Omgevingsdienst IJSSELLAND

Voorlopige

Jaarstukken 2024

Jaarverslag en jaarrekening



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

Inhoudsopgave

Voorwoord 3
Samenvatting 4

1. Opgaven en ontwikkelingen 6

2. Actuele thema's 9
2.1 Klimaat, duurzaamheid, energietransitie en circulaire economie 10
2.2 Afvalbeleid 11
2.3 Bodem en water
2.4 Zeer zorgwekkende stoffen 12
2.5 Ondermijning en ketentoezicht 14
2.6 Overig 15

3. Ons werk 17
3.1 Geleverde uren van ons uitvoeringsprogramma (basistaken)
3.1.1. Vergunningen 19
3.1.2 Toezicht & handhaving
3.1.3 Advies
3.2 Ingebrachte facultatieve taken 20
3.3 Overige verrichte taken 21
3.4 Omvang van ons werk in 2024
3.5 Meldpunt milieu 22
3.6 Kwaliteitscriteria

4. Paragrafen 24
4.1 Paragraaf lokale heffingen
4.2 Risico's en weerstandsvermogen
4.3 Paragraaf Financiering 25
4.4 Bedrijfsvoering 26

5. Jaarrekening 29
5.1 Balans
5.2 Overzicht van baten en lasten 31
5.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 32
5.4 Toelichting op de balans 35
5.5 Toelichting op de baten en lasten 40
5.6 Rechtmatigheidsverantwoording 44

Bijlagen
Bijlage 1 Taakvelden overzicht 45
Bijlage 2 Sisa-verantwoordingsinformatie 46



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

Voorwoord

Beste lezer,

Met genoegen presenteren wij u de jaarstukken van Omgevingsdienst IJsselland over het jaar 2024. Het afgelopen jaar is een periode van groei en verandering geweest, waarin we belangrijke stappen hebben gezet om onze taakuitvoering te versterken en onze organisatie toekomstbestendig te maken.

Doorontwikkeling Omgevingsdienst

In de fase van het organisatieveranderingsproces waarin we nu zitten, het verrichten, werken we aan de concrete vertaling van onze missie, visie en kernwaarden in ons werk. Gezamenlijk is invulling gegeven aan de essenties van onze teams en de betekenis van de kernwaarden in de teams. Leren en ontwikkelen is hierbij belangrijk, waarbij we vooral het leren organiseren in het werk. Door het doen van pilots en casuïstiek besprekingen, maar ook leren en ontwikkelen onderdeel te maken van projecten. Team Opgaven en Ontwikkeling is verder opgestart. De sturing op projecten is daarmee versterkt, de accountlijn is verbeterd en er zijn stappen gezet om ontwikkelingen beter in beeld te krijgen.

Op weg naar een Robuuste Omgevingsdienst IJsselland

In het afgelopen jaar is veel inzet geweest om met alle deelnemers een keuze te kunnen maken over de toekomst van de omgevingsdienst. Hier is veel afstemming, overleg en het uitwerken van scenario's voor nodig geweest. Met al deze inzet is er op 19 december 2024 de keuze gemaakt om in te stemmen met de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland met slimme allianties en daarmee te streven om de taakuitvoering en de organisatie van Omgevingsdienst IJsselland in 2028 in overeenstemming te brengen met het landelijke robuustheidsniveau.

Aantrekkelijk werkgever

Het aantrekken en behouden van personeel blijft in deze arbeidsmarkt een uitdaging. Het afgelopen jaar hebben we veel nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. We zijn gestart met een uitgebreid onboardingsprogramma om de nieuwe medewerkers goed mee te nemen in de wereld van Omgevingsdienst IJsselland, zodat zij een zachte landing maken en snel hun weg kunnen vinden. Dit speelt een belangrijke rol bij het behouden van nieuw personeel.

Financieel resultaat

De realisatie van ons uitvoeringsprogramma kwam uit op 98% en ligt in lijn met de prognose van de najaarsbestuursrapportage. Wij hebben naast ons regulier uitvoeringsprogramma, facultatieve taken ook een aantal extra projecten gerealiseerd. We sluiten het jaar 2024 af met een positief resultaat van €191.359.

Wij danken alle medewerkers, deelnemers en andere betrokkenen voor hun bijdrage aan de ontwikkeling van Omgevingsdienst IJsselland in 2024. Samen bouwen we aan een toekomstbestendige organisatie die de uitdagingen van morgen aankan.



Maarten Offinga
voorzitter bestuur
Omgevingsdienst IJsselland



Jan Dirk Nijkamp
secretaris-directeur
Omgevingsdienst IJsselland

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

Samenvatting

In 2024 speelden diverse landelijke en regionale ontwikkelingen een rol in zowel de versterking van de organisatie als de taakuitvoering van Omgevingsdienst IJsselland.

Verbetering VTH-stelsel en robuuste OD IJsselland

De Strategische Koers en Routekaart werden vastgesteld als meerjarenplan voor de ontwikkeling van Omgevingsdienst IJsselland. Het Algemeen Bestuur stemde in met de ontwikkelroute naar een robuuste organisatie, inclusief financieringsafspraken en gesprekken met het Rijk over extra budget.

Andere speerpunten in 2024

- **Visitatie**: In november 2024 vond de visitatie plaats als onderdeel van het IBP-VTH-programma.
- **Team Opgaven en Ontwikkeling**: dit team speelde een cruciale rol bij het beter in beeld brengen van ontwikkelingen, professionalisering van opgaven en projecten, versterken van de accountlijn en stimuleren van innovatie en samenwerkingen.
- **Programma Samen Toekomstbestendig**: dit programma, gestart in 2021 en afgerond in 2024, richtte zich op versterking van de bedrijfsvoering, duurzame financiering en effectievere werkprocessen. Lopende acties zijn opgenomen in de Routekaart.
- **Transparantie**: Verbeteringen in de P&C-cyclus, met verdere stappen nodig.
- **Naar meer waarde**: Succesvolle implementatie van branchegericht werken, met focus op datakwaliteit.
- **Regionale Omgevingstafel:** Behandeling van 29 ruimtelijke projecten, met verdere uitbreiding in 2025.
- **Informatiegestuurd werken**: Vooruitgang in resultaatindicatoren en participatie in landelijke ontwikkelingen.
- **Mandaat**: Uniformering van mandaten in samenwerking met deelnemers.

Deze ontwikkelingen droegen bij aan een sterkere en effectievere Omgevingsdienst IJsselland.

Actuele thema's

Het jaarverslag blikt terug op de actuele thema's en activiteiten zoals opgenomen in het regionale uitvoeringsprogramma 2024. Het uitvoeringsprogramma 2024 werd opgesteld in samenhang met het geactualiseerde VTH-beleid. De deelnemers stelden dit beleid in 2024 vast als het 'Regionaal uniform beleid voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)'.

Klimaat, duurzaamheid en energietransitie

In 2024 lag de focus op energiebesparingscontroles bij bedrijven, toezicht op energielabel C voor kantoren en kennisdeling binnen de regio. In totaal bezocht Omgevingsdienst IJsselland bijna 1.000 bedrijven, waarvan 55% nog niet aan de energiebesparingsplicht voldeed. Extra Rijksmiddelen waren ingezet om toezicht te intensiveren. Daarnaast ontwikkelde de omgevingsdienst een plan van aanpak voor circulaire economie, gericht op integratie binnen VTH-taken, kennisopbouw en bedrijventerreinen.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

Samenvatting

Afvalbeleid, bodem en water

De afvalbranche-aanpak werd versterkt met een branche-team dat milieurisico's in kaart brengt en kennis opbouwt. Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet verschoof een deel van de bodemtaken van de provincie naar gemeenten, wat tijdelijk de doorlooptijd vergrootte. Ook werd gestart met de voorbereiding op verplichte registratie van bodemdata per 2025.

Zeer zorgwekkende stoffen en ondermijning

In 2024 werd ingezet op ZZS-expertise en de nieuwe emissiedatabase, die vanaf 2025 verplicht wordt. PFAS-problematiek speelde bij woningbouwprojecten, waarvoor beleid werd ontwikkeld. Binnen de aanpak van ondermijning werkte de omgevingsdienst samen met lokale en regionale partners, met een focus op integrale controles en informatiedeling.

Handhaving en strafrecht

Boa's voerden 65 opsporingsonderzoeken uit en werkten nauw samen met politie en justitie. Strafrechtelijke handhaving werd versterkt, met een preventieve werking door gezamenlijke controles. De uniforme sloopmeldings-procedure verbeterde de efficiëntie en transparantie van asbesttoezicht.

Financiële ontwikkelingen

In 2024 werd de financiële sturing verder verbeterd. Deelnemers droegen sinds 2023 bij op basis van geleverde prestaties, waardoor beter werd gestuurd op resultaten en personele capaciteit. Voor Vergunningen en Advies was de werkdruk afhankelijk van de vraag, wat leidde tot hogere kosten maar ook extra inkomsten. Toezicht en Handhaving had lagere personeelslasten door openstaande vacatures, waardoor de totale afwijkingen binnen de marge bleven. Ondanks hogere werkelijke lasten dan begroot, werden extra werkzaamheden uitgevoerd binnen de financiële kaders. In de najaarsrapportage werd een licht negatief resultaat voorzien, maar door extra taken naast de reguliere productie kon dit deels worden gecompenseerd. De UVP-productie kwam uit op 98%, waarbij de organisatie een positief resultaat behaalde binnen de beschikbare middelen. De kosten per bedrijfsonderdeel waren als volgt:

- **Bedrijfsvoering/Overhead**: Een nadelig saldo van €137.593 door hogere personeels- en advieskosten, deels gecompenseerd door lagere afschrijvingslasten en ICT-kosten.
- **Vergunningen**: Een licht negatief resultaat van €22.738 door hogere inhuurkosten, maar met 20% meer gerealiseerde uren dan begroot.
- **Toezicht en Handhaving**: Een positief resultaat van €393.475 door lagere personeelskosten en 10% minder productie.
- **Advies**: Een negatief resultaat van €83.992 door hogere inhuurkosten en een achterblijvende productie van 5%.

De overige kostenplaatsen zijn neutraal afgerekend.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

1. Opgaven en ontwikkelingen

Landelijk en in onze regio speelden allerlei ontwikkelingen, zowel gericht op versterking van Omgevingsdienst IJsselland als op onze taakuitvoering.

1.1 Verbetering VTH-stelsel: op weg naar robuuste Omgevingsdienst IJsselland

Omgevingsdienst IJsselland zette volop in op onze Strategische Koers voor de komende jaren en op het landelijke interbestuurlijke programma voor de versterking van het VTH-stelsel (IBP-VTH). Dit deed de organisatie samen met onze deelnemers op bestuurlijk, hoger management en ambtelijk niveau. Er waren twee mijlpalen:

- Strategische Koers / Routekaart; op 11 juli 2024 stemde ons Algemeen Bestuur in met de Routekaart. De Routekaart is het meerjarenplan voor de toekomstige ontwikkeling van Omgevingsdienst IJsselland en programmeert de samenhangende opgaven.
- Op weg naar Robuuste Omgevingsdienst IJsselland. Ons Algemeen Bestuur besloot op 19 december 2024 als volgt:

1. In te stemmen met de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland met slimme allianties en daarmee te streven om de taakuitvoering en de organisatie van Omgevingsdienst IJsselland in 2028 in overeenstemming te brengen met het landelijke robuustheidsniveau.

2. Het benodigde structurele budget van ca. € 2,3 miljoen (prijspeil 2025) voor het actualiseren van vergunningen en het herstellen van de balans in de toezichtcapaciteit, te verwerken in de Kaderbrief 2026 en de Ontwerpbegroting 2026.

3. Over het benodigde structurele budget van ca. € 1 miljoen (prijspeil 2025), waarvan ca. € 500 K in 2027 en ca. € 500 K in 2028, voor het voldoen aan het landelijke robuustheids-niveau voor strafrechtelijke handhaving en bodemtoezicht, voor het instellen van een structureel innovatiebudget van 1% van de begroting en voor het ophogen van het opleidingsbudget tot 3% van de loonsom, op korte termijn op strategisch-bestuurlijk niveau in gesprek te gaan met het Rijk om te vragen op welke wijze het Rijk gaat bijdragen aan de financiering van dit budget.

4. Opdracht te geven aan de secretaris-directeur om uitvoering te geven aan de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland.

1.2 Visitatie

Als onderdeel van versterking VTH-stelsel (IBP-VTH) werden visitaties voor alle omgevingsdiensten opgezet. Het doel van de visitaties is om volgens een landelijk dekkende aanpak te komen tot een continue verbetering van de uitvoering van de VTH-taken, het verhogen van bestuurlijke betrokkenheid bij omgevingsdiensten en het leveren van input voor het jaarlijkse rapport 'Staat van het VTH-stelsel'. Bij Omgevingsdienst IJsselland was de visitatie in november 2024. Naar verwachting is de rapportage van deze visitatie in het voorjaar van 2025 beschikbaar.



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

1. Opgaven en ontwikkelingen

1.3 Team Opgaven en Ontwikkeling

Met het nieuwe team Opgaven en Ontwikkeling als aanjager werkte Omgevingsdienst IJsselland succesvol aan:

- het eerder en beter in beeld brengen van ontwikkelingen om daar actiever op in te spelen;
- de professionalisering van opgaven en het projectenportfolio;
- het versterken van de accountlijn met onze deelnemers;
- het starten van een innovatiebeweging;
- het verkennen van slimme allianties.

1.4 Programma Samen Toekomstbestendig

Het Programma Samen Toekomstbestendig startte in 2021 en richtte zich op de doorontwikkeling van de organisatie:

- Het versterken van het team Bedrijfsvoering (facilitering).
- Het herijken van de financiering en het opzetten van een duurzame begroting.
- Het verbeteren van de effectiviteit en efficiency (programmering en planning van het werk, risicogericht werken, informatie beter toegankelijk maken, adequate werkprocessen etc.)
- Meer inzetten op effect en outcomegericht werken ('naar meer waarde').

Het programma eindigde in 2024, nog niet-afgeronde acties zijn inmiddels belegd in onze Routekaart.

1.5 Transparantie

In 2024 werd de bedrijfsvoering (met name P&C-cyclus) onder de loep genomen. Omgevingsdienst IJsselland voerde verbeteringen door, tegelijkertijd is hier nog het nodige in te doen.

1.6 Naar meer waarde

In 2024 volgde Omgevingsdienst IJsselland de nieuwe werkwijze van branchegericht werken bij voedingsmiddelenbranche. Dit leverde waardevolle inzichten op en was een goed voorbeeld van 'Leren en Ontwikkelen'. De opgedane ervaringen worden verder opgepakt in 2025. Belangrijk hierbij is het verbeteren van de datakwaliteit. Hiermee kan Omgevingsdienst IJsselland gerichter en effectiever werken en meer waarde bereiken in de toekomst.

1.7 Regionale omgevingstafel

De organisatie van de Omgevingstafel (OTIJ) wordt sinds juni 2023 ondergebracht bij Omgevingsdienst IJsselland. Binnen dit gremium werden in 2024 ruimtelijke initiatieven besproken die impact hebben op meerdere milieucompartimenten en waarbij input nodig was van meerdere ketenpartners. In 2024 werden 29 ruimtelijke projecten met succes behandeld op de OTIJ. In relatief korte tijd werd de initiatiefnemer geadviseerd over de (on)mogelijkheden van het project of over noodzakelijke aanpassingen van de onderbouwingen. Voor 2025 wordt de OTIJ nog meer onder de aandacht gebracht.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

1. Opgaven en ontwikkelingen

1.8 Informatiegestuurd werken

Informatiegestuurd werken (met daarbij verbeteren datakwaliteit) was één van de speerpunten van het landelijke versterkings-programma IBP-VTH. Hierin zette Omgevingsdienst IJsselland stappen, zoals het werken met resultaatindicatoren. Toch blijft het noodzakelijk om hierin extra te investeren in 2025. Omgevingsdienst IJsselland volgt de landelijke ontwikkelingen op de voet en zet zoveel mogelijk in op participatie.

1.9 Mandaat

Onze deelnemers verstrekten als bevoegd gezag mandaat aan onze directeur om alle (rechts)handelingen te verrichten die redelijkerwijs nodig zijn voor het uitvoeren van de opgedragen taken. Er is van alle deelnemers een uniform actueel mandaat. Wel zijn er bij de taakuitvoering nog wat verschillen tussen deelnemers. Dat komt vooral vanuit onze beginperiode. Voor het vervolg wordt ingezet om samen met de deelnemers te komen tot volledige uniformiteit.



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

2. Actuele thema's

De beleidscyclus VTH-taken wordt gevormd door een beleidsvormende/strategische cyclus en een uitvoerende/ operationele cyclus, de 'big 8'. Op het snijvlak van deze cycli ligt ons uitvoeringsprogramma (UVP).

Tijdens het opstellen van ons UVP 2024 werd het VTH-beleid geactualiseerd. Samen met de deelnemers werd ervoor gekozen om verbinding te maken met dat conceptbeleid, in plaats van het toen vigerende, niet-actuele beleid. Waar dat kon werd de verbinding gelegd tussen conceptbeleid en uitvoeringsprogramma. In het UVP werd aangegeven welke activiteiten uitgevoerd werden en hoe dit bijdroeg aan de thema's van het VTH-beleid.

In onderstaande reflectie wordt gereflecteerd per thema over de ervaringen en resultaten. Overigens actualiseerden in 2024 alle deelnemers het VTH-beleid, het 'Regionaal uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving'. Met het regionale beleidsteam werd gezorgd voor actueel en werkend beleid om effectieve taakuitvoering te stimuleren en waarborgen. Daartoe hoorde ook een verdere ontwikkeling van indicatoren en streefwaarden voor de gestelde VTH-doelen.

In 2024 werden samen met de deelnemers zes resultaatindicatoren bepaald. Deze indicatoren waren afgeleid van het VTH-beleid. In dit jaarverslag wordt op een deel van de indicatoren al gerapporteerd. In 2025 volgt een verdere uitwerking van deze ontwikkeling.

2.1 Klimaat, duurzaamheid, energietransitie en circulaire economie

2.1.1 Energie en duurzaamheid

De belangrijkste speerpunten voor 2024 waren:

- Het controleren van de bedrijven op de informatieplicht en de energiebesparingsplicht met een nadruk op bedrijven die nog niet alle maatregelen hebben getroffen;
- Het beoordelen van rapportages voor de nieuwe onderzoeksplicht voor grote bedrijven;
- Toezicht en handhaving op de energielabel C-verplichting voor kantoren;
- Het invoeren van de werkzaamheden voortkomend uit het besluit CO2-reductie persoonsgebonden vervoer;
- Het verbeteren van de energie-datakwaliteit en meer samenwerking met de partners en het delen van kennis met de partners. Bijvoorbeeld bij gebiedsgerichte verduurzaming binnen gemeentes.

De gemeenten, provincie Overijssel en Omgevingsdienst IJsselland intensiveerden ook in 2024 de programmatische energie-werkzaamheden verder. Met het Uitvoeringsplan Energie en Duurzaamheid 2024 bezocht Omgevingsdienst IJsselland bijna 1.000 bedrijven en instellingen, sprak over energiebesparende maatregelen en controleerde op naleving van de energie-regelgeving. In 2024 bleek dat 55% van de bedrijven nog niet alle verplichte erkende maatregelen had uitgevoerd. De stijgende

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

2. Actuele thema's

energiekosten en strengere regelgeving vragen om een nog intensievere samenwerking met bedrijven, gemeenten en andere partners om het naleefgedrag te bevorderen
Dankzij extra Rijksmiddelen via de specifieke uitkering toezicht en handhaving Energie kon Omgevingsdienst IJsselland een extra impuls geven aan energietoezicht, met speciale aandacht voor achterstanden uit eerdere jaren.

Het energielabel C voor kantoren is een wettelijke verplichting in Nederland. Sinds 1 januari 2023 moeten kantoorgebouwen minimaal energielabel C hebben om verhuurd te kunnen worden. De maatregel is bedoeld om bij te dragen aan het verminderen van de CO2-uitstoot. Omgevingsdienst IJsselland startte hier in 2024 mee door bedrijven aan te schrijven op deze verplichte maatregel.

De invoering van werkzaamheden vanuit het besluit CO2-reductie persoonsgebonden vervoer (Werkgebonden Personenmobiliteit) vond in 2024 niet plaats. In de begroting waren hiervoor geen financiële middelen opgenomen. Omgevingsdienst NL is in gesprek met het Rijk over de vergoeding van de uitvoeringslasten.

In 2024 werden uitgevoerd:

- 382 hercontroles bij bedrijven die eerder niet voldeden aan de energiebesparingsplicht.
- 111 themacontroles bij complexe bedrijven, gericht op maatwerk en sectorspecifieke uitdagingen.
- 873 controles bij bedrijven met een focus op de eenvoudig toepasbare erkende maatregelen.
- 607 bezoeken en controles van bedrijven op het verplichte energielabel C voor kantoren.

2.1.2 Circulaire economie

Samen met de Provincie Overijssel werkte Omgevingsdienst IJsselland aan de transitie naar een volledig circulaire economie in 2050. Het is een landelijke opgave waar Omgevingsdienst IJsselland vanuit de VTHA-taken een bijdrage aan kan leveren.

De provincie Overijssel vroeg Omgevingsdienst IJsselland de rol op het gebied van circulaire economie verder op te bouwen en te versterken via:

- Integratie van circulaire economie in bestaande VTH-taken;
- Kennisopbouw en opleiding tot CE-experts;
- Deelname aan project 'Leren van circulaire bedrijventerreinen'.

In 2024 werd een plan van aanpak ingediend bij de Provincie om verdere stappen te zetten naar een circulaire economie binnen de mogelijkheden van Omgevingsdienst IJsselland. In samenwerking met Omgevingsdienst Twente werden de eerste stappen gezet voor de inrichting van een programma circulaire economie voor de komende jaren.

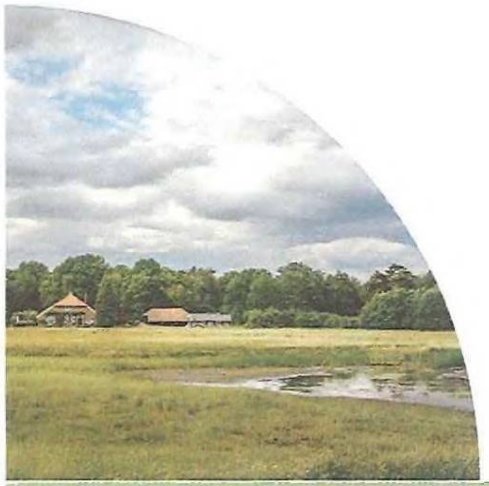


Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

2. Actuele thema's

2.2 Afvalbeleid

Voor een schone en veilige leefomgeving (inclusief ondermijning) vormt de afvalbranche een aanzienlijk risico. In 2024 verwachtte Omgevingsdienst IJsselland met een branchegerichte aanpak meer te kunnen bereiken. Er is daarom een brancheteam gestart voor een effectieve uitvoering. In het brancheteam vond afstemming plaats tussen ketentoezicht, vergunningverlening, toezicht & handhaving, juridisch advies en communicatie en werd nauw samengewerkt met externe partijen als OM, GGD en Veiligheidsregio. Dit multidisciplinaire projectteam bracht de omvang van de afvalbranche beter in beeld en maakte per bedrijfstak een analyse van de grootste milieurisico's. Daarnaast verdiepte het team de benodigde kennis (learning by doing) voor een uniforme branchegerichte aanpak. In 2024 is gestart met uniform controle van het acceptatieprotocol en het beoordelen ervan. De omvang van de branche en de personele bezetting leidden in 2024 nog niet tot meetbare resultaten. Vanuit de solide basis wordt de aanpak in 2025 verder uitgewerkt.



2.3 Bodem en water

2.3.1 Bodem en grondstromen

Omgevingsdienst IJsselland zette zich in 2024 in op de advisering van bodem (reguliere taken) voor:

- ruimtelijke ontwikkelingen (functiewijziging/ nieuwbouw);
- civiele projecten;
- aankoop/verkoop vanuit de partners.

Daarnaast werden de meldingen en rapporten beoordeeld die in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving (grondverzet/opslag van grond/sanering) en de Wet bodembescherming (saneringen/nazorg) werden ontvangen.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 was dit een jaar van transitie. In dit jaar verschoof een groot aantal bodemtaken van de Provincie naar de gemeenten. Omgevingsdienst IJsselland adviseerde hierbij zowel via het oude (wbb)-stelsel als via het nieuwe (ow)-stelsel. De transitie naar de nieuwe wetgeving en de veranderende rol van de gemeenten vergrootte zoals verwacht vooral in het eerste halfjaar de doorlooptijd.

De werkwijze werd in de loop van het jaar aangepast om effectiever en efficiënter te werken. Dit maakte het mogelijk een forse achterstand in te lopen. Het aantal adviesaanvragen bleef achter bij de verwachte aantallen. Dit is deels te verklaren door moeilijkere bouwomstandigheden en deels door de verandering naar een nieuw wettelijk kader.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

2. Actuele thema's

2.3.2 Basisregistratie ondergrond

In het kader van de per 1 juli 2025 verplichte aanlevering van milieu-hygiënische gegevens voor de Basis Registratie Ondergrond werd een afstemmingstraject opgestart. Als onderdeel van dit traject werd met de deelnemers geïnventariseerd wat nodig is in termen van (data-)kwaliteit en gegevensbeheer om de reeds bestaande en nieuwe gegevens aan te leveren. Dit afstemmingstraject krijgt in 2025 een vervolg.

2.3.3 Bodem lokaal

De aanleg van bodemenergiesystemen moet gemeld worden. In 2024 handelde Omgevingsdienst IJsselland 100 meldingen voor één of meerdere gesloten bodemenergiesystemen af en gaf advies voor 7 vergunningen.

2.4 Zeer zorgwekkende stoffen

In 2024 richtte Omgevingsdienst IJsselland zich op:

- deelname aan het regionaal kennisnetwerk risicovolle stoffen;
- inzet op kennisopbouw om te komen tot ZZS-experts;
- toezien op volledige en juiste gegevensinvoer van bedrijven in de landelijke ZZS-database.

Vanaf januari 2024 was de landelijke ZZS-emissiedatabase beschikbaar voor het rapporteren van ZZS en vanaf 1 januari 2025 was het verplicht. De verplichting geldt voor vergunningplichtige bedrijven met uitstoot van ZZS, zij moeten elke 5 jaar rapporteren. Omgevingsdienst IJsselland beoordeelde deze rapportages. Gelet op de recente beschikbaarheid en vrijwilligheid van de registratie in deze database, is er nog beperkt ervaring mee. De verwachting is dat de registratie vanaf 2025 significant toeneemt.

2.4.1 PFAS

In het werkgebied van Omgevingsdienst IJsselland speelde de aanwezigheid van PFAS in grond en grondwater een grote rol. Omgevingsdienst IJsselland nam deel aan overleggen van de Kennistafel PFAS. Zo bleef Omgevingsdienst IJsselland op de hoogte over de laatste ontwikkelingen op het gebied van PFAS. Deze kennisopbouw droeg daarnaast bij aan de ontwikkeling van ZZS-experts. Omgevingsdienst IJsselland ondersteunde ook de provincie Overijssel in het project 'Aandachtlocaties PFAS in Overijssel'.

Bij twee uitbreidingslocaties woningbouw in Steenwijkerland speelde de PFAS-problematiek. Bij één locatie werd de bodemsanering ten aanzien van PFAS opgestart. Voor een ander project zijn de voorbereidingen in volle gang.

In de gemeente Hardenberg werd in de grond op een aantal uitbreidingslocaties voor woningbouw PFAS aangetoond. Dit kan de ontwikkeling van de gebieden bemoeilijken. Daarom stelde de gemeente Hardenberg gebieds-specifiek beleid op. Het verwerken van de grond met PFAS in een Grootschalige Bodemtoepassing in Hardenberg werd mogelijk gemaakt. Het beleid werd door de GGD onderschreven.



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

2. Actuele thema's

2.4.2 Asbest

In 2024 kwamen 1985 sloopmeldingen binnen en werden afgehandeld. Ook werden ruim 2100 asbestinventarisatie-rapporten, 30 blootstellingsrisico-onderzoeken en ongeveer 15 HVK-rapporten beoordeeld. De omgevingsdienst maakte 482 controlezaken aan en voerde er ruim 500 uit. Een ander belangrijk speerpunt binnen ons toezicht was en is de inzet op strafrechtelijke handhaving. Door stevig in te zetten op opsporing en sanctionering van overtredingen, werd ervoor gezorgd dat bedrijven die zich aan de regels houden niet benadeeld worden door concurrenten die dit niet doen. Van 24 strafbare feiten aangaande asbest werd proces-verbaal opgemaakt en voorgelegd aan de Officier van Justitie.

In 2024 werden belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van het toezicht. De grootste ontwikkeling was de implementatie van de uniforme sloopmeldingsprocedure, waarmee de afhandeling van meldingen efficiënter en transparanter werd. Daarnaast werd de oude wetgeving in een vroeg stadium al succesvol omgezet naar de Omgevingswet.

Met een uniforme sloopmeldingsprocedure en vaste sjablonen werd een efficiëntieslag gemaakt. Met de nieuwe checklists, die in samenwerking met Omgevingsdienst NL werden ontwikkeld, konden toezichthouders hun taken sneller en consistenter uitvoeren. Dit draagt niet alleen bij aan een uniforme werkwijze, maar ook aan een heldere communicatie met bedrijven en inwoners.

Door nauwer samen te werken met andere disciplines binnen de organisatie, werd geprobeerd integraal toezicht te houden zodat complexe dossiers efficiënter afgehandeld werden. Daarnaast werden alle toezichthouders asbest opgeleid voor toezicht op mobiel puinbreken, wat Omgevingsdienst IJsselland in staat stelt de naleving van regelgeving rond veilig hergebruik van grondstoffen te waarborgen. Ook werden vrijwel alle procedures met betrekking tot meldingen en toezicht dit jaar doorontwikkeld en vastgelegd.



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

2. Actuele thema's

2.5 Ondermijning en ketentoezicht

Omgevingsdienst IJsselland had met haar partners in IJsselland en met externe partners een functie in de aanpak van ondermijning. Omgevingsdienst IJsselland had een oog- en oorfunctie, toezicht- en handhavingscapaciteit en beschikte over data, kennis en informatie die relevant kon zijn bij de (integrale) aanpak van ondermijning. Voor 2024 was er een toenemende vraag van de partners van Omgevingsdienst IJsselland op input bij ondermijnende criminaliteit. Hierin werd voorzien door input te leveren aan integrale controles en informatie en kennis te delen via een regionale casustafel. Interregionaal deed Omgevingsdienst IJsselland dat via het Integraal Ondermijning Centrum Milieu Oost-Nederland.

Omgevingsdienst IJsselland nam in 2024 deel aan verschillende samenwerkingsprojecten en -overleggen, zoals een aantal lokale ondermijningstafels. Ook werd deelgenomen aan het IOC IJsselland, waar lokale casuïstiek werd besproken. Dit overleg kende een grote groep met partners (o.a. de provincie Overijssel, het Openbaar Ministerie, de politiediensten, UWV en rijksdiensten).

Er werd deelgenomen aan het IOC milieu Oost-Nederland waarin milieucasuïstiek werd besproken die voor heel Oost-Nederland van belang is. Een voorbeeld van een casus die in 2024 tot handhaving door de verschillende partners leidde, betreft de afvoer van grote hoeveelheden plasticafval van Gelderland naar IJsselland waarbij de opslag leidde tot ongewenste milieueffecten.

Omgevingsdienst IJsselland nam in 2024 deel aan de overleggen in het kader van het project 'Veilig buitengebied' in de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Deventer, Olst-Wijhe en Raalte. Dit leidde tot gezamenlijke controles en vervolgacties op bedrijventerreinen en in het buitengebied met de partners.

Op kennisgebied werd bijgedragen op diverse terreinen rondom de afhandeling van drugs. Daarnaast nam Omgevingsdienst IJsselland in het verband van Oost-Nederland deel aan het project Meld Misdaad Anoniem.



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

2. Actuele thema's

2.6 Overig

2.6.1 Strafrechtelijke handhaving

De boa's van Omgevingsdienst IJsselland voerden in 2024 in totaal 65 opsporingsonderzoeken uit. Deze werden uitgevoerd in de volgende gemeenten

Deelnemer	Aantal onderzoeken vermoedelijke overtreding
Dalfsen	4
Deventer	9
Hardenberg	5
Kampen	8
Olst-Wijhe	3
Ommen	10
Raalte	5
Staphorst	3
Steenwijkerland	6
Zwartewaterland	4
Zwolle	8

Tabel 1 - Aantal onderzoeken vermoedelijke overtreding

In 2024 startten de boa's domein II met flankerend beleid. Zij liepen mee bij de hercontroles op bedrijven die een last onder dwangsom hebben gekregen. Hierbij werd in een aantal gevallen proces-verbaal opgemaakt en in andere gevallen een strafrechtelijke waarschuwing gegeven. Alle info en politiegegevens werden vastgelegd in het BRS (Boa-registratiesysteem). Het blijkt dat hier een preventieve werking van uitgaat. Na deze gezamenlijke bezoeken zijn de bedrijven gaan naleven.

Er werd goed samengewerkt met de milieuagenten, de rechercheurs van het milieurechercheteam en de reguliere politiemensen van de politie Oost-Nederland, district IJsselland. Dat bestond uit gezamenlijk uitvoeren van strafrechtelijke onderzoeken en deelname aan een project buitengebied. Daarnaast zorgde de politie voor begeleiding van toezichthouders in (mogelijk) bedreigende situaties.

In 2024 was er een regulier afstemmingsoverleg tussen de Omgevingsdiensten in Overijssel en Gelderland, de politie Oost-Nederland en het Functioneel Parket van het Openbaar Ministerie. Ook was er naast een maandelijks zakenoverleg vrijwel continu afstemming over specifieke zaken in IJsselland. Dit met als doel de kwaliteit van het werk en de samenwerking te verbeteren.

In 2024 rondden de boa's met succes de permanente her- en bijscholing af met een examen. Omgevingsdienst IJsselland organiseerde deze examens, met deelname van de collega's van de provincie en een aantal gemeenten met boa's domein II.

WPG (Wet politiegegevens voor de boa's)

In september 2023 voerde het auditbedrijf BKBO een hercontrole uit op de externe audit van 2022. BKBO maakte een definitieve rapportage op (Assurance rapport Wpg hercontrole Omgevingsdienst IJsselland) op 15 november 2023. Omgevingsdienst IJsselland heeft deze verzonden naar de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Er moest nog een aantal aanvullingen plaatsvinden. Deze verwerkte Omgevingsdienst IJsselland in de interne audit die in 2024 is uitgevoerd. De volgende externe audit vindt plaats begin 2025 en die gaat over de jaren 2022, 2023 en 2024.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

2. Actuele thema's

Er werden in het kader van de WPG binnen team Toezicht en Handhaving twee bevoegde functionarissen aangesteld. Daarnaast stelde Omgevingsdienst IJsselland een Functionaris Gegevensbescherming, een Privacy Officer en een Security Officer aan. Regionaal werd samengewerkt met de Chief Information Security Officer.

2.6.2 Luchtwassers

Binnen het werkgebied van Omgevingsdienst IJsselland zijn ongeveer 175 luchtwassers op agrarische bedrijven in werking. Deze techniek draagt zorg voor het verlagen van ammoniak, fijnstof en geuremissies in de omgeving.

In het afgelopen jaar hield Omgevingsdienst IJsselland zich onder andere bezig met controles op de werking van luchtwassers in het project luchtwassers 2024 in gezamenlijkheid met de Provincie Overijssel. Hierbij zijn alle luchtwassers in onze regio gecontroleerd. Ondernemers en installateurs werden voorafgaand geïnformeerd over de start van het project met een brief, folder en advertenties in huis-aan-huisbladen.
Bij overtredingen kregen ondernemers de kans om de luchtwasser op orde te brengen binnen een hersteltermijn. In de loop van 2025 volgt de presentatie van de definitieve opbrengsten.

2.6.3 Monovergisters

Door de inzet van een subsidieregeling kwamen er in 2023 en vooral begin 2024 veel nieuwe aanvragen voor monovergisters binnen. De nog lopende aanvragen vanuit 2023 werden verder afgehandeld en de aanvragen die in 2024 binnenkwamen zijn opgepakt.

2.6.4 Stikstof

In 2024 is er geen beleid vanuit de landelijke overheid dan wel de provincie Overijssel vastgesteld voor extern salderen. De Provincie verlengde de vergunningaanvragen voor natuur voor extern salderen een jaar (2025). Dit betekende dat, gelet op de koppeling (vvgb), milieu-aanvragen stilliggen.

Agrarische ondernemers probeerden in 2024 proactief een oplossing te bedenken in de vorm van een stikstofstripper (stikstof verwijderen en de verwijderde stikstof om te zetten naar kunstmest). Hiervoor kwam het afgelopen jaar een aantal vergunningaanvragen binnen voor het in gebruik hebben van stikstofstrippers. In december 2024 werd een uitspraak van de Raad van State gedaan dat ook intern salderen vergunningsplichtig werd voor het onderdeel natuur. De effecten van deze uitspraak worden in 2025 nader onderzocht. Er is een groot aantal meldingen voor de stoppersregeling (LBV) ontvangen. In 2024 werden de eerste intrekkingen in het kader van deze regeling ontvangen en beoordeeld.



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

3. Ons werk

Omgevingsdienst IJsselland voerde in 2024 de afspraken uit die er waren met de deelnemers over vergunningverlening, toezicht en handhaving en advies. Deze afspraken werden voor elke deelnemer vastgelegd in een jaaropdracht, waarover maandelijks werd gerapporteerd en waar nodig en mogelijk bijgestuurd. De afspraken voor 2024 zijn vertaald naar inzet in uren. Naast het reguliere uitvoeringsprogramma voerde Omgevingsdienst IJsselland facultatieve taken en werkzaamheden voor een aantal projecten uit.

3.1 Geleverde uren van ons uitvoeringsprogramma (basistaken)

In 2024 werd in totaal 98% van de geplande uren van onze basistaken gerealiseerd. Er werd niet bij alle deelnemers 100% van de geplande uren uitgevoerd. Aan een aantal deelnemers werden meer en een aantal deelnemers minder uren besteed dan gepland. In de maandelijkse rapportages aan de deelnemers stonden naast het aantal uren inzet ook de aantallen producten die geleverd werden.

Volgens de financieringssystematiek wordt ook 2024 afgerekend op basis van de werkelijk bestede uren. In 2024 stuurde Omgevingsdienst IJsselland steeds beter op de inzet van capaciteit en uren per deelnemer door tussentijds bij te sturen op de inzet per deelnemer indien mogelijk. Doel hiervan was mede om alle deelnemers zo evenredig mogelijk als het kan te bedienen en om kosteneffectief te zijn.

Deelnemer	UVP 2024	UVP 2024 (E&D)	UVP 2024 Totaal	Gerealiseerd	Gerealiseerd in %
Dalfsen	8.860	258	9.118	8.903	97,6%
Deventer	14.538	1.073	15.611	15.998	102,5%
Hardenberg	14.656	553	15.209	15.275	100,4%
Kampen	9.241	351	9.592	8.976	93,6%
Olst-Wijhe	4.777	128	4.905	5.353	109,1%
Ommen	6.650	197	6.847	6.705	97,9%
Raalte	11.346	358	11.704	11.073	94,6%
Staphorst	5.360	190	5.550	5.628	101,4%
Steenwijkerland	11.128	323	11.451	11.257	98,3%
Zwartewaterland	6.088	219	6.307	7.172	113,7%
Zwolle	16.658	835	17.493	16.337	93,4%
Provincie Overijssel	9.831	322	10.153	8.521	83,9%
Totaal	**119.133**	**4.807**	**123.940**	**121.199**	**97,8%**

Tabel 2 - Geleverde uren

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

3. Ons werk

Toelichting geleverde uren

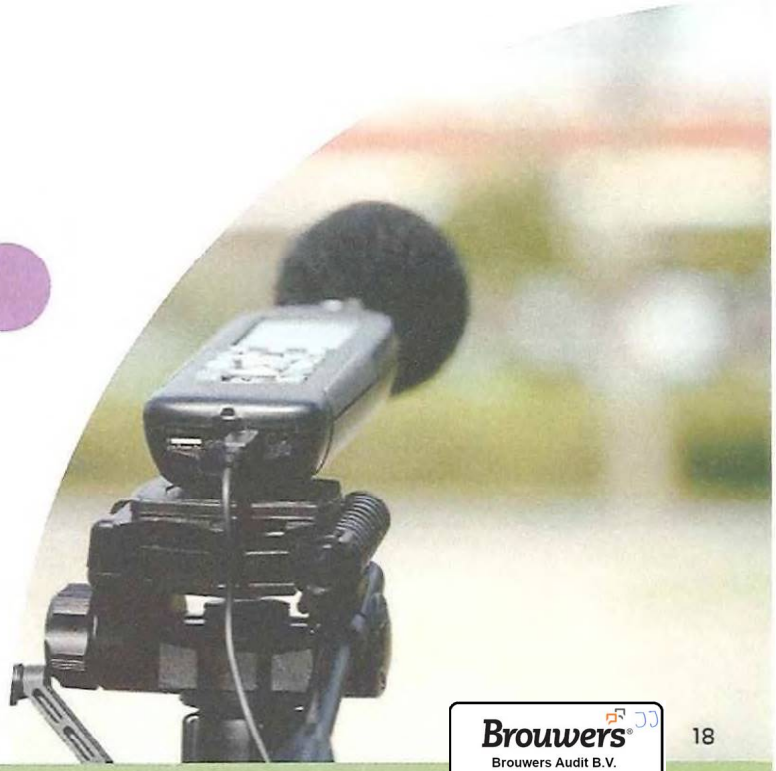
Omgevingsdienst IJsselland voerde werkzaamheden uit die gedeeltelijk te plannen zijn. Het ging vooral over de uitvoering van controles. Een groot deel van de werkzaamheden was afhankelijk van de vraag van de omgeving, bijvoorbeeld het aantal vergunningaanvragen, hercontroles, klachten, meldingen en adviesverzoeken.

Er werd vooraf een schatting gemaakt van deze vraaggestuurde werkzaamheden, onder meer op basis van historie. In het uitvoeringsprogramma 2024 zijn uren gepland voor de uitvoering van de taken van Omgevingsdienst IJsselland voor de deelnemers. De praktijk kon hier (soms in hoge mate) van afwijken. Dat is ook zichtbaar in tabel 2, waarin de geleverde uren per deelnemer in 2024 staan. In totaal leverde Omgevingsdienst IJsselland 98% van de vooraf geplande uren. Per deelnemer zijn hierin verschillen zichtbaar. Dat kan diverse oorzaken hebben. De ervaring afgelopen jaren leert dat het precies uitkomen op 100% realisatie niet mogelijk is. In de praktijk zien we een marge van plus of min 5% als gevolg van diverse factoren, zoals beschikbare capaciteit, interne en externe afhankelijkheden.

Meer of minder ureninzet per deelnemer

Een oorzaak voor een hogere ureninzet bij een deelnemer kon een groter aantal aanvragen zijn. Zo was sprake van een toename van meldingen en aanvragen voor vergunningen. Dit kwam door de komst van de Omgevingswet en de daaraan gekoppelde mogelijkheid om leges te vragen.

Een oorzaak voor minder ureninzet per deelnemer was bijvoorbeeld minder ingediende meldingen. Minder uren inzet voor bijvoorbeeld toezicht en handhaving had te maken met het niet volledig kunnen inzetten vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Omgevingsdienst IJsselland zette deze ureninzet wel evenredig over al onze deelnemers in. Het kwam ook voor dat het aantal geplande aanvragen wel daadwerkelijk plaatsvond, maar voor de afhandeling minder uren nodig waren. Ten slotte pakte Omgevingsdienst IJsselland ook een aantal zaken regionaal op waarbij verschillen in de inzet per deelnemer mogelijk waren.



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

3. Ons werk

3.1.1 Vergunningen

De capaciteitsinzet was afhankelijk van de hoeveelheid aanvragen. Eind 2023 werd een grote hoeveelheid aanvragen en meldingen ontvangen, met als gevolg een hoge urenbesteding en doorloop in 2024. In 2024 was circa 20% meer capaciteit nodig dan opgenomen in het Uitvoeringsprogramma 2024. Dit had de maken met de komst van de Omgevingswet en de daaraan gekoppelde mogelijkheid om leges te vragen.
In het kader van de overgang naar de Omgevingswet werd er kennis en ervaring opgedaan en een nieuwe werkwijze ontwikkeld aan de hand van daadwerkelijke aanvragen.

Opvallend is dat door de overgang van inrichting naar milieu-belastende activiteiten op een locatie meerdere informatieplichten of meldingsplichten (zaken) gelden en beoordeeld moesten worden. Er was geen opdracht en er waren geen middelen voor de ambtshalve actualisatie van vergunningen. Dit werd dan ook niet opgepakt.

3.1.2 Toezicht & handhaving

Door extra inzet van inhuurpersoneel werd ongeveer 90% van de in het UVP 2024 geplande uren ook uitgevoerd. De beschikbare capaciteit werd evenredig naar omvang over de deelnemers verdeeld. Bij twee deelnemers was extra inzet noodzakelijk. Door keuzes te maken werden de urgentste periodieke controles in 2024 uitgevoerd. Er zijn maatregelen genomen om de benodigde capaciteit structureel in te vullen.

In 2024 werd gewerkt met het RPI (RisicoPrioriteringsInstrument). Behalve de bedrijven die jaarlijks bezocht werden op basis van wetgeving of zwaarte jaarlijks bezoeken, (b.v. IPPC/Bevi) werd ook het RPI ingezet als hulpmiddel bij planmatig toezicht. Dit droeg er mede toe bij dat veel bedrijven die behandeld werden, die verhuisd, gestopt of gewijzigd waren, inzichtelijk werden. Dit hielp om onze datakwaliteit verder te verbeteren.

De invoering van de Omgevingswet kostte, met name aan het begin van 2024, extra inzet. De permanente her- en bijscholing van de medewerkers van het team Toezicht & Handhaving van Omgevingsdienst IJsselland vond in 2024 niet plaats in verband met een verplicht Europees aanbestedingstraject. Deze is inmiddels afgerond en daarmee is de weg vrij om hier in 2025 invulling aan te geven samen met de ODNL Academie.

3.1.3 Advies

2024 was een transitiejaar door de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Veel bodemtaken werden overgeheveld van de provincie naar gemeenten, waardoor er geadviseerd werd zowel via het oude (Wbb) als het nieuwe (Ow-)stelsel. Vooral in de eerste helft van het jaar vergde dit extra afstemming, maar de laatste twee kwartalen verliepen voorspelbaarder en beheersbaarder. Binnen Omgevingsadvies werden de adviesprocessen verbeterd en de wachttijd teruggebracht van 6 naar gemiddeld 2,5 week, mede dankzij collegiale doorlening. Ook werd gestart met 'flitsadviezen' voor snel af te handelen verzoeken. Daarnaast werd verder voorbereid op advisering op milieuaspecten binnen omgevings-plannen.

Sinds maart 2024 werkte het team Advies met het bodem-informatiesysteem Nazca, waarin actief XML-data werd verzameld. Werkstudenten hielpen bij het invoeren van data, waardoor al een solide basis in IJsselland werd gelegd.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

3. Ons werk

Het doel van Omgevingsdienst IJsselland is om deze data in de toekomst extern toegankelijk te maken Daarnaast werd de rol van het team Advies verstevigd bij milieutoetsing van omgevings- en uitvoeringsplannen en advisering over handhaafbare milieuregels, inclusief de bruidsschatregels

Door de Omgevingswet was er een toename van meldingen en toezichturen Daarom werden er twee extra toezichthouders aangenomen Bovendien werd er gestart met drone-toezicht, een toezichthouder bodem behaalde een vliegbewijs, waardoor drones nu structureel worden ingezet - een slimme, effectieve en rendabele innovatie

3.2 Ingebrachte facultatieve taken

Voor de gemeente Ommen verrichtte Omgevingsdienst IJsselland werkzaamheden voor de bouwtaken Voor al onze deelnemers verrichtte Omgevingsdienst IJsselland dienstverlening rondom de VTH-informatievoorzieningen en de omgevingstafel

3.2.1 Bouwtaken Ommen

Door de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) werden er eind 2023 veel aanvragen ingediend De kwaliteit van de aanvragen was wisselend waardoor er voor een groot deel aanvulling of aanpassing nodig was Hierdoor werden de aanvragen niet altijd binnen de wettelijke termijn van 8 weken beoordeeld De hoeveelheid aanvragen voor vergunningen/ vooroverleg was hoger (circa 30%) dan vooraf geraamd Dit betekent dat er meer capaciteit werd ingezet voor afhandeling van de aanvragen en het toezicht daarop

In 2024 werd het proces voor het behandelen van een aanvraag aangepast waarbij er in een eerder stadium de verzoeken om deeladvies (ruimte en welstand) werden uitgezet Daarnaast werd ingezet op een verbetering van de dienstverlening richting aanvragers en adviseurs

De impact van de Wkb op de beoordeling van aanvragen en uitvoeren van toezicht was beperkt Dit kwam omdat het overgrote deel van de aanvragen betrekking had op verbouwactiviteiten en deze nog niet onder de Wkb vallen Daarnaast bleek dat extra inzet nodig was om aanvragers te wijzen op de verplichtingen (inzet van een kwaliteitsborger op kosten van de aanvrager) van de Wkb

3.2.2 Dienstverlening beheer en ontwikkeling IJssellandse VTH-Informatievoorziening (IJVI)

In 2024 werkte Omgevingsdienst IJsselland aan het beheer en de doorontwikkeling van IJVI, met een focus op betrouwbare dienstverlening en het optimaliseren van de informatievoorziening en gebruikerservaring binnen Omgevingswetprocessen

Er werden 2937 meldingen afgerond, waarvan 92% binnen de afgesproken termijn, ruim boven de norm van 90% Nieuwe functies zoals anonimisering voor de Wet Elektronische Publicaties en Single Sign-On werden geïntroduceerd om gebruiksgemak en veiligheid te verbeteren Deze ontwikkelingen kwamen tot stand binnen de IJVI-governance Ook werd gestart met de implementatie van PowerMobiel en de vervanging van koppelingen naar landelijke voorzieningen, die in 2025 wordt afgerond

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

3. Ons werk

3.2.3 Omgevingstafel

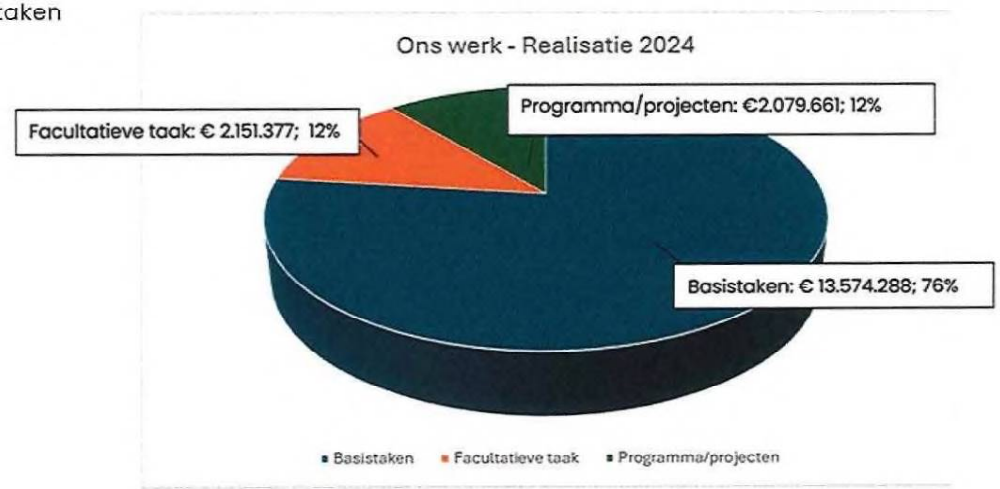
In 2024 werden 29 ruimtelijke projecten met succes behandeld op de OTIJ. De Omgevingstafel stond hiervoor ten dienste van de bevoegde gezagen.

3.3 Overige verrichte taken

Er werd een aantal programma's en projecten zoals Samen Toekomst Bestendig en IBP-VTH uitgevoerd. Het programma IBP-VTH met inzet op de verschillende pijlers leidde er mede toe dat Omgevingsdienst IJsselland in 2024 weer sterker werd. Ook in 2024 werden extra rijksmiddelen ingezet vanuit de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK THE) om additionele taken uit te voeren op het gebied van energietoezicht en de organisatie hierop verder te professionaliseren. Al deze taken vallen buiten de reguliere begroting en zijn extra.

3.4 Omvang van ons werk in 2024

Onze omzet in 2024 bedroeg €17.805.326 waarvan 7% uit projecten/programma's, 12% uit facultatieve taken en 81% uit basistaken bestond. De basistaken bestaan uit de producten vergunningen, toezicht en handhaving en advies.



Tabel 3 - Overzicht aandeel verschillende taken in de omzet

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

3. Ons werk

3.5 Meldpunt milieu

In totaal ontving Omgevingsdienst IJsselland 131 meldingen ongewoon voorval in 2024. Omgevingsdienst IJsselland ontving daarnaast 1389 klachten via een melding.

- 415 meldingen waren niet bestemd voor de Omgevingsdienst;
- 264 meldingen werden als 'niet ontvankelijk' aangemerkt;
- 533 meldingen kwamen binnen via de website van Omgevingsdienst IJsselland.

De aard van de klachten:

- 30% van de klachten waren klachten over hinderlijke geur of stank;
- 26% van de klachten waren klachten over geluid;
- 20% van de klachten in 2024 waren afkomstig van één specifieke locatie in een gemeente;
- 24% van de klachten viel onder overig.

In totaal werd er 6271 uur besteed aan klachten:

- 2178 uur werd besteed aan het meldpunt;
- 133 uur werd besteed aan meldingen ongewoon voorval;
- 209 uur werd besteed aan geluidsmetingen in verband met klachten.

Naar aanleiding van de vele meldingen van geuroverlast op een industrieterrein in Deventer werd een project opgezet met de gemeente Deventer. Naast geur bleef muziekgeluid afkomstig vanuit horeca en meldingen laagfrequent geluid aandacht nodig hebben.

3.6 Kwaliteitscriteria

VNG, IPO en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat stellen al vele jaren kwaliteitscriteria op waarin de eisen staan die voor de uitoefening van taken op VTHA-gebied gelden. Deze eisen zijn verdeeld naar deskundigheidsgebieden die in de Kwaliteitscriteria zijn genummerd. De nummers verwijzen naar de criteria van het betreffende deskundigheidsgebied. Naast ons taakgebied voor Bouwen en Milieu werden er ook kwaliteitscriteria voor Groene wetgeving, Cultuurhistorie, RO en Stedenbouw vastgesteld.
Aan de hand van de richtlijn werd geïnventariseerd of Omgevingsdienst IJsselland nu, in de nabije toekomst of vooralsnog niet voldoet. Met een kleur werd in deze rapportage de status van eind 2024 van de verschillende deskundigheidsgebieden in onze organisatie weergegeven. Een beknopte toelichting hierop:

- Bij Bodem en Toezicht & Handhaving gaat Omgevingsdienst IJsselland voldoen aan de kwaliteitscriteria, afhankelijk van uitbreiding van formatie. Daarmee kan Omgevingsdienst IJsselland binnen afzienbare termijn volledig aan de Kwaliteitscriteria voldoen.
- Omgevingsdienst IJsselland toetste zelf Bouwfysica bij verbouw en bouwplannen in de gevolgklassen 2 en 3 volgens de Wet Kwaliteitsborging.
- De deskundigheidsgebieden die Omgevingsdienst IJsselland in samenwerking vervulde zijn blauw gemarkeerd.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

3. Ons werk

Thema's	Algemeen	Vergunningverlening		Toezicht & Handhaving			
Generieke deskundigheidsgebieden	1. Casemanagen	2. Bouwen en RO	3. Milieu	4. Bouwen	5. Milieu	6. Bodem	7. Groene wetgeving
Specialistische deskundigheids-gebieden accent **Juridisch**			8. Juridische aspecten VV	9. Juridische aspecten HH	10. Juridisch BOPA	11. Ketentoezicht (4 OD's NO-NL)	12. Boa
Specialistische deskundigheids-gebieden accent **Bouwen**		13. Bouwfysica	14. Brandveiligheid (Veiligheidsregio)	15. Constructieve veiligheid (Interconcept)	16. Vervallen	17. Sloop en Asbest	
Specialistische deskundigheids - gebieden accent **Milieu**	18. Afvalwater (Waterschap)	19. Bodem, water en bouwstoffen	20. Externe veiligheid	21. Geluid en trillingen	22. Groen en ecologie	23. Groen en ecologie VV	24. Luchtkwaliteit en Geur(ODRA)
Specialistische deskundigheids-gebieden accent **RO**	25. Stedebouw	26. Kostenverhaal gebiedsontw.	27. Cultuurhistorie	28. Energiebesparing en duurzaamheid			

Legenda

- OD voldoet volledig aan IC
- OD voldoet niet volledig i.v.m. afhankelijkheid van inhuur
- OD heeft acties in uitvoering om te voldoen
- OD voldoet middels samenwerking
- Geen taak van Omgevingsdienst IJsselland

N.B. De nummers verwijzen naar de deskundigheidsgebieden van de Kwaliteitscriteria 2.3

Tabel 4 - Thema's



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

4. Paragrafen

4.1 Paragraaf lokale heffingen

Omgevingsdienst IJsselland is niet bevoegd om lokale heffingen op te leggen. De deelnemers hebben er vooralsnog niet voor gekozen om deze heffingen bij de omgevingsdienst te beleggen. De deelnemers voeren de heffingen zelf uit.

4.2 Risico's en weerstandsvermogen

In juni 2018 stelde het algemeen bestuur de documenten nota 'Kaders weerstandsvermogen' en nota 'Weerstandsvermogen' vast. De laatstgenoemde nota gaat vooral in op de capaciteit van het weerstandsvermogen, het risicomanagement en de risico-inventarisatie. Deze financiële vertaling vormt de basis voor de hoogte van de algemene reserve.
Er was in 2024 geen actualisatie van de risico-inventarisatie. Dit vindt plaats in 2025. Het beschikbare weerstandsvermogen bedraagt €315.690 en is gelijk aan ongeveer 3% van de begroting.

Netto schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen (alle schulden - vorderingen en liquide middelen)/totale baten). Omdat Omgevingsdienst IJsselland meer liquide middelen dan schulden had, is de quote negatief.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen

Omgevingsdienst IJsselland heeft geen verstrekte leningen. Omdat Omgevingsdienst IJsselland meer liquide middelen dan schulden had, is de quote negatief.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft de mate aan waarin de bezittingen zijn betaald met eigen middelen. Anders gezegd: het aandeel van het eigen vermogen in het totale vermogen. De solvabiliteitsratio is 7%.

Financiële kengetallen BBV	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
1a. Netto schuldquote	-2%	1%	-3%
b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	-3%	-1%	-3%
2. Solvabiliteitsratio	7%	8%	0%
3. Kengetal grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4. Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%
5. Belastingcapaciteit: woonlasten meerpersoons huishoudens	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Tabel 5 - Overzicht financiële kengetallen BBV

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie moeten we ook kijken naar de structurele baten en de structurele lasten. Een voorbeeld van structurele baten is bijvoorbeeld de gemeentelijke bijdrage. Een percentage vanaf 0% en hoger betekent dat alle lasten structureel gedekt worden door structurele baten.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

4. Paragrafen

4.3 Paragraaf Financiering

In deze paragraaf wordt verantwoording afgelegd over in de begroting opgenomen beleidsitems voor de financiering en het risicobeheer van de leningenportefeuille De Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO), de Regeling Uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden (RUDDO) en het Treasurystatuut 2018 zijn van toepassing

Algemeen

Begin 2018 stelde het bestuur het Treasurystatuut 2018 vast Hiermee zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de treasury-functie geregeld

Kasgeldlimiet

Met betrekking tot het beheer van de renterisico's zijn er wettelijke voorschriften Zo wordt de maximale gemiddelde omvang waarvoor kortlopende leningen (looptijd korter dan 1 jaar) en schulden in rekening courant mogen worden aangegaan bepaald door de kasgeldlimiet Deze kasgeldlimiet wordt volgens de Wet FIDO berekend op basis van een vast percentage (8,5%) van het begrotingstotaal Voor 2024 betekent dit een kasgeldlimiet van €1 399 555 Gedurende het gehele jaar 2024 werd geen kasgeldlening aangetrokken Er vond daardoor geen overschrijding van de kasgeldlimiet plaats in 2024

Financiering en renterisiconorm

Omgevingsdienst IJsselland trok geen langlopende leningen aan in 2024 De renterisiconorm is niet van toepassing omdat Omgevingsdienst IJsselland geen langlopende leningen heeft

Schatkistbankieren

Met ingang van 16 december 2013 is het zogenaamde schatkistbankieren voor decentrale overheden ingevoerd Schatkistbankieren verplicht alle decentrale overheden om hun overtollige (liquide) middelen boven een bepaald percentage aan te houden in de schatkist Het percentage is vastgesteld op 0,75% van het begrotingstotaal, met een minimum van €250 000 Dat laatste geldt voor ons Omgevingsdienst IJsselland heeft met de bank en Rijks Schatkist een automatische afroming ingeregeld, waarbij alle bedragen boven de €100 000 aan het eind van de dag automatisch naar de Schatkist worden afgeroomd Zie hieronder de rapportage over 2024, waaruit blijkt dat er geen overschrijding van het drempelbedrag voor het Schatkistbankieren was

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

4. Paragrafen

4.4 Bedrijfsvoering

Informatiemanagement

In 2024 lieten de diverse specialisten binnen de vakgroep Informatiemanagement (IM) zich zien als kennishouders die de organisatie verder helpen. Zij deden dit op het gebied van procesinrichting, data- en informatiebeheer en werkplek- en applicatiebeheer, binnen de kaders van informatieveiligheid (security) en bescherming van persoonsgegevens (privacy). De producten- en dienstencatalogus (PDC) is een voorbeeld van een resultaat dat Informatiemanagement in samenwerking met andere vakgroepen realiseerde. Jaarlijks wordt deze geëvalueerd en bijgewerkt op basis van ontwikkelingen in veranderende wetgeving, nieuwe inzichten en afspraken. Daarnaast liet het team Organisatie & Ontwikkeling een advies uitbrengen, dat zich laat samenvatten als "Grip op Informatiehuishouding".

Informatiemanagement kon vanuit dit advies een gestructureerde aanpak opstellen waarmee werd voldaan aan wet- en regelgeving, onder meer betreffende openbaarheid van bestuur, archivering, bescherming van persoonsgegevens en informatieveiligheid. Zijnde een relatief nieuw samengestelde vakgroep, maakte Informatiemanagement in augustus een begin met 'positionering en organisatie'. Hierbij richtte de vakgroep zich zowel op een constructieve samenwerking binnen de vakgroep als op verbinding met het team Bedrijfsvoering, waar de vakgroep deel van uitmaakt. Ook waren en blijven de pijlen gericht op een deskundig partnerschap waarbij Informatiemanagement niet alleen binnen Omgevingsdienst IJsselland als volwaardig gesprekspartner geldt, maar ook buiten de organisatie.

Informatiemanagement ging in het laatste kwartaal van 2024 bijvoorbeeld de connectie aan met andere omgevingsdiensten, al dan niet via Omgevingsdienst NL, waar het ging om een breed opgezet onderzoek naar het gebruik van artificiële intelligentie (AI).

Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuim over 2024 bedroeg 3,6% en was daarmee ruim onder het begrote percentage van 5%. Van de 140 verzuimmeldingen in 2024 waren 15 medewerkers, die 3 keer of meer per 12 maanden verzuimden. Het overgrote deel van de meldingen bestond uit kortdurend verzuim, wat maximaal 2 weken duurde.

Medewerker tevredenheid

In 2024 waren de positieve punten de collegiale onderlinge verhoudingen en de werk-privébalans. De geconstateerde verbeterpunten liggen op het gebied van werkdruk, communicatie en leiderschap. De resultaten werden in alle vakgroepen besproken. De te nemen acties worden integraal opgenomen in het jaarplan 2025 voor alle teams, samen met voorbeelden hoe de nieuwe kernwaarden verder worden geladen.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

4. Paragrafen

Vacatures

Over het jaar 2024 werden 27 vacatures gesteld. Hiervan werden er 23 vervuld, waarvan 6 via interne doorstroming. De verwachting is dat de 4 openstaande vacatures binnenkort ingevuld zijn.

Verhouding vaste medewerkers en inhuur

Lag het inhuurpercentage in januari 2024 nog op een gemiddelde van 31,5 %, op 31 december 2024 was dit percentage 25,5% . Binnen de Cao SGO is een streefpercentage afgesproken van 20%. Er was een daling te zien aan het einde van 2024. Op 31 december 2024 telde de organisatie 146 vaste medewerkers en 50 ingehuurde medewerkers met een totaal van 196.

Arbobeleid en -veiligheid

Met een verdiepend MTO-onderzoek ondersteunde de externe organisatie Kader HR om de RI&E te actualiseren, één van de verbeterpunten naar aanleiding van de rapportage van de arbeidsinspectie uit augustus 2023.

Integriteitsbeleid

Uit het verschenen rapport van augustus 2023 kwam ook naar voren dat de huidige gedragsregels onvoldoende en summier waren. Dat er geen tot onvoldoende periodieke voorlichting en onderricht wordt gegeven in relatie tot Intern Ongewenst Gedrag (IOG). Op 16 mei 2024 stelde het Dagelijks Bestuur de nieuwe gedragscode vast en zette HR 4 workshops uit als pilot rondom (on)gewenst gedrag.

Kwaliteit

Voor de ontwikkeling naar een robuuste organisatie is het van belang een goed beeld te hebben van de menskracht. Een robuuste monitor van de deskundigheid is vooralsnog niet beschikbaar. Daarom hield Omgevingsdienst IJsselland in 2024 interviews met de coördinatoren per vakgroep en kreeg een goed beeld van de deskundigheidsgebieden. Daarnaast werden de procescriteria onderzocht aan de hand van de vragen in deel C van de Kwaliteitscriteria. Dit globale beeld van de Kwaliteitscriteria werd gebruikt voor het opleidingsplan, de routekaart en de zelfevaluatie.

Deze zelfevaluatie was voor de visitatiecommissie de basis van de interviews die zij met meer dan veertig personen binnen en buiten onze organisatie hadden. De visitatie richt zich op de vraag voor welke uitdagingen Omgevingsdienst IJsselland staat om huidige en toekomstige vraagstukken te kunnen handelen. De visitatiecommissie complimenteerde Omgevingsdienst IJsselland met de gedegen zelfevaluatie en het plan van robuustheid. Deze getuigen volgens de commissie van een goede zelfreflectie en bieden inzicht in die uitdagingen voor de komende periode. De commissie formuleerde in het visitatierapport sterke punten en verbeterpunten ter bevestiging, aanvulling of aanscherping van deze conclusie. Bij de publicatie van dit jaarverslag is nog geen definitief rapport en verbeterplan beschikbaar.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

13-04-2025

4. Paragrafen

Rapport Huis voor Klokkenluiders

Op 21 december 2023 publiceerde het Huis voor Klokkenluiders (hierna: het Huis) een rapport over een onderzoek naar Omgevingsdienst IJsselland. In dit rapport doet het Huis enkele aanbevelingen. Op 20 september 2024 liet het Huis weten dat Omgevingsdienst IJsselland de aanbevelingen op adequate wijze heeft opgevolgd. Het Huis heeft het dossier daarom gesloten.

Rechtmatigheidsverantwoording

Zoals in de financiële verordening 2023 staat, komt in de paragraaf bedrijfsvoering een overzicht van de geconstateerde fouten boven de rapporteringsgrens van €25.000. Ook wordt genoemd welke maatregelen er genomen worden om deze fouten in de toekomst te voorkomen. Onderstaande tabel bevat een weergave van de rechtmatigheidsfouten per categorie over 2024.

Toelichting en maatregel onrechtmatigheid voorwaardencriterium:

De onrechtmatigheid van €75.662 betreft een fout die voortkwam uit contract met een IT-dienstverlener. Het contract werd in het verleden afgesloten en destijds lag de contractwaarde beneden de Europese Aanbestedingsgrens. De leverancier voerde in de achterliggende jaren prijsverhogingen door, waardoor de kosten voor de periode 2021 – 2024 de aanbestedingsgrens overschrijdt. Gezien dit feit, wordt dit contract in 2025 via een aanbestedings-procedure gegund.

Begrotingscriterium	**Bedrag €**
1a. Overschrijding lasten programma's	272.019
1b. Overschrijding investeringsbudgetten	0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijving van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.	0
Subtotaal begrotingsonrechtmatigheden	0
4. Af: Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden waarvan het algemeen bestuur heeft besloten dat ze acceptabel zijn	272.019
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	0
Voorwaardencriterium	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	75.662
M&O criterium	
6. Geen bevindingen	0
Totaal van onrechtmatigheden	**75.662**

Tabel 6 - Rechtsmatigheidsfouten per categorie over 2024

ValidSigned door J.D. Nijkamp

13-04-2025

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

5.1 Balans

	Balans per 31-12-2024	Balans per 31-12-2023
Activa		
Vaste activa		
Materiële vast activa		
Investerngen met een economisch nut	174.572	193.225
Totaal vaste activa	**174.572**	**193.225**
Vlottende activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	3.373.267	232.770
Overige vorderingen	2.965	267.086
Uitzettingen in Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	3.546.343	2.300.607
Liquide middelen		
Banksaldi	100.354	100.338
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	644.582	196.647
Vooruitbetaalde bedragen	321.700	225.282
Totaal vlottende activa	**7.989.211**	**3.322.729**
Totaal generaal	**8.163.783**	**3.515.954**

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

5.1 Balans

	Balans per 31-12-2024	Balans per 31-12-2023
Passiva		
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	315.690	315.690
Gerealiseerd resultaat voor resultaatbestemming	191.359	-312.910
Voorzieningen		
Spaarverlof	141.989	112.228
Vaste schulden		
Totaal vaste passiva	**649.038**	**115.008**
Vlottende passiva		
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar		
Overige schulden	1.650.248	1.127.599
Overlopende passiva		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	483.039	1.526.383
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinancieringnop uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van: - het rijk	167.401	527.046
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	5.241.058	219.918
Totaal vlottende passiva	**7.514.746**	**3.400.946**
Totaal generaal	**8.163.783**	**3.515.954**
Niet uit balans blijkende verplichtingen	**1.381.765**	**1.844.064**



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

5.2 Overzicht van baten en lasten

Totaal	Primitieve begroting 2024	Gewijzigde begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
Lasten	15.701.561	17.341.948	17.613.967	-272.019
Baten	15.701.561	17.341.948	17.805.326	-463.378
Resultaat voor bestemming	-	-	**191.359**	**191.359**
Voorgestelde resultaatbestemming	-	-	n.v.t.	n.v.t.
Resultaat na voorgestelde bestemming	-	-	**191.359**	**191.359**

Omgevingsdienst IJsselland	Primitieve begroting 2024		Gewijzigde begroting 2024		Realisatie 2024		Saldo begroot minus werkelijk
	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Saldo
Bedrijfsvoering	4.529.027	-4.529.027	5.440.027	-5.440.027	5.762.119	-5.534.526	-137.593
Vergunningen	1.823.809	-1.823.809	1.823.809	-1.823.809	1.992.228	-1.969.450	-22.778
Toezicht en handhaving	4.228.729	-4.228.729	4.228.729	-4.228.729	3.700.760	-4.094.236	393.475
Advies	2.656.172	-2.656.172	2.656.172	-2.656.172	2.832.243	-2.748.252	-83.992
IJVI-beheer	1.057.000	-1.057.000	1.164.447	-1.164.447	1.067.010	-1.067.010	0
IJVI-ontwikkeling	0	0	94.893	-94.893	24.891	-24.891	0
BT Ommen	544.385	-544.385	544.385	-544.385	860.921	-890.921	0
E&D	443.722	-443.722	443.722	-443.722	482.686	-561.616	78.930
Label C	0	0	0	0	118.890	-118.890	0
Omgevingstafel	69.176	-69.176	69.176	-69.176	79.665	-79.665	0
SPUK Energie	349.541	-349.541	690.913	-690.913	523.512	-523.512	0
SPUK IBP	0	0	185.675	-185.675	259.041	-222.358	-36.683
Totaal	**15.701.561**	**-15.701.561**	**17.341.948**	**-17.341.948**	**17.613.967**	**-17.805.326**	**191.359**

Tabel 7 - Overzicht baten en lasten

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

5.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

5.3.1 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende onderdeel anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen, als ze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

5.3.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheids-verantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden-criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
  - Voor het voorwaardencriterium: de norm uit het normenkader zoals door de raad is vastgesteld;
  - Voor het begrotingscriterium: dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan de raad zijn gemeld.
  - Voor het M&O criterium: de nota M&O beleid van Omgevingsdienst IJsselland is leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
  - Een verantwoordingsgrens van 3% (zijnde €479.702) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijk-heden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
  - Een rapporteringstolerantie van €25.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

5.3.3 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in:

- 3 tot 5 jaar: software, automatiseringsapparatuur;
- 2 tot 3 jaar: mobiele telefoons, tablets.

Afschrijving start op jaarbasis in het jaar waarin de investering gereed komt of wordt verworven. Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 behoeven niet afzonderlijk te worden geactiveerd.

5.3.4 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.3.5 Liquide middelen

Liquide middelen zijn tegen nominale waarde opgenomen. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht.

5.3.6 Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht.

5.3.7 Eigen vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. Reserves worden ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra er aan een reserve een bepaalde bestemming is gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Mutaties in reserves zijn enkel mogelijk op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur genomen voor het einde van het betreffende begrotingsjaar.

5.3.8 Voorziening

Medewerkers kunnen vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie-uren sparen. Met dit 'verlofsparen' kunnen medewerkers passend bij hun levensfase hun bovenwettelijke vakantie-uren inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrière-planning en het vitaliteitsbeeld. Ten behoeve hiervan is een voorziening spaarverlof gevormd.

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van de omgevingsdienst. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op de contante waarde/het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

Voorzieningen worden gevormd indien er sprake is van:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten.
- Op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten.
- Kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendingen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

5.3.9 Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.3.10 Personeelslasten

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het wettelijke verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals vakantiegelden en vakantiedagen. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Op basis van de aanbevelingen van de commissie BBV geldt hetzelfde voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen met een jaarlijks constante ontwikkeling.



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

5.4 Toelichting op de balans

5.4.1 Activa

Vaste activa

De materiële vaste activa zijn de kapitaaluitgaven waar tegenover een actief staat met een nuttigheidsduur van meerdere jaren. Omgevingsdienst IJsselland maakt onderscheid tussen investeringen met economisch nut en investeringen met maatschappelijk nut. Investeringen met economisch nut zijn alle investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven of verhandelbaar te zijn.
Investeringen met maatschappelijk nut zijn investeringen die geen middelen genereren, maar wel duidelijk een publieke taak vervullen. Omgevingsdienst IJsselland heeft geen activa met maatschappelijk nut. De afschrijvingstermijn is voor software, automatiserings-apparatuur 3 tot 5 jaar en voor mobiele telefoons, tablets 2 tot 3 jaar.

Verloop van materiële vaste activa	
Boekwaarde per 1 januari	193.225
Investeringen	49.348
Desinvesteringen	-
Afschrijvingen	68.001
Afwaardering wegens duurzame waardeverminderingen	-
Bijdrage van derden direct aan een actief	-
Boekwaarde per 31 december	**174.572**

Tabel 8 - Verloop van materiële vaste activa

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

Omschrijving	Waarde per 01-01-2024	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Waarde per 31-12-2024
Aanschaf DSO LV (IJVI)	49.500			16.500	33.000
DROP Koppeling (IJVI)	34.459			11.486	22.973
Aanschaf weerstation	1.219			1.219	
Audio Video Systemen	5.904			1.968	3.936
Multi-tenant I-Go	12.000			4.000	8.000
Aansluiting DSO (IJVI)	5.063			1.688	3.375
Laptops	53.028			13.257	39.771
Digitale werkplek hardware	8.938			2.235	6.703
Audio Video Systemen	23.114			5.779	17.335
Laptops		25.736		5.147	20.589
Drones		6.837		1.367	5.469
Wanden belcellen		16.775		3.355	13.420
Totaal	**193.225**	**49.348**	**-**	**68.001**	**174.572**

Tabel 9 - Specificatie investeringen met een economisch nut

Investeringen in standaarddienstverlening worden geactiveerd op de balans van Omgevingsdienst IJsselland en vallen onder de categorie materiële vaste activa. De kapitaallasten van deze investeringen komen terug in de exploitatie van de omgevingsdienst. Er wordt afgeschreven op de vaste activa volgens de grondslagen voor materiële vaste activa.

De vorderingen op openbare lichamen bestaan voornamelijk uit de afrekening van deelnemers. Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rente typische looptijd korter dan één jaar. Het drempelbedrag voor het begrotingsjaar waarover verantwoording wordt afgelegd is €1.000.000. Er zijn geen bedragen aan middelen, bedoeld in artikel 2, vierde lid, van de Wet financiering decentrale overheden, dat in het kader van het drempelbedrag door de Omgevingsdienst buiten Rijks schatkist is aangehouden.

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	2024	2023
Vorderingen op openbare lichamen	3.373.267	232.770
Overige vorderingen	2.965	267.086
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	3.546.343	2.300.607
Totaal	**6.922.575**	**2.800.463**

Tabel 10 - Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren					
(1)	Drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
		Kwartaal 1	**Kwartaal 2**	**Kwartaal 3**	**Kwartaal 4**
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	100.00	79.341	100.000	100.000
3a) = 1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	900.000	920.659	900.000	900.000
3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag		**2024**			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	16.465.357			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	16.465.357			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen teboven gaat	-			
	Drempelbedrag €1.000.000				
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	**Kwartaal 2**	**Kwartaal 3**	**Kwartaal 4**
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	9.100.000	7.220.005	9.200.000	9.200.000
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	100.000	79.341	100.000	100.000

Tabel 11 - Overzicht schatkistbankieren

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

Liquide middelen

Liquide middelen	2024	2023
Banksaldo BNG	100.354	100.338
Totaal	**100.354**	**100.338**

Tabel 12 - Overzicht liquide middelen

Het banksaldo betreft het saldo in rekeningcourant bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Als het saldo boven €100.000 uitkomt, wordt het surplus automatisch afgeroomd naar Rijks schatkist. In paragraaf 4.3 wordt hier meer informatie over gegeven.

Overlopende activa

Overlopende activa	2024	2023
Nog te ontvangen bedragen	644.582	196.647
Vooruitbetaalde bedragen	321.700	225.281
Totaal	**966.282**	**421.928**

Tabel 13 - Overzicht overlopende activa

De nog te ontvangen bedragen hebben vooral te maken met afrekening van de facultatieve taken waar meer werk voor is verricht (met name bouwtaken Ommen).

5.4.2 Passiva

Vaste passiva

Eigen vermogen

Verloop van algemene reserve	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	315.690	315.690
Resultaatbestemming vorig boekjaar	-312.910	200.846
Toevoegingen	312.910	
Onttrekkingen	-	200.846
Boekwaarde per 31 december	**315.690**	**315.690**

Tabel 14 - Overzicht van de algemene reserve

Gerealiseerd resultaat

Het boekjaar 2024 sluit met een positief saldo van €191.359. In afwachting van een bestuursbesluit over de bestemming van het resultaat is dit bedrag afzonderlijk op de balans opgenomen.



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

Voorzieningen

Verloop van Voorzieningen		
Spaarverlof	**2024**	**2023**
Stand per 1 januari	112.228	46.069
Toevoegingen	29.761	66.159
Onttrekkingen	-	-
Stand per 31 december	**141.989**	**112.228**

Tabel 15 - Overzicht verloop van voorziening spaarverlof

Ten behoeve van het spaarverlof is een voorziening gevormd van €141.989. Deze voorziening bestaat uit het spaarverlof ultimo 2024. Vanaf 2022 moet hiervoor conform het BBV een voorziening worden getroffen.

Vlottende passiva

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of korter	2024	2023
Crediteuren	288.912	350.052
BTW	559.869	0
Loonheffing & sociale lasten	777.331	637.219
Pensioenen	0	127.204
Netto lonen	24.137	13.123
Totaal	**1.650.248**	**1.127.599**

Tabel 16 - Vaste schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar

Overlopende passiva

Overlopende passiva	2024	2023
Vooruit ontvangen bedragen	5.214.058	219.919
voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel ontvangen van:		
-het Rijk	167.401	527.046
Nog te betalen bedragen	483.039	1.526.383
Totaal	**5.864.498**	**2.273.348**

Tabel 17 - Overlopende passiva

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Bedrag	Toelichting
1.187.883	Overeenkomsten: dienstverleningcontract voor de huur van de kantoorruimte tot 1 januari 2028
82.859	Overeenkomsten: leasecontract wagenpark t/m 2029
111.023	Arbeidskosten gerelateerde verplichtingen: openstaande wettelijke verlofsaldi op 31-12-2024
1.381.765	

Tabel 18 - Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

5.5 Toelichting op de baten en lasten

5.5.1 Toelichting op de gerealiseerde baten en lasten

Totaal	Primitieve begroting 2024	Gewijzigde begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
Lasten	15.701.561	17.341.948	17.613.967	-272.019
Baten	15.701.561	17.341.948	17.805.326	-463.378
Resultaat voor bestemming	-	-	**191.359**	**191.359**
Voorgestelde resultaatbestemming	-	-	n.v.t.	n.v.t.
Resultaat na voorgestelde bestemming	-	-	**191.359**	**191.359**

De jaarrekening sluit met een positief resultaat van €191.359 voor resultaatbestemming.

Omgevingsdienst IJsselland	Primitieve begroting 2024		Gewijzigde begroting 2024		Realisatie 2024		Saldo begroot minus werkelijk
	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Saldo
Bedrijfsvoering	4.529.027	-4.529.027	5.440.027	-5.440.027	5.762.119	-5.534.526	-137.593
Vergunningen	1.823.809	-1.823.809	1.823.809	-1.823.809	1.992.228	-1.969.450	-22.778
Toezicht en handhaving	4.228.729	-4.228.729	4.228.729	-4.228.729	3.700.760	-4.094.236	393.475
Advies	2.656.172	-2.656.172	2.656.172	-2.656.172	2.832.243	-2.748.252	-83.992
IJVI-beheer	1.057.000	-1.057.000	1.164.447	-1.164.447	1.067.010	-1.067.010	0
IJVI-ontwikkeling	0	0	94.893	-94.893	24.891	-24.891	0
BT Ommen	544.385	-544.385	544.385	-544.385	860.921	-890.921	0
E&D	443.722	-443.722	443.722	-443.722	482.686	-561.616	78.930
Label C	0	0	0	0	118.890	-118.890	0
Omgevingstafel	69.176	-69.176	69.176	-69.176	79.665	-79.665	0
SPUK Energie	349.541	-349.541	690.913	-690.913	523.512	-523.512	0
SPUK IBP	0	0	185.675	-185.675	259.041	-222.358	-36.683
Totaal	**15.701.561**	**-15.701.561**	**17.341.948**	**-17.341.948**	**17.613.967**	**-17.805.326**	**191.359**

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

5.5.2 Toelichting resultaat op hoofdlijnen

2024 was het tweede jaar dat de deelnemers financieel bijdragen naar rato van de geleverde prestaties (uren). In 2024 blijkt dat er steeds beter gestuurd kan worden op het resultaat en de prestaties. Het sturen op de personele capaciteit en de te leveren opdrachten gaat steeds beter. Voor de producten Vergunningen en Advies zijn de werkzaamheden mede afhankelijk van de vraag. Voor meer dan de aan het begin van het jaar verwachte vergunningen is meer werk nodig waarmee wij meer kosten maken en afwijken van de begroting. Hier staan ook hogere inkomsten tegenover. Voor de meer aanbod gerichte taken van Toezicht en Handhaving hebben wij afgelopen jaar een aantal vacatures niet volledig kunnen invullen en daarmee lagere personeelslasten gehad.

Afwijkingen blijven in zijn totaliteit binnen de marge. De werkelijke lasten zijn hoger dan begroot, maar daar tegenover staan ook hogere baten doordat er extra werkzaamheden zijn verricht voor een aantal projecten. In de najaarsbestuursrapportage 2024 voorzag Omgevingsdienst IJsselland een licht negatief resultaat en zijn de prognoses en afwijkingen van de lasten en baten over 2024 gemeld aan het bestuur. De productie (UVP) over 2024 zit op 98%, maar door extra verrichte taken, niet de basistaken, is er ondanks een iets latere reguliere productie een voordeel ontstaan. Er zijn extra werkzaamheden verricht door de organisatie naast de reguliere taken die wij binnen de daarvoor gestelde financiële kaders met een positief resultaat hebben kunnen uitvoeren. Omgevingsdienst IJsselland is daarmee binnen de totale financiële kaders gebleven.

Analyse afwijkingen van de realisatie ten opzichte van de begroting per kostenplaats

Bedrijfsvoering/Overhead

Het nadelig saldo van €137.593 op bedrijfsvoering/overhead kostenplaats wordt grotendeels veroorzaakt door hogere personeelskosten en advieskosten. Daar staat tegenover een voordeel op de afschrijvingslasten, voordeel op de ICT-kosten en hogere rente baten en overige baten.

Vergunningen

Het licht negatieve resultaat van €22.738 op vergunningen wordt veroorzaakt door hogere inhuurkosten waar tegenover hogere baten staan door extra vergunningverlening. De gerealiseerde uren zijn circa 20% meer dan begroot.

Toezicht en Handhaving

Het positieve resultaat op Toezicht en Handhaving van €393.475 wordt veroorzaakt door lagere personeelskosten door een achterblijvende productie van circa 10%.

Advies

Het negatieve resultaat van €83.992 op vergunningen wordt veroorzaakt door hogere inhuurkosten bij een achterblijvende productie van circa 5%.

De overige kostenplaatsen worden jaarlijks afgerekend op basis van de gemaakte kosten. De resultaten van deze kostenplaatsen zijn neutraal.

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

Incidentele lasten en baten

Incidentele baten en lasten betreffen die posten die het begrotingssaldo incidenteel beïnvloeden. Het gaat om eenmalige zaken en om (meerjarige) projecten of subsidies als deze eveneens het karakter van tijdelijkheid c.q. eindig tot doel hebben. Onderstaand worden de incidentele lasten en baten weergegeven.

Incidentele baten en lasten	Lasten	Baten
Omgevingsdienst IJsselland	423.827	423.827
Energie en Duurzaamheid	50.000	50.000
Programma Samen Toekomstbestendig	-51.371	-51.371
SPUK THE	523.512	523.512
SPUK IBP VTH	259.041	222.358
Totaal incidentele baten en lasten	**1.205.009**	**1.168.326**

Tabel 19 - Incidentele baten en lasten



5.5.3 Wet normering bezoldigingen topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording stelde Omgevingsdienst IJsselland op basis van de regelgeving over het algemene WNT-maximum dat op Omgevingsdienst IJsselland van toepassing is. Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Omgevingsdienst IJsselland is €223.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie heeft Omgevingsdienst IJsselland berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen ook de duur) van het dienstverband. Daarbij kan voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter zijn dan 1,0 fte.

Naam bestuurslid	Partner	Functie	2024	Bezoldiging
Dhr. M.W. Offinga	Gemeente Hardenberg	Voorzitter Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. T.A. de Bree	Provincie Overijssel	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr R. König	Gemeente Deventer	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. M. Blind	Gemeente Olst-Wijhe	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 01-07	-
Mevr. S. Poepjes	Gemeente Olst-Wijhe	Lid Algemeen Bestuur	01-07 t/m 31-12	-
Dhr. B. Nijboer	Gemeente Raalte	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Mevr. H. Brinkman	Gemeente Staphorst	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. M. Smit	Gemeente Steenwijkerland	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. J. van der Poel	Gemeente Zwartewaterland	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. A. Spaans	Gemeente Zwolle	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. J.M. Vroomen	Gemeente Ommen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. R. Boddeus	Gemeente Kampen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. A. Schuurman	Gemeente Dalfsen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-

Tabel 20 - Overzicht toezichthoudende topfunctionarissen

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

Gegevens 2024	J.D. Nijkamp	J.D. Nijkamp
Bedragen x €1		
Functiegegevens	Secretaris directeur	Secretaris directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.06 t/m 05.12	06.12 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1.0
Dienstbetrekking?	Nee	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.942	9.089
Beloningen betaalbaar op termijn	0	1.519
Subtotaal	*112.942*	*10.609*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	119.168	16.008
/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	112.942	10.609
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023	**P.J. van Zanten**	
Bedragen x €1		
Functiegegevens	Secretaris directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01.01 t/m 31.07	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	68.763	
Beloningen betaalbaar op termijn	10.979	
Subtotaal	*79.742*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	129.529	
Bezoldiging	79.742	

Tabel 21a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13de maand van de functievervulling

Bedragen x €1	J.D. Nijkamp	
Functiegegevens	Secretaris directeur	
Kalenderjaar	**2024**	**2023**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	01.01 t/m 31.05	05.06 t/m 31.12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	648	1.094
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	117.000	199.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	316.400	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	96.552	132.014
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	228.566	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Bezoldiging	**228.566**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Tabel 21b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

5. Jaarrekening

5.6 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken drie rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders, zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 27 februari 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 3% (maximaal 3) van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op €526.390. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 272.019 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 526.390. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 272.019 acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken. Op basis daarvan bedraagt de (netto) rechtmatigheidsfout nihil.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- De werkelijke lasten wijken € 272.019 af van de begrote lasten. Deze lasten zijn volledig gecompenseerd door direct gerelateerde baten. Conform de vastgestelde financiële verordening wordt de afwijking hiermee als acceptabel aangemerkt. De netto rechtmatigheidsfout in het kader van begrotingsrechtmatigheid bedraagt nihil.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

ValidSigned door J.D. Nijkamp

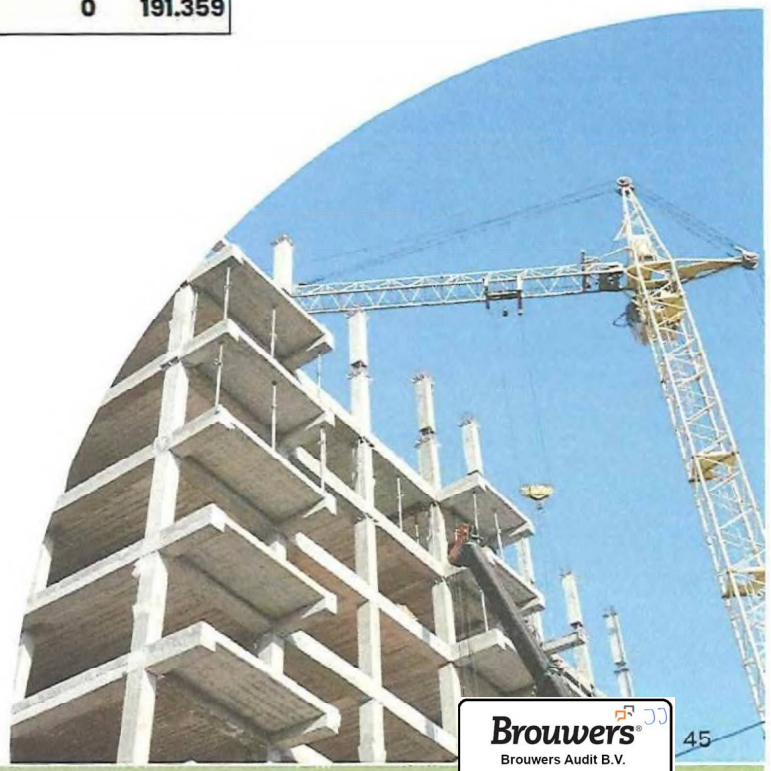
13-04-2025

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

Bijlagen

Bijlage 1 Taakvelden overzicht

	Baten		Lasten		Saldo	
Taakveld	**Budget**	**Werkelijk**	**Budget**	**Werkelijk**	**Budget**	**Werkelijk**
7.4 Milieubeheer	10.480.948	11.865.561	10.480.948	11.332.799	0	532.762
0.4 Ondersteuning organisatie	5.440.027	4.898.557	5.440.027	5.420.247	0	-521.690
0.6 Treasury	-	180.287	-	-	0	180.287
8.3 Wonen en Bouwen	544.385	860.921	544.385	860.921	0	0
Totaal	**16.465.360**	**17.805.326**	**16.465.360**	**17.613.967**	**0**	**191.359**



Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

Bijlagen

Bijlage 2 Sisa-verantwoordingsinformatie

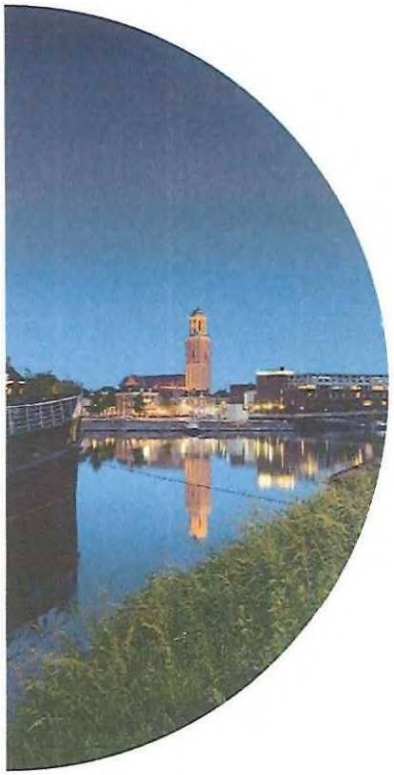
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SISa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering / Juridische grondslag / Ontvanger		Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
IenW	E93	Regeling specifieke uitkering interbestuurlijk programma VTH		Totale besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator E93/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator E93/02*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator E93/03*			
				€ 222.358	€ 486.251	Ja			
				Naam activiteit *Aard controle n.v.t.* *Indicator E93/04*	Besteding (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator E93/05*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator E93/06*			
			1	Deelname werk- en projectgroepen (Pijler 1 t/m 6)	€ 9.458	€ 18.663			
			2	Aanleveren van data voor het IPB (Pijler 1 t/m 6)	€ 104.757	€ 182.020			
			3	Scholing en opleiding (Pijler 1 t/m 6)	€ 30.189	€ 95.905			
			4	Inzicht in de bestaande vormen van bekostiging van de omgevingsdienst (Pijler 1)	€ 480	€ 1.335			
			5	Implementatie van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (Pijler 2 en 5)	€ 480	€ 1.335			
			6	Uniforme indeling naar risico van zorgbedrijven (risico ranking) (Pijler 2)	€ 0	€ 0			
			7	Openbaar maken van definitieve handhavingsbeschikkingen Wabo-inspecties (Pijler 2	€ 2.549	€ 6.825			
			8	Landelijke arbeidsmarktcampagne (Pijler 4)	€ 1.140	€ 8.676			
			9	Onderzoek onder het IBP naar belangrijke (transitie)opgaven (Pijler 5)	€ 480	€ 1.335			
			10	Eén risicoanalyse en uitvoerings- en handhavingsplan per omgevingsdienst (Pijler 5)	€ 1.428	€ 48.766			
			11	Opstellen en uitvoeren van implementatieprogramma (Pijler 5)	€ 30.559	€ 59.785			
			12	Participeren in onderzoek naar mandaten (Pijler 5)	€ 240	€ 668			
			13	Visitaties bij omgevingsdiensten en meewerken aan evaluatie van de pilots (Pijler 6)	€ 37.108	€ 42.226			
			14	Plan van aanpak voor het inrichten van een systeem van onderzoeken door ILT naar het functioneren van het VTH stelsel (Pijler 6)	€ 360	€ 788			
			15	materiele kosten (max 10% van bedrag genoemd in bijlage 2 SPUK)	€ 3.130	€ 16.924			
KGG	K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht		Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator K21/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator K21/02*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator K21/03*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee) *Aard controle D2* *Indicator K21/04*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator K21/05*	
				€ 523.513	€ 858.957	Ja	Ja	Nee	

Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

Omgevingsdienst IJSSELLAND



Colofon

Samenstelling: Omgevingsdienst IJsselland
Ontwerp: Movi Communicatie

Omgevingsdienst IJsselland
Lübeckplein 2
8017 JZ Zwolle
Postbus 40252
8004 DG Zwolle
088 5251050
info@odijsselland.nl
www.odijsselland.nl

Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van Omgevingsdienst IJsselland

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Omgevingsdienst IJsselland gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2024 alsmede van de financiële positie van Omgevingsdienst IJsselland op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:
1 het overzicht van baten en lasten over 2024;
2 de balans per 31 december 2024;
3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
4 de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
5 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol die is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 14 december 2023 en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Omgevingsdienst IJsselland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor *de* jaarrekening als geheel bepaald op € 175.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 5.250 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's
Wij hebben aandacht besteed aan het frauderisico van het door het bestuur doorbreken van interne beheersingsmaatregelen (1), het frauderisico ten aanzien van de volledigheid van de baten, niet zijnde basistaken noch baten vanuit SPUK (2) en het frauderisico ten aanzien van het onterecht niet aanbesteden van kosten (3).

<u>(1) Doorbreken interne beheersingsmaatregelen door het management en dagelijks bestuur:</u>
Het management en dagelijks bestuur bevinden zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat zij in staat zijn de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken. Wij besteden bij de controle aandacht aan het risico van het door het management en dagelijks bestuur doorbreken van maatregelen van interne beheersing bij:

- Journaalposten en andere aanpassingen (toelichtingen) die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt;
- Schattingen en schattingsposten;
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering.

Wij hebben in dat kader met name aandacht gehad voor de waardering van de materiële vaste activa, voorziening spaarverlof en verslaggevingsfraude.

<u>(2) De volledigheid van de baten, niet zijnde basistaken noch SPUK-gelden:</u>
Wij hebben in het kader van de baten, niet zijnde basistaken noch SPUK-gelden, aanvullend aandacht gehad voor de waardering van de debiteuren en de volledigheid van de verantwoorde baten, niet zijnde basistaken noch SPUK-gelden.

Wij hebben de opzet en het bestaan vastgesteld van de maatregelen van interne beheersing in de processen rondom de verantwoording van de baten.

Aan de hand van verbandscontroles ten aanzien van de geschreven uren, gewerkte uren en de zaakadministratie hebben wij de volledigheid vastgesteld. Eveneens hebben wij afgrenzingswerkzaamheden uitgevoerd.

(3) Het onterecht niet aanbesteden van kosten:
Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing rondom aanbestedingen. Verder hebben wij kennis genomen van de aanbestedingsrichtlijnen en de onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgestelde eigen analyse op het voldoen aan deze interne richtlijnen. Wij hebben een spendanalyse uitgevoerd en getoetst aan interne- en externe normen. Tenslotte hebben wij de rechtmatigheidsverantwoording, zoals opgesteld onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur, gecontroleerd aan de hand van een reperformance op de werkzaamheden zoals uitgevoerd door een door het dagelijks bestuur ingeschakelde deskundige.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie
Zoals toegelicht in het onderdeel 'paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing' in het jaarverslag heeft het dagelijks bestuur in 2024 geen risico-inventarisatie uitgevoerd. In plaats daarvan wordt voortgeborduurd op de door het algemeen bestuur documenten 'Kaders weerstandsvermogen en nota 'Weerstandsvermogen'. De laatst genoemde nota gaat vooral in op de capaciteit van het weerstandsvermogen, het risicomanagement en de risico-inventarisatie.

Onze werkzaamheden ten aanzien van de inhoudelijke beoordeling van de continuïteit van de gemeenschappelijke regeling omvatten onder andere:

- Kennisnemen van de meerjarenbegroting en de ontwikkelingen in de sector decentrale overheden en het evalueren hiervan.
- Kennisnemen van de tussentijdse cijfers 2024 en het evalueren hiervan.
- Vastgesteld dat de verplichte financiële kengetallen in lijn liggen met de gangbare ratio's.
- Inwinnen van inlichtingen bij het dagelijks bestuur over haar kennis van het niet in staat kunnen zijn om financiële risico's op te kunnen vangen vanuit de reguliere bedrijfsvoering na de periode van beoordeling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie
De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten
Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage). Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;

- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks- en algemeen bestuur voor de jaarrekening:
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader dd. 14 december 2023 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur is de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of Omgevingsdienst IJsselland in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024, het controleprotocol die is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 14 december 2023 en het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van Omgevingsdienst IJsselland;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat Omgevingsdienst IJsselland in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of Omgevingsdienst IJsselland haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat Omgevingsdienst IJsselland de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van Omgevingsdienst IJsselland, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van Omgevingsdienst IJsselland. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 14-04-2025

BROUWERS AUDIT B.V.

ValidSigned door J.J.H. Jassies

J.J.H. Jassies AA