



Programma uitvoering VTH-taken 2013

Februari 2013
Afdeling Milieu en Bouwen

Inhoud

1	VOORWOORD / LEESWIJZER	3
2	INLEIDING	4
2.1	VORMING RUD, VERHOUDING TOT PROGRAMMERING IN AFGELOPEN JAREN	4
2.2	UITVOEREN EN RESULTATEN VAN ACTUELE RISICOANALYSE	5
2.3	KEUZE VAN PRIORITEITEN	5
2.4	ANDERE OMSTANDIGHEDEN DIE VOOR PROGRAMMERING VAN BELANG ZIJN	7
3	PROGRAMMA VERGUNNINGVERLENING	9
3.1	INLEIDING	9
3.2	MILIEU	9
3.3	BOUWEN	10
3.4	AFWIJKINGSBESLUIT	10
3.5	BRANDVEILIGHEID.....	11
4	PROGRAMMA TOEZICHT EN HANDHAVING	12
4.1	INLEIDING	12
4.2	MILIEU	12
4.3	KETENTOEZICHT	13
4.4	BOUWEN	13
4.5	RUIMTELIJKE ORDENING.....	14
4.6	BRANDVEILIGHEID.....	14
4.7	APV	14
4.8	DRANK- EN HORECAWET.....	14
5	PROGRAMMA SPECIALISMEN	15
5.1	INLEIDING	15
5.2	PROGRAMMA SPECIALISMEN.....	15
6	NIEUWE ONTWIKKELINGEN EN PROJECTEN IN 2013	16
6.1	MILIEUBELEID	16
6.2	LEAN WERKEN.....	16
6.3	SAMENWERKINGSPROJECTEN	16
	BIJLAGE 1: RISICOANALYSE HANDHAVING MILIEU	18
	BIJLAGE 2: RISICOANALYSE BOUWEN, APV/BIJZONDERE WETTEN	18
	BIJLAGE 3: WERKVOORRAAD VERGUNNINGVERLENING MILIEU EN SPECIALISMEN	18
	BIJLAGE 4: URENOVERZICHT VERGUNNINGVERLENING MILIEU.....	18
	BIJLAGE 5: WERKVOORRAAD TOEZICHT/HANDHAVING MILIEU	18
	BIJLAGE 6: URENOVERZICHT TOEZICHT/HANDHAVING MILIEU	18
	BIJLAGE 7: URENOVERZICHT SPECIALISMEN.....	18
	BIJLAGE 8: TOEGEWEZEN UREN MILIEU.....	18
	BIJLAGE 9: URENVERDELING RUD - DSSZ	18

1 Voorwoord / leeswijzer

Voor u ligt het Programma uitvoering VTH-taken 2013. Het programma bevat de taken die worden uitgevoerd op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het terrein van de fysieke leefomgeving.

Sinds 1 januari 2013 is de Regionale UitvoeringsDienst IJsselland in werking, al moet er nog wel veel werk worden verzet om alle werkzaamheden daadwerkelijk uit te kunnen voeren. De RUD is van start gegaan met vrijwel alle milieutaken. Bouwtaken volgen per 1 januari 2014.

Het programma is opgebouwd volgens het stramien zoals door de RUD-directie en de interbestuurlijke toezichthouder (provincie) is aangeleverd. Dit heeft als doel om uniformiteit te bereiken en uiteindelijk een gezamenlijk programma voor alle partners te kunnen maken.

Het stramien bleek op een aantal onderdelen niet echt werkbaar, waardoor er overlap zou optreden en aspecten niet goed benoemd konden worden. Daarom is er op een aantal punten afgeweken.

Daarnaast is er een extra hoofdstuk aan toegevoegd: Specialismen. Hoewel het stramien dit niet voorstelt, is dit onderdeel wel opgenomen in de planningstool.

Voor de RUD vormen de milieutaken het belangrijkste deel, aangezien deze in het landelijke basistakenpakket van de RUD vallen. De overige taken op het gebied van o.a. bouwen, brandveiligheid etc. worden dit jaar in elk geval nog lokaal uitgevoerd.

In dit programma wordt op milieugebied vaak verwezen naar de planningstool. Dit is een groot Excel-bestand waarmee alle werkzaamheden (vergunningverlening en toezicht) in kaart zijn gebracht en verdeeld over het beschikbare personeel. Daarbij wordt duidelijk welke tekorten er zijn en waar personeel inzetbaar is voor andere partners.

Dit Excel-bestand is rechtstreeks aangeleverd bij de RUD-directie. Om te voorkomen dat de hele tool in dit programma tekstueel wordt verwoord, wordt korthedshalve meestal rechtstreeks naar de tool verwezen. De belangrijkste delen zijn wel als bijlagen bij dit programma opgenomen. In dit programma wordt voor het milieudeel volstaan met verwijzing naar de tool en een tekstuele toelichting op gemaakte keuzes.

2 Inleiding

2.1 Vorming RUD, verhouding tot programmering in afgelopen jaren

2.1.1 Stand van zaken RUD-vorming

Op 1 oktober 2012 is de Bestuursovereenkomst voor de RUD getekend, waarmee beide Overijsselse RUD's een feit zijn. Met het aantreden van Johan Lensink (Twente) en Pieter-Jan van Zanten (IJsselland) als RUD-directeuren wordt de stap naar realisatie gezet. Om dat procesmatig goed te laten verlopen is goed naar de werk- c.q. organisatiestructuur gekeken. Eind 2012 zijn de voorbereidingen getroffen voor het afstemmen van benodigde capaciteit, werkvoorraad, financiën, kwaliteit, etc.

De implementatie van de RUD is een groeiproces naar een Wabo-brede uitvoering van VTH-taken volgens de landelijke kwaliteitscriteria. Per 1 januari 2013 staat er een RUD voor minimaal het basistakenpakket (vrijwel alle milieutaken) en de daaraan door de kwaliteitscriteria gerelateerde werkprocessen. Uiterlijk 1 januari 2014 staat de RUD voor het basistakenpakket + overige Wabo-taken. Uiterlijk 1 januari 2015 voldoet de RUD volledig aan alle van toepassing zijnde kwaliteitscriteria, Wabo-breed. Dit betekent dat de werkplannen zich in eerste instantie richten op het basistakenpakket, vervolgens op de uitbreiding naar andere Wabo-taken en tenslotte op het uitvoeren van het volledige Wabo-takenpakket volgens de van toepassing zijnde kwaliteitscriteria.

2.1.2 Kader programma

De Overijsselse partners hebben in de afgelopen periode gekozen voor RUD-vorming volgens het eigen model, de netwerk-RUD. Op die manier willen de Overijsselse partners voldoen aan de eisen die landelijk gesteld worden. In het RUD-Bedrijfsplan worden enkele afspraken van juli 2011 aangehaald:

- Voor het bovenlokale takenpakket geldt een minimumuitvoeringsniveau dat de partners gezamenlijk vaststellen en dat tenminste op het wettelijk minimumniveau ligt.
- Alle partners zorgen voor de middelen (capaciteit en geld) voor hun werkvoorraad.
- De regionale bundeling (en op een aantal punten: bovenregionale bundeling) van de capaciteit van de partners zorgt er voor dat aan de kwaliteitscriteria kan worden voldaan.

In de programmering 2013 moeten de partners laten zien dat zij deze afspraken, die in het Bedrijfsplan en op basis daarvan verder zijn uitgewerkt, nakomen. Het Bedrijfsplan en de Bestuursovereenkomst vragen om de uitwerking, per organisatie, in de stappen:

- 1) risicoanalyse,
- 2) prioritering,
- 3) programmering in vier herkenbare onderdelen:
 - a. Bovenlokale taken, verplicht via centraal gestuurde uitwisseling,
 - b. Lokale taken, vrijwillig via centraal gestuurde uitwisseling,
 - c. Lokale taken die onderling worden uitgewisseld, en
 - d. Lokale taken die zelf worden uitgevoerd.

Voor het opstellen van het programma zijn de RUD-instrumenten (risicoanalyse, de producten- en dienstencatalogus, de professionaltool, en de rekentool) van belang.

Op RUD-niveau wordt daarna een regionaal uitvoeringsprogramma vastgesteld waarin de taken worden opgenomen die onder de categorieën a en b vallen: centraal gestuurde uitwisseling. Dat is de basis voor het ICS (informatie-, coördinatie- en sturingseenheid).

Het wettelijke kader van het programma is gelegen in hoofdstuk 7 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) waarin de kwaliteitseisen voor handhaving zijn opgenomen. Daarnaast gelden hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en hoofdstuk 10 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). Hierin wordt voorgeschreven dat handhavingsbeleid jaarlijks in een HUP moet worden uitgewerkt (artikel 7.3 Bor).

2.1.3 Verhouding tot programmering afgelopen jaren

In de gemeente Dalfsen werd in voorgaande jaren met een integraal handhaving-uitvoeringsprogramma gewerkt voor verschillende taken op het gebied van de fysieke leefomgeving. Het programma voor 2013 is daar een voortzetting van, met het grootste verschil dat vergunningverlening er weer in meegenomen is en dat het programma als het ware onder de vlag van de RUD is opgesteld.

2.2 Uitvoeren en resultaten van actuele risicoanalyse

2.2.1 Milieu

Vanuit het project Netwerk-RUD Overijssel is op het gebied van toezicht gevraagd te komen met een gezamenlijke risicoanalyse. Eind 2011 is een werkgroep gevormd en is gestart met de risicomodule Milieu. Gekozen is om het al veel gebruikte model "Oranjewoud" te gebruiken. Op termijn moet er een risicoanalyse komen voor Milieu, Bouwen en RO.

De risicomodule wordt gebruikt voor het bepalen van een RUD-brede prioritering voor milieutoezicht. De gemeente blijft vanuit zijn rol als bevoegd gezag zelf de mogelijkheid houden om gemotiveerd van het RUD-voorstel af te wijken.

In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de RUD-risicoanalyse van de gemeente Dalfsen opgenomen. Deze wordt door Dalfsen vrijwel geheel overgenomen. Verdere verantwoording staat in § 2.4.2.

2.2.2 Bouwen/APV/Bijzondere wetten

Voor zowel de risicoanalyse bouwen als de risicoanalyse APV/bijzondere wetten, maken we gebruik van de door Oranjewoud ontwikkelde risicomodule voor het bepalen van handhavingsrisico's. In bijlage 2 zijn de uitkomsten van de risicoanalyse van de gemeente Dalfsen opgenomen.

2.3 Keuze van prioriteiten

2.3.1 Prioriteiten binnen vergunningverlening

2.3.1.1 Milieu

Op 1 januari 2013 is er een grote wijziging geweest van het Activiteitenbesluit. Daarbij zijn veel bedrijven (vooral agrarisch) onder algemene regels gaan vallen met als gevolg dat er minder 'maatwerk' vergunningen hoeven te worden gemaakt. Wel is het soms nodig om specifieke vergunningvoorschriften als maatwerkvoorschriften aan de melding voor het Activiteitenbesluit te verbinden.

De verschuiving naar algemene regels zal waarschijnlijk een besparing opleveren voor bedrijven (door uniforme regels, minder verplichtingen, etc.), maar de omvang daarvan zal de komende jaren moeten blijken.

Op basis van gegevens uit SquitXO is een inschatting gemaakt van het aantal inrichtingen met vergunningen/meldingen, zie tabel 1.

Type Activiteitenbesluit	aantal bedrijven	type bedrijven
type A	248	<i>bedrijven met weinig milieubelasting (met name detailhandel, opslag). Deze bedrijven hoeven zich niet te melden bij de gemeente, dus het aantal is mogelijk niet conform werkelijkheid.</i>
type B	505	<i>vooral niet-agrarische bedrijven, niet zijnde detailhandel</i>
type C	685	<i>alle agrarische bedrijven (ca 500) + bedrijven met een milieuvergunning</i>
overig	9	
Totaal	1447	

Tabel 1: inrichtingenbestand gemeente Dalfsen (peildatum 1 oktober 2012)

Let op, de tabel betreft een indeling vóór de ingrijpende wijziging van het Activiteitenbesluit per 1 januari 2013, een nieuwe indeling is nog niet beschikbaar. Hoe deze aantallen in 2013 wijzigen i.v.m. de wijzigingen van het Activiteitenbesluit is nog niet helder. Daarom gaat dit jaar veel aandacht uit naar het inzichtelijk en kloppend maken van het bedrijvenbestand. Door o.a. een vergelijking te maken met gegevens van de Kamer van Koophandel en het afleggen van bedrijfsbezoeken wordt het bedrijvenbestand steeds actueler en daarmee ook de aantallen betrouwbaarder.

Het is niet mogelijk exact te voorzien hoeveel nieuwe vergunningen worden aangevraagd en hoeveel meldingen worden ingediend. Naast het afhandelen van alle aanvragen/meldingen en genoemde opschoning van het bedrijvenbestand zijn binnen het taakveld milieuvergunningverlening verder geen prioriteiten gesteld.

2.3.1.2 *Bouw*

In 2012 zijn de toetsingslijsten bouw geactualiseerd. Deze geactualiseerde toetsingslijsten sluiten aan bij de gestelde prioriteiten veiligheid, gezondheid en duurzaamheid.

2.3.2 **Prioriteiten binnen toezicht en handhaving**

2.3.2.1 *Milieu*

De prioriteiten voor 2013 zijn in het Dalfser uitvoeringsprogramma gebaseerd op de gezamenlijke RUD-risicoanalyse en landelijke prioriteiten. De hoogste risico's hebben de hoogste prioriteit gekregen. In Dalfsen wordt daarbij niet afgeweken van de uitkomst van de RUD-risicoanalyse.

In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de risicoanalyse van de gemeente Dalfsen opgenomen. Dalfsen wijkt slechts af van de RUD-risicoanalyse op het gebied van toezicht IPPC Agrarisch. In plaats van elke drie jaar te controleren gaan wij uit van een jaarlijkse controle. Aanleiding hiervoor is het rapport van het RIVM uit 2012. Daarin wordt gesteld dat toezicht op luchtwassers bij intensieve veehouderij zeer noodzakelijk is, omdat de systemen te wensen over laten of niet goed gebruikt worden. Een driejaarlijkse controlefrequentie wordt daarom te weinig geacht.

Voor alle milieubranches gaat Dalfsen er vanuit dat conform de RUD-ambitie (controlefrequentie) wordt gecontroleerd. Dit betekent dat alle branches periodiek aan de beurt komen en er dus geen branches 'weggeprioriteerd' worden.

2.3.2.2 *Bouw*

Uit een bijeenkomst met een afvaardiging van de gemeenteraad in maart 2012 is gebleken dat de raad illegale bouw zeer onwenselijk vindt. Bij veel burgers leidt illegale bouw tot ergernis. Vorig jaar is echter met behulp van luchtfoto's al een inventarisatie gemaakt van de bouwwerken die in de afgelopen jaren zonder vergunning zijn opgericht. Voor 2013 zullen uren worden gereserveerd om naar aanleiding van deze inventarisatie handhavend op te treden.

Controle op de naleving van vergunningvoorschriften vindt men ook belangrijk en hiervoor zal ook komend jaar weer aandacht zijn. Er wordt echter niet gecontroleerd op vergunningen voor dakkapellen en tuinschuren tot 75 m².

De eerste maanden van 2013 wordt extra tijd ingezet om achterstanden weg te werken en de gegevens in Squit te actualiseren.

2.3.2.3 *Brandveiligheid*

Een groot deel van de productieve uren van de brandweer is bestemd voor de ontwikkelingen in het kader van de Veiligheidsregio die per 1 januari 2014 van start gaat. Dit betekent dat minder uren beschikbaar zijn voor overige zaken, waaronder toezicht en handhaving brandveiligheid.

2.3.2.4 *APV/bijzondere wetten*

Met betrekking tot de APV zal ook dit jaar het hondenbeleid bijzonder aandacht krijgen. Tijdens de hiervoor genoemde sessie met een afvaardiging van de gemeenteraad is o.a. aangegeven dat men een schone en nette omgeving belangrijk vindt. Om tegen overtredingen van de APV op dit gebied op te kunnen treden is een extra BOA benoemd.

Afgelopen jaar is gebleken dat het beleid met betrekking tot de aankondiging van evenementen niet meer voldoet aan de huidige wensen van zowel de organisatoren van evenementen als het gemeentebestuur. Dit beleid wordt daarom in 2013 herzien. Op basis van het nieuwe beleid kan dan weer adequaat gehandhaafd worden.

2.3.2.5 *Drank en Horecawet*

Per 1 januari 2013 is de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht op de wet- en regelgeving voortvloeiende uit de Drank- en Horecawet. Er wordt echter nog gewerkt aan de implementatie. Meer hierover in § 4.7.

2.3.2.6 *Klachten*

Het behandelen van klachten heeft prioriteit. Alle klachten (met uitzondering van anonieme klachten, indien niet dringend) worden in behandeling genomen. Hiervoor zijn in het programma met betrekking tot de verschillende beleidsvelden, afzonderlijk uren opgenomen.

2.3.2.7 Kinderopvang en peuterspeelzalen

Het toezicht op naleving van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen wordt uitgevoerd door de GGD. Het primaat voor de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor toezicht en handhaving ligt bij de afdeling Welzijn en Onderwijs. Gelet op de daarvoor benodigde en aanwezige expertise zal bij het opleggen van boetes of sancties bij de 2^e fase van handhaving worden samengewerkt met de afdeling Milieu en Bouwen.

2.4 Andere omstandigheden die voor programmering van belang zijn

2.4.1 Ontwikkelingen in wetgeving

Er zijn geen overige omstandigheden te noemen die voor de programmering van belang zijn. Wettelijke ontwikkelingen zijn er nauwelijks in 2013. De grootste wijziging is de eerder genoemde wijziging van het Activiteitenbesluit per 1 januari 2013. Zie verder § 6.1.

2.4.2 Afspraken over inzet voor ketentoezicht

Ketentoezicht gaat om grotere projecten waarbij door meerdere partners wordt samengewerkt om bijvoorbeeld inzicht te krijgen in actoren op het gebied van grondstromen en bouwstoffen, en worden controles gedaan. Voor 2013 zijn bodem en asbest aangewezen als ketenprojecten.

Voor ketentoezicht wordt binnen de RUD geen apart kennispunt ingericht. De kennispunten zullen een deel van hun taak in de vorm van ketentoezicht uit gaan voeren. Alle partners onderstrepen het belang van goed ketentoezicht op een aantal thema's en zullen daarom in de programmering middelen vrijmaken om het ketengerichte toezicht in de kennispunten een plaats te geven. Daarnaast heeft de informatieanalist van de ICS de taak om - uit de vergaarde informatie - risico's en nieuwe ketens te onderkennen, daarop te interveniëren dan wel programmering voor te stellen.

Binnen de RUD is de afspraak gemaakt dat elke partner in het programma 10% van de totale toezichturen reserveert voor ketentoezicht, om te voorkomen dat er later in het jaar geen ruimte in het programma meer is om deze taak op te pakken. Dit is in het Dalfser programma opgenomen.

2.4.3 Kennispunten

Er worden in de RUD kennispunten ingericht van waaruit deskundigen met een bepaalde expertise werken; met tenminste de minimale omvang van de kritieke massa volgens de kwaliteitscriteria. Op deze wijze worden specialismen gebundeld op taken waardoor de RUD als geheel voldoet aan de landelijke eisen. Voor de uitvoering van de taken maakt het kennispunt gebruik van capaciteit van de eigen organisatie en van capaciteit van andere partners (leveranciers) uit het netwerk.

Binnen Overijssel zijn de volgende kennispunten benoemd:

Schaal	Kennispunten
Bovenprovinciaal	<ul style="list-style-type: none">• Externe veiligheid (VTH-taken)• Emissies bedrijven: luchtkwaliteit en geur
Provinciebreed	<ul style="list-style-type: none">• VTH Overig Milieuklasse III (IPPC-industrie)• Bodem (inclusief keten)• Afval (inclusief keten)• Groen en ecologie*• BOA, Bestuurlijke strafbeschikking milieu
Regionaal	<ul style="list-style-type: none">• VTH Agrarisch IPPC• Sloop en asbest (inclusief keten)• Geluid, industrielawaai
Extern	<ul style="list-style-type: none">• Afvalwater (waterschap)• Brandveiligheid

* Is geen verplichting vanuit het Basistakenpakket

Vanuit de gemeente Dalfsen wordt nadrukkelijk aansluiting gezocht bij het kennispunt VTH Agrarisch IPPC. De aard van de gemeente is agrarisch en daarmee is er ook een grote werkvoorraad op dit gebied. Daarnaast hebben medewerkers aangegeven zich graag te willen ontwikkelen op hun vakgebied en vanuit het kennispunt werk voor andere gemeenten te willen doen. Het gevolg hiervan is

dat Dalfsen 2 medewerkers ter beschikking stelt aan het genoemde kennispunt, het gaat om een toezichthouder en een vergunningverlener.

De werkzaamheden die beide medewerkers voor het kennispunt uit zullen voeren, zullen ten koste gaan van andere taken bij Dalfsen. De invulling en bemanning van de kennispunten wordt in februari 2013 duidelijk.

2.4.4 Doelen en prestatie-indicatoren

Als opmerking bij het handhavingsuitvoeringsprogramma 2012 heeft de provincie als interbestuurlijk toezichthouder de volgende opmerking gemaakt:

We stellen vast dat het programma 2012 in hoofdzaak aan de eisen voldoet. Daarnaast geven we graag de volgende aandachtspunten mee voor de inkleuring van en toelichting op het programma voor 2013:

- *Er is behoorlijke slag gemaakt ten opzichte van 2011 als het gaat om het formuleren van de concrete doelstellingen. Met betrekking tot de outcome van de activiteiten adviseren wij het nog wat scherper te stellen.*

In 2012 is in Dalfsen de nieuwe handhavingsnota 2012 – 2016 vastgesteld. Hierin zijn weliswaar doelstellingen opgenomen, maar deze hebben met name betrekking op het verbeteren van rapportage- en registratiesystemen. Hier wordt inmiddels hard aan gewerkt, met name door inrichting en verfijning van het programma SquitXO.

Dit betekent echter wel dat de handhavingsnota op dit moment weinig houvast biedt voor het formuleren van doelen met daarbij behorende prestatie-indicatoren voor dit handhavingsuitvoeringsprogramma.

Daarom is ervoor gekozen om, voor zover mogelijk, los van de handhavingsnota 2012 – 2016 doelstellingen te formuleren met prestatie-indicatoren.

In 2013 zijn wij overigens voornemens om deel te nemen aan een Benchmark Wabo. Wij hopen hiermee meer inzicht te krijgen in de efficiëntie van onze handhavingactiviteiten.

Daarbij zal ook aandacht zijn voor het formuleren van doelstellingen en indicatoren (o.a. gericht op outcome).

3 Programma vergunningverlening

3.1 Inleiding

Volgens de opzet van het RUD-programma dient er een onderscheid te zijn in de vier delen:

- a) Bovenlokale taken, verplicht via centraal gestuurde uitwisseling,
- b) Lokale taken, vrijwillig via centraal gestuurde uitwisseling,
- c) Lokale taken die onderling worden uitgewisseld, en
- d) Lokale taken die zelf worden uitgevoerd.

Bij het opstellen van dit programma bleek deze indeling voor Dalfsen niet werkbaar te zijn. Voor de taken b t/m d is de onderverdeling losgelaten, aangezien deze taken zelf door de gemeente uitgevoerd zullen worden zonder inmenging van de RUD.

Voor de milieutaken geldt dat het landelijk basistakenpakket met vrijwel alle milieutaken valt onder a). Dit betekent dat alle taken op het gebied van vergunningverlening en toezicht bij milieu onder a) genoemd zullen worden. De gemeente Dalfsen kiest er namelijk voor om alle taken in te brengen bij de RUD en daar een deel weer zelf van uit te voeren.

Daarnaast wordt er door de gemeenten Dalfsen, Staphorst, Zwartewaterland en Steenwijkerland onderling samengewerkt en worden taken/personeel uitgewisseld. In gesprekken met de RUD-directeur is bepaald dat urentekorten < 100 uur onderling uitgewisseld mogen worden, met kennisgeving aan het ICS. Tekorten > 100 uur worden verplicht via het ICS uitgewisseld, waarbij wel voorkeur aangegeven kan worden voor de uitvoerende partner.

Resumerend is er in het programma een verdeling gemaakt in 'bovenlokale taken, verplicht via centraal gestuurde uitwisseling' (alle milieutaken vergunningverlening, toezicht/handhaving) en 'lokale taken'.

3.2 Milieu

3.2.1 Bovenlokale taken, verplicht via centraal gestuurde uitwisseling

Aan de uitvoering van milieuvergunningverlening wordt de volgende doelstelling gekoppeld:

- Verleende vergunningen en meldingen zijn adequaat >> juridisch houdbaar

Als indicator geldt daarvoor:

- 100% van de vergunningen houdt stand in geval van beroep bij rechtbank of Raad van State.

Door de ingrijpende wijzigingen van het Activiteitenbesluit en de samenwerking binnen de RUD kan voor 2013 nog geen goede reële inschatting gemaakt worden van het aantal benodigde uren voor vergunningverlening. Op basis van gesprekken met vergunningverleners is getracht een schatting te maken van de verwachte aantallen meldingen en vergunningaanvragen.

In bijlage 3 is een overzichtstabel opgenomen met de verwachte en ingeschatte werkvoorraad voor 2013.

Zoals eerder benoemd brengt Dalfsen alle milieutaken in in de RUD, waarbij er tegelijk wel weer werk wordt teruggehaald. Daarbij wordt ook personeel ter beschikking gesteld. Gelet op opleidingen, vereiste vlieguren en wensen van medewerkers is in de professionalstool een verdeling gemaakt van de werkvoorraad (vergunningaanvragen, meldingen) over het beschikbare personeel, zie bijlage 4 voor een overzicht.

Toelichting:

- Er zijn 3 medewerkers inzetbaar binnen dit taakveld.
- Er is een werkvoorraad van 2492 uur.
- Als de werkvoorraad wordt verdeeld over het beschikbare gekwalificeerde personeel, blijkt dat er zowel tekorten zijn als overschotten:
 - o Agrarisch IPPC: de beschikbare medewerker heeft aangegeven hierin ambitie te hebben. Omdat hij ook over de deskundigheid beschikt wordt hij ter beschikking gesteld aan de RUD en voorgedragen bij het kennispunt Agrarisch IPPC. Na aftrek van de eigen benodigde werkvoorraad is er 788 uur inzetbaar voor andere partners. In februari 2013 zal

bekend worden wie de kennispunten gaan bemensen en of de Dalfser medewerker daar deel van uitmaakt.

- o Tekorten zijn er op: afvalverwerking, niet-agrarisch OBM, type B-bedrijven. Deze werkvoorraad moet worden afgenomen van de RUD.
- o Deels worden tekorten en overschotten ingevuld via de samenwerking van Dalfsen met Staphorst, Zwartewaterland en Steenwijkerland. Zie bijlage 9.

3.2.2 Lokale taken

Aangezien alle milieutaken op het gebied van vergunningverlening worden ingebracht in de RUD is er geen sprake van vrijwillige uitwisseling, onderlinge uitwisseling of eigen uitvoering.

Er zijn wel overige lokale taken die te maken hebben met beleidsmatige opgaven. Deze zijn reeds in het in 2012 vastgestelde Milieuprogramma 2013 benoemd en worden hier niet herhaald. Voorbeelden hiervan zijn:

- Besluit bodemenergiesystemen
- Besluit huisvesting / actieplan ammoniak
- Meldingen grondverzet
- Meldingen puinbreken
- Etc.

3.3 Bouwen

Aantallen

Voor 2013 verwachten we dat er in totaal ongeveer 324 aanvragen omgevingsvergunningen ingediend zullen worden die betrekking hebben op bouwen. Het betreft hier ook bouwen in combinatie met kleine planologische afwijkingen (binnenplanse afwijkingen en kruimelgevallenafwijkingen).

Deze vergunningen zijn in verschillende soorten onder te verdelen. In onderstaande tabel een verwachting van de hoeveelheid aanvragen omgevingsvergunning in 2013:

Soort bouwwerk	aanname aantal aanvragen bouw heel 2013	Gemiddelde urenbesteding M&B	aanname urenbesteding M&B heel 2013
Woning nieuwbouw	36 ¹	15 uur	540
Woning verbouw	110	15 uur	1.650
Utiliteit nieuwbouw	8	40 uur	320
Utiliteit verbouw	10	30 uur	300
Agrarisch nieuwbouw	25	25 uur	625
Agrarisch verbouw	35	15 uur	525
Bijgebouw c.a.	40	8 uur	320
Andere bouwwerken	30	8 uur	240
Vooroverleg	30 ¹	8 uur	240
Totaal	324		4760

Gegevens zijn overeenkomstig 'meerjarenperspectief behorende bij de notitie ontwikkelingen in de bouwleges 22-10-12.

Doelstellingen

- 100% van de omgevingsvergunningen bouw houden (in het geval van bezwaar/beroep) stand;
- De gemiddelde doorlooptijd van een omgevingsvergunning die de reguliere procedure volgt bedraagt ten hoogste 13 werkdagen (gebaseerd op LEAN-proces).

3.4 Afwijkingsbesluit

In 2013 zullen naar verwachting ongeveer 5 omgevingsvergunningen worden verleend voor het afwijken van het bestemmingsplan, waarbij een uitgebreide procedure moet worden gevolgd.

¹ Indien de kaveluitgifte stagneert zal het aantal aanvragen omgevingsvergunning voor nieuwbouw en mogelijk ook het aantal aanvragen vooroverleg lager zijn dan in deze tabel aangegeven.

Doelstelling:

De gemiddelde doorlooptijd van een omgevingsvergunning die de uitgebreide procedure volgt bedraagt ten hoogste 14 weken.

3.5 Brandveiligheid

Voor het behandelen van de aanvragen omgevingsvergunning bouw, wordt in sommige gevallen ook advies gevraagd bij de brandweer. Het betreft ongeveer 30% van de aanvragen omgevingsvergunning bouw, die ook aan de brandweer worden voorgelegd. De verwachting is dat de brandweer hier in 2013 in totaal ongeveer 832 uur aan zal besteden.

In 2013 zullen naar verwachting ongeveer 5 omgevingsvergunningen worden verleend voor het in gebruik nemen van een bouwwerk gelet op de brandveiligheid. Hiervoor geldt dat de uitgebreide procedure uit de Wabo moet worden gevolgd. De verwachting is dat de brandweer hier in 2013 in totaal ongeveer 160 uur aan besteedt.

Doelstelling:

De gemiddelde doorlooptijd van een omgevingsvergunning die de uitgebreide procedure volgt bedraagt ten hoogste 14 weken.

4 Programma toezicht en handhaving

4.1 Inleiding

Volgens de opzet van het RUD-programma dient er een onderscheid te zijn in de vier delen:

- a. Bovenlokale taken, verplicht via centraal gestuurde uitwisseling,
- b. Lokale taken, vrijwillig via centraal gestuurde uitwisseling,
- c. Lokale taken die onderling worden uitgewisseld, en
- d. Lokale taken die zelf worden uitgevoerd.

Bij het opstellen van dit programma bleek deze indeling niet werkbaar te zijn. Evenals in hoofdstuk 3 is i.v.m. de werkbaarheid gekozen voor een verdeling: a + b t/m d.

4.2 Milieu

4.2.1 Bovenlokale taken, verplicht via centraal gestuurde uitwisseling

Aan de uitvoering van milieutoezicht wordt de volgende doelstelling gekoppeld:

- bedrijven voldoen aan de wet- en regelgeving.

Als indicator geldt daarvoor:

- 100% van de gecontroleerde bedrijven voldoet binnen de gestelde termijnen aan de voorschriften.

In bijlage 5 is een overzichtstabel opgenomen met de werkvoorraad voor 2013. Hierbij is uitgegaan van de risicoanalyse milieu en de daaraan gekoppelde RUD-ambitie voor het uitvoeren van preventief toezicht, oftewel periodieke controles. Dit komt neer op:

Benodigde uren periodieke controles:	3805 uur
Benodigde uren ketentoezicht (10% van periodiek):	380 uur ²

Daarnaast is er repressief toezicht nodig, dit bestaat uit hercontroles, klachtafhandeling, etc.

- Bij hercontroles wordt ervan uitgegaan dat de benodigde uren voor preventief toezicht hiervoor toereikend zijn en hercontrole-uren daarin verdisconteerd zijn.
- Uit ervaring blijkt dat klachten gemiddeld 4 uur afhandelingstijd met zich meebrengen. Er zijn jaarlijks ca. 100 milieuklachten (o.a. geuroverlast, geluidsoverlast etc.). In het programma worden daarom 400 uren gereserveerd voor klachtafhandeling (uitvoering door toezichthouders milieu).

Zoals eerder benoemd brengt Dalfsen alle milieutaken in in de RUD, waarbij er tegelijk wel weer werk wordt teruggehaald. Daarbij wordt ook personeel ter beschikking gesteld. Gelet op opleidingen, vlieguren en wensen van medewerkers is een verdeling gemaakt van de werkvoorraad (aantal periodieke controles) over het beschikbare personeel. Zie bijlage 6.

Toelichting:

- Qua ambitieniveau voor de controlefrequenties vindt Dalfsen het wenselijk om de RUD-ambitie volledig over te nemen. Hiermee wordt uniformiteit gecreëerd en dat maakt een eerlijke verdeling van werkzaamheden binnen de RUD mogelijk. Dit heeft wel als gevolg dat er voor Dalfsen een tekort ontstaat aan mankracht..
- Qua ambitie wijkt Dalfsen af bij de branche 'agrarisch IPPC'. De reden is genoemd in § 2.3.2.1.
- Er zijn 3 medewerkers inzetbaar op milieutoezicht, waarvan 1 persoon geen bedrijven controleert, maar zich naast ketentoezicht richt op toezicht op sloop/asbest.
- Uit de analyse volgt dat er jaarlijks 285 periodieke controles uitgevoerd moeten worden.
- Als de werkvoorraad wordt verdeeld over het beschikbare gekwalificeerde personeel, blijkt dat er zowel tekorten zijn als overschotten:
 - o Er is overschot op agrarisches IPPC: de beschikbare medewerker heeft aangegeven hierin ambitie te hebben. Omdat hij ook over de deskundigheid beschikt wordt hij ter beschikking gesteld aan de RUD en in het kennispunt Agrarisch IPPC ingebracht. Na aftrek van de eigen benodigde werkvoorraad is hij 538 uur inzetbaar voor andere partners (via het kennispunt), waarvan 303 uur voor Staphorst en Steenwijkerland.

² In de tool is dit als 440 uur opgenomen i.v.m. een foute doorrekening.

- o Tekorten zijn er op: afvalverwerking, productie m.u.v. chemie, agrarisch OBM, type A en B-bedrijven. Deze werkvoorraad moet worden afgenomen van de RUD (of via samenwerking met andere partners). Met name Agrarisch OBM is hierbij een groot aandachtspunt, waarbij door de RUD-directeur is aangegeven dat de beschikbare medewerker hierop ook inzetbaar is.
- o Deels worden tekorten en overschotten ingevuld via de samenwerking van Dalfsen met Staphorst, Zwartewaterland en Steenwijkerland opgelost. Zie bijlage 9.

4.2.2 Lokale taken

Aangezien alle milieutaken op het gebied van toezicht/handhaving worden ingebracht in de RUD is er geen sprake van vrijwillige uitwisseling, onderlinge uitwisseling of eigen uitvoering.

Er zijn wel overige lokale taken op het gebied van toezicht en handhaving die te maken hebben met beleidsmatige opgaven. Deze zijn reeds in het in 2012 vastgestelde Milieuprogramma 2013 benoemd en worden hier niet herhaald. Voorbeelden hiervan zijn:

- Besluit bodemenergiesystemen
- Besluit huisvesting / actieplan ammoniak
- Toezicht op grondverzet
- Toezicht op puntbreeklocaties

4.3 Ketentoezicht

De achtergronden van ketentoezicht zijn reeds benoemd in § 2.5 en § 4.2.1. Er is onvoldoende menskracht in huis om dit volledig uit te voeren. De RUD zal hierbij moeten bijspringen.

4.4 Bouwen

4.4.1 Lokale taken

Urenverdeling toezichtscapaciteit bouw

Voor het bouwtoezicht is in totaal 4068 uur beschikbaar. Deze uren worden voor 2013 als volgt verdeeld:

A	Toezicht op omgevingsvergunningen bouw	2605 uur
B	Toezicht n.a.v. illegale bouwactiviteiten	293 uur
C	Toezicht op het gebruik van bouwwerken/bestemmingsplannen	200 uur
D	Toezicht op afspraken gemaakt in het kader van Rood voor Rood	150 uur
E	Toezicht naar aanleiding van naverkenning BAG	250 uur
F	Wegwerken achterstanden en actualisering Squit	250 uur
G	Toezicht in het kader van de WOZ	200 uur
H	Klachten in het kader van bouw/woningtoezicht	80 uur
I	Samenwerkingsverbanden bouw/woningtoezicht	40 uur
	TOTAAL	4068

Onderstaande tabel geeft een nadere specificering van de uren toezicht op omgevingsvergunning bouw, te verwachten over 2013:

Soort bouwwerk	Aanname aantal aanvragen bouw heel 2013	Gemiddelde aantal uren controle	Totaal aantal benodigde uren BWT
Woning nieuwbouw	36	9	324
Woning verbouw	110	7	770
Utiliteit nieuwbouw	8	17	136
Utiliteit verbouw	10	15	150
Agrarisch nieuwbouw	25	17	425
Agrarisch verbouw	35	15	525
Bijgebouw c.a.	40	5	200
Andere bouwwerken	30	2,5	75
Totaal			2605

Doelstelling:

- 100% van de geconstateerde overtredingen worden dan wel gelegaliseerd, dan wel ongedaan gemaakt. De termijn waarbinnen dit moet gebeuren is afhankelijk van de aard van de overtreding.

4.5 Ruimtelijke ordening

Is al meegenomen bij het onderdeel bouwen, zie paragraaf 4.4.

4.6 Brandveiligheid

Toezicht/handhaving brandveilig gebruik	680 uur
Toezicht/handhaving omgevingsvergunningen bouw integraal toezicht brandveiligheid en bouw	80 uur
Toezicht/handhaving (brandweerpreventie) milieuvergunningen/meldingen	10 uur
TOTAAL	770 uur

4.7 APV

Toezicht in het kader van de APV ziet met name op controles bij evenementen, handhavend optreden met betrekking tot illegale reclameborden, hondenbeleid, onjuist gebruik openbare parkeerplaatsen, enz.

Toezicht APV door toezichthouders Milieu en Bouwen	430 uur
Toezicht APV door Brandweer	300 uur
Klachten met betrekking tot APV aangelegenheden	40 uur
Totaal	770 uur

4.8 Drank- en Horecawet

De invoering van de nieuwe Drank- en Horecawet per 1 januari 2013 heeft op meerdere onderdelen consequenties. Eén van de belangrijkste wijzigingen is dat toezicht en handhaving naar de gemeente is gegaan. Controle op de inrichtingseisen van horecagelegenheden lag al bij de gemeente.

Tot 1 januari 2014 hebben gemeenten de tijd om door de raad een verordening vast te laten stellen waarin tenminste regels zijn opgenomen voor paracommercie. Naast de verplichte regels ten aanzien van paracommercie zijn er in de wet ook wijzigingen die door gemeenten al dan niet overgenomen kunnen worden (in een verordening). Deze betreffen alcoholmatiging. Denk hierbij aan de mogelijkheid tot het beperken van happy hours, het koppelen van sluitingstijden aan leeftijdsgrenzen etc. Bij het al dan niet overnemen van beperkende mogelijkheden die de wet biedt, geldt dat toezicht & handhaving een basisvereiste is voor het welslagen ervan.

Er is op dit moment nog geen handhavingsbeleid t.a.v. de Drank- en Horecawet en er zijn geen gecertificeerde alcoholcontroleurs in dienst van de gemeente. De reden hiervoor ligt in het volgende: Succesvol alcoholbeleid kan alleen op lokaal en regionaal niveau gestalte krijgen. Alcoholpreventie, het trainen van barpersoneel, veilig uitgaan, het ontwikkelen van een beleid ten aanzien van keten, het opstellen van verordeningen/convenanten, etc., zijn allemaal zaken die lokaal en regionaal gebeuren. Toezicht en handhaving met een goed inzicht in wat er zich plaatselijk en regionaal afspeelt is het noodzakelijke sluitstuk.

Om toezicht effectief in te zetten en te laten slagen, is de voorbereiding een essentiële fase waar veel aandacht aan besteed moet worden. In deze fase moeten de juiste mensen en organisaties worden betrokken bij de samenwerking en moet er een ambitieniveau worden bepaald en duidelijk beleid worden opgesteld. Dit voorjaar zullen zowel de burgemeester (portefeuillehouder Drank- en Horecawet) als de gemeenteraad daarbij actief betrokken worden. Dan komen vragen aan de orde als: welke ambitie hebben we, wat willen we met preventie, wat gaan we regelen in beleid t.a.v. paracommercie, waar willen we toezicht op houden en hoeveel, welke middelen (budget, personeel) stellen we beschikbaar, etc.?

Indien blijkt dat er in de tussentijd toch onverhoopt toezicht nodig is, kan er gebruik gemaakt worden van enkele toezichthouders uit de regio IJsselland.

5 Programma specialismen

5.1 Inleiding

Hoewel het stramien voor dit programma uitgaat van taken op het gebied van vergunningverlening en handhaving, is er ook een gebied 'specialismen milieu'.

Het beeld van Dalfsen is dat er bijna geen specialisten in huis zijn. Een reden hiervoor is dat als vereiste voor specialist geldt dat er een bepaald aantal vlieguren gemaakt moet worden om de taak te mogen uitvoeren. Omdat het werkaanbod op specialistische gebieden in Dalfsen niet zo groot is, loont het niet om specialisten in huis te hebben. Deze moeten daarom bij andere partners/RUD worden ingehuurd.

5.2 Programma specialismen

De werkvoorraad is bepaald aan de hand van een inschatting van bijv. het aantal benodigde adviezen. Zie voor een inschatting de onderste helft van bijlage 3.

In de aangeleverde planningstool (Excel) heeft een verdeling van werkvoorraad over het beschikbare personeel plaatsvonden, zie bijlage 7.

Toelichting:

- Er is een tekort aan medewerkers op het gebied van externe veiligheid, geluid, luchtkwaliteit. Hiervoor zullen uren van de RUD worden afgenomen. Dit gebeurde voorheen vrijwel altijd ook al via adviesbureaus of andere partners (bijv. 'specialismebureau' gemeente Zwolle).
- Op het gebied van bodem en asbest is een overschot aan personeel. Dit kan voor andere partners binnen de RUD worden ingezet, de medewerkers hebben deze wens ook.
- Het tekort/overschot op juridisch vergunningen/handhaving is minimaal. Dit wordt via samenwerking met Staphorst, Zwartewaterland, Steenwijkerland onderling opgelost.

6 Nieuwe ontwikkelingen en projecten in 2013

6.1 Milieubeleid

Alle beleidsmatige opgaven voor 2013 m.b.t. taakveld milieu zijn reeds opgenomen in het Milieuprogramma 2013. Dit is in november 2012 door de gemeenteraad vastgesteld. Het gaat daarbij o.a. om werkzaamheden op het gebied van afval, bodem, klimaat/duurzaamheid, water, geluid, externe veiligheid, etc. Voorbeelden van ontwikkelingen die in 2013 een grote rol spelen:

6.1.1 Bodemenergiesystemen

Voor bodemenergiesystemen is nieuwe regelgeving in voorbereiding. Vermoedelijke inwerkingtreding is 1 juli 2013. Het wijzigingsbesluit bodemenergiesystemen bepaalt de regels met betrekking tot het installeren en in werking hebben van bodemenergiesystemen (open en gesloten, oftewel warmte-koude-opslagsystemen en bodemwarmtewisselaars). De gesloten bodemenergiesystemen komen onder het Activiteitenbesluit te vallen. Voor het installeren en in werking hebben van een gesloten bodemenergiesysteem is in bepaalde gevallen een Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) nodig.

6.1.2 Activiteitenbesluit

In 2012 is het ministerie van Infrastructuur en Milieu gestart met de voorbereidingen voor de vierde tranche. In deze tranche wordt gekeken naar uitbreiding van het Activiteitenbesluit met de volgende bedrijfstakken en activiteiten: ziekenhuizen en overige laboratoria, gieterijen, spoorweg-emplacementen, defensie-inrichtingen, monovergisting van mest, lozingen vanuit RWZI's op het oppervlaktewater. De gevolgen voor Dalfsen lijken op het oog beperkt te zijn, maar daarover zal in de loop van 2013 meer duidelijk worden.

6.2 Lean werken

In het directieplan 2010 van Dalfsen staat aangegeven dat optimalisatie van de werkprocessen een belangrijk actiepunt is voor de organisatie. Het Directieteam heeft aangegeven dat lean-management toegepast gaat worden om de kwaliteitsslag in de werkprocessen verder vorm te geven. In 2011 is gestart met het proces 'integrale handhaving'. Dit proces is inmiddels een eind op weg, maar blijft ook in 2013 nog aan de orde.

Daarnaast is in oktober 2012 gestart met het lean maken van het proces Wabo-vergunningverlening. Dit heeft zijn doorloop in 2013. Er is een kernteam samengesteld met medewerkers bouw, milieu, juridisch, RO. Samen denken zij na over het huidige werkproces en wat daar anders, beter en efficiënter in kan.

6.3 Samenwerkingsprojecten

Door de gemeente Dalfsen wordt op verschillende vlakken samengewerkt met regionale partners. Voorbeelden daarvan zijn:

6.3.1 Toezicht op de Vecht

In het Vechtdal investeren de overheden volop in de ontwikkeling van natuur, landbouw, cultuur, recreatie en toerisme (actieprogramma Ruimte voor de Vecht). De aandachtsgebieden zijn veiligheid, sociaal-economische ontwikkeling en natuur. Toezicht op het gedrag van mensen en bedrijven op en langs de Vecht komt de ontwikkeling van het gebied ten goede.

Geen van de toezichthoudende organisaties afzonderlijk is in staat om op alle aspecten van leefbaarheid, veiligheid en bescherming te handhaven. Vandaar dat men elkaar in dit project opzoekt om het toezicht op en langs de Vecht een flinke impuls te geven. Partners zijn de gemeenten Dalfsen, Ommen-Hardenberg, Sportvisserij Oost-Nederland, Waterschappen Groot Salland en Velt en Vecht, Staatsbosbeheer, politie, provincie Overijssel.

De inzet van de toezichthouders is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de aandachtsgebieden/thema's: veiligheid, leefbaarheid, bescherming.

Aangezien het Servicepunt Handhaving (SEPH) per 1 januari 2013 is opgeheven, is de ondersteuning voor het project weggefallen. Daarom is er voor gekozen om via een samenwerkingsovereenkomst een doorstart te maken, waarbij kosten etc. worden verdeeld over de partners.

Binnen het project voert Dalfsen al jarenlang controles op de Vecht uit in samenwerking met de politie IJsselland.

6.3.2 3M

Het waterschap Groot Salland, de gemeenten Dalfsen, Olst-Wijhe, Raalte en Staphorst bliezen in 2009 het project M&M 2007 nieuw leven in. Na M&M is er 3M:

- Mistbecken (mestbassin)
- Milchvieh (melkrundvee)
- Moorhuhn (pluimvee)

Gemeenten en het waterschap controleren bij dezelfde agrarische bedrijven. Omdat dit dubbel werk is, benutten de gemeenten en het waterschap de voordelen van signaaltoezicht bij de uitvoering van de controles. Naast de eigen controleaspecten loopt een toezichthouder ook een korte checklist af voor de collega-instantie en informeert de instantie over de resultaten. Ook in 2013 wordt deze werkwijze door de volgende instanties voortgezet: IJssellandse gemeenten Dalfsen, Zwartewaterland, Raalte, Olst-Wijhe, Kampen, Staphorst en het Waterschap Groot Salland. Onderwerp van bespreking is nog wel onder welke vlag het project wordt voortgezet: zelfstandig door de gemeenten of via koppeling aan het RUD-kennispunt Agrarisch (IPPC).

6.3.3 Handhavingestafette

In 2013 zal er weer een handhavingestafette plaatsvinden. De handhavingestafette heeft als doel om samen met interne en externe handhavingpartners samen te werken aan een bepaald aantal thema's. De thema's die dit jaar aan bod komen zijn (onder voorbehoud):

- toezicht op de Vecht,
- gebruik openbare parkeerplaatsen,
- illegaal gebruik gemeentegrond,
- huisvesting MOE-landers.

6.3.4 Ureninzet

Samenwerking projecten	uren
Handhaving milieu, o.a.:	160, waarvan:
- Toezicht op de Vecht	20
- 3M	40
- Digitaal toezicht	20
- Elektronische monitoring luchtwassers	30
- overig	50
Handhaving bouw/woningtoezicht	40
Totaal	200

- Bijlage 1: Risicoanalyse handhaving milieu**
- Bijlage 2: Risicoanalyse bouwen, APV/Bijzondere wetten**
- Bijlage 3: Werkvoorraad vergunningverlening milieu en specialismen**
- Bijlage 4: Urenoverzicht vergunningverlening milieu**
- Bijlage 5: Werkvoorraad toezicht/handhaving milieu**
- Bijlage 6: Urenoverzicht toezicht/handhaving milieu**
- Bijlage 7: Urenoverzicht specialismen**
- Bijlage 8: Toegewezen uren milieu**
- Bijlage 9: Urenverdeling RUD - DSSZ**

BIJLAGE 1

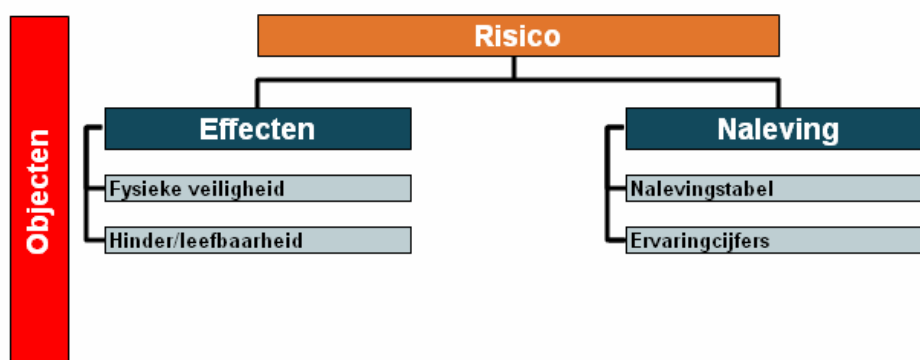
Code	Beschrijving	effecten	naleving	Totaal	Klasse	Volgorde	Aantallen	ambitiën
WM055	Afvalverwerking	6,7	9,1	7,7	I	55,0	1	1
WM020	Vervaardiging van chemische producten (niet BRZO)	8,2	6,6	7,6	I	20,0	1	1
BRZO	BRZO bedrijven	8,4	6,1	7,5	I	60,0	1	1
WM007	Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (GPBV)	7,9	6,6	7,4	I	7,0	1	1
WM054	Afval recycling	6,6	8,4	7,3	I	54,0	1	1
BEVI	BEVI bedrijven	8,6	5,3	7,3	I	59,0	1	1
WM009	Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (GPBV)	6,7	8,1	7,3	I	9,0	1	1
WM052	Afvalverbrander	6,9	7,6	7,2	II	52,0	1	1
WM021	Vervaardiging van producten van rubber en kunststof (GPBV)	7,5	6,5	7,1	II	21,0	1	1
WM019	Smeeroliën- en vettenfabrieken	6,8	6,8	6,8	II	19,0	1	1
WM024	Ijzer- en staal-, non-ferro-metaalgieterijen/ -smelterijen	7,3	5,9	6,7	II	24,0	1	1
WM026	Bewerken van metalen (GPBV)	6,8	6,4	6,6	II	26,0	1	1
WM034	Bio-energie-installatie elektrisch vermogen < 50 MWe	5,0	8,6	6,5	II	34,0	1	1
WM022	Vervaardiging van producten van rubber en kunststof (geen GPBV)	6,8	5,9	6,4	II	22,0	1	1
WM033	Elektriciteitsproductiebedrijven (elektrisch vermogen >= 50 MWe)	6,3	6,0	6,2	II	33,0	1	1
WM053	Afvalverwijdering	5,5	7,2	6,2	II	53,0	1	1
WM058	Afvalverwerkende sector overige	5,4	7,2	6,1	II	58,0	1	1
WM057	Autodemontage	5,4	7,0	6,0	II	57,0	1	1
WM023	Vervaardiging bewerken van glas, aardewerk, cement-, kalk-, gips-, beton-, asfaltproducten, isolatiematerialen, natuursteen, e.d.	5,6	6,5	6,0	III	23,0	1	1
WM031	Vervaardiging van overige transportmiddelen (scheepsbouw en -reparatie, wagonbouw e.d.)	5,6	6,5	6,0	III	31,0	1	1
WM002	Fokken en houden van dieren (GPBV)	4,9	7,4	5,9	III	2,0	1	3
WM008	Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (geen GPBV)	5,7	6,1	5,9	III	8,0	1	3
WM050	Ziekenhuizen	5,5	6,3	5,8	III	50,0	1	3
WM017	Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (GPBV)	5,9	5,6	5,8	III	17,0	1	3
WM025	Overige vervaardiging van metalen	5,9	5,4	5,7	III	25,0	1	3
WM010	Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (geen GPBV)	5,3	6,4	5,7	III	10,0	1	3
WM043	Opslag en transport (milieurelevant, niet zijnde BEVI)	6,1	5,1	5,7	III	43,0	1	3
WM015	Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (GPBV)	5,7	5,6	5,7	III	15,0	1	3
WM047	Horeca, sport en recreatie + cultuur	4,1	7,5	5,5	III	47,0	1	3
WM027	Bewerken van metalen (p.o. > 2.000 m2)	5,5	5,5	5,5	III	27,0	1	3
WM032	Vervaardiging van meubels en overige goederen	5,4	5,4	5,4	III	32,0	1	3
WM006	Winning van zand, grind, klei, (diepe ontgroningen)	4,4	6,8	5,4	III	6,0	1	3
WM030	Vervaardiging van motorvoertuigen, aanhangwagens en opleggers	5,0	5,9	5,3	III	30,0	1	3
WM018	Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (geen GPBV)	5,0	5,9	5,3	III	18,0	1	3
WM056	Afvalinzameling	4,6	6,3	5,3	III	56,0	1	3
WM013	Houtindustrie en vervaardiging artikelen van hout, riet, kurk e.d.	5,2	5,2	5,2	III	13,0	1	3
WM001	Akkerbouw en fruitteelt (bedrijfsgebouwen) + tuinbouw	5,0	5,4	5,2	III	1,0	1	5
WM003	Fokken en houden van dieren (geen GPBV)	3,7	7,4	5,2	III	3,0	1	5
WM028	Bewerken van metalen (p.o. < 2.000 m2)	4,9	5,5	5,1	III	28,0	1	5
WM039	Bouwbedrijven (incl. schilders, loodgieters, elektriciens) (werkplaats > 1.000m2)	4,5	5,8	5,0	IV	39,0	1	5
WM014	Houtverduurzamende-industrie	5,3	4,3	4,9	IV	14,0	1	5
WM005	Visserij- en visteeftbedrijven	3,5	6,9	4,8	IV	5,0	1	5
WM016	Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (geen GPBV)	5,0	4,4	4,8	IV	16,0	1	5
WM029	Vervaardiging van kantoor-, elektr. machines en apparaten, computers, bruin en witgoed medische en optische instrumenten	4,7	5,0	4,8	IV	29,0	1	5
WM041	Handel en reparatie en verhuur van motorvoertuigen (incl. landbouw mechanisatiebedrijven)	4,1	5,8	4,7	IV	41,0	1	5
WM040	Bouwbedrijven (incl. schilders, loodgieters, elektriciens) (werkplaats < 1.000m2)	3,7	6,4	4,7	IV	40,0	1	5
WM045	Detailhandel milieurelevant	4,3	5,2	4,7	IV	45,0	1	10
WM048	Woon- en verblijfsgebouwen (milieurelevant)	4,2	5,4	4,7	IV	48,0	1	10
WM044	Opslag en transport (overige)	4,0	5,5	4,6	IV	44,0	1	10
WM051	Crematoria	3,9	5,4	4,5	IV	51,0	1	10
WM004	Bosbouw en dienstverlening t.b.v. landbouw	3,2	5,7	4,2	IV	4,0	1	10
WM042	Benzineservicestations (zonder LPG)	4,2	3,8	4,0	IV	42,0	1	10
WM036	Gasdistributiebedrijven (groot)	4,4	3,4	4,0	V	36,0	1	10
WM049	Woon- en verblijfsgebouwen (overige)	2,9	4,7	3,6	V	49,0	1	10
WM011	Vervaardiging van leer en lederwaren (GPBV)	5,1	1,4	3,6	V	11,0	1	10
WM035	Elektriciteitsdistributiebedrijven	3,7	3,4	3,6	V	35,0	1	10
WM046	Detailhandel overige	2,6	4,8	3,5	V	46,0	1	10
WM012	Vervaardiging van leer en lederwaren (geen GPBV)	4,6	1,3	3,3	V	12,0	1	10
WM037	Voorzieningen en installaties (klein)	2,6	3,7	3,1	V	37,0	1	10
WM038	Winning en distributie van water	3,0	3,1	3,1	V	38,0	1	10
RIE	Alle bedrijven die vallen onder de RIE richtlijn en niet binnen een GPBV benoemde branche hieronder vallen.	7,9	6,6	7,4	I	7,0	1	1

Bijlage 2: Risicoanalyse taakvelden

Inleiding

Een veelgehoorde kreet in handhavend Nederland is 'vissen waar de vis zit'. Met andere woorden, toezicht en handhaven moet men doen, waar dat nodig is. Maar hoe identificeer je als bevoegd gezag, waar wel gecontroleerd moet worden en waar dat niet of wellicht minder noodzakelijk is. Dat kan alleen als men weet waar de risico's liggen (prioriteiten). Oranjewoud heeft sinds 2003 gewerkt aan de doorontwikkeling van een risicomodule voor het bepalen van handhavingrisico's. Veel gemeenten in Nederland werken inmiddels hiermee om inzicht te krijgen in de handavingsrisico's.

De module kent de volgende indeling:



De module werkt op basis van het principe/formule $Risico = kans \times effect$. Deze formule is een internationaal geaccepteerde en veel gebruikte methode om een adequate inschatting te kunnen maken van de prioriteit van (onder andere) handhavingstaken. Het begrip "kans" wordt binnen de module weergegeven als "Naleving".

Bij effecten ligt de nadruk op aard en omvang van de bedrijven en de gevolgen die er zijn bij niet naleven van regels. Het onderdeel effecten bestaat uit 'fysieke veiligheid' en 'hinder/leefbaarheid' en kent de volgende afweegmomenten:

Het onderdeel naleving (=kans) geeft een weergave van de onderdelen nalevingstabel en ervaringscijfers. Hier ligt dus niet de nadruk op het bedrijf zelf, maar op het gedrag dat vertoond wordt en in het verleden getoond is.

Variabelen	
Thema Nalevingstabel	Thema Ervaringscijfers
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kennis van regels ▪ Kosten/baten ▪ Mate van acceptatie ▪ Gezagsgetrouwheid doelgroep ▪ Informele controle ▪ Informele meldingskans ▪ Controlekans ▪ Detectiekans ▪ Selectiviteit ▪ Sanctiekans ▪ Sanctie-ernst 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Naleving (berekend %) ▪ Aantal vooraankondigingen ▪ Aantal opgelegde dwangsombeschikkingen

Voor de nalevingstabel wordt de Tafel van Elf gebruikt. De Tafel van Elf is een hulpmiddel om na te gaan waarom regels niet altijd worden nageleefd. Door inzicht in de achterliggende oorzaken van niet-naleven, kunnen de juiste middelen ingezet worden. Soms blijken wetten en regels zo ingewikkeld te zijn dat niemand overzicht heeft, met als gevolg onbedoelde bureaucratie. Soms is onbekendheid met de wetgeving de oorzaak van het niet-naleven van de regels. De basisgedachte bij de Tafel van Elf is dat regels voordat ze kunnen worden nageleefd allereerst bekend moeten zijn bij degenen van wie naleving wordt verwacht. Daarnaast is het nodig dat de doelgroep in staat is om het gewenste gedrag te vertonen en hiertoe ook de wil heeft.

Allerlei barrières en mechanismen kunnen verhinderen dat regels worden nageleefd. Bijvoorbeeld als de doelgroep vindt dat de kosten niet in verhouding staan tot de baten van naleving. Hiertegenover staat dat de overheid druk kan uitoefenen in de vorm van controle en handhaving, om zo het gewenste gedrag desnoods af te dwingen.

Weegmomenten

Na het invullen van alle criteria is het mogelijk om een weging aan te geven tussen de verschillende onderdelen.

Weging naleving/effecten

Beide aspecten worden voor de helft (50%) meegewogen. Er is geen duidelijke argumentatie beschikbaar waarom naleving of juist effecten hoger/lager zouden moeten scoren.

Weging fysieke veiligheid en hinder/leefbaarheid

Van ouds ligt de nadruk bij handhaving op een veilige leefomgeving waarbij burgers zich veilig voelen en met een gerust hart kunnen wonen en werken. De laatste jaren is een verschuiving waar te nemen richting hinder/leefbaarheid. Over het algemeen zijn de veiligheidsaspecten gereguleerd in strenge regelgeving. Desondanks leeft het veiligheidsaspect ook bij burgers nog steeds. Er is daarom voor gekozen om de weging op 50% te houden.

Weging nalevingstabel en ervaringscijfers.

De nalevingstabel geeft de kans aan dat een effect ontstaat. De ervaringscijfers laten zien hoe dit in de praktijk is. Daarom wordt de weging op 50% gehouden zodat beide thema's even zwaar wegen.

Eindresultaat risicomatrix

Na het invullen van alle gegevens in de module ontstaat een rangschikking van de branches naar risico.

Risicoanalyse bouwhandhaving

Het risicomodel gaat uit van onderstaande negatieve effecten waarop gescoord kan worden. De negatieve effecten kunnen ten opzichte van elkaar worden gewogen. Op basis van de gemeentelijke kaders voor prioritering is gekozen voor de hiervoor genoemde wegingsfactoren.

Negatief effect		Wegingsfactor	Wat zijn de negatieve effecten
Fysieke veiligheid	Complexiteit van de constructie	3	Instortingsgevaar
	Wijziging in gebruik en/of functie	1	Gevaar voor veiligheid en gezondheid
	Aantal personen in gebouw	3	Letsel; al dan niet dodelijk
	Gevaarlijke stoffen bij sloop	3	Schade volksgezondheid
Hinder / leefbaarheid	Impact op de beeldkwaliteit	2	Verstoring en verlies beeldkwaliteit
	Verloedering en sociale onveiligheid	2	Aantasting kwaliteit maatschappelijk leven
	Afval en verstoring	1	Schade (volks)gezondheid

Na het invullen van alle gegevens in de module ontstaat een rangschikking van de onderdelen naar risico:

Bij de hoogst scorende klassen wordt de meeste toezichtcapaciteit ingezet.

Voor de overige klassen wordt jaarlijks een afweging gemaakt welke onderdelen gecontroleerd gaan worden. Er zijn doorgaans weinig overtredingen en risico's waardoor de gevolgen voor mens en omgeving beperkt blijven.

Prioriteitsblokken

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	20	32,3	punten
II	GROOT RISICO	15	20,0	punten
III	BEPERKT RISICO	10	15,0	punten
IV	KLEIN RISICO	5	10,0	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	5,0	punten

Naleving meetellen

Variabelen

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse
B15	Illegale bouw	5,1	6,3	32,3	I
B16	Illegaal gebruik overig	5,3	5,8	30,9	I
B03	Omgevingsvergunning bouw (Nieuwbouw util. (publiek))	6,4	4,3	27,3	I
B17	Illegale sloop	4,0	5,6	22,1	I
B19	Illegaal gebruik recreatiewoningen	3,6	5,9	21,4	I
B04	Omgevingsvergunning bouw- verbouw util. (publiek)	5,5	3,7	20,0	I
B07	Omgevingsvergunning bouw bijbehorende bouwwerken	4,1	4,7	19,6	II
B11	Sloopvergunningen (Risicovol)	5,1	3,7	19,0	II
B05	omgevingsvergunning Nieuwbouw util. (niet publiek)	4,6	3,7	17,4	II
B08	Omgevingsvergunning bouw -Overig, geen gebouw zijnd	3,6	4,7	16,9	II
B06	Omgevingsvergunning bouw-Verbouw util. (niet publiek)	4,5	3,7	16,9	II
B12	Omgevingsvergunning sloop (niet risicovol)	3,8	4,2	16,0	II
B18	Illegale werken	2,8	5,6	15,9	II
B10	Vergunningsvrije bouwwerken	2,8	5,5	15,6	II
B01	Omgevingsvergunning bouw -Nieuwbouw woningen	3,6	3,9	14,0	III
B02	Omgevingsvergunning bouw- Verbouw woningen	3,4	3,7	12,7	III

Risicoanalyse APV/bijzondere wetten

Na het invullen van alle gegevens in de module ontstaat een rangschikking van de onderdelen naar risico:

Bij de hoogst scorende klassen wordt de meeste toezichtcapaciteit ingezet.

Voor de overige klassen wordt jaarlijks een afweging gemaakt welke onderdelen gecontroleerd gaan worden. Er zijn doorgaans weinig overtredingen en risico's waardoor de gevolgen voor mens en omgeving beperkt blijven.

Prioriteitsblokken

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	80	36,3	punten
II	GROOT RISICO	60	80,0	punten
III	BEPERKT RISICO	40	60,0	punten
IV	KLEIN RISICO	20	40,0	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	20,0	punten

Naleving meetellen

Variabelen

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse
A07	Evenementenvergunning > 75 personen	6,8	5,4	36,3	I
A32	Kermis/circus organiseren	7,9	4,4	34,4	IV
A51	Ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken	6,3	5,4	34,3	IV
A17	Ontheffing geluidshinder	6,0	5,5	33,1	IV
A60	diverse ontheffingen/vvgb (oa Ster van Zwolle)	6,8	4,9	32,9	IV
A40	Terras of uitstalling exploiteren	7,2	4,5	32,9	IV
A21	Snuffelmarktvergunning	5,6	5,7	31,5	IV
A50	Vergunning Drank- en horecawet	5,4	5,8	31,2	IV
A06	Evenementenvergunning < 75 personen	5,2	5,4	28,2	IV
A15	Ontheffing bezigen vuurwerk (vvgb naar provincie)	7,6	3,6	27,5	IV
A20	Vergunningen standplaatsen/marktplaatsen	5,9	4,7	27,3	IV
A34	Loterij organiseren	4,0	5,8	22,9	IV
A52	Vergunning kampeertrein	4,3	5,1	22,2	IV
A14	Vuurwerkbesluit: verkooppunt vuurwerk	5,4	3,6	19,2	V
A16	Vergunning exploiteren sexinrichting\escort	3,4	5,7	19,1	V
A55	Kapvergunning	3,4	5,4	18,0	V
A18	Reclamevergunning (sandwichborden)	2,9	5,8	16,8	V
A13	Vergunning helicopter/ballonvlucht (vvgb naar provincie)	4,9	3,2	15,8	V
A41	Kledinginzameling	2,6	5,6	14,8	V
A37	Sluitingsuur winkels en horecabedrijven	3,1	4,8	14,7	V
A56	Herplantplicht	3,1	4,6	14,0	V
A57	In- en uitritvergunning	3,0	4,7	13,9	V
A46	Vergunning zondagsopenstelling (incl koopzondag)	3,7	3,6	13,4	V
A47	Ontheffing openstelling winkels	3,5	3,6	12,8	V
A10	Gevaarlijke honden	3,4	3,4	11,2	V
A19	Vergunning inzameling geld of goederen, excl ideële collecte	2,0	5,4	10,8	V
A30	Speelautomaten exploiteren	2,0	5,2	10,5	V
A61	Monumentenvergunning	2,5	4,2	10,4	V
A58	Aanlegvergunning	2,0	4,8	9,5	V

Aantallen deelproducten tbv werkvoorraad Case Management en Vergunning Verlening

GEMEENTE		DALFSEN		Uren VV	Uren CM	AANTAL DEEL PRODUCTEN	TOTAAL UREN VV	TOTAAL UREN T&H	TOTAAL UREN CaseMgt
						322	4.019	116	396
A	Klasse III BRZO	Enkelvoudige aanvraag eenvoudig	42	8					
		Enkelvoudige aanvraag complex	198	42					
		Meervoudige aanvraag eenvoudig	59	16					
		Meervoudige aanvraag complex	224	56					
		melding eenvoudig	5	3					
		melding complex	11	5					
		OBM (Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets)	nvt	nvt					
		Intrekken vergunning	6	nvt					
B	Klasse III Industrieel (IPPC)	Enkelvoudige aanvraag eenvoudig	42	8					
		Enkelvoudige aanvraag complex	198	42					
		Meervoudige aanvraag eenvoudig	59	16					
		Meervoudige aanvraag complex	224	56					
		Milieu neutrale vergunning	3	nvt					
		Melding Activiteitenbesluit	3	nvt					
		OBM (Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets)	nvt	nvt					
		Intrekken vergunning	6	nvt					
C	Klasse III Agrarisch (IPPC)	Enkelvoudige aanvraag eenvoudig	36	10					
		Enkelvoudige aanvraag complex	78	20					
		Meervoudige aanvraag eenvoudig	52	11					
		Meervoudige aanvraag complex	88	26	2	176			52
		Aanvraag Milieu neutraal	3	nvt					
		Melding activiteitenbesluit	3	5	2	6			10
		OBM (Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets)	nvt	nvt					
		Intrekken vergunning	6	nvt					
D	Klasse III Afvalverwerking	Enkelvoudige aanvraag eenvoudig	36	8					
		Enkelvoudige aanvraag complex	135	30	1	135			30
		Meervoudige aanvraag eenvoudig	55	16					
		Meervoudige aanvraag complex	155	40					
		Aanvraag Milieu neutraal	3	nvt					
		Melding Activiteitenbesluit	3	6					
		OBM (Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets)	nvt	nvt					
		Intrekken vergunning	6	nvt					
E	Klasse III Productie (muv chemie)	Enkelvoudige aanvraag eenvoudig	40	8					
		Enkelvoudige aanvraag complex	115	24					
		Meervoudige aanvraag eenvoudig	55	12					
		Meervoudige aanvraag complex	130	40					
		Aanvraag Milieu neutraal	3	nvt					
		Melding Activiteitenbesluit	3	6					
		OBM (Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets)	nvt	nvt					
		Intrekken vergunning	6	nvt					
F	Klasse III Productie chemie	Enkelvoudige aanvraag eenvoudig	40	8					
		Enkelvoudige aanvraag complex	150	28					
		Meervoudige aanvraag eenvoudig	60	16					
		Meervoudige aanvraag complex	180	40					
		Aanvraag Milieu neutraal	3	nvt					
		Melding Activiteitenbesluit	3	6					
		OBM (Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets)	nvt	nvt					
		Intrekken vergunning	6	nvt					
G	Klasse II (muv agrarisch OBM)	Enkelvoudige aanvraag eenvoudig	40	9	3	120			27
		Enkelvoudige aanvraag complex	75	16	5	375			80
		Meervoudige aanvraag eenvoudig	53	10					
		Meervoudige aanvraag complex	90	22	1	90			22
		Aanvraag Milieu neutraal	3	nvt	5	15			
		Melding Activiteitenbesluit	15	5	10	150			50
		OBM (Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets)	36	nvt					
		Intrekken vergunning	6	nvt					
H	Klasse II (agrarisch OBM)	Melding activiteitenbesluit	8	4	30	240			120
		Maatwerk voorschrift	15	5					
		OBM (Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets)	36	nvt	30	1.080			
		Intrekken vergunning	6	nvt					
I	Klasse I type B (conform kwaliteitcriteria)	Melding Activiteitenbesluit	3	nvt	30	90			
		Maatwerk voorschrift	15	5	1	15			5
		Intrekken vergunning	6	nvt					
J	Klasse I type A (conform)	Melding Activiteitenbesluit	2	nvt					
		Intrekken vergunning	6	nvt					
L	Sloop met asbest	Melding Bouwbesluit	4	nvt	60	240			
		Maatwerk voorschrift	4	nvt					
		Intrekken vergunning	6	nvt					
M	Saneringen	Controle complexe sanering (WBB)	25 *	nvt					* Betreft uren T&H
		Controle uniforme sanering (BUS)	13 *	nvt					
		Sanas (controle sanering asbestwegen)	0 *	nvt					
		Administratieve audit	0 *	nvt					
		Administratieve controle	16 *	nvt					
N	Bouwstoffen	Integrale Controle Kwalibo	19 *	nvt					* Betreft uren T&H
		Thema controle puinbrekers	8 *	nvt					
		Administratieve audit	0 *	nvt					
		Administratieve controle	10 *	nvt					
O	juridisch handhaving	Juridisch advies handhavingsbeschikking	27 *	nvt	1		27		* Betreft uren T&H
		Behandeling bezwaar (incl. verweerschrift, pleitnota, besluit op bezwaar)	36 *	nvt					
		Behandeling beroep (hoger beroep)	35 *	nvt	1		35		
		Juridisch advies eenvoudig	6 *	nvt	2		12		
		Juridisch advies complex	21 *	nvt	2		42		
P	juridisch vergunningverlening	juridisch advies ten aanzien van vergunningaanvraag/(concept)besluit	18	nvt	12	216			
		behandeling bezwaar: verweerschrift/pleitnota/besluit op bezwaar	39	nvt					
		behandeling beroep of hoger beroep: verweerschrift/pleitnota	36	nvt					
		advies over overig juridisch vraagstuk eenvoudig	9	nvt	10	90			
		advies over overig juridisch vraagstuk complex	32	nvt	2	64			
Q	Advies (externe veiligheid)	Uitvoeren QRA m.b.v. EV-rekenmodellen	20	nvt	1	20			
		Uitvoeren QRA m.b.v. EV-rekenmodellen	20	nvt	1	20			
		Verantwoording GR m.b.t. omgevingsvergunning)	12	nvt	1	12			
		Advies in algemene zin (Bevi, transport en routing, risicokaart, PG)	15	nvt	1	15			
		Advies ten behoeve van Veiligheidsbeleid	40	nvt	1	40			

Bijlage 3

R	Advies afval	Beoordelen ontvankelijke aanvraag	13	nvt		
		Advies (ontwerp) besluit	8	nvt		
		Advies status afvalstof	2	nvt		
		Advies ten behoeve van bezwaar en beroep	10	nvt		
S	Advies afvalwater (indirecte lozingen)	Advies themacontrole	0	nvt		
		Advies voorvalcontrole	0	nvt		
		Advies administratieve controle	0	nvt		
		Advies vooroverleg	0	nvt		
		Advies vergunning	0	nvt		
		Bindend advies vergunning	0	nvt		
		Advies zienswijzen, bezwaar Advies melding	0 0	nvt nvt		
T	Advies bodem en bouwstoffen, water	beoordeling nulsituatie bodemonderzoek	12	nvt	25	300
		beoordeling tussentijds bodemonderzoek	12	nvt	2	24
		beoordelen eindsituatie onderzoek (incl nazorgmaatregelen)	12	nvt		
V	Advies geluid	Beoordeling akoestische rapportage	14	nvt	4	56
		Advies over geluidsaspecten incl. te hanteren voorschriften	11	nvt	10	110
		Uitvoeren akoestisch onderzoek	21	nvt	2	42
		Advies zonebeheer	12	nvt		
		Advies vooroverleg	0	nvt		
		Advies ontvankelijkheid aanvraag	0	nvt		
		Advies (ontwerp)besluit	0	nvt		
		Advies zienswijzen Advies t.b.v. bezwaar en beroep	0 0	nvt nvt		
W	Advies luchtkwaliteit (Lucht en Geur)	Advies ontvankelijkheid aanvraag	13	nvt		
		Opstellen onderzoeksopdracht	4	nvt		
		Advies luchtkwaliteitsrapport	10	nvt		
		Advies geurrapport	10	nvt	2	20
		Advies vooroverleg	0	nvt		
		Advies ontvankelijkheid aanvraag	0	nvt		
		Advies (ontwerp)besluit	0	nvt		
		Advies zienswijzen Advies t.b.v. bezwaar en beroep	0 0	nvt nvt		
X	Sloop met asbest	Beoordeling asbestinventarisatie	4	nvt	60	240
		Advies bij toezicht op omgang met asbest	9	nvt	2	18
Y	Ketentoezicht	Uitvoeren tactische analyse	50	nvt		
		begeleiden ketenonderzoek	200	nvt		
Z	Buitengewoon Opsporings	Proces Verbaal	40	nvt		
		Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm)	10	nvt		

AANTAL BEDRIJVEN IN RA-PDC MATRIX

GEMEENTE		DALFSEN															
				KLASSE III						KLASSE II		KLASSE I					
				BRZO	Industrieel (IPC)	Agrarisch (IPC)	Afval verwerking	Productie (muv chemie)	Productie chemie	Muv agrarisch OBM	Agrarisch OBM	Type B	Type A				
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J				
Gemiddeld aantal uur voor T&H				200,4	72,0	21,6	28,8	28,8	42,0	12,0	16,8	8,4	3,6				
Aantal bedrijven				0	0	20	9	10	0	51	545	679	83				
Jaarlijks aantal bedrijven te controleren				0,00	0,00	30,00	3,00	7,33	0,00	14,50	109,00	123,50	8,30				
Werkvoorraad voor T&H				0,00	0,00	432,00	86,40	211,20	0,00	177,60	1.831,20	1.037,40	29,88				
Risiko Analyse		Amb RUD	Fq T&H													Toelichting indien eigen ambitie afwijkt van RUD ambitie	
BEVI	BEVI bedrijven	1	1,00					6									
BRZO	BRZO bedrijven	1	1,00														
RIE	RIE bedrijven	1	1,00														
WM055	Afvalverwerking (geen GPBV)	1	1,00				3										
WM020	Vervaardiging van chemische producten (niet BRZO)	1	1,00														
WM007	Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (GPBV)	1	1,00														
WM054	Afval recycling (geen GPBV)	1	1,00														
WM009	Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (GPBV)	1	1,00														
WM052	Afvalverbrander	1	1,00														
WM021	Vervaardiging van producten van rubber en kunststof (GPBV)	1	1,00														
WM019	Smeeroil- en vettenfabrieken (geen GPVB)	1	1,00														
WM024	Izer- en staal-, non-ferro-metalegieterijen/-smelterijen	1	1,00														
WM026	Bewerken van metalen (GPBV)	1	1,00														
WM034	Bio-energie-installatie elektrisch vermogen < 50 MWe	1	1,00														
WM022	Vervaardiging van producten van rubber en kunststof (geen GPBV)	1	1,00							2		4					
WM033	Elektriciteitsproductiebedrijven (elektrisch vermogen < 50 MWe)	1	1,00														
WM053	Afvalverwijdering (geen GPBV)	1	1,00														
WM058	Afvalverwerkende sector overige (geen GPBV)	1	1,00														
WM057	Automontage	1	1,00														
WM023	Vervaardiging bewerken van glas, aardewerk, cement-, kalk-, gips-, beton-, asfaltproducten, isolatiematerialen, kunststoffen, etc. (geen GPBV)	1	1,00							1							
WM031	Vervaardiging van overige transportmiddelen (scheepbouw en -reparatie, wagonbouw e.d.)	1	1,00							2							
WM002	Fokken en houden van dieren (GPBV)	3	1,00			20										vm opmerking IL&T mbt luchtwassers	
WM008	Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (geen GPBV)	3	3,00					3									
WM050	Ziekenhuizen	3	3,00														
WM017	Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (GPBV)	3	3,00														
WM025	Overige vervaardiging van metalen (geen GPBV)	3	3,00														
WM010	Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (geen GPBV)	3	3,00														
WM043	Opslag en transport (milieurelevant, niet zijnde BEVI)	3	3,00									28					
WM015	Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (GPBV)	3	3,00														
WM047	Horeca, sport en recreatie + cultuur	3	3,00										107				
WM027	Bewerken van metalen (p.o. > 2.000 m2)	3	3,00							1							
WM032	Vervaardiging van meubels en overige goederen	3	3,00										6				
WM006	Winning van zand, grind, klei, (diepe ontgroningen)	3	3,00														
WM030	Vervaardiging van motorvoertuigen, aanhangwagens en opleggers	3	3,00							2							
WM018	Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (geen GPBV)	3	3,00							4		3					
WM056	Afvalinzameling (geen GPBV)	3	3,00							2							
WM013	Houtindustrie en vervaardiging artikelen van hout, riet, kurk e.d.	3	3,00					1					9				
WM001	Akkerbouw en fruitteelt (bedrijfgebouwen) + tuinbouw	5	5,00										20				
WM003	Fokken en houden van dieren (geen GPBV)	5	5,00								545						
WM028	Bewerken van metalen (p.o. < 2.000 m2)	5	5,00							12		4					
WM039	Bouwbedrijven (incl. schilders, loodgieters, electriciers) (werkplaats > 1.000m2)	5	5,00														
WM014	Houtverduurzamende-industrie	5	5,00														
WM005	Visserij- en visteeltbedrijven	5	5,00							2							
WM016	Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (geen GPBV)	5	5,00														
WM029	Vervaardiging van kantoor-, elektr. machines en apparaten, computers, bruin en witgoed medische en tandheelkundige apparaten	5	5,00							8							
WM041	Handel en reparatie en verhuur van motorvoertuigen (incl. landbouw mechanisatiebedrijven)	5	5,00							9		59					
WM040	Bouwbedrijven (incl. schilders, loodgieters, electriciers) (werkplaats < 1.000m2)	5	5,00										80				
WM045	Detailhandel milieurelevant	10	10,00										41				
WM048	Woon- en verblijfgebouwen (milieurelevant)	10	10,00										8				
WM044	Opslag en transport (overige)	10	10,00										70				
WM051	Crematoria	10	10,00														
WM004	Boxbouw en dienstverlening t.b.v. landbouw	10	10,00										24				
WM042	Benzinestations (zonder LPG)	10	10,00										9				

AANTAL BEDRIJVEN IN RA-PDC MATRIX

GEMEENTE		DALFSEN											
		KLASSE III					KLASSE II		KLASSE I				
		BRZO	Industrieel (IPPC)	Agrarisch (IPPC)	Afval verwerking	Productie (muv chemie)	Productie chemie	Muv agrarisch OBM	Agrarisch OBM	Type B	Type A		
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
Gemiddeld aantal uur voor T&H		200,4	72,0	21,6	28,8	28,8	42,0	12,0	16,8	8,4	3,6		
Aantal bedrijven		0	0	20	9	10	0	51	545	679	83		
Jaarlijks aantal bedrijven te controleren		0,00	0,00	30,00	3,00	7,32	0,00	14,50	109,00	122,50	8,30		
Werkvoorraad voor T&H		0,00	0,00	432,00	86,40	211,20	0,00	177,60	1.831,20	1.037,40	29,88		
Risiko Analyse		Amb RUD	Fq T&H										Toelichting indien eigen ambitie afwijkt van RUD ambitie
WM036	Gasdistributiebedrijven (groot)	10	10,00										
WM049	Woon- en verblijfsgebouwen (overige)	10	10,00								83		
WM011	Vervaardiging van leer en lederwaren (GPBV)	10	10,00										
WM035	Elektriciteitsdistributiebedrijven	10	10,00										
WM046	Detailhandel overige	10	10,00							131			
WM012	Vervaardiging van leer en lederwaren (geen GPBV)	10	10,00										
WM037	Voorzieningen en installaties (klein)	10	10,00					5		75			
WM038	Winning en distributie van water	10	10,00					1		1			

URENPLANNING MEDEWERKERS NAAR PDC

GEMEENTE		DALFSEN		C-V-T-S:		Toezicht & Handhaving		<input checked="" type="radio"/> Alleen medewerkers met deze werksort <input type="radio"/> Alle medewerkers																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Legenda kleurgebruik</th> <th colspan="2">voorkeur</th> </tr> <tr> <td>Gekwalificeerd</td> <td>JA</td> <td>JA</td> <td>NEE</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NEE</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Legenda kleurgebruik		voorkeur		Gekwalificeerd	JA	JA	NEE		NEE			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">KLASSE III</th> <th colspan="2">KLASSE II</th> <th colspan="2">KLASSE I</th> <th colspan="14">SPECIALISTISCH</th> </tr> <tr> <th>BRZO</th> <th>Industrieel (IPPC)</th> <th>Agrarisch (IPPC)</th> <th>Afvalverwerking</th> <th>Prod. (muv chemie)</th> <th>Prod. chemie</th> <th>Muv agrarisch OBM</th> <th>Agrarisch OBM</th> <th>Type B</th> <th>Type A</th> <th>Sloop met asbest</th> <th>Saneringen</th> <th>Bouwstoffen</th> <th>jur handh</th> <th>Jur vergunning</th> <th>Adv (ext) veiligheid</th> <th>Adv afval</th> <th>Adv afval water (indirect lozing)</th> <th>Adv bodem bouwst water</th> <th>Advies brand veiligheid</th> <th>Advies geluid</th> <th>Adv lucht kwali</th> <th>Sloop met asbest</th> <th>Keten toezicht</th> <th>BOA</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> <th>L</th> <th>M</th> <th>N</th> <th>O</th> <th>P</th> <th>Q</th> <th>R</th> <th>S</th> <th>T</th> <th>U</th> <th>V</th> <th>W</th> <th>X</th> <th>Y</th> <th>Z</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>538</td> <td>-86</td> <td>-211</td> <td>0</td> <td>51</td> <td>-1.351</td> <td>-66</td> <td>-30</td> <td>-400</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-340</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">VERSCIL</td> <td colspan="24"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">WERKVOORRAAD</td> <td colspan="24"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAAL INGEVULDE UREN</td> <td colspan="24"></td> </tr> <tr> <th>Gemeente</th> <th>Medewerker</th> <th>Verschil</th> <th>Uren p/ RUD</th> <th>Som CVT*</th> <th>Som T</th> <td colspan="24"></td> </tr> <tr> <td>Dalfsen</td> <td>Frits Snel</td> <td>0</td> <td>1.450</td> <td>1.450</td> <td>1.450</td> <td colspan="24"></td> </tr> <tr> <td>Dalfsen</td> <td>Geert Janssen</td> <td>0</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>0</td> <td colspan="24"></td> </tr> <tr> <td>Dalfsen</td> <td>Han Bruggeman</td> <td>0</td> <td>500</td> <td>500</td> <td>100</td> <td colspan="24"></td> </tr> <tr> <td>Dalfsen</td> <td>Hans van Zijl</td> <td>0</td> <td>1.200</td> <td>1.200</td> <td>1.200</td> <td colspan="24"></td> </tr> <tr> <td>Dalfsen</td> <td>Jan Smit</td> <td>0</td> <td>250</td> <td>250</td> <td>0</td> <td colspan="24"></td> </tr> <tr> <td>Dalfsen</td> <td>Richard Pap</td> <td>0</td> <td>396</td> <td>396</td> <td>0</td> <td colspan="24"></td> </tr> <tr> <td>Dalfsen</td> <td>Thijs Mosterman</td> <td>0</td> <td>485</td> <td>485</td> <td>0</td> <td colspan="24"></td> </tr> </table>		KLASSE III		KLASSE II		KLASSE I		SPECIALISTISCH														BRZO	Industrieel (IPPC)	Agrarisch (IPPC)	Afvalverwerking	Prod. (muv chemie)	Prod. chemie	Muv agrarisch OBM	Agrarisch OBM	Type B	Type A	Sloop met asbest	Saneringen	Bouwstoffen	jur handh	Jur vergunning	Adv (ext) veiligheid	Adv afval	Adv afval water (indirect lozing)	Adv bodem bouwst water	Advies brand veiligheid	Advies geluid	Adv lucht kwali	Sloop met asbest	Keten toezicht	BOA	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	0	0	538	-86	-211	0	51	-1.351	-66	-30	-400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-340	0	VERSCIL																										WERKVOORRAAD																										TOTAAL INGEVULDE UREN																										Gemeente	Medewerker	Verschil	Uren p/ RUD	Som CVT*	Som T																									Dalfsen	Frits Snel	0	1.450	1.450	1.450																									Dalfsen	Geert Janssen	0	500	500	0																									Dalfsen	Han Bruggeman	0	500	500	100																									Dalfsen	Hans van Zijl	0	1.200	1.200	1.200																									Dalfsen	Jan Smit	0	250	250	0																									Dalfsen	Richard Pap	0	396	396	0																									Dalfsen	Thijs Mosterman	0	485	485	0																								
Legenda kleurgebruik		voorkeur																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Gekwalificeerd	JA	JA	NEE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	NEE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
KLASSE III		KLASSE II		KLASSE I		SPECIALISTISCH																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
BRZO	Industrieel (IPPC)	Agrarisch (IPPC)	Afvalverwerking	Prod. (muv chemie)	Prod. chemie	Muv agrarisch OBM	Agrarisch OBM	Type B	Type A	Sloop met asbest	Saneringen	Bouwstoffen	jur handh	Jur vergunning	Adv (ext) veiligheid	Adv afval	Adv afval water (indirect lozing)	Adv bodem bouwst water	Advies brand veiligheid	Advies geluid	Adv lucht kwali	Sloop met asbest	Keten toezicht	BOA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
0	0	538	-86	-211	0	51	-1.351	-66	-30	-400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-340	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
VERSCIL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
WERKVOORRAAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
TOTAAL INGEVULDE UREN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Gemeente	Medewerker	Verschil	Uren p/ RUD	Som CVT*	Som T																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Dalfsen	Frits Snel	0	1.450	1.450	1.450																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Dalfsen	Geert Janssen	0	500	500	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Dalfsen	Han Bruggeman	0	500	500	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Dalfsen	Hans van Zijl	0	1.200	1.200	1.200																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Dalfsen	Jan Smit	0	250	250	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Dalfsen	Richard Pap	0	396	396	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Dalfsen	Thijs Mosterman	0	485	485	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

URENPLANNING MEDEWERKERS NAAR PDC

GEMEENTE	DALFSEN	C-V-T-S:	Specialistisch	<input checked="" type="radio"/> Alleen medewerkers met deze werksort	<input type="radio"/> Alle medewerkers
----------	---------	----------	----------------	---	--

Legenda kleurgebruik	voorkeur	
	JA	NEE
Gekwalificeerd	JA	NEE

						KLASSE III				KLASSE II		KLASSE I		SPECIALISTISCH																		
						BRZO	Industrieel (IPPC)	Agrarisch (IPPC)	Afvalverwerking	Prod. (muv chemie)	Prod. chemie	Muv agrarisch OBM	Agrarisch OBM	Type B	Type A	Sloop met asbest	Sanering	Bouwstoffen	jur handh	Jur vergunning	Adv (ext) veiligheid	Adv afval	Adv afval water (indirect lozing)	Adv bodem bouwst water	Advies brand veiligheid	Advies geluid	Adv lucht kwali	Sloop met asbest	Keten toezicht	BOA		
						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z		
VERSCHIL						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-16	30	-107	0	0	161	0	-208	-20	142	0	0	
WERKVOORRAAD						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	370	107	0	0	324	0	208	20	258	0	0
TOTAAL INGEVULDE UREN						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	400	0	0	0	485	0	0	0	400	0	0	
Gemeente	Medewerker	Verschil	Uren p/ RUD	Som CVT*	Som S																											
Dalfsen	Geert Janssen	0	500	500	500													100	400													
Dalfsen	Han Bruggeman	0	500	500	400																						400					
Dalfsen	Jan Smit	0	250	250	0																											
Dalfsen	Thijs Mosterman	0	485	485	485																		485									

Toegewezen PDC Uren per gemeente

GEMEENTE		DALFSEN		<input type="radio"/> Alleen gekwalificeerde uren <input checked="" type="radio"/> ALLE uren		ACHTERGRONDKLEUREN BIJ VERSCHIL De toegewezen uren zijn gelijk aan werkvoorraad De toegewezen uren zijn groter dan werkvoorraad De toegewezen uren zijn minder dan werkvoorraad								
		Case management			Vergunning verlening			Toezicht en handhaving			Specialistisch			TOTAAL UREN
		Voorraad	Toegew.	Verschil	Voorraad	Toegew.	Verschil	Voorraad	Toegew.	Verschil	Voorraad	Toegew.	Verschil	
TOTAAL UREN		396	396		2.732	3.150	418	4.646	2.750	-1.896	1.403	1.385	-18	-1.496
KLASSE III	A	BRZO												
	B	Industrieel (IPPC)												
	C	62	62	0	182	970	788	432	970	538				1.326
	D	30	30	0	135		-135	86		-86				-221
	E							211		-211				-211
	F													
KLASSE II	G	179	179	0	750	610	-140	178	229	51				-89
	H	120	120	0	1.320	1.320	0	1.831	480	-1.351				-1.351
KLASSE I	I	5	5	0	105		-105	1.037	971	-66				-171
	J							30		-30				-30
	L				240	250	10	400		-400				-390
	M													
	N													
Specia- listisch	O										116	100	-16	-16
	P										370	400	30	30
	Q										107		-107	-107
	R													
	S													
	T										324	485	161	161
	V										208		-208	-208
	W										20		-20	-20
	X										258	400	142	142
	Z								440	100	-340			

Bijlage 9

Urenuitwisseling Dalfsen met Zwartewaterland Steenwijkerland en Staphorst

Toezicht en Handhaving

Kolom	Totaal ingevulde uren	Werkvoorraad (uren)	Afname van RUD (uren)	Aanbod aan RUD (uren)	In DSSZ-verband:		
					uren	wie?	tbv welke gemeente
A							
B							
C		970	432	0	538	303 Frits	22 Steenwijkerland + 281 Staphorst
D		0	86	86	0		
E		0	211	211	0	-211	Zwartewaterland
F							
G		229	178	0	51	51 Hans	Staphorst
H		480	1831	1351	0	-799	Zwartewaterland
I		971	1037	66	0	-66	Staphorst
J		0	30	30	0		
L		0	400	400	0		Hier zit een discrepantie met 400 uur vergunningen (klasse X)
M							
N							
O		100	116	16	0		
P							
Q							
R							
S							
T							
U							
V							
W							
X							
Y		100	440	340			
Z							
Totaal:		2850	4761	2500	589		

Bijlage 9

Urenuitwisseling Dalfsen met Zwartewaterland Steenwijkerland en Staphorst vergunningverlening

Kolom	Totaal ingevulde uren	Werkvoorraad (uren)	Afname van RUD (uren)	Aanbod aan RUD (uren)	In DSSZ-verband:		
					uren	wie?	tbv welke gemeente
A							
B							
C		970	182		788	400 Klaas	88 Steenwijkerland + 312 Staphorst
D			135	135			
E							
F							
G		610	750	140			
H		1320	1320				
I			105	105			
J							
L		250	240		10		
M							
N							
O							
P		400	370		30		
Q		0	107	107		-107 Steenwijkerland	
R							
S							
T		485	324		161		
U							
V			208	208			
W			20	20			
X		400	258		142		
Y							
Z							
Totaal		4435	4019	715	1131		

Bijlage 9

Urenuitwisseling Dalfsen met Zwartewaterland Steenwijkerland en Staphorst
Casemanagement

Kolom		Totaal ingevulde uren	Werkvoorr aad (uren)	Afname van RUD (uren)	Aanbod aan RUD (uren)
A	Klasse III BRZO				
B	Klasse III Industrieel (IPPC)				
C	Klasse III Agrarisch (IPPC)	62	62	0	0
D	Klasse III Afvalverwerking	30	30	0	0
E	Klasse III Productie (muv chemie)				
F	Klasse III Productie chemie				
G	Klasse II (muv agrarisch OBM)	179	179	0	0
H	Klasse II (agrarisch OBM)	120	120	0	0
I	Klasse I type B (conform kwaliteitcriteria kpmg)	5	5	0	0
Totaal		396	396	0	0