

Subsidieregeling evenementen Dalfsen 2025

(versie geldig vanaf 01-01-2025 t/m 01-01-2027)

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Gemeente Dalfsen
Officiële naam van de regeling	Subsidieregeling evenementen en kleinschalige activiteiten Dalfsen 2025
Citeertitel	Subsidieregeling evenementen en kleinschalige activiteiten Dalfsen 2025
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	
Vastgesteld door	College van burgemeester en wethouders
Onderwerp	Bestuur

Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen

Indien van toepassing: voer een opmerking in

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

Algemene wet bestuursrecht, artikel 4:81

Algemene subsidieverordening gemeente Dalfsen 2022

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

N.v.t.

Overzicht van de in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerkingtreding	Terugwerkende kracht t/m	Betreft	Datum ondertekening	Kenmerk voorstel
------------------------	--------------------------	---------	---------------------	------------------

			Bron bekendmaking	
dd-mm-jjjj	dd-mm-jjjj	Nieuwe regeling	dd-mm-jjjj Gmb-jjjj-nr.	Z/22/123456

Subsidieregeling evenementen Dalfsen 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen;

gelezen het voorstel van het domein Samenleving nummer nummer in Join;

Overwegende dat:

- het gewenst is dat er activiteiten en/of evenementen worden georganiseerd op het gebied van kunst, cultuur, erfgoed, natuur, sport en recreatie, met als hoofddoel het vermaken van een breed publiek;
- het gewenst is éénmalige of jaarlijks terugkerende activiteiten te stimuleren die gericht zijn op de sociale cohesie van kernen en buurtschappen in de gemeente Dalfsen;
- meer sociale samenhang bijdraagt aan een betere leefbaarheid en sociale veiligheid in wijken, buurtschappen en kernen;
- het gewenst is dat er activiteiten/evenementen worden georganiseerd die toerisme stimuleren;
- er jaarlijks aandacht besteed wordt aan Koningsdag

B E S L U I T E N :

vast te stellen de volgende regeling:

SUBSIDIEREGELING EVENEMENTEN DALFSEN 2025

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Activiteitenplan:** een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd en de doelgroep die met de activiteiten bereikt wordt. Het

activiteitenplan bevat tevens een beoogd resultaat en een begroting waarin alle kosten en inkomsten gespecificeerd vermeld zijn, die direct verband houden met de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

- b. **Aanvrager:** een natuurlijk persoon, vereniging of stichting zonder winstoogmerk
- c. **ASV 2022:** Algemene subsidieverordening Dalfsen 2022.
- d. **Evenement:** een belangrijke of speciale gebeurtenis voor publiek toegankelijk en vermaak gericht op kunst, cultuur, erfgoed, natuur, sport en recreatie in Dalfsen. Een gebeurtenis die veel mensen trekt, zowel uit Dalfsen als van buiten de gemeente. Het evenement is een toeristische trekpleister voor de gemeente en belangrijk voor heel Dalfsen.
- e. **Meldingsplichtig of Categorie A-evenement** – Kleine eendaagse evenementen met weinig veiligheidsrisico die vooral gericht zijn op de eigen inwoners en bijdragen aan de sociale cohesie.
- f. **Categorie B-evenement:** vaak traditionele evenementen met beperkt veiligheidsrisico die jaarlijks worden georganiseerd en te maken hebben met herdenken en vieren.
- g. **Categorie C-evenement:** grote evenementen met hoog veiligheidsrisico die naast eigen inwoners ook bezoekers aantrekken van buiten de gemeente, die bijdragen aan de lokale economie en de profilering van de gemeente Dalfsen
- h. **Value for money:** het principe dat de subsidie zo effectief mogelijk moet worden ingezet voor unieke evenementen die een duidelijke bijdrage leveren aan de profilering van Dalfsen

Artikel 2 - Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Subsidie op grond van deze regeling kan worden verstrekt aan een vereniging, stichting of natuurlijk persoon die een evenement, een herdenkingsbijeenkomst of een kleinschalige activiteit zonder winstoogmerk organiseert binnen de gemeente Dalfsen op het gebied van kunst, cultuur, erfgoed, natuur, sport en recreatie.

Artikel 3 - Subsidieaanvraag

1. Een aanvraag voor evenementensubsidie wordt ingediend uiterlijk op 1 januari, 1 mei, 1 september of 15 oktober van elk jaar. De aanvraag wordt (digitaal) ingediend via een aanvraagformulier op de gemeentelijke website en omvat de volgende gegevens:
 - a. Naam, contactadres, mailadres, telefoonnummer en handtekening van de initiatiefnemer;
 - b. Een opgave van (verwacht) aantal bezoekers.

- c. Een activiteitenplan.
 - d. Een begroting met dekkingsplan voor de uitvoering van het activiteit/ evenement;
 - e. Een mededeling of er meerdere subsidies zijn aangevraagd.
2. Het subsidiebedrag wordt pas uitgekeerd na akkoord van de gemeente op de evenementenvergunning of melding.

Artikel 4 – Hoogte subsidiebedragen

1. Maximaal € 500 voor een meldingsplichtig evenement:
 - a. Gericht op inwoners uit de eigen kern
 - b. Rond de 100 bezoekers
2. Maximaal € 1.500 voor een categorie A of B–evenement:
 - a. Met een gemeentelijke reikwijdte;
 - b. Jaarlijks terugkerend;
 - c. Gericht op inwoners van Dalfsen;
 - d. Minimaal 250 bezoekers
3. Maximaal € 2.500 voor een categorie B–evenement:
 - a. Met een regionale reikwijdte;
 - b. Gericht op inwoners uit het Vechtdal;
 - c. Dat aanleiding vormt om de gemeente te bezoeken, langer in de gemeente te blijven of vaker terug te komen;
 - d. Met minimaal 500 bezoekers
4. Voor categorie C–evenement wordt op basis van het Value for Money–principe een bijdrage bepaald. Een C–evenement is een evenement:
 - a. Met een landelijke uitstraling;
 - b. Beeldbepalend is en imagoversterkend voor de profilering van de gemeente Dalfsen;
 - c. Kwalitatief van hoogwaardig niveau;
 - d. Waarbij samen wordt gewerkt met diverse partijen;
 - e. Minimaal 800 bezoekers

Artikel 5 - Weigering subsidie

Een natuurlijk persoon zonder winstoogmerk, vereniging of stichting komt, naast de in artikel 9 van de ASV 2022 vermelde gronden, niet in aanmerking voor een subsidie als bedoeld in artikel 4 wanneer:

- a. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd behoren bij de normale activiteiten van de vereniging of stichting die voor deze activiteiten al subsidie ontvangen (bijvoorbeeld [Compensatieregeling zaalhuur culturele verenigingen | Gemeente Dalfsen](#))
- b. Als het gaat om een evenement dat wordt georganiseerd door een commerciële partij met winstoogmerk
- c. Aanvragen worden niet gehonoreerd indien de organisatie over voldoende eigen middelen beschikt om het evenement zelfstandig te financieren. Deze maatregel is bedoeld om ervoor te zorgen dat de subsidie terechtkomt bij evenementen die zonder financiële ondersteuning niet of slechts beperkt kunnen plaatsvinden.
- d. Het puur om een samenkomst gaat waarbij gezamenlijk wordt gegeten en gedronken, zoals straatfeesten en buurtbarbecues.
- e. Als het subsidieplafond is bereikt.

Artikel 6 – Subsidieplafond

Het subsidieplafond wordt jaarlijks bekend gemaakt.

1. Verstrekking van subsidie vindt plaats aan de hand van het aantal gescoorde punten tot het subsidieplafond is bereikt.
2. Als de aanvrager volgens artikel 4.5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen.
3. Indien het subsidieplafond is bereikt wordt de subsidie aanvraag – desgewenst – in het eerstvolgende subsidiejaar meegenomen

Artikel 7 – Hardheidsclausule

In gevallen waarin de beleidsregel niet voorziet of toepassing van deze beleidsregel leidt tot onbillijkheid of tot situaties waarmee geen aanwijsbaar belang is gediend, kan het college van het bepaalde in deze beleidsregel afwijken.

Artikel 8 – Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: **Subsidieregeling evenementen Dalfsen 2025**.
2. De beleidsregels treden in werking op 1 januari 2025;
3. De [Beleidsregel Gemeentepromotie | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#) wordt een dag na de bekendmaking van de nieuwe subsidieregeling ingetrokken.
4. Deze subsidieregeling treedt een dag na bekendmaking in werking en werkt terug tot en met 1 januari 2025.

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen in haar vergadering van **dag-maand-jaar**.

Het college voornoemd,

de waarnemend burgemeester

H. Jager

de gemeentesecretaris

H.J. van der Woude

Beoordelingscriteria aanvraag evenementensubsidie

Zaaknummer:

Naam indiener:

Titel evenement:

Korte beschrijving van de inhoud en het doel van het evenement:

Type evenement aanvinken:

	Meldingsplichtig evenement <ul style="list-style-type: none">• Maximaal € 500 voor een kleinschalige activiteit gericht op vermaak• Gericht op inwoners uit de eigen kern• Rond de 100 bezoekers
	Categorie A of B-evenement <ul style="list-style-type: none">• Maximaal € 1.500 voor een lokaal evenement:• Met een gemeentelijke reikwijdte;• Jaarlijks terugkerend• Gericht op inwoners van Dalfsen;• Minimaal 250 bezoekers
	Categorie B-evenement <ul style="list-style-type: none">• Maximaal € 2.500 voor een regionaal evenement:• Met een regionale reikwijdte;• Gericht op inwoners uit het Vechtdal;• Dat aanleiding vormt om de gemeente te bezoeken, langer in de gemeente te blijven of vaker terug te komen;• Met minimaal 500 bezoekers
	Categorie C-evenement <ul style="list-style-type: none">• Met een landelijke uitstraling;• Beeldbepalend is en imagoversterkend voor de profilering van de gemeente Dalfsen;• Kwalitatief van hoogwaardig niveau;• Waarbij samen wordt gewerkt met diverse partijen;• Minimaal 800 bezoekers• Voor een categorie C-evenement wordt op basis van het Value for Money-principe een bijdrage bepaald.

Doelgroep:

	Voor welke doelgroep wordt dit evenement georganiseerd? (bijv. voor jongeren, ouderen, gezinnen, sporters, kunstliefhebbers, muzikliefhebbers enz)
--	--

Aanvraag bestaat uit:

(groen = ja, rood = nee)

	Aanvraagformulier
	Activiteiten/-projectplan
	Begroting

Het evenement:*(groen = ja, rood = nee)*

	Vindt plaats binnen de gemeente Dalfsen
	Is niet strijdig met het gemeentelijke beleid
	Wordt aangevraagd door een natuurlijk persoon zonder winstoogmerk, vereniging of stichting
	Richt zich op de aandachtsgebieden kunst, cultuur, erfgoed, natuur, sport en recreatie.
	Mag niet gestart zijn voor de sluitingsdatum van de aanvraagronde

Wegingscriteria

Voor de inhoudelijke wegingscriteria kunnen in totaal 14 punten gegeven worden, per criterium maximaal 2 punten. Om voor subsidie in aanmerking te komen moeten minimaal 5 punten toegekend worden.

Inclusie: <i>Is het evenement goed toegankelijk voor mensen met een lichamelijke- of mentale beperking?</i>	
Vergroten van sociale cohesie: <i>Hoe draagt het evenement bij aan het vergroten van de samenhang binnen de gemeenschap?</i>	
Profilering van Dalfsen: <i>Hoe draagt het evenement bij aan de positieve profilering van de gemeente?</i>	
Toerisme (geldt alleen voor regionale en grote evenementen): <i>Is het evenement een toeristische trekpleister of is het bedoeld voor de eigen inwoners?</i>	
Samenwerkingsverbanden: <i>Wordt er samengewerkt met andere partijen? En zo ja, op welke manier?</i>	
Innovatieve Elementen: <i>Zijn er nieuwe, unieke aspecten aan het evenement?</i>	
Vrijtijdseconomie <i>Op welke manier draagt het evenement bij aan het versterken van de vrijetijdseconomie van Dalfsen?</i>	
TOTAAL	

Praktische uitvoering en veiligheid**Evenementenvergunning:**

Is er een evenementenvergunning aangevraagd en goedgekeurd? Kijk voor meer informatie op [Evenement organiseren | Gemeente Dalfsen](#))

Veiligheidsmaatregelen:

Welke maatregelen worden genomen om de veiligheid van deelnemers en bezoekers te waarborgen?

Aanvraagformulier Subsidie evenementen en kleinschalige activiteiten

Titel evenement:

Datum evenement:

Locatie evenement:

Geef een korte beschrijving van de inhoud van het evenement:

--

Naam aanvrager	
Naam organisatie	
Emailadres aanvrager	
Telefoonnummer aanvrager	
Postadres	
Postcode/woonplaats	
IBAN organisatie	
Ten name van	

Let op: deze aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en voorzien is van een activiteitenplan en begroting

Activiteitenplan Toevoegen als bijlage	Duidelijke beschrijving van de plaats en datum van het evenement, van de inhoud van het evenement, uitvoering, planning en PR
Begroting Toevoegen als bijlage	U kunt daarvoor het Format begroting kleine evenementen gebruiken en deze aanpassen naar eigen inzicht

Kruis aan welk type evenement u organiseert: --> doorlinken naar pagina over 'evenement organiseren'

	<p>Meldingsplichtig evenement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gericht op inwoners uit de eigen kern • Rond de 100 bezoekers • Voor dit type evenement geldt een maximale subsidie van: € 500
	<p>Categorie A of B-evenement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met een gemeentelijke reikwijdte; • Jaarlijks terugkerend • Gericht op inwoners van Dalfts en; • Minimaal 250 bezoekers • Voor dit type evenement geldt een maximale subsidie van: € 1.500
	<p>Categorie B-evenement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met een regionale reikwijdte; • Gericht op inwoners uit het Vechtdal; • Dat aanleiding vormt om de gemeente te bezoeken, langer in de gemeente te blijven of vaker terug te komen; • Met minimaal 500 bezoekers • Voor dit type evenement geldt een maximale subsidie van: € 2.500
	<p>Categorie C-evenement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met een landelijke uitstraling; • Beeldbepalend is en imago-versterkend voor de profilering van de gemeente Dalfts en; • Kwalitatief van hoogwaardig niveau; • Waarbij samen wordt gewerkt met diverse partijen; • Minimaal 800 bezoekers • Voor een categorie C-evenement wordt op basis van het Value for Money-principe een bijdrage bepaald.

Doelgroep:

Voor welke doelgroep wordt dit evenement georganiseerd? (bijv. voor jongeren, ouderen, gezinnen, sporters, kunstliefhebbers, muzikliefhebbers of anderen)	Antw.
---	-------

Het evenement:

Beantwoord deze vragen met ja of nee

Vindt plaats binnen de gemeente Dalfts en	
Is niet strijdig met het gemeentelijke beleid	
Wordt aangevraagd door een natuurlijk persoon zonder winstoogmerk, vereniging of stichting	
Richt zich op de aandachtsgebieden kunst, cultuur, erfgoed, natuur, sport en recreatie.	
Mag niet gestart zijn voor de sluitingsdatum van de aanvraagronde	

Omschrijving evenement:

Let op: de antwoorden op deze vragen worden gebruikt bij de beoordeling van de aanvraag.

De beoordelingscommissie kan in totaal 14 punten geven (maximaal 2 punten per speerpunt).

Om kans te maken op een bijdrage moet u minimaal 5 punten scoren.

Inclusie: Is het evenement goed toegankelijk voor mensen met een beperking?	Antw.
Vergroting van sociale cohesie: Hoe draagt het evenement bij aan het vergroten van de samenhang binnen de gemeenschap?	Antw.
Profilering van Dalfsen: Hoe draagt het evenement bij aan de positieve profilering van de gemeente?	Antw.
Toerisme: Wordt het evenement een toeristische trekpleister of is het bedoeld voor de eigen inwoners?	Antw.
Innovatieve Elementen: Zijn er nieuwe, unieke aspecten aan het evenement?	Antw.
Samenwerkingsverbanden: Wordt er samengewerkt met andere partijen? En zo ja, op welke manier?	Antw.

Praktische uitvoering en veiligheid**Evenementenvergunning:**

Is er een evenementenvergunning aangevraagd en goedgekeurd? Kijk voor meer informatie op [Evenement organiseren | Gemeente Dalfsen](#))

Veiligheidsmaatregelen:

Welke maatregelen worden genomen om de veiligheid van deelnemers en bezoekers te waarborgen?

Tot slot:

De aanvragen worden behandeld in de volgorde van binnenkomst van complete aanvragen en aan de hand van het aantal gescoorde punten tot het subsidieplafond is bereikt

Evenementensubsidie – teksten website

Subsidieregeling evenementen

Als gemeente hechten we veel waarde aan evenementen die bijdragen aan de levendigheid en samenhang van onze gemeenschap. Met de *Subsidieregeling Evenementen* ondersteunen we evenementen die een positieve impact hebben op onze inwoners en die bijdragen aan de profilering van de gemeente Dalfsen.

Deze subsidieregeling wordt bekostigd met gemeenschapsgeld. Dit betekent dat we zorgvuldig moeten afwegen welke initiatieven wel en niet in aanmerking komen voor financiële ondersteuning. Als aanvrager is het belangrijk dat u zich hiervan bewust bent. Wij verwachten dat u uw aanvraag met dezelfde zorgvuldigheid behandelt als waarmee wij de subsidieaanvragen beoordelen en beschikbaar gestelde subsidiebudgetten verdelen.

Iedere aanvraag wordt beoordeeld op basis van objectieve criteria, waarbij de toegevoegde waarde voor de gemeenschap centraal staat. Omschrijf uw plannen helder en maak duidelijk hoe uw activiteit of evenement bijdraagt aan de doelen van onze gemeente. Op deze manier zorgen we er samen voor dat het beschikbare geld op een verantwoorde en effectieve manier wordt ingezet.

Deze subsidieregeling is bedoeld om verschillende soorten evenementen te ondersteunen:

Meldingsplichtig evenement <ul style="list-style-type: none">• Gericht op inwoners uit de eigen kern• Rond de 100 bezoekers• Voor dit type evenement geldt een maximale subsidie van: € 500
Categorie A of B-evenement <ul style="list-style-type: none">• Met een gemeentelijke reikwijdte;• Jaarlijks terugkerend• Gericht op inwoners van Dalfsen;• Minimaal 250 bezoekers• Voor dit type evenement geldt een maximale subsidie van: € 1.500
Categorie B-evenement <ul style="list-style-type: none">• Met een regionale reikwijdte;• Gericht op inwoners uit het Vechtdal;• Dat aanleiding vormt om de gemeente te bezoeken, langer in de gemeente te blijven of vaker terug te komen;• Met minimaal 500 bezoekers• Voor dit type evenement geldt een maximale subsidie van: € 2.500
Voor een categorie C-evenement wordt op basis van het Value for Money-principe een bijdrage bepaald. Een C-evenement is een evenement: <ul style="list-style-type: none">• Met een landelijke uitstraling;• Beeldbepalend is en imagoversterkend voor de profilering van de gemeente Dalfsen;• Kwalitatief van hoogwaardig niveau;• Waarbij samen wordt gewerkt met diverse partijen;• Minimaal 800 bezoekers

Let op: U ontvangt het subsidiebedrag pas na akkoord van de gemeente op uw evenementenvergunning of melding. [Klik hier](#) om een melding te maken of een evenementenvergunning aan te vragen <<[hier doorlinken naar Evenement organiseren | Gemeente Dalfsen](#) >>

Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

Deze subsidie kan drie keer per jaar worden aangevraagd: voor 1 januari, 1 mei, 1 september of 15 oktober van elk jaar. Het college beoordeelt de aanvragen.

De aanvragen worden behandeld in de volgorde van binnenkomst en aan de hand van het aantal gescoorde punten tot het subsidieplafond is bereikt. Dit subsidieplafond wordt jaarlijks in november bekend gemaakt. (Via een link onder 'info' uitleggen hoe dit toekenning van dit puntensysteem in z'n werk gaat.)

Voorwaarden

Voor het aanvragen van deze subsidie kan gebruik worden gemaakt van het digitale **aanvraagformulier op deze website**. Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als de volgende documenten **digitaal bij het aanvraagformulier zijn toegevoegd**:

- **Een activiteitenplan** met de beschrijving van de inhoud, uitvoering en planning van het activiteit/ evenement en de uitleg op welke manier het evenement bijdraagt aan een vergroting van de sociale cohesie en de profilering van Dalfsen
- **Een begroting** voor de uitvoering van het activiteit/ evenement

Als u een bijdrage heeft ontvangen:

Stuur na afloop van het evenement een paar sfeerfoto's en een kort verslagje met daarin een terugblik op evenement; hoe verliep het? Hoeveel bezoekers waren er? Wat ging goed, wat kan beter?

Informatie over de subsidieregeling Evenementen

Voor ondersteuning bij het aanvragen van een subsidie kan men terecht bij _____, cultuurcoach. _____ kan helpen bij het aanscherpen van het projectplan en bij het indienen van een aanvraag.

E-mailadres: _____@dalfsen.nl

Telefoonnummer

<<link naar aanvraagformulier>>

Een duidelijk aanvraagformulier, waarin de aanvrager stapsgewijs alle vragen beantwoordt en het activiteitenplan en de begroting kan uploaden

<< link naar officiële tekst subsidieregeling>>