

# Plan van Aanpak

## Verzamelplannen gemeente Dalfsen



6 januari 2014

Auteur: Wilma Drost, beleidsmedewerker ruimtelijke ordening, gemeente Buren

Werkgroep gemeente Dalfsen: Bert Spies, Joke Klink, Richard Pap, Gerrit Westerman, Henk Lammertsen

## Inhoud

<b>Hoofdstuk 1 Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Doel.....	3
1.3 Resultaat.....	3
<b>Hoofdstuk 2 Slimmer werken</b> .....	<b>4</b>
2.1 Handen en voeten aan slimmer werken .....	4
2.2 De cyclus van verzamelplannen; hoe werkt het? .....	5
2.3 Wat zijn de voordelen? .....	5
<b>Hoofdstuk 3 De procedure</b> .....	<b>7</b>
Stap 1 Burger dient een verzoek in .....	7
Stap 2 Het initiatief heeft aanknopingspunten .....	7
Stap 3 Haalbaarheid is positief .....	7
Stap 4 Initiatief gaat mee in verzamelplan.....	8
Stap 5 Verzamelplan is afgerond.....	8
<b>Hoofdstuk 4 Uitgangspunten</b> .....	<b>9</b>
4.1 Actuele bestemmingsplannen voor groot gebied .....	9
4.2 Gestroomlijnd werkproces .....	9
4.3 Communicatie .....	10
4.4 Kaders verzamelplan .....	10
4.5 Andere visie van ambtenaren, bestuur en raadsleden .....	10
<b>Hoofdstuk 5 Wijze van uitvoering en invoering</b> .....	<b>11</b>
5.1 Stap voor stap.....	11
5.3 Werkproces.....	11
5.4 Standaarden .....	11
5.5 Communicatie .....	11
5.6 Interne structuur .....	11
5.7 Organisatie.....	12
<b>Hoofdstuk 6 Capaciteit en middelen</b> .....	<b>13</b>
6.1 Capaciteit .....	13
6.2 Middelen.....	13
<b>Hoofdstuk 7 Planning</b> .....	<b>14</b>
7.1 Wanneer starten met implementatie.....	14
7.2 Wanneer starten met verzamelplannen.....	14
<b>Bijlage 1 Kostenraming verzamelplan</b> .....	<b>15</b>

# Hoofdstuk 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

De gemeente Dalfsen actualiseerde de afgelopen jaren haar bestemmingsplannen. Zo ook het bestemmingsplan voor het buitengebied. Op 24 juni 2013 stelde de raad het bestemmingsplan Buitengebied vast. Voor dit bestemmingsplan wil de afdeling Ontwikkeling en Grondzaken (hierna O&G) nu starten met een andere werkwijze. Met de actualisering van de bestemmingsplannen houdt de taak voor de gemeente Dalfsen om het bestemmingsplan aan te passen niet op. De ervaring leert dat op het moment wanneer een bestemmingsplan is vastgesteld, het eerste verzoek om het plan te wijzigen zich al heeft aangediend. Dat is ook een goede zaak. Vooral in deze tijd, waarin veel ontwikkelingen op slot lijken te zitten, is het van belang om deze initiatieven te omarmen als dit past binnen het beleid van de gemeente. Verzoeken die zich aandienen moeten we stimuleren en burgers hierin zo goed mogelijk faciliteren. Niet voor niets worden er nu vele artikelen gewijd aan uitnodigingsplanologie. Uitnodigingsplanologie wordt gezien als nieuwe vorm van gebiedsontwikkeling. Deze verzoeken om het bestemmingsplan te wijzigen behandelen we nu allemaal apart. De werkwijze moet zo aangepast worden dat het efficiënter en voordeliger wordt, voor zowel de gemeente als de burger. Het antwoord hier op is: *de verzamelplannen*. Deze manier van werken is niet alleen efficiënter, maar nodigt de burgers ook uit om te komen met hun ideeën. De gemeente faciliteert de burgers door de verzamelplannensystematiek.

De gemeente Buren werkt inmiddels al vier jaar met hoe zij het noemen: '*veegplannen*'. De werkwijze blijkt succesvol te zijn. De veegplannensystematiek in Buren werkt inmiddels als een geoliede machine. Een aantal medewerkers van de gemeente Dalfsen heeft zich laten inlichten wat deze werkwijze inhoudt en is enthousiast geworden over deze manier van werken. Deze efficiënte werkwijze past perfect in het verlengde van project 'lean'. Met als grote pluspunt dat dit niet alleen voordeel oplevert voor de gemeente, maar ook voor de burgers. Deze systematiek zal door de gemeente Dalfsen '*verzamelplannen*' worden genoemd.

Dit document is meer dan een plan van aanpak alleen. Het is ook een handleiding over wat een verzamelplan is, hoe een verzamelplan werkt en waar een verzamelplan aan moet voldoen

## 1.2 Doel

Met dit plan van aanpak lichten wij u toe wat een verzamelplan inhoudt, wat de voordelen zijn en ook de uitgangspunten voor deze werkwijze. Deze uitleg heeft als doel u in te laten stemmen met deze nieuwe werkwijze voor de gemeente Dalfsen.

## 1.3 Resultaat

Aan de hand van dit plan van aanpak kunt u verzamelplannensystematiek invoeren en overgaan tot de implementatie van deze werkwijze. Het resultaat van verzamelplannen is een efficiënt en transparant werkproces. Dit levert voordeel op voor de gemeente en de burger.

## Hoofdstuk 2 Slimmer werken

### 2.1 Handen en voeten aan slimmer werken

Met dit plan van aanpak zet de gemeente Dalfsen nadrukkelijk in op slimmer werken. Deze lijn is al ingezet door het project 'lean'. Het project 'lean' is een ander traject dan de verzamelplannen. Het 'lean' traject is voor de bestemmingsplanprocedures die niet geschikt zijn om in een verzamelplan mee te nemen. Dit kan zijn door de omvang, de complexiteit of bestuurlijke, politieke en maatschappelijke gevoeligheid. Het doel van beide trajecten is wel hetzelfde: zo efficiënt mogelijk werken, zodat zowel de gemeente als de burger hier voordeel van heeft. Door de initiatieven van burgers te bundelen en hiervoor één bestemmingsplanprocedure te volgen, bereikt de gemeente Dalfsen een beter resultaat voor aanzienlijk minder geld.

Tot nu toe wordt ieder initiatief van een burger apart behandeld. Als een initiatief haalbaar blijkt, wordt voor elk initiatief een aparte procedure doorlopen om de gewenste ontwikkeling mogelijk te maken. Door te kiezen voor verzamelplannen gaan we slimmer werken. Met de verzamelplannen wordt voor alle initiatieven tegelijk één procedure doorlopen. Er komt jaarlijks één verzamelplan. Een verzamelplan is een jaarlijkse herziening van het bestemmingsplan.

Het bestemmingsplan Buitengebied is op 24 juni 2013 vastgesteld. Dit bestemmingsplan voegde drie bestemmingsplannen samen en past dan ook in de lijn van slimmer werken. Dit bestemmingsplan was voornamelijk een actualisatie en niet bedoeld om individuele (bouw)plannen mee te nemen. Nu starten met verzamelplannen voor het buitengebied is dan ook een logisch vervolg op dit actuele bestemmingsplan. Door ieder jaar een jaarlijkse herziening uit te voeren, kunnen niet alleen alle individuele plannen meegenomen worden, ook ambtshalve wijzigingen kan de gemeente Dalfsen hier in opnemen. Verder is de jaarlijkse ronde bij uitstek geschikt om aparte plannen die onherroepelijk zijn mee te nemen in het verzamelplan. Eventueel kunnen er in een verzamelplan ook beleidsmatige wijzigingen en veranderende wetgeving meegenomen worden. Hierdoor ontstaat een jaarlijks up-to-date plan.

Volgens de wet moet de gemeente haar bestemmingsplannen iedere tien jaar actualiseren. Als ieder jaar een verzamelplan vastgesteld wordt, is er na negen keer weer een actualisering van het 'moederplan' aan de beurt. Dit kan nu heel gemakkelijk, doordat de negen verzamelplannen bij elkaar worden genomen en samengevoegd worden met het reeds bestaande 'moederplan'. De actualisatie kost vervolgens minder tijd en ook minder geld.

Jaar	Nieuw plan	Verzamelplan
2013	X	
2014		X
2015		X
2016		X
2017		X
2018		X
2019		X
2020		X
2021		X
2022		X
2023	X	

## 2.2 De cyclus van verzamelplannen; hoe werkt het?

Jaarlijks worden alle initiatieven bij elkaar verzameld en wordt één bestemmingsplanprocedure doorlopen. Het starten van een verzamelplan begint met de oproep in de plaatselijke krant waarin we de burgers uitnodigen om hun initiatief in te dienen. We geven hierin aan dat als burgers plannen hebben om op hun perceel iets te realiseren, zij mee kunnen doen met het verzamelplan. Voor een bepaalde datum moeten burgers hun verzoek indienen. Alle stappen die we vervolgens nemen zijn tot in detail uitgewerkt en achter alles zit een strakke planning. Het bestemmingsplan krijgt een algemene toelichting en per initiatief een goede ruimtelijke onderbouwing met daarbij behorende onderzoeken. Voorheen doorliepen alle initiatieven een zelfstandige bestemmingsplanprocedure. Hiermee was veel ambtelijke inzet gemoeid en de kosten voor burgers waren hoog. Initiatiefnemers krijgen 30% korting op de ambtelijke kosten (begeleiding van de bestemmingsplanprocedure). Met deze korting wordt nog steeds kostendekkend gewerkt. De werkwijze bevat dan ook veel meer dan het bundelen van initiatieven. Het is een werkwijze die is uitgekristalliseerd in verschillende processtappen. In iedere processtap voeren de teamleden de beschreven gestandaardiseerde werkzaamheden uit. De Burense veegplannensystematiek is uitgegroeid tot een geoliede machine met een jaarlijkse herziening van het moederplan als eindproduct. Er is één belangrijk verschil ten opzichte van een machine: er is veel persoonlijk contact met de burger. In een verzamelplan kan je intensieve en persoonlijke begeleiding geven met onder andere informatieavonden. De procedure wordt opgedeeld in verschillende fases. In iedere fase betaalt de initiatiefnemer een gedeelte van de totale kosten. De te betalen bedragen zijn verdeeld over de procedure. Blijkt het plan toch niet haalbaar te zijn, dan is de initiatiefnemer de tot dan gemaakte kosten kwijt. Is dit een drempel om aan een verzamelplan mee te doen? Dit is een veel voorkomende vraag van andere gemeenten die ook geïnteresseerd zijn in de systematiek van de gemeente Buren. Het antwoord is nee. Doordat je vooraf duidelijk bent over wat de kosten zijn die een burger tijdens de procedure tegen komt, kan hij in een vroeg stadium al een afweging maken. Soms kan het leiden tot het intrekken van het verzoek. Dit is jammer, maar je bent wel duidelijk geweest richting de burger. Transparant zijn richting de burger is dan ook één van de speerpunten. Door deze transparantie haken er niet veel mensen af. Ze weten van te voren waar ze aan beginnen. Daarnaast krijgen zij bij een verzamelplan circa 30 % korting op de ambtelijke uren. Hoe deze berekening tot stand is gekomen is als bijlage bij dit plan van aanpak gevoegd (zie bijlage 1 Kostenraming verzamelplan). De korting is een grote stimulans om mee te doen aan een verzamelplan.

## 2.3 Wat zijn de voordelen?

### *Efficiënter werken*

Een verzamelplan is een complete werkwijze. Het is een tot in detail uitgezet werkproces waarin iedere stap die genomen moet worden in het proces staat vermeld. Aan veel van deze stappen zit een actie verbonden zoals het opstellen van een brief of een overeenkomst. Al deze documenten zijn gestandaardiseerd en kunnen voor ieder verzoek gebruikt worden. Doordat alle stappen zijn uitgezet weet iedere medewerker welke stap in het proces genomen moet worden. Dit scheelt tijd en verkleint de kans op het maken van fouten. Hierdoor is het ook mogelijk dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden weggezet. Ondersteunende medewerkers kunnen veel taken in het verzamelplannen traject op zich nemen. Hierdoor is het voor de beleidsmedewerkers mogelijk om meerdere initiatieven tegelijk te behandelen. Er zijn minder uren per initiatief nodig nu deze allemaal tegelijk dezelfde procedure volgen. Eén procedure betekent ook één keer een collegevoorstel, één keer publiceren, één keer een plan ter inzage leggen, één keer een raadsvoorstel, één keer een beroepstermijn et cetera. De korting wordt doorberekend aan de burgers. Door op deze manier te werken zijn niet alleen de medewerkers van team RO minder uren kwijt aan de bestemmingsplanprocedure. Ook het college en de raad worden ontlast. Er hoeft nu maar één keer een besluit genomen te worden. Communicatie is één van de zeer essentiële onderdelen in het verzamelplan.

Als het bestemmingsplan in werking is getreden zal in de meeste gevallen nog een omgevingsvergunning aangevraagd moeten worden. Het verlenen van de omgevingsvergunning kan in het bestaande proces zo ingericht worden dat na in werking treding zo snel mogelijk de vergunning verleend kan worden. Tijdens de implementatie van het verzamelplan worden met de collega's van vergunningverlening hierover afspraken gemaakt. Voor de initiatiefnemer betekent dit een snel en efficiënt en proces.

### *Duidelijk en beter begeleid proces voor medewerkers en burgers*

Doordat alle stappen in het verzamelplan zijn uitgeschreven en iedere keer weer opnieuw genomen worden is het voor de medewerkers een helder traject dat na een aantal verzamelplannen een routine wordt. Voor een verzamelplan wordt één beleidsmedewerker als coördinator aangesteld en diegene verdeelt de initiatieven onder de andere beleidsmedewerkers. Gedurende het verzamelplan heeft iedere initiatiefnemer een vast aanspreekpunt. De coördinator van het verzamelplan bewaakt de planning en is het aanspreekpunt richting diegene die het bestemmingsplan opstelt. Door op deze manier te werken houdt één persoon het overzicht, maar doordat de werkwijze bij iedereen tussen de oren zit en alles bijgehouden wordt in een overzicht, zijn de werkzaamheden goed over te nemen. Dit maakt een gemeente minder kwetsbaar bij ziekte, afwezigheid of veranderen van baan. Externe medewerkers zijn ook gemakkelijk in te zetten doordat er een complete procedure is waarin diegene kan zien welke stappen genomen moeten worden.

Ook voor burgers is het een transparant proces. In het begin van het traject kunnen zij in een brochure lezen hoe een verzamelplan werkt. De burger wordt uitgelegd uit welke stappen de procedure bestaat en welke kosten hieraan verbonden zijn. Doordat de verzamelplannen steeds meer bekend raken bij de burgers wordt deze term en werkwijze ook steeds meer bekend. Bij de invoering van de werkwijze moet hier wel de nodige publiciteit aan gegeven worden.

### *Gestroomlijnde communicatie*

Communicatie is een zeer essentieel onderdeel in het verzamelplan. In het werkproces zitten ook de vaste communicatie momenten verwerkt. Hierdoor wordt er meer aandacht besteed aan het informeren van burgers, medewerkers en raadsleden dan nu bij alle aparte plannen. Doordat er veel initiatieven in een verzamelplan zitten kan je dat uitgebreider doen terwijl het per initiatief minder tijd kost (de brieven en overeenkomsten zijn gestandaardiseerd, hetzelfde verhaal kan je één keer houden voor meerdere mensen, et cetera). Door de communicatie van te voren goed vast te leggen, weet ook de raad van te voren welke verzoeken aan bod komen in een verzamelplan.

## Hoofdstuk 3 De procedure

In het vorige hoofdstuk staat wat een verzamelplan is en hoe dit werkt. In dit hoofdstuk staan de stappen in het verzamelplan. Deze stappen worden ook uitgelegd in een brochure richting de burgers. Voordat burgers bij stap 1 aankomen staat er eerst een publicatie in de krant waarin zij uitgenodigd worden om hun plannen in te dienen. In deze publicatie worden zij ook al verwezen naar een brochure op de website van de gemeente waarin zij na kunnen lezen hoe een verzamelplan in zijn werk gaat.

### Stap 1 Burger dient een verzoek in

Een verzoek bevat een schets van het initiatief en een brief waarin de initiatiefnemer de gemeente vraagt mee te werken. Na ontvangst van het verzoek beoordeelt de beleidsmedewerker of het initiatief aanknopingspunten heeft om medewerking te verlenen aan het verzoek. De beleidsmedewerker beoordeelt het initiatief op hoofdlijnen. De kosten voor de eerste beoordeling van het verzoek bedragen € 300,- . Dit is een ambtelijke toets. Als het initiatief aanknopingspunten heeft, krijgt initiatiefnemer een bericht van de gemeente. Hierin legt de gemeente de vervolgstappen uit voor de procedure. Zijn er geen aanknopingspunten dan krijgt de initiatiefnemer van de gemeente een brief waarin zij uitlegt waarom het initiatief geen kans van slagen heeft. Het verzoek is dan afgehandeld in het kader van het verzamelplan.

### Stap 2 Het initiatief heeft aanknopingspunten

Na een positieve eerste beoordeling gaat de beleidsmedewerker de haalbaarheid van het initiatief grondig onderzoeken. Voorafgaand aan het onderzoeken naar de haalbaarheid sluit de gemeente met de initiatiefnemer een voorovereenkomst. Dit is een eenvoudige overeenkomst in briefvorm waarin een indicatie wordt gegeven van de totale kosten voor het begeleiden van het initiatief. Er worden twee tarieven gehanteerd voor de verzoeken. Welk tarief van toepassing is, is afhankelijk van het soort verzoek. Verder worden in deze overeenkomst ook de eventuele aandachtspunten genoemd die op dat moment al bekend zijn. Initiatiefnemer betaalt een kwart van de totale, verwachte kosten aan de gemeente voordat de beleidsmedewerker start met het haalbaarheidsonderzoek. Bij het haalbaarheidsonderzoek kijkt de beleidsmedewerker of het initiatief past binnen bestaand beleid en wet- en regelgeving. Hiervoor vindt waar nodig overleg plaats met onder andere provincie, waterschap en andere partijen. Na het haalbaarheidsonderzoek volgt een principebesluit van het college van B&W. Besluit de gemeente medewerking te verlenen aan het initiatief dan kan het initiatief door naar stap 3. Bij geen medewerking ontvangt de initiatiefnemer een brief waarom de gemeente het initiatief afwijst.

Door op deze manier te werken zijn de kosten die de beleidsmedewerker maakt voor het onderzoeken van de haalbaarheid gedekt door het bedrag dat de initiatiefnemer moet betalen. Met een haalbaarheidsonderzoek gaan veel ambtelijke uren gemoeid. Indien blijkt dat verzoek niet door kan gaan heeft de gemeente geen onkosten gemaakt en de burger is nog een relatief laag bedrag aan kosten kwijt. Je legt de burger ook uit wat je doet voor dit bedrag, met name door goed te communiceren wordt dit duidelijk en levert dit geen of nauwelijks vragen op. Deze vragen worden ook ondervangen door een informatieavond te plannen een week nadat iedereen een voorovereenkomst heeft ontvangen. De beleidsmedewerkers leggen deze avond uit hoe de procedure van een verzamelplan er uit ziet, wat burgers kunnen verwachten en welke kosten erbij horen.

### Stap 3 Haalbaarheid is positief

Na het besluit van B&W gaat de gemeente haar best doen om het initiatief te regelen in het verzamelplan. Voordat de procedure voor alle initiatieven opgestart wordt, gaat de beleidsmedewerker alle afspraken van de ontwikkeling uitwerken in een ontwikkelingsovereenkomst. Bij het tekenen van de ontwikkelingsovereenkomst betaalt initiatiefnemer het resterende driekwart van de totale kosten van het initiatief. Kosten worden verhaald via de legesverordening in combinatie met een ontwikkelingsovereenkomst.

#### **Stap 4 Initiatief gaat mee in verzamelplan**

Alle initiatieven doorlopen samen met de andere initiatieven in het verzamelplan een bestemmingsplanprocedure. Die procedure is nodig om die initiatieven wettelijk te regelen. Voor het verzamelplan is een ruimtelijke onderbouwing nodig en onderzoeken. Welke onderzoeken dit zijn is afhankelijk van het verzoek en de locatie. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een bodemonderzoek en een archeologisch onderzoek. De kosten voor deze ruimtelijke onderbouwing en onderzoeken moet de initiatiefnemer betalen. Als alle benodigde gegevens van alle initiatieven aanwezig zijn, komt een ontwerpbestemmingsplan tot stand welke ter inzage gaat. Het opstellen van de ruimtelijke onderbouwing en het uitvoeren van de benodigde onderzoeken nemen veel tijd in beslag. Deze stap in de procedure heeft dan ook het langste tijdpad van de te nemen stappen.

#### **Stap 5 Verzamelplan is afgerond**

Nadat het bestemmingsplan is vastgesteld en het plan de termijn voor beroep heeft doorlopen, treedt het in werking. Het plan is afgerond en initiatiefnemers die geen gebruik hebben gemaakt van de coördinatieprocedure kunnen nu hun vergunning aanvragen. Initiatiefnemers die tijdens de procedure van het verzamelplan ook de omgevingsvergunning hebben aangevraagd, kunnen nu al starten met bouwen.



## Hoofdstuk 4 Uitgangspunten

De gemeente Buren is vier jaar geleden gestart met veegplannen en heeft dit stap voor stap opgetuigd tot een gehele werkwijze waaraan vele onderdelen gekoppeld zijn. Nu de gemeente Dalfsen wil starten met verzamelplannen kan zij bij de gemeente Buren informatie inwinnen over hoe zij deze systematiek op kan zetten. Er is een aantal uitgangspunten waaraan je moet voldoen om het werken met verzamelplannen een succes te maken. In dit hoofdstuk staan deze uitgangspunten genoemd.

### 4.1 Actuele bestemmingsplannen voor groot gebied

Een verzamelplan is een herziening van een 'moederplan'. Met als doel om na negen herzieningen het 'moederplan' weer te actualiseren. Deze werkwijze is dan ook geschikt om in te zetten nadat een bestemmingsplan is geactualiseerd. Juist met name omdat in deze actualisatie geen plek is voor individuele verzoeken. Verzamelplannen zijn ook alleen effectief als ze worden toegepast op bestemmingsplannen met een groot grondgebied. Bij een verzamelplan wil je zoveel mogelijk initiatieven bundelen. Als je een verzamelplan gaat uitvoeren voor een bestemmingsplan van bijvoorbeeld één kleine woonkern, dan krijg je een beperkt aantal verzoeken. Het opzetten van een verzamelplan voor een aantal verzoeken heeft geen zin. Na instemming met de werkwijze voor verzamelplannen start de gemeente Dalfsen met een eerste verzamelplan voor het buitengebied. Dit is een recent bestemmingsplan en betreft een groot gebied. Voor de kernen van de gemeente Dalfsen zijn nu nog vier aparte bestemmingsplannen. Om voor deze bestemmingsplannen een verzamelplan op te starten is de omvang te klein. De planning is dan ook om de bestemmingsplannen voor alle kernen op termijn samen te voegen tot één bestemmingsplan 'Kernen Dalfsen'.

Van de bestemmingsplannen van de kernen is Lemelerveld de oudste. Deze moet in 2018 weer geactualiseerd worden. Een jaar later is bestemmingsplan Nieuwleusen aan de beurt. De bestemmingsplannen 'kern Dalfsen' en 'kernen Ankum, Hoonhorst en Oudleusen' zijn recent nog geactualiseerd. Als Dalfsen in 2016 start met de voorbereidingen om al deze plannen samen te voegen, dan kan zij deze laatst genoemde plannen bijna 1-op-1 overnemen in het nieuwe bestemmingsplan. Enkel Lemelerveld en Nieuwleusen moeten dan geactualiseerd worden. Naar verwachting kan deze actualisatie in ruim een jaar voltooid worden. Dit betekent dat er voor 2018 een actueel bestemmingsplan aanwezig is voor alle kernen van de gemeente Dalfsen. Dit betekent ook dat voor alle kernen in Dalfsen één regeling geldt. Dit is duidelijk voor de burgers en voor de medewerkers. Vervolgens kan Dalfsen ook voor de kernen starten met verzamelplannen. In de gemeente Buren is hier ook een voorbeeld van. Gemeente Buren voegde het afgelopen jaar de bestemmingsplannen voor alle vijftien woonkernen en vier bedrijventerreinen samen tot één groot plan. Zij zijn inmiddels ook gestart met het eerste veegplan voor de kernen. Dit is bestemmingsplan 'Kernen Buren'.

Op dit moment zijn er nog meerdere bestemmingsplannen in Dalfsen. Als u akkoord gaat met deze nieuwe efficiënte en overzichtelijke manier van werken heeft de gemeente Dalfsen straks drie grote bestemmingsplannen: één voor het buitengebied, één voor de recreatieterreinen en één voor alle kernen (inclusief de bedrijventerreinen). Er kan in de toekomst zelfs nog een stap verder worden gegaan door de recreatieterreinen in te voegen in het bestemmingsplan buitengebied.

### 4.2 Gestroomlijnd werkproces

Zoals al genoemd onder paragraaf 2.3 is een verzamelplan meer dan het bundelen van initiatieven. Het is een complete werkwijze. Het is van belang dat het hier een gestroomlijnd werkproces aan gekoppeld zit. Dit werkproces moet Dalfsen voor de verzamelplannen nog uitwerken. Zonder dit werkproces is het ook niet mogelijk om de taakverdeling van te voren vast te leggen. Dit ook om zoveel mogelijk taken bij de ondersteunende medewerkers weg te zetten. Aan dit werkproces moeten standaarddocumenten gekoppeld worden die iedere keer weer opnieuw ingezet kunnen worden.

### 4.3 Communicatie

Het belangrijkste element om succesvol te werken met verzamelplannen is communicatie. Communicatie richting de burgers, organisatie, college en raad. Op vaste momenten moeten de verschillende partijen geïnformeerd worden en hiervoor moeten ook standaard middelen voor opgezet worden. Hierbij moet gedacht worden aan brochures, presentaties, inloopavonden en informatiebijeenkomsten. Beleidsmedewerkers moeten vooruit denken wanneer ze welk middel gaat inzetten. Het tijdig informeren van de burgers is hierbij van groot belang.

### 4.4 Kaders verzamelplan

De gemeente Dalfsen gebruikt de veegplannensystematiek van de gemeente Buren als uitgangspunt. Zij geeft hier echter wel haar eigen invulling aan. De naam wordt ook zoals eerder genoemd aangepast in verzamelplannen. Zodra er bestuurlijk akkoord is om met de verzamelplannen te gaan werken zal zij haar eigen kaders gaan bepalen. Deze kaders kunnen na een eerste verzamelplan altijd weer bijgesteld worden. De volgende kaders spelen een rol bij het eerste verzamelplan van de gemeente Dalfsen:

- *Hoeveel initiatieven hanteert de gemeente Dalfsen als minimaal voor een verzamelplan?*

Om een verzamelplan op te zetten is er wel een bepaald aantal initiatieven nodig om nog voordeel te behalen uit het bundelen van de plannen. De gemeente Dalfsen stelt dit aantal op vijf initiatieven die ook doorgaan in het verzamelplan.

- *Grens wanneer wel of niet in een verzamelplan?*

Het uitgangspunt is dat de meeste verzoeken mee gaan in een verzamelplan. Toch kan er om bepaalde redenen gekozen worden om niet mee te gaan in een verzamelplan. In ieder geval zal een plan niet meegaan in een verzamelplan als:

- Een plan niet past binnen de kaders van de structuurvisie;
- Er een M.E.R. plicht is voor een plan;
- Een initiatief een te grote maatschappelijke impact heeft of zou kunnen hebben;
- Een initiatief zich door bijzondere omstandigheden niet leent voor toepassing van het verzamelplan (hardheidsclausule).

Reden om deze initiatieven niet mee te nemen in een verzamelplan is dat er voor deze verzoeken meer tijd nodig is. Deze verzoeken halen de termijnen van een verzamelplan niet. Voor die verzoeken kan een apart traject gevolgd worden. Dit traject is de omgevingsvergunning met goede ruimtelijke onderbouwing. Deze verleende vergunningen worden bij een volgend verzamelplan meegenomen. Hierdoor houd je een actueel bestemmingsplan.

- *Vasthouden aan termijnen*

Het doorlopen van een verzamelplan is vanaf het indienen van een principeverzoek tot en met een afgerond verzamelplan een jaar en drie maanden. Aan het begin van het traject wordt een planning gemaakt en het is van groot belang dat deze planning vastgehouden wordt. Als één van de verzoeken zich niet kan houden aan de planning kan dit betekenen dat het verzoek uit het verzamelplan gaat. Komt een initiatief halverwege het jaar dan zal deze moeten wachten op een eerst volgend verzamelplan. Als de termijnen vroeg genoeg en duidelijk gecommuniceerd worden levert dit geen problemen op.

### 4.5 Andere visie van ambtenaren, bestuur en raadsleden

Anders werken betekent vooral ook anders denken. De taakverdeling onder de teamleden verandert en de manier van de behandeling van verzoeken ook. Het is dan ook van belang dat alle neuzen dezelfde kant op staan en dat iedereen de voordelen van een verzamelplan ziet. Je kan alleen iets met enthousiasme doen als je er ook zelf van overtuigd bent. Daarom is het schrijven van dit plan van aanpak in werkgroepverband opgepakt. In verschillende bijeenkomsten is er met de werkgroep over gesproken en is dit stuk tot stand gekomen. Niet alleen de medewerkers van de organisatie moeten een omslag in hun denk- en werkwijze maken, ook vraagt het van het college en de raadsleden een andere manier van denken.

# Hoofdstuk 5 Wijze van uitvoering en invoering

## 5.1 Stap voor stap

De gehele verzamelplannensystematiek met alle onderdelen die daarbij horen kunnen niet in één keer geïmplementeerd worden. Het is een proces dat gaandeweg tot stand moet komen. De invoering van verzamelplannen is een geleidelijk proces. Dit proces heeft een startpunt en wordt na het doorlopen van een verzamelplan weer aangevuld en bijgeschaafd. Het is een dynamische werkwijze welke al werkende met deze systematiek wordt verbeterd waar dit nodig is. Het is in dit geval een kwestie van starten met het minimale gereedschap en het vervolgens uit laten groeien tot een complete gereedschapskist. Onderstaand worden de onderdelen benoemd die uiteindelijk in de gereedschapskist moeten zitten. Om te starten met een verzamelplan wordt geadviseerd om in ieder de geval de onderdelen kostenstructuur en communicatie op orde te hebben. De uitwerking van deze stappen worden nader ingevuld nadat er bestuurlijk akkoord is over deze werkwijze.

## 5.2 Kostenstructuur

De kosten die de gemeente Dalfsen berekent voor ieder soort initiatief moeten vastgelegd worden. Een klein ruimtelijk initiatief betaalt een kleiner bedrag aan ambtelijke kosten dan een groot ruimtelijk initiatief. We hanteren dan ook twee tarieven voor de initiatieven. Het moet wel duidelijk zijn welke initiatieven onder tarief 1 vallen en welke initiatieven onder tarief 2. We werken dit bij de invoering van de verzamelplannen nog verder uit. Zo ontstaat er een transparante werkwijze. Burgers en medewerkers weten snel wat een initiatief kost met de korting van een verzamelplan.

## 5.3 Werkproces

Het werkproces wordt ingevuld door de wettelijke procedure die volgt uit de Wet ruimtelijke ordening. Dit betekent dat de stappen zoals vooroverleg met instanties (waaronder het Rijk en provincie), ter inzage legging van het ontwerp en vaststelling door de gemeenteraad volgens de wettelijke procedure doorlopen worden. Binnen dit proces worden alle taken verdeeld binnen het team. Ook worden aan alle stappen de benodigde standaarddocumenten gekoppeld. Met dit werkproces weet iedereen welke stap door wie genomen moet worden en is inzichtelijk hoever de procedure staat.

## 5.4 Standaarden

De standaarden zijn in dit plan van aanpak al een aantal keren benoemd. Een aantal van deze standaard documenten is al aanwezig, maar moeten aangevuld worden tot een compleet pakket aan documenten die keer op keer gebruikt kunnen worden. Deze documenten variëren van brieven, overeenkomsten, tot en met het raadsvoorstel voor de vaststelling van het plan.

## 5.5 Communicatie

De benodigde communicatiemiddelen moeten opgezet worden. Een belangrijk middel is een informatieve brochure voor de burgers waarin staat hoe een verzamelplan werkt. Verder is de communicatie richting de organisatie van belang over deze nieuwe werkwijze. Bij de implementatie van het verzamelplan wordt met de medewerkers van communicatie een plan opgesteld. In deze fase gaan we burgers en collega's informeren hoe deze nieuwe systematiek werkt. Dit kan door middel van een inloopavond.

## 5.6 Interne structuur

Het is van belang dat de interne documenten bij ieder verzamelplan weer op een zelfde wijze geordend worden. Dit geldt voor zowel analoge als digitale stukken, als ook voor het postregistratiesysteem.

## **5.7 Organisatie**

In een actieplan beschrijven we wie binnen de organisatie voor welke taken verantwoordelijk is bij de implementatie van de verzamelplannen. Dit actieplan is een onderdeel van de implementatie. Het is het draaiboek om te zorgen dat de implementatie op een juiste wijze plaatsvindt. Deze implementatie kan extern begeleid worden door W. Drost uit de gemeente Buren.

## Hoofdstuk 6 Capaciteit en middelen

### 6.1 Capaciteit

In het jaarwerkplan 2014 ramen we binnen het team RO uren voor de uitwerking en de implementatie van verzamelplannen. Dat geldt ook voor medewerkers van andere afdelingen.

Zodra bestuurlijk akkoord wordt gegeven, is het maken van verzamelplannen in te voeren (college januari 2014 en februari opiniërende raad) en kan de planning definitief gemaakt worden.

### 6.2 Middelen

#### *Budget voor implementatie verzamelplannen*

In de begroting zijn in programma negen, Ruimtelijke Ordening en volkshuisvesting middelen opgenomen voor het maken van ruimtelijke plannen, inclusief de kosten van derden. Ontwikkeling en invoering van verzamelplannen kunnen binnen deze begrotingspost worden verantwoord. Er zijn in de meerjarenbegroting voldoende middelen beschikbaar.

#### *Kosten van nieuwe ontwikkelingen binnen verzamelplannen*

De kosten van nieuwe ontwikkelingen worden betaald door initiatiefnemers. Er wordt met initiatiefnemers een ontwikkelingsovereenkomst gesloten voor het verhaal van alle kosten. Kosten voor planschade komen ook voor rekening van de initiatiefnemers.

# Hoofdstuk 7 Planning

## 7.1 Wanneer starten met implementatie

Na bestuurlijk akkoord voor deze werkwijze start gemeente Dalfsen het eerste kwartaal van 2014 met de invoering van de verzamelplannen. Het eerder beschreven minimale gereedschap moet aanwezig zijn om aan de 'klus' verzamelplannen te beginnen. De verwachting is dat na drie à vier maanden de belangrijkste onderdelen om te starten met een eerste verzamelplan klaar zijn.

## 7.2 Wanneer starten met verzamelplannen

Al voordat de implementatie van de verzamelplannen is afgerond, kunnen de voorbereidingen getroffen worden voor het eerste verzamelplan. Dit zal onder andere bestaan uit een inloopbijeenkomst over deze nieuwe systematiek. Een eerste publicatie voor het eerste verzamelplan buitengebied kan in het tweede kwartaal van 2014 geplaatst worden. Deze publicatie wordt een aantal keren herhaald en er is een termijn van circa vijf weken om het initiatief in te dienen. In deze tijd kunnen voor de implementatie werkzaamheden nog de laatste puntjes op 'i' gezet worden zodat medio 2014 de eerste verzoeken binnenkomen.

De planning voor het starten van verzamelplannen voor de kernen is afhankelijk van wanneer gestart wordt met de voorbereiding van het bestemmingsplan voor alle kernen van gemeente Dalfsen. Als in 2016 gestart wordt met één bestemmingsplan voor alle kernen, dan kan er in 2018 met het eerste verzamelplan voor 'Kernen Dalfsen' gestart worden.

## **Bijlage 1 Kostenraming verzamelplan**

## Berekening kosten bestemmingsplanherziening op aanvraag van derden

Berekening voor de planherziening: .....

Berekening verzamelplan obv minimaal 5 plannen

activiteit	uren	uurbedrag	subtotaal 1	subtotaal 2	uren	uurbedrag	subtotaal 1	subtotaal 2
<b>Bestemmingsplan</b>				in €				in €
extern stedenbouwkundige			0,00				0,00	
interne kosten								
Overeenkomst	4	75,5	302,00		4	75,5	302,00	
toelichting	14	75,5	1.057,00		14	75,5	1.057,00	
regels	4	75,5	302,00		1	75,5	75,50	
plantekening	10	75,5	755,00		10	75,5	755,00	
				2.416,00				2.189,50
<b>Procedurebegeleiding</b>								
extern stedenbouwkundige			0,00				0,00	
interne kosten								
ontwerp	4	75,5	302,00		2	75,5	151,00	
raad	2	75,5	151,00		2	75,5	151,00	
afhandelen besluit	2	75,5	151,00		1	75,5	75,50	
website/RO online	2	75,5	151,00		1	75,5	75,50	
				755,00				453,00
<b>Advisering B&amp;W/Raad</b>								
extern stedenbouwkundige			0,00				0,00	
interne kosten								
voorontwerp	4	75,5	302,00		1	75,5	75,50	
ontwerp	14	75,5	1.057,00		4	75,5	302,00	
vaststelling	10	75,5	755,00		2	75,5	151,00	
				2.114,00				528,50
<b>Akoestisch onderzoek</b>								
extern advies			0,00				0,00	
intern advies			0,00				0,00	
				0,00				0,00



**Bodemonderzoek**

extern advies			0,00			0,00
intern advies			0,00			0,00
				0,00		0,00

**Archeologisch onderzoek**

extern advies			0,00			0,00
intern advies			0,00			0,00
				0,00		0,00

**Product kosten**

	<i>aantal</i>	<i>stuksprijs</i>		<i>aantal</i>	<i>stuksprijs</i>	
plan	12	27,8	333,60	12	27,8	333,60
kaartmateriaal	12	9,2	110,40	12	9,2	110,40
						444,00

**Publicatiekosten**

	<i>KernPUNTEN</i>	<i>Staatscourant</i>		<i>KernPUNTEN</i>	<i>Staatscourant</i>	
voorontwerp	110		110,00			0,00
ontwerp	110	30	140,00	22	30	52,00
vaststelling	110	30	140,00	22	30	52,00
						104,00

Subtotaal

6.119,00 3.719,00

<b>Totaal</b>		<b>6.119,00</b>		<b>3.719,00</b>
---------------	--	-----------------	--	-----------------

**Exploitatiebijdrage**

<b>TOTAAL</b>	70	6119,00	42	3719,00
---------------	----	---------	----	---------