

Raadscommissievoorstel

Status: Opiniërend

Agendapunt:	8
Onderwerp:	Beleidsproces in Dalfsen
Datum:	21 maart 2017
Portefeuillehouder:	drs. H.C.P. Noten
Decosnummer:	594
Informant:	N. Snellaars n.snellaars@dalfsen.nl (0529) 488 391

Doel:

U wordt gevraagd te discussiëren over de notitie 'Beleidsproces in Dalfsen'.

Inleiding:

Bij nabespreking van een raadscommissie hebben wij geconcludeerd dat het niet voldoende helder is wat er wordt verstaan onder de verschillende soorten nota's in het beleidsproces, waaronder startnotitie, kadernota, beleidsplan. Documenten zijn qua vorm en inhoud niet altijd onderscheidend ten opzichte van elkaar en soms wordt dezelfde term gebruikt voor twee sterk verschillende nota's.

De notitie 'Beleidsproces in Dalfsen' beschrijft de stappen van het beleidsproces. In de notitie is specifiek aandacht voor doel en inhoud van de verschillende documenten en ook de bevoegdheden van gemeenteraad en college in de verschillende stappen in het beleidsproces.

Vergelijking mogelijkheden:

In 2008 heeft de voormalige griffier het onderscheid, met een nadruk op stap kaderstelling, vastgelegd in een notitie. Er is voor gekozen om met frisse blik en met de ervaringen van de laatste tijd een notitie op te stellen over de verschillende nota's en dus het beleidsproces anno 2017. Vanwege het samenspel tussen gemeenteraad en college/ambtelijke organisatie is gekozen voor een coproductie tussen de griffie en de stafeenheid Visie en Strategie, waarbij de griffier het voortouw heeft genomen.

De notitie 'Beleidsproces in Dalfsen' is op 9 maart 2017 vastgesteld door het directieteam. Het directieteam heeft besloten de notitie als leidraad voor de stappen in het beleidsproces in de organisatie toe te passen. Deze leidraad is een theoretische handreiking in het stroomlijnen van het beleidsproces. Op 21 maart 2017 heeft ons college ingestemd met de notitie 'Beleidsproces in Dalfsen'.

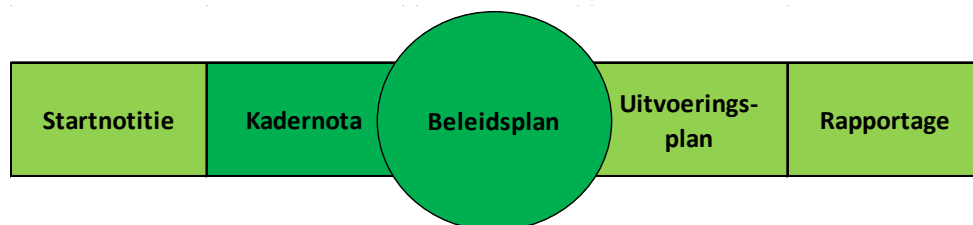
Overeenkomsten en verschillen

De notitie beschrijft het gewenste beleidsproces vanuit theoretische kaders. Wij hebben voorgesteld het onderwerp opiniërend in uw vergadering te behandelen, omdat de vorm en inhoud van de documenten ook moeten aansluiten bij de behoefte van uw commissie en raad. Deze keuze maakt wel dat voorliggend commissievoorstel afwijkt van wat u van ons gewend bent. Er worden geen mogelijkheden voorgelegd en er ontbreekt een beschrijving van de overeenkomsten en verschillen.

Relevante informatie

Onderstaand figuur visualiseert de vijf (mogelijke) stappen in het beleidsproces. Het is afhankelijk van het thema, mate van beleidsvrijheid voor een decentrale overheid en politiekgevoeligheid of alle vijf stappen nodig zijn. De vraag welk bestuursorgaan bevoegd is en welke processtappen worden doorlopen, wordt beantwoord in (de voorfase en) de startnotitie.

In het beleidsproces staat het beleidsplan centraal, maar in de aanloop en in de uitvoering zijn nog vier stappen mogelijk die samen het beleidsproces maken. Met een licht groene kleur zijn de processtappen aangeduid, waar het college beslissingsbevoegd is. Een kadernota (kaderstelling) en een beleidsplan (incl. een kredietaanvraag) worden vastgesteld door de gemeenteraad.



De notitie is een beschrijving van het gewenste beleidsproces en bezien vanuit theoretische kaders. Het biedt een stevige basis. Tegelijkertijd hebben wij wel geconstateerd dat ervoor gewaakt moet worden dat flexibiliteit wordt uitgebannen. In de praktijk kan het voorkomen dat een specifieke situatie aanleiding geeft om bijvoorbeeld het beleidsplan en uitvoeringsplan te combineren. Het blijft mogelijk om kansen door flexibiliteit te verzilveren als dit een bewuste keuze is vanuit de overtuiging dat het document en proces in het specifieke geval nóg beter aansluit bij de behoefte van raad, college en management. Het kan dan wel nodig zijn om in de besluitregels rekening te houden met de bevoegdheden van de raad en het college (afzonderlijke besluitregels voor bijvoorbeeld de

hoofdstukken, die de uitvoering raken). Dit is allereerst een verantwoordelijkheid van de beleidsmedewerker, maar tijdige afstemming met de griffier kan hierbij eventueel ondersteuning bieden.

Duurzaamheid

Niet van toepassing

Communicatie:

Er is geen externe communicatie-uiting voorzien.

Een besluit op de notitie 'Beleidsproces in Dalfsen' is een werkafpraak tussen gemeenteraad en college.

Vervolg:

Aan het eind van de notitie 'Beleidsproces in Dalfsen' is een verdere concretisering van eerder getoond figuur toegevoegd. Verwachting is dat een visualisatie bijdraagt aan een soepele toepassing van de leidraad in de dagelijkse praktijk. De notitie 'Beleidsproces in Dalfsen' wordt ten behoeve van de ambtelijke organisatie aangevuld met een werkproces. Deze personeelsversie geldt als hulpmiddel hoe de medewerkers een beleidsproces goed doorlopen.

De concrete doorwerking van de notitie 'Beleidsproces in Dalfsen' is naar verwachting voor uw commissie en uw raad zichtbaar in beleidsgerelateerde documenten, die na het reces voor uw vergaderingen worden geagendeerd.

Bijlagen:

1. Notitie 'Beleidsproces in Dalfsen'

Burgemeester en wethouders van Dalfsen,

de burgemeester,
drs. H.C.P. Noten

de gemeentesecretaris-alg. directeur,
drs. J.H.J. Berends