

Functienaam	Griffier
Normfunctienaam	
Functie Code	08.00.01
Peildatum	1-6-2013
Funciereeks	Politiek
Functiegroep	Nvt
Kenmerken functie	<ul style="list-style-type: none"> * Is eindverantwoordelijk voor de griffie * Is verantwoording verschuldigd aan de gemeenteraad * Isbelangrijk adviseur van de gemeenteraad en raadscommissies * Ondersteunt de gemeenteraad procesmatig, proceduretechnisch en logistiek * Heeft gezien het schaalniveau van Dalfsen een bijzondere organisatorische positie, er is geen dagelijkse leidinggevende
Generieke taken	<p>Resultaatgebied 1: Advisering raad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ondersteunt en begeleidt de gemeenteraad * Verleent gevraagd en ongevraagd advies, voorstellen bijstand aan de gemeenteraad en raadscommissies en doet daar waar nodig verbetervoorstellen * Treedt op als dagelijks contactpunt voor de gemeenteraad in logistieke en procedurele zaken * Draagt procesmatig mede verantwoordelijkheid voor strategische vraagstukken <p>Resultaatgebied 2: Procesmatig</p> <ul style="list-style-type: none"> * Bewaakt de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces * Treedt op als verbindertussen politieke, bestuurlijke en ambtelijke processen voor een passende positie van de gemeenteraad <p>Resultaatgebied 3: Proceduretechnisch</p> <ul style="list-style-type: none"> * Realiseert en bewaakt de secretariele, administratieve, logistieke en facilitaire ondersteuning * Draagt zorg voor de voorbereiding, ondersteuning en afhandeling van vergaderingen * Bewaakt namens de gemeenteraad de administratieve afdoening van uitvoering van besluiten <p>Resultaatgebied 4: Leidinggeven</p> <ul style="list-style-type: none"> * Is gemandateerd budgethouder van de budgetten van de gemeenteraad en griffie * Is naast eindverantwoordelijke voor de griffie ook direct leidinggevende van de griffiemedewerker en meewerkend bij de uitvoering van de dagelijks te verrichten werkzaamheden <p>Resultaatgebied 5: Diversen</p> <ul style="list-style-type: none"> * Onderhoudt contacten op alle bestuurlijke en ambtelijke niveaus * Initieert en organiseert bijeenkomsten voor de gemeenteraad * Ontwikkelt en onderhoudt een relevant relatienetwerk
Werk- & denkniveau	WO
Goedkeuring status	In behandeling
Versie	13.0