

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIALE RECHERCHE IJSSEL-VECHTSTREEK

Gemeenschappelijke regeling inzake de samenwerking op het terrein van het voorkomen en opsporen van fraude met de sociale zekerheidsregelingen, uitgevoerd door de gemeenten Dalfsen, Dronten, Hardenberg, Hattem, Kampen, Ommen, Zwartewaterland en Zwolle.

I Algemene bepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. gemeenten:
de gemeenten, die deelnemen aan deze gemeenschappelijke regeling.
- b. *vervallen*
- c. teamleider:
de teamleider Sociale Recherche, als bedoeld in artikel 4.
- d. uitkeringsgerechtigde:
de belanghebbende, die een uitkering heeft, heeft gehad of tracht te verkrijgen op grond van de door de gemeenten uitgevoerde sociale zekerheidsregelingen.
- e. sociale zekerheidsregelingen:
de in besluiten neergelegde algemeen verbindende voorschriften op het gebied van de sociale zekerheid *of sociale voorzieningen*, uit te voeren door de gemeenten.
- f. cliëntendossier:
het dossier van een uitkeringsgerechtigde, gemaakt en bewaard bij de gemeente.
- g. *vervallen*

Artikel 2

1. Het doel van deze regeling is het inrichten van een samenwerkingsverband met betrekking tot het voorkomen van en de opsporing van fraude met de door de gemeenten uit te voeren sociale zekerheidsregelingen.
2. De gemeenten dragen hiertoe de uitoefening van hun bevoegdheden in het kader van de opsporing *of voorkomen* van fraude met de door de gemeenten uit te voeren sociale zekerheidsregelingen over aan de gemeente Zwolle.

II Organisatie, bevoegdheden en werkwijze

Artikel 3

1. In de gemeente Zwolle is een Sociale Recherche, belast met het voorkomen en opsporen van fraude met de sociale zekerheidsregelingen.
2. De Sociale Recherche is een onderdeel van de eenheid sociale zaken en werkgelegenheid van de gemeente Zwolle.
3. De Sociale Recherche valt onder de verantwoordelijkheid van het afdelingshoofd juridische zaken van de eenheid sociale zaken en werkgelegenheid.

Artikel 4

De teamleider heeft tot taak:

- a. dagelijkse leiding te geven aan de Sociale Recherche en daarbij zorg te dragen voor een evenredige verdeling van de beschikbare tijd van de Sociale Recherche over de gemeenten.
- b. het opstellen van kwartaalverslagen en jaarverslagen van de werkzaamheden van de Sociale Recherche en het verzenden daarvan naar de gemeenten.

Artikel 5

1. *Vervallen.*

2. Een gemeente beslist zelf of de Sociale Recherche wordt opgedragen een onderzoek in te stellen.
3. Op het moment dat met een onderzoek wordt aangevangen, stelt de gemeente in wier opdracht het onderzoek wordt ingesteld, desgevraagd het cliëntendossier, alsmede alle verdere relevante gegevens voor de duur van het onderzoek ter beschikking van de Sociale Recherche.
In overleg kan worden volstaan met afschriften.
4. De Sociale Recherche draagt er zorg voor dat op een verantwoorde wijze wordt omgegaan met de aan haar ter beschikking gestelde gegevens.
5. Van het onderzoek maakt de Sociale Recherche een rapport op, waarin tevens een advies wordt gegeven over de te nemen maatregelen. Dit rapport wordt zo spoedig mogelijk aan de betreffende gemeente overhandigd.
6. De gemeente beslist vervolgens zelf tot het doen van aangiften, het eventueel opleggen van administratieve sancties en de gevolgen voor de uitkeringverstrekking.

Artikel 6

1. Er is een Bestuurlijk Overleg. Dit overleg heeft tot taak:
 - a. het instemmen met *de* begroting met daarin opgenomen de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel 11, lid 4 en 5;
 - b. het vaststellen van het jaarverslag;
 - c. *Vervallen.*
2. De voorzitter van het Bestuurlijk Overleg is de portefeuillehouder sociale zaken van de gemeente Zwolle of diens plaatsvervanger.
3. De portefeuillehouders Sociale Zaken van de gemeenten of hun plaatsvervangers zijn lid van het Bestuurlijk Overleg.
4. De teamleider is secretaris van het Bestuurlijk Overleg.
5. *In de vergaderingen van het Bestuurlijk Overleg is het afdelingshoofd juridische zaken van de gemeente Zwolle als adviseur aanwezig:*

Artikel 7

De teamleider Sociale Recherche is als secretaris van het Bestuurlijk Overleg verantwoordelijk voor:

- het opstellen van de agenda voor de vergaderingen
- het tijdig toezenden van de uitnodiging voor de vergadering
- de verslaglegging van de vergaderingen
- het toezenden van de verslagen van de vergaderingen
- het verzorgen van de correspondentie.

Artikel 8

1. *Het Bestuurlijk Overleg vergadert tenminste tweemaal per jaar over het jaarverslag van het voorafgaande jaar en de begroting voor het komende jaar.*
2. Op verzoek van een gemeente kan een extra vergadering worden uitgeschreven. Het verzoek wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter.
De secretaris schrijft in ieder geval binnen één maand na de ontvangst van het verzoek een extra vergadering uit.

Artikel 9

1. De stemverdeling tussen de leden van het Bestuurlijk Overleg is als volgt bepaald:
 - a. een gemeente met minder dan 500 uitkeringsgerechtigden heeft één stem;
 - b. een gemeente met een aantal uitkeringsgerechtigden tussen de 500 en de 1.500 heeft twee stemmen;
 - c. een gemeente met meer dan 1.500 uitkeringsgerechtigden heeft drie stemmen.

2. De peildatum voor de vaststelling van het in lid 1 genoemde aantal is 31 december van het voorafgaande jaar.
3. *Er kunnen alleen rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien een meerderheid van de leden tijdens de vergadering aanwezig is.*
4. *Er wordt mondeling gestemd. Besluiten worden genomen met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.*
5. Bij het staken van de stemmen, wordt het onderwerp opnieuw in stemming getracht in een binnen zes weken speciaal daarvoor uitgeschreven vergadering. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 10

1. Er is een uitvoeringsoverleg. Dit overleg heeft tot taak de werkzaamheden van de Sociale Recherche te bespreken en de kwartaalverslagen vast te stellen.
2. Het uitvoeringsoverleg bestaat *uit de hoofden van sociale zaken van de gemeenten of hun plaatsvervangers.*
3. Het hoofd van de afdeling juridische zaken van de eenheid sociale zaken en werkgelegenheid van de gemeente Zwolle of diens plaatsvervanger is voorzitter van het uitvoeringsoverleg.
4. *Vervallen*
5. Het uitvoeringsoverleg vergadert tenminste tweemaal per kalenderjaar, een maand voorafgaand aan de vergaderingen van het Bestuurlijk Overleg.
6. De teamleider is secretaris van het Uitvoeringsoverleg. Artikel 7 is van overeenkomstige toepassing.
7. *Vervallen.*

III Financiën, personeel en huisvesting

Artikel 11

1. Het begrotings- en rekeningjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Binnen de begroting van de eenheid sociale zaken en werkgelegenheid van de gemeente Zwolle zijn afzonderlijke begrotingsposten voor de Sociale Recherche vastgesteld.
3. Als begrote uitgaven ten laste van de Sociale Recherche worden aangemerkt:
 - a. de salariskosten, inclusief detacheringskosten, sociale lasten en andere personeelskosten,
 - b. een aandeel in de overige algemene beheerskosten, zoals deze uit de begroting van de eenheid sociale zaken en werkgelegenheid, in relatie tot het aantal formatieplaatsen kan worden vastgesteld.
4. Op basis van de in lid 3 bedoelde kosten en het aantal uitkeringsgerechtigden op 31 december van het voorgaande jaar maakt de gemeente Zwolle jaarlijks *vóór 1 juli voorafgaand aan het betreffende jaar een begroting welke ter instemming aan het Bestuurlijk Overleg wordt voorgelegd.*
5. Na de instemming van het Bestuurlijk Overleg stelt de gemeente Zwolle de bijdragen voor het komende begrotingsjaar vast en worden deze bedragen door de gemeenten bij vooruitbetaling per kwartaal voldaan.
Deze termijnen vervallen per 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober.
6. De gemeente Zwolle stelt jaarlijks vóór 1 april de definitieve, op het voorgaande jaar betrekking hebbende, bijdragen vast overeenkomstig de in lid 4 genoemde methode. Een eventuele verrekening van de bijdrage vindt vóór 16 juli plaats.

Artikel 12

Voor de gemeenten die uit het samenwerkingsverband treden blijven de financiële verplichtingen die door de gemeenten ten behoeve van de Sociale Recherche zijn aangegaan, gedurende drie jaren na de datum van de uittreding van kracht, waarbij gedurende het eerste jaar een verplichting geldt van 100% van de bijdrage van het laatste bij

het samenwerkingsverband aangesloten jaar, en gedurende het tweede en derde jaar respectievelijk 75% en 50% van de deze bijdrage.

Artikel 13

Alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit dit samenwerkingsverband gaan na opheffing bij de vereffening in een evenredige verhouding over naar de deelnemers aan de regeling. Voor de bepaling van de evenredigheid wordt de verdeling van artikel 11, lid 4, overeenkomstig gehanteerd.

Artikel 14

Vervallen

Artikel 15

Vervallen

IV Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing

Artikel 16

1. Deelname aan deze samenwerking wordt jaarlijks per 1 januari stilzwijgend verlengd.
2. Deelname aan het samenwerkingsverband kan worden opgezegd per 1 januari, met een opzegtermijn van één kalenderjaar.
3. Opzeggen geschiedt door middel van een schriftelijke mededeling aan de voorzitter van het Bestuurlijk Overleg.
4. De financiële afwikkeling van de beëindiging van de deelname geschiedt overeenkomstig de artikelen 11 en 12.

Artikel 17

1. Gemeenten kunnen tot het samenwerkingsverband toetreden.
2. Een gemeente, die wil toetreden, geeft van haar voornemen schriftelijk kennis aan de voorzitter van het Bestuurlijk Overleg.
3. De voorzitter van het Bestuurlijk Overleg vraagt over de toetreding de instemming van het Bestuurlijk Overleg.
4. Indien het Bestuurlijk Overleg met de toetreding instemt, bepaalt de voorzitter van het Bestuurlijk Overleg, gelet op de te volgen wettelijk voorgeschreven procedures, de datum van de toetreding.
5. Met ingang van de dag van de toetreding is deze regeling onverkort van toepassing op de toetredende gemeente.

Artikel 18

1. De gemeenten kunnen besluiten tot het wijzigen van deze regeling, dan wel tot het opheffen van het samenwerkingsverband.
2. De in lid 1 genoemde besluiten worden genomen door het Bestuurlijk Overleg in een daartoe speciaal belegde vergadering. De uitnodiging voor deze vergadering wordt tenminste zes weken tevoren aan de leden toegezonden.
3. De in lid 1 genoemde besluiten kunnen slechts worden genomen met een drie-vierde meerderheid van de stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie-vierde van de leden aanwezig is.
4. Indien op de vergadering niet drie-vierde van de leden aanwezig is, wordt binnen vier weken een volgende vergadering gehouden. In die vergadering kunnen de in lid 1 genoemde besluiten worden genomen met drie-vierde meerderheid van de dan aanwezige leden.

V Slotbepalingen

Artikel 19

1. *Vervallen.*
2. *Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2012.*
3. *De gemeenten maken de regeling zo spoedig mogelijk na vaststelling de inwerkingtreding op de gebruikelijke wijze bekend.*
4. De gemeenten nemen deze regeling zo spoedig mogelijk na de datum van de inwerkingtreding op in hun register als bedoeld in artikel 27, lid 1 Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

Artikel 20

Deze regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Sociale Recherche IJssel-Vechtstreek 2012".