

## Toelichting op wijzigingen

### Reglement van orde

#### **HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

##### art. 2a De plaatsvervangend voorzitter

Nieuw artikel. Opgenomen i.v.m. dualisering. Dit wordt niet geregeld in de nieuwe Veegwet Gemeentewet, maar is wel wenselijk omdat de burgemeester alleen bij verhindering of ontstentenis vervangen kan worden (art. 77 Gemeentewet).

##### art. 3 De griffier

###### Lid 2

1. Oud: Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een door raad daartoe aangewezen ambtenaar.
2. Nieuw: Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een door de raad benoemde ambtenaar.

Motivatie: in art. 107d lid 2 Gemeentewet is bepaald dat artikel 107 van toepassing is op de vervanger. In artikel 107 is bepaald: "De raad benoemt de griffier. Hij is tevens bevoegd de griffier te schorsen en te ontslaan". Dientengevolge moet het bij vervanging van de griffier gaan om benoemde plaatsvervangers, in plaats van het vrijblijvender 'aangewezen'.

###### Lid 3

1. Oud: Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen bedoeld in dit reglement deelnemen
2. Nieuw: De griffier kan deelnemen aan de beraadslagingen. Hij voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben

Motivatie: in art. 107b Gemeentewet is bepaald dat de griffier aanwezig is in de vergaderingen. In artikel 23 van het RvO is opgenomen dat leden van de raad en overige aanwezigen spreken vanaf de spreekplaats en zich richten tot de voorzitter. In artikel 24 is een regel vastgelegd over het woord voeren (vragen via de voorzitter). In artikel 29 is opgenomen dat de raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder, de griffier of de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging. Daarmee is het oude lid 3 van artikel 3 – waarin de griffier uitgenodigd moet worden door de voorzitter- niet passend.

##### art. 5 De agendacommissie

###### Lid 3 sub e

Invoeging van 'of namens' na het woord 'door'.

Motivatie: de secretaris-directeur is niet aanwezig bij de vergaderingen van de agendacommissie.

##### art. 6 Het raadspresidium

###### Lid 3a

Nieuw: Bij verhindering van de voorzitter van het presidium wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid van een andere fractie.

###### Lid 5

Oud: Elk lid wijst een lid van de raad aan, dat hem bij zijn afwezigheid in het presidium vervangt.

Nieuw: Elk lid kan bij zijn afwezigheid in het presidium vervangen worden door een lid of commissielid van dezelfde fractie.

Motivatie voor beide wijzigingen: de plaatsvervanging van de voorzitter was niet afdoende geregeld in het reglement van orde en voor de vervanging van de leden is een ruimere vervanging wenselijk.

## **HOOFDSTUK 2 TOELATING VAN NIEUWE LEDEN; FRACTIES**

### Art.7a Benoeming wethouders

Nieuw opgenomen conform modelverordening van de VNG, ter opvulling van een leemte in de wet. In de Gemeentewet is bepaald dat er formele eisen zijn aan de benoeming tot wethouder, maar niet wanneer geconstateerd wordt dat aan de eisen is voldaan. Met deze bepaling is de leemte opgevuld.

### Art. 8 Fracties

#### Lid 3

Oud: De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.

Nieuw: De naam van degene die als voorzitter van de fractie optreedt, wordt zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.

Motivatie: de plaatsvervangend fractievoorzitter heeft geen aparte status in dit reglement van orde of daarbuiten.

### art. 8a. Nieuwe fracties

Leden 1 en 2 van dit nieuwe artikel waren opgenomen in het oude RvO onder art.8 lid 3 sub a en b.

Leden 3 en 4 zijn nieuw.

Motivatie: naamgeving is geregeld in artikel 8 voor fracties bij aanvang van een nieuwe raad, maar was niet geregeld voor fracties die tussentijds ontstaan door splitsing van de oude fractie. Het onderscheid tussen bestaande en nieuwe fracties is mede van belang voor de werkzaamheden van de raadscommissie en voor de verordening op de fractieondersteuning (zie aldaar).

## **HOOFDSTUK 3 VERGADERINGEN**

### ***Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen***

#### art. 9 Vergaderfrequentie

##### Lid 2

Oud: in het raadspresidium.

Nieuw: met de agendacommissie.

Motivatie: onder art.5 lid 3 sub c is bepaald dat de agendacommissie de taak heeft om de plaats en tijd van een niet-reguliere vergadering van de Raad vast te stellen.

### ***Paragraaf 2 Orde der vergadering***

#### art. 18 Spreekrecht burgers

##### Lid 2

Oud: estond

Nieuw: bestond

Motivatie: spreekt voor zich.

##### Lid 5

Oud: De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.

Nieuw: De voorzitter bepaalt op voorstel van de griffier de volgorde van sprekers. De volgorde wordt bepaald door de volgorde van de agendapunten waarop ingesproken wordt en de volgorde van aanmelding, tenzij de voorzitter in het belang van de orde van de vergadering anders besluit

Motivatie: Sluit aan bij de praktijk en geeft de mogelijkheid om burgers die (toevalligerwijs) over dezelfde niet-geagendeerde onderwerpen willen inspreken te clusteren.

#### art. 26 Spreektijd

Oud: De voorzitter bepaalt hoeveel spreektijd er gehanteerd wordt per agendapunt. Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden. De voorzitter bepaalt terstond of het voorstel wordt gehonoreerd.

Nieuw: De voorzitter bepaalt hoeveel spreektijd er gehanteerd wordt per agendapunt. Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden. De voorzitter bepaalt, gehoord hebbende de raad, of het voorstel wordt gehonoreerd.

Motivatie: Sluit beter aan bij de praktijk.

### **HOOFDSTUK 4 RECHTEN VAN LEDEN**

#### art. 38 Amendementen

Oud:

3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.

Nieuw:

3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.

3a. In afwijking op het derde lid, kan de voorzitter oordelen –met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde- dat een amendement mondeling kan worden ingediend. De voorzitter formuleert het voorstel over de te nemen eindbeslissing. Alvorens een besluit genomen kan worden, dient het mondelinge amendement schriftelijk te zijn vervaardigd.

Motivatie: ter voorkoming van onjuiste besluitvorming worden de mondelinge amendementen schriftelijk vastgelegd alvorens daarover besloten wordt.

Alternatief: ook lid 3a. schrappen.

#### art. 41 Initiatiefvoorstel

lid 1: toevoeging “Ieder lid van de raad kan een initiatiefvoorstel indienen”

Motivatie: deze voor zich sprekende bepaling stond niet in het RvO, terwijl dit bij artikelen 38/39/40 wel geregeld is.

lid 5: toegevoegd.

Motivatie: in de aanstaande wijziging van de Gemeentewet is deze bepaling meegenomen. Dit dient vertaald te worden in ons Reglement van Orde.

#### Art. 43 Interpellatie

Lid 1: toevoeging “Ieder lid van de raad kan een verzoek tot het houden van een interpellatie indienen.”

Motivatie: deze voor zich sprekende bepaling stond niet in het RvO, terwijl dit bij artikelen 38/39/40 wel geregeld is.

#### Art. 44 Schriftelijke vragen

lid 1: toevoeging “Ieder lid van de raad kan schriftelijke vragen indienen”

Motivatie: deze voor zich sprekende bepaling stond niet in het RvO, terwijl dit bij artikelen 38/39/40 wel geregeld is.

lid 2: toevoeging ‘en/of de griffier’

Motivatie: in de praktijk gebeurt dit al.

#### Art. 45 Vragenronde

Lid 1:

Oud: Voorafgaande aan de raadsvergadering is er een vragenronde, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het Presidium bepalen dat de vragenronde op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip de vragenronde eindigt.

Nieuw: In de raadsvergadering is een vragenronde, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan de raad bepalen dat de vragenronde op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip de vragenronde eindigt

Motivatie: het gaat hier om 2 wijzigingen. Ten eerste is het passender om de raad te laten besluiten dat de vragenronde op een ander tijdstip gehouden wordt (was presidium). Ten tweede is het passender om de vragenronde als standaard agendapunt in de vergadering op te nemen. Formeel is er anders niets geregeld over de vergaderorde tijdens de vragenronde (wie handhaaft orde en op grond waarvan?), terwijl de raad, de voorzitter, de griffier en de overige aanwezigen wel in een vergaderzaal zitten en aansluitend een raadsvergadering houden.

Lid 3:

Nieuw: op voorstel van de griffier

Motivatie: sluit aan bij praktijk.

## **HOOFDSTUK 5 BEGROTING EN REKENING**

Artikel 47 Procedure begroting

Oud: raad

Nieuw: agendacommissie

Motivatie: in de praktijk gebeurt dit al.

## **HOOFDSTUK 8 TOEHOORDERS EN PERS**

Artikel 56 Verbod gebruik mobiele telefoons

Oud: Artikel 56 Verbod gebruik mobiele telefoons

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het stand-by houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter, niet toegestaan.

Nieuw: Artikel 56 Gebruik communicatiemiddelen

Tijdens de vergadering is het niet toegestaan om inbreuk te maken op de orde van de vergadering door storend gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen.

Motivatie: Communicatiemiddelen zoals mobiele telefoons mogen gebruikt worden (bijv. Twitter) zolang het de orde van de vergadering niet stoort. In artikel 55 is al een bepaling opgenomen over registratie van beeld en geluid (daarbij dient overigens rekening te worden gehouden met de bepalingen in de Auteurswet, m.n. hoofdstukken V en VI).