

Concept

2015

Algemene voorwaarden

Ontmoetingscentrum Trefkoele +

Vastgesteld in de vergadering van het bestuur Stichting Ontmoetingscentrum Dalfsen van2015

Artikel 1 - Begrippen

1. Sportaccommodatie

Kulturhus Trefkoele +, Ruigedoornstraat 108 met de daartoe aangevraagde zaalruimte behorende kleed- en wasruimtes.

2. Verhuurder/ter beschikkingsteller

Stichting Ontmoetingscentrum Dalfsen, verder te noemen "Trefkoele +", belast met de exploitatie en daarmee de terbeschikkingstelling aan gebruiker/derden van Ontmoetingscentrum Trefkoele +.

3. Gebruikers

Degene(en) aan wie de binnensportaccommodatie of delen daarvan door Trefkoele + conform het in deze regeling bepaalde ter beschikking is gesteld.

Vaste gebruikers zijn gebruikers die elke sportseizoen structureel gebruik maken van de accommodatie, in de administratie van Trefkoele + zijn ingevoerd en op vaste momenten facturen ontvangen (zie 5.1). Zij dienen elk jaar opnieuw een aanvraag in te dienen.

Geregistreeerde gebruikers zijn gebruikers die ingevoerd zijn in de administratie van Trefkoele + en op vaste momenten facturen ontvangen (zie 5.1).

Niet geregistreeerde gebruikers zijn gebruikers die niet zijn ingevoerd in de administratie van de verhuursysteem en de huur van Trefkoele + voorafgaande aan het gebruik contant dienen te betalen conform de daarvoor geldende richtlijnen.

4. Aanvraag

Schriftelijk verzoek (of per mail) van de gebruiker aan Trefkoele + voor de huur/reservering van de accommodatie.

5. Sportseizoen

De start van het seizoen is van 1 augustus en eindigt op 31 juli het jaar erop.

6. Structureel gebruik

Het gebruik van een vaste dag en tijdstip gedurende een periode van minimaal dertien weken.

7. Incidenteel gebruik

Al het gebruik dat niet structureel is.

8. Gebruiksrooster

Rooster waarin al het structurele gebruik van Trefkoele + voor een sportseizoen schematisch is weergegeven.

9. Toernooi- en Evenementenlijst

Overzicht waarop per datum alle evenementen en toernooien vermeld staan die voor een bepaald sportseizoen zijn aangevraagd en toegewezen.

10. Overeenkomst

Schriftelijke bevestiging van Trefkoele + aan de gebruiker dat de aanvraag is toegewezen inclusief de in de overeenkomst opgenomen aanvullende/uitgesloten voorwaarden/richtlijnen. Indien deze niet zijn opgenomen verklaren Trefkoele + en de huurder zicht onverkort akkoord en bekend te zijn met de huurvoorwaarden en gebruiksregeling. Op deze overeenkomst is het algemene huurrecht in het kader van tijdelijke terbeschikkingstelling van toepassing.

Artikel 2 - Algemene bepalingen

2.1. Bevoegdheid

Trefkoele + is voor zover dit voor het specifieke geval noodzakelijk wordt geacht bevoegd aan de overeenkomst voorwaarden/richtlijnen toe te voegen en/of uit te sluiten in afwijking van deze huurvoorwaarden en gebruiksregeling. In dit geval dient de overeenkomst mede door de gebruiker(s) te worden ondertekend.

2.2. Inhoud overeenkomst

De inhoud van de overeenkomst wordt gevormd door de aanvraag, de gebruik regeling Trefkoele + en eventueel in de overeenkomst opgenomen aanvullen/uitgesloten voorwaarden/richtlijnen.

2.3. Verkorte gebruiksregeling

- a. De geldende voorwaarden, ligt ter inzage in de het centrum, Ruigedoornstraat 108 en is digitaal te raadplegen via de website
- b. Een verkorte weergave van de geldende voorwaarden/richtlijnen is toegevoegd van de overeenkomst of als bijlage bij uw bevestigings e-mail.

2.4. Bevoegd persoon

Het aangaan van een huurovereenkomst met Trefkoele + zal altijd door een bevoegd persoon of wettelijke vertegenwoordiger van een huurder/gebruiker dienen te geschieden. Indien dit niet het geval is zal deze persoon hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de schade en is er geen recht op huur, over de periode waarde huurovereenkomst beschikking voer heeft (zal hebben).

2.5. Minimale huurleeftijd

De minimale leeftijd voor het huren van de sportaccommodatie is 18 jaar. Personen jonger dan 18 jaar kunnen alleen de sportaccommodatie huren als hun wettelijke vertegenwoordiger (ouder/pleegouder) hiertoe schriftelijke toestemming heeft verleend.

Artikel 3 – Procedure aanvraag en ingebruikgeving

3.1. Ingebruikgeving

Trefkoele + kan op aanvraag aan gebruiker de accommodatie of een deel daarvan, voor een bepaalde tijd in gebruik geven. Het besluit hiertoe wordt vastgelegd in een overeenkomst zoals bedoeld in 2.2.

3.2. Indienen aanvraag

Een aanvraag voor de huur en/of reservering van de accommodatie dienst schriftelijk of per mail bij Trefkoele +, te worden ingediend. De aanvrager is middels de aanvraag gebonden aan deze gebruiksregeling, hiervan kan alleen op schriftelijk verzoek, bij de aanvraag, met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming, bij de bevestiging, van worden afgeweken. De huurovereenkomst komt pas dan tot stand als de onderliggende aanvraag schriftelijk door Trefkoele + is bevestigd.

3.3. Aanvragen vóór of tijdens een seizoen

Een aanvraag voor het structureel of incidenteel huren van de sportaccommodatie kan zowel voor als tijdens een seizoen ingediend worden.

Aanvraag vóór aanvang seizoen

Begin april ontvangen alle vaste gebruikers van de accommodatie een formulier van Trefkoele +. Hierop kunnen de gewenste structurele gebruiksuren kenbaar gemaakt worden. Indien gebruikers van plan zijn toernooien, sportdagen of evenementen ed. kan dit eveneens kenbaar gemaakt worden. Het formulier dient vóór de derde maandag van mei, tenzij anders is aangegeven, retour te worden gezonden naar Trefkoele +.

Op het moment dat de formulieren zijn ingediend, wordt door Trefkoele + de verhuurplanning van de accommodatie opgesteld, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van de gebruikers. Tevens wordt er een toernooi- en evenementenlijst opgesteld. Toernooien en evenementen die voor 1 mei zijn aangevraagd, hebben voorrang op het overige gebruik. Bij knelpunten worden de aanvragers persoonlijk benaderd. Ten aanzien van gebruikers die als gevolg van een knelpunt niet de accommodatie, dat of tijd krijgen toegewezen, neemt Trefkoele + het definitieve besluit. Na het opstellen van de verhuurplanning en de toernooi- en evenementenlijst worden deze door Trefkoele + goedgekeurd en ontvangen de gebruikers een officiële bevestiging in vorm van een huurovereenkomst/contract.

3.4. Aanvraag tijdens het seizoen

Aanvragen voor de huur van de accommodatie die ingediend worden nadat de verhuurplanning door Trefkoele + is vastgesteld, kunnen worden ingepland in de nog vrije uren. Bij het inroosteren van deze uren kan er niet meer geschoven worden met het vaste rooster. Hiervan kan in bijzondere gevallen afgeweken worden indien:

- Het basisonderwijs extra uren nodig heeft
- Een aanvraag gedaan wordt voor een topsportactiviteit
- Een toernooi, evenement of culturele aanvraag gedaan wordt.

3.5. Optie aanvragen

Een gebruiker kan een optie aanvragen. Wanneer na het nemen van de optie voor één of meer van deze uren, belangstelling is bij een andere potentiële gebruiker, dan kan deze laatstgenoemde het verzoek neerleggen bij de manager. De manager legt vervolgens contact met de optienemer, die in het uiterste geval direct moet beslissen of hij de uren definitief afneemt. Twee weken vóór de aangevraagde optiedatum zal de optie automatisch overgaan in vast huur en is huur verschuldigd.

Artikel 4 – Huurtarief en betalingsvoorschriften**4.1. Vaststellen huurtarief**

Het huurtarief voor de accommodatie wordt jaarlijks in het begin van april vastgesteld door het bestuur van Stichting Ontmoetingscentrum Dalfsen voor het volgende seizoen. Dit tarief is te vinden op onze website.

4.2. Tariefsoorten

- Rubriek 1; het tarief voor sporttraining
- Rubriek 2; het tarief voor wedstrijden, cultuur of toernooien
- Rubriek 3; het tarief voor ontmoetingsruimten
- Weekendtarief
- Commercieel tarief

Voor de overige bepalingen over de tarieven wordt verwezen naar de tarievenlijst.

- 4.3.** De huurder verplicht zich de huurgelden tijdig en zoals aangegeven in de bevestiging aan verhuurder te voldoen. Alle betalingen geschieden zonder enige korting, schuldvergelijking of compensatie.
- 4.4.** Ingeval van wanbetalingen van de huursom is verhuurder gerechtigd zonder dat sommatie en/of ingebrekestelling is vereist, de wettelijke rente in rekening te brengen.

Artikel 5 – Rekeningen en betalingen

5.1. Facturering aan vaste en geregistreerde gebruikers

Facturering van de huur van de vaste en geregistreerde gebruikers zal maandelijks achteraf gebeuren volgens de opgestelde huurovereenkomst.

5.2. Facturering incidentele niet-geregistreerde gebruikers

Incidentele gebruikers die niet in de administratie zijn ingevoerd, dienen het verschuldigde huurbedrag direct contact of per pinbetaling in het PlusCafé af te rekenen.

5.3. Niet tijdige betaling

De gebruiker wordt verzocht de rekening binnen 2 weken te betalen door het geld over te maken per bank. Wanneer de gebruiker niet tijdig betaald ontvangt de gebruiker van ons een herinnering. Wanneer blijkt dat de rekening vijf dagen na dagtekening van de herinnering niet betaald is Trefkoele + genoodzaakt andere maatregelen te treffen.

5.4. Onaangekondigd gebruik

Wanneer is gebleken dat van de accommodatie in afwijking van de schriftelijke of per e-mail toewijzing of zonder toestemming gebruik is gemaakt, zal het verschuldigde huurbedrag alsnog gefactureerd worden.

Artikel 6 – Openingstijden en beperking gebruik

6.1. Openingstijden

De accommodatie is geopend van maandag tot en met zondag van 8.30 – 23.00 uur. In overleg met en met goedvinden van Trefkoele +, kan van bovenstaande openingstijden worden afgeweken. Wanneer er geen activiteiten in de accommodatie plaatsvindt kan Trefkoele + afwijken van deze openingstijden.

6.2. Sluitingsdagen

Van de accommodatie kan onder geen enkele voorwaarde gebruik gemaakt worden op:

- 1^e kerstdag en 2^e kerstdag
- Nieuwjaarsdag
- 1^e en 2^e paasdag

- Koningsdag
- 1^e en 2^e pinksterdag
- Hemelvaartsdag

6.3. Onderhoud

Trefkoele + kan de accommodatie in verband met dringende onderhouds- of andere werkzaamheden – tijdelijk – buiten gebruik stellen.

6.4. Openingstijden PlusCafé

Het PlusCafé is uiterlijk een half uur vóór de aanvang van de eerste verhuur geopend. Het PlusCafé is 's avonds een uur na beëindiging van het laatste verhuur geopend. De keuken van het PlusCafé is 's avonds een half uur na beëindiging van het laatste verhuur geopend. Het personeel van Trefkoele + kan in bijzondere gevallen van het vorenstaande afwijken.

6.5. Openingstijden bij reservering

De accommodatie is uiterlijk een half uur vóór de aanvang van de eerste verhuur; het gebouw dient 's avonds een uur na beëindiging van het laatste verhuur verlaten te zijn. E.e.a. voor zover niet een andere afspraak met de beheerder is gemaakt. Het personeel van Trefkoele + kan in bijzondere gevallen van het vorenstaande afwijken.

Artikel 7 - Gebruiksvoorschriften

7.1. Leiding

De huurder dient tijdens het gebruik van het gehuurde te zorgen voor de aanwezigheid van voldoende leiding in aantal en kwaliteit.

1. Ingeval het gehuurde door overmacht of door werkzaamheden of een situatie zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel niet door de huurder kan worden gebruikt, zal de verhuurder zo mogelijk vervangende ruimte beschikbaar stellen en/of de huurprijs verminderen naar evenredigheid van tijd en van het gedeelte van het gehuurde waarvan huurder verstoken zal zijn.
2. De huurder zal de sportaccommodatie als een goed huisvader (huurder) gebruiken. Het gaat daarbij onder meer om de volgende aspecten:
 - a. Ballen die buiten zijn gebruikt zijn niet toegestaan.
 - b. Er mag niet worden gerookt.
 - c. Installatie instellingen mogen niet worden gewijzigd.
 - d. Er mag niet worden gesleept met toestellen vanwege het gevaar van vloerschade.
 - e. Het gebruik van hars is, met uitzondering van de Tophandbal, ten strengste verboden.
3. Huurder is verplicht de sportaccommodatie na gebruik in zijn oorspronkelijke goede staat achter te laten. De huurder is verplicht alle maatregelen te nemen, dat hij het gehuurde zonedig achterlaat, dat er normaliter geen schade aan of op het gehuurde kan ontstaan.
4. In de sportaccommodatie mogen door de huurder, tenzij anders is overeengekomen, geen consumpties worden verstrekt of verkocht dan wel op andere wijze horeca-activiteiten worden uitgeoefend.
5. Zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder is het huurder niet toegestaan aan het gehuurde werkzaamheden te verrichten c.q. daaraan iets te wijzigen, uit het gehuurde zaken te verwijderen en in/op het gehuurde te plaatsen.
6. De huurder draagt zorg voor het zorgvuldig en overeenkomstig de gebruiksvoorschriften opzetten en opbergen van de respectievelijk te gebruiken en gebruikte inventaris t.b.v. de op de overeenkomst aangegeven activiteit, door een door de huurder aangestelde verantwoordelijke.

7. Wanneer Trefkoele + constateert dat de accommodatie niet wordt gebruikt volgens de gebruiksvoorschriften, waarbij blijkt dat er schade of extra kosten gemaakt moeten worden kan Trefkoele + deze extra kosten in rekening brengen bij de gebruiker.

Artikel 8 Veiligheid

1. Huurder is gedurende het gebruik van de sportaccommodatie te allen tijde verantwoordelijk voor, het handhaven van de orde, de veiligheid van de aanwezige personen en het in acht nemen van de geldende huisregels in het gehuurde gedeelte van de sportaccommodatie.
2. De huurder draagt zorg voor het kennis nemen van het calamiteiten/ ontruimingsplan van de sportaccommodatie genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes. Tevens geeft de huurder medewerking aan een door de verhuurder georganiseerde ontruimingsoefening.
3. De huurder zorgt er voor dat de vluchtwegen zichtbaar zijn en obstakelvrij worden gehouden.
4. Alle door of vanwege de verhuurder gegeven gebruiksvoorschriften en aanwijzingen inzake veiligheid, orde, rust, hygiëne, kleding, schoeisel e.d., worden door de huurder strikt opgevolgd.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. De huurder is aansprakelijk voor schade toegebracht in/aan het gehuurde gedeelte, tenzij er sprake is van grove schuld of nalatigheid van de verhuurder.
2. De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van belemmeringen door derde(n) waardoor het gebruik van het gehuurde wordt verhinderd of verminderd, evenmin voor bedrijfsschade voor de huurder en voor schade veroorzaakt aan personen of bezoekers, een en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De verhuurder is niet aansprakelijk voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen en/of lichamelijk letsel van de huurder of van personen, die onder verantwoordelijkheid van de huurder van de sportaccommodatie gebruik maken.
4. De huurder vrijwaart de verhuurder voor alle aanspraken van derden ter zake van schade als gevolg van in dit artikel genoemde omstandigheden/oorzaken, voor zover vallend buiten aansprakelijkheid van de verhuurder jegens de huurder.
5. De huurder dient tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd.
6. De huurder is verplicht alle aantoonbare schade terstond te melden bij de verhuurder. De huurder wordt door de ingebruikneming van de sportaccommodatie en de daarin aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin deze zich bevinden op het moment van ingebruikneming.
7. De huurder is ten volle aansprakelijk voor de tijdens het gebruik aan de sportaccommodatie en aan de daarin/daarop aanwezige inventaris toegebrachte schade, indien deze schade is te wijten aan ander dan normaal gebruik door de huurder, alsmede voor schade aan de zijde van de verhuurder als gevolg van verontreiniging van de in gebruik gegeven sportaccommodatie en inventaris.