

# VERORDENING FRACTIEONDERSTEUNING DALFSEN 2015

(geldig vanaf 01-01-2015)

## Wetstechnische informatie

### Gegevens van de regeling

<b>Overheidsorganisatie</b>	Gemeente Dalfsen
<b>Officiële naam van de regeling</b>	Verordening op de fractieondersteuning gemeente Dalfsen 2015
<b>Citeertitel</b>	Verordening fractieondersteuning Dalfsen 2015
<b>Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)</b>	
<b>Vastgesteld door</b>	Gemeenteraad
<b>Onderwerp</b>	Bestuur en recht

### Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen.

### Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

Gemeentewet artikel 33

### Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

Geen.

### Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

<b>Datum inwerkingtreding</b>	<b>Terugwerkende kracht t/m</b>	<b>Betreft</b>	<b>Datum ondertekening Bron bekendmaking</b>	<b>Kenmerk voorstel</b>
01-01-2015		Nieuwe regeling		

# Inhoudsopgave

## **HOOFDSTUK 1        ALGEMENE BEPALINGEN**

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

## **HOOFDSTUK 2        HOOGTE FINANCIËLE BIJDRAGE**

Artikel 2. Financiële bijdrage

Artikel 3. Wijziging als gevolg van verkiezingen

Artikel 4. Wijzigingen gedurende de zittingsperiode

## **HOOFDSTUK 3        BESTEDING**

Artikel 5. Doel van de bestedingen

Artikel 6. Fractieondersteuning

Artikel 7. Toegestane en niet toegestane bestedingen

## **HOOFDSTUK 4        VERANTWOORDING EN VASTSTELLING**

Artikel 8. Verantwoording

Artikel 9. Controle

Artikel 10. Vaststelling

Artikel 11. Terugvordering en verrekening

## **HOOFDSTUK 5        PROCEDURE**

Artikel 12. Verzoek om voorschot

Artikel 13. Betalingsverkeer

Artikel 14. Advies en ondersteuning

## **HOOFDSTUK 6        SLOTBEPALINGEN**

Artikel 15. Niet of onvoldoende voorzien

Artikel 16. Slotbepalingen

**TABEL I                FINANCIËLE BIJDRAGEN**

**TABEL II              TOEGESTANE BESTEDINGEN**

**TABEL III             NIET-TOEGESTANE BESTEDINGEN**

**BIJLAGE A            MODEL VOOR HET AFLEGGEN VAN VERANTWOORDING BESTEDING  
FINANCIËLE BIJDRAGE**

De raad van de gemeente Dalfsen;

gelezen het voorstel van het presidium d.d. 27 november 2014;

gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;

## b e s l u i t:

vast te stellen “**Verordening op de fractieondersteuning gemeente Dalfsen 2015**”

### **HOOFDSTUK 1            ALGEMENE BEPALINGEN**

#### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. fractie: elke groepering in de gemeenteraad die ten tijde van het begin van een nieuwe zittingsperiode van de raad is geregistreerd overeenkomstig artikel G3 van de Kieswet of die is gevormd naar aanleiding van een mededeling van een lid van de raad overeenkomstig het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de gemeenteraad;
- b. fractieondersteuning: ondersteuning ten behoeve van de uitvoering van werkzaamheden van de fractie;
- c. financiële bijdrage: de bijdrage waarop een fractie jaarlijks aanspraak kan maken op grond van deze verordening;
- d. liquide middelen: kas- en banktegoeden;
- e. percentage voor inflatie/prijscompensatie: het geldende percentage dat wordt toegepast bij de budgetten voor goederen en diensten derden ter compensatie van gestegen prijzen, zoals dit is opgenomen in de door de gemeenteraad vastgestelde Programmabegroting.

### **HOOFDSTUK 2            HOOGTE FINANCIËLE BIJDRAGE**

#### Artikel 2. Financiële bijdrage

1. Fracties kunnen jaarlijks aanspraak maken op een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor ondersteuning.
2. De financiële bijdrage bestaat uit een voor elke fractie gelijk vast bedrag, verhoogd met een variabel bedrag naar evenredigheid van het aantal zetels van de fractie in de gemeenteraad.
3. De maximale hoogte van de in lid 2 genoemde vaste en variabele bedragen is opgenomen in tabel I bij deze verordening.
4. De bedragen, genoemd in tabel I, worden per 1 januari van elk jaar geïndexeerd met het voor dat boekjaar geldende percentage voor inflatie/prijscompensatie.

#### Artikel 3. Wijziging als gevolg van verkiezingen

1. Met ingang van de eerste dag van de volgende maand na verkiezingen van de gemeenteraad wordt de hoogte van de financiële bijdrage aangepast overeenkomstig de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad.
2. Indien een fractie als gevolg van verkiezingen niet langer in de gemeenteraad vertegenwoordigd is, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage met ingang van de datum dat de raad in de nieuwe samenstelling aantreedt.

#### Artikel 4. Wijzigingen gedurende de zittingsperiode

1. Bij splitsing van een fractie gedurende een zittingsperiode heeft de nieuw gevormde fractie met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand van zitting, uitsluitend aanspraak op het in artikel 2 genoemde variabele bedrag naar tijdsevenredigheid van het betreffende (gedeelte van het) kalenderjaar.
2. De in lid 1 bedoelde aanspraak wordt in mindering gebracht op het variabele bedrag van de financiële bijdrage van de fractie in oude samenstelling.
3. Bij de aanvang van een nieuw kalenderjaar kan de nieuw gevormde fractie aanspraak maken op de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 2.
4. Bij opheffing van een fractie gedurende een zittingsperiode, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage op de eerste dag van de maand volgend op de maand van opheffing.

## **HOOFDSTUK 3 BESTEDING**

### Artikel 5. Doel van de bestedingen

De fracties besteden de financiële bijdrage uitsluitend ter bekostiging van de fractieondersteuning.

### Artikel 6. Fractieondersteuning

Fractieondersteuning is gericht op het versterken van de kaderstellende, volksvertegenwoordigende en controlerende rol.

### Artikel 7. Toegestane en niet toegestane bestedingen

1. Toegestane bestedingen zijn opgenomen in tabel II bij deze verordening.
2. Niet toegestane bestedingen zijn opgenomen in tabel III bij deze verordening.
3. Indien twijfel bestaat over de juistheid van de besteding, beslist het presidium gehoord het advies van de griffier.

## **HOOFDSTUK 4 VERANTWOORDING EN VASTSTELLING**

### Artikel 8. Verantwoording

1. Elke fractie legt binnen drie maanden na het einde van een kalenderjaar verantwoording af aan het presidium namens de gemeenteraad.
2. De verantwoording wordt ingediend via het verantwoordingsmodel zoals opgenomen als bijlage A bij deze verordening.
3. De verantwoording gaat vergezeld van een verzoek tot vaststelling van de financiële bijdrage over het afgelopen kalenderjaar.
4. De verantwoordingsmodellen per fractie worden gelijktijdig met de jaarrekening openbaar gemaakt.

### Artikel 9. Controle

1. Controle van het verslag vindt plaats door de griffier. De griffier brengt advies uit aan het presidium.
2. Fracties overleggen alle stukken die noodzakelijk zijn voor de controle, hieronder worden in ieder geval begrepen (kopieën van) bankafschriften en facturen.

### Artikel 10. Vaststelling

1. Het presidium stelt de financiële bijdrage vast nadat de controle als bedoeld in artikel 9 heeft plaatsgevonden. De hoogte van de financiële bijdrage is gelijk aan de som van de uitgaven aan toegestane bestedingen, tot maximaal de hoogte als genoemd in artikel 2 lid 3.
2. In geval de genoemde financiële bijdrage uit lid 1 lager is dan het totaal van verstrekte voorschotten over dat kalenderjaar, wordt het verschil in financiële middelen onverwijld aan de gemeente teruggestort, dan wel verrekend met de bijdrage voor het volgende kalenderjaar.

### Artikel 11. Terugvordering en verrekening

1. Indien in strijd wordt gehandeld met artikel 7 lid 2 of wanneer niet wordt voldaan aan andere bepalingen uit deze verordening, vordert het presidium namens de raad de in het geding zijnde uitgaven terug, dan wel verrekent deze uitgaven met het voorschot voor het volgende kalenderjaar.
2. In situaties waarin een fractie niet langer vertegenwoordigd is in de gemeenteraad, als bedoeld in artikel 3 lid 2 en artikel 4 lid 4, ontstaat een vordering op de leden van deze voormalige fractie.

## **HOOFDSTUK 5 PROCEDURE**

### Artikel 12. Verzoek om voorschot

1. Een verzoek om een financiële bijdrage als bedoeld in artikel 2 wordt ingediend bij de griffier.
2. Indien de liquide middelen van een fractie ontoereikend zijn om fractieondersteuning te bekostigen, kan de fractie een verzoek indienen bij de griffier voor een aanvullend voorschot. De maximaal toegestane hoogte als bedoeld in artikel 2 wordt niet overschreden.

#### Artikel 13. Betalingsverkeer

1. De griffier draagt zorg voor uitbetaling van een voorschot van de financiële bijdrage.
2. De fractie maakt voor ontvangst van de financiële bijdrage op grond van deze verordening gebruik van één bankrekening. Deze rekening wordt bij voorkeur niet gebruikt voor andere doeleinden.
3. Het is een fractie niet toegestaan een permanent of tijdelijk overschot aan liquiditeiten op een andere rekening te storten.
4. Eventuele ontvangen rente op de bankrekening is een niet toegestane besteding.

#### Artikel 14. Advies en ondersteuning

1. Bij twijfel over de juistheid van bestedingen vraagt de fractie waar mogelijk voorafgaand aan de besteding advies aan de griffier of goedkeuring van het presidium.
2. Voor het indienen van een verzoek tot uitbetaling of het afleggen van verantwoording kan de fractie een beroep doen op ondersteuning door de griffier of het college.

### **HOOFDSTUK 6            SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 15. Niet of onvoldoende voorzien

In gevallen waarin deze verordening niet of onvoldoende voorziet beslist het presidium.

#### Artikel 16. Slotbepalingen

1. Deze regeling wordt aangehaald als Verordening fractieondersteuning Dalfsen 2015.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2015, onder gelijktijdige intrekking van de Verordening fractieondersteuning Dalfsen - 2013, zoals vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad van 26 maart 2012.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Dalfsen in zijn openbare vergadering van 15 december 2014.

De raad voornoemd,

de voorzitter,  
drs. H.C.P. Noten

de griffier,  
drs. J. Leegwater

**TABEL I      FINANCIËLE BIJDAGEN**

<b>Omschrijving</b>	<b>Eenheid</b>	<b>Hoogte op 01-01-2015</b>
Vast bedrag	Fractie	€ 1.810,--
Variabel bedrag	Raadszetel	€ 450,--

*Rekenvoorbeeld*

Fractie X heeft 6 zetels. De fractie ontvangt € 1.810 als vast bedrag en 6 x € 450 als variabel bedrag.  
In totaal ontvangt fractie X: € 4.510,--.

Fractie Y heeft 3 zetels. De fractie ontvangt € 1.810 als vast bedrag en 3 x € 450 als variabel bedrag.  
In totaal ontvangt fractie Y: € 3.160,--.

TABEL II

## TOEGESTANE BESTEDINGEN

Kosten	Omschrijving
Steunfractie	Vrijwilligersvergoeding aan steunfractieleden of commissieleden, niet zijnde wethouders of raadsleden.
Adviseurs	Inhuur van externe adviseurs. Dit betreft geen wethouders, raadsleden en commissieleden. Ook mogen de adviseurs geen onderdeel uitmaken van politieke partijen of met politieke partijen verbonden instellingen anders dan via een partijlidmaatschap.
Overige personele kosten	Kosten als gevolg van secretariële of inhoudelijke ondersteuning, zoals bijv. salariskosten en werkgeverslasten, dotaties aan voorzieningen e.d. Dit betreft geen wethouders, raadsleden en commissieleden. Ook mogen de ondersteuners geen onderdeel uitmaken van politieke partijen of met politieke partijen verbonden instellingen anders dan via een partijlidmaatschap.
Administratiekosten	Kosten voor het voeren van een administratie, zoals kosten voor het gebruik van een bankrekening, transactiekosten.
Bureaunkosten	Kosten voor het onderhouden van een secretariaat, zoals portokosten, printkosten, etc.
Digitale ondersteuning	Bijdrage aan kosten voor ICT apparatuur voor steunfractieleden en commissieleden.
Informatievoorziening aan burgers en instellingen	Bijdrage aan de kosten voor het hosten en onderhouden van een website voor de fractie, nieuwsbrieven etc. N.B.: in de praktijk zijn websites van bestuur en fractie gecombineerd. Als dat het geval is, kan geen sprake zijn van het volledig in rekening brengen van websitekosten ten laste van de financiële bijdrage, maar gaat het om een bijdrage in redelijkheid.
Organisatie bijeenkomsten	Kosten voor zaalhuur, publiciteit, catering, organisatie e.d. Voorwaarde: geen bijeenkomst van een partij, maar openbare toegang.
Scholing en opleiding	Opleidingen gericht op het functioneren van de fractie als geheel, waar teambuilding onderdeel is van de opleiding, eventueel inclusief steunfractie en commissieleden. Opleidingen gericht op het functioneren van het commissielid Reis- en verblijfkosten samenhangend met de opleiding worden in redelijkheid vergoed conform geldende richtlijnen. Niet: opleiding/bijsholing van een individueel raadslid, m.u.v. partijpolitiek georiënteerde scholing (dit is immers van rechtstreekse vergoeding ten laste van gemeente uitgesloten op grond van Rechtspositiebesluit).
Representatie	Kosten voor lief en leed namens de fractie: bloemetjes, attenties tot een maximum van € 25 per persoon, niet zijnde raadsleden. Niet: kosten voor relatiebeheer (eindejaarsattenties aan meerdere relaties)

TABEL III

## NIET-TOEGESTANE BESTEDINGEN

Kosten	Omschrijving	Toelichting
Vergoedingen voor werkzaamheden en onkostenvergoedingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergoeding voor werkzaamheden aan raadslid en/of commissielid</li> <li>- Onkostenvergoeding raadsleden/commissieleden</li> </ul>	Vergoeding al geregeld in Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. Commissieleden kunnen in aanmerking komen voor vrijwilligersvergoeding aan steunfractieleden (tabel II).
Reis- en verblijfkosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reiskosten raads- en commissieleden</li> <li>- Verblijfkosten raads- en commissieleden</li> </ul>	Vergoeding al geregeld in Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden en lokale verordening rechtspositie
Scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergoeding voor scholing en vorming raadsleden</li> </ul>	Vergoeding al geregeld in lokale verordening rechtspositie. Commissieleden wel toegestaan (tabel II).
Digitale ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer en computerapparatuur raadsleden</li> <li>- Vergoeding voor gebruik apparatuur commissieleden</li> </ul>	Raadsleden krijgen computer (tablet) in bruikleen, dit is geregeld in de lokale verordening rechtspositie. Fracties kunnen aan commissieleden een tablet toekennen (zie tabel II), maar geen structurele vergoeding voor gebruikskosten omdat dit geregeld is in de lokale verordening rechtspositie.
Sociale zekerheid raads- en commissieleden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kosten voor kinderopvang</li> <li>- Ziektekosten en compensatie-uitkeringen WW</li> <li>- Collectieve verzekeringen voor pensioen, invaliditeit e.d.</li> </ul>	Vergoeding al geregeld in Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden
Uitkering na aftreden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitkering na afloop van raadslidmaatschap</li> </ul>	Op grond van hogere regelgeving verboden.
Onkosten raadsleden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kosten voor representatie (kleding, schoeisel e.d.)</li> <li>- Vakliteratuur, kranten en tijdschriften die thuis worden ontvangen</li> </ul>	Kosten dienen door raadsleden zelf te worden voldaan uit hun onkostenvergoeding.
Uitgaven aan politieke partijen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijdrage aan afdelingsbestuur, politieke partij of andere aan politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen</li> </ul>	Bijdrage aan politieke partijen is niet toegestaan, tenzij er sprake is van het verrichten van werkzaamheden in het kader van fractieondersteuning waar een reële declaratie tegenover staat. (vooraf toetsen!)
Giften en leningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giften</li> <li>- Leningen</li> <li>- Fooien</li> </ul>	Financiële bijdrage is niet bedoeld voor leningen en verstrekkingen aan derden.
Vergaderkosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kosten voor fractievergadering op externe locatie (zaalhuur, catering e.d.)</li> <li>- Kosten voor fractievergadering met andere fractie/statenfractie op externe locatie</li> </ul>	Fracties kunnen kosteloos vergaderen op het gemeentehuis. Indien het gemeentehuis niet de gewenste beschikbare faciliteiten kan bieden, komen vergaderkosten wel in aanmerking voor de bijdrage.
Uitgaven die te maken hebben met herverkiezing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijdrage aan een campagnefonds/-kas</li> <li>- Kosten voor advertenties, bijeenkomsten en promotiemateriaal in het kader van verkiezingen</li> <li>- etc.</li> </ul>	De gemeentelijke financiële bijdrage is niet bedoeld voor subsidiëring van politieke partijen en voor de (her)verkiezing van politieke groeperingen.
Strijdige uitgaven	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitgaven in strijd met een wettelijk voorschrift</li> <li>- Uitgaven/kosten aan natuurlijke personen of bedrijven waar rechtstreeks of middellijk een verbintenis bestaat van een raads- of commissielid.</li> </ul>	Spreekt voor zich.



**BIJLAGE A**

**MODEL VOOR HET AFLEGGEN VAN VERANTWOORDING BESTEDING FINANCIËLE BIJDRAGE**

Verantwoordingsmodel fractieondersteuning

Fractie:  Saldo 01-jan

Boekjaar:  Saldo 31-dec

CONTROLE GRIFFIER

Datum	Crediteur/leverancier	Omschrijving	Ontvangst	Uitgave	+/-
01-01-14		Saldo begin boekjaar	€ -		
31-12-14	Totaal		€ -	€ -	€ -
		Saldo einde boekjaar	€ -		

Akkoord	Niet akkoord	Twijfel
€ -	€ -	€ -

Controle Correct ingevuld

- Invulinstructie (u vult alleen de blauwe vakken):**
1. Vul naam fractie en boekjaar in
  2. Vul saldo op 1 januari en saldo op 31 december in, overeenkomstig de bankafschriften
  3. Vul per inkomst of uitgave de datum, de leverancier, een omschrijving en het bedrag van ontvangst/uitgave in (zonder min-tekens!)
  4. De regel 'Totaal' wordt automatisch gevuld. Controleer of automatisch gevulde 'saldo einde boekjaar' overeenkomt met het door u ingevulde 'saldo 31-dec'. Er verschijnt 'Correct ingevuld' of 'Foutief ingevuld' onderaan de tabel.