



Nota Evenementenbeleid



Nota Evenementenbeleid

Datum: 9-10-2024

Inhoudsopgave

2

1. INLEIDING	5
1.1 WAAROM NIEUW BELEID?	5
1.2 AMBITIE	5
1.3 DOELSTELLINGEN EVENEMENTENBELEID	5
2. VISIE OP EVENEMENTEN	6
2.1 VISIE DALFSEN	6
2.2 OMGEVINGSVISIE 2040: HET TOEKOMSTBEELD VOOR DE GEMEENTE DALFSEN	6
3. RELEVANT WETTELIJK KADER	6
3.1 DEFINITIE EVENEMENT	6
3.2 LANDELIJKE WET- EN REGELGEVING	7
3.3 ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	7
3.4 APV	7
3.5 PLANOLOGISCHE BORGING	8
4. CATEGORIEËN EVENEMENTEN	8
4.1 MELDINGSPLICHTIGE EVENEMENTEN	8
4.2 KLEINE, REGULIERE EVENEMENTEN (A-EVENEMENT)	8
4.3 EVENEMENTEN MET VERHOOGDE AANDACHT	8
4.4 RISICO-EVENEMENTEN	9
5. PROCES EVENEMENTENVERGUNNINGVERLENING	9
5.1 RISICOSCAN LIVE EVENTS	9
5.2 AANVRAAGPROCES	9
6. RANDVOORWAARDEN BIJ VERGUNNINGVERLENING	10
6.1 LOCATIE	10
6.2 GELUID	11
6.3 EINDTIJDEN	11
6.4 BEVEILIGING	11
6.5 VERKEER	11
6.6 GEZONDHEID	12
6.7 MILIEU	12
6.8 SPECIFIEKE EVENEMENTEN	13
7. TOEZICHT EN HANDHAVING	13
7.1 TOEZICHT EN HANDHAVING	13
8. SUBSIDIE	14
8.1 LEGES	14
9. FACILITERENDE ROL	15
9.1 EVENEMENTENKALENDER	15
9.2 ONDERSTEUNING MET DIENSTEN EN MATERIALEN	15
9.3 ONDERSTEUNING VAN EVENEMENTEN MET VERZEKERINGEN	16
10. COMMUNICATIE	16
10.1 BEKENDMAKING VERGUNNINGEN	16
10.2 BEWONERS INFORMEREN	16

11. VERVOLGAANPAK.....	16
BIJLAGEN	17
BIJLAGE 1 - MAATREGELEN TER VOORKOMING VAN GEHOORSCHADE	17
BIJLAGE 2 – OVERIGE INFORMATIE	18

1. Inleiding

1.1 Waarom nieuw beleid?

Voor de gemeente Dalfsen betekenen evenementen meer dan spetterende feesten waarmee de gemeente op de kaart wordt gezet en waarmee we vele bezoekers naar onze gemeente trekken. Evenementen betekenen vooral reuring in de kernen. Van het samen de schouders eronder zetten om een mooi evenement neer te zetten waaraan vooral ook onze eigen inwoners veel plezier beleven. Het organiseren en bezoeken van evenementen draagt bij aan de sociale cohesie, aan het kunnen inzetten van talenten, samen plezier hebben en trots zijn op wat we met elkaar weten neer te zetten.

Kortom, evenementen zijn belangrijk voor de gemeente Dalfsen. Omdat wij onze evenementen zo goed als mogelijk willen faciliteren, hebben we samen met inwoners en organisatoren gewerkt aan een nieuw en dynamisch evenementenbeleid. Er zijn enquêtes afgenomen bij de inwoners en omwonenden van evenemententerreinen en er is een omgevingsdialoog gevoerd met de evenementenorganisatoren. Dit beleid is de basis die overal in de gemeente Dalfsen geldt.

Ontwikkelingen

Er zijn in de laatste jaren veel ontwikkelingen geweest die ook invloed hebben op evenementen. Zo hebben er tijdens de periode van COVID-19 geen evenementen kunnen plaatsvinden en heeft deze periode aangetoond hoe belangrijk goede regelgeving over gezondheid en veiligheid is. Ook heeft dit geleid tot schaarste aan middelen en personeel – ook vrijwilligers – waardoor evenementen steeds meer onder druk komen te staan. Daarnaast is de Omgevingswet in werking getreden. Vanuit de Omgevingswet zal alles rondom het fysieke domein worden vastgelegd in het omgevingsplan.

1.2 Ambitie

In de gemeente Dalfsen worden elk jaar veel evenementen georganiseerd. Veel evenementen hebben een jarenlange traditie en komen elk jaar terug. De gemeente Dalfsen waardeert het positief dat er evenementen georganiseerd worden in de gemeente en wil evenementen zo goed als mogelijk faciliteren.

Evenementen zijn belangrijk voor het leven in Dalfsen. Ze maken de gemeente levendig en gezellig. Ook zorgen evenementen ervoor dat mensen geld uitgeven binnen de gemeente, wat goed is voor de lokale economie. Mooie evenementen helpen ook om de gemeente positief op de kaart te zetten.

Voor een deel worden de evenementen georganiseerd op de evenemententerreinen, maar daarnaast vinden ook in de kernen op andere publieke of particuliere terreinen veel (kleine) evenementen plaats. Veel inwoners, ondernemers en verenigingen zijn actief betrokken bij het organiseren van evenementen. Het is belangrijk dat er een goede balans is tussen de belangen van de evenementen en hun bezoekers en de zorg van de gemeente voor het welzijn van de inwoners van Dalfsen.

1.3 Doelstellingen evenementenbeleid

Het stellen van kaders, randvoorwaarden en prioriteiten is van belang om de veelheid aan evenementen en de veiligheid in de gemeente Dalfsen te kunnen blijven waarborgen. Het beleid heeft als doel bij te dragen aan het verbeteren van de lokale evenementensector en helderheid te scheppen. De gemeente heeft als taak om een belangenafweging te maken bij het al dan niet verlenen van een vergunning. Naast onze verplichte taken op het gebied van vergunningen, handhaving en veiligheid, willen we graag een faciliterende, stimulerende en verbindende rol spelen. Uitgaande van de doelstellingen, het huidige evenementenaanbod en de resultaten vanuit het participatietraject maken wij voor de komende jaren de volgende strategische keuzes:

Ten aanzien van het evenementenaanbod wil de gemeente Dalfsen:

- Het bestaande brede evenementenaanbod behouden, waarbij veel waarde wordt gehecht aan de lokale tradities.
- Streven naar een evenwichtige balans tussen leefbaarheid en levendigheid, zodat evenementen in de gemeente Dalfsen geen onevenredige overlast veroorzaken.
- Ontwikkelruimte voor evenementen houden voor nieuwe interessante initiatieven of eenmalige bijzondere evenementen die zich aandienen of waarop de gemeente inzet.
- Streven naar een evenementenaanbod voor specifieke doelgroepen, zoals jongeren en kwetsbare doelgroepen en het stimuleren van toegankelijkheid bij evenementen.

2. Visie op evenementen

2.1 Visie Dalfsen

De gemeente Dalfsen wil de juiste balans vinden tussen 'rust en reuring'. Enerzijds wil de gemeente het 'rustige en groene karakter' behouden, anderzijds wil de gemeente een rijk en gevarieerd dorpsleven faciliteren. De gemeente Dalfsen moet op gezette tijden kunnen bruisen, het moet gezellig zijn, er moet leven in de brouwerij zijn voor met name de eigen inwoners. Evenementen, feesten, optochten en festivals brengen die levendigheid en gezelligheid en vergroten daarmee de leefbaarheid en sociale samenhang. De gemeente Dalfsen wil activiteiten met thema's voor eigen inwoners stimuleren zodat de lokale samenhang, de betrokkenheid in buurten en wijken, kan groeien. In de gemeente Dalfsen houdt men rekening met elkaar, ook wanneer de belangen uiteenlopen. De gemeente Dalfsen geeft organisatoren de vrijheid evenementen te organiseren die aansluiten bij de behoeften in de gemeenschap. Daar waar geen risico's zijn worden de organisatoren niet onnodig belast. Wel vragen we organisatoren bewustwording van de risico's en deze te beheersen en de verantwoordelijkheden te dragen. De gemeente heeft hierbij een dienstverlenende rol.

2.2 Omgevingsvisie 2040: Het toekomstbeeld voor de gemeente Dalfsen

Deze nota evenementenbeleid sluit aan bij de gemeente brede ambities en strategische keuzes vanuit onze omgevingsvisie: namelijk een toekomstbestendige, sociale en gezonde en veilige woon- en leefomgeving. We willen voor alle leeftijdsgroepen een plek ontwikkelen om te recreëren, ontmoeten, bewegen en spelen in de openbare ruimte. We ondersteunen daarom initiatieven gericht op het bevorderen van de leefbaarheid, gezondheid en sociale cohesie. Regievoering door de gemeente is voor sommige opgaven noodzakelijk. We willen betrokken zijn en worden bij (grotere) initiatieven en erop toezien dat een plan goed wordt afgestemd met omwonenden, zorgvuldig wordt ingepast en zo mogelijk iets toevoegt aan de waarden en ruimtelijke kwaliteit van onze gemeente. Om dat te bereiken en om te weten wat er leeft, blijven we actief in gesprek met onze stakeholders en inwoners.

3. Relevant wettelijk kader

3.1 Definitie evenement

Op grond van artikel 2.24 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Dalfsen wordt onder evenement het volgende verstaan:

1. *Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:*
 - a) bioscoop- en theatervoorstellingen;
 - b) markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder g, van de Gemeentewet en artikel 5:22
 - c) kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d) het in een inrichting in de zin van artikel 1 van de Alcoholverordening gelegenheid geven tot dansen;
 - e) betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f) activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van afdeling 10 hoofdstuk 5 van de APV;
 - g) sportwedstrijden, niet zijnde vechtsportevenementen als bedoeld in het tweede lid, onder f.
2. *Onder evenement wordt mede verstaan:*
 - a) een herdenkingsplechtigheid;
 - b) een braderie;
 - c) een optocht op de weg, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van de APV;
 - d) een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
 - e) een straatfeest of buurtbarbecue;
 - f) een door de burgemeester aangewezen categorie vechtsportwedstrijden of –gala's.
3. *In deze afdeling wordt onder klein evenement verstaan een eendaags evenement waarbij:*
 - a) het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 100 personen;
 - b) de activiteiten plaatsvinden tussen 07.00 en 24.00 uur;
 - c) geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur of na 23.00 uur;
 - d) er maximaal achtergrond muziek ten gehore wordt gebracht;
 - e) het verkeer hoeft niet te worden stilgelegd of omgeleid en het evenement vormt geen belemmering voor de hulpdiensten;
 - f) slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 25 m² per object en een minimale onderlinge afstand van 5 meter.

Besloten feest

Onder een besloten feest wordt verstaan een feest waarbij alle aanwezigen op expliciete uitnodiging van de organisatie aanwezig zijn en de bezoekers elkaar in meer of mindere mate kennen. Hierbij kan gedacht worden aan een verjaardagsfeest, bruiloft of personeelsfeest. De organisator moet een binding (familiaire of bedrijfsmatige) hebben met de locatie. Daarmee wordt voorkomen dat grondeigenaren hun perceel ter beschikking stellen voor feesten van willekeurige derden en er overlast wordt veroorzaakt voor de buurt.

Een feest is *besloten* wanneer:

- het niet commercieel is, maar een privé karakter heeft;
- het wordt gehouden in een gebouw of op een terrein dat in eigendom is van, of gehuurd door de organisator (familiaire of bedrijfsmatige binding);
- er geen entreegeld wordt gevraagd, of anderszins een financiële bijdrage wordt gevraagd;
- bezoekers enkel komen op persoonlijke uitnodiging;
- geen publiciteit of reclame voor het feest wordt gemaakt;
- de drank uitsluitend gratis wordt verstrekt.

Het is wel mogelijk dat organisatoren van een besloten feest een gebruiksmelding moeten doen of een ontheffing geluidhinder bij de gemeente moeten aanvragen. Is het besloten feest qua aard en omvang gelijk aan een evenement met invloed op de openbare orde, mogelijke overlast of invloed op de openbare verkeersveiligheid, dan wordt dit besloten feest gelijkgesteld aan een evenement en zijn hiervoor de benodigde vergunningen en ontheffingen nodig.

3.2 Landelijke wet- en regelgeving

Bij het organiseren van een evenement heeft men te maken met verschillende wetten, regelgeving en beleidskaders. Landelijke wet- en regelgeving die verder bij evenementen van toepassing kunnen zijn, zijn bijvoorbeeld de Alcoholwet, Wet op de kansspelen, Omgevingswet, Besluit brandveilig gebruik en basishulp overige plaatsen (BGBOP) of de Zondagswet. Daarnaast blijven landelijke ontwikkelingen steeds aan de orde waar evenementenorganisatoren ook rekening mee moeten houden. Denk hierbij aan het verbod op single-use plastics of eventuele beperkingen door stikstof regulering.

3.3 Rollen en verantwoordelijkheden

Bij het voorbereiden, beoordelen en realiseren van de veiligheid bij een evenement zijn verschillende partijen betrokken:

De burgemeester is vanuit de gemeente degene die verantwoordelijk is voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid. Vanuit dat kader dient de burgemeester een evenementenvergunning te verlenen en voorschriften op te nemen om de veiligheid tijdens een evenement te waarborgen. Hierbij is de burgemeester ook verantwoordelijk voor het naleven van de gestelde veiligheidsvoorschriften.

Voor het verlenen van een evenementen vergunning en het opstellen van de veiligheidsvoorschriften heeft de burgemeester advies nodig vanuit de adviespartners van de politie en de veiligheidsregio. Deze betrokken diensten analyseren de veiligheidsrisico's en geven advies over het verlenen van de vergunning aan de burgemeester. Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd voor het verlenen van ontheffingen en verkeersbesluiten.

Organisatoren zijn verantwoordelijk voor een ordelijk en veilig verloop van het evenement. Zij dienen, eventueel door middel van een verkeers- en/of veiligheidsplan aan te tonen dat ze de veiligheid van zowel bezoekers als omwonenden waarborgen.

3.4 APV

In de wetgeving zijn twee sporen die relevant zijn voor het organiseren van evenementen, namelijk de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor de openbare orde en veiligheid en de planologische borging van evenementen.

In de APV van de gemeente Dalfsen staat o.a. wanneer er sprake is van evenementen en wanneer er een vergunning nodig is of wanneer een evenement kleinschalig is, zodat de organisatie kan volstaan met het doen van een melding. Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst en kan worden geweigerd in het belang van:

- a) de openbare orde;

- b) de openbare veiligheid;
- c) de volksgezondheid;
- d) de bescherming van het milieu.

3.5 Planologische borging

Voor alle gronden en gebouwen binnen onze gemeente zijn bestemmingen opgenomen in het omgevingsplan. Al deze bestemmingen kennen gebruiksvoorschriften. Nu kan zich bij het organiseren van evenementen met betrekking tot deze bestemming het volgende voordoen:

1. Het evenement (inclusief opbouwen en afbreken) is kortdurend en incidenteel. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een buurtfeest. Dergelijke evenementen zijn, juist gelet op het incidentele karakter, niet in strijd met het omgevingsplan, ongeacht de bestemming en de daarbij behorende gebruiksvoorschriften (tenzij de desbetreffende bestemming dit natuurlijk uitdrukkelijk verbiedt). Evenementen die langer duren dan één dag, in uitzonderlijke gevallen twee dagen (inclusief opbouwen en afbreken) worden volgens jurisprudentie niet gezien als kortdurend en incidenteel. Incidentele evenementen kunnen wel jaarlijks terugkeren maar vinden niet met enige regelmaat per jaar plaats.
2. Het evenement is kortdurend (inclusief opbouwen en afbreken) en vindt met enige regelmaat per jaar plaats of langdurend (inclusief opbouwen en afbreken) en vindt jaarlijks of met enige regelmaat plaats. Deze evenementen moeten passen binnen de gebruiksregels van de bestemming van de gronden waarop het evenement plaatsvindt. Middels een omgevingsvergunning kan men dit alsnog regelen.

4. Categorieën evenementen

Binnen de gemeente Dalfsen wordt onderscheid gemaakt tussen vier categorieën evenementen, namelijk meldingsplichtige evenementen, kleine reguliere evenementen (A), evenementen met verhoogde aandacht (B) en risico-evenementen (C).

4.1 Meldingsplichtige evenementen

Meldingsplichtige evenementen zijn, gelet op artikel 2:25 van de APV, evenementen met een zeer laag risico voor aantasting van de openbare orde. De aanvrager dient uiterlijk veertien werkdagen voorafgaand aan het evenement melding te doen. Voorwaarden die voor meldingsplichtige evenementen gelden:

- het meldingsformulier moet volledig worden ingevuld en (digitaal) ondertekend;
- er dient een duidelijke plattegrond op schaal te worden gemaakt, waaruit moet blijken hoe de inrichting is van het evenemententerrein en welke objecten worden geplaatst;
- wanneer tenten worden geplaatst, moeten hier duidelijke plattegronden en schaalverdelingen voor worden aangeleverd;
- Advies: een draaiboek bij meldingsplichtige evenementen.

In de Beleidsregels evenementen gemeente Dalfsen 2025 worden evenementen genoemd die eveneens vallen onder een meldingsplichtig evenement. Meldingsplichtige evenementen vinden niet altijd standaard doorgang. De burgemeester kan meldingsplichtige evenementen verbieden als er aanleiding is te vermoeden dat daardoor de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in het geding komt. De aanvrager dient dan een vergunning aan te vragen voor het organiseren van het evenement. De gemeente zal dan toetsen of het evenement gehouden mag worden.

4.2 Kleine reguliere evenementen (A-evenement)

Kleine reguliere evenementen zijn evenementen met een laag risico voor aantasting van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid en/of het milieu. Voor alle A-evenementen geldt dat de vergunningaanvraag uiterlijk 8 weken voor het evenement, compleet moet worden aangeleverd bij de gemeente. De gemeente maakt op basis van de documenten een belangenafweging en een risicoanalyse voor het aangevraagde evenement. Hiervoor kan advies worden gevraagd aan de politie en de veiligheidsregio.

4.3 Evenementen met verhoogde aandacht (B-evenement)

Evenementen met verhoogde aandacht zijn evenementen waarbij de aantasting van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid en/of het milieu verhoogde aandacht behoeft. Voor alle B -

evenementen geldt dat de vergunningaanvraag uiterlijk 12 weken voor het evenement compleet moet worden aangeleverd bij de gemeente. De gemeente maakt ook hier een belangenafweging en een risicoanalyse voor het gevraagde evenement. Wanneer wordt gesproken over een B-evenement, zal de gemeente advies moeten vragen aan meerdere partijen, zoals de politie en de veiligheidsregio. Daarnaast kan er een vooroverleg plaatsvinden tussen de organisator, de gemeente en de hierboven genoemde partijen.

4.4 Risico-evenementen (C-evenement)

Risico-evenementen zijn evenementen waarbij het (zeer) waarschijnlijk is, dat het evenement de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu aantast. Voor alle C - evenementen geldt dat de vergunningaanvraag uiterlijk 16 weken voor het evenement compleet moet worden aangeleverd bij de gemeente. Bij een C-evenement is een integraal en eventueel multidisciplinair veiligheidsadvies noodzakelijk van de veiligheidsregio en de politie. Daarnaast vindt er altijd een vooroverleg plaats met de hierboven genoemde partijen, de gemeente en de organisator.

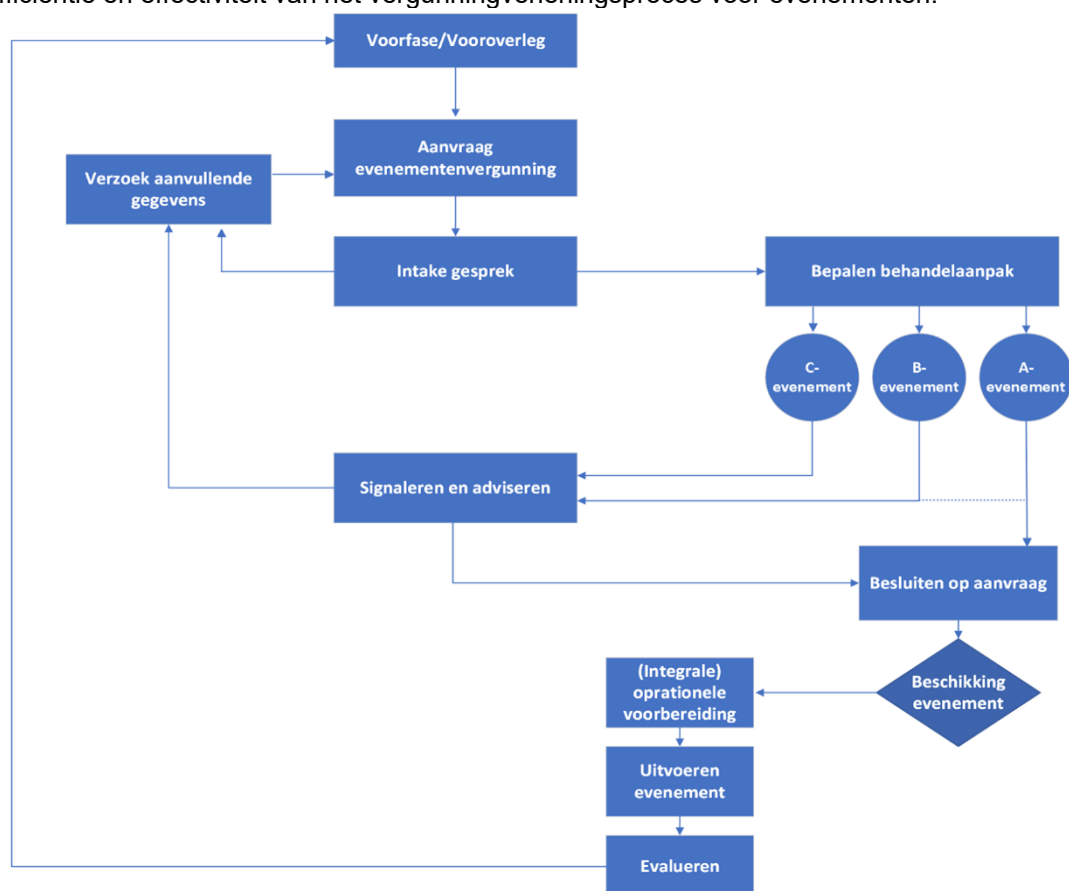
5. Proces evenementenvergunningverlening

5.1 Risicoscan Live Events

Bij iedere vergunningsaanvraag wordt bepaald welke risico's voor aantasting van de openbare orde aanwezig kunnen zijn. Dit wordt gecheckt in de risicoscan Live Events. De risicoscan Live Events geeft op basis van de ingevulde gegevens een indicatie weer over welk type evenement de betreffende aanvraag gaat. De gemeente Dalfsen voert, naast de risicoscan, zelf ook een controle uit om de uiteindelijke categorie daadwerkelijk te bepalen. Bij het bepalen van de categorie wordt onder andere rekening gehouden met het publiek, de locatie en de activiteiten die plaats gaan vinden.

5.2 Aanvraagproces

De gemeente hanteert een risicogerichte benadering waarbij het onderscheid tussen meldings- en vergunning plichtige evenementen duidelijk is. Het visueel maken middels onderstaand procesmodel helpt de transparantie en begrijpelijkheid van het proces te vergroten en daarmee het verhogen van de efficiëntie en effectiviteit van het vergunningverleningsproces voor evenementen.



Combinatievergunning

Bij een evenement moeten meerdere zaken geregeld worden, bijvoorbeeld een vergunning voor de tent of een ontheffing voor het mogen schenken van alcohol. Om het voor de aanvrager eenvoudiger te houden kan dit allemaal in één aanvraagformulier worden aangevraagd. Daarnaast krijgt de aanvrager niet allemaal verschillende losse vergunningen/ontheffingen maar één combinatievergunning. In deze vergunning worden alle onderdelen samengevoegd. In de vergunning wordt rekening gehouden met de verschillende regelgeving en bezwaar- en beroepsprocedures. Voor het regelen van de planologische borging is wel een aparte omgevingsvergunning vereist.

6. Randvoorwaarden bij vergunningverlening

Naast de gegevens die opgenomen zijn in het aanvraagformulier en de daarbij behorende bescheiden zoals bijvoorbeeld plattegronden, tekeningen, eventuele constructieberekeningen, programma en (indien nodig) een veiligheidsplan zijn de randvoorwaarden van belang voor organisatoren om rekening mee te houden. In deze paragraaf worden de randvoorwaarden die bij vergunningverlening komen kijken nader beschreven.

6.1 Locatie

Evenementen kunnen overlast geven voor de omgeving. Daarom zijn er regels om overlast te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken. De nieuwe Omgevingswet vereist dat de gemeente Dalfsen nadenkt over de impact die een activiteit kan hebben en de gevolgen daarvan voor de andere activiteiten of functies binnen de gemeente en dit te vertalen in een integraal Omgevingsplan.

Dit plan moet digitaal beschikbaar komen en initiatiefnemers in staat stellen om voor ieder deelgebied te bepalen wat de mogelijkheden zijn. Het Omgevingsplan kent een bredere reikwijdte dan het bestemmingsplan, waarin niet meer het uitgangspunt van “een goede ruimtelijke ordening” geldt, maar “een evenwichtige toedeling van functies aan locaties”.

Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet staan de regels voor evenementen nog in de eerdere bestemmingsplannen en beheersverordeningen. Deze zijn automatisch onderdeel geworden van het tijdelijke deel van het omgevingsplan. Als het evenement niet past binnen deze ruimtelijke regels van het tijdelijke deel dan heeft de evenementenorganisatie een omgevingsvergunning nodig. Een zogeheten ‘Buitenplanse Omgevingsplan Activiteit’, ook wel een BOPA genoemd. Dit hangt af van de locatie en de kenmerken van het evenement. De gemeente Dalfsen zal moeten bepalen of het evenementen toelaat op een locatie waar een omgevingsvergunning voor is vereist. De aanvraag wordt getoetst op alle wettelijke vereisten. De BOPA mag bijvoorbeeld niet in strijd zijn met de natuurwet. De aanvraag moet passen binnen de beoordelingsregels voor een BOPA-omgevingsvergunning die in het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) staan. Er moet goed onderbouwd worden waarom er sprake is van ‘evenwichtige toedeling van functies aan locaties’, ook al is de activiteit in strijd met het omgevingsplan.

Gemeenten hebben tot 2032 de tijd om regels voor evenementen in het omgevingsplan op te nemen. Dit kan alleen gaan om regels die gaan over de fysieke leefomgeving. Hierin worden regels opgenomen voor locaties om overlast van een evenement te beperken. Denk aan regels over de omvang en het soort evenement en het aantal evenementen per jaar. Mocht het evenement niet binnen het omgevingsplan passen dan is alsnog een omgevingsvergunning nodig. Ook kan de gemeente regels opnemen voor evenementen die niet op vaste locaties zijn aangewezen. Dit zijn dan regels voor evenementen die geen grote invloed hebben op de omgeving, denk bijvoorbeeld aan een buurtbarbecue. De komende jaren zullen uitwijzen wat de exacte gevolgen van de Omgevingswet op evenementen zijn. Voor de gemeente Dalfsen liggen er kansen om de invoering van omgevingsplannen te benutten om de ‘dubbele’ vergunningplicht voor organisatoren te verminderen. Dit kan door in het omgevingsplan de inpasbaarheid van evenementen goed op te nemen.

In Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Dalfsen zijn vastgestelde evenemententerreinen. Onderzocht moet worden of de gebruikersvoorwaarden onder de omgevingswet nog van toepassing zijn. Daarnaast moet voor de kern Dalfsen naast de huidige locatie gekeken worden naar een extra evenemententerrein dat het gehele jaar door gebruikt kan worden. Dat laatste geldt ook voor evenementen in het Palthebos.

Soms vinden evenementen op een bijzondere locaties plaats. Denk op het water of in (de buurt van) natuurgebied. Dan kan er ook een vergunning nodig zijn van de provincie of het waterschap.

6.2 Geluid

Geluid speelt een grote rol bij evenementen. Versterkt geluid is vaak een noodzaak; zonder dat kan een evenement niet plaatsvinden. Op grond van de APV kunnen organisatoren een ontheffing voor extra geluid aanvragen. Muziek verhoogt de sfeer en maakt het gezellig voor bezoekers. Maar geluid kan ook voor overlast zorgen. Er zijn geen landelijke geluidsnormen voor evenementen waarbij extra geluid ten gehore wordt gebracht. Een ontheffing geluidhinder wordt alleen verleend indien organisatoren kunnen aantonen dat er een goed leefklimaat kan worden behouden en geluidsoverlast tot het minimum wordt beperkt. De gemeente Dalfsen streeft naar een evenwicht tussen een bruisend dorpsleven en een prettige leefomgeving.

Daarnaast streeft de gemeente ernaar het voor organisatoren eenvoudiger en laagdrempeliger te maken om een evenement te organiseren. In de gemeente Dalfsen is sprake van een laag aantal klachten m.b.t. geluid. Gebaseerd op eerdere ervaringen, akoestisch onderzoek en de realiteit van minimale geluidsklachten en hoge handhavingskosten zullen er naast de algemene geluidsregels vooralsnog geen specifieke vaste geluidsnormen in de beleidsregels worden vastgesteld. De gemeente Dalfsen stelt nu een richtlijn van grenswaarden voor geluid voor alleen de aangewezen evenementenlocatie aan de Bruinleeuwstraat. In het omgevingsplan kan later voor andere evenementenlocaties vaste geluidsnormen worden opgelegd. Het opnemen van grenswaarden en de te hanteren meet- en rekenmethodiek voor geluid kunnen worden opgenomen in de vergunningsvoorschriften voor evenementen die geluidsoverlast veroorzaken. De gemeente kan zo per evenement maatwerk toepassen. De Omgevingsdienst IJsselland zal de gemeente hierin adviseren.

De gemeente vindt het belangrijk dat omwonenden en bezoekers worden beschermd tegen onevenredige geluidshinder. Organisatoren van geluidsevenementen moeten aansluiten bij het Convenant Geluidsbeleid Muzieklocaties (zie bijlage: "Maatregelen ter voorkoming van gehoorschade"), en eventuele rechtsopvolgers hiervan. En daarbij moeten ze maatregelen treffen behorend bij dit convenant. Organisatoren zullen omwonenden duidelijk moeten informeren over de eindtijden van extra geluid en dat men maatregelen treft om geluidsoverlast tot het minimum te beperken.

Ook heeft de organisator van een evenement als werkgever een verantwoordelijkheid richting artiesten en medewerkers in het voorkomen van gehoorbeschadiging en het geven van voorlichting over gevaren van geluid.

6.3 Eindtijden

Om een geleidelijk vertrek van de bezoekers ('cooling down') mogelijk te maken wordt een onderscheid gemaakt in de eindtijd van het geluid/muziek en de eindtijd van het evenement. Na afloop van het evenement dient de muziek onmiddellijk te stoppen en mag er geen drank meer worden geschonken. Uiterlijk een uur na afloop van het evenement dienen alle bezoekers het terrein te hebben verlaten. Vergunningplichtige evenementen zijn tot 00.00 uur toegestaan. De burgemeester kan een ontheffing verlenen om de eindtijd van het evenement te verlengen tot 01.00 uur. De burgemeester kan afwijkende begin- of eindtijden voor het evenement bepalen. Dit ter bescherming van het woon- en leefklimaat en/of de openbare orde.

6.4 Veiligheid

Bij het organiseren van een evenement is het belangrijk dat een evenement veilig verloopt. Afhankelijk van de aard en de omvang van het evenement dient de organisator beveiliging aan te stellen die toezicht uitoefent op het evenement conform het veiligheidsplan. Bij C-evenementen wordt in ieder geval beveiliging voorgeschreven, tenzij de politie anders adviseert. Bij A- en B-evenementen vindt een afweging plaats op basis van het advies van de politie en voorgaande ervaringen.

Bij B- en C-evenementen is een veiligheidsplan noodzakelijk. In dit plan staat alles beschreven wat te maken heeft met het evenement dat er wordt georganiseerd. Hierin geeft men aan wat er georganiseerd wordt, hoe de organisatie eruit ziet, wat de mogelijke risico's zijn en welke maatregelen daarvoor worden getroffen.

6.5 Verkeer

Organisatoren van evenementen dienen bij de organisatie van het evenement rekening te houden met de parkeerbehoefte van de bezoekers en de bereikbaarheid voor de hulpverleningsdiensten. De

organisator moet zelf locaties uitkiezen die kunnen fungeren als parkeervoorzieningen. Wanneer er voor het evenement verkeersmaatregelen worden getroffen, dient een organisator een verkeersplan bij de aanvraag te voegen. In dit plan staan de afsluitingen, parkeergelegenheden, calamiteitenroutes, plaatsing van borden en de bereikbaarheid beschreven.

Verkeersregelaars

Bij zowel meldingsplichtige als vergunningplichtige evenementen kunnen verkeersregelaars nodig zijn om het verkeer in goede banen te leiden. De minimale leeftijd van de verkeersregelaars is 16 jaar. Verkeersregelaars mogen niet ingezet worden op provinciale wegen, daar moeten beroepsverkeersregelaars ingezet worden. Daarnaast adviseert de gemeente de organiserende instantie of partij een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een verzekering tegen persoons- en zaakschade te hebben.

6.6 Gezondheid

Alcoholmatiging

Voor het schenken en verkopen van alcohol dient er op basis van de Alcoholwet een ontheffing 35 bij de gemeente worden aangevraagd. Volgens de Alcoholwet is een Verklaring Sociale Hygiëne bij een ontheffing 35 Alcoholwet geen vereiste. Alcoholverstreking hoeft dus niet plaats te vinden onder leiding van een persoon die beschikt over een Verklaring Sociale Hygiëne.

Evenementenorganisatoren moeten er echter streng op toezien dat eigen barmedewerkers geen alcohol verstrekken aan jongeren onder de 18 jaar. Daarnaast moeten de organisatoren in een veiligheidsplan beschrijven hoe zij omgaan met het schenken van alcohol aan hun bezoekers. Denk daarbij aan een beschrijving over bijvoorbeeld het gebruik van polsbandjes, identiteitscontrole, instructie aan barmedewerkers, toezichthouders en/of beveiliging, huisregels, weder -verstrekking en beschonken bezoekers.

Verbod middelengebruik

SAAM Welzijn heeft signalen ontvangen van stijgend drugsgebruik onder bezoekers van evenementen. Er is een landelijk verbod op lachgas. Om de signalen van drugsgebruik te herkennen zijn EHBO'ers aanwezig. Zij weten hoe te handelen bij drugsgebruik. Ook wordt er ingezet op preventie door het informeren van evenementenorganisatoren over het herkennen van drugsgebruik. De beveiliging wordt geïnstrueerd over wat te doen bij het aantreffen van drugs.

EHBO/Veldnorm Evenementenzorg

De Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ) is sinds 1 januari 2022 van kracht. De Veldnorm Evenementenzorg geeft duidelijkheid over kwaliteit, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en patiëntveiligheid rondom de zorg op evenementen door eerstehulpverleners, zorgprofessionals en zorgorganisaties. De VNEZ beschrijft de randvoorwaarden waar goede evenementenzorg aan moet voldoen. Evenementenzorg omvat alle eerste hulp en medische hulp die op evenementen kan worden ingezet en het heeft als doel effectieve zorg aan de zorgvrager te verlenen (eventueel in afwachting van reguliere zorgverleners). In de gemeente Dalfsen is het beschikken over lokale verenigingen, niet commerciële aanbieders van EHBO, van belang bij initiatieven van inwoners en verenigingen.

De gemeente Dalfsen heeft er daarom voor gekozen om de EHBO-verenigingen te stimuleren middels extra subsidies. Met deze subsidies kunnen de EHBO-verenigingen hun leden cursussen en trainingen aanbieden om onder andere te voldoen aan de Veldnorm Evenementenzorg.

6.7 Milieu

De organisatie van het evenement is verantwoordelijk voor het schoon en in oorspronkelijke staat opleveren van het terrein waar het evenement op gehouden is en de directe omgeving daarvan. Wordt hieraan niet voldaan dan worden de kosten van het schoonmaken en in oorspronkelijke staat maken van het terrein bij de organisatie in rekening gebracht. Vervuiling van het evenemententerrein en de omgeving kan leiden tot overlast. In principe geldt 'de vervuiler' betaalt. De organisator zorgt dat het evenemententerrein en de omgeving schoon blijft. Daarnaast moet je als organisator rekening houden met en op de hoogte zijn van, dat het verboden is om dier- en plantensoorten opzettelijk te verstoren, te beschadigen, te plukken en/of de voortplanting en rustplaatsen te vernielen of te verstoren.

Gebruik van glas/plastic

Het is niet toegestaan om bij evenementen gebruik te maken van (veiligheids)glas voor het uitschenken van dranken. Voor het gebruik van plastic verwijzen we op onze website naar de huidige regelgeving vanuit het Rijk. Toekomstige aanpassingen in de regelgeving zijn leidend.

Vuurwerk

Op grond van artikel 2:73 APV is het verboden om consumentenvuurwerk op een openbare plaats te gebruiken als dat gevaar, schade of overlast kan veroorzaken. Voor het afsteken van vuurwerk buiten oud en nieuw moet een professionele partij worden ingeschakeld die bevoegd is en in het bezit is van een vergunning die moet worden aangevraagd bij de provincie.

Natuur

Evenementen kunnen effect hebben op de natuur en dan komen de regels over natuurbescherming in de Omgevingswet om de hoek kijken. Deze wet regelt de bescherming van dier- en plantensoorten, Natura2000 gebieden en van bos. De provincie Overijssel is hiervoor bevoegd gezag. Wanneer een vergunning voor een dergelijke activiteit wordt verleend dan is er nog altijd de verplichting tot het aanvragen van eventuele andere vergunningen bij de gemeente (bijv. evenementenvergunning of een omgevingsvergunning).

6.8 Specifieke evenementen

De randvoorwaarden voor specifieke evenementen zijn opgenomen in de beleidsregels evenementen van de gemeente Dalfsen.

7. Toezicht en Handhaving

7.1 Toezicht en handhaving

De gemeente heeft een belangrijke rol als bewaker van de spelregels. Gemeente Dalfsen draagt de wettelijke verantwoordelijkheid voor de openbare orde en veiligheid bij evenementen. Dit houdt in dat er een transparant proces (cf. NHEV) gehanteerd wordt voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Op basis van adviezen en risico analyses vanuit de hulpdiensten kunnen extra vergunningsschriften worden gesteld gericht op openbare orde, veiligheid, volksgezondheid en milieu. De vergunninghouder (en daarmee ook zij die in opdracht van de vergunninghouder en diens verantwoordelijkheid het evenement feitelijk organiseren) moet zich houden aan de voorschriften en beperkingen verbonden aan de evenementenvergunning. De vergunninghouder is zelf verantwoordelijk voor de naleving van deze voorschriften en beperkingen.

De gemeente moet naleving controleren en indien nodig handhaven. De gemeente Dalfsen streeft naar een balans tussen het faciliteren van evenementorganisatoren binnen vastgestelde grenzen en het handhaven van veiligheid. Vertrouwen in organisatoren om vergunningvoorschriften en regels te volgen staat centraal. Voor integraliteit dient er afstemming te zijn met instanties zoals de Veiligheidsregio, de Omgevingsdienst en de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit.

Om het toezicht bij evenementen efficiënt en effectief te laten verlopen, is het cruciaal om prioriteiten te stellen en een uniforme werkwijze te hanteren. De gemeente focust op risicobeheersing en het stimuleren van naleving. Gemeente Dalfsen vervult een centrale coördinerende rol in toezicht en handhaving met een aangewezen vergunningverlener vanuit Domein Dienstverlening. De vergunningverlener initieert en organiseert het toezicht tijdens het vergunningsverleningsproces.

Bij evenementen zijn de toezichthoudende taken per fase als volgt in te delen:

- Toezicht en controle voorafgaand aan het evenement: de vergunningverlener van de gemeente coördineert de controle van en toezicht op het betreffende evenement en bewaakt in de voorbereidingen dat de benodigde capaciteit gepland wordt om te kunnen voldoen aan het handhavingprotocol. De vergunningverlener is voor, tijdens en na het evenement tevens het aanspreekpunt voor de organisator en alle partners met toezichthoudende taken. Voor aanvang van (vaak B-) en C evenementen vindt een multidisciplinaire schouw plaats. De schouw is gericht op het constateren van veiligheidsrisico's. De diensten met toezichthoudende taken schouwen het terrein aan de hand van de gestelde vergunningvoorschriften. De gemeente is integraal verantwoordelijk voor het uitvoeren van de schouw samen met de betrokken diensten. De organisator wordt onmiddellijk geïnformeerd over knelpunten die tijdens de schouw aan het licht komen. De geconstateerde gebreken moeten voor aanvang van het evenement door de organisator worden opgelost.
- Toezicht en controle tijdens het evenement: volgens het protocol wordt tijdens evenementen toezicht gehouden door de relevante diensten. De vergunningverlener vanuit de gemeente coördineert toezichtstaken en onderhoudt contact met betrokken diensten. Bij vereiste

handhaving informeert de vergunningverlener de ambtenaar openbare orde en veiligheid wat leidt tot communicatie en afstemming met de burgemeester. Dit proces waarborgt de naleving van regels tijdens evenementen en houdt de burgemeester op de hoogte van mogelijke handhavingsacties.

- Evaluatie na het evenement: de evenementen worden indien nodig intern en met organisatoren geëvalueerd. Deze evaluaties richten zich op de effectiviteit van risicomaatregelen en het evenementverloop. Betrokkenen zoals de vergunningverlener(s), adviseurs en organisatoren nemen deel aan het overleg. Het doel is om verbeteringen vast te stellen voor toekomstige evenementen. In geval van ernstige overtredingen worden mogelijke consequenties voor volgende evenementen besproken. De burgemeester wordt op de hoogte gesteld van de evaluatieresultaten.

Handhavingsinstrumenten

Het constateren van overtredingen kan verschillende gevolgen hebben. Wanneer overtredingen op het gebied van bouw of milieu voorafgaand aan het evenement geconstateerd worden, zijn organisaties verplicht de situatie per direct te herstellen. Wanneer overtredingen geconstateerd worden zoals overschrijding van de eindtijd of het hebben van meer bezoekers dan toegestaan zal er na afloop van het evenement eerst een gesprek plaatsvinden met de organisatie. Wanneer herhaaldelijk overtredingen worden geconstateerd, kan de burgemeester besluiten geen evenementenvergunning meer te verlenen. Een maatregel moet altijd voldoen aan de vereisten van proportionaliteit en subsidiariteit: de maatregel mag niet verder strekken dan strikt noodzakelijk en bij de keuze uit verschillende bevoegdheden zal geen zwaardere bevoegdheid worden gebruikt dan welke op basis van redelijkheid gewenst is.

8. Subsidie

Met de *Subsidieregeling Evenementen en Kleinschalige Activiteiten* ondersteunen we initiatieven die een positieve impact hebben op onze inwoners en die bijdragen aan de profilering van de gemeente Dalfsen. Het subsidieplafond wordt jaarlijks vastgesteld.

Deze subsidieregeling wordt bekostigd met gemeenschapsgeld. Dit betekent dat we zorgvuldig moeten afwegen welke initiatieven wel en niet in aanmerking komen voor financiële ondersteuning. We streven ernaar om transparant en eerlijk te zijn in ons besluitvormingsproces. Iedere aanvraag wordt beoordeeld op basis van objectieve criteria, waarbij de toegevoegde waarde voor de gemeenschap centraal staat.

Deze *Subsidieregeling Evenementen* is bedoeld om verschillende soorten evenementen te ondersteunen:

- **Meldingsplichtig evenement:** Gericht op inwoners uit de eigen kern. Rond de 100 bezoekers.
- **Categorie A of B-evenement:** Met een gemeentelijke reikwijdte; Jaarlijks terugkerend; Gericht op inwoners van Dalfsen; Minimaal 250 bezoekers
- **Categorie B-evenement:** Met een regionale reikwijdte; Gericht op inwoners uit het Vechtdal; Dat aanleiding vormt om de gemeente te bezoeken, langer in de gemeente te blijven of vaker terug te komen; Met minimaal 500 bezoekers
- **Categorie C-evenement:** Met een landelijke uitstraling; Beeldbepalend en imagoversterkend voor de profilering van de gemeente Dalfsen; Kwalitatief van hoogwaardig niveau; Waarbij samen wordt gewerkt met diverse partijen; Minimaal 800 bezoekers

De subsidie kan viermaal per jaar worden aangevraagd: voor 1 januari, 1 mei, 1 september en 15 oktober van elk jaar. Het college beoordeelt de aanvragen. Aanvragers krijgen uiterlijk 8 weken na het indienen van de aanvraag bericht of hun aanvraag wordt gehonoreerd. De aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst tot het subsidieplafond is bereikt. Dit plafond wordt jaarlijks in november bekend gemaakt.

8.1 Leges

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de kosten die betrekking hebben op de behandeling en verlening van de vergunning (leges) en de kosten voor de facilitaire dienstverlening. In dit hoofdstuk zoomen we in op het heffen van leges voor vergunningplichtige evenementen.

Uit het 'Programma uitvoering VTH-taken 2023' van de gemeente Dalfsen blijkt dat er door de gemeente veel uren worden besteed aan een vergunningplichtig evenement. Om de kostendekkendheid te vergroten worden de C-categorie evenementen ondergebracht in de legesverordening. Dit zijn grote, commerciële evenementen waar extra veel uren aan worden besteed.

Ook moet worden gekeken voor welke evenementen een planologische borging in de vorm van een omgevingsvergunning nodig is. Aan het aanvragen van een omgevingsvergunning zitten ook legeskosten verbonden. Deze kosten zullen voor organisatoren zonder winstoogmerk lager zijn dan voor commerciële evenementen met winstoogmerk.

Voor een evenement zijn doorgaans diverse vergunningen en/of ontheffingen vereist. Voor het in behandeling nemen van aanvragen van onder andere de volgende vergunningen en ontheffingen worden leges in rekening gebracht:

- C- evenementenvergunning.
- Ontheffing Alcoholwet.
- Ontheffing Geluidhinder.
- Ontheffing Eindtijd.
- Ontheffing Zondagswet.
- Omgevingsvergunning.

Voor het doen van een evenementenmelding en het aanvragen van een A- of B-evenement worden geen leges voor een evenementenvergunning in rekening gebracht. De hoogte van de leges zijn te vinden in de 'Verordening op de heffing en de invordering van leges', welke jaarlijks wordt vastgesteld.

9. Faciliterende rol

9.1 Evenementenkalender

De jaarlijkse evenementenkalender wordt gehanteerd als het instrument om alle betrokken partijen al vroegtijdig in de bij hun rol en verantwoordelijkheid passende positie te brengen. De gemeente Dalfsen hanteert haar eigen evenementenkalender. Aan het einde van elk jaar kan een organisatie de datum en locatie voor zijn/haar evenement kenbaar maken voor plaatsing op de voorlopige kalender voor het jaar erop. Aanmeldingen na 1 januari kunnen mogelijk worden toegevoegd indien er ruimte is. Als de aanvraag niet tijdig en volledig, eveneens met de vereiste bijlage(n) is ingediend, kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen. Als de aanvraag niet op tijd wordt ingediend wordt het evenement van de kalender gehaald. De plaatsing is pas definitief als de vergunning voor het evenement is verleend. De evenementenkalender is zichtbaar op de website www.dalfsen.nl. Er wordt op de kalender geen onderscheid gemaakt tussen vergunde evenementen en aangevraagde evenementen. De kalender is dan ook informatief bedoeld. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

9.2 Ondersteuning met diensten en materialen

De gemeente Dalfsen wil evenementenorganisatoren ondersteunen door ze mee te nemen in de vergunningsaanvraag. Tijdens een vooroverleg of tijdens een intake kan de vergunningverlener meedenken over de stukken die moeten worden ingediend. Op de website staat ook extra informatie en hulpmiddelen. Elk jaar wordt er een informatieavond georganiseerd speciaal voor organisatoren waarbij de gemeente de organisatoren bijpraat en op de hoogte houdt van de nieuwste ontwikkelingen.

Daarnaast ondersteunt de gemeente Dalfsen evenementen door het verstrekken van materialen. Denk daarbij aan het gebruik van dranghekken, afvalcontainers en verkeersborden. De specifieke regels hierover worden opgenomen in aparte beleidsregels.

Wanneer een organisator gebruik wil maken van voorzieningen op locatie zoals elektra en water, wordt het gebruik hiervan tegen kostprijs in rekening gebracht. Daarnaast is een organisator verantwoordelijk voor de schoonmaak van het evenemententerrein. Aan de schoonmaak door de gemeente zijn eveneens kosten verbonden, met uitzondering van schoonmaakwerkzaamheden die passen in de vaste schoonmaakrondes van de gemeente.

9.3 Ondersteuning van evenementen met verzekeringen

De gemeente heeft een collectieve vrijwilligersverzekering (VNG Vrijwilligerspolis) afgesloten ten behoeve van vrijwilligers die zich inzetten bij het organiseren van evenementen om niet het risico te lopen dat organisaties en hun vrijwilligers onvoldoende of niet verzekerd zijn. De verzekering is bedoeld voor de vrijwilliger die in min of meer organisatorisch verband niet verplicht en onbetaald werk verricht, met een maatschappelijk belang voor anderen en/of de samenleving, mantelzorgers en maatschappelijke stagiaires. Voor meer details: www.vrijwilligerspundalfsen.nl. Daarnaast is het advies om tenminste als organisatie een Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA verzekering) af te sluiten.

10. Communicatie

10.1 Bekendmaking vergunningen

Indien de vergunning is verleend, wordt deze bekendgemaakt in een huis-aan-huisblad waarbij belanghebbenden de mogelijkheid hebben om een bezwaarschrift in te dienen bij de gemeente. Ook het besluit op de aangevraagde vergunning wordt gepubliceerd. Belanghebbenden hebben na publicatie 6 weken de tijd om bezwaar in te dienen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat het indienen van een bezwaar geen schorsende werking heeft.

10.2 Bewoners informeren

De organisator van een evenement is verplicht omwonenden voorafgaande aan het evenement schriftelijk te informeren over het evenement en de eventueel te verwachten hinder. In deze brief moet naast de tijdsduur van het evenement ook worden aangegeven hoe de organisatie tijdens het evenement bereikbaar is om op eventuele hinderklachten te kunnen reageren. De organisator is verantwoordelijk voor het bezorgen van deze brief bij de omwonenden. Wanneer bij voorgaande edities van het betreffende evenement veel klachten zijn ontvangen, kan de gemeente een kopie van de te versturen brief opvragen ter beoordeling.

11. Vervolgaanpak.

Tot slot is deze Nota evenementenbeleid ook de aanzet om jaarlijks het evenementenseizoen te evalueren samen met de betrokken partijen (politie, veiligheidsregio, vergunningverlening, toezicht en handhaving) om het klimaat voor en rondom evenementen verder te verbeteren. Ook zal er een jaarlijkse informatieavond worden gehouden. Tussentijds en na afloop van het jaar zal derhalve bezien worden of de beoogde balans tussen rust en reuring intact of verbeterd is en in hoeverre uitvoering is gegeven aan de gezamenlijke vervolgpoging. Op basis van de conclusies zullen dan indien gewenst het Nota en/of de daaraan verbonden beleidsregels worden aangepast.

BIJLAGEN

Bijlage 1 - Maatregelen ter voorkoming van gehoorschade

Onder jongeren ontstaan er naar schatting jaarlijks meer dan 20.000 nieuwe gevallen van gehoorschade door vrijetijdslawaai. Voor een belangrijk deel wordt dit opgelopen tijdens het uitgaan en/of het bezoeken van evenementen waar (luide) muziek wordt gedraaid. In veel gevallen is de gehoorschade onomkeerbaar en kan het zelfs leiden tot levenslange partiële arbeidsongeschiktheid. Dit is naast een maatschappelijk gezondheidsprobleem ook een economisch probleem. Uit diverse internationale onderzoeken is af te leiden dat gehoorschade in Nederland een economische last van vele miljarden euro's veroorzaakt. Gezien het toenemend aantal jongeren met gehoorschade zal zonder verdere maatregelen deze last steeds groter worden.

De gemeente Dalfsen maakt zich hier zorgen over en wil maatregelen nemen om deze problematiek aan te pakken. Zo gaan we op het gebied van voorlichting een aantal activiteiten ontplooiën, onder andere via de gemeentelijke website, in de wekelijkse gemeentelijke publicaties en bekendmakingen in KernPunten en tijdens evenementen zelf.

Maar daarnaast doen we ook een oproep aan u, als organisator van een evenement, om uw verantwoordelijkheid te nemen en bij de organisatie van uw evenement zoveel mogelijk aandacht te besteden aan de volgende maatregelen:

- plaatsen van een omheining op minimaal 2 meter afstand van geluidsboxen;
- er wordt een geluidsniveau gehanteerd van maximaal 103dB (A) (conform het "Convenant Geluidsbeleid Muzieklocaties"*), maar er wordt gestreefd naar een niveau wat nog lager ligt;
- gebruik van kwalitatief goede geluidsapparatuur waarbij dezelfde geluidsbeleving bij een lager volume bereikt kan worden;
- het creëren van 'stilteruimtes' (geluidsluwe zones) met het geluidsniveau op een veilig niveau ten behoeve van 'hoorpauzes';
- het plaatsen van dB-meters of anderszins aangeven wat het geluidsniveau in die zone is;
- het plaatsen van voorlichtings- en waarschuwingsteksten op een goed zichtbare plaats;
- het beschikbaar stellen van (door de Nationale Hoorstichting aanbevolen) gehoorbeschermers;
- het rekening houden met de 'Oorveilig-criteria' (zie www.oorveilig.nl/keurmerk).

Het optreden van gehoorschade bij bezoekers van evenementen en discotheken door te harde muziek is een groeiend probleem. Wij hopen, samen met u, met deze maatregelen een bijdrage te kunnen leveren aan de aanpak van deze problematiek. Wij danken u alvast hartelijk voor uw medewerking.

* In mei 2011 hebben twee overkoepelende Nederlandse organisaties voor festivals en evenementen (VNPF en VVEM) en de Nationale Hoorstichting (NHS) een convenant ondertekend waarin een maximum geluidsniveau is afgesproken van 103dB (A).

Bijlage 2 – Overige informatie

Stroom op locatie

Niet op alle evenementenlocaties is een stroomvoorziening aanwezig. Dat betekent dat de organisatoren hier zelf voor moeten zorgen. Vaak gebeurt dat met een aggregaat. Dit is meestal geen duurzame oplossing omdat ze worden aangedreven door dieselmotoren. Bovendien maken ze veel geluid. Er komen steeds meer soorten duurzame en stille aggregaten. Maar de kosten voor de huur van dergelijke aggregaten zijn vooralsnog zo hoog dat de inzet hiervan bij een evenement onhaalbaar is. Door bijvoorbeeld Adblue toe te voegen of HVO-diesel te gebruiken, kan de milieubelasting aanzienlijk verminderd worden. De gemeente kan overwegen zo'n verplichting in te voeren. Dit brengt wel extra kosten met zich mee voor de organisatoren.

Tijdens de participatiebijeenkomsten is besproken dat stroompunten op de locaties de meest duurzame vorm van stroomvoorziening zijn. Dit moet dan wel krachtstroom zijn. Dat is natuurlijk ook kostbaar en niet overal mogelijk.

We gaan onderzoeken wat mogelijk en financieel haalbaar is op het gebied van verduurzaming en samenwerking wat betreft stroomgebruik bij evenementen op evenementenlocaties.

Stromend water

Voor een groot aantal evenementen zijn stromend water en afdoende waterafvoer essentieel. Niet alleen voor de hygiëne maar ook bij controle door de [Externe link:NVWA](#). We gaan onderzoeken wat mogelijk en financieel haalbaar is op het gebied van de aanleg van stromend water op evenementenlocaties.