



humanitas

Humanitas District Oost • Nieuwstad 37 A • 7201 NL Zutphen

College van B&W van de gemeente Dalfsen

Afdeling Sociale Zaken

T.a.v. de heer T. Schrijver

Postbus 35

7720 AA Dalfsen

District Oost

Nieuwstad 37 A

7201 NL Zutphen

Tel. 0575 - 54 60 57

Fax 0575 - 54 57 24

info.oost@humanitas.nl

www.humanitas.nl

KvK 40 53 08 95

Rabobank 34 47 59 121

Datum: 30 maart 2015

Betreft: aanvraag vaststelling definitieve subsidie Thuisadministratie Dalfsen 2014

Kenmerk: 202B32003/065/abs

Geachte heer Schrijver,

Hierbij sturen wij u het inhoudelijk en financieel jaarverslag 2014 van het project Thuisadministratie van Humanitas in gemeente Dalfsen.

Humanitas afdeling Zwolle e.o. voert dit project al vele jaren uit in uw gemeente. Naast Dalfsen voert Humanitas Zwolle dit project ook uit in gemeente Zwolle, gemeente Kampen, gemeente Staphorst en gemeente Zwartewaterland (in 2014 beëindigd). Voor het eerst hebben wij dit jaar een factsheet gemaakt, met daarin informatie van de verschillende Humanitas Thuisadministratie projecten in de regio.

Wij merken steeds vaker dat de deelnemers van Thuisadministratie problemen hebben op meerdere levensgebieden en dat financiële problemen vaak niet alleen voorkomen. Om succesvol hun administratie op orde te krijgen en te kunnen houden, is het belangrijk dat ook de andere problemen worden aangepakt. De coördinator TA signaleert de problematiek op de andere levensgebieden en verwijst zo mogelijk door naar relevante partijen. Indien dit niet mogelijk is worden de signalen teruggelegd bij de verwijzende instantie.

Humanitas is een organisatie die in ontwikkeling blijft. Om deelnemers zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden, is er meer focus op het werken met doelen, wat zich in 2014 vertaald heeft in het ontwikkelen van een deelnemersmap.

Om trajecten meer succesvol af te kunnen ronden, gaan we in 2015 werken met een nieuw intake-model dat speciaal voor Thuisadministratie is ontwikkeld in samenwerking met Hogeschool Utrecht.

Bijlagen:

- Jaarverslag 2014 Thuisadministratie Dalfsen
- Jaarrekening 2014
- Factsheet Humanitas Thuisadministratie 2014 regio Zwolle

Verder komen wij geregeld eenzaamheidsproblematiek tegen. Humanitas gaat graag met u in gesprek om te bespreken wat hier aan gedaan kan worden en welke rol Humanitas hierin zou kunnen spelen.

Wij zijn uiteraard graag bereid tot nadere besprekingen over deze verslaglegging. Daarvoor kunt u contact leggen met mevrouw Ingrid Nauta, ma consulent, telefoon 0575-546057 of 06-53384411.

Met belangstelling zien wij uw reactie tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Humanitas District Oost

i.o. 

Annelies Boode
districtsmanager

Namens Humanitas afdeling Zwolle,

i.o. 

De heer F. Koeman
bestuurslid

Bijlagen:

- Jaarverslag 2014 Thuisadministratie Dalfsen
- Jaarrekening 2014
- Factsheet Humanitas Thuisadministratie 2014 regio Zwolle

VERANTWOORDING THUISADMINISTRATIE DALFSEN 2014

Activiteit: Thuisadministratie Dalfsen
 Code: 202B32003
 Afdeling: Zwolle
 Periode: 2014

	Begroot 2014	Realisatie 2014	Verschil 2014
Personeelskosten			
Salarissen	11.235	17.078	5.843
Sociale lasten	2.464	3.224	760
Pensioenpremie	1.112	1.597	485
Reiskosten personeel	819	1.534	715
Ontvangen ziekengeld		-6.819	-6.819
Overige personeelskosten	103	0	-103
Doorberekende personeelskosten districtskantoor	1.459	1.506	47
	-----	-----	-----
	17.192	18.120	928
Ondersteuning MA-consulent	1.932	3.989	2.057
Ondersteuning FA	291	401	110
	-----	-----	-----
	2.223	4.390	2.167
Totaal personeelskosten	19.415	22.510	3.095
Huisvestingskosten (kosten werkplek)	1.008	0	-1.008
Organisatiekosten			
Bureaunkosten	1.070	835	-235
Publiciteitskosten	205	20	-185
Reis- en verblijfkosten vrijwilligers	3.178	2.416	-762
Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	2.614	1.066	-1.548
Overige kosten vrijwilligers	865	333	-532
Doorberekende organisatiekosten districtskantoor	591	591	0
	-----	-----	-----
	8.523	5.261	-3.262
Totaal lasten	28.946	27.771	-1.175
Subsidie gemeente Dalfsen	14.473	14.476	3
Subsidie Vechthorst	14.473	14.473	0
	-----	-----	-----
Totaal subsidie	28.946	28.949	3
Saldo	0	1.178	1.178

Humanitas Thuisadministratie

humanitas

JAAROVERZICHT 2014 REGIO ZWOLLE

Dalfsen • Kampen • Staphorst • Zwartewaterland • Zwolle

Humanitas Regio Zwolle wil een bijdrage leveren aan een humane samenleving. We geloven dat ieder individu sterker is dan hij denkt. Is dat even niet het geval, dan ondersteunen we diegene, zodat hij vroeg of laat zelf weer verder kan. Humanitas werkt met vrijwilligers zij bieden ondersteuning vanuit gelijkwaardigheid: zij gaan náást mensen staan en hebben tijd en aandacht.



© Roy Bauser

WAT WILLEN WE BEREIKEN

Doel is dat mensen hun financiële administratie zelfstandig op orde kunnen houden. De vaardigheden die hiervoor nodig zijn, krijgt de deelnemer aangereikt door een getrainde vrijwilliger.

Aan de hand van een 6-stappenplan wordt op coachende wijze toegewerkt naar zelfredzaamheid.

Belangrijke aspecten zijn:

1. Orde aanbrengen
2. Overzicht verwerven
3. Geld besparende maatregelen en inkomstenverhogende oplossingen

4. Inventariseren van de schulden
5. Bestedingsplan opzetten
6. Begeleiden bij het bestedingsplan

Verder leert de deelnemer te bellen met instanties en leert de weg kennen in zijn gemeente naar bijvoorbeeld het juridisch loket en bijzondere bijstand.

WE ZIJN ER VOOR

Alle mensen die tijdelijk niet (meer) in staat zijn om zelf die administratieve handelingen te verrichten die nodig zijn om financiële problemen te voorkomen en daarvoor niet terug kunnen vallen op een eigen sociaal netwerk. Humanitas Thuisadministratie richt zich hierbij op alle inwoners van Zwolle, Kampen, Dalfsen, Staphorst en Zwartewaterland (2014), die ouder zijn dan 18 jaar.

WAT WE DOEN

Gemotiveerde vrijwilligers bieden ondersteuning door wekelijks bij de mensen op bezoek te gaan. Het gaat hierbij om tijdelijke ondersteuning. Door de (veelal) zware problematiek van de doelgroep en het toewerken naar zelfredzaamheid, is het beroep dat op vrijwilligers wordt gedaan groot. Daarom worden de vrijwilligers goed voorbereid op hun taak en begeleid door de coördinator. Onderzoek heeft aangetoond dat hulp bij thuisadministratie de beste resultaten geeft als de vrijwilligers over goede coachingsvaardigheden beschikken. De trainingen die zij volgen zijn hier ook op gericht. In 2014 waren 127 vrijwilligers actief in de regio Zwolle.

DE WAARDE VAN ONZE ONDERSTEUNING

We helpen mensen hun financiële situatie te overzien, stimuleren ze aanpassingen in gedrag te doen en oefenen vaardigheden om dit blijvend onder controle te houden. Met deze preventieve ondersteuning kan voorkomen worden dat men in de schulddienstverlening terechtkomt of onder bewind wordt gesteld. Ook geeft een financieel gezonde situatie rust en balans, waarmee soms ook psychische problemen voorkomen kunnen worden. Is een schulddienstverleningstraject onvermijdelijk, dan wordt de deelnemer geholpen bij het treffen van alle voorbereidingen die nodig zijn om dit traject snel op te starten. Daarna wordt de deelnemer overgedragen aan de uitvoerende instantie. Dit bevordert snelheid en vertrouwen en voorkomt dat de problematiek verergert.

Bereikt in 2014

Deelnemers					
	Doorlopend uit 2013	Gestart in 2014	Beëindigd in 2014	Doorlopend in 2015	Verwezen/afgewezen
Dalfsen	30	25	36	19	10
Kampen	14	25	17	22	1
Staphorst	18	22	19	21	3
Zwartewaterland	18	4	22	0	0
Zwolle	57	79	65	71	16
Totaal Regio Zwolle	137	155	159	133	30

We werken samen met

De belangrijkste verwijzers in 2014 zijn gemeente/schulddienstverlening en woningstichting, maatschappelijk werk/sociaal raadslieden, MEE, Dimence en RIBW. Maar ook buiten verwijzers om weten mensen ons te vinden. Samenwerkingspartners zijn o.a. gemeente, woonstichting VechtHorst, Op Orde Zwolle, welzijnsorganisaties, formuleren brigade, sociale werkvoorziening.



Hans Vermeer, commercieel manager van Impact overhandigt de eerste map aan Petra Stevering, coördinator van Humanitas Kampen. Midden Aukje Hagebeuk, medewerkster Impact.

Gedaan in 2014

- In 2014 zijn 155 koppelingen tot stand gekomen verdeeld over 5 gemeenten. Dit is gerealiseerd met 127 vrijwilligers.
- Vrijwilligers starten met e-learning, gevolgd door een basistraining. Dit jaar hebben 4 trainingsrondes plaatsgevonden.
- Naast terugkombijeenkomsten en interviews, zijn er themabijeenkomsten met gastsprekers: belastingdienst, bewindvoerder, schulddienstverlening, budgetteren en beslagvrije voet.
- Behalve kennis van thuisadministratie, is coachen van deelnemers steeds belangrijker geworden. Daarom hebben wij 3 cursusavonden gehouden "Begeleidend coachen".
- Er is meer focus op het werken met doelen, wat vertaald is in het ontwikkelen van een map voor deelnemers.
- De deelnemersmap is in gebruik genomen en vrijwilligers zijn getraind om hiermee te werken.
- Op verzoek van gemeenten houden we een bredere intake, waardoor we mogelijke problematiek van de deelnemer op andere levensgebieden kunnen signaleren en doorverwijzen naar relevante partijen.
- Op basis van bovenstaande signalen denken we na over een breder aanbod van activiteiten.
- Humanitas Kennisbank is gevuld en er wordt gebruik van gemaakt.
- Definitief overgestapt op het Humanitas Registratie Systeem.
- Vanuit de beursvloer: Rabo workshop Goede Zaken, waarin de kansen van samenwerking tussen ideële en commerciële organisaties centraal staan. In 2015 verder te ontwikkelen.

"Ze vindt het alleen maar mooi dat ik zelf iets heb ondernomen, en dat is een fijne gewaarwording."

Speerpunten in 2015

- Investeren in vroegsignalering en preventie door o.a. voorlichting en budgetcursussen
- Invoeren van een nieuw intake-model, er op gericht dat nog meer trajecten succesvol worden afgerond.
- De pilot werken met vrijwillig projectmedewerkers gaat van start.
- "Verbreding" vrijwilliger. Hulpvragen beslaan meerdere leefgebieden. Wij gaan onderzoeken of het inzetten van een meer generalistische vrijwilliger een toegevoegde waarde heeft.
- Samenwerking tussen formele en informele zorg. Elkaar versterken door goed bekend te zijn met ieders expertise en meerwaarde.
- Mogelijkheden onderzoeken naar samenwerking tussen ideële en commerciële organisaties.
- 70 jarig jubileum Humanitas.
- Landelijk Humanitas en Rabobank Foundation zijn met het project 'Thuisadministratie - samen op weg naar financiële zelfredzaamheid' een partnerschap aangegaan. Met als doel doorontwikkeling en verdere professionalisering van de activiteit Thuisadministratie.

"Ik krijg complimentjes en heb gewoon meer lef"

Ons team in 2014:

Coördinatoren: Claudia Noever, Petra Stevering, Gea Bouwers en Ghislaine Vreede
Regio ondersteuner: Ingrid Nauta

HUMANITAS THUISADMINISTRATIE

Burgemeester Drijbersingel 25
8021 DA Zwolle
06-35130470

Wij worden gesteund door



Humanitas Thuisadministratie

Aanvullende Jaarrapportage 2014

Dalfsen
maart 2015

Deze jaarrapportage 2014 is een aanvulling op de factsheet van Thuisadministratie regio Zwolle, met specifieke en aanvullende informatie van de gemeente Dalfsen.

Frank Koeman	– Bestuurslid Humanitas regio Zwolle
Ingrid Nauta	– MA consulent regio Zwolle
Gea Bouwers	- Coördinator Thuisadministratie Dalfsen

1. Algemeen

In 2009 is Humanitas gestart met het project thuisadministratie in de gemeente Dalfsen. De doelstelling van het project thuisadministratie is mensen te helpen die (kortdurend) hulp nodig hebben bij het zelfstandig kunnen voeren van de financiële administratie. Het gaat in principe om personen die leerbaar zijn en gemotiveerd. Door de hulp en begeleiding van een vrijwilliger kan de deelnemer op termijn weer zelf de verantwoordelijkheid dragen voor zijn/haar administratie.

Voor de begeleiding van de vrijwilligers is een betaald coördinator aangesteld. De coördinator zorgt voor werving, selectie, training en begeleiding van vrijwilligers, voor de selectie en intake van de gezinnen en voor de koppeling van gezinnen aan een vrijwilliger. Na koppeling blijft de coördinator betrokken en coacht de vrijwilliger bij het behalen van de doelen van de deelnemer. Binnen Humanitas is een eigen trainingsprogramma voor vrijwilligers ontwikkeld, waaraan deels met e-learning invulling wordt gegeven. Ook organiseert de coördinator vrijwilligersbijeenkomsten die in het kader van een thema worden georganiseerd en is zij vraagbaak voor alle vrijwilligers. Het contact met externe partijen gaat via de coördinator. Ook het geven van presentaties binnen het netwerk of het bijwonen van een platform overleg behoort tot de taken van de coördinator.

Opdrachtgevers en subsidieverstrekken van het project TA in Dalfsen zijn de gemeente en de woningstichting VechtHorst. Om hen goed te informeren over de voortgang van het project is er dit jaar tweemaal een overleg geweest op beleidsniveau tussen gemeente, VechtHorst en Humanitas TA.

Naast de overleggen op beleidsniveau is er 5x een tweemaandelijks overleg geweest op uitvoerend niveau. Aanwezig waren consulenten van gemeente en VechtHorst en coördinator Humanitas TA. Dit maakt dat er onderling korte lijnen zijn, iedereen goed geïnformeerd is en men elkaar snel weet te vinden bij nieuwe aanmeldingen of problematieken.

2. Deelnemers

De aanmeldingen voor Humanitas Thuisadministratie lopen via de gemeente Dalfsen, de woningstichting VechtHorst, instanties uit de regio of mensen melden zich aan. Binnen een week wordt contact opgenomen met de potentiële deelnemer voor het plannen van een intake. Na de intake wordt er zo snel mogelijk een geschikte vrijwilliger in gezet.

2.1 Aantallen

Humanitas heeft in 2014 in totaal 35 aanmeldingen behandeld. Er zijn 25 inwoners van de gemeente Dalfsen gekoppeld aan een vrijwilliger.

Koppelingen eerder gestart dan 2014	30
Nieuwe koppelingen 2014	25
Aanmeldingen 2014, verwezen of afgewezen	10
Koppelingen zowel van 2013 en 2014, afgesloten in 2014	36

Lopende koppelingen op 31-12-14	19
Totaal aantal koppelingen lopend in 2014	55

Nog te plannen intake 2015	3
Koppeling nog te plannen 2015	2

2.2 Stand van zaken van lopende koppelingen

Per 31 december 2014 waren er 19 begeleidingen – lopende koppelingen – nog actief. Deze deelnemers zijn gemotiveerd om tot een structurele oplossing te komen. We zien dat met name bij deelnemers met psychische problematiek de gewenste gedragsverandering meer tijd kost dan bij andere deelnemers. Gedragsverandering is een leerproces en binnen dit leerproces komen onvermijdelijk terugvalmomenten voor. Dit maakt juist de inzet van een vrijwilliger een adequate interventie: de vrijwilliger heeft voldoende tijd, waardoor de deelnemer de gelegenheid heeft het proces goed te doorlopen en na eventuele terugvalmomenten de draad weer op te pakken. Zo kan de deelnemer zich het nieuwe gedrag onder begeleiding goed eigen maken en het verkleint de kans op terugval na afronding van de begeleiding. Een kleine minderheid van de deelnemers heeft structurele begeleiding nodig; in die gevallen denken vrijwilligers en coördinator met de deelnemer mee op welke wijze dit het beste kan worden ingevuld. Te denken valt aan ondersteuning binnen het netwerk, budgettering, bewindvoering.

2.3. Bereikte resultaten van afgesloten koppelingen

In 2014 zijn er 36 koppelingen afgesloten. De resultaten van deze koppelingen zijn door de vrijwilligers besproken met de deelnemers. Dit levert het volgende beeld op:

Zelfstandig verder	19
Niet gestart	10

Gestopt wegens houding of gedrag	7
Doorverwezen	8
Hulp elders gezocht	2

De vrijwilligers houden gedurende de begeleiding steeds als aandachtspunt de mate van begeleiding die een deelnemer nodig heeft om zelfstandig verder te kunnen, om overzicht te blijven houden en de administratie op orde te houden. Dit is gedurende het traject een terugkerend gespreksonderwerp. Het streven van vrijwilliger en deelnemer is om in het tijdsbestek van gemiddeld een jaar te komen tot het blijvend zelfstandig kunnen organiseren van de eigen administratie. Mocht er nog steeds sprake zijn van ontwikkeling, kan de ondersteuning langer zijn dan 1 jaar.

Zeven deelnemers zijn afgesloten door onvoldoende motivatie en omdat er geen vooruitgang zichtbaar was. Vaak wordt het contact verbroken en lukt het de vrijwilliger niet meer om tot nieuwe afspraken te komen. Een oorzaak kan zijn dat deelnemers te veel belast is met andere problematieken, waardoor zij geen ruimte hebben voor ondersteuning bij thuisadministratie.

Twee personen hebben ondersteuning elders gezocht. Acht personen zijn doorverwezen, oa naar Stap 1, bewindvoering, psychiatrie.

Tien personen die aangemeld zijn, zijn niet gestart: een persoon kon haar eigen problemen oplossen, een persoon is doorverwezen naar Stap 1, een persoon is verhuisd, twee personen vonden hulp elders, zes personen zijn niet gestart.

2.4 Brede intake

In bijna alle gevallen vindt de intake plaats bij de deelnemer thuis. De coördinator doet een brede intake. Naast de problemen op gebied van administratie en financiën, is de coördinator ook alert op signalen van problemen op andere levensgebieden. Indien nodig, wordt (met toestemming van de deelnemer) doorverwezen.

De coördinator doet na de intake altijd een verslag naar de aanmelder: of de deelnemer van start gaat en wanneer, en of er bijzondere zaken zijn opgemerkt en eventuele vervolgstappen.

2.5 Ontwikkelingen in vraagstukken bij deelnemers

Nederland zit in economisch zwaar weer. Dit heeft ook consequenties voor de inwoners van Dalfsen. Humanitas ziet een toename van het aantal mensen dat hulp vraagt.

We zien dat meer mensen zich vanuit preventie aanmelden, willen voorkomen dat er schulden ontstaan of groter worden. Ook merken we dat steeds meer mensen zich rechtstreeks aanmelden bij Humanitas.

Problemen op gebied van administratie en financiën staan (bijna) nooit op zichzelf. Heel vaak zien wij ook problemen op meerdere levensgebieden: werkeloosheid, opvoedingsproblematiek, (sociaal-)psychische problemen, gebrek aan sociaal netwerk.

De consequenties van deze ontwikkelingen zijn, dat er door de deelnemers een groter beroep wordt gedaan op de vrijwilligers en de coördinator van Humanitas. Niet direct op kennisgebied, maar wel op het vlak van het omgaan met psychosociale problemen. De begeleiding wordt intensiever en de beoogde gedragsverandering vraagt een grotere investering van zowel deelnemer als vrijwilliger. Zij stimuleren, motiveren en activeren deelnemers om echt aan het werk te gaan met een andere wijze omgaan met zijn administratie.

Naast aandacht voor de financiële administratie heeft de vrijwilliger ook oog en oor voor andere problematieken bij de deelnemer. Veel deelnemers benoemen bij de evaluatie dat tijd, aandacht en advies van iemand die wekelijks op bezoek komt, als heel waardevol wordt ervaren.

Bij ernstige problematiek zoekt de vrijwilliger contact met de coördinator. Indien nodig treedt de coördinator, (met toestemming van de deelnemer) in overleg met andere organisaties over deze problematiek of worden deelnemers doorverwezen naar hulpverlenende instanties.

Bij de deelnemers van thuisadministratie signaleren vrijwilligers regelmatig eenzaamheidsproblematiek. Het ontbreken van een maatjesproject in Dalfsen wordt hierin als een gemis ervaren.

Opvallend dit jaar is het grote aantal jongeren (9 personen) tussen 18 en 28 jaar die worden aangemeld. In bijna alle gevallen betrof het personen met multi-problematiek. Motivatie is bij deze jongeren een belangrijk item. En het gaat om alle gevallen om ondersteuning die lang en intensief is. Dit vraagt van de vrijwilliger een lange adem en motiverende en coachende kwaliteiten. Ook vraagt het om goed volgen en ondersteuning van de coördinator. Als deze trend zich doorzet, vraagt dit om veroverweging van het aanname beleid van vrijwilligers.

Deelnemers die na intensieve ondersteuning, niet zelfredzaam worden, zouden gebaat zijn bij een langdurige ondersteuning om de financiën op orde te houden. Dit wordt nu gemist in Dalfsen. Voor de vrijwilliger is het moeilijk deze personen los te laten, omdat zij verwachten dat na verloop van tijd, er weer schulden ontstaan.

2.6 Ondersteunende systemen

In april 2014 hebben wij een deelnemersmap ontwikkeld. Deze is ontwikkeld om meer focus te kunnen leggen op het werken wat doelen. Iedere deelnemer heeft een andere motivatie om aan de slag te gaan met financiën en administratie. Hoe meer zicht hierop, des te beter een vrijwilliger de deelnemer kan ondersteunen. Alle deelnemers ontvangen bij de intake een map. Hierin worden de doelen van de deelnemer vastgelegd. Verder bevat de map veel informatie. De deelnemer en vrijwilliger werken tijdens het traject in deze map. In de loop van de tijd worden de doelen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

In 2013 is gestart met het Humanitas Registratie Systeem, in 2014 is dit verder geïmplementeerd. Hier worden alle gegevens ingevoerd in een beveiligde omgeving. De vrijwilliger rapporteert de voortgang van de begeleiding van de deelnemer in dit systeem. De coördinator kan de voortgang op deze manier goed volgen en waar nodig ondersteunen.

Ook stelt Humanitas een kennisbank tot beschikking voor de vrijwilligers. Hier kunnen zij relevante informatie vinden op het gebied over financiële regelingen, wet- en regelgeving enz.

3. Vrijwilligers

Vrijwilligers van Humanitas Thuisadministratie geven financieel-administratieve ondersteuning aan mensen die vanwege schuldenproblematiek, ouderdom, handicap of om andere redenen gedurende enige tijd niet in staat zijn zelfstandig hun administratie bij te houden en hiervoor (nog) geen beroep (kunnen) doen op familieleden, vrienden of kennissen. Humanitas' trajecten zijn kort, intensief en tijdelijk: de vrijwilliger biedt ondersteuning en begeleiding totdat de deelnemer weer zelfstandig grip heeft op de financiële- en administratieve situatie. De vrijwilligers helpen bijvoorbeeld bij het aanvragen van toeslagen, instanties bellen en/of invullen van formulieren op administratief financieel gebied. Daarnaast hebben zij oog en oor voor andere problematieken.

3.1 Aantallen

Als actief ingeschreven bij aanvang 2014 in Dalfsen	14
Actieve inzetbaar per 31-12-14	14
Gestopt in 2014 (andere bezigheden, geen tijd ivm werk)	3
Nieuwe vrijwilligers	3

De vrijwilligersgroep is een gemêleerde groep: mannen en vrouwen tussen de 41 en 76 jaar, werkend, werkzoekend en genietend van het pensioen, MBO-HBO opgeleid. Alle vrijwilligers beschikken over een verklaring omtrent gedrag (VOG); een voorwaarde om voor Humanitas aan de slag te kunnen gaan.

Bij de nieuwe vrijwilligers die zich aanmelden zijn we niet alleen alert op hun affiniteit met administratie en financiën, maar omdat de deelnemers die wij ondersteunen steeds vaker te maken hebben met problematiek op meerdere levensgebieden, zijn juist hun coachende vaardigheden van steeds groter belang. Hier wordt naast kennis op gebied van wet- en regelgeving, meer geschoold op communicatie, motiveren en coachen.

Naast het inzetten van de vrijwilligers van Dalfsen voor de deelnemers van Dalfsen, is er ook een beroep gedaan op de inzet van vrijwilligers uit Staphorst en Zwartewaterland. Dit vergroot de flexibiliteit en maakt een snelle inzet van een vrijwilliger mogelijk.

3.2 Deskundigheidsontwikkeling en begeleiding

Sinds 2012 volgen nieuwe vrijwilligers eerst een module e-learning, dit is een vast onderdeel van de deskundigheidsontwikkeling van onze vrijwilligers. Na de e-learning volgt de vrijwilliger een basistraining van drie dagdelen. De in 2014 gestarte vrijwilligers hebben allen de e-learning en de basistraining gevolgd. Binnen de afdeling hebben 4 basistrainingen plaatsgevonden, zodat nieuw aangemelde vrijwilligers snel kunnen starten. De vrijwilligers zijn enthousiast over de scholing die zij bij Humanitas krijgen aangeboden.

In 2014 zijn voor de vrijwilligers van Dalfsen 7 vrijwilligersbijeenkomsten georganiseerd. Deze avonden werden goed bezocht, hetgeen ertoe heeft bijgedragen dat er een groep ontstaan is waarin men ervaringen deelt en elkaar tips en feedback geeft.

In Zwolle zijn 6 informatieavonden georganiseerd voor vrijwilligers uit de hele regio. Onderwerpen waren onder andere: belastingdienst, (beschermings-)bewind, schulddienstverlening, budgetteren, belastingvrije voet, bezoek voedselbank. Een groot aantal vrijwilligers uit Dalfsen heeft deze avonden bezocht.

Ook is er informatie geweest over Stap 1, om het verschil tussen Humanitas TA en Stap 1 en de meerwaarde over en weer nog weer eens onder de aandacht te brengen.

Behalve kennis van thuisadministratie, is coachen van deelnemers steeds belangrijker geworden. Daarom hebben we ook 3 cursusavonden "Begeleiden coachen" gehouden. Ook daaraan hebben vrijwilligers van Dalfsen meegedaan.

Voor alle vrijwilligers is er een workshop geweest over het gebruik van de nieuwe deelnemersmap.

4. Samenwerking met partners

Onze samenwerkingspartners het afgelopen jaar waren Gemeente Dalfsen, Woonstichting VechtHorst, Stap 1, AMW de Kern, Stichting MEE, Wat kan.nu, Smon, Care-express, Carinova, 1000 jongeren plan en Dimence.

Op casusniveau is samengewerkt met AMW Stichting de Kern, Carinova thuisbegeleiding, Stichting MEE, Smon, Wat kan.nu. Belangrijke onderwerpen van gesprek zijn daarbij:

- wat doet de professional
- wat kan de vrijwilliger

Door een tweemaandelijks overleg op uitvoerend niveau van Humanitas met gemeente en Vechthorst is er een nauwere samenwerking. Met regelmaat wordt er samen met AMW Stichting de Kern de intake gedaan. Indien nodig wordt er over en weer doorverwezen.

Deelnemers zijn verwezen en hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheden en voorzieningen van de voedselbank, de kledingbank, diaconieën en Frijlingstichting.

5. Plannen voor 2015

In 2015 wil Humanitas 18 tot 23 nieuwe koppelingen realiseren. Onze vrijwilligers blijven de belangrijkste basis voor het project Thuisadministratie: de coördinator ondersteunt en begeleidt, zodat de vrijwilligers hun vrijwilligerswerk goed kunnen blijven uitvoeren.

Het uitbreiden en het op peil houden van het vrijwilligersbestand is een belangrijk item. Snel inzetten van een vrijwilliger als de intake gedaan is, is een belangrijk punt bij het slagen van het traject.

Koppeling tussen formele en informele zorg zal met de transities binnen de gemeenten nog meer gaan spelen. Belangrijk daarbij is elkaar te versterken door goede communicatie, goed bekend te zijn met elkaars expertise en meerwaarde.

Er is landelijk een nieuw intake-model ontwikkeld, welke in 2015 zal worden ingevoerd. Dit is er op gericht om nog meer trajecten succesvol af te ronden.

Veelal bemerken wij hulpvragen op meerdere levensgebieden. Onderzoek wordt gedaan of een meer generalistische vrijwilliger een toegevoegde waarde heeft.

Er zijn in Dalfsen weinig mogelijkheden voor langdurige ondersteuning. Onderzoeken hoe dit door Humanitas, andere partijen, of in gezamenlijkheid op te pakken valt.

Onderzoek naar samenwerking met bedrijven.

Er wordt een vrijwillig projectmedewerker gezocht voor 4 uur per week.

