

AKTE VAN OPRICHTING VAN STICHTING DALFSEN WERKT
2014. 505367.1 TR/JHB

Concept d.d. 19/12 november 2014

Op *** verscheen voor mij,
mr. THEODORUS ALEXANDER RITSEMA, notaris gevestigd te Zwolle:
*****,

volgens haar verklaring te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van
*****, burgemeester van de publiekrechtelijke rechtspersoon: **GEMEENTE
DALFSEN**, gevestigd te Dalfsen en aldaar kantoorhoudend op het adres
Raadhuisstraat 1, 7721 AX Dalfsen, ingeschreven in het handelsregister onder
nummer 08215340,

die daarbij handelde ter uitvoering van het daartoe op *** genomen besluit van het
College van Burgemeester en Wethouders van genoemde gemeente,
respectievelijk het op **** genomen besluit van de Raad van genoemde
gemeente, respectievelijk met goedkeuring van Gedeputeerde Staten van de
Provincie Overijssel, van welke goedkeuring blijkt uit ****.

De comparante, handelend als gemeld, in aanmerking nemend:

=
= -
=

verklaarde dat de Gemeente Dalfsen hierbij een stichting opricht, welke wordt
geregeerd door de volgende

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Dalfsen Werkt.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dalfsen.
3. Waar in deze akte bevoegdheden worden toegekend aan de gemeente Dalfsen, wordt daaronder verstaan de publiekrechtelijke rechtspersoon zoals ingeschreven in het handelsregister onder nummer ****, terzake van welke rechtspesoon omtrent de wijze van besluitvorming respectievelijk de vertegenwoordiging geldt hetgeen dienaangaande is bepaald in de Gemeentewet.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel de ondersteuning in de ruimste zin des woords van de Gemeente Dalfsen bij het tot stand brengen en instandhouden van de werkvoorziening voor mensen met een arbeidsbeperking die woonachtig zijn in de Gemeente Dalfsen, en bij het bevorderen van de reïntegratie van "SW-geïndiceerden" die wonen in de Gemeente Dalfsen en van mensen met een arbeidsbeperking als hiervoor bedoeld in het normale arbeidsproces, waarbij tevens wordt voldaan aan de voorwaarden die hieraan worden gesteld in de wet, in het bijzonder de Participatiewet en de Wet sociale werkvoorziening, **behoudens indien en voorzover de Gemeente Dalfsen te eniger tijd haar wettelijke taken als hiervoor bedoeld op andere wijze gestalte mocht geven**. De stichting is, op grond van het bepaalde in artikel 2, derde lid, van de Wet sociale werkvoorziening, bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Dalfsen aangewezen om die wet ten aanzien van de Gemeente Dalfsen uit te voeren.

2. De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer het in naam van de Gemeente Dalfsen als werkgever aangaan van arbeidsovereenkomsten voor (on)bepaalde tijd met "SW-geïndiceerden", waarbij daarnaast in opdracht van de Gemeente Dalfsen uitvoering kan worden gegeven aan brede gemeentelijke taken binnen het sociale domein op het gebied van reïntegratie en participatie.
Met alle overige medewerkers van de stichting worden arbeidsovereenkomsten aangegaan in naam van de stichting zelf.
3. De stichting voert haar werkzaamheden uit ten behoeve van en in de Gemeente Dalfsen.

VERMOGEN.

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. hetgeen wordt verkregen van de Gemeente Dalfsen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer *****, hierna te noemen: de Gemeente Dalfsen;
 - b. inkomsten door activiteiten van de stichting;
 - c. subsidies en giften;
 - d. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - e. andere baten.
2. De Gemeente Dalfsen zal niet meer bijdragen dan de kosten die de stichting moet maken voor de uitoefening van haar publieke taken.

ORGANEN

Artikel 4.

De stichting kent als organen:

1. het bestuur;
2. de Raad van Toezicht.

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de Gemeente Dalfsen vast te stellen aantal van ten minste één en ten hoogste drie natuurlijke personen.
2. Tot bestuurder(s) kan/kunnen slechts worden benoemd de persoon/personen die de functie van gemeentesecretaris-algemeen directeur, danwel eerste loco-secretaris van de Gemeente Dalfsen vervult/vervullen. De Gemeente Dalfsen benoemt, schorst en ontslaat de bestuurders. Een besluit tot schorsing dat niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door het verloop van die termijn, alles met dien verstande dat voor de eerste maal het bestuur van de stichting wordt benoemd in de akte van oprichting van de stichting.
Een bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd.
3. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders geschieden door de Gemeente Dalfsen.
4. Bij ontstentenis of belet van het gehele bestuur wordt het bestuur waargenomen door de Raad van Toezicht, onverminderd zijn bevoegdheid één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, daartoe aan te wijzen.
5. Aan het bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe, die niet bij deze statuten zijn opgedragen aan de Raad van Toezicht.
6. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid

- betreft die tot de werkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
7. Een bestuurder defungeert:
 - a. door overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of doordat hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door schriftelijk ontslag, in te dienen bij de Gemeente Dalfsen;
 - e. door ontslag door de Gemeente Dalfsen;
 - f. **indien en zodra de desbetreffende bestuurder niet langer bezit de kwaliteit als bedoeld in lid 2 van dit artikel;**
 - g. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
 8. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting en van de aan de stichting gelieerde ondernemingen die een lid van de Raad van Toezicht mocht verlangen.

GOEDKEURING EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het volgende lid, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. de benoeming van de accountant;
 - b. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
 - c. het aangaan van geldleningen, rekening-courantverhoudingen of kredietovereenkomsten, alsmede het door de stichting verlenen van kredieten;
 - d. de vaststelling, formulering en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, het formuleren, vaststellen, goedkeuren en wijzigen van de strategische visie en de doelstellingen;
 - e. het voeren van processen, met uitzondering van het nemen van rechtsmaatregelen die geen uitstel gedogen of van louter conservatoire aard zijn, het opdragen van geschillen aan de beslissing van scheidsmannen en het aangaan van overeenkomsten van bindend advies -een en ander voorzover niet verplicht ingevolge algemene voorwaarden-, alsmede het aangaan van vaststellingsovereenkomsten, compromissen en akkoorden;
 - f. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten, compromissen en akkoorden;
 - g. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;

- h. de aanvraag van faillissement en van surséance van betaling van de stichting;
 - i. het doen veranderen van de rechtsvorm;
 - j. de beëindiging van de dienstbetrekking van ten minste vijf (5) werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, of van zoveel meer of minder werknemers als door de Raad van Toezicht is vastgesteld;
 - k. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van ten minste vijf (5) werknemers, of van zoveel meer of minder werknemers als door de Raad van Toezicht is vastgesteld;
 - l. het verrichten van andere handelingen dan hiervoor vermeld, daaronder begrepen het doen van investeringen, waarvan het onderwerp een bedrag of waarde van twintigduizend euro (€ 20.000,00) of zoveel meer of minder als door de Raad van Toezicht is vastgesteld, te boven gaat.
 - m. het deelnemen in andere ondernemingen, het brengen van veranderingen in zodanige deelnemingen en het uitbrengen van stem op aandelen;
 - n. het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in lid 1.
3. De Raad van Toezicht is bevoegd in een daartoe te nemen schriftelijk besluit, duidelijk omschreven andere bestuursbesluiten aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen.
4. Uitsluitend het ontbreken van de in lid 2 sub n bedoelde goedkeuring kan door de stichting tegen derden worden ingeroepen.
5. Onverminderd het in lid 6 bepaalde wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan iedere bestuurder afzonderlijk.
6. Indien tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een bestuurder, wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door de andere vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) ten aanzien van wie geen tegenstrijdig belang bestaat; indien tegenstrijdig belang bestaat met alle bestuurders, danwel indien het bestuur bestaat uit één bestuurder, wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door een of meer personen daartoe door de Raad van Toezicht, al dan niet uit zijn midden aangewezen.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 7.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit uit die personen, die het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dalfsen vormen, en wel zodanig dat door het aanvaarden van de functie van burgemeester casu quo wethouder van de gemeente Dalfsen de betreffende persoon tevens geacht wordt te zijn benoemd tot lid van de Raad van Toezicht -zulks zonder dat daartoe enige nadere benoemingshandeling zal zijn vereist- respectievelijk dat door het verlies van de hoedanigheid van burgemeester casu quo wethouder van de gemeente Dalfsen de betreffende persoon tegelijkertijd defungeert als lid van de Raad van Toezicht, alles onverminderd het bepaalde in het volgende lid, en met dien verstande dat voor de eerste maal de leden van de Raad van Toezicht van de stichting worden benoemd in de akte van oprichting van de stichting.
2. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of doordat hem surseance van betaling wordt verleend dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;

- c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- d. door schriftelijk ontslag in te dienen bij de Gemeente Dalfsen;
- e. door ontslag door de Gemeente Dalfsen;
- f. indien en zodra het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht niet langer bezit de kwaliteit als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

TAAK VAN DE RAAD VAN TOEZICHT. RAPPORTAGE

Artikel 8.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar gelieerde entiteiten. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar gelieerde entiteiten.
2. De Raad van Toezicht of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te nemen van alle bestanden, boeken en bescheiden van de stichting en de met haar gelieerde entiteiten.
De Raad van Toezicht kan zich daarbij doen bijstaan door één of meer deskundigen, aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
3. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
4. De Raad van Toezicht brengt jaarlijks verslag uit aan de Gemeente Dalfsen over het gehouden toezicht.

VERGADERINGEN EN BESLUITEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9.

1. Een meerhoofdige Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier (4) keer per jaar of zoveel vaker als de voorzitter dat nodig acht. De oproepingen ter vergadering geschieden door het bestuur of de voorzitter, daartoe gelijkelijk bevoegd, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde raadsleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. In een meerhoofdige Raad van Toezicht worden de vergaderingen geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Wordt ook aldus niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de Raad van Toezicht zelf in de aanwijzing van een voorzitter.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een daartoe door de voorzitter aangezocht notulist, van welke notulen een kopie naar de Gemeente Dalfsen gezonden wordt.
De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door twee leden van de Raad van Toezicht, danwel – indien de Raad van Toezicht uit één persoon bestaat – door het enige lid van

- de Raad van Toezicht.
7. De Raad kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de Raad van Toezicht als gevolmachtigde optreden.
 8. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk, per e-mail of telefax voor het betreffende voorstel hebben verklaard.
 9. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is toegestaan.
 11. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien de stemmen dan weer staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
 14. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het bestuur of één of meer door de Raad van Toezicht te bepalen bestuurders, tenzij de Raad van Toezicht te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen.

AANWIJZINGEN.

Artikel 10

De Gemeente Dalfsen kan aan het bestuur aanwijzingen met betrekking tot het te voeren beleid geven dat ziet op het behalen van de doelstelling van de stichting en de met haar gelieerde entiteiten.

Zolang de stichting de uitvoering van haar doel of delen daarvan heeft ondergebracht in één of meer andere entiteiten, zal de stichting een verzoek van de Gemeente Dalfsen tot wijziging van de statuten van een dergelijke entiteit terstond ter besluitvorming (doen) voorleggen aan het orgaan van de betreffende entiteit dat tot wijziging van haar stichting bevoegd is.

JAARREKENING/BEGROTING

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze de administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
4. De Raad van Toezicht kan het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
5. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door de Raad van Toezicht. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht; ontbreekt de handtekening van één hunner, dan wordt onder opgaaf van reden daarvan melding gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de door de wet voorgeschreven periode te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Het bestuur biedt telken jare, uiterlijk in de maand juli, het ontwerp van de op het eerstvolgende kalenderjaar betrekking hebbende begroting aan aan de Gemeente Dalfsen en aan de Raad van Toezicht. De begroting wordt vastgesteld door de Gemeente Dalfsen.
8. Voorzover aan de stichting stemrecht toekomt met betrekking tot de vaststelling van de jaarrekeningen van aan de stichting gelieerde entiteiten, is voor het besluit van het bestuur van de stichting tot uitoefening van dat stemrecht ter vaststelling van de jaarrekening van zodanige entiteiten de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 12

1. De stichting kent een Raad van Advies, welke tot taak heeft om het bestuur van de stichting gevraagd en ongevraagd van advies te dienen met betrekking tot aangelegenheden welke relevant zijn voor de stichting.
2. De Gemeente Dalfsen stelt het aantal leden van de Raad van Advies vast en benoemt de leden van de Raad van Advies voor een door de Gemeente Dalfsen te bepalen termijn, na afloop van welke termijn de betreffende persoon eenmalig kan worden herbenoemd voor een eveneens door de Gemeente Dalfsen te bepalen termijn, alles met dien verstande dat de wethouder die binnen het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Dalfsen als eerste verantwoordelijk is voor de zaken van de stichting qualitate qua als voorzitter van de Raad van Advies deel uitmaakt van die Raad.

De Gemeente Dalfsen is voorts bevoegd tot ontslag en eventueel schorsing van een lid van de Raad van Advies.

3. De verdere aangelegenheden omtrent de taak, samenstelling en werkwijze van de Raad van Advies kunnen worden bepaald bij reglement als hierna in artikel 13 bedoeld.

REGLEMENTEN

Artikel 13

1. De Raad van Toezicht is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen aangaande het bestuur van de stichting worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd deze reglementen te wijzigen of op te heffen.
2. De Gemeente Dalfsen is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde onderwerpen en andere dan de in deze statuten vervatte onderwerpen worden geregeld. De Gemeente Dalfsen is te allen tijde bevoegd deze reglementen te wijzigen of op te heffen.
3. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 14

1. De statuten kunnen worden gewijzigd krachtens een besluit van het bestuur, danwel door de Gemeente Dalfsen. Het bestuur zal tot een dergelijk besluit overgaan op eerste verzoek en overeenkomstig dit verzoek van de Gemeente Dalfsen. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente Dalfsen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 15.

1. De Gemeente Dalfsen en het bestuur zijn, ieder afzonderlijk, bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit van het bestuur tot ontbinding behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente Dalfsen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan de Gemeente Dalfsen.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder een door de vereffenaar(s) aangewezen (rechts)persoon.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

SLOTBEPALING.

Artikel 16.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de

Raad van Toezicht.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde –mede ter uitvoering het bepaalde in artikel 5 lid 2 respectievelijk in artikel 7 lid 2 van de statuten van de stichting- dat voor de eerste maal:

- a. Het bestuur van de stichting zal bestaan uit één persoon, te weten:
drs. J*** H*** J*** Berends, geboren te **** , op *****.
- b. De Raad van Toezicht van de stichting zal bestaan uit vier personen, te weten:
*** Noten, geboren te **** , op *****;
*** Agricola, geboren te **** , op *****;
*** van Leeuwen, geboren te **** , op *****;
*** von Martels, geboren te *** op ***.

VOLMACHT

- ./.
- Van gemelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte, welke aan deze akte wordt gehecht.

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend. Van de verklaringen van de comparante heb ik, notaris, in Zwolle op de datum aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt.

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de comparante.

De comparante heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparante en ik deze akte onmiddellijk daarna ondertekend.