



## Projectverslag Structurele Opvanglocaties Asielzoekers

Van wegingskader tot keuze - Communicatie & participatie in beeld

**Opdrachtgever:** Gemeente Dalfsen

**Procesbegeleiding en uitvoering participatie:** EMMA

**Datum:** 14 november 2024



## 1. Inleiding

Dit verslag beschrijft het proces om te komen tot structurele opvanglocaties voor asielzoekers. Om een zorgvuldig proces te waarborgen, vindt de gemeente het belangrijk om inwoners actief te betrekken, zodat zij waardevolle input kunnen leveren en er transparantie, begrip en draagvlak ontstaat voor de gemaakte keuzes. In dit verslag worden het participatie- en communicatietraject, de werksessies en behaalde resultaten uiteengezet, evenals aanbevelingen voor het vervolgtraject.

### Introductie

De gemeente Dalfsen vindt het belangrijk om een veilig en warm (tijdelijk) thuis te bieden aan mensen die huis en haard hebben achtergelaten vanwege onveiligheid in hun eigen land. In een motie van de gemeenteraad is het college van B&W gevraagd om te zoeken naar menswaardige, structurele opvangplekken. Met deze aanpak wil de gemeente Dalfsen haar verantwoordelijkheid nemen om Ter Apel te ontlasten en samen met andere gemeente de lasten te dragen.

De gemeenteraad heeft in de raadvergadering van 3 en 6 juli 2023 een motie aangenomen rondom potentiële structurele opvanglocaties voor asielzoekers.

### De motie stelt het volgende vast:

De gemeenteraad spreekt uit dat:

- Dalfsen invulling wil geven aan het menswaardig opvangen van vluchtelingen
- De Raad vindt dat als we als gemeente structureel onze verantwoordelijkheid nemen tijdelijke opvangplekken niet de oplossing zijn
- Een of twee vaste locaties nodig zijn (nieuw te bouwen of bestaande bouw)
- Het zoeken naar een of twee geschikte locaties moeilijk is en daarom tijd vraagt

### De gemeenteraad verzoekt het college:

1. Samen met de gemeenteraad een participatietraject te starten met inwoners, vluchtelingenwerk, SAAM, COA en andere stakeholders om in gezamenlijkheid potentiële structurele opvanglocaties in beeld te brengen.
2. Een voorstel met potentiële locaties uiterlijk juni 2024 aan de raad aan te bieden. De raad heeft opgeroepen om een participatietraject in te gaan met inwoners, vluchtelingenwerk, SAAM, COA en andere stakeholders om in gezamenlijkheid potentiële structurele opvanglocaties in beeld te brengen. Het uiteindelijke doel van het participatietraject is om met een lijst met potentiële structurele opvanglocaties te komen en deze aan de raad aan te bieden.

## 2. Het proces

Het college heeft de gemeenteraad op 22 januari 2024 geïnformeerd over de uitvoering van de motie, wat in twee stappen zal plaatsvinden:

- 1) De eerste fase bestaat uit gesprekken met inwoners, professionele partners en de interne organisatie om de randvoorwaarden en criteria voor de locatiekeuze vast te stellen. Het doel van deze stap is het ontwikkelen van een wegingskader waarmee locaties beoordeeld worden.
- 2) In fase twee gaan we actief op zoek naar geschikte locaties. Zowel inwoners als interne medewerkers hebben de mogelijkheid om locaties aan te dragen. Deze voorstellen worden beoordeeld aan de hand van het wegingskader. Vervolgens doet het college een voorstel voor de definitieve locatiekeuze, die door de Raad wordt vastgesteld.

## Projectgroep en organisatie

De projectgroep is opgericht om het proces van de ontwikkeling van structurele opvanglocaties effectief te begeleiden. Deze groep bestaat uit verschillende functies, waaronder een programmamanager, een beleidsadviseur ruimtelijke ordening, een beleidsadviseur samenleving en een communicatiemedewerker. In de tweede helft van 2024 is de projectgroep uitgebreid met een projectleider structurele opvanglocaties en een bedrijfscoördinator vluchtelingen. Gedurende het proces heeft bureau EMMA ondersteuning geboden aan de projectgroep.

De diversiteit binnen de projectgroep maakt het mogelijk om verschillende inzichten en expertise in te brengen, wat essentieel is voor het nemen van weloverwogen beslissingen. Het doel van de projectgroep is om de uitvoering van de motie vorm te geven. Dit omvat het organiseren van bijeenkomsten met belanghebbenden, het opstellen van rapportages en documenten, het voeren van gesprekken met professionele partners en het adviseren van het college om uiteindelijk te komen tot één of meerdere structurele opvanglocaties.

## Doelgroepen

In het proces om te komen tot structurele opvanglocaties zijn er verschillende doelgroepen:

- **Inwoners** van de gemeente Dalfsen
- **Professionele partners:** Organisaties die betrokken zijn bij de opvang van asielzoekers, zoals COA, Vluchtelingenwerk, politie, Rode Kruis en GGD.
- **Interne beleidsmedewerkers:** Medewerkers van de gemeente die verantwoordelijk zijn voor het opstellen en uitvoeren van beleid binnen verschillende disciplines zoals Sociaal Domein en Ruimtelijke Ordening.
- **Bewoners en medewerkers van de Tijdelijke Opvang Lemelerveld:** Deze groep heeft directe ervaring met de huidige opvangsituaties en levert waardevolle feedback over wat goed werkt en waar verbeteringen nodig zijn.
- **Stuurgroep Vluchtelingen:** De stuurgroep, bestaande uit wethouders, de burgemeester, de gemeentesecretaris, de programmamanager en procesondersteuner, bewaakt de voortgang van het project en zorgt voor samenhang met bredere ontwikkelingen rondom het vluchtelingenvraagstuk. Zij beoordelen stukken en leggen deze voor aan het College van B&W ter besluitvorming.
- **College van B&W:** Het college is verantwoordelijk voor het nemen van beslissingen omtrent structurele opvanglocaties voor asielzoekers. Het is belangrijk om hen actief te betrekken bij het proces, zodat zij op de hoogte zijn van de zorgen en wensen van de inwoners van Dalfsen en andere doelgroepen.
- **Gemeenteraad Dalfsen:** De gemeenteraad is verantwoordelijk voor het goedkeuren van beleidsvoorstellen. Het is essentieel om hen tijdig te informeren en te betrekken bij de ontwikkelingen rondom opvanglocaties, zodat zij goed geïnformeerd zijn en met zorgvuldigheid beslissingen kunnen nemen.

De primaire doelgroep van communicatie en participatie bestaat uit inwoners van de gemeente. We hebben een gerichte participatie- en communicatiestrategie toegepast om deze diverse groep goed te bereiken en te betrekken. In het vervolg van dit verslag ligt de nadruk op participatie en communicatie op deze doelgroep. Met de andere doelgroepen

werkten we vooral in één-op-één gesprekken, aangezien hun belangen en de dynamiek om gerichte afstemming vragen.

### **Participatie- en communicatiedoelstellingen**

De participatie- en communicatiedoelstellingen richten zich op de volgende kernpunten:

1. **Informereren:** Inwoners tijdig en helder informeren over de voortgang van het project. Dit bevordert een transparant en open communicatieproces, waarin inwoners weten wat ze kunnen verwachten en zich gehoord voelen.
2. **Begrip en draagvlak creëren:** Inwoners betrekken bij het proces, zodat zij op de hoogte zijn van de ontwikkelingen en begrijpen waarom bepaalde keuzes op specifieke momenten worden gemaakt.
3. **Raadplegen:** Inwoners actief betrekken om hun ideeën en zorgen te verzamelen. Dit stelt ons in staat om gerichte communicatie gedurende het proces in te zetten en gebruik te maken van de kennis die binnen de samenleving aanwezig is.

### **Communicatie- en participatietraject**

Begin 2024 is de gemeente met dit proces gestart, waarbij vanaf het begin veel aandacht is besteed aan communicatie en participatie. Het traject wordt als geslaagd beschouwd wanneer inwoners voldoende kansen hebben gekregen om hun mening en zorgen te uiten, en wanneer er een transparant en open proces is geweest.

### **Communicatiestrategie**

De communicatieaanpak is veelzijdig en toegankelijk, zodat we alle inwoners van de gemeente bereiken. We combineren een mix van online en offline middelen, met zowel breed informerende kanalen (website) als persoonlijke, interactieve activiteiten (inloopavonden). Hier volgt een overzicht van de ingezette communicatiemiddelen:

#### **1. Voorbereidende communicatie**

**Aankondigingen en uitnodigingen:** Ter voorbereiding van de participatie zijn er op verschillende momenten aankondigingen gedaan en uitnodigingen verstuurd via:

- **Website:** <https://www.dalfsen.nl/structurele-opvang>
- **Sociale media:** Instagram en Facebook
- **Dalfsennet**
- **Dalfser KernPUNTEN**
- **De Dalfser Marskramer**

#### **2. Informeren**

- **Website:** De pagina 'structurele opvang' op de gemeentewebsite is de plek waar de meest actuele informatie over het project wordt gedeeld. Dit platform bevat:
  - **Projectbeschrijving** met relevante achtergrondinformatie
  - **Actuele informatie** over belangrijke stappen in het proces

#### **3. Raadplegen**

- **Online enquête:** Inwoners van de gemeente Dalfsen konden hun mening geven en locaties indienen via digitale enquêtes.

## **Participatieactiviteiten**

In 2024 zijn diverse participatieactiviteiten uitgevoerd om inwoners te informeren en te raadplegen over de plannen voor structurele opvanglocaties. Hier volgt een overzicht van de activiteiten:

### **1) Fase 1 (voorjaar 2024): Inloopavonden en inloopmomenten**

In het voorjaar van 2024 zijn drie inloopavonden georganiseerd in Dalfsen, Nieuwleusen en Lemelerveld en twee extra inloopmomenten in Hoonhorst en Oudleusen. Het doel van deze bijeenkomsten was om inwoners te informeren over de voortgang en stappen in het proces, en input op te halen over randvoorwaarden en eisen waaraan structurele opvanglocaties moeten voldoen. Tijdens de bijeenkomsten konden inwoners aan medewerkers van de gemeente en leden van het college vragen stellen en ideeën delen.

- **Informatieve en open setting:** Deze bijeenkomsten boden inwoners de gelegenheid om hun zorgen, ideeën en verwachtingen te delen in een informele en toegankelijke setting, waardoor zij zich vrij voelden om openhartig te spreken. Dit hielp om de zorgen van inwoners goed te begrijpen en bracht waardevolle inzichten naar voren voor het verdere proces.
- **Online enquête:** Om een breed scala aan meningen te verzamelen, is in die periode ook een online enquête uitgezet. De enquête bood een laagdrempelige manier voor inwoners om hun input te leveren, ook voor degenen die niet fysiek bij de bijeenkomsten aanwezig konden zijn. Hierdoor kreeg de gemeente een breed beeld van de behoeften en zorgen van inwoners.

In totaal hebben zo'n 150 inwoners input gegeven tijdens de bijeenkomsten door het plakken van memo's op vier praatplaten over de thema's: locatie & bereikbaarheid, meedoen in de samenleving, veiligheid en overig. De online enquête is ingevuld door 518 respondenten, waarbij de 4 open vragen tussen de 179-421 antwoorden per vraag hebben opgeleverd. De combinatie van inloopmomenten en de online enquête gaf een brede groep inwoners de kans om betrokken te zijn bij het proces, waardoor diverse perspectieven konden worden verzameld en meegenomen in de verdere stappen. Naast deze participatieactiviteiten voor inwoners, zijn er ook gesprekken gevoerd met interne beleidsmedewerkers, professionele stakeholders en betrokkenen van de Huidige Tijdelijke Locatie Lemelerveld.

**Resultaat:** De opbrengst van de eerste fase bestaat uit een visie en aanpak structurele opvang asielzoekers, inclusief een wegingskader, waarmee de voorgestelde locaties kunnen worden beoordeeld. Dit kader, waarin de input uit de verschillende participatieactiviteiten is verwerkt, ondersteunt een transparante en onderbouwde besluitvorming. De documenten zijn via de gemeentelijke website gedeeld, zodat iedereen kennis kon nemen van de uitkomsten en het vervolgproces.

### **2) Fase 2 (najaar 2024): Inloopavond**

In oktober 2024 is er een inloopavond georganiseerd om inwoners te mogelijkheid te bieden om aanvullende informatie over het proces op te halen en mogelijke opvanglocaties aan te dragen. Tijdens deze bijeenkomst konden inwoners in een open en informele setting in gesprek gaan met de gemeentelijke medewerkers en leden van het college. Er was ruimte voor vragen, zorgen en suggesties, waardoor inwoners actief konden bijdragen aan het proces.

- **Informatieve en interactieve setting:** Tijdens de inloopavond konden inwoners in gesprek met gemeentelijke medewerkers om potentiële locaties aan te dragen. De gemeentelijke medewerker vult samen met de inwoner het beoordelingsformulier in.
- **Online enquête:** Om ervoor te zorgen dat alle inwoners, ook degenen die niet fysiek aanwezig konden zijn, hun mening konden geven, werd er een online enquête opgezet. Het was een laagdrempelige manier om potentiële locaties te verzamelen.

De inloopavond en de online enquête boden een brede groep inwoners de kans om betrokken te zijn bij het proces. Tijdens de inloopavond waren er ongeveer 40 inwoners aanwezig, van wie ongeveer 10 personen een twintigtal locaties hebben aangedragen. Daarnaast zijn er 95 reacties ontvangen op de online enquête, waarvan 19 concrete locaties zijn voorgesteld.

**Resultaat:** De opbrengst van deze fase bestond uit een overzicht van de ingediende locaties. Er zijn enkele nieuwe locaties aangedragen die nog niet bekend waren bij de gemeente. Deze voorgestelde locaties worden meegenomen voor verdere beoordeling op basis van het wegingskader. In de volgende paragraaf wordt hier nader op ingegaan.

### **Werksessies ter beoordeling van locaties**

Na een intensief traject van het verzamelen van locaties is het belangrijk dat de ingediende locaties zorgvuldig worden beoordeeld aan de hand van het wegingskader. Dit stelt de gemeente in staat om transparant te communiceren en ervoor te zorgen dat inwoners begrijpen op basis van welke criteria keuzes zijn gemaakt. Om dit te realiseren, zijn er twee werksessies georganiseerd waarin het projectteam samen met inhoudelijk specialisten van de gemeente, de locaties heeft beoordeeld. Ook deskundigen van het COA waren aanwezig om hun kennis en ervaring in te brengen en gerichte adviezen te geven.

De beoordeling van de locaties is gedaan op basis van de criteria uit het wegingskader. Locaties moeten minimaal 50 asielzoekers kunnen huisvesten en beschikbaar zijn voor ten minste vijf jaar, terwijl ze voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en beleidskaders van de gemeente. Voorzieningen zoals winkels, scholen en sportfaciliteiten moeten binnen redelijke afstand bereikbaar zijn met het openbaar vervoer, de fiets of te voet. Daarnaast is de veiligheid van de locatie en omgeving belangrijk, zoals bereikbaar voor de hulpdiensten en de mogelijkheid tot 24/7 beveiliging. Een uitgebreide omschrijving van de criteria is te vinden in de vastgestelde visie en aanpak.

In de eerste fase van locatiebeoordeling zijn enkele ingediende locaties afgefallen. Deze locaties voldoen niet aan de criteria uit het wegingskader en worden daarom als ongeschikt voor structurele opvang beschouwd. Hieronder volgt een overzicht van de afgefallen locaties:

- **Wilhelminastraat 37, Dalfsen:** Deze locatie is niet groot genoeg om de minimale capaciteit van 50 asielzoekers te huisvesten. Om deze reden wordt deze locatie als ongeschikt beschouwd en valt af voor opvang.
- **IJsbaan in Dalfsen:** Deze locatie valt af vanwege problemen met de waterhuishouding, waardoor het ongeschikt is voor opvang.
- **Marswetering gebied (tussen Zwolle/Dalfsen en Raalte):** Deze locatie valt af omdat deze te ver weg van belangrijke voorzieningen ligt. De afstand is zodanig dat

het niet bereikbaar is met het OV, de fiets of te voet binnen redelijke afstand, waardoor het ongeschikt is voor opvang.

- **Starnbosch:** Deze locatie valt af omdat deze te ver weg van belangrijke voorzieningen ligt. De afstand is zodanig dat het niet bereikbaar is met het OV, de fiets of te voet binnen redelijke afstand, waardoor het ongeschikt is voor opvang.
- **Kappers, Hoonhorst:** Deze locatie is niet groot genoeg om de minimale capaciteit van 50 asielzoekers te huisvesten. Daarnaast ligt de locatie te ver van belangrijke voorzieningen. De afstand is zodanig dat het niet redelijk bereikbaar is met het OV, de fiets of te voet binnen redelijke afstand. Om deze redenen wordt deze locatie als ongeschikt beschouwd en valt af voor opvang.
- **De Vesting 31, Dalfsen:** Deze locatie bevindt zich op een industrieterrein, waar het niet haalbaar is om een adequaat woon- en leefklimaat te realiseren vanwege de geldende milieunormen met betrekking tot geluid en geur. Op basis van de geldende wet- en regelgeving is het dan ook niet toegestaan om hier een opvanglocatie te vestigen. Om deze reden wordt de locatie afgewezen.
- **Vilstersestraat, Lemelerveld:** Deze locatie is niet geschikt omdat hier volgend jaar bouwwerkzaamheden gepland staan. Om deze reden valt deze locatie af.
- **Tolhuisweg (Buitenplaats Hessummerland), Dalfsen:** Deze locatie valt af omdat deze te ver weg van belangrijke voorzieningen ligt. De afstand is zodanig dat het niet bereikbaar is met het OV, de fiets of te voet binnen redelijke afstand, waardoor het ongeschikt is voor opvang.
- **De Deel, Nieuwleusen:** Deze locatie is niet groot genoeg om de minimale capaciteit van 50 asielzoekers te huisvesten. Daarnaast bevindt zich een duiker onder het perceel, waardoor bouwactiviteiten niet mogelijk zijn. Om deze redenen valt deze locatie af.
- **Oosterdalfsersteeg 1, Dalfsen:** Deze locatie is niet groot genoeg om de minimale capaciteit van 50 asielzoekers te huisvesten.
- **Oosterdalfsersteeg (nabij begraafplaats Welsum), Dalfsen:** Voor deze locatie is een planontwikkeling gestart voor de realisatie van woningen.
- **Vosserlanden, Dalfsen:** De eigenaar heeft andere plannen ten aanzien van deze locatie.
- **Rosengaerde, Dalfsen:** De eigenaar heeft andere plannen ten aanzien van deze locatie.
- **Hoeksteen, kerkgebouw Polhaarweg Dalfsen:** In de pastorie wordt huisvesting van minderjarige statushouders gerealiseerd.
- **Maranathakerk, Nieuwleusen:** De eigenaar heeft andere plannen ten aanzien van deze locatie.



- **Hof van Dalfsen:** Dit is de reeds aanwezige tijdelijke opvanglocatie. Naar de omwonenden is hier altijd gecommuniceerd dat de situatie tijdelijk is. Op basis van deze toezegging is deze locatie niet verder beoordeeld.
- **Diverse leegstaande panden Nieuwleusen:** Er zijn nog een aantal lege panden aangedragen (door derden) in Nieuwleusen. Deze zijn afgefallen vanwege de grootte en/of doordat de eigenaar al andere plannen had ten aanzien van de locatie.

In de tweede werksessie is dieper ingegaan op de overgebleven locaties. Hierbij is aandacht besteed aan specifieke kenmerken van elke locatie. Dit heeft geleid tot een lijst van geschikte locaties, waaronder drie grotere en zes kleinere locaties. Deze locaties zullen intern verder worden onderzocht om uiteindelijk tot een weloverwogen keuze te komen.

- **Grotere locaties** (voor ongeveer 200 asielzoekers):
  - Camperplaats bij station Dalfsen
  - Agrarisch erf Engellandweg, Dalfsen
  - USV/ijsbaan, Nieuwleusen
- **Kleine locaties** (voor ongeveer 50-100 asielzoekers):
  - Strenkhaarsweg, Lemelerveld
  - Evenemententerrein, Oudleusen
  - Oude Melkfabriek, Nieuwleusen
  - Gerner Es 3, Dalfsen
  - Gerner Es 16 (tegenover Slingerlaantje), Dalfsen
  - Ankummer Es 30, Dalfsen

### 3. Vervolgstappen

Na de eerste fase van locatiebeoordeling zijn er verschillende vervolgstappen die genomen moeten worden om het proces verder te brengen. Dit betreft zowel inhoudelijke als communicatie- en participatiewerkzaamheden, evenals het voorbereiden bestuurlijke besluitvorming en uitwerken richting uitvoering. De belangrijkste stappen worden hieronder beschreven:

#### **Inhoudelijk: Verdere locatiebeoordeling en gesprekken**

De ingediende locaties die als geschikt zijn beoordeeld, moeten verder worden onderzocht. Dit houdt in dat er een **schouw en analyse** van de overgebleven locaties zal plaatsvinden. Hierbij wordt gekeken naar praktische geschiktheid (zoals bereikbaarheid, capaciteit en veiligheid), evenals de naleving van milieunormen en andere randvoorwaarden. Daarnaast is een verkeers- en veiligheidsanalyse noodzakelijk om maatregelen te treffen voor verkeersveiligheid en bereikbaarheid voor hulpdiensten. Ook kan een milieu- en geluidsonderzoek vereist zijn om de impact van de opvanglocatie op de omgeving te beoordelen.

Daarnaast worden er **gesprekken met het COA** gevoerd om tot een goed afgestemd plan te komen. Deze gesprekken zijn cruciaal om praktische, juridische en financiële afspraken rond de opvanglocaties helder te maken. Het is belangrijk om duidelijkheid te krijgen over wie verantwoordelijk wordt voor het beheer van de locaties en hoe de kosten van exploitatie en uitvoering worden verdeeld.



### **Communicatie en Participatie: Terugkoppeling naar inwoners en vervolg**

Een belangrijke stap is de **terugkoppeling** naar de inwoners. Het is essentieel om inwoners op de hoogte te houden van de voortgang, de keuzes die gemaakt zijn, en de volgende stappen in het proces. Hierdoor blijft het proces transparant en wordt voorkomen dat inwoners het gevoel krijgen dat er beslissingen al zijn genomen zonder hun inbreng.

Naast de terugkoppeling zal er ook **vervolgparticipatie en -communicatie** plaatsvinden. Dit houdt onder andere in dat er kleinschalige bijeenkomsten worden georganiseerd om de directe omgeving van de potentiële locatie(s) te informeren. In deze sessies is het belangrijk dat de gemeente niet alleen informatie deelt, maar ook actief luistert naar de zorgen, ideeën en suggesties van betrokkenen. Tijdens deze bijeenkomsten kan de gemeente de omgeving vragen wat zij belangrijk vinden in het verdere proces richting uitvoering.

### **Bestuurlijke besluitvorming: Definitieve locatiekeuze**

Voor een soepel verloop van de volgende projectfase is tijdige bestuurlijke besluitvorming van groot belang. Na afronding van de gedetailleerde locatiebeoordeling worden de bevindingen en aanbevelingen gebundeld in een advies met definitieve locatiekeuzes voor de stuurgroep. Op basis van de voorgestelde locaties en inzichten uit de participatie stelt de stuurgroep een voorstel op voor het college van B&W. Het college beoordeelt dit voorstel en legt de geselecteerde locaties vervolgens voor aan de gemeenteraad.

In dit proces worden zowel de fysieke en wettelijke geschiktheid van de locaties als de input van inwoners en andere betrokkenen zorgvuldig afgewogen. Na besluitvorming van de gemeenteraad kunnen de gekozen locaties doorgaan naar de vervolgfase.

### **Vervolgfase: Richting uitvoering**

Na de bestuurlijke besluitvorming worden de definitieve locaties verder uitgewerkt richting uitvoering. Dit omvat het ontwikkelen van de inrichting van de locaties, het bepalen van de benodigde infrastructuur en voorzieningen, het aanvragen van de vereiste omgevingsvergunningen en het toetsen aan het omgevingsplan om te waarborgen dat de locaties voldoen aan de eisen van ruimtelijke ordening en leefomgeving. Het COA en andere betrokken partners worden nauw betrokken om samenwerkingsafspraken te maken. Daarnaast worden er maatregelen getroffen om de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving te waarborgen. Dit gaat onder andere om verkeersveiligheid, en het organiseren van continue communicatie met de buurtbewoners.

### **Aanbevelingen voor het vervolgproces**

Voor het vervolgproces worden de volgende aanbevelingen gedaan:

- **Transparante terugkoppeling:** Zorg ervoor dat alle betrokkenen, vooral de inwoners, op de hoogte blijven van de voortgang van het proces. Dit kan via nieuwsbrieven, updates op de gemeentelijke website of door middel van bijeenkomsten.
- **Flexibiliteit in locatiekeuze:** De situatie kan zich ontwikkelen, en het is belangrijk dat er voldoende flexibiliteit is in de locatiekeuze. Dit houdt in dat, indien nodig, andere locaties kunnen worden overwogen als bepaalde omstandigheden wijzigen.
- **Vorbereiding op juridische procedures:** Bij eventuele wijziging van het omgevingsplan is het belangrijk om voorbereid te zijn op juridische procedures. Dit

kan inhouden dat er juridische experts worden geraadpleegd en dat er tijd wordt besteed aan het naleven van de benodigde procedures, zoals het indienen van zienswijzen.

- **Vroegtijdig anticiperen op zorgen rondom leefbaarheid:** Het is belangrijk om vroegtijdig in te spelen op zorgen van inwoners met betrekking tot de leefbaarheid in de buurt van de opvanglocaties. Dit kan door in gesprek te blijven met de gemeenschap, zorgen te inventariseren en oplossingen te zoeken voor mogelijke problemen op het gebied van bijvoorbeeld verkeersdrukte, geluidsoverlast of andere leefbaarheidsaspecten.

### **Vooruitblik op toekomstige communicatie en participatie**

Om de betrokkenheid van inwoners te behouden zijn structurele en transparante communicatie en participatie essentieel. De volgende stappen worden aanbevolen:

#### **1. Regelmatige updates via verschillende kanalen:**

- **Gemeentewebsite:** Houd de pagina "[structurele opvang](#)" up-to-date met de laatste ontwikkelingen, zodat inwoners altijd toegang hebben tot actuele informatie.
- **Nieuwsbrief:** stuur een nieuwsbrief naar omwonenden en andere betrokkenen om hen op de hoogte te houden van het project en de gemaakte keuzes. Denk hierbij aan belangrijke mijlpalen en aanpassingen in het proces.

#### **2. Participatie in de buurt**

- **Klankbordgroep:** Richt een klankbordgroep op met vertegenwoordigers uit de buurt. Zij fungeren als aanspreekpunt voor de omgeving van de locatie, verzamelen input van bewoners en zorgen voor feedback naar de gemeente. Wees duidelijk over hun rol in het proces, zodat de klankbordgroep weet wat er van hen verwacht wordt en welke invloed zij kunnen uitoefenen op de besluitvorming.
- **Buurtbijeenkomsten:** Organiseer kleinschalige, informele bijeenkomsten voor omwonenden. Deze sessies moeten gericht zijn op het actief luisteren naar zorgen, ideeën en suggesties van de buurt.

#### **3. Formele inspraakmogelijkheden**

- **Inspraakprocedures:** Bij wijziging van het omgevingsplan volgt een formele inspraakprocedure waarin inwoners en belanghebbenden hun zienswijzen kunnen indienen. Communiceer (via de gemeentewebsite, nieuwsbrieven) duidelijk over hoe en wanneer dit proces verloopt en welke stappen betrokkenen kunnen ondernemen om deel te nemen. Organiseer, indien nodig, een informatiebijeenkomst over de inspraakprocedure. En zorg voor een duidelijke terugkoppeling: geef inzicht in hoe de zienswijzen zijn verwerkt in de plannen.

#### **4. Evaluatie en terugkoppeling**

- **Terugkoppeling:** Geef elke 6 maanden een moment van terugkoppeling aan de buurt (bijvoorbeeld met een bewonersbrief) over hoe de opvanglocaties functioneren en hoe de feedback van bewoners is verwerkt.
- **Aanspreekpunt:** Zet een vaste contactpersoon in, waar de buurt terecht kan met klachten over veiligheid en leefbaarheid. Deze contactpersoon speelt een belangrijke rol in het beantwoorden van vragen en bespreken van zorgen, en houdt bewoners op de hoogte van de voortgang. De contactpersoon onderhoudt het contact met de opvanglocatie. Geef hierbij duidelijk inzicht in de maatregelen die genomen worden bij eventuele overlast; dit zorgt ervoor dat inwoners zich gehoord en gezien voelen.