

Raadsgriffie Dalfsen

Griffieplan 2025-2026



April 2025

1. Inleiding

2024 was voor onze raad een jaar van verandering. Op basis van het traject Goed Goan heeft de raad begin 2024 de overstap gemaakt naar een nieuw vergadermodel. In juni gaf burgemeester Erica van Lente aan afscheid van Dalfsen te nemen. Zij is vertrokken per 1 juli en op 9 juli is Rikus Jager benoemd tot waarnemend burgemeester. Daarmee startte voor de raad een zoektocht naar een nieuwe burgemeester. Een traject dat met voortvarendheid is opgepakt maar dat uiteraard ook veel tijd en inzet heeft gevraagd van zowel de vertrouwenscommissie als andere betrokkenen, ook binnen de griffie.

Verder nam griffier Joost Leegwater na 11 jaar als eerste adviseur van de raad het besluit een nieuwe stap te maken. Hij nam in september afscheid en gezien het belang van een voorspoedig verloop van de burgemeestersprocedure werd in dezelfde maand een waarnemend griffier door de raad aangewezen.

Het feit dat twee van de drie schakels binnen de bestuurlijke driehoek gelijktijdig hun vertrek aankondigden heeft zeker het een en ander gevraagd van zowel raad als griffie. Maar met resultaat, want naar verwachting wordt medio april de nieuwe burgemeester geïnstalleerd, zal de vacature voor de nieuwe griffier in de zomer ingevuld zijn en kan na een periode van kennismaking en inwerken verder doorgebouwd worden aan de ambities van de raad en een griffie die staat voor de raad.

Dit nieuwe griffieplan is voorafgegaan door andere griffieplannen. In de afgelopen jaren is gebouwd aan een stevige basis voor onze griffie en is de griffie met de raad samen opgetrokken in alle ontwikkelingen die de raad heeft doorgemaakt. In dit griffieplan kijken we graag vooruit. Het griffieplan heeft betrekking op de resterende tijd van deze raadsperiode en op de start van de nieuwe raadsperiode, tot eind 2026. De verkiezingen komen immers alweer in zicht en we vinden het van belang om met de nieuwe raad (en nieuwe griffier) opnieuw te bezien hoe de ambities van de raad zich moeten vertalen naar de rollen en taken van de griffie. Het griffieplan maakt de verwachtingen tussen de raad en werkgeverscommissie en de griffie helder. We beschrijven hierbij de ambities, rollen en taken van de griffie van Dalfsen. Het griffieplan gaat niet over de inhoudelijke invulling van de uitvoering van de ambities van de raad, maar deze zijn wel relevant om de context waarin de griffie werkt te schetsen, ze geven aan waar prioriteiten liggen en waar (extra) inzet van de griffie wordt verwacht.

De opbouw van het plan bestaat uit verschillende onderdelen, te weten:

- Totstandkoming griffieplan;
- Relevante trends en ontwikkelingen;
- Ambities van de raad;
- De Dalfser griffie;
- Ambities van de raad vertaald naar de griffie;
- Concrete activiteiten 2025/2026;
- Bijlage 1 - Algemeen overzicht werkzaamheden griffie;
- Bijlage 2 - Voorstel Presidium;
- Bijlage 3 - Verordeningen raad en griffie.

2. Naar een nieuw griffieplan

De laatste maanden van 2024 zijn gebruikt om gesprekken te voeren over dit griffieplan. Er is input opgehaald bij alle fracties om te bespreken wat voor de fracties de belangrijkste thema's zijn voor het komende jaar en welke uitdagingen zij zien om vervolgens duidelijk te krijgen wat zij van de griffie verwachten. Inhoudelijke thema's die het meest genoemd werden waren woningbouw/ruimtelijke ontwikkeling, vluchtelingen, opvang Oekraïners, energietransitie en gemeentefinanciën met de link naar het zogenaamde 'ravijnjaar' 2026. Daarnaast werd expliciet aangegeven dat de ontwikkelingen binnen het sociaal domein momenteel minder ('als vanzelf') aandacht krijgen op de agenda van de raad via raadsvoorstellen vanuit het college en er daarom de wens is om dit thema als raad zelf actiever op te pakken.

Naast de inhoudelijke thema's werden als opgaven benoemd: bestuurlijke vernieuwing, verbinding met inwoners en strategie en sturing door de raad. De fracties zouden meer het gesprek willen voeren over waar de raad strategische keuzes kan maken, waar de ruimte hiervoor zit en aan welke knoppen de raad op basis van politieke overtuigingen kan draaien.

Van de griffie wordt verwacht dat zij als belangrijkste hulptroep de raad bij bovenstaande ambities en wensen ondersteunt. Zowel op inhoud, als op het proces en het functioneren van de raad. Niet alles kan in één keer, of heeft dezelfde prioriteit. Daarnaast zijn de fracties unaniem zeer tevreden over de wijze waarop de griffie de raad met raad en daad terzijde staat. De griffie wordt breed gewaardeerd om de geboden ondersteuning en advisering. Tenslotte wordt ook coaching en feedback, zowel gevraagd als ongevraagd, daarbij zeer gewaardeerd. De uitnodiging aan de griffie(r) is om dat nog meer te doen.

3. Relevante trends en ontwikkelingen

Voordat we verder inzoomen op de wensen en ambities van de raad is het goed om ons rekenschap te geven van het feit dat een heel groot deel van het werk van de raad sterk door (landelijke) maatschappelijke trends en ontwikkelingen bepaald wordt. Globaal onderscheiden we er een vijftal dat invloed heeft op de raad en daarmee ook de griffie.

Kijk bijvoorbeeld naar het afnemend vertrouwen in de politiek, doorsijpelend naar het lokale niveau, dat de afstand tussen inwoner en politiek vergroot. Hoewel inwoners en belangenorganisaties de weg naar de raad (en naar de media) steeds beter weten te vinden, ook omdat dit door social media en e-mail makkelijker is geworden, is het vertrouwen in de overheid afgenomen en is de kloof tussen burger en overheid groter geworden. Ook in Dalfsen, als gemeente met een traditioneel relatief hoge opkomst, is de opkomst bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen zo'n 5% gedaald. Het is daarmee voor een raadslid een grotere taak geworden om de volksvertegenwoordigende rol in te vullen, zowel qua uitdagingen als qua kansen. En niet alleen fysiek in de gemeente, maar ook online. Waarbij ook sociale weerbaarheid van de raad aandacht vraagt.

Verder is de druk op het raadswerk toegenomen door de groeiende hoeveelheid en complexiteit van (nieuwe) gemeentelijke taken en verantwoordelijkheden. Denk bijvoorbeeld aan de nieuwe taken als gevolg van de decentralisaties binnen het sociaal domein. En vraagstukken op het gebied van o.a. de energietransitie, wonen, Omgevingswet en de opvang voor vluchtelingen.

De vraag aan de raad wordt steeds groter en zit vaak ook op een hoger abstractieniveau: waar willen we naar toe met de samenleving en met de gemeente? Het invullen van de kaderstellende rol van de raad wordt hierdoor complexer.

Er is ook een trend te zien richting meer regionale samenwerking, door allerlei samenwerkingsverbanden met andere gemeenten, bijvoorbeeld op het gebied van arbeidsmarkt, wonen en zorg en ondersteuning. Vaak betreft het samenwerking tussen colleges, waarbij de vorm van de samenwerking verschilt. Veelal via formele regelingen maar ook regelmatig met een minder formele regeling als basis. De raad staat hierbij meer op afstand en de verschillende vormen maken het lastig inzichtelijk hoe de raad invloed kan uitoefenen en grip kan houden op verbonden partijen en samenwerkingsverbanden.

Verder zien we de invloed van digitalisering op de samenleving en op de raad en daarmee dus ook op de griffie. Daarbij speelt ook dat door de toegenomen en complexere taken van gemeenten en de raad de informatiestroom steeds groter wordt. Onder meer door digitalisering draait de maatschappij in een hoog tempo en volgen ontwikkelingen elkaar snel op. Er worden meer onderwerpen en documenten met de raad gedeeld en de informatiedichtheid van stukken is groot. De raad kan hierdoor het gevoel krijgen grip te verliezen en het risico kan zijn dat de raad teveel doorschiet in haar controlerende taak.

Tenslotte kunnen we de landelijke ontwikkeling van steeds meer versnippering van het politiek speelveld niet onbenoemd laten. Want hoewel het in Dalfsen nog minder aan de orde lijkt is de versnippering die landelijk zichtbaar is ook lokaal steeds meer aan de orde. Dit leidt tot meer en kleinere fracties in de raad, waardoor de werklast voor raadsleden hoger wordt, vergaderingen langer duren en de griffie ook meer bevraagd wordt. Na de verkiezingen van 2026 weten we of dit ook voor Dalfsen aan de orde is.

4. Ambities gemeenteraad

In maart 2020 heeft de raad de toekomstvisie ‘Voor elkaar. Onszelf blijven door te veranderen’ vastgesteld. De missie luidt: “Voor elkaar. Het stimuleren, koesteren en benutten van de onderlinge verbondenheid is het hoogste doel van de Gemeente Dalfsen”. De visie hierbij is: “Onszelf blijven door te veranderen. Door de sociale verbondenheid van de gemeenschap als hoogste doel te zien wordt verandering aangegaan op basis van wat we belangrijk vinden”.

In december 2021 heeft de raad het visiedocument ‘**Goed Goan – Ontwikkeling van het bestuur in de Dalfser samenleving**’ vastgesteld. Dit document beschrijft de ambitie ter versterking van de bestuurscultuur en het bestuurlijk samenspel. De ambities laten zich samenvatten tot:

- Behoud van de harmonieuze bestuurscultuur, maar met meer onderling debat (profiëren van de raad, fracties en raadsleden) en zonder dat de efficiency verloren gaat.
- Meer ruimte voor (inbreng van) inwoners, de raad nog meer in verbinding met de samenleving.
- In overleg met raadscommunicatie (meer) aandacht voor de verschillende verantwoordelijkheden van college en raad en voor de werkwijze van de raad.

- Herziening van het vergadermodel (minder vergaderen op het gemeentehuis, meer naar buiten en flexibiliteit in de vormgeving van bijeenkomsten of vergaderingen).
- De griffie(r) geeft passende invulling aan de positionering van de raad, zowel intern als extern.

Wat betreft het onderdeel raadscommunicatie is in het voorjaar van 2022 het **raadscommunicatiebeleid ‘Horen, zien en praten’** door de raad vastgesteld. Hierin werd vastgesteld dat er nog een wereld te winnen viel tussen samenleving en raad. Raadsleden zijn gekozen volksvertegenwoordigers. De raad neemt geen besluiten *voor* de samenleving, maar *uit naam* van de samenleving. Voor de leden van de raad geldt immers dat zij niet alleen raadslid, maar ook en vooral één van de ruim 30.000 inwoners van Dalfsen zijn. Het is belangrijk dat inwoners goed kunnen volgen wat de raad doet, wie de raadsleden zijn, wanneer onderwerpen besproken worden, wat de beïnvloedingsmogelijkheden zijn van inwoners en wat de raad heeft besloten. Het zichtbaar maken van de gemeenteraad, het verhogen van de betrokkenheid bij de raad en het organiseren en/of faciliteren van ontmoeting op verschillende manieren, binnen en buiten het gemeentehuis, zijn dan ook speerpunten van de raadscommunicatie. De inzet op raadscommunicatie is dan ook geïntensiveerd en het belang hiervan kan ook voor de komende jaren niet worden onderschat.

Naast het visiedocument ‘Goed Goan’ heeft de raad in dezelfde periode ook het **beleidsplan ‘Met elkaar, Samen Dalfsen mooier maken’** vastgesteld, waarin is vastgelegd hoe de gemeente om wil gaan met participatie en inwonerbetrokkenheid. In september 2022 is vervolgens in de nieuwe Inspraak- en participatieverordening vastgelegd hoe de gemeente verschillende participatievormen inzet. Ieder bestuursorgaan (raad, college en burgemeester) besluit zelf of participatie wordt toegepast. In praktijk heeft dit vooral betrekking op het college, maar dit heeft vanzelfsprekend een sterke relatie met de visie van de raad in ‘Goed Goan’, die in het voorjaar van 2022 is vertaald naar een plan van aanpak.

In het plan van aanpak ‘Goed Goan’ zijn verschillende maatregelen opgenomen die een relatie hebben met het verhogen van de inwonerbetrokkenheid, met name de mogelijkheden van spreekrecht en contact en de mogelijkheid om ook de agenda te bepalen. Het plan heeft in 2024 geleid tot het huidige nieuwe vergadermodel dat nu een vaste structuur biedt waarin inwonerbetrokkenheid verder kan worden vormgegeven.

5. De Dalfser griffie

Voordat we ingaan op de vraag wat de ambities van de raad betekenen voor het werk van de griffie is het goed om eerst te schetsen wat de kerntaken van de griffie zijn. De basis van elke griffie is wettelijk bepaald in artikel 107a, van de Gemeentewet:

“De griffier staat de raad en de door de raad ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.”

Wat vrijer vertaald kan de kerntaak van de griffie worden omschreven als: de griffie adviseert en ondersteunt de gemeenteraad en de individuele raadsleden bij het uitoefenen van hun controlerende, kaderstellende en volksvertegenwoordigende rol.

De griffie werkt op operationeel, tactisch en strategisch niveau. Dit alles om te zorgen dat de gemeenteraad zijn drie hoofdtaken optimaal kan uitvoeren. Zo waarborgen we het besluitvormende proces binnen de gemeente Dalfsen. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de werkzaamheden en alle reguliere taken van de griffie.

De griffie van Dalfsen bestaat uit vijf personen met een totale capaciteit van 3,56 fte, die als volgt is verdeeld:

- Griffier (1 fte)
De griffier is de eerste adviseur van de raad en eindverantwoordelijk voor de raadsgriffie en de door de griffie geboden ondersteuning aan de raad en de gremia van de raad.
- Twee Raadsadviseurs (2 x 0,67 fte)
De raadsadviseurs voorzien de raad van advies over de invulling van zijn rol, over werkwijze, procedures en processen, de agenda en inzet van raadsinstrumenten. De raadsadviseurs zijn tevens commissiegriffier en kunnen ook ondersteuning bieden aan andere commissies of werkgroepen van de raad. De raadsadviseurs zijn tevens (eerste en tweede) plaatsvervanger van de griffier bij diens afwezigheid. Verder vervullen de raadsadviseurs de rol van secretaris van de Agendacommissie en van de rol van secretaris van de Rekenkamer. De secretaris staat de Rekenkamer zelf, maar ook de leden van de klankbordgroep terzijde, is eerste contactpersoon van de Rekenkamer en is mede verantwoordelijk voor de voorbereiding, aansturing en afronding van (externe) onderzoeken. De secretaris bewaakt tijdlijnen en budget.
- Griffiemedewerker (0,67 fte)
De griffiemedewerker zorgt voor een correct en efficiënt verloop van het proces van bestuurlijke besluitvorming door het leveren van secretariael/administratieve ondersteuning aan de griffier, commissiegriffiers en raad bij voorbereiding, verloop en afwikkeling van zowel raadsvergaderingen als commissievergaderingen. Daartoe behoort ook het hele beheer van mail, agenda's, in-/uitgaande stukken, facilitaire zaken, etc.
- Raadscommunicatieadviseur (0,56 fte)
De raadscommunicatieadviseur legt zich hoofdzakelijk toe op uitvoering van het communicatieplan en signaleert ook waar en wanneer update van dit plan nodig is. Daarnaast houdt de adviseur zich bezig het betrekken van inwoners bij de raad en de agenda van de raad, ook via het faciliteren van Het Gesprek.

NB. Dit is de feitelijke bezetting op dit moment. Voor de uren raadscommunicatie en raadsadviseurs geldt dat het besluit van het presidium d.d. 25 november 2024 om deze functies goed te borgen en structureel met respectievelijk 0,12 fte en 0,1 fte uit te breiden middels het raadsbesluit tot vaststelling van dit griffieplan nog van dekking moet worden voorzien. Zie voor nadere toelichting bijlage 2.

5.1. Ambities van de raad vertaald naar de griffie

In het vorige hoofdstuk is ingegaan op de ambities van de raad. De griffie heeft als primaire taak de raad te ondersteunen in de realisatie van deze ambities.

In het vorige griffieplan stelden we al vast dat onderlinge verbondenheid een belangrijk uitgangspunt is voor de raad en daarmee ook een vertrekpunt vormt voor de griffie en dat we de Dalfser waarden centraal stellen in het beleid en de communicatie. Dat willen we onverminderd voortzetten. We willen de verbinding stimuleren en vormen tussen raad en inwoners, tussen raad en college en tussen raad en organisatie.

Onze missie als griffie is dienend aan die van de gemeenteraad:

Door advies en ondersteuning vanuit de griffie het bestuurlijk besluitvormingsproces zo optimaal mogelijk laten verlopen en de gemeenteraad en zijn leden goed te positioneren.

De versteviging van de griffie de afgelopen jaren maakt dat de basis voor de griffie op orde is gebracht om uitvoering te kunnen geven aan deze missie en om vervolgens een doorontwikkeling in te zetten.

De doelstellingen van de griffie voor de periode 2025 – 2026 focussen zich dan ook rondom een drietal rode draden, die hieronder worden toegelicht:

Bestuurscultuur en versterking van de positie van de raad

De wens zoals in ‘Goed Goan’ omschreven om de raad meer in positie brengen met behoud van de harmonieuze bestuurscultuur vraagt om (nog meer) grip op informatie(stromen), agendering, planning en besluitvorming. Overzicht en inzicht in onderwerpen die op de agenda van de raad komen is hierin helpend. Dit vraagt om een raadsplanning die dynamisch van karakter mag zijn maar die tegelijkertijd in goede afstemming tussen griffie, agendacommissie van de raad, college en organisatie actueel wordt gehouden. En waarbij tijdig het gesprek gevoerd wordt over de juiste wijze, het juiste moment en het juiste niveau van betrokkenheid van de raad. Bij het vergroten van kaderstellende, sturings- en controlemogelijkheden van de raad hoort ook het inzichtelijk maken van de politieke keuzeruimte in raadsvoorstellen, van de zogenaamde ‘knoppen waar de raad aan kan draaien’, van mogelijke scenario’s (opiniërende raadsvoorstellen) en het kwalitatief verbeteren van de stukken binnen de P&C cyclus, waarin inmiddels de eerste stappen zijn gezet. De griffie kan hierin een adviserende rol spelen richting organisatie en college, maar als aanjager ook het gesprek binnen de raad hierover actief stimuleren. Bijvoorbeeld door aan de raad, onder de vlag van de vorm van de werkconferentie of in het kader van training en scholing, voorstellen te doen voor het organiseren van raadsbrede kennissessies. Niet alleen gericht op beleidsinhoud maar ook op de wijze waarop de kaderstellende rol ingevuld kan worden en expliciet de vraag neer te leggen wat hiervoor nodig is van de zijde van college en organisatie maar ook van raadsleden zelf. Dit verdient niet alleen aandacht in een goed inwerkprogramma, maar juist ook gedurende een raadsperiode. We merken daarbij op dat het versterken van het bestuurlijk samenspel en vernieuwing niet alleen op het niveau van de bestuurlijke driehoek ingestoken moeten worden, maar dat we dit als griffie juist als een opgave willen zien waaraan we dagelijks werken. Onder andere door in nauw contact te staan met ambtenaren, bijvoorbeeld door de werkwijze van de raad en de processen bij de griffie toe te lichten, te adviseren over mogelijke manieren om de raad te positioneren in het besluitvormingsproces en ook door te adviseren over de raadsvoorstellen die worden opgesteld. Ambtenaren weten ons hiervoor vaak, maar nog niet altijd te vinden.

Daarom blijven we inzetten op de zichtbaarheid van de griffie, zowel via het intranet als in fysieke vorm, bijvoorbeeld door nieuwe medewerkers in het kader van hun introductieprogramma mee te nemen in de werkwijze van de raad.

Om de ambities uit 'Goed Goan' waar te maken is het belangrijk dat alle betrokkenen vanuit een constructieve houding deelnemen: naar elkaar luisteren, onderling vertrouwen, begrip voor elkaars standpunten en rolvastheid. Rondom de zomer van 2025 wordt door de werkgroep 'Goed Goan', ondersteund door de griffie, een evaluatie uitgevoerd waarin bovenstaande aspecten aan de orde zullen komen.

Bij het versterken van de positie van de raad hoort ook het werken aan een weerbare raad. Oneigenlijke beïnvloeding op de democratische besluitvorming is onwenselijk en onacceptabel. Het kan hierbij gaan over integriteitskwesaties, ondermijning en agressie. Een weerbaar bestuur is een bestuur dat stevig in zijn schoenen staat. Zeker als de raad meer naar buiten treedt, meer contacten opzoekt en bekender wordt bij inwoners, is het raadzaam om ook te werken aan het versterken van een weerbare raad. Daarbij denken we minimaal aan een opfrismoment over integriteit en/of een weerbaarheidstraining in het najaar van 2025. Deze organiseren we in afstemming met de burgemeester, die een wettelijke rol heeft als hoeder van de bestuurlijke integriteit in de gemeente. Ook onderzoeken we op dat moment of er behoefte is om de huidige gedragscode te actualiseren en aan te vullen. De griffie(r) is alert op mogelijke integriteitsvraagstukken en voert hierover overleg met raads- en commissieleden en de burgemeester.

Tenslotte ziet de griffie het faciliteren van contact tussen onze raad en andere raden die in gemeenschappelijke regelingen participeren als een manier om de positie van de raad te verbeteren. De collectieve invloed van raden vergroten en daarmee bijdragen aan de democratische legitimatie vraagt onder meer om momenten van ontmoeting, afstemming en uitwisseling, ook met de besturen van de diverse regelingen. De griffier zal in de relevante regionale netwerken blijven participeren om de Dalfser raad hierop aangesloten te houden en de (informatie)positie van de raad te borgen. Ook biedt de griffie waar gewenst ondersteuning en advies aan de leden die namens onze raad deelnemen aan de werkgroep RSAB-RES en de klankbordgroep van raads- en statenleden Regio Zwolle.

De raad in verbinding met de samenleving

Om het raadscommunicatiebeleid te kunnen uitvoeren is het griffieteam sinds begin 2024 structureel versterkt met een raadscommunicatieadviseur. Het afgelopen jaar is gebruikt om de verschillende communicatiekanalen en -middelen goed te structureren en in proces te zetten. Er is stevig ingezet op het zichtbaar maken van de raad, de agenda van de raad, de besluiten van de raad en de wijze waarop inwoners invloed kunnen uitoefenen. Daarnaast heeft de procedure rondom de zoektocht naar een nieuwe burgemeester veel aandacht gevraagd. Voor de komende periode geldt vanzelfsprekend dat naast de reguliere communicatie voornamelijk gewerkt zal worden aan de communicatie in aanloop naar en tijdens de gemeenteraadsverkiezingen.

In het kader van opkomstbevordering zal een heel aantal acties door de griffie georganiseerd moeten worden. Denk aan een stemhulp, verkiezingsborden, begrijpelijke informatie richting inwoners over *wat* er te kiezen valt (informatie over partijen) en *hoe* er te kiezen valt (praktische informatie over de stembusgang) en bijeenkomsten.

Raadscommunicatie vraagt steeds meer expertise en competenties omdat de aansluiting van de communicatiemiddelen en communicatieboodschap bij verschillende doelgroepen en een diversiteit aan inwoners continue aandacht vraagt. Overigens beschouwen we raadscommunicatie als een verantwoordelijkheid die niet uitsluitend bij de raadscommunicatieadviseur ligt. Communicatie voor en over de raad uit zich immers in vele onderdelen van het griffiewerk. Wel is de raadscommunicatieadviseur vanzelfsprekend de aanjager, sparringpartner, vakkundig professional en coördinator binnen het griffieteam.

Doorontwikkeling van de griffie

De wens van de griffie is om haar rol te versterken waar het gaat om het bieden van ondersteuning en advies aan de (voorzitters van) de verschillende gremia van de raad, individuele raadsleden, commissieleden en de raad als geheel. Bijvoorbeeld over het besluitvormingsproces, de inzet van raadsinstrumenten en de positie van de raad. Met de uitbreiding van de formatie voor raadsadviseurs en raadscommunicatie is de basis gelegd, maar om de raad optimaal in positie te kunnen brengen is een doorontwikkeling naar een nog sterker tactische en de strategische functie van de griffie gewenst. De noodzaak hiervan wordt ook op landelijk niveau steeds meer erkend, ook de minister van BZK wijst op het belang van ondersteuning van de volksvertegenwoordiging onder andere door te investeren in sterke raadsgriffies. Zoals ook in de gesprekken met de fractie gesuggereerd zou de griffie vaker een adviesrol willen nemen, zowel op verzoek als op eigen initiatief, en vaker als vraagbaak fungeren voor raads- en commissieleden. We willen hen dan ook expliciet uitnodigen: maak gebruik van ons aanbod en advies. Verder zien we dat er een betere verbinding mogelijk is tussen de processen van de raad en de processen binnen college en de ambtelijke organisatie.

Aandachtspunten doorontwikkeling griffie

In het voorgaande is de huidige situatie van de griffie beschreven en de ambities van de raad en de griffie. Zoals aangegeven starten we niet met een blanco vel; de huidige inrichting van de griffie is qua functies, functiebeschrijvingen en functionarissen op orde. Waarbij aangetekend moet worden dat de personele aanvullingen en wisselingen binnen de griffie kansen biedt voor vernieuwing maar dat continuïteit nodig is om deze kansen te kunnen verzilveren. Verder dient een tweetal aandachtspunten voor het goede functioneren van de griffie benoemd te worden.

Ten eerste blijft het uitdagend om alle griffietaken uit te voeren binnen de beschikbare uren. Daarbij is het goed om te vermelden dat naast alle relatief reguliere werkzaamheden op een griffie doorlopend speciale of bijzondere projecten lopen. Bijvoorbeeld de gemeenteraadsverkiezingen en het inwerken van de nieuwe raad, procedure voor benoeming van een burgemeester, de aanbesteding van een accountant of raadsinformatiesysteem en zeker niet in de laatste plaats de uitwerking van de ambities van de raad. Stuk voor stuk zijn ze incidenteel maar het is een patroon dat er altijd tijdrovende bijzonderheden aan de orde zijn. Daarmee zijn bijzondere projecten een vast onderdeel van het takenpakket van de griffie.

Dit hoeft niet automatisch te leiden tot ophoging van de formatie, maar is wel een vast gegeven om rekening mee te houden; niet alles kan tegelijk en dat betekent keuzes maken, waar mogelijk temporiseren en waar nodig externe inhuur organiseren.

Ten tweede: ondersteuning is de basis van het griffiewerk en vraagt in totaliteit een groot deel van de tijd en aandacht van de griffie. Deze basis is op orde en de hoofdmoot van de werkzaamheden worden verricht door de griffiemedewerker. Het huidige aantal uren van de griffiemedewerker is echter krap en daar zit dan ook een kwetsbaarheid. Een deel van de taken van de griffiemedewerker ligt op het gebied van informatiestromen en het RIS. De hoeveelheid tijd die dat werk vraagt is groot, mede omdat het stroomlijnen en geleiden van de vergaderstukken, juist en tijdig, lastig blijkt te zijn. In praktijk betekent dit ook dat raadsadviseurs hierin regelmatig taken uitvoeren, mede om ervoor te zorgen dat de corebusiness van de griffie dagelijks geborgd is. Dit ad hoc inspringen betekent dat wordt ingeleverd op andere taken, in het bijzonder waar het gaat om inzet op de ambities van de raad m.b.t. de versteviging van de eigen positie en bestuurscultuur. Om de doorontwikkeling als griffie als primaire facilitator hiervan echt waar te kunnen maken is het advies dan ook om te overwegen de uren voor de griffiemedewerker op te plussen.

6. Activiteiten 2025 - 2026

Naast alle reguliere activiteiten van de griffie, zoals uiteen gezet in bijlage 1, volgt hieronder een samenvattend overzicht van activiteiten die op de griffie worden uitgevoerd in de periode 2025/2026. Uiteraard is dit niet limitatief. Vanaf het najaar van 2025 zullen aanvullende activiteiten voor eind 2025 en 2026 in beeld komen.

Omschrijving	Periode
Evaluatie Goed Goan	Q2 2025
Politiek Actief	Q2
Plan van aanpak Verkiezingen en opkomstbevordering 2026	Q2 2025
Bijeenkomst partijvoorzitters t.a.v. integriteit	juni 2025
Keuze device gemeenteraad 2026	Q2 - Q3 2025
Uitvoering evaluatie Goed Goan	Q3 2025
Raadsbrede sessie Integriteit	Q3 2025
Herziening Gedragscode	Q4 2025
Vaststellen werkwijze rondom GR-en	Q3/Q4 2025
Aanbesteding Accountant	Q3 2025 - Q2 2026
Opstellen inwerkprogramma gemeenteraad 2026	Q4 2025
Evt. verkorte versie Politiek Actief?	Q4 2025
Participeren herinrichting Raadzaal	2025 – Q1 2026
Aanbesteding Archivering RIS	ntb

*Gemeenteraadsverkiezingen 2026

Belangrijke focus voor de griffie de komende periode ligt vanzelfsprekend bij de gemeenteraadsverkiezingen. Dit start met het opstellen van een startnotitie met plan van aanpak waarin verantwoordelijkheden wordt geschetst en toegedeeld en waarin het proces en randvoorwaarden worden beschreven. In de basis zal de werkwijze dezelfde zijn als in 2022:

In het kader van opkomstbevordering voor de gemeenteraadsverkiezingen en het actief uitstralen van bestuurlijke eenheid voert de griffier de coördinatie van gezamenlijke campagneactiviteiten onder de noemer 'Dalfsen Kiest'. Dit behelst vooral activiteiten op het terrein van communicatie en media (website, social media, kranten) en de organisatie van bijeenkomsten [waarbij nog bepaald moet worden of het organiseren van een verkiezingsdebat in dit kader ook gewenst wordt]. Belangrijke randvoorwaarde is dat deze rol gedragen wordt door de gemeenteraad, het college en alle aan de verkiezingen deelnemende politieke partijen. We pakken dit op met een interdisciplinaire werkgroep (griffie, communicatie en burgerzaken), die vooral afstemt met campagneleiders en burgemeester en minder met bestuurders en raadsleden.

BIJLAGE 1 Algemeen overzicht werkzaamheden griffie

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden van een raadsgriffie. Dit totaaloverzicht geeft een beeld van de typen griffiewerkzaamheden, waarmee het kader wordt gegeven. Dit overzicht past in theorie op de meeste raadsgriffies in Nederland, maar is gespecificeerd voor Dalfsen. We onderscheiden de volgende zes taakvelden met bijbehorende werkzaamheden. Onder die werkzaamheden liggen vele, vele handelingen van de griffie.

1. Ondersteuning

- Bedrijfsvoering (o.a. facilitair, HR, ICT, financiën);
- Management griffie;
- Informatiestromen;
 - o Beheer raadsinformatiesysteem, raadsagenda, vergaderkalender;
 - o Publiceren van raadsstukken en agenda's;
 - o Doorzetten raadsinformatie van college naar raad;
 - o Doorzetten raadsvragen etc. naar college en ambtelijke organisatie;
 - o Bijhouden Raadsplanning tbv Agendacommissie en registratie (afdoening van) toezeggingen, moties, amendementen.
- Dienstverlening en correspondentie met inwoners en derden;
- Vergader- en besluitvormingsproces van de raad organiseren, stroomlijnen en begeleiden:
 - Commissie Beeldvorming;
 - Commissie Oordeelsvorming;
 - Commissie Regionale Samenwerking;
 - Besluitvorming;
 - Het Podium, Het Bezoek, Het Gesprek.
- Commissies organiseren, stroomlijnen en begeleiden:
 - Agendacommissie;
 - Presidium;
 - Werkgeverscommissie;
 - Werkgroep 'Goed Goan';
 - Vertrouwenscommissie (burgemeestersbenoeming/klankbordgesprekken).
- Verslaglegging en besluitenlijsten raads- en commissievergaderingen;
- Faciliteren werkconferenties;
- Overige informatieve raadsbijeenkomsten, werkbezoeken en jaarlijkse Raadsexcursie
- Ondersteuning gebruik ICT middelen (tablets en RIS);
- Uitvoering Kieswet;
- Secretarisfunctie Rekenkamer.

2. Advisering

- Processen en procedures (o.a. agendering, advisering voorzitter tijdens vergaderingen, wijze behandeling onderwerpen, toepassing Reglement van Orde);
- Gebruik raadsinstrumenten (o.a. moties, amendementen, schriftelijke/mondelinge vragen, initiatiefvoorstellen);
- Kwaliteitsbewaking van het politiek-bestuurlijk proces, zoals raadsstukken, beeldvorming, oordeelsvorming, besluitvorming;
- Strategische advisering raadsleden;
- Juridische advisering (bijv. Geheimhouding, WOO);
- Advisering m.b.t. inzet fractieondersteuning (incl. fractievergoedingen);
- Inhoudelijke en strategische advisering (specifieke commissies van de raad, zoals Presidium, vertrouwenscommissie, werkgroep Goed Goan (bijv. raadvijzers, opstellen beslis- en discussiestukken Presidium);
- Integriteit en weerbaar bestuur.

3. Interne vertegenwoordiging raad

- Hoeder positie raad;
- Driehoeksoverleg;
- Coördinatie ambtelijke bijstand;
- Interne overleggen;
- Afstemming college, gemeentesecretaris, ambtenaren.

4. Doorontwikkeling raad en griffie en bestuurlijke vernieuwing

- Bestuurscultuur / traject 'Goed Goan';
- Optimalisatie/vernieuwing vergaderwijze;
- Inwonerparticipatie;
- Inwerkprogramma nieuwe raad;
- Verzorgen van opleidings- en trainingsaanbod, incl. het zelf geven van trainingen, voor raad, commissieleden en de gremia van de raad (raadsinstrumenten, debatteren, voorzitten, systemen, etc.);
- Training en ontwikkeling van medewerkers raadsgriffie;
- Gesprek met werkgeverscommissie over (prioritering) werkzaamheden, uitvoering griffieplan en onderlinge samenwerking (evaluatie en feedback) t.b.v. doorontwikkeling;
- Rol van vertrouwenspersoon voor raadsleden.

5. Netwerk en regionale oriëntatie

- Grip op regionale samenwerkingsverbanden (o.a. gemeenschappelijke regelingen) door o.a. ondersteuning commissie regionale samenwerking (RSAB-RES, informatievoorziening en bijwonen van overleggen zoals m.b.t. regionale kopgroep gemeenschappelijke regelingen);
- Onderhouden overig relevant functioneel netwerk, zoals griffierskringen IJsselland, Overijssel en Regio Zwolle, maar ook andere overheden (gemeenten, provincie, rijk).

6. Zichtbaarheid en communicatie

- Communicatieplan raad;
- Website en sociale media raad, content produceren en publiceren;
- Relaties met media onderhouden, voorlichting geven;
- Contact met scholen (op verzoek);
- Bezoeken en ontvangsten organiseren;
- Voorlichting en communicatie over de raad;
- Inwonerbetrokkenheid, waaronder inspraak via Het Podium, Het Gesprek, Het Bezoek en burgerinitiatief;
- Jaarverslag raad en griffie;
- Promotie raadswork, organisatie cursus Politiek Actief;
- Interne communicatie ambtelijke organisatie over activiteiten van de raad.

BIJLAGE 2 Voorstel Presidium formatie en bezetting griffie november 2024

Agendapunt:	6	25 november 2024
Onderwerp:	Formatie en bezetting griffie	
Decosnummer:	496	
Informant:	Werkgeverscommissie / Mara Zweers m.zweers@dalfsen.nl	

Voorstel:

Kennis te nemen van de actualiteiten rondom formatie en bezetting op de griffie.

Inleiding:

We zijn er sinds een jaar in geslaagd de vacatures op de griffie in te vullen. Onlangs is het contract van de tweede raadsadviseur/commissiegriffier omgezet naar een contract voor onbepaalde tijd. In januari loopt het contract van de communicatieadviseur af en dus dient ook dit contract naar onbepaalde tijd te worden omgezet. De werkgeverscommissie is voornemens hierover voor 1 december een besluit te nemen, maar informeert het presidium hier graag over. Mede in het licht van het griffieplan dat de komende maanden wordt opgesteld. Het griffieplan (met de daarin opgenomen ambities van de raad) is de basis voor de formatie, rollen en taken van de griffie. Op dit moment worden de fracties geconsulteerd over het griffieplan. In het eerste kwartaal van 2025 wordt het plan ter besluitvorming aan de raad voorgelegd.

Vooruitlopend op het griffieplan informeert de werkgeverscommissie over de aandachtspunten hierbij.

Overzicht formatie vs. bezetting:

Functie	Schaal	Begroot fte 2024	Begroot in € 2024	Bezette fte nov 2024	Benodigde fte 2025 ev
Raadsadviseurs	10a	1,23	125.838	1,33	1,33
Communicatieadviseur	10	0,44	42.102	0,56	0,56
Griffier	13	1	130.960	1	1
Medewerker Administratief/Secretarieel	7	0,67	45.667	0,67	0,67
Totaal		<u>3,34</u>	344.567	<u>3,56</u>	<u>3,56</u>

De formatie van de griffie is op dit moment vastgesteld op 3,34 fte. De werkelijke bezetting is echter iets hoger: 0,1 fte hoger op schaal 10a (raadsadviseurs) en 0,12 fte op schaal 10 (raadscommunicatieadviseur). Gezien het structurele karakter van de werkvoorraad op de griffie is het advies van de werkgeverscommissie aan het presidium om de raad voor te stellen de begrote fte's in lijn te brengen met de werkelijke bezetting.

NB. Op dit moment is er nog een 3^e plv. commissiegriffier aan de griffie verbonden. Deze is op afroep beschikbaar. Aangezien de bezetting en onderlinge vervangbaarheid met 2 raadsadviseurs nu op sterkte is hoeft er geen beroep meer op haar gedaan te worden. Zij neemt dan ook ontslag per 1 januari aanstaande.

Bezetting raadsadviseurschap

Het nieuwe vergadermodel vraagt inspanningen van de griffie op met name maandag en donderdag. De raadsadviseurs ondersteunen op maandag de commissies beeldvorming (technische sessies, presentaties, vragenrondes) en oordeelsvorming in hun hoedanigheid als commissiegriffier. Dit werk concentreert zich op de maandag en op de dinsdag (uitwerking van verslagen conform de wens geuit binnen Goed Goan en het uitzetten van vervolgacties). Op donderdag organiseren en ondersteunen zij de podiumbijeenkomsten en, sinds kort, ook de werkconferenties. Daarnaast omvat het raadsadviseurschap advisering over raadsvoorstellen aan de ambtelijke organisatie (zowel inhoudelijk als procesmatig), ambtelijk secretariaat van de rekenkamer en ondersteuning bij de agendacommissie. Beide raadsadviseurs werken 24 uur, met het zwaartepunt op maandag en donderdag en voor het overige gespreid i.v.m. gewenste bezetting op de andere dagen, inclusief de vrijdagochtend gezien de voorbereidingen van fracties op de commissie- en raadsvergadering (uitzetten van technische vragen, aanvullende stukken e.d. voor het weekend).

Bezetting raadscommunicatieadviseur

Bij de vaststelling van het beleidsplan Horen, zien en praten in 2022 is de formatie voor een raadscommunicatieadviseur vastgesteld op 0,44 fte (16 uur). De dekking hiervoor bestond voor een deel uit de vacatureruimte van een raadsadviseur en uit andere budgetten van de griffie. De werving was de eerste keer niet succesvol. Uit reacties bleek dat het aantal uren in combinatie met de salarisschaal voor sollicitanten niet interessant genoeg was.

Daarom is besloten opnieuw te gaan werven, maar de strakke kaders iets te versoepelen. De raadscommunicatieadviseur is geworven op schaal 10 en gekomen voor 20 uur/0,56 fte, dus eigenlijk 4 uur/0,12 fte bovenformatief. Het contract van de communicatieadviseur loopt in januari af. Er moet voor 1 december een besluit genomen worden over omzetting van het contract naar onbepaalde tijd, met het aantal uren en inschaling.

Naast alle reguliere raadscommunicatietaken, zoals de nieuwsberichten en aankondigingen over raadsagenda's en terugblikken (w.o. Kernpunten en social media) en onderhoud van de website van de raad, behoort ook de coördinatie en begeleiding van de bijeenkomsten op donderdag buiten het gemeentehuis (het gesprek en het bezoek) tot de taken van de communicatieadviseur. Daarnaast zijn bij de adviseur communicatie-inzet rondom grote trajecten zoals burgemeestersprocedure en gemeenteraadsverkiezingen belegd.

Relevante informatie:

- De wens van de raad is om serieus werk te maken van communicatie. Zeker met de uitvoering van Goed Goan, waarbij ook het nieuwe vergadermodel meer inzet vraagt op het vlak van communicatie en participatie.
- De functie terugbrengen tot de begrote formatie van 16 uur zou betekenen dat inhuur op frequente basis nodig is voor alle communicatieprojecten die buiten het reguliere werk vallen. Zoals de burgemeestersprocedure die nu tot en met het voorjaar loopt en de voorbereiding van de gemeenteraadsverkiezingen (start per voorjaar 2025). Daarnaast zou dit ten koste gaan van ureninzet van raadsadviseurs, die dan de organisatie en ondersteuning bij Het Gesprek zouden moeten opvangen.

Financieel:

- De huidige begrote formatie voor 2025 bedraagt € 347.800. De benodigde formatie 2025 op basis van huidige bezetting bedraagt € 366.280. De benodigde structurele extra formatie bedraagt daarmee € 18.480. Indien de raad conform besluit via vaststelling van het griffieplan dient dit mee te lopen in de Perspectiefnota 2026-2029.
- Overigens begroten we (in lijn met de gehele organisatie) op het maximum van de schaal. Daar ontstaat enige ruimte waardoor in 2025 nog geen overschrijding op de personeelslasten verwacht wordt.

Vervolg:

Voornemen is om het contract van de raadscommunicatieadviseur om te zetten naar onbepaalde tijd conform de huidige inzet van 20 uur op schaal 10.

Vervolgens dient deze (beperkte) ophoging van de begrote formatie te worden meegenomen in het geactualiseerde griffieplan dat door de raad moet worden vastgesteld.

BIJLAGE 3 Verordeningen raad en griffie

Raadsverordeningen:

- Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Dalfsen 2024;
- Gedragscode integriteit bestuurders en volksvertegenwoordigers 2017*;
- Verordening op het burgerinitiatief 2005;
- Verordening Fractieondersteuning 2023;
- Verordening betreffende de raadspenning van de gemeente Dalfsen 2006;
- Verordening ambtelijke bijstand 2019;
- Verordening op de Rekenkamer 2023
- Verordening op het onderzoeksrecht van de raad 2004.

Verordeningen bestuursorganen raad en college:

- Verordening inspraak en participatie gemeente Dalfsen 2022;
- Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2019;
- Agressieprotocol politieke ambtsdragers 2019;
- Delegatie- en mandaatstatuut 2021;
- Verordening commissie bezwaarschriften 2022;
- Verordening klachtbehandeling 2024.

Verordeningen werkgeverscommissie en griffie:

- Instructie voor de griffier 2017*;
- Verordening op de werkgeverscommissie 2020;
- Verordening op de organisatie van de griffie 2017.

Met betrekking tot de met een asterix (*) gemarkeerde verordeningen kan actualisatie in de lopende of (vroeg in) de volgende raadsperiode overwogen worden.