

Beantwoording technische vragen

Vergadering	Commissievergadering	Datum 11-dec-23
Vragensteller	Miriam Veldkamp, CDA	
Agendapunt/onderwerp	Verordening Maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp 2024	
Portefeuillehouder	J.W. Uitslag (wethouder)	
Domein	Samenleving	
Contactpersoon	Celine Starke	
Contactgegevens	c.starke@dalfsen.nl (0529) 48 83 45	

1. Wat is het moment waarop de cliëntondersteuner in beeld komt ?

Als een inwoner een melding doet bij de gemeente, ontvangt deze daarop een ontvangstbevestiging. In deze ontvangstbevestiging wordt inwoner gelijk geattendeerd op de mogelijkheid om gebruik te maken van een onafhankelijk cliëntondersteuner. Als er vervolgens een afspraak wordt gepland met de inwoner voor een keukentafelgesprek, wordt hier nogmaals op gewezen door de gemeente.

2. Wat is de termijn is waarop er gereageerd moet worden op een bezwaarschrift ?

De bezwaartermijn is 6 weken. Dit is wettelijk vastgelegd.

3. Op welke termijn moet er namens de gemeente geantwoord worden op een ingediende beschikking ?

We gaan ervan uit dat er bedoeld wordt op welke termijn de gemeente geantwoord moet hebben op een ingediende melding. Hieronder vindt u een schema met daarin de verschillende stappen en bijbehorende wettelijke termijnen:

1. Inwoner doet een melding voor hulp bij de gemeente.
2. De gemeente heeft 6 weken de tijd voor het doen van een onderzoek. Hiervan wordt een verslag gemaakt en verzonden naar de inwoner.
3. De inwoner wordt gevraagd om het verslag binnen 2 weken ondertekend terug te sturen. Dit wordt gezien als een aanvraag (zoals beschreven in de verordening).
4. Na ontvangst van het ondertekend verslag, zal de gemeente binnen 2 weken een besluit nemen en deze in de vorm van een beschikking naar de inwoner versturen.
5. Inwoner kan bezwaar maken tegen het genomen besluit. Dit kan binnen 6 weken na verzending van de beschikking.
6. Gemeente heeft vervolgens 6 weken de tijd om een bezwaar te behandelen.