

### **Paragraaf sturing en meting**

Met betrekking tot de nota 'inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Dalfsen'.

#### **1. Doel beleidsnota, meerjarenbeleidsplan etc**

Met inkopen en aanbesteden worden de volgende algemene doelstellingen ondersteund:

1. **Verantwoorde besteding van overheidsgelden;**
2. **Stimuleren van lokale dan wel regionale economie;**
3. **Voldoen aan het duurzaamheidsbeleid van de gemeente.**

#### **2. Activiteiten**

De gemeente Dalfsen werkt volgens een gecoördineerd inkoopmodel. Dat betekent dat iedere budgethouder zelfstandig verantwoordelijk is voor de uitvoering van het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid. Budgethouders kunnen (en moeten vanaf een bepaald bedrag) een beroep doen op de gemeentelijke inkoopcoördinator die er voor zorgt dat er in voldoende mate beschikking is over aanbestedingstechnische en of juridische kennis. Taken en rollen en daaruit voortvloeiende activiteiten staan beschreven in paragraaf 3.2 en 3.3. van de beleidsnota.

De inkoopcoördinator zal zich daarbij in ieder geval inzetten voor het implementeren van het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en doet dit o.a. door het;

- Invoeren van een nieuw ontwikkelde inkooptool (hulpmiddel voor inkoopproces ondersteuning met daarin o.a. opgenomen een aanbestedingsregister, standaard documenten voor aanvraag offertes, gunning etc.) 4<sup>e</sup> kw.2013
- Initiëren/begeleiden/ondersteunen van diverse aanbestedingen op basis van aflopende contracten, investeringsplannen en begroting. 2014 e.v.
- Stimuleren van een goede dossiervorming op aanbestedingsdossiers door middel van het inzichtelijk maken van vernieuwde procedures (o.a via LEAN), houden van interne voorlichtingsbijeenkomsten (b.v. via diverse werkoverleggen) 1<sup>e</sup> kw.2014
- LEAN maken van het inkoopproces 1<sup>e</sup> kw.2014

#### **3. Resultaten, indicatoren en meten**

De resultaten die behaald moeten worden lopen zeer uiteen. Deze liggen zowel op het vlak van (inkoop)organisatie (Strategisch) als op het vlak van samenwerking (Tactisch) en uitvoering (Operationeel)

Naast het feit dat het inkoopbeleid voldoende moet worden uitgedragen binnen de organisatie moeten er ook concrete resultaten worden gehaald. Het gaat daarbij ondermeer om;

<b>Indicator</b>	<b>Bron</b>	<b>Nulmeting</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Clustering opdrachten door samenwerking (DSZ/G16)	Intern	n.b	20%	30%	40%	50%
Gunning (onderhandse) opdrachten aan lokale en of regionale leveranciers	Intern	n.b	25%	50%	75%	80%
Duurzaam inkopen o.g.v. het uitvoeringsprogramma van het AgentschapNL. (zie hoofdstuk 6 van de beleidsnota inkopen/aanbesteden)	Intern	n.b	50%	100%	100%	100%

- Het proces van interne controle is een belangrijke indicator om er achter te komen of er op een juiste wijze uitvoering is gegeven aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid. De cyclus daarvoor is vastgesteld op 3 maanden.
- Daarnaast is het ontwikkelde inkoopactie formulier (dat verplicht moet worden ingevuld bij bestedingen boven de € 10.000,-) een goed instrument voor de inkoopcoördinator om tijdens het inkoop proces te stimuleren en of controleren of aan de gestelde beleidsafspraken wordt voldaan.
- Om te bepalen of de beoogde percentages worden gehaald is het noodzakelijk om via de inkoopcoördinator een aantal zaken vast te leggen. De inkooptool heeft mogelijkheden om alle aanbestedingen te registreren waarna een overzicht kan worden opgesteld. Deze overzichten kunnen gelijktijdig met de interne controle worden meegenomen in de rapportage. Dat betekent concreet dat er elke 3 maanden 'gemeten' wordt wat de stand van zaken is.