

Agendapunt: 16

Informant:
M. Meijer

Datum: 20 oktober 2014

Onderwerp: Ingekomen stukken en mededelingen

Ingekomen stukken

1. Afzender: F.G.H. van der Kamp
Datum brief: 10 september 2014 (ingekomen d.d. 12 september 2014, nr 19608-22542)
Korte inhoud: Wegens verhuizing buiten de gemeente het verzoek tot ontslag als raadscommissielid vanwege rechtswege
Advies: Ter afdoening in handen van de griffier stellen
2. Afzender: Veiligheidsregio IJsselland
Datum brief: 26 september 2014 (ingekomen d.d. 29 september 2014, nr 15830-22808)
Korte inhoud: Terugkoppeling zienswijzen op begroting Veiligheidsregio IJsselland
Advies: Voor kennisgeving aannemen
3. Afzender: L.H.W.M. Koenen
Datum brief: 30 september 2014 (ingekomen d.d. 2 oktober 2014, nr 20096-20194)
Korte inhoud: Brandbrief/checklist transitierijpheid vrije kader zienswijze verordening beleidsplan Jeugdzorg
Advies: Voor kennisgeving aannemen
4. Afzender: PWC
Datum brief: 23 september 2014 (ingekomen d.d. 24 september 2014, nr 19859-22717)
Korte inhoud: Controle van de jaarrekening – uitgangspunten uiteenzetten
Advies: Ter afdoening in handen van het college stellen
5. Afzender: Raad van State
Datum brief: 16 september 2014 (ingekomen d.d. 17 september 2014, nr 17877-22594)
Korte inhoud: Dalfsen BP Kern Dalfsen 2012, kopie van beroepschrift met termijn tot indienen verweerschrift
Advies: Ter afdoening in handen van het college stellen
6. Afzender: Onafhankelijke Schuldadviseur Peter Westen
Datum brief: 2 september 2014 (ingekomen d.d. 15 september 2014, nr 19133-19039)
Korte inhoud: U te informeren over monitor schuldhulpverlening
Advies: Voor kennisgeving aannemen
7. Afzender: Diverse partijen
Datum brief: Diverse data en nummers
Korte inhoud: Bezwaar verkaveling Bontekamp 51
Advies: Ter advisering in handen gesteld van de commissie bezwaarschriften

Wij stellen u voor te besluiten overeenkomstig het bij het genoemde stuk vermelde advies.

Voorzitter en griffier

Er zijn een aantal standaardwijzen van afdoening van brieven aan de Raad gericht:

1. **Ter afdoening in handen van het College stellen**
De Raad besluit dat het College de, aan de Raad gerichte, brief zal antwoorden of er naar zal handelen.
2. **Antwoord laten verzorgen door het College**
De raad besluit dat het College de, aan de Raad gerichte, brief zal antwoorden en de antwoordbrief wordt op het RIS geplaatst.
3. **Ter advisering in handen van het College stellen**
De Raad besluit dat het onderwerp van de, aan de Raad gerichte, brief besproken dient te worden in commissieverband, en vraagt van het College een advies daartoe op te stellen. Het onderwerp komt dus terug op de agenda van de Raad.
4. **Ter afdoening in handen van de griffier stellen**
De raad besluit dat de griffier de, aan de Raad gerichte, brief zal beantwoorden of er naar zal handelen.
5. **Ter advisering in handen van de Commissie voor de Bezwaarschriften stellen**
De Raad heeft in een verordening bepaald dat er een commissie is voor de behandeling van bezwaarschriften (die zich richten tegen door de Raad genomen besluiten). Deze Commissie voor de Bezwaarschriften adviseert de Raad over hoe te besluiten ten aanzien van de bezwaarschriften. Het onderwerp komt dus terug op de agenda van de Raad.
6. **Voor kennisgeving aannemen**
Deze mogelijkheid lijkt voor zich te spreken. De Raad van de gemeente Dalfsen heeft in de loop der jaren een gewoonte ontwikkeld om moties van andere gemeenten niet te ondersteunen, uitzonderingen daar gelaten.

Bovenstaande lijst van mogelijkheden is géén uitputtende opsomming; daarnaast zijn er nog afdoeningswijzen die niet standaard zijn.

Mededelingen

11 september 2014	Beantwoording e-mail over bouwmogelijkheden Brinkweg 3 Dalfsen
18 september 2014	Notitie ontwikkelingen huisvesting onderwijs 2014-2022
18 september 2014	Ongevallencijfers 2013
18 september 2014	Intentieovereenkomst Asbest van het bedrijfsdak
25 september 2014	Prestatieafspraken woningcorporaties
30 september 2014	Actieplan Verkeersveiligheid 2015
2 oktober 2014	Regionaal Werkbedrijf