



Startnotitie evenementenbeleid Feesten in balans

24 januari 2020

Startnotitie evenementenbeleid

Feesten in balans

Auteur: Marco Borkent
Eenheid: Publieksdienstverlening
Datum: 24 januari 2020

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	3
2	Inleiding.....	4
2.2	<i>Bevoegdheden.....</i>	4
2.3	<i>Definitie evenement</i>	5
2.4	<i>Doel</i>	5
2.5	<i>SMART-formule</i>	5
2.6	<i>Vragen aan de raad.....</i>	6
2.7	<i>Rekenkameronderzoek 2017.....</i>	6
2.8	<i>Legal audit evenementenvergunningen 2019.....</i>	7
2.9	<i>Planning, tijdsplan, financiën</i>	7
3	Deelonderwerpen.....	8
3.1	<i>Inleiding.....</i>	8
3.2	<i>Korte beschrijving huidig beleid</i>	8
3.3	<i>Locaties evenementen.....</i>	8
3.4	<i>Geluidsnormen</i>	9
3.5	<i>Leges.....</i>	10
3.6	<i>Faciliterende rol gemeente.....</i>	10
3.7	<i>Processen vergunningverlening en toezicht/handhaving.....</i>	11
3.8	<i>Omgevingsvisie / omgevingsplan.....</i>	12
4	Stakeholders / participatie	13
4.1	<i>Vakinhoudelijke adviseurs.....</i>	13
4.2	<i>Organisatoren evenementen.....</i>	13
4.3	<i>Inwoners.....</i>	14
4.4	<i>Bezoekers</i>	14
4.5	<i>Buurgemeenten.....</i>	14

2 Inleiding

2.1.1 Algemeen

Binnen de gemeente Dalfsen vinden jaarlijks een groot aantal evenementen plaats. Te denken valt aan, zonder daarbij de niet genoemde evenementen te kort te willen doen, evenementen zoals diverse feesten in Dalfsen, het Sukerbietenfeest in Lemelerveld, de Oranjefeesten in Nieuwleusen, het Sproeifeest in Hoonhorst, het Oranjefeest in Oudleusen. Voor een deel worden de evenementen georganiseerd op evenemententerreinen, maar daarnaast vinden ook in de kernen op andere openbare terreinen veel (kleine) evenementen plaats. Veel inwoners, ondernemers en verenigingen zijn actief betrokken bij het organiseren van evenementen.

De gemeente Dalfsen waardeert het positief dat er evenementen georganiseerd worden in de gemeente en wil evenementen zo goed als mogelijk faciliteren. Evenementen zijn een belangrijk onderdeel van het leven in Dalfsen. Ze zorgen voor levendigheid en een aantrekkelijke sfeer. Ook bieden evenementen werkgelegenheid, stimuleren zij uitgaven binnen de gemeentegrenzen en zijn ze daarmee van belang voor de lokale economie. Daarnaast dragen aansprekende en kwalitatief hoogwaardige evenementen bij aan profilering van de gemeente en daarin liggende dorpskernen.

Op het houden van evenementen wordt echter wel verschillend gereageerd. Dat kan komen door de aard van het evenement of door de overlast die evenementen soms geven, bijv. in de vorm van geluidhinder. Een goede **balans** tussen de voor- en nadelen van evenementen en de verschillende belangen is daarom essentieel. Voor de gemeente is een belangrijke rol weggelegd in het afwegen van deze belangen.

De waardering van de gemeente voor evenementen geldt ook in de richting van de organisatoren. Veelal worden evenementen georganiseerd door vrijwilligers. Maatschappelijk, ook naar aanleiding van incidenten, worden minder risico's geaccepteerd. En de verantwoordelijkheid van de gemeente is om evenementen op een verantwoorde wijze te doen plaatsvinden. Dit betekent dat organisatoren geconfronteerd worden met (toenemende) wet- en regelgeving. Ook hierin moet balans worden gevonden: hoe kunnen we evenementen verantwoord laten verlopen, en tegelijkertijd voorkomen dat we onnodige regels opleggen.

De gemeente Dalfsen beschikt niet over een nota evenementen of specifiek evenementenbeleid. Er zijn wel beleidsregels evenementen uit 2016. Het doel van deze beleidsregels is duidelijk te maken welke regels gelden voor de verschillende evenementen die de gemeente rijk is. Hierbij wordt aangegeven welke wet- en regelgeving van toepassing is en hoe hier invulling aan gegeven wordt. Het is de juridische uitwerking van een nota evenementenbeleid.

De genoemde beleidsregels zijn destijds door de burgemeester vastgesteld. Echter, de afgelopen jaren heeft een bredere afweging en discussie over een goede balans rondom evenementen in de raad niet plaatsgevonden. Om breed draagvlak te krijgen voor beleid en heldere kaders te hebben, is hier wel behoefte aan. Daarom is het voornemen om door de raad uiteindelijk een 'nota evenementenbeleid' vast te laten stellen.

Vooruitlopend op de nota evenementenbeleid worden in deze startnotitie een aantal te onderzoeken punten benoemd en een overzicht gegeven van het te volgen proces, als ware een plan van aanpak. Deze startnotitie geeft inzicht in aanleiding en doel van evenementenbeleid en schetst op welke wijze deze tot stand zal komen. Het wat (visie, programma) en hoe (instrumenten) komt in een totaalkader aan de orde in de evenementennota zelf. Aan de hand van een opiniërende discussie in de raad over deze startnotitie en enkele kernvragen, kan vorm worden gegeven aan een nota evenementenbeleid voor de gemeente Dalfsen.

Dit alles onder de kerntitel "feesten in balans".

2.2 Bevoegdheden

De burgemeester is wettelijk verantwoordelijk voor openbare orde en veiligheid. Tevens is zij coördinerend portefeuillehouder voor evenementen. Zij voert het evenementenbeleid ("de

beleidsregels”) binnen de gestelde kaders uit. Hier zitten wel grenzen aan, bijvoorbeeld bij het verlenen van evenementenvergunningen. De voorwaarden (afwijzingsgronden) hiervoor zijn in de APV opgenomen en limitatief van aard. Het is niet zomaar mogelijk om in evenementenbeleid of beleidsregels nadere gronden op te nemen op basis waarvan een vergunning kan worden geweigerd, tenzij er bijv. in het bestemmingsplan regels worden opgenomen voor het gebruik van gronden.

Ook het college beschikt over een aantal taken die onderdeel vormen van het evenementenbeleid, bijvoorbeeld de subsidieverlening voor evenementen en het milieubeleid. De gemeenteraad kan voor de uitvoering door de burgemeester en het college kaders vaststellen. Met deze wettelijke splitsing wordt recht gedaan aan de kaderstellende rol van de gemeenteraad enerzijds en de verantwoordelijkheden voor de uitvoering van het beleid door de burgemeester en het college anderzijds.

De raad stelt het kader van de evenementennota vast. De uitvoering en het vaststellen van beleidsregels is een bevoegdheid van de burgemeester of het college, ieder voor zover haar bevoegdheid strekt.

2.3 Definitie evenement

Op grond van artikel 2.24 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Dalfsen wordt onder evenement het volgende verstaan:

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoopvoorstellingen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5.2.4 van deze verordening;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
 - a. een herdenkingsplechtigheid;
 - b. een braderie;
 - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
 - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
 - e. een straatfeest of buurtbarbecue op één dag (klein evenement).

In deze notitie houden we de definitie zoals vermeld in de APV aan.

2.4 Doel

Het tegen het licht houden van de omgang met evenementen en het beleid hiervoor leidt voor zowel gemeente als stakeholders tot heldere kaders over de mogelijkheden tot het houden van evenementen, de randvoorwaarden waaronder deze kunnen plaatsvinden en de medewerking die de gemeente kan verlenen. Het streven is breed gedragen beleid in samenleving en gemeenteraad. Dit alles om een balans te creëren in de verschillende af te wegen belangen.

2.5 SMART-formule

Specifiek

Het proces leidt tot een opiniërende nota over (on)mogelijkheden van evenementenbeleid (wat gaat goed en kan beter), en tot een eindnota waarover de gemeenteraad een besluit kan nemen.

Meetbaar

De raad stelt als volksvertegenwoordiging in oktober 2020 een eindnota evenementen vast. De nu voorliggende startnotitie geeft hiervoor een eerste aanzet om kaders op te halen.

Acceptabel

Binnen de gemeentelijke organisatie wordt soms inconsistentie ervaren in het omgaan met evenementen. Een voorbeeld is een klacht van een initiatiefnemer dat een bepaald evenement niet wordt toegestaan, terwijl in de nabijheid een andersoortig evenement wel doorgang mocht vinden. Door het gesprek aan te gaan met verschillende stakeholders en de raad is het doel om breed gedragen beleid te krijgen. Het vergt nu een investering aan de voorkant, met het doel om daarna soepelere processen te krijgen.

Realistisch

Het project is breed en kent veel subonderdelen, daarom wordt een ruime planning gehanteerd. Hoewel de tijdsinvestering fors is, kan er ook geleerd worden van ervaringen bij andere gemeenten, we hoeven niet alle wielen zelf uit te vinden. Daarvoor zullen we buiten de deur kijken bij andere gemeenten.

Tijdgebonden

Het project is gestart in september 2019 met een eerste interne ambtelijke verkenning en heeft een doorloop van ongeveer een jaar. Bestuurlijke mijlpalen zijn een opiniërende startnotitie in de raad van maart 2020 en als tweede fase een in oktober 2020 een eindnota in de vorm van een nota evenementenbeleid. Een onzekere factor is het inbouwen van een inspraakprocedure als er een conceptnota gereed is, dit kan het gevolg hebben dat behandeling in oktober 2020 enigszins uitgesteld wordt.

2.6 Vragen aan de raad

Om de discussie in de raad van input te voorzien zijn enkele vragen geformuleerd die hieraan een bijdrage kunnen leveren:

1. Kunt u zich vinden in de geformuleerde argumenten om nu een evenementenbeleid te maken?
2. Herkent u de genoemde aandachtspunten c.q. de noodzaak tot een goede balans?
3. Zijn er specifieke onderwerpen die u terug wilt zien in het evenementenbeleid ?
4. Waar moet de gemeente Dalfsen zich in onderscheiden? Streven we naar behoud van wat we hebben qua evenementen of groei?
5. Richt de gemeente zich op een dynamisch eventenseizoen met reuring in alle kernen, of willen we een heel gerichte invulling van evenementen op bepaalde locaties.
6. Hoe ziet u het stimuleren van evenementen in verhouding tot overlast die daarbij mogelijk ontstaat? Wiens belang weegt zwaarder: de eventbezoeker of de inwoner die een rustige leefomgeving wil?
7. Waar willen we wel of juist geen evenementen? Zijn de officiële evententerreinen hierin leidend of willen we flexibel met het grondgebied omgaan?
8. Hoe kijkt u aan tegen casussen die vooral publiek van buiten Dalfsen trekken, en/of evenementen die op andere locaties dan de aangewezen evententerreinen plaatsvinden?
9. Welke balans wil de raad in het organiseren door veelal vrijwilligers en het ondersteunen van deze organisatoren door de gemeente?
10. Mist u nog zaken / heeft u nog aanvullingen?

2.7 Rekenkameronderzoek 2017

In 2017 is door de rekenkamercommissie een onderzoek gedaan naar 'handhaving en evenementen'. Het onderzoek is gericht op het toezicht op en de handhaving van verschillende regels ten aanzien van de fysieke leefomgeving. Hoe wordt er gehandhaafd, is dit voldoende en kan het beter? Ook is het gelijkheidsbeginsel onderzocht. In de vraagstelling voor het onderzoek heeft de rekenkamercommissie ook opgenomen dat ten aanzien van evenementen niet alleen inzicht wordt gegeven in de handhaving, maar dat bij evenementen ook het proces van vergunningverlening wordt beoordeeld. Dit naar aanleiding van diverse ongelukken bij evenementen in Nederland de afgelopen jaren.

In het kader van bestuurlijke wederhoor heeft het college het rapport van den reactie voorzien. De raad heeft kennis genomen van het rapport inclusief de reactie van het college. Daarbij heeft de raad de conclusies van de rekenkamercommissie overgenomen en het college verzocht om de aanbevelingen over te nemen. Het nu voorliggende traject om te komen tot evenementenbeleid zal ook gebruikt worden om hier invulling aan te geven en breder uit te diepen.

2.8 Legal audit evenementenvergunningen 2019

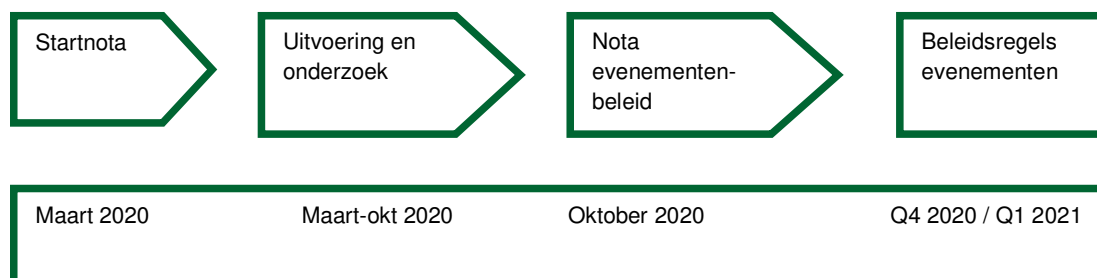
Een legal audit is een methode van doorlichting, waarbij aan de hand van vooraf vastgestelde criteria de sterke en zwakke punten van de juridische kwaliteit van de organisatie in beeld worden gebracht. Deze legal audits worden periodiek intern binnen de ambtelijke organisatie uitgevoerd. Eind 2018 is een onderzoek gedaan naar evenementenvergunningen. Basis hiervoor was een eerder gehouden quickscan waarbij signalen naar boven kwamen om nader te onderzoeken. Gestart is met het inventariseren wat er aan procesbeschrijvingen en standaarddocumenten binnen de vakeenheid beschikbaar is. Vervolgens is een gesprek gevoerd met de vergunningverleners, de beleidsambtenaar, een handhaver en medewerkers van de brandweer en politie en de vorige burgemeester. Daarna zijn enkele dossiers onderzocht en is een enquête uitgezet naar de organisatoren van enkele evenementen. Vervolgens worden conclusies getrokken en aanbevelingen gedaan. Het nu voorliggende traject om te komen tot evenementenbeleid zal ook gebruikt worden om hier invulling aan te geven

2.9 Planning, tijdspad, financiën

2.9.1 Planning/tijd

De bedoeling is dat deze startnotitie opiniërend behandeld wordt in de vergadering van de raad van maart 2020. We hebben er voor gekozen om de opinienota rechtstreeks aan de raad voor te leggen, aangezien raad naar onze mening de richting moet bepalen. Nadat de raad zijn richting heeft bepaald aan de hand van de startnotitie zullen in de tweede fase de stakeholders uit het veld betrokken worden bij het verder vormgeven van het evenementenbeleid. Deze diverse in- en externe stakeholders worden op diverse momenten via 1 op 1 gesprekken, inloopavonden of andersoortige momenten meegenomen (zie hoofdstuk 4).

De beleidsnota zal aan de raadscommissie ter advisering en vervolgens aan de raad ter vaststelling worden voorgelegd. De planning is dit in oktober 2020 voor te leggen. Vervolgens kan het college/burgemeester aan de slag met een uitwerking in beleidsregels en/of nog eventuele openstaande punten.



Een kanttekening bij het te doorlopen tijdspad is het inspraakproces. Hoewel formeel misschien niet verplicht, is een inspraakprocedure aan te bevelen om draagvlak te creëren en betrokkenheid te verhogen. Het tijdsbeslag dat hiermee gemoeid gaat, kan reden zijn om de bespreking van de nota in oktober 2020 wellicht wat uit te stellen. De raad zal hier vroegtijdig over geïnformeerd worden.

2.9.2 Financiën

Voor dit project is geen specifiek budget beschikbaar. De verwachting is dat het proces om te komen tot een nota evenementenbeleid op een financiële lichte manier ingevuld kan worden en daarmee binnen beschikbare bestaande adviesbudgetten in de begroting. Er zijn namelijk geen onderzoeken

voorzien, en voor communicatiemomenten sluiten we zoveel mogelijk aan bij andere bijeenkomsten (bijv. in kader van Omgevingsvisie, informatieavond voor evenementenorganisaties etc.) Het vormgeven van het evenementenbeleid vergt voornamelijk ambtelijke inzet. Hierin is voorzien in de jaarplanning.

3 Deelonderwerpen

3.1 Inleiding

Het onderwerp 'evenementenbeleid' is uitermate breed en is daarmee risicovol. Opknippen in subonderdelen is daarom belangrijk. We onderscheiden de volgende onderdelen:

- Visiebepaling ("reuring, rust of overlast?")
- Herbeoordeling uitkomsten/aanbevelingen rekenkameronderzoek en legal audit
- Leges evenementen
- Locaties evenementen
- Geluidsnormering bij evenementen
- Herijking proces vergunningverlening
- Herijking proces toezicht/handhaving
- Wensen van evenementorganisaties/ketenpartners
- Faciliterende rol gemeente
- Afstemming met Omgevingsvisie/omgevingsplan

Een cruciale te beantwoorden vraag is welke relatie er ligt met de Omgevingsvisie/omgevingsplan: wat moet waar worden vastgelegd? Dit heeft vooral betrekking op wat we willen bereiken met evenementen? Welke balans in evenementen past daar dan bij om de voor de gemeente Dalfsen gewenste mix tussen rust en reuring te bereiken?

3.2 Korte beschrijving huidig beleid

Binnen de gemeente Dalfsen vinden jaarlijks een groot aantal evenementen plaats. Voor een deel worden de evenementen georganiseerd op de evenemententerreinen, maar daarnaast vinden ook in de kernen op andere openbare terreinen veel (kleine) evenementen plaats. Veel inwoners, ondernemers en verenigingen zijn actief betrokken bij het organiseren van evenementen. Belangrijk is dat er een goede balans is tussen enerzijds de belangen van de evenementenorganisaties en haar bezoekers en anderzijds de zorg die de gemeente heeft voor de leefbaarheid van de inwoners van de gemeente Dalfsen. Het doel van de 'Beleidsregels evenementen gemeente Dalfsen 2016' is duidelijk te maken welke regels gelden voor de verschillende evenementen die de gemeente Dalfsen rijk is. Hierbij wordt aangegeven welke wet- en regelgeving van toepassing is en hoe hier invulling aangegeven wordt. Tevens worden in het beleid kaders gesteld om evenementen te reguleren. Hierdoor kan voorkomen worden dat er gevaarlijke situaties ontstaan of dat er in ernstige mate overlast ondervonden wordt van een evenement. Tegelijk worden evenementenvergunningen begrensd door limitatieve afwegingsgronden (bijv. strijdigheid met openbare orde en veiligheid).

Ten aanzien van het huidige beleid werken we samen met en binnen de kaders die ons door Omgevingsdienst, Veiligheidsregio en GGD worden meegegeven.

3.3 Locaties evenementen

3.3.1 Algemeen

In de gemeente Dalfsen vinden de evenementen op diverse locaties plaats. Dit is in de volgende categorieën te verdelen:

1. In onze gemeente kennen we vier officiële evenemententerreinen: in Nieuwleusen (Bosmansweg), in Lemelerveld (Vilstersestraat), in Oudleusen (Muldersveld) en in Dalfsen (Bruinleeuwstraat). Het uitgangspunt is dat evenementen zoveel als mogelijk op deze terreinen worden gehouden. Elk van deze terreinen kent zijn eigen gebruiksvoorwaarden waar organisaties rekening mee moeten houden. Dit kunnen beperkingen zijn in het bestemmingsplan over bijv. het maximaal aantal evenementen per jaar.

2. Naast de vier officiële evenemententerreinen beschikt de gemeente ook over gemeentegronden waarop evenementen gehouden wordt. Te denken valt aan het Kerkplein in Dalfsen, Grote Markt in Nieuwleusen en Kroonplein in Lemelerveld.
3. Verder zijn er nog diverse locaties elders in de gemeente waar per keer een evenement aangevraagd kan worden. Denk bijv. aan diverse tentfeesten in het buitengebied (bijv. Brinkweg: Living Village en Bakfeest).

3.3.2 Vraagstelling bij de locaties

Er komen soms vragen naar boven over de locaties van de evenementen. Te denken valt aan de geschiktheid van de genoemde terreinen. Denk bijv. aan het evenemententerrein in Dalfsen dat vlakbij de bebouwde kom ligt en tevens soms last heeft van weersomstandigheden en overstromingen van de Vecht.

In de 'Beleidsregels evenementen gemeente Dalfsen 2016' is deels bepaald waaraan evenementen en de evenementenlocaties moeten voldoen. Locatiebepaling is een strategische keuze en daarmee input voor de Omgevingsvisie die dit jaar wordt opgesteld en waarbij strategische keuzes gemaakt worden over de inrichting van het Dalfser grondgebied. Sommige evenementen zijn wel toelaatbaar bij bebouwing (bijv. dorpsfeesten Koningsdag Oranjeveest), andere niet (bijv. tentfeesten). De keuze voor bepaalde evenementen houdt ook dat er ook goede geschikte locaties moeten zijn. Gaan we uit van vrijheidsgevoel en daarmee een vrije keuze van locaties of willen we het e.e.a. toch inkaderen tot de officiële terreinen? De hierboven genoemde derde categorie loopt wel eens tegen problemen aan. Het bestemmingsplan bepaalt bijv. dat gronden agrarisch gebruikt moeten worden. Een evenement is dan in principe niet toegestaan, tenzij een afwijking/ontheffing van het bestemmingsplan wordt aangevraagd.

We moeten de zaken goed op orde hebben. Correct beleid en aangewezen evenementenlocaties die goed beschreven staan in het bestemmingsplan. En antwoorden op de vraag hoe om te gaan met evenementen die niet op een daarvoor aangewezen evenementenlocatie plaatsvinden (en wellicht jaarlijks toch terugkeren). De komende maanden zullen we hier meer onderzoek naar doen en daarbij een voorstel doen in de Omgevingsvisie of in de nota evenementenbeleid.

3.4 Geluidsnormen

3.4.1 Algemeen

Een van de eerste aspecten waaraan je denkt bij een evenement is geluid en dan met name geluidsoverlast. Bij sommige evenementen en feesten kan veel geluid worden gemaakt. Dit is dan onvermijdelijk, omdat anders de activiteiten niet kunnen worden uitgevoerd. Een evenement zonder muziek, al dan niet versterkt, komt maar weinig voor. Muziek bezorgt bezoekers van evenementen gezelligheid en verhoogt de sfeer. Geluid veroorzaakt ook hinder en soms zelfs overlast. De gemeente heeft de rol het evenwicht te zoeken tussen levendigheid en leefbaarheid en tussen rust en reuring. Voor evenementen dient te worden vastgelegd welke geluidsniveaus acceptabel zijn voor de omgeving. Daarnaast is het van belang duidelijk aan te geven op welke locaties of evenemententerreinen bepaalde normen van toepassing zijn en hoe dat wordt gemeten. Het opstellen van evenementenbeleid kan ondersteunend zijn voor de regeling en motivatie in het bestemmingsplan. Vaak wordt in evenementenbeleid ingegaan op het soort evenementen dat gewenst is en op de locaties waar evenementen toegestaan zijn. Maar het allerbelangrijkste blijft nog altijd motiveren!

3.4.2 De huidige situatie en probleemstelling

In een aantal gevallen worden voor evenementen eindtijden in de vergunning opgenomen. Deze eindtijden worden doorgaans bepaald aan de hand van de aanvraag en aan de hand van eerdere ervaringen met het evenement, dit laatste vaak ook naar aanleiding van een politie-advies. Geluidsvoorschriften worden (vrijwel) nooit opgenomen in evenementenvergunningen. Aan de zogeheten muziekvergunningen worden wel geluidsvoorschriften gekoppeld, maar de vraag is in hoeverre deze handhaafbaar zijn.

In Dalfsen gelden qua evenementen alleen normen voor geluid op het evenemententerrein naast het gemeentehuis. Dit is in de beleidsregels voor evenementen opgenomen. De ervaring van de

afgelopen jaren is dat hierbij belemmeringen zijn op toezicht, de normen zijn onmeetbaar (o.a. niet beschreven waar de norm precies geldt). De geluidsmeting moet professioneel gedaan worden met als gevolg behoorlijk hoge kosten.

Bij verschillende evenementen komen klachten binnen van omwonenden of andere inwoners. Bepalend voor klachten is doorgaans hoe geluid ervaren wordt, hoe men de muziekstijlen waardeert etc. Het aantal klachten is op jaarbasis echter minimaal in verhouding tot het aantal evenementen.

In het rekenkameronderzoek uit 2017 kwam deze aanbeveling naar voren:

Geadviseerd wordt beleid ten aanzien van geluid (voor evenemententerreinen) vast te stellen. Tevens wordt geadviseerd juridisch houdbare en handhaafbare geluidsnormen te verbinden aan de evenementenvergunning. Deze normen moeten voortvloeien uit het geluidsbeleid waarover hiervoor al is geadviseerd. Door de medewerkers wordt aangegeven dat aan het opnemen van handhaafbare geluidsnormen ook weer kosten zijn verbonden, die voortvloeien uit het feit dat er dan ook controles moeten worden gehouden op deze gestelde geluidsnormen.

Er komen echter weinig klachten binnen. Hebben geluidsnormen dan wel meerwaarde? Punten om over na te denken zijn of dit inderdaad zo is en of geluidsnormen voor Dalfsen aan te bevelen zijn. Ondanks dat er evt. geluidsbeleid is en geluidsnormen, kunnen andere omstandigheden ook klachten opleveren (windrichting etc.). Is de beste norm misschien handhaven op 24.00 uur de muziek uit? Het is een illusie als gedacht wordt dat problemen opgelost zijn als er eenmaal geluidsnormen zijn. Daarna moet er immers ook toezicht worden gehouden en gehandhaafd. Juist op het gebied van geluid is dat professioneel werk en niet simpel uit te voeren.

In Dalfsen is het gesprek met ondernemers belangrijk, aanspreken op gedrag, inzet plegen op vooroverleg, informatievoorziening etc. Ook belangrijk daarmee is het meenemen van voorkomen van gehoorbeschadiging, en het aanbieden van oordopjes.

De komende maanden wordt hier onderzoek naar gedaan. Hiervoor zal ook de Omgevingsdienst IJsselland om advies worden gevraagd. De resultaten worden in de nota evenementenbeleid opgenomen.

3.5 Leges

Wil iemand een evenement organiseren, zoals een feest, festival, popconcert, braderie, optocht of sportwedstrijd op de openbare weg? Dan is een evenementenvergunning nodig. Voor het houden van feestjes in eigen tuin is geen vergunning of melding vereist als het een besloten karakter heeft en er maximaal 75 bezoekers zijn. Een klein evenement hoeft alleen gemeld te worden, hiervoor is geen evenementenvergunning nodig (denk bijvoorbeeld aan een straatfeest).

Aan het doen van een melding van een klein evenement zijn geen kosten verbonden. Dit geldt ook voor evenementenvergunningen. Wel zijn er leges voor ontheffingen eindtijd, Zondagswet en geluidhinder. Het niet vragen van leges door de gemeente is enkele jaren geleden ingevoerd. De gedachte hierachter is dat dit mogelijk een belemmering is voor organisatoren van evenementen om een melding te doen of vergunning aan te vragen. Het is tegenwoordig met de steeds meer toenemende eisen rond evenementen en de hiermee gepaard gaande ambtelijk inzet, nog wel de vraag of het niet heffen van leges nog steeds een goed uitgangspunt is. Er is in elk geval geen sprake van kostendekkendheid. Tevens is opgevallen dat het aantal aanvragen/meldingen niet is toegenomen sinds het afschaffen van de evenementenleges. De vraag rijst daarmee of leges wel of niet een belemmering is voor organisaties van evenementen en de gemeente zich niet tekort doet. We zullen dit de komende periode heroverwegen. Wellicht kan daarbij een parallel worden getrokken met andere processen waar leges voor gevraagd worden en de vraag of daarbij ook ontwikkelingen/initiatieven worden belemmerd. N.a.v. een amendement bij het vaststellen van de begroting 2020-2023 komt er een onderzoek naar kostendekkendheid leges/tarieven. Dit voorstel komt dit eerste half jaar in de raad.

3.6 Faciliterende rol gemeente

Zoals in de inleiding beschreven worden veel evenementen georganiseerd door vrijwilligers en krijgen zij te maken met steeds meer risico's en het verantwoord moeten organiseren. Maatschappelijk, ook naar aanleiding van incidenten, worden minder risico's geaccepteerd. En de verantwoordelijkheid van

de gemeente is om evenementen op een verantwoorde wijze te doen plaatsvinden. Hoe kunnen we evenementen verantwoord laten verlopen, en tegelijkertijd voorkomen dat we onnodige regels opleggen.

In dit kader zijn drie subonderdelen te onderzoeken:

- Faciliteren in het proces van aanvragen: gesprek met de ambtelijke organisatie voordat een evenement wordt georganiseerd, plus een evaluatie achteraf. Kan hierin ook ondersteund worden door een jaarlijkse avond met organisatoren en betrokken organisaties?
- Subsidiebeleid: de gemeente Dalfsen kent subsidiemogelijkheden voor evenementen, bijv. de subsidieregeling "Innovatiebudget kunst en cultuur" waarmee we organisaties, evenementen en scholen uit de gemeente Dalfsen willen stimuleren om zich te (blijven) vernieuwen en ontwikkelen. Is dit subsidiebeleid nog voldoende of zijn er wellicht aanpassingen nodig?
- Verzekeringen: de toenemende druk om verantwoord te organiseren geeft belasting voor organisaties omdat zij de risico's dragen. Dit brengt soms zorgen met zich mee voor evenementen qua aansprakelijkheid en verzekeringen. De gemeente Raalte heeft een overkoepelende verzekering afgesloten voor (bepaalde) evenementen. Is dit mogelijk ook een optie voor de gemeente Dalfsen?

Met andere woorden: welke balans wil de raad in het organiseren door veelal vrijwilligers en het ondersteunen van deze organisatoren door de gemeente?

3.7 Processen vergunningverlening en toezicht/handhaving

3.7.1 Vergunningverlening

In artikel 2:25 van de APV staat dat het verboden is zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Ook in dit artikel zijn enkele uitzonderingen opgenomen. Zo geldt er voor sommige categorieën evenementen een meldingsplicht i.p.v. vergunning. De gemeente heeft enkele jaren geleden het vergunningproces evenementen met behulp van een LEAN traject onder de loep genomen. Dat wil zeggen dat er gekeken is naar mogelijkheden om het vergunningverleningsproces sneller en klantvriendelijker te laten verlopen. Uit dit LEAN traject evenementen en in het kader van deregulering bleek dat er vele kleine evenementen jaarlijks opnieuw aangevraagd worden die in het kader van de aantasting van de openbare orde en veiligheid nagenoeg geen risico met zich meebrengen. Deze vergunningplicht is omgezet in een meldingsplicht. De betreffende evenementen zijn in een aanwijzingsbesluit aangewezen.

Evenementen in de gemeente Dalfsen worden in drie categorieën ingedeeld:

- Categorie A evenementen zijn kleine, reguliere evenementen die meldingsplichtig zijn. Denk aan een optreden, voorstelling op een winkelplein met muziekgeluid, een braderie, of een wandeltocht.
- Categorie B evenementen zijn evenementen met verhoogde aandacht. Reden hiervoor is bijv. het bezoekersaantal, de locatie van het evenement of de activiteiten die plaatsvinden.
- Categorie C evenementen zijn risico-evenementen. Deze zijn in de gemeente Dalfsen niet aanwezig.

Aanvragen om een evenementenvergunning worden geclassificeerd volgens het classificatiesysteem van de Veiligheidsregio.

In het rekenkameronderzoek 2017 is geconstateerd dat de beleidsregels evenementen goed op papier staan en dat deze actueel, specifiek, concreet en integraal zijn. Wel zijn verschillende aanbevelingen gedaan. Hieraan is nog niet volledig gevolg gegeven, we zullen dit de komende periode verder onderzoeken.

3.7.2 Toezicht en handhaving

Het vinden van een goede balans tussen de levendigheid van en door evenementen en de leefbaarheid voor bewoners en andere belanghebbenden is gebaat bij duidelijkheid over de kaders en spelregels. Als deze eenmaal zijn bepaald is het vervolgens aan alle betrokkenen zich hieraan te houden. Samenwerking met en overleg tussen organisator, ondernemers, bewoners en de gemeente is cruciaal. De gemeente heeft een belangrijke rol als bewaker van de spelregels. Nadruk hierbij ligt vooral bij het bewaken van de belangen van de omwonenden. Zij worden geconfronteerd met de (bij)effecten van een evenement.

De gemeente is verantwoordelijk voor de controle of aan de vergunningsvoorwaarden van het evenement wordt voldaan.

De gemeente verricht voorafgaand aan het evenement soms zelf controles. Tenten, tribunes, podia, stellages en dergelijke worden constructief getoetst op de veiligheid daarvan. Dit gebeurt onder andere aan de hand van vooraf door de organisatie aangeleverde constructieberekeningen en -tekeningen. Ook wordt er gecontroleerd op de inrichting van de tent en het terrein. Team handhaving trekt hierin op met de Veiligheidsregio IJsselland. Daarnaast wordt bij bepaalde evenementen ook op milieuaspecten gecontroleerd om aantasting van het milieu te voorkomen.

Tijdens het evenement stuurt de gemeente soms toezichthouders naar het evenement om controles uit te voeren op onder andere de toeloop van bezoekers, de eindtijd, parkeren, bereikbaarheid voor hulpverlenende diensten, EHBO, beveiliging etc. Ook de politie kan controleren op de eindtijd.

Daarnaast houden zij toezicht op de openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein. Naar aanleiding van de druk op de capaciteit van de politie, klinkt in verschillende delen van het land de roep, van de kant van de politie, om minder evenementen te organiseren. En áls er wel evenementen worden georganiseerd, om dan de balans tussen de rol van de politie en de eigen beveiliging door de organisatie meer in de richting van de organisatie te laten schuiven. Of we willen of niet; deze discussie zal de komende tijd ook nadrukkelijk gaan spelen.

De organisatie is zelf verantwoordelijk voor handhaving van de openbare orde en veiligheid op het evenemententerrein. Daarnaast worden door ingehuurd toezichthouders controles uitgevoerd op naleving van de Drank- en Horecawet.

Het constateren van overtredingen kan verschillende gevolgen hebben. Dit kan uiteenlopen van een waarschuwing tot het niet opnieuw verlenen van een vergunning voor een jaarlijks terugkerend evenement. Wanneer overtredingen op het gebied van bouw of milieu voorafgaand aan het evenement geconstateerd worden, zijn organisaties verplicht de situatie per direct te herstellen.

Wanneer overtredingen geconstateerd worden zoals overschrijding van de eindtijd of het hebben van meer bezoekers dan toegestaan zal er na afloop van het evenement eerst een gesprek plaatsvinden met de organisatie. Wanneer herhaaldelijk overtredingen worden geconstateerd, zal de burgemeester besluiten geen evenementenvergunning meer te verlenen.

In het rekenkameronderzoek 2017 zijn enkele aanbevelingen gedaan. Hieraan is nog niet volledig gevolg gegeven, we zullen dit de komende periode verder onderzoeken.

3.7.3 Te onderzoeken aspecten

De afgelopen jaren zijn ambtelijk enkele onduidelijkheden of knelpunten geconstateerd bij vergunningverlening en/of handhaving. Dit heeft vaak te maken met onduidelijkheid over toepassing van geldende regels, de interpretatie hiervan etc. Gelijktijdig met het voorbereiden van een nota evenementenbeleid zullen we hier ook verder onderzoek naar doen. In welke mate dit terugkomt in de nota evenementenbeleid zelf of in aparte beleidsregels is op dit moment nog niet duidelijk.

Voorbeeldpunten (niet-limitatief) waar nader onderzoek naar wordt gedaan zijn: toepassing aanwijzingsbesluit meldingsplichtige evenementen, toepassing Zondagswet, hoe om te gaan met verkeersmaatregelen, uitvoering geven aan jaarlijkse evaluatie met diverse stakeholders, toepassing van ontheffingen (bijv. sluitingstijd, drank/horeca), afspraken met organisatoren van evenementen etc.

3.8 Omgevingsvisie / omgevingsplan

De Omgevingswet treedt op 1 januari 2021 in werking. Eén van de instrumenten van de Omgevingswet is de Omgevingsvisie. De Omgevingsvisie is een integrale langetermijnvisie, vastgesteld door de gemeenteraad, en heeft betrekking op het gehele grondgebied van de gemeente. In de visie zijn de noodzakelijke en de gewenste ontwikkelingen te vinden op alle terreinen van de fysieke leefomgeving. Met de Omgevingsvisie wordt nadrukkelijk getracht om de samenhang tussen het sociale en het fysieke domein vorm te geven, door integrale afwegingen te maken voor de fysieke leefomgeving waarin beide samenkomen.

De verdere uitwerking van deze nota wordt, zeker daar waar het ruimtelijke aspecten betreft, gedaan in afstemming met de totstandkoming van de omgevingsvisie. Een belangrijk raakvlak ligt dan vooral op het punt van locaties voor evenementen (zie paragraaf 3.3).

4 Stakeholders / participatie

Het is belangrijk dat het nieuwe beleid over een stevig draagvlak kan beschikken. Daarvoor zullen diverse afstemmingsmomenten nodig zijn met allerlei betrokkenen en stakeholders. In dit hoofdstuk wordt hiervan een weergave opgenomen.

Om vervolgens ook de verschillende doelgroepen de gelegenheid te geven een inbreng te hebben in het beleid, zal er een inspraakmogelijkheid of inzagemogelijkheid georganiseerd worden op de conceptvisie. De inbreng gaat dan mee naar de raad bij het verdere besluitvormingsproces. Op basis van een onderzoek van de Ombudsman in 2017 wordt dringend geadviseerd een vorm van participatie te organiseren. Het is de ervaring van de ombudsman dat burgers het belangrijk vinden om invloed uit te kunnen oefenen op hun directe leefomgeving.

In welke vorm deze inspraak/inzage wordt gegoten zal nog nader onderzocht worden.

4.1 Vakinhoudelijke adviseurs

Gemeente

Vanuit diverse eenheden en betrokken medewerkers wordt input gevraagd voor de nota evenementenbeleid.

Politie

Is vanuit wettelijke taakstelling verantwoordelijk voor ordehandhaving in het publieke domein en strafrechtelijke handhaving. De politiedistricten adviseren namens de korpschef over openbare orde- en veiligheidsaspecten van evenementen. Politie is ook verantwoordelijk voor de verkeershandhaving rond evenementen.

Veiligheidsregio IJsselland

Adviseert over brandveiligheid, technische en geneeskundige aspecten van evenementen. Onder de Veiligheidsregio vallen brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen).

GGD IJsselland

Adviseert over gezondheidszorg- en hygiëneaspecten van evenementen, in samenspraak met de GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio).

Omgevingsdienst IJsselland

Adviseert soms over onderdelen van evenementen, zoals over het geluidsniveau dat in de vergunningaanvraag wordt genoemd, of bijv. over vuurwerk.

4.2 Organisatoren evenementen

Organisatoren vinden het belangrijk dat duidelijk is wat er van hen verlangd wordt en wat ze van de gemeente mogen verwachten. De organisatoren van (lang) bestaande evenementen hebben behoefte aan genoeg tijd om invulling te kunnen geven aan de maatschappelijke (ongestuurde) effecten die op hen afkomen en de beleidsmatige ambities die worden geformuleerd. Het is geenszins de bedoeling de benadering en ondersteuning van evenementen enkel en alleen te richten op bijvoorbeeld economisch effecten voor derden of de naamsbekendheid van Dalfsen. Evenementen kunnen meerdere doelen dienen en op die manier wordt er ook met hen omgegaan.

De gemeente Dalfsen kent goede organisatoren die verantwoord omgaan met de organisatie van hun evenement. Dat betreft niet alleen de inhoudelijke programmering maar ook zaken als veiligheid, communicatie met belanghebbenden, de kwaliteit van plannen en duurzaamheid. Maar er zijn ook organisatoren die op onderdelen nog moeten verbeteren en met hen wordt tijdens evaluaties en in de voorbereiding kritisch gesproken.

Jaarlijks wordt een informatieavond voor organisatoren gehouden. Deze zal in 2020 worden benut om in gesprek te gaan over de organisatie van evenementen en het proces voor evenementenbeleid toe te lichten. Aansluitend daarop is er de mogelijkheid om eventueel (op vrijwillige basis) in dieper gesprek te gaan met enkele organisatoren.

4.3 Inwoners

Het vroegtijdig contact tussen omwonenden en de organisator wordt sterk op prijs gesteld door bewoners. Met name om verwachtingen en praktische zaken af te stemmen.

Voor het realiseren van eventuele ambities voor een bruisende gemeente is het nodig dat er voldoende draagvlak is voor evenementen. Het draagvlak voor evenementen is naar verwachting in het algemeen groot. Veel bewoners en ondernemers zien het belang van een levendige gemeente en beleven er plezier aan. In de in 2018 gehouden burgerpeiling “waar staat je gemeente” is opgemerkt dat een groot deel van de reageerders het aantal evenementen graag zo houdt en deels zelfs nog meer. Op individueel niveau is het draagvlak soms minder. Waar de ene bewoner geniet van een festival om de hoek, ervaart een andere bewoner hetzelfde feest als hinderlijk vanwege geluidsoverlast of slechte bereikbaarheid.

Daarbij komt de complicerende factor dat evenementen in de kernen vaak voor – en door de eigen inwoners georganiseerd worden en bijdragen aan de leefbaarheid en de eigen identiteit. Dit zorgt voor een andere kijk op het belang van evenementen dan wanneer er geen directe betrokkenheid bij is.

Hieraan gekoppeld kunnen ook de plaatselijke belangen worden benut voor de visiebepaling. Denk aan de jaarlijkse avonden die worden gehouden met de verschillende plaatselijke belangen en waar dit onderwerp een plek zou kunnen krijgen om van gedachten te wisselen tussen gemeente en inwoners/ondernemers.

Een ander nevenspoor is invloed van evenementen op bepaalde locaties in de gemeenten, zoals bijv. campings. Een mogelijkheid is dat toeristen juist graag naar evenementen gaan, of anderzijds juist alleen van de rust willen genieten. Dit kunnen tegengestelde belangen zijn.

4.4 Bezoekers

Er is weinig zicht op wat bezoekers van evenementen in Dalfsen beleven en ervaren. Dit geldt zowel voor bezoekers uit Dalfsen als van buiten de gemeente. Er zijn diverse vragen te stellen als:

- Is men tevreden met het aanbod?
- Zijn evenementen goed voor levendigheid en aantrekkingskracht van Dalfsen?
- In hoeverre onderscheiden evenementen zich in Dalfsen ten opzichte van andere gemeenten?

Het is echter lastig om conclusies te trekken over de beleving en waardering van afzonderlijke evenementen, om nog maar niet te spreken van een eenduidig totaalbeeld. In het komende proces zullen we hiernaar onderzoek doen. Wellicht kan dit middels een enquête of bezoekers worden gerealiseerd.

4.5 Buurgemeenten

Een apart spoor vormt overleg met buurgemeenten. Evenementen kunnen invloed hebben op de beleving in omliggende gemeenten. Hier wordt misschien niet zo snel aan gedacht, maar kan toch een bepalende factor zijn. Er zijn verschillende landelijke voorbeelden van evenementen die overlast geven in andere gemeenten. Denk qua regionale schaal aan bijv. evenementen aan de Dalfser kant in Zwolle, waarbij geluidshinder uitwaaiert naar de gemeente Dalfsen. Andersom kan dit echter ook zo zijn, vandaar benodigde afstemming met omliggende gemeenten.