

Informatie voor de raad

Onderwerp	-	Jaarverslag VTH 2024
Portefeuillehouder	-	A. Schuurman (wethouder)
Domein	-	Ruimte
Contactpersoon	-	Stefan Holtmaat
Contactgegevens	-	s.holtmaat@dalfsen.nl
Openbaarheid	-	Openbaar

Behandeld in collegevergadering van
Behandeling in raadsvergadering van

25 maart 2025
7 april 2025

Kernboodschap:

Het college van B&W stelt u voor kennis te nemen van:
Het Jaarverslag VTH taken 2024

Toelichting:

In het Jaarverslag VTH-taken 2024 vind u de resultaten van de taken die zijn opgenomen in het VTH-Jaarprogramma/uitvoeringsprogramma 2024. Het jaarverslag betreft een uitwerking van de zogenaamde thuishaken en de milieutaken. De milieutaken zijn sinds 2018 gemandateerd aan de Omgevingsdienst IJsselland. Het (concept) VTH-Jaarverslag van de Omgevingsdienst is als bijlage bijgevoegd aan het Jaarverslag voor de thuishaken.

Het aanbieden van dit jaarverslag aan de gemeenteraad is een wettelijke verplichting welke staat in het Omgevingsbesluit en de Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht Dalfsen 2022.

Financiën:

Niet van toepassing

Vervolg:

Het Jaarverslag wordt voor 1 april toegezonden aan de provincie Overijssel, in haar rol als interbestuurlijk toezichthouder houdt de provincie toezicht op onder andere het domein Omgevingsrecht VTH. Het jaarverslag vormt een essentieel onderdeel van de professionele beleidscyclus voor Vergunningen, Toezicht en Handhaving conform de 'Big- 8'. Deze cyclus gaat uit van continue verbetering. Afgelopen jaar is er bijvoorbeeld ingezet op de VTH-kwaliteitscriteria.

Bijlagen:

Jaarverslag VTH-taken 2024

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen,

de burgemeester
Rikus Jager

de gemeentesecretaris
Henry van der Woude



Jaarverslag VTH-taken 2024

Vergunningverlening
Toezicht
Handhaving

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1 VOORWOORD	4
1.1 SAMENVATTING.....	5
1.2 THUISTAKEN: VERGUNNINGEN EN TOEZICHT & HANDHAVING.....	5
1.3 THUISTAKEN: APV VERGUNNINGEN EN TOEZICHT EN HANDHAVING.....	5
1.4 MILIEUTAKEN: VERGUNNINGEN EN TOEZICHT & HANDHAVING	6
2 INLEIDING	7
2.1 KADERSTELLING	7
2.2 WETTELIJK KADER	7
2.3 VTH-BELEIDSPLAN 2022-2026.....	9
2.4 INTERBESTUURLIJK TOEZICHT	9
2.5 VOORTGANG REALISATIE DOELEN	13
2.6 BORGING EN MONITORING	15
3 VERGUNNINGVERLENING	16
3.1 VERGUNNINGVERLENING OP GROND VAN DE FYSIEKE LEEFOMGEVING.....	16
3.2 OVERIG REGELGEVING	18
4 TOEZICHT EN HANDHAVING	20
4.1 BOUWEN	20
4.2 OVERIGE REGELGEVING	23
4.3 JURIDISCHE TAKEN/HANDHAVING	25
5 KLACHTEN	26
5.1 KLACHTEN EN MELDINGEN	26
5.2 APV.....	26
6 ONTWIKKELINGEN EN PROJECTEN IN 2024	27
6.1 ONTWIKKELINGEN DIE IN 2024 HEBBEN PLAATSGEVONDEN.....	27
7 BELEID	29
7.1 APV.....	29
7.2 BELEID VTH & OD.....	29
8 JAARVERSLAG VTH-MILIEUTAKEN 2024	30
OD IJSSELLAND	30
9 I OPGAVEN EN ONTWIKKELINGEN	31
9.1 <i>VERSTERKING VTH-STELSEL: OP WEG NAAR ROBUUSTE OMGEVINGSDIENST IJSSELLAND</i>	31
9.2 VISITATIE.....	31
9.3 TEAM OPGAVEN & ONTWIKKELING	31
9.4 PROGRAMMA SAMEN TOEKOMSTBESTENDIG.....	32
9.5 TRANSPARANTE BEDRIJFSVOERING.....	32
9.6 NAAR MEER WAARDE.....	32
9.7 REGIONALE OMGEVINGSTAFEL.....	32
9.8 INFORMATIEGESTUURD WERKEN	32
9.9 MANDAAT	32
10 II ACTUELE THEMA'S	33
10.1 INLEIDING	33
10.2 AFVALBELEID	34
10.3 BODEM EN WATER.....	34
10.4 ZEER ZORGWEKKENDE STOFFEN.....	35

10.5	ONDERMIJNING EN KETENTOEZICHT	36
10.6	OVERIG	36
11	III UITVOERING WERK	39
11.1	INLEIDING	39
11.2	GELEVERDE UREN VAN ONS UITVOERINGSPROGRAMMA (BASISTAKEN)	39
11.3	VERGUNNINGEN.....	40
11.4	TOEZICHT & HANDHAVING.....	40
11.5	ADVIES.....	40
11.6	MELDPUNT MILIEU	41
11.7	FACULTATIEVE TAKEN	41
11.8	KWALITEITSCRITERIA.....	42

1 Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag uitvoering VTH-taken 2024. In het jaarverslag blikken we terug op het jaar 2024 en beschouwen we de taken die worden uitgevoerd in het fysieke domein op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. In het voorliggende jaarverslag onderscheiden we de taken op het gebied van de fysieke leefomgeving (Omgevingswet) en op het gebied van de openbare orde en veiligheid (APV, Alcoholwet en bijzondere wetten). Binnen de organisatie zijn respectievelijk het team Ruimtelijke Kwaliteit van het domein Ruimte en het team Openbare Orde van het domein Dienstverlening belast met het uitvoeren van deze taken.

Voor de verantwoording van de milieutaken stelt de omgevingsdienst IJsseland jaarlijks een eigen jaarverslag op, deze twee documenten vormen samen het volledige jaarverslag.

2024 was een jaar van kennis en ervaring opdoen met de Omgevingswet (Ow). Door sommigen 'de grootste stelselwijziging sinds de invoering van de 'Grondwet' genoemd. Een wet die bestaande wet- en regelgeving voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water bundelt. Een wet die het beheer en de ontwikkeling van de fysieke leefomgeving centraal stelt en regelt. Tegelijk met de Omgevingswet is ook het stelsel van private kwaliteitsborging in werking getreden. Daar waar sprake is van nieuwbouw van zogenaamde gevolgklasse 1 bouwwerken is de bouwtechnische toetsing losgeknipt van de omgevingsvergunning en neergelegd bij private kwaliteitsborgers. Initiatiefnemers hebben dan naast een ruimtelijke vergunning van de gemeente ook een toestemming nodig voor de bouwtechnische activiteit 'bouwmelding Wkb'. Verbouw was in 2024 vrijgesteld van dit stelsel van kwaliteitsborging.

In 2024 zijn we bezig geweest met de verdere implementatie van de Omgevingswet in de dagelijkse processen van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook hebben we ervaring op kunnen doen met het werken met aangepaste (werk)processen, instrumenten en rollen.

Begin 2022 is het VTH-beleidsplan 2022-2026 door uw college vastgesteld. Dit beleidsplan is tegelijk in werking getreden met de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024. De in dit beleidsplan opgenomen doelen en daaraan gekoppelde acties zijn voor 2024 vertaald in een jaarprogramma waarover we in dit jaarverslag verantwoording afleggen. Op die manier is invulling gegeven aan de beleidscyclus van plan-do-check-act.

In kader van interbestuurlijk toezicht houdt de provincie Overijssel toezicht op de uitvoering van taken op o.a. het taakveld Omgevingsrecht VTH. Het kleurbeeld van het domein Omgevingsrecht VTH voor het jaar 2024 is groen. Overall wordt voldaan aan de wettelijke kaders en de gemeente Dalfsen weet dat goed vast te houden. Jaarlijkse evaluatiegesprekken met de provincie dragen bij aan continue verbetering en verhoging van de kwaliteit. In paragraaf 2.5 en de hoofdstukken 3 t/m 5 wordt ingegaan op de vooraf gestelde doelen, de geplande taken en de monitoring ervan. Tenslotte zijn in hoofdstuk 6 de ontwikkelingen en projecten beschreven die in 2024 inzet hebben gevraagd.

1.1 Samenvatting

In het voorliggende jaarverslag blikken we terug op het jaar 2024 en beschouwen we de taken die zijn uitgevoerd in het fysieke domein op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. In het jaarverslag onderscheiden we de taken op het gebied van de fysieke leefomgeving (Omgevingswet) en op het gebied van de openbare orde en veiligheid (APV, Alcoholwet en bijzondere wetten). In het jaarverslag is aangegeven of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de vooraf gestelde doelen. Een korte samenvatting van dit Jaarverslag 'thuis taken' vind u in onderstaande paragraaf 1.2. Vervolgens vind u in paragraaf 1.3 een samenvatting van het taakveld 'APV en bijzonder wetten' en in paragraaf 1.4 een samenvatting van het jaarverslag van de 'milieutaken' beledigd bij de Omgevingsdienst IJsselland.

In kader van interbestuurlijk toezicht houdt de provincie Overijssel toezicht op de uitvoering van taken op het o.a. taakveld Omgevingsrecht VTH. Het kleurbeeld van het toezicht op de gemeente Dalfsen voor het taakveld Omgevingsrecht VTH was in 2024 groen. Jaarlijks evaluatiegesprekken met de provincie dragen bij aan continue verbetering en verhoging van de kwaliteit. In paragraaf 2.5 en de hoofdstukken 3 t/m 5 is ingegaan op de vooraf gestelde doelen, de geplande taken en de monitoring ervan. In hoofdstuk 6 zijn de ontwikkelingen en projecten beschreven die in 2024 inzet hebben gevraagd. Vanaf hoofdstuk 8 vind u het Jaarverslag milieutaken van de Omgevingsdienst IJsselland

1.2 Thuis taken: Vergunningen en Toezicht & Handhaving

Voor het uitvoeren van de thuis taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving zien we in 2024 het volgende:

We zien bij Vergunningverlening in 2024 beduidend minder aanvragen dan vooraf geprognostiseerd, de capaciteit is bijgesteld in het jaarprogramma 2025, waarbij we opmerken dat vergunningverlening markt gestuurd is. Voor de jaren 2026-2027-2028 wordt landelijk een stijging van het aantal aanvragen verwacht. Toezicht heeft in 2024 geregeld ondersteuning geboden bij de bouwbalie en frontoffice om de gewenste dienstverlening op peil te houden, gevolg is minder werkvoorraad dan vooraf geprognostiseerd. Bij Handhaving zien we dat de beschikbare capaciteit voor juridische VTH-taken in 2024 voldoende is gebleken om alle geplande taken uit te voeren. Waarbij opvalt dat er meer handhavingprocedures zijn behandeld dan vooraf geprognostiseerd.

1.3 Thuis taken: APV vergunningen en Toezicht en Handhaving

Voor het uitvoeren van thuis taken op het gebied van APV vergunningen, toezicht en handhaving zien we in 2024 het volgende:

Voor vergunningverlening zijn er in 2024 een redelijk gelijk aantal aanvragen ingediend als verwacht. Wel zien we een toename van het aantal aanvragen van meer en grotere evenementenvergunningen waardoor er meer uren zijn besteed dan begroot. Op het gebied van toezicht en handhaving zien we een toename van het aantal klachten meldingen in FIXI. De klachten in JOIN en JKC nemen hierdoor af. In 2024 zijn het aantal overtredingen en proces-verbalen gedaald. De verwachte aantallen op het gebied van controles zijn minder dan vooraf geprognostiseerd maar blijven in lijn van de verwachting. De beschikbare capaciteit voor de APV taken en toezicht en handhaving is in 2024 voldoende gebleken. Op het gebied van beleid waren er een aantal ontwikkelingen. Het nieuwe evenementenbeleid is vastgesteld. Voor het nieuwe Bibob-beleid is het nog onduidelijk wat de tijdsbesteding gaat zijn voor de Bibob-onderzoeken.

1.4 Milieutaken: Vergunningen en Toezicht & handhaving

Dalfsen heeft vanaf 2018 de milieutaken overgedragen aan de Omgevingsdienst IJsselland (OD). De OD voert deze taken uit voor elf gemeenten in de regio IJsselland en de provincie Overijssel. Het Jaarverslag 2024 van de OD is bijgevoegd en vind u vanaf hoofdstuk 8. In dit jaarverslag zijn productiecijfers en verschillende thema's met korte toelichting opgenomen. Dit geeft een goed beeld hoeveel uur dit heeft gekost. Het is goed om te melden dat er inmiddels ook resultaatindicatoren zijn opgenomen in het Jaarverslag. Voor de gemeente Dalfsen zien we een gerealiseerde productie van 97.6% over het jaar 2024.

Ten aanzien van de prestaties is het goed te vermelden dat de te voorziene producten conform opgave OD voor een belangrijk deel gerealiseerd zijn:

- Adviezen zijn geleverd, er is een hoog werkaanbod bij team advies. Waarbij wij zien dat de ingebrachte uren van Dalfsen voldoende toereikend bleken. Qua afhandeling zijn er verbeteringen aangebracht in de doorlooptijden;
- Bij regulering (vergunningen), meldingen en informatieplichten zien we ook in 2024 een toename van de uren, de toename is gevolg van de stelselwijziging, waarbij op 1 locatie verschillende toestemming benodigd zijn zoals; Informatieplichten, meldingsplichten en vergunningplichten.
- Toezicht en handhaving is in 2024 conform jaaropdracht uitgevoerd.

2 Inleiding

2.1 Kaderstelling

De gemeentelijke taken op het terrein van de fysieke leefomgeving zijn globaal te verdelen in drie gebieden: vergunningverlening, toezicht/handhaving en beleid. Op 5 december 2023 is het Programma uitvoering VTH-taken 2024 en Uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst IJsselland door het college vastgesteld.

In deze programma's is vastgelegd hoe de gemeente Dalfsen in 2024 haar VTH-capaciteit voor de fysieke leefomgeving inzet. Het nu voorliggende jaarverslag is een evaluatie van de informatie en resultaten van 2024. De beschikbare informatie en resultaten zijn op een kwantitatieve methode samengesteld en hebben een doorwerking in het strategisch beleidsplan VTH-beleidsplan 2022-2026. Dit jaarverslag geeft inzicht in hoeverre er uitvoering is gegeven aan de aandachtspunten uit de programma's. Verder geeft het jaarverslag een terugblik op beleidsmatige aspecten. Ten slotte wordt aangegeven welke (nieuwe) ontwikkelingen zich hebben voorgedaan.

2.2 Wettelijk kader

2.2.1 Kaders van het jaarverslag

De kwaliteitseisen voor uitvoering en handhaving zijn opgenomen in afdeling 13.2 van het Omgevingsbesluit (Ob). Hierin wordt voorgeschreven dat het gemeentelijke handhavingsbeleid jaarlijks in een uitvoeringsprogramma moet worden uitgewerkt (artikel 13.8 Ob). Het uitvoeringsprogramma beschrijft welke activiteiten de gemeente jaarlijks uitvoert en wat de daarvoor benodigde en beschikbare financiële en personele middelen zijn. Het Omgevingsbesluit stelt eisen aan de jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma (artikel 13.11 Ob). In deze rapportage (jaarverslag) dient aangegeven te worden of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen. Naar aanleiding van de resultaten in het jaarverslag wordt bezien of de prioriteiten en doelen van de uitvoerings- en handhavingsstrategie zo nodig aangepast moet worden.

Jaarlijks worden door het college van B&W een jaarprogramma en jaarverslag vastgesteld, beide documenten worden jaarlijks informerend aangeboden aan de gemeenteraad (artikel 3 Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht Dalfsen 2022).

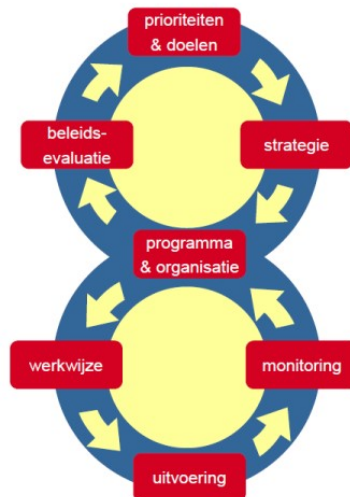
Naast dit jaarverslag voor de zogenaamde thuishaken wordt het conceptjaarverslag voor de milieutaken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland aangeboden. Dit conceptjaarverslag is als bijlage toegevoegd. Het betreft een conceptjaarverslag omdat de vaststelling door het Algemeen bestuur later plaatsvindt. Het is niet aannemelijk dat er wijzigingen plaatsvinden aan het concept jaarverslag. Mochten dit wel het geval zijn dan worden het college van B&W en gemeenteraad hierover geïnformeerd.

Het jaarverslag vormt een essentieel onderdeel van de professionele beleidscyclus voor toezicht en handhaving conform de 'big-8', zie Figuur 1: Big-8 (dubbele regelkring).

In het Omgevingsbesluit is uitgewerkt hoe bevoegde gezagen hun vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken (VTH-taken) gestructureerd op moeten zetten en uitvoeren. Er moet sprake zijn van:

- een beleidsvormende (strategische) cyclus, de bovenste regelkring.
- Een uitvoerende (operationele) cyclus, de onderste regelkring.

Het samenhangende geheel van beide cycli wordt de BIG-8 genoemd.



Figuur 1: Big-8 (dubbele regelkring)

2.3 VTH-beleidsplan 2022-2026

De Omgevingswet bepaalt dat een gemeente vergunningen- en handhavingsbeleid moet hebben. Dit valt uiteen in een deel voor de Omgevingsdienst IJsselland (hierna OD) en een deel voor de 'thuisstaken'. De uitwerking van het laatste is voor Dalfsen opgenomen in het VTH-beleidsplan 2022-2026, dat door de raad in 2022 is vastgesteld en tegelijk met de Omgevingswet inwerking is getreden. Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse uitvoeringsprogramma's worden uitgewerkt. In het beleidsplan zijn doelen en prestatie-indicatoren uitgewerkt. In dit VTH jaarverslag wordt teruggeblikt op de aandachtsgebieden en verantwoording afgelegd over de uitgevoerde activiteiten.

2.3.1 Beleid OD-taken (milieu)

Onder de Omgevingswet blijven de bevoegde gezagen die deelnemen in een OD verantwoordelijk voor het vaststellen van een gezamenlijke en uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie, kortweg het VTH-beleid.

In 2024 heeft het college van B&W het geactualiseerde Vergunningen, Toezicht en Handhaving uitvoeringsbeleid voor de milieutaken (hierna: VTH-beleid) vastgesteld. In het VTH-beleid geven de colleges van de deelnemers hun ambities en prioriteiten mee aan Omgevingsdienst IJsselland die in goede samenwerking met de deelnemers voor de uitvoering zorgt. Jaarlijks worden de ambities en prioriteiten uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma. In het bijgevoegde (concept) Jaarverslag 2024 Omgevingsdienst IJsselland wordt verantwoording afgelegd over de uitgevoerde activiteiten.

2.4 Interbestuurlijk toezicht

Interbestuurlijk toezicht is het toezicht door de ene overheid op de uitvoering van taken door de andere overheid. De provincie is wettelijk toezichthouder op de gemeentefinanciën, archief, ruimtelijke ordening, monumenten, Omgevingsrecht VTH en huisvesting statushouders. Het kleurbeeld van het domein Omgevingsrecht VTH voor het jaar 2024 is groen. Overal wordt voldaan aan de wettelijke kaders en de gemeente Dalfsen weet dat goed vast te houden. Jaarlijks worden in het kader van interbestuurlijk toezicht gesprekken gevoerd en moet de gemeente de provincie informeren over de voortgang van genoemde taakvelden. Voor het onderdeel Omgevingsrecht VTH geldt dat bijvoorbeeld de jaarprogramma's en -verslagen naar de provincie worden gestuurd. De gesprekken met de provincie als interbestuurlijk toezichthouder staan in het teken van continue verbetering en verhoging van de kwaliteit.

2.4.1 Verbeterpunten conceptbeeld IBT Wabo 2024

Elk jaar is er een ambtelijk gesprek tussen provincie en gemeente over de voortgang van Programma en Jaarverslag. Dit gesprek dient als input voor het kleurbeeld dat de provincie opstelt. Verder is de gemeente gevraagd aan te geven op welke wijze ze opvolging hebben gegeven aan de geconstateerde verbeterpunten bij de vaststelling van het kleurbeeld, tijdigheid van beleid en programmering, beleidskader, jaarverslag en bestuurlijke besluitvorming. Halverwege 2024 is er contact geweest met het IBT over de verbeterpunten, de status van de verbeterpunten zijn benoemd. De opmerkingen en verbeterpunten over het Jaarverslag 2023 zijn waar mogelijk in het nu voorliggende jaarverslag meegenomen. De opmerkingen over het Programma 2024 zijn waar mogelijk verwerkt in het Programma 2025, dat in december 2024 is vastgesteld.

2.4.2 Verbeterpunten IBT

De gemeente Dalfsen had de volgende verbeterpunten in 2024.

Verbeterpunt	Ontwikkelingen / stand van zaken
1. Richt de monitoring zo in dat de voorgenomen doelstellingen voor de thuishaken gemonitord kunnen worden	Monitoring van de thuishaken is geborgd in het VTH zaaksysteem.
2. Laat in het jaarverslag 2023 zien of de activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de voorgenomen doelen en of deze zijn gerealiseerd.	Niet alle doelen zijn direct meetbaar en daarmee inzichtelijk te maken in het jaarverslag 2024. Voor vergunningverlening en toezicht zijn de activiteiten meetbaar, voor handhaving zijn de activiteiten deels meetbaar.
3. Geef in 2023 inzicht in het voldoen aan de kritieke massa van de kwaliteitscriteria.	Er is inzicht in de mate van voldoen aan de kwaliteitscriteria, verslaglegging vindt plaats in dit jaarverslag.
4. Actualiseer in 2023 het VTH-beleid voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland.	Het regionaal VTH beleid is vastgesteld door het college op 5 maart 2024.
5. Zorg voor uniformiteit tussen de doelen in het VTH-beleid en uitvoeringsprogramma 2024 voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland	Bij het opstellen van het VTH uitvoeringsprogramma 2024 voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland is verbinding gezocht met het regionale VTH-beleid 2024-2028.
6. Stel in 2023 de geactualiseerd risicoanalyse voor de milieutaken vast en betrek deze bij het uitvoeringsprogramma 2024.	De risicotool van Antea is vastgesteld en wordt ingezet om prioriteiten te stellen aan de uitvoering.

Sinds enige jaren proberen we de planning- en control cyclus beter vorm te geven. Dit is een uitvloeisel van het in VTH-beleidsplan 2022-2026, dat de basis vormt voor doorontwikkeling van het VTH-beleid in Dalfsen en daaruit volgend de jaarprogrammering- en verslagen.

Door een verbeterde monitoring in het VTH zaaksysteem IJVI hebben we meer inzicht of de gewenste doelen en zijn behaald.

In elk geval is het goed om te constateren dat VTH-beleid en de big-8 cyclus in Dalfsen zowel ambtelijk als bestuurlijk goed in het licht staat en ook de aandacht krijgt die het verdient. De gesprekken met IBT zijn hier een goed hulpmiddel bij, om elkaar scherp te houden en zo continue verbetering na te streven.

2.4.3 Kwaliteitscriteria

Om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te verbeteren, heeft het Rijk samen met de Vng, Ipo en Omgevingsdienst NL kwaliteitscriteria ontwikkeld.

Deze kwaliteitscriteria zijn middels een kwaliteitsverordening op 28 november 2022 door de raad van de gemeente Dalfsen vastgesteld. Voor de daarbij betrokken organisaties (gemeenten, provincies, omgevingsdiensten) betekent dit het toepassen van de kwaliteitscriteria voor deskundigheid en beschikbaarheid, volgens de regel comply or explain: het uitgangspunt is voldoen, tenzij gemotiveerd wordt afgeweken, bijvoorbeeld vanwege hogere ambities, of om het eigen kwaliteitssysteem niet te doorkruisen

2.4.4 Nulmeting

De organisatie heeft een verplichting om de deskundigheid ten opzichte van de VTH Kwaliteitscriteria in beeld te brengen en structureel te borgen. In 2024 is er uitwerking gegeven aan het verbeterpunt 'geef inzicht in het voldoen aan de kritieke massa'. Met een nulmeting is het VTH - team (Ruimtelijke Kwaliteit) ontwikkel gericht getoetst aan de verplichte deskundigheidsgebieden.

Samenvattend uit de nulmeting van de Kwaliteitscriteria blijkt het volgende:

- De gemeente Dalfsen laat zien enigszins robuust te zijn als het gaat om expertise binnen de kwaliteitscriteria. Uit de nulmeting en aansluitende analyse blijkt dat de gemeente Dalfsen aan een 16 aantal deskundigheidsgebieden binnen de Kwaliteitscriteria voldoet door 'Comply or Explain'.
- De organisatie toont aan binnen **2** van de 28 (volledige) gevraagde deskundigheidsgebieden genoeg kennis en kunde te hebben (*comply*). Er zijn **10** (volledige) deskundigheidsgebieden getoetst.
- Een aantal deskundigheidsgebieden worden belegd bij de Veiligheidsregio of omgevingsdiensten. Daarnaast zijn er binnen bepaalde deskundigheidsgebieden samenwerkingsafspraken gemaakt met adviesbureaus. Aan **14** van de 28 deskundigheidsgebieden wordt voldaan door middel van *explain*.
- 12 van de 28 (volledige) deskundigheidsgebieden behoeven verbeteracties; Vergunningverlening en toezicht & handhaving bouwen en RO (complexe situaties), behandelen juridische aspecten, bouwfysica, BOA, brandveiligheid (act 8-10), constructieve veiligheid. In onderstaande tabel 3.1 zijn de uitkomsten van de nulmeting opgenomen

De deskundigheidsgebieden behorende bij de milieutaken welke zijn belegd bij de OD zijn niet opgenomen in dit jaarverslag. De verslaglegging hiervan vindt plaats in het jaarverslag van de OD.

3.1 Tabel: uitkomsten nulmeting

Deskundigheidsgebied	Conclusie	Kennis en ervaring			Frequentie (aantal mw)
		Aantal mw	>75%	0-74%	
1. Casemanagen					
1a. Gericht op eenvoudige situaties	Voldoende	Voldoet o.b.v. desk.gebied 2b			
1b. Gericht op complexe situaties	Voldoende	3	3	0	3
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening					
2a. Gericht op eenvoudige situaties	Voldoende	3	2	1	2
2b. Gericht op complexe situaties	Verbeteractie	3	1	2	2
4. Toezicht en handhaving bouwen en RO					
4a. Gericht op eenvoudige situaties	Verbeteractie	3	0	3	1
4b. Gericht op complexe situaties	Verbeteractie	3	0	3	1
7. Toezicht en handhaving groene wetgeving					
	Explain	Taken zijn belegd bij de Provincie			

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening	Verbeteractie	1	1	0	1
9. Behandelen juridische aspecten handhaving	Verbeteractie	1	1	0	
10. Behandelen juridische aspecten buitenplanse omgevingsactiviteit	Verbeteractie	1	1	0	1
12. BOA	Verbeteractie	1	1	0	
13. Bouwfysica					
13a. Activiteiten 1-5 – eenvoudige situaties	Voldoende	6	2	4	
13b. Activiteiten 6-10 eenvoudige situaties	Verbeteractie	6	1	5	
13c. Activiteiten 1-5 complexe situaties	Verbeteractie	6	1	5	
13d. Activiteiten 6-10 complexe situaties	Verbeteractie	6	1	5	1
14. Brandveiligheid					
14a. Activiteiten 1-7	Voldoende	5	2	3	0
14b. Activiteiten 8-11	Verbeteractie	3	1	2	0
15. Constructieve veiligheid	Verbeteractie	<i>Samenwerking met 3 adviesbureaus. Herzien borging.</i>			
16. Bouwakoestiek	<i>Vervallen</i>				
17. Sloop en asbest	Verbeteractie	4	1	3	
22. Groen en ecologie (onderdeel initiatieven)					
22a. Activiteit 1	Explain	<i>Taken zijn belegd bij een ecooloog, middels een raamcontract.</i>			
22b. Activiteiten 2-4	Explain				
23. Groen en ecologie (Natuur)					
23a. Activiteit 1	Explain	<i>Taken zijn belegd bij een ecooloog, middels een raamcontract.</i>			
23b. Activiteiten 2-3	Explain				
25. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte					
25a. Activiteit 1	Explain	<i>Taken zijn belegd bij een adviesbureau</i>			
25b. Activiteit 2	Verbeteractie	<i>Niet getoetst, verbeteractie</i>			

25c. Activiteiten 3-4 – complexe situaties	Verbeteractie	<i>Niet getoetst, verbeteractie</i>	
26. Kostenverhaal gebiedsontwikkeling en planeconomie	Verbeteractie	<i>Niet getoetst, verbeteractie</i>	
27. Cultuurhistorie			
27a. Activiteiten 1-5	Verbeteractie	<i>Niet getoetst, verbeteractie</i>	
27b. Activiteiten 6-10	Explain	<i>Taken zijn belegd bij Het Oversticht</i>	
27c. Activiteiten 11-15	Explain		

Nu in beeld is gebracht in welke mate er wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria, is de volgende stap om invulling te geven aan de verbeteracties. Gezamenlijk met de medewerkers wil de organisatie hier aankomende jaren mee aan de slag. In de jaarverslagen wordt verslaglegging gedaan over deze opvolging. Daarbij is het goed op te merken dat voor verschillende deskundigheidsgebieden inmiddels diverse acties zijn uitgezet in de vorm van een training/opleiding.

Procescriteria

Voor de totstandkoming van producten zoals vergunningen, controles en handhavingsacties zijn diverse werkprocessen nodig. Transparantie en bestuurlijke vastlegging spelen daarin een belangrijke rol. De procescriteria samen leiden tot een sluitende cyclus en kwaliteitsborging. Daarbij is de “BIG-8” gehanteerd (beleidscyclus).

2.5 Voortgang realisatie doelen

In de kwaliteitsverordening is een verplichting opgenomen om te voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria en om doelen uit te werken. In het VTH-beleidsplan 2022-2026 zijn op onderdelen prioriteiten en doelen uitgewerkt. In het Programma VTH-taken 2024 zijn bij wijze van proef enkele doelen en indicatoren met streefwaarden opgenomen. In dit jaarverslag rapporteren we over de status van deze doelen en indicatoren.

Volgens de kwaliteitscriteria moeten minimaal doelen worden uitgewerkt op deze onderwerpen:

- **Uitvoeringskwaliteit:** De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. M.a.w. de inhoudelijke kwaliteit.
- **Dienstverlening:** De manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- **Financiën:** De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Het resultaat van de doelen, uitvoeringskwaliteit en dienstverlening is opgenomen in onderstaande tabel. Per beleidsdoel zijn indicatoren opgesteld waarmee kan worden bepaald of aan de gestelde doelen kan worden voldaan. Ook zijn er, indien mogelijk, streefwaarden opgenomen per beleidsdoel. Daarbij wordt opgemerkt dat de waarden die gesteld zijn, streefwaarden zijn.

We zien door de verbeterde monitoring in het VTH zaakstelsel IJVI dat we beter inzicht hebben of de voorgenomen doelen zijn bereikt. Daarnaast moet ook opgemerkt worden dat bepaalde doelen moeilijk meetbaar zijn, we zien bij handhaving dat er wordt geregistreerd in 2 systemen. Doelen die moeilijk meetbaar zijn worden bij actualiseren van het VTH-beleid aangepast naar meetbare doelen.

Het streven is om na een aantal jaren gewerkt te hebben met deze doelen, de streefwaarden om te zetten naar grenswaarden.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicatoren	Streefwaarde	Status
Uitvoeringskwaliteit	In geval van instellen bezwaar is het bezwaar / beroep ongegrond of niet ontvankelijk	% procedures waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn of worden ingetrokken	85%	96,5 %; voldaan aan doelstelling Van alle ingediende bezwaarschriften in 2024 is het bezwaar/beroep ongegrond of niet ontvankelijk verklaard
		% procedures van handhavingszaken / verzoeken om handhaving waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn	85%	100% is voldaan aan de doelstelling
	De landelijk vastgestelde handhavingsstrategie Omgevingsrecht wordt gehanteerd	Aantal keren dat er is afgeweken van de LHSO	Jaarlijkse analyse op de afwijkingen van de LHSO	LHSO is standaard opgenomen in HH- brieven en wordt toegepast. Steekproefsgewijs zien we 10% afwijking t.o.v. van de vastgestelde LHSO Aan de doelstelling is in niet alle gevallen voldaan.
Dienstverlening (gedrag)	De organisatie is goed bereikbaar	24 uren bereikbaarheid -Milieumeldpunt bij OD. -Gemeente ook bij calamiteiten. Digitale informatieverstrekking via website	70%	De bereikbaarheid van de organisatie wordt als voldoende/goed beoordeeld. (bron: waar staatjegemeente.nl).
	Informeel verzoek (informatie)	aantal dagen na ontvangst verzenden van reactie (kan ook procesvoorstel zijn)	5 werkdagen	Steekproefsgewijs constateren we dat bij 67% van de informatieverzoeken binnen 5 dagen informatie is verstrekt.
	Formeel verzoek (via brief of mail)	aantal dagen na ontvangst verzenden van inhoudelijke reactie	20 werkdagen	Sturingsinformatie ontbreekt, actie in VTH-beleid opnemen.
Dienstverlening (proces)	Beschikkingen en meldingen worden tijdig en correct (juridische en collegiale toets) afgehandeld	% buiten de termijn behandelde meldingen en beschikking	10%	5 %; niet voldaan aan doelstelling. Van de 254 aanvragen zijn er 13 aanvragen buiten de behandeltermijn gekomen.
		Max. % gevallen waarin de beslistermijn wordt verlengd.	40%	Sturingsinformatie ontbreekt, actie in VTH-beleid opnemen.
	Klanten hebben inzicht in VV of HH proces	% brieven inzake procedures waarin proces en voortgang zijn opgenomen	95%	VV: brieven voldoen hieraan HH: bij handhavingsverzoeken worden de verzoekers bij elke stap telefonisch of per mail geïnformeerd.
	Klachten worden behandeld	% klachten in behandeling	95%	Alle klachten worden in behandeling genomen, behalve anonieme klachten.
		aantal dagen na indiening in behandeling	5 werkdagen	Wordt aan voldaan. In behandeling wil zeggen, toegewezen aan behandelaar.
	Na aanzegging wordt een HH besluit genomen	% aanzeggingen waarop een HH besluit wordt genomen of schriftelijke reactie wordt gegeven	95%	Wordt niet centraal bijgehouden, actie in VTH beleid opnemen.
	Er is een optimale dienstverlening	Aantal gegronde klachten over dienstverlening	Vergelijkbaar met soortgelijke organisatie (benchmark)	Wordt niet centraal bijgehouden, actie in VTH beleid opnemen.

2.6 Borging en monitoring

Een belangrijke wijziging in het Dalfser VTH-beleid is de ambitie om meer te sturen op realisatie van de planning. Monitoring en borging krijgen hiermee een nadrukkelijker plaats. Door monitoring van de voortgang wordt zicht gehouden op de mate van realisatie (effectiviteit).

De geprogrammeerde taken van het jaarprogramma 2024 zijn gemonitord in het zaaksysteem IJVI en Decos/Join. Grote afwijkingen t.o.v. het jaarprogramma worden nader onderzocht. Door inzicht te krijgen kan een eventuele afwijking verantwoord worden. Daarnaast kan bepaald worden of er bijvoorbeeld meer inzet vereist is op bepaalde onderdelen/thema's.

De verantwoording wordt afgelegd aan het college, de gemeenteraad en burgers. Medewerkers houden bij welke werkzaamheden zij uitvoeren aan de hand van de beschikbare ICT-ondersteuning. Zo kan gedurende het jaar gekeken worden of gestelde doelen gehaald worden. Monitoring en evaluatie vindt jaarlijks plaats in het jaarverslag VTH-taken dat aan het college wordt aangeboden. Als uit de monitoring blijkt dat de doelstelling niet gerealiseerd wordt, wordt (afhankelijk van het moment van constateren) een verklaring opgenomen in het jaarverslag. Indien nodig worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat in het vervolg de doelstelling wel gerealiseerd wordt. Naast de monitoring voor de verslaglegging vindt door de betrokken afdelingen continue monitoring van de uitvoering plaats. Deze gegevens worden gebruikt voor werkverdeling en termijnbewaking.

Daarnaast kan met de resultaten van het voorgaande jaar rekening worden gehouden in het nieuw vast te stellen jaarprogramma. Uiteindelijk leiden de evaluaties ook mogelijk tot aanpassing van het VTH-beleidsplan, zodat deze effectiever en efficiënter gemaakt kan worden en daarmee de eerder genoemde big-8-cyclus sluitend is.

De monitoring is te splitsen in taken die de gemeente Dalfsen zelf doet en in (milieu)taken van de OD:

VTH (Dalfsen):

- Periodieke monitoring met behulp van een team-analyse op basis van onderhanden werk, afgehandelde hoofdzaken en werkdruk per medewerker.
- Bron: VTH systeem IJssellandse VTH Informatievoorziening (IJVI).
- Wie: Beleidsmedewerker VTH

VTH milieu (OD):

- Maandelijks monitoring op totaal aantallen producten en gerealiseerde uren (op basis van de afgesproken jaarbrief tussen OD en gemeente). Daarnaast vindt er maandelijks overleg plaats tussen de accountmanager van de OD en beleidsmedewerker VTH/accounthouder namens de gemeente.
- Bron: VTH systeem IJVI/ PowerBI
- Wie: Beleidsmedewerker VTH en de accountmanager OD.

3 Vergunningverlening

3.1 Vergunningverlening op grond van de fysieke leefomgeving

In 2024 was 3,70 Fte gepland voor het behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen, het behandelen van conceptverzoeken en het afhandelen van meldingen. Deze geplande werkvoorraad zijn door de casemanagers vergunningverleners van het team Ruimtelijke Kwaliteit behandeld. Daarbij is capaciteit ingezet in de vorm externe inhuur om alle geplande taken uit te kunnen voeren. Daarbij zijn de intrekingsbesluiten door een administratieve medewerker behandeld en niet door de casemanagers. Ook is tijdelijk capaciteit ingezet vanuit de toezichthouders om mee te draaien tijdens baliediensten.

De daadwerkelijke werkvoorraad was lager, namelijk 2,70 Fte. Qua capaciteit was over het gehele jaar gemiddeld 2,79 Fte beschikbaar. De beschikbare capaciteit is voldoende gebleken om alle geplande taken uit te voeren. Het aantal aanvragen in 2024 was beduidend minder dan vooraf geprognoseerd.

In onderstaande tabellen is de ingezette capaciteit afgezet tegen de geprognoseerde werkvoorraad.

3.1.1 Beoordeling technische bouwactiviteit (technische toetsing) (vergunningplicht)

Het aantal aanvragen omgevingsvergunningen zoals weergegeven in *Tabel 1*, gaat over de beoordeling van de vergunningplichtige technische bouwactiviteit van bouwwerken in de gevolgklasse 2 en 3. Voor 2024 is hierbij ook de verbouwactiviteit voor gevolgklasse 1 bouwwerken meegenomen, aangezien de verbouwactiviteit in 2024 was vrijgesteld van Wkb-meldingsplicht). Bij nieuwbouw is de beoordeling van de technische bouwactiviteit van gevolgklasse 1 bouwwerken is zoals eerder vermeld belegd bij de private kwaliteitsborger.

Tabel 1

Categorie bouwwerk	Omschrijving (bouwtechnische toetsing bouwwerken in gevolgklasse 1 (verbouw), 2 en 3)	Geprognoseerde aantallen 2024	Verwachte urenbesteding 2024	Werkelijke aantallen 2024	Geschatte urenbesteding 2024
Categorie 1	Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan € 100.000,-.	8	17	36	77
Categorie 2	Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie.	3	16	12	63
Categorie 3	omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen.	4	29	0	0
Overig	Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken.	0	0	0	0
Totaal		15	62	48	140

3.1.2 Beoordeling omgevingsplanactiviteit: bouwen (ruimtelijke toetsing) (vergunningplicht)

Tabel 2 laat het overzicht zien van de aanvragen omgevingsvergunningen waarvan in het omgevingsplan is bepaald dat de bouwactiviteit vergunningplichtig is, de zogenaamde omgevingsplanactiviteit: bouwen. Hiervoor geldt een ruimtelijke toets uitgevoerd door de casemanager. Dit betreft zowel de bouwwerken in gevolgklasse 1 als bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3.

Tabel 2

Categorie bouwwerk	Omschrijving (ruimtelijke toetsing bouwwerken in gevolgklasse 1, 2 en 3)	Geprognoseerde aantallen 2024	Verwachte urenbesteding 2024	Werkelijke aantallen 2024	Geschatte urenbesteding 2024
Categorie	Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en	108	829	81	621

1	verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan € 100.000,-.				
	Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie.	61	847	22	306
Categorie 2					
Categorie 3	omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen.	5	148	3	89
Overig	Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken.	63	360	12	69
Totaal		118	2.184	118	1.085

3.1.3 Beoordeling overige omgevingsplanactiviteiten, meldingen en conceptverzoeken

In *Tabel 3* zijn de overige taken weergegeven die bij het casemanagement horen. In dit overzicht zijn de omgevingsplanactiviteiten (de activiteiten die volgens het omgevingsplan vergunningplichtig zijn) en de behandeling van aanvragen die niet voldoen aan de beoordelingsregels van het omgevingsplan (de buitenplanse omgevingsplanactiviteit, ofwel bopa) opgenomen. Deze aanvragen worden voor de volledigheid ook gepland, gemonitord en vervolgens verantwoord in het jaarverslag. Het casemanagement ligt bij de vergunningverleners van het team Ruimtelijke Kwaliteit, de inhoudelijke beoordeling en de bestuurlijke opschaling bij de ruimtecoaches van het team Projecten en Planontwikkeling. De capaciteit voor de inhoudelijk beoordeling door de ruimtecoaches van het team Projecten en Planontwikkeling, valt buiten dit jaarverslag.

Tabel 3

Onderdeel	Geprognoseerde aantallen 2024	Verwachte urenbesteding 2024	Werkelijke aantallen 2024	Geschatte urenbesteding 2024
Conceptverzoek (informatieoverleg)	180	360	60	120
Intaketafel (indicatie betreffende wenselijkheid van het initiatief)	17	68	17	68
Eenvoudige omgevingstafel	15	150	10	100
Complexe omgevingstafel	5	75	5	75
Bouw-/gereedmelding (gevolgklasse 1) incl. beoordeling dossier bevoegd gezag	25	100	22	88
Planologische strijdigheid met het omgevingsplan (al dan niet met bouwactiviteit):				
- Binnenplanse omgevingsplanactiviteit (afwijken tijdelijk deel omgevingsplan art. 22.1 onder a Ow)	60	240	45	180
- Kleine buitenplanse omgevingsplanactiviteit (kleine bopa)	50	250	30	150
- Grote buitenplanse omgevingsplanactiviteit (grote bopa)	15	915	15	915
Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk	0	0	0	0
Omgevingsplanactiviteit: monumenten	10	50	8	40
Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteiten	2	72	5	180
Lozingsactiviteit	0	0	0	0
Omgevingsplanactiviteit: aanlegactiviteiten	3	18	3	18
Omgevingsplanactiviteit: opslag van roeren van zaken	0	0	0	0
Maatwerkvoorschriften	0	0	0	0
Gelijkwaardigheid	0	0	0	0
Wijzigen/verlengen omgevingsvergunning (voorschriften)	25	200	10	80
Melding brandveilig gebruik	4	8	8	16
Vragen behandelen frontoffice / email / overig	674	337	290	290
Onvoorzien/projecten/neventaken 15%		284		348
Totaal	1.276	3.127	528	2.668

3.1.4 Overzichtstabel programma vergunningverlening op grond van de fysieke leefomgeving

Hieronder een Overzichtstabel van vergunningverlening fysieke leefomgeving.

Tabel 4

Formatie in relatie tot werkvoorraad vergunningverlening fysieke leefomgeving	Fte
Beschikbare formatie	2,67
Werkvoorraad 2024	2,70

3.2 Overig regelgeving

In 2024 was 2,12 Fte gepland voor het behandelen van aanvragen voor vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de APV, het evenementenbeleid en de Alcoholwet. Er zijn daarbij net als in voorgaande jaren een aantal werkzaamheden uitgevoerd in 2024 die buiten het programma vallen en ten dienste zijn van andere teams binnen de gemeente. Dit zijn o.a. het beheren/wijzigen van contracten van volkstuinten, aanstellen verkeersregelaars, afhandeling van ontheffingen parkeerschrijfzone en het beheer van de gemeente website voor het team Openbare Orde.

In onderstaande tabel 6 is weergegeven hoeveel producten overige regelgeving er zijn geweest in 2024, afgezet tegen de geplande aantallen. Er zijn een gelijk aantal aanvragen ingediend als verwacht. Echter zijn er meer grote aanvragen ingediend waardoor er meer uren zijn besteed dan begroot.

Tabel 7: aanvragen overige regelgeving in 2024.

Onderdeel	Prognose aantallen 2024	Prognose Totaal aantal uren 2024	Gerealiseerde aantallen 2024	Gerealiseerde aantal uren 2024
Kansspelautomaten (Speelautomatenbesluit 2000 (Stb. 2000, 223))	1	3	0	0
Loterijvergunning (Wet op de kansspelen art. 3)	2	6	5	15
Collectevergunning (APV art. 5:13)	5	15	16	48
Afwijzen/intrekking inzamelingsvergunning	30	90	25	75
Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterrein (APV art. 4:18)	2	8	4	16
Exploitatie openbare inrichting (APV art. 2:28)	5	125	2	50
Melding exploitatie terras bij openbare inrichting	1	2	0	0
Vergunning Alcoholwet (artikel 3 Aw)	8	200	4	100
Melding Alcoholwet (artikel 30 / 30a Aw)	2	10	4	20
Ontheffing Alcoholwet (artikel 35 Aw)	30	120	29	116
Exploitatievergunning seksinrichting (APV art. 3:4, lid 1)	1	25	0	0
wijziging exploitatievergunning seksinrichting (APV art. 3:15, lid 2)	0	0	0	0
Ontheffing Winkeltijdenwet (APV art. 5:68)	3	12	0	0
Marktvergunning (APV art. 5:50)	6	24	0	0
Standplaatsvergunning (APV art. 5:18)	30	120	26	104
Terrasvergunning (APV art. 2:28a)	1	3	2	6
Evenementenvergunning	89	909	114	1710
Meldingen APV	200	400	178	356
Melding afwijking schenktijden	17	34	22	44
Vragen behandelen frontoffice / email / overig		675		675
Onvoorzien 10%		278		278
Totaal		3.059		3613

Tabel 8: overzichtstabel overige regelgeving vs. beschikbare capaciteit

Formatie in relatie tot werkvoorraad vergunningverlening APV & bijzondere wetten	Fte
Beschikbare formatie	2,34
Werkvoorraad 2024	2,51

Conclusie: Voor het afhandelen van de bovengenoemde producten was over 2024 in totaal 2.12 Fte geprognotiseerd. De beschikbare formatie was 2,34 Fte. De daadwerkelijke werkvoorraad was hoger, namelijk 2,51 Fte.

4 Toezicht en handhaving

4.1 Bouwen

In 2024 was 3,0 Fte gepland voor het planmatig toezicht op de fysieke leefomgeving. Deze geplande werkvoorraad is door de toezichthouders bouw en ruimtelijke ordening van het team Ruimtelijke Kwaliteit behandeld. Een deel van het planmatig toezicht komt voort uit verleende omgevingsvergunningen, toezicht op brandveiligheid en toezicht op de ruimtelijke ordening. Als gevolg van de Wet kwaliteitsborging heeft het planmatig toezicht op de gevolgklasse 1 bouwwerken steekproefsgewijs en bij gemelde strijdigheden door de kwaliteitsborger plaatsgevonden. Daarbij was de verbouw-activiteit in 2024 vrijgesteld van Wkb-plicht en zijn deze controles nog geheel door de toezichthouders gedaan.

De daadwerkelijke werkvoorraad was in 2024 lager, namelijk 2,85 Fte. Qua capaciteit was over het gehele jaar gemiddeld 3,0 Fte beschikbaar. De beschikbare capaciteit zou voldoende moeten zijn om alle geplande taken uit te voeren. Door ondersteuning bij de frontoffice en bouwbalie zien we dat er minder capaciteit is ingezet op toezicht.

In onderstaande tabellen is de ingezette capaciteit afgezet tegen de geprognostiseerde werkvoorraad.



Code	Beschrijving	Klasse	Geprognostiseerde aantallen 2024	Verwachte urenbesteding 2024	Werkelijke aantallen 2024	Geschatte urenbesteding 2024
BOUW021	Gebouwen met logiesfunctie	I	1	64	3	72
BOUW013	Industrie/bedrijfsfunctie Cat III > 1.000.000	I	3	192	0	0
BOUW016	Kantoorfunctie Cat III > 1.000.000	I	0	0	0	0
BOUW003	Wonen Cat. III > 1.000.000	I	2	128	7	168
BOUW015	Kantoorfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	II	4	64	1	15
BOUW002	Wonen Cat. II 100.000 - 1.000.000	II	5	80	35	525
BOUW010	Kinderdagverblijf	II	1	24	1	15
BOUW020	Monumentenvergunning / Monumentenbescherming	II	3	48	3	45
BOUW014	Kantoorfunctie Cat I < 100.000	II	5	40	3	45
BOUW012	Industrie/bedrijfsfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	II	7	112	13	195
BOUW017	Industriefunctie met risicovol gebruik *vuurwerk , PGS 15	III	0	0	0	0
BOUW007	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	III	0	0	0	0
BOUW009	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	III	0	0	0	0
BOUW022	Sloopactiviteiten meer dan 10m3	III	0	0	11	88
BOUW001	Wonen Cat. I < 100.000	III	10	40	79	632
BOUW006	Publieksfunctie Cat III > 1.000.000	III	0	0	0	0
BOUW008	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	IV	0	0	0	0
BOUW005	Publieksfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	IV	2	8	3	6
BOUW023	Tijdelijke bouwobjecten	IV	1	2	67	134
BOUW011	Industrie/bedrijfsfunctie Cat I < 100.000	IV	15	30	15	30
BOUW019	Bouwwerk geen gebouw zijnde (energievoorzieningen)	V	1	0,5	3	2
BOUW004	Publieksfunctie Cat I < 100.000	V	5	2,5	3	2
BOUW018	Bouwwerk geen gebouw zijnde	V	10	5	11	6
Totaal			75	840	258	1.980

Tabel 9: overzicht planmatig toezicht met de activiteit 'bouwen' in 2024

4.1.1 Toezicht op brandveilig gebruik (vergunning/melding)

Controles op verleende gebruiksvergunning- en gebruiksmeldingplichtige gebouwen gebeurd thematisch. Voor 2024 stond opnieuw op de planning om alle winkelgebouwen en cafés, discotheken en restaurants te controleren op brandveiligheid. Dit omdat niet alle controles in het voorgaande jaar hebben kunnen plaatsvinden. Allen vallend in de zwaarste risicoklasse (Klasse 1) op basis van de risicomodule, zie tabel 8 hieronder. Deze controles zijn voor zover noodzakelijk in samenwerking met de VR verricht op het gebied van brandveiligheid waarbij de VR een adviserende rol heeft bij complexe vraagstukken. Voor de geconstateerde tekortkomingen is per gebouw een handhavingstraject in gang zetten. Indien nodig worden de gebouwen, waar tekortkomingen zijn geconstateerd en een hersteltermijn is opgelegd door de gemeente, later opnieuw gecontroleerd.



Risico's Brandveiligheid

Code	Beschrijving	Klasse	Geprognoseerde aantallen 2024	Verwachte urenbesteding 2024	Werkelijke aantallen 2024	Geschatte urenbesteding 2024
2910	Cafés, discotheek, restaurant 50-250 pers.	I	56	448	4	32
2920	Cafés, discotheek, restaurant > 250 pers.	I	28	224	1	8
10110	Winkelgebouwen 50-250 pers.	I	20	160	1	8
	Overige categorieën	I t/m V	0	0	20	100
Totaal			104	832¹	26	148

Tabel 10: Overzicht thematisch toezicht brandveilig gebruik bouwwerken in 2024

4.1.2 Toezicht op de ruimtelijke ordening (illegale activiteiten)

In 2024 is het planmatig toezicht uitgevoerd op activiteiten die te maken hebben met de fysieke leefomgeving, waaronder illegale bouw en illegaal gebruik van bouwwerken. De omgevingsvergunningen, waarbij ook is afgeweken van het omgevingsplan, zijn door de toezichthouders gecombineerd gecontroleerd met het onderdeel bouwen. De geplande omgevingsvergunningen waarbij enkel is afgeweken van het omgevingsplan, dus zonder bouwen, zijn steekproefsgewijs gecontroleerd eventueel in samenwerking met een beleidsmedewerker van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling.



Risico's Ruimtelijke Ordening

Code	Beschrijving	Klasse	Geprognoseerde aantallen 2024	Verwachte urenbesteding 2024	Werkelijke aantallen 2024	Geschatte urenbesteding 2024
RO002	(Illegale) bouw; gebouwen buitengebied	I	25	450	35	630
RO001	(Illegale) bouw; gebouwen kernen	I	20	360	31	558
RO012	(Illegale) gebruik wonen buitengebied	I	24	432	16	288
RO011	(Illegale) gebruik wonen kernen	I	6	108	1	18
RO014	(Illegale) gebruik bedrijf buitengebied	II	20	160	2	16
RO016	(Illegale) gebruik gronden buitengebied	II	20	160	5	40
RO019	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) kernen	II	0	0	0	0
RO013	(Illegale) gebruik bedrijf kernen	II	10	80	3	24
RO010	(Illegale) woningsplitsing buitengebied	II	12	96	1	24
RO015	(Illegale) gebruik gronden kernen	III	8	16	3	6
RO006	(Illegale) kap	III	0	0	0	0
RO005	(Illegale) aanleg	III	8	16	1	2
RO022	Plaatsen duurzame installaties (vergunning en illegaal)	III	4	8	2	4
RO003	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde kernen	III	8	16	1	2

¹ deze uren zijn inclusief hercontroles en administratieve verwerking.

RO020	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) buitengebied	III	4	8	1	2
RO009	(Illegale) woningsplitsing kernen	III	0	0	0	0
RO025	Gastenverblijf	IV	8	4	0	0
RO004	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde buitengebied	IV	10	5	1	0,5
RO008	(Illegale) inrit / uitrit	IV	6	3	1	0,5
RO021	(Tijdelijke) afwijking bestemmingsplan/omgevingsplan	IV	16	8	2	1
RO007	(Illegale) reclame	IV	2	1	0	0
RO024	Bed and Breakfast buitengebied	V	6	1,5	0	0
RO023	Bed and Breakfast kernen	V	4	1	0	0
RO017	Landschappelijke inpassing - erfinrichtingsplannen	V	24	6	4	1
RO018	Ontwikkelingsovereenkomsten	V	10	2,5	0	0
Totaal			255	1.942	110	1.617

Tabel 11: overzicht planmatig toezicht op de ruimtelijke ordening in 2024.

4.1.3 Toezicht overige taken

Naast het planmatige toezicht zijn er werkzaamheden overig toezicht uitgevoerd door de toezichthouders. Tabel 12 toont een overzicht van deze werkzaamheden. De werkzaamheden ten behoeve van de WOZ zijn in 2024 door het GBLT zelf uitgevoerd.

Tabel 12: overzicht planmatig toezicht overige taken

Activiteit	Verwachte urenbesteding 2024	Geschatte urenbesteding 2024
Werkzaamheden ten behoeve van de WOZ	0	0
Werkzaamheden ten behoeve van de BAG (naverkenning)	60	20
Toezicht op Label C kantoren	40	120
Toezicht op alcoholwet, inrichtingseisen	60	40
Toezicht op tijdelijke bouwsels evenementen	60	60
Toezicht (integraal) op bedrijventerreinen (Uitvoeringsplan Prisma)	120	120
Totaal	340	360

Tabel 13: totaaloverzicht planmatig toezicht

Activiteit	urenbesteding 2024
4.1.1 Toezicht op verleende omgevingsvergunningen bouw	1.980
4.1.2 Toezicht op brandveilig gebruik (vergunning/melding)	148
4.1.3 Toezicht op de fysieke leefomgeving (illegale activiteiten)	1.617
4.1.4 Toezicht overige taken	360
Totaal	4.105

Tabel 14: overzichtstabel planmatig toezicht vs. beschikbare capaciteit

Formatie in relatie tot werkvoorraad toezicht en handhaving	Fte
Beschikbare formatie	3,00
Werkvoorraad 2024	2,85

4.2 Overige regelgeving

4.2.1 Toezicht op de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

In 2024 was 1,78 fte ingepland voor het toezicht uitgevoerd door eigen BOA's. Gemeente Dalfsen heeft in 2024 de beschikking gehad over twee eigen BOA's. Daarnaast is er vanaf juni 2024 nog een extra tijdelijke BOA (0,83 fte) beschikbaar vanuit de flexibele schil voor verschillende projecten. Inzet van de BOA's wordt geregisseerd door een senior toezichthouder APV die tevens BOA is en meewerkt in het veld. De BOA's zijn belast met de toezicht en handhaving op met name de APV-regelgeving en aanpak parkeeroverlast in onze openbare ruimte. Dit toezicht bestond uit het daadwerkelijk op straat zijn in de vorm van surveillance en vanuit gastheerschap als aanspreekpunt voor burgers en bedrijven in die openbare ruimte. De BOA's hebben tevens toezichtstaken uitgevoerd bij controle van de alcoholwetgeving, o.a. controle van evenementen, controle op de naleving maatregelen klimaatwinkelstraat. Voor een weergave van de genomen maatregelen zoals processen-verbaal zie paragraaf 5.2.

4.2.2 Toezicht op evenementen

In 2024 zijn er weer volop evenementen georganiseerd in de gemeente Dalfsen. Er worden door de toezichthouders/boa prioriteiten gesteld wanneer een evenement wordt bezocht en gecontroleerd. Prioritering heeft te maken met het aantal bezoekers, de duur van het evenement en de risico's van een evenement. Het aantal uitgevoerde controles door de toezichthouder/boa komt uit op 108 controles voor evenementen. De controles worden uitgevoerd voorafgaand (schouw) en tijdens het evenement. Bij grotere evenementen met vaak grote aantallen bezoekers wordt er samengewerkt met onder andere de politie en de Veiligheidsregio en worden deze evenementen vaker gecontroleerd.

4.2.3 Toezicht op de Alcoholwet

Toezicht op de Alcoholwet bestaat uit enerzijds leeftijdscontrole bij evenementen en horecagelegenheden, anderzijds uit controles op vergunningen van openbare inrichtingen (denk hierbij aan aanwezigheid leidinggevende, aanwezigheid geldige vergunning, tussentijdse wijzigingen in de inrichting, schenktijden etc.).

Vanaf april 2024 is het aanbestedingsproces voor toezicht op de verkoop van alcohol aan minderjarigen afgerond. Medio 2024 is gestart met het uitvoeren van toezicht op de Alcoholwet betreffende de verkoop aan minderjarigen. In totaal zijn er is er door de externe toezichthouder zes momenten geweest waarop evenementen en alcohol verkooppunten (horeca/detailhandel) zijn gecontroleerd. In totaal zijn er vijf evenementen en 24 alcohol verkooppunten gecontroleerd.

In het afgelopen jaar zijn 15 controles uitgevoerd bij horecabedrijven voor de alcoholwetvergunning. Deze controles zijn uitgevoerd door onze eigen toezichthouder/boa. Ook voor 2025 is een planning gemaakt om een aantal horecabedrijven te controleren.

4.2.4 Toezicht op de Vecht

Het project "toezicht op de Vecht" is een samenwerkingsproject tussen de provincie, gemeenten Ommen/Hardenberg/Dalfsen, Sportvisserij Oost-Nederland, Staatsbosbeheer, politie, en waterschappen. De inzet is bedoeld om een bijdrage te leveren aan toezicht op het water rondom de Vecht. Bij overtredingen kan men denken aan het snel varen, de vaarbevoegdheid, het springen van bruggen of andere leefbaarheidszaken zoals afval/zwerfvuil, illegale lozingen en bescherming van de flora en fauna op de Vecht en zijn oevers. De gemeente Dalfsen neemt deel aan dit project. In 2024 is door een toezichthouder/boa 3 dagdelen toezicht gehouden op het water. Hierbij zijn 26 controles uitgevoerd over de BPR. Daarnaast wordt nog gecontroleerd op jeugd op openbare strandjes. Omdat dit gaat om strafrechtelijke controles worden de resultaten gerapporteerd in een Wpg

registratiesysteem (BRS). Uit de controles blijkt dat de Vecht steeds meer wordt gebruikt door recreanten in al zijn variatie. Deze ontwikkeling brengt ook nieuwe gevaren met zich mee. Vooral die van de zwemmer bij het gebruik van de vaarweg.

In onderstaande tabel is het aantal controles en de daaraan gekoppelde tijdsbesteding weergegeven.

Tabel 15 overzicht uitgevoerd toezicht APV, alcoholwet en bijzondere wetten

Code	Beschrijving	Klasse	Geprognosticeerde aantallen 2024	Verwachte urenbesteding 2024	Werkelijke aantallen 2024	Geschatte urenbesteding 2024
APV004	Vergunning evenement type C	I	0	0	0	0
APV034	Crossterreinen	I	2	32	2	32
APV003	Vergunning evenement type B (o.a. circus en kermis)	I	27	432	47	752
APV024	Afvaldumping/ zwerfafval	II	10	80	10	80
APV029	Paasvuren	II	12	96	3	24
APV042	Incidentele activiteiten horeca	II	12	96	25	200
APV014	Lachgasverbod	II	1	8	2	16
APV015	Drugoverlast op straat	II	1	8	2	16
APV028	Carbidschieten	III	10	48	10	48
APV007	Alcoholvergunning (paracommercieel)	III	10	48	5	24
APV006	Alcoholvergunning (commercieel)	III	10	48	10	48
APV016	Terrassen	III	2	9,6	6	28,8
APV011	Verstrekking aan minderjarigen	III	25	120	24	115,2
APV002	Vergunning evenement type A	III	45	216	45	216
APV032	Kamperen buiten kampeertreinen	IV	5	8	5	8
APV020	Vergunning (snuffel) markt	IV	10	16	1	1,6
APV013	Verboden drankgebruik gebieden	IV	5	8	4	6,4
APV008	Ontheffing ex art 35 Alcoholwet	IV	5	8	5	8
APV017	Exploitatievergunning openbare inrichting	IV	2	3,2	2	3,2
APV012	Wederverstrekking	IV	0	0	0	0
APV031	Kapverbod	IV	3	4,8	2	3,2
APV039	Defecte voertuigen, voertuigwrakken	IV	3	4,8	10	16
APV021	Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	IV	2	3,2	0	0
APV025	Verontreiniging door honden	IV	12	19,2	30	48
APV030	Melding BGBOP	IV	3	4,8	0	0
APV018	Kansspelautomatenvergunning	IV	2	3,2	2	3,2
APV019	Standplaatsvergunning (niet markt)	IV	20	32	20	32
APV010	Doorschenken bij dronkenschap	IV	1	1,6	0	0
APV026	Melding gevaarlijke honden	IV	4	6,4	8	12,8
APV005	Kennisgeving betoging openbare plaatsen	IV	1	1,6	0	0
APV027	Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	IV	1	1,6	0	0
APV033	Aantasting groen door voertuigen	IV	2	3,2	5	8
APV040	Reclamevoertuigen	IV	2	3,2	2	3,2
APV038	Parkeren van fietsen of bromfietsen	IV	5	8	12	19,2
APV036	Parkeren grote voertuigen	IV	100	160	50	80
APV037	Parkeren en stallen recreatieve voertuigen	IV	10	26	2	3,2
APV001	Melding evenement	IV	200	320	100	160
APV035	Voertuigen van autobedrijf	V	2	0,8	1	0,4
APV041	Loterijen	V	5	2	0	0
APV009	Aanpassing aanhangsel Aw wet vergunning	V	5	2	0	0
APV022	Collectievergunning	V	10	4	3	1,2
APV023	Textielinzameling	V	20	8	0	0
Totaal			625	2.193	262	2017,6

Tabel 16 totaaloverzicht uitgevoerd toezicht vs. beschikbare capaciteit

Formatie in relatie tot werkvoorraad	Fte
Toezicht APV & bijzondere wetten	
Beschikbare formatie	1,78
Werkvoorraad 2024	1,40

Conclusie: Voor het uitvoeren van toezicht op de APV, alcoholwet en bijzondere wetten was over 2024 in totaal 1,78 Fte geprognosticeerd. De daadwerkelijke werkvoorraad was lager, namelijk 1,4 Fte. Deze uren zijn dus voldoende gebleken om de (meeste) producten te behandelen in 2024.

4.3 Juridische taken/handhaving

In 2024 was 3,17 Fte gepland voor juridische VTH-taken. De formatie bestond normaliter uit drie juridisch adviseurs en een juridisch ondersteuner. Als gevolg van personele mutaties, doordat een medewerker is vertrokken en een medewerker is overgegaan naar een ander team binnen de organisatie hebben we capaciteit op moeten vullen met tijdelijke inhuur. De formatie bestond gedurende 2024 uit een juridisch medewerker en administratief ondersteuner in vaste dienst en 3 medewerkers op inhuurbasis. De onderstaande tabel laat zien hoeveel uren benodigd zijn voor de geplande werkzaamheden. De uren zijn berekend inclusief administratieve verwerking en het opstellen van brieven.

De daadwerkelijke werkvoorraad was lager, namelijk 2,99 Fte. Qua capaciteit was 3,12 Fte beschikbaar. De beschikbare capaciteit voor juridische VTH-taken in 2024 is voldoende gebleken om alle geplande taken uit te voeren.

In onderstaande tabellen is de ingezette capaciteit afgezet tegen de geprognostiseerde werkvoorraad.

Tabel 17 totaaloverzicht uitgevoerd toezicht vs. beschikbare capaciteit

Onderdeel	Geprognostiseerde aantallen 2024	Verwachte urenbesteding 2024	Werkelijke aantallen 2024	Gemiddelde urenbesteding 2024
Handhaving				
Afwijzing handhavingsverzoek	14	350	6	150
Behandeling handhavingsprocedure (vloed, lod, vlob, lob, inclusief gesprekken etc.)*	38	1.900	57	2.500
• Last onder Dwangsom (lod)				
• Invordering dwangsom				
• Last onder Bestuursdwang (lob)				
OD-zaken (tegenlezen/ afstemmen)	7	35	15	75
Stilleggen bouw	2	4	11	22
Preventieve lod / lob	5	50	1	10
Invorderingsprocedure (voornemen, zienswijzen, invorderingsbeschikking, verzuim, aanmaningsbeschikking, evt. dwangbevel, deurwaardersprocedure.)	1	30	4	120
Woo verzoeken	2	20	4	40
Bezwaar & beroepszaken handhaving	10	280	20	560
Bezwaar & beroepszaken vergunningen	21	504	21	504
Adviestaken VTH (fysiek domein, bijzondere wetten)	-	330	-	330
Projecten (omgevingswet, illegale bewoning recreatiewoning, vitale vakantieparken)	-		-	
• Omgevingswet		300		
• Implementatie VTH software		100		
• Recreatieterreinen		100		
Begeleiden juridische stagiaire + ondersteuning handhaving	-	150	-	
Onvoorzien/neventaken 10%		415		
Totaal				4.311

Tabel 18 totaaloverzicht uitgevoerde handhavingstaken vs. beschikbare capaciteit

Formatie in relatie tot werkvoorraad	Fte
juridische taken	
Beschikbare formatie	3,12
Werkvoorraad 2024	2,99

5 Klachten

5.1 Klachten en meldingen

Klachten en meldingen van burgers voor de openbare ruimte worden zoveel mogelijk in behandeling genomen door het team handhaving. Uit oogpunt van de gemeentelijke verplichting is het afhandelen van meldingen en klachten van burgers en bedrijven een prioriteit in het jaarlijkse Programma uitvoering van de VTH-taken. Alle klachten worden geregistreerd, behandeld en afgehandeld.

5.2 APV

In 2024 zijn via ons zaakstelsel JOIN 14 klachten en handhavingsverzoeken binnengekomen die betrekking hadden op de APV. Dit is aanmerkelijk minder dan in voorgaande jaren. Bij meldingen en klachten die binnenkomen via JOIN is veelal nader onderzoek vereist. Van de afhandeling van de klachten en meldingen heeft terugkoppeling plaatsgevonden.

FIXI

In april 2023 is ons online meldingssysteem FIXI in werking getreden. FIXI is een online-meldsysteem voor klachten van burgers in de openbare ruimte. Binnen het systeem kan online gecorrespondeerd met de burger. In 2024 zijn vanuit FIXI 185 klachten behandeld door de toezichthouders/ boa's. De komst van FIXI doet de klachten in JOIN afnemen.

JKC

Via het kanaal JKC zijn 88 klachtverzoeken van burgers in behandeling genomen. Klachten via JKC zijn vaak de kleinere ergernissen van burgers. Vooral parkeerproblemen, het hondenbeleid en onenigheid van burens onderling zijn veel voorkomende klachten. Ook komen hier regelmatig verzoeken binnen van burgers voor extra surveillance in verband met hun veiligheid. Onderlinge geschillen van burens in de privaatrechtelijke sfeer worden geïnformeerd over de Overijsselse overlegrechter. De Overijsselse overlegrechter is ontstaan voor de behandeling en afhandeling van privaatrechtelijke klachten van burens onderling. Door de komst van FIXI nemen de klachten in JKC af.

Strafrechtelijk zijn in totaal 24 processen verbaal uitgereikt voor daarvoor vatbare overtredingen in de openbare ruimte.

Door de boa's is in 2024 strafrechtelijk opgetreden tegen parkeren in de blauwe zone (18). Dit zijn minder processen-verbaal dan het voorgaande jaar. Er zijn ook minder overtredingen waargenomen voor het onjuist parkeren. Er is een groot gedeelte van het jaar minder op parkeren toegezien in verband met de grootschalige reconstructie van de Prinsenstraat en het Kerkplein in Dalfsen.

Extra punt van aandacht is afgelopen jaar geweest het illegaal bijplaatsen van afval bij ondergrondse containers binnen de bebouwde kom. Dit is een overtreding van de Afvalstoffen Verordening en staat in de ergernis top tien van de burgers. In tien gevallen is er onderzoek gedaan naar het illegale afval. In alle gevallen is na aanzegging het afval op juiste wijze aangeboden door overtreder. Hierna is er gewaarschuwd voor herhaling.

Er is strafrechtelijk opgetreden (1) voor het verbranden van een grote hoeveelheid sloopafval afkomstig van een woning. Het verbranden van dergelijke hoeveelheden afval is een milieumisdrijf en tevens een economisch delict.

6 Ontwikkelingen en projecten in 2024

6.1 Ontwikkelingen die in 2024 hebben plaatsgevonden

In 2024 hebben verschillende ontwikkelingen plaatsgevonden die van belang zijn voor uitvoering van taken op het terrein van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

6.1.1 Omgevingswet

De Omgevingswet heeft als uitgangspunten: minder en overzichtelijke regels, meer ruimte voor initiatieven en lokaal maatwerk en vertrouwen. De Omgevingswet is in werking getreden op 1 januari 2024 en stond in het teken van de verdere implementatie van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging in de dagelijkse processen van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

De Omgevingswet maakt het mogelijk om te regelen wat op een locatie nodig is, daarbij wordt veel vertrouwen en verantwoordelijkheid neergelegd bij de initiatiefnemer en de gemeente. De overstap van het oude wettelijke regime en de oude voorzieningen naar de nieuwe situatie voor zowel bevoegde gezagen als initiatiefnemers is een grote stap geweest die nog altijd aandacht vraagt.

Gezien de aanhaakverplichting bij vergunningen niet meer geldt onder de Omgevingswet is er intensiever contact met de Omgevingsdienst IJsselland en de Provincie Overijssel. Daarnaast worden initiatiefnemers geïnformeerd over andere toestemmingen.

6.1.2 Wet kwaliteitsborging bouwen

De Wet kwaliteitsborging bouwen (Wkb) is net als de Omgevingswet op 1 januari 2024 in werking getreden. Deze wet heeft direct raakvlak met de werkprocessen van de VTH-collega's en beïnvloedt in belangrijke mate het dagelijks werk. Voor de vergunningplichtige bouwactiviteit bestaat er de technische en planologische knip, waarbij als gevolg van de Wkb ook een bouwmelding nodig is voor de zogenaamde gevolgklasse 1 bouwwerken. In 2024 zijn steekproefsgewijs bouwmeldingen getoetst in teamverband om ervaring en kennis op te doen. Hierbij valt op dat sommige meldingen niet tijdig worden ingediend en er soms ook niet gemeld wordt dat men voornemens is om te starten met bouwwerkzaamheden. Bij deze gevallen volgen wij de Wkb prioriteringsmatrix (stoplichtmodel) behorende bij het vastgestelde jaarprogramma. Op regionaal vlak zijn er aantal Wkb regiobijeenkomsten georganiseerd waarbij tussen verschillende gemeente ervaring en kennis wordt gedeeld over nieuwe werkwijze in te richten processen.

6.1.3 Welstandsnota

Met een ambtelijke projectgroep is in 2024 een start gemaakt met de actualisatie van het welstandsbeleid. Er zijn een aantal brede interne werksessie georganiseerd waarbij de verschillende waarden van gebieden en nieuwe thema's en zijn besproken. Vervolgens zijn deze waarden vertaald in ambitieniveaus welke zijn verwerkt op de kaart. Deze werksessie hebben geresulteerd in (conceptversie) kaarten en gebieden. Om te onderzoeken of er voldoende draagvlak is voor deze ambities is er een stakeholdersavond georganiseerd voor bouwers, architecten en adviseurs.

Tijdens deze stakeholdersavond zijn de kaarten en gebieden besproken en is de input van de stakeholders verwerkt op de kaarten. Uiteindelijk is het de planning om in 2025 een geactualiseerde nota Omgevingskwaliteit (Welstandsnota) ter vaststelling aan te bieden aan de gemeenteraad

6.1.4 Stikstof

Ook in 2024 is het veel over de stikstofcrisis gegaan en is er gewerkt aan maatregelen. Er is vooral ook veel gepraat en nog steeds is er veel onzeker richting de toekomst.

Ondertussen wordt de uitvoering van onze gemeentelijke basistaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving geraakt door de stikstofbeperkingen.

Door de constante onzekerheid over het stikstofdossier word er bij aanvragen omgevingsvergunning een zogenaamde voortoets (Aerius-berekening) opgevraagd.

Dit om vast stellen of er geen sprake is van significante negatieve effecten op natura 2000 gebieden. Deze werkwijze heeft als voordeel dat een verleende omgevingsvergunning beter bestand is tegen bezwaar- en beroepsprocedures, waardoor de initiatiefnemer zijn plannen sneller kan realiseren. Wel brengt deze aanpak extra kosten met zich mee voor de initiatiefnemer.

6.1.5 Doorontwikkeling ICT-processen en werkwijzen VTH

In 2024 is binnen de organisatie een eerste stap gezet in het project procesmanagement. De cruciale werkprocessen zijn geïventariseerd en er is begonnen met het beschrijven, vastleggen, optimaliseren en beheren hiervan. Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn enkele cruciale VTH-werkprocessen gewijzigd. In 2024 is gestart met het beschrijven en vastleggen van deze gewijzigde processen. Dit draagt bij aan een uniforme werkwijze, waarbij de kwaliteit van de VTH-werkprocessen wordt gewaarborgd. Gezamenlijk met de Omgevingsdienst IJsselland is in 2024 de sloopmeldingsprocedure herzien, in de regio IJsselland is er nu sprake van een uniforme werkwijze.

6.1.6 Actualisatie APV (jaarlijks of als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving)

In 2024 is een vervolg gegeven aan het actualiseren van de APV op de komst van de Omgevingswet. Delen van de APV die op de fysieke leefomgeving slaan moeten uit de APV worden gehaald en onderdeel worden van het Omgevingsplan. De werkwijze van de APV zal veranderen voor de vergunningverleners APV.

6.1.7 Evenementenbeleid

In 2024 is het nieuwe nota evenementenbeleid samen met de beleidsregels evenementen vastgesteld.

6.1.8 Precarioheffing en inning

Op verzoek van het MT in 2022 inzichtelijk gemaakt welke werkprocessen nodig zijn om het innen van precariobelasting in goede banen te leiden. In 2023 is gestart met het in beeld brengen van alle precario plichtige objecten in de gemeente Dalfsen. Hiermee is een nulmeting uitgevoerd en is een verbeterslag in gang gezet voor de precarioheffing en inning van objecten op, onder of boven gemeentegrond. In 2024 is er precariobelasting geheven. De nieuwe klimaatwinkelstraat is echter bespaard gebleven i.v.m. de vele werkzaamheden aan de winkelstraat.

6.1.9 Werkprocessen markt en standplaatsen

In 2024 is er uitvoering gegeven aan de uitwerking van de documenten (formulieren, brieven, beschikkingen, aanvraagformulier). Het nieuwe beleid moeten we nog evalueren en eventueel aanpassen als dat nodig is voor de uitvoering.

6.1.10 Geactualiseerd Bibob-beleid

Verschillende wijzigingen in de wet Bibob en maatschappelijke ontwikkelingen maken dat actualisatie van het beleid gewenst is. Denk hierbij aan uitbreiding van het toepassingsbereik. De eerste aanzet, wat zijn de wensen van de organisatie, heeft in 2022 plaatsgevonden. Het college van B&W heeft in november 2023 het geactualiseerde Bibob beleid vastgesteld. Invoering van het geactualiseerde Bibob-beleid zal gefaseerd plaatsvinden. Hetzelfde geldt voor de implementatie van de nieuwe werkprocessen in de organisatie, zo nodig het ontwikkelen van nieuwe onderzoekformulieren, het organiseren van trainingen voor medewerkers en het organisatie breed aandacht besteden aan awareness.

Het nieuwe Bibob-beleid zal ook zijn uitwerking hebben op de omgevingsvergunningprocessen. Omdat we nog niet exact weten wat de tijdsbesteding gaat zijn voor de Bibob-onderzoeken binnen de omgevingsvergunningen, willen wij deze voor dit jaarprogramma onderbrengen in de post onvoorzien. In het hierop volgende jaarprogramma nemen we de ervaringscijfers (aantallen + uur normen) mee en kunnen we hier gericht op plannen.

7 Beleid

7.1 APV

Beperking van hinder en veiligheids-, gezondheids- en milieurisico's bij bedrijven gaat via voorschriften in meldingen en vergunningen op basis van de Wet milieubeheer en overige milieuwet- en regelgeving (zie hoofdstuk 2). Om te controleren of bedrijven zich aan de voorschriften houden vinden op basis van een prioriteitsstelling bedrijfscontroles plaats. Bij Ruimtelijke Ordening wordt om hinder en risico's te voorkomen gebruik gemaakt van de VNG-publicatie "bedrijven en milieuzonering" en overige afstanden welke zijn vastgelegd in milieuwet- en regelgeving. Belangrijke bepalingen betreffende hinder en leefbaarheid in de openbare ruimte zijn vastgelegd in de APV.

Toezicht/handhaving voor de APV heeft in de gemeente Dalfsen een steeds grotere rol. Leefbaarheidszaken worden door zowel college als raad belangrijk gevonden en hebben een prominente plek in het Jaarprogramma uitvoering VTH-taken.

In 2023 vond onderzoek plaats naar de taakuitvoering van boa's en de rolverdeling in samenhang met de politie. Ondanks de goede samenwerking met de politie wordt ervaren dat die zich op sommige terreinen steeds meer terugtrekt. In 2024 is de samenwerking met de politie goed ervaren. Er zijn structurele overleggen gepland om te bespreken waar knelpunten zitten.

7.2 Beleid VTH & OD

Overige VTH beleidstaken bestonden uit behandeling van vragen van inwoners en bedrijven, advisering en ondersteuning bij handhaving, vergunningverlening en bestemmingsplannen, advisering van B&W (beleidsontwikkelingen), leveren van milieugegevens van Dalfsen aan Rijk en provincie, intern aanleveren milieugegevens (programmabegroting, voor- en najaarsnota, etc.). In 2024 is daarbij vanzelfsprekend ook veel tijd besteed aan de OD. Vanuit de gemeente is een accounthouder aangewezen als schakel tussen de OD en de gemeente. Op beleidsniveau vergt dit de nodige inspanningen, met het regionale beleidsteam zijn er maandelijks vergaderingen waarbij diverse beleidsmatig thema worden behandeld. Binnen de OD zijn er periodiek overleggen met ambtelijk afstemmingsoverleg, voorbereiding bestuurlijke overleggen etc. Daarnaast zijn er diverse werkgroepen.

8 Jaarverslag VTH-milieutaken 2024

OD IJsselland

I OPGAVEN EN ONTWIKKELINGEN	31
VERSTERKING VTH-STELSEL: OP WEG NAAR ROBUUSTE OMGEVINGSDIENST IJSSSELLAND	31
VISITATIE.....	31
TEAM OPGAVEN & ONTWIKKELING	31
PROGRAMMA SAMEN TOEKOMSTBESTENDIG.....	32
TRANSPARANTE BEDRIJFSVOERING.....	32
NAAR MEER WAARDE.....	32
REGIONALE OMGEVINGSTAFEL.....	32
INFORMATIEGESTUURD WERKEN	32
MANDAAT	32
II ACTUELE THEMA'S.....	33
INLEIDING	33
KLIMAAT, DUURZAAMHEID, ENERGIETRANSITIE EN CIRCULAIRE ECONOMIE	33
AFVALBELEID	34
BODEM EN WATER.....	34
ZEER ZORGWEKKENDE STOFFEN.....	35
ONDERMIJNING EN KETENTOEZICHT	36
OVERIG	36
III UITVOERING WERK	39
INLEIDING	39
GELEVERDE UREN VAN ONS UITVOERINGSPROGRAMMA (BASISTAKEN)	39
VERGUNNINGEN.....	40
TOEZICHT & HANDHAVING.....	40
ADVIES.....	40
MELDPUNT MILIEU	41
FACULTATIEVE TAKEN	41
KWALITEITSCRITEIA.....	42

9 | Opgaven en ontwikkelingen

Landelijk en in onze regio speelden allerlei ontwikkelingen, zowel gericht op versterking van Omgevingsdienst IJsselland als op onze taakuitvoering.

9.1 *Versterking VTH-stelsel: op weg naar robuuste Omgevingsdienst IJsselland*

Omgevingsdienst IJsselland zette volop in op onze Strategische Koers voor de komende jaren en op het landelijke interbestuurlijke programma voor de versterking van het VTH-stelsel (IBP-VTH). Dit deed de organisatie samen met de deelnemers op bestuurlijk, hoger management en ambtelijk niveau. Er waren twee mijlpalen:

- Strategische Koers / Routekaart; op 11 juli 2024 stemde ons Algemeen Bestuur in met de Routekaart. De Routekaart is het meerjarenplan voor de toekomstige ontwikkeling van OD IJsselland en programmeert de samenhangende opgaven.
- Op weg naar Robuuste Omgevingsdienst IJsselland. Ons Algemeen Bestuur besloot op 19 december 2024 als volgt:
 1. In te stemmen met de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland met slimme allianties en daarmee te streven om de taakuitvoering en de organisatie van Omgevingsdienst IJsselland in 2028 in overeenstemming te brengen met het landelijke robuustheidsniveau.
 2. Het benodigde structurele budget van ca. € 2,3 miljoen (prijspeil 2025) voor het actualiseren van vergunningen en het herstellen van de balans in de toezichtscapaciteit, te verwerken in de Kaderbrief 2026 en de Ontwerpbegroting 2026.
 3. Over het benodigde structurele budget van ca. € 1 miljoen (prijspeil 2025), waarvan ca. € 500 K in 2027 en ca. € 500 K in 2028, voor het voldoen aan het landelijke robuustheidsniveau voor strafrechtelijke handhaving en bodemtoezicht, voor het instellen van een structureel innovatiebudget van 1% van de begroting en voor het ophogen van het opleidingsbudget tot 3% van de loonsom, op korte termijn op strategisch-bestuurlijk niveau in gesprek te gaan met het Rijk om te vragen op welke wijze het Rijk gaat bijdragen aan de financiering van dit budget.
 4. Opdracht te geven aan de secretaris-directeur om uitvoering te geven aan de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland.

9.2 **Visitatie**

Als onderdeel van versterking VTH-stelsel (IBP-VTH) zijn visitaties voor alle omgevingsdiensten opgezet. Het doel van de visitaties is om volgens een landelijk dekkende aanpak te komen tot een continue verbetering van de uitvoering van de VTH-taken, het verhogen van bestuurlijke betrokkenheid bij omgevingsdiensten en het leveren van input voor het jaarlijkse rapport 'Staat van het VTH-stelsel'. Bij Omgevingsdienst IJsselland was de visitatie in november 2024. Naar verwachting is deze rapportage in het voorjaar van 2025 beschikbaar.

9.3 **Team Opgaven & ontwikkeling**

Met het nieuwe team Opgaven & Ontwikkeling als aanjager werkte de Omgevingsdienst IJsselland succesvol aan:

- Het eerder en beter in beeld brengen van ontwikkelingen om daar actiever op in te spelen;
- De professionalisering van opgaven en het projectenportfolio;
- Het versterken van de accountlijn met onze deelnemers;
- Het starten van een innovatiebeweging;
- Het verkennen van slimme allianties.

9.4 Programma Samen toekomstbestendig

Het Programma Samen Toekomstbestendig startte in 2021 en richtte zich op de doorontwikkeling van onze organisatie:

- Het versterken van het team Bedrijfsvoering (facilitering) ;
- Het herijken van de financiering en het opzetten van een duurzame begroting ;
- Het verbeteren van de effectiviteit en efficiency (programmering en planning van het werk, risicogericht werken, informatie beter toegankelijk maken, adequate werkprocessen etc.) ;
- Meer inzetten op effect en outcomegericht werken ('naar meer waarde') .

Het programma eindigde in 2024, nog niet-afgeronde acties zijn inmiddels belegd in onze Routekaart.

9.5 Transparante bedrijfsvoering

In 2024 is de bedrijfsvoering (met name P&C-cyclus) onder de loep genomen. Omgevingsdienst IJsselland voerde verbeteringen door, tegelijkertijd is hier nog het nodige in te doen.

9.6 Naar meer waarde

In 2024 volgde Omgevingsdienst IJsselland de nieuwe werkwijze van branchegericht werken bij voedingsmiddelenbranche. Dit leverde waardevolle inzichten op en was een goed voorbeeld van 'Leren en Ontwikkelen'. De opgedane ervaringen worden verder opgepakt in 2025. Belangrijk hierbij is het verder verbeteren van onze datakwaliteit. Hiermee kan Omgevingsdienst IJsselland gerichter en effectiever werken en meer waarde bereiken in de toekomst.

9.7 Regionale omgevingstafel

De organisatie van de Omgevingstafel (OTIJ) wordt sinds juni 2023 ondergebracht bij Omgevingsdienst IJsselland. Binnen dit gremium zijn in 2024 ruimtelijke initiatieven besproken die impact hebben op meerdere milieucolompartimenten en waarbij input nodig was van meerdere ketenpartners. In 2024 zijn 29 ruimtelijke projecten met succes behandeld op de OTIJ. In relatief korte tijd is de initiatiefnemer geadviseerd over de (on)mogelijkheden van het project of over noodzakelijke aanpassingen van de onderbouwingen. Voor 2025 wordt de OTIJ nog meer onder de aandacht gebracht.

9.8 Informatiegestuurd werken

Informatie gestuurd werken (met daarbij verbeteren datakwaliteit) was een van de speerpunten van het landelijke versterkingsprogramma IBP-VTH. Hierin zette Omgevingsdienst IJsselland stappen, zoals het gaan werken met resultaatindicatoren. Toch blijft het noodzakelijk om hierin extra te investeren in 2025. Omgevingsdienst IJsselland volgt de landelijke ontwikkelingen op de voet en zet zoveel mogelijk in op participatie.

9.9 Mandaat

De deelnemers van Omgevingsdienst IJsselland verstrekten als bevoegd gezag mandaat aan de directeur om alle (rechts)handelingen te verrichten die redelijkerwijs nodig zijn voor het uitvoeren van de opgedragen taken. Er is van alle deelnemers een uniform actueel mandaat. Wel is het zo dat bij de taakuitvoering er nog wat verschillen zijn tussen deelnemers, dat komt vooral vanuit de beginperiode. Voor het vervolg wordt ingezet om samen met de deelnemers te komen tot volledige uniformiteit.

[>> terug naar inhoudsopgave](#)

10 II Actuele thema's

10.1 Inleiding

De beleidscyclus VTH-taken wordt gevormd door een beleidsvormende/strategische cyclus en een uitvoerende/operationele cyclus, de 'big 8'. Op het snijvlak van deze cycli ligt ons uitvoeringsprogramma (UVP).

Tijdens het opstellen van ons UVP 2024 is het VTH-beleid geactualiseerd. Samen met de deelnemers is ervoor gekozen om verbinding te maken met dat conceptbeleid, in plaats van het toen vigerende, niet-actuele beleid. Waar dat kon is er de verbinding gelegd tussen conceptbeleid en uitvoeringsprogramma. In het UVP is aangegeven welke activiteiten uitgevoerd zijn en hoe dit bijdroeg aan de thema's van het VTH-beleid.

Overigens actualiseerden in 2024 alle deelnemers het VTH-beleid, het 'Regionaal uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving'. Samen met het regionale beleidsteam is gezorgd voor actueel en werkend beleid om effectieve taakuitvoering te stimuleren en waarborgen. Daartoe hoorde ook een verdere ontwikkeling van indicatoren en streefwaarden voor de gestelde VTH-doelen.

In 2024 zijn samen met de deelnemers zes resultaatindicatoren bepaald, afgeleid van het VTH-beleid. Deze indicatoren waren afgeleid van het VTH-beleid. In dit jaarverslag wordt op een deel van de indicatoren al gerapporteerd. In 2025 wordt deze ontwikkeling verder uitgewerkt.

In onderstaande reflectie wordt gereflecteerd per thema over de ervaringen en resultaten.

Klimaat, duurzaamheid, energietransitie en circulaire economie

Energie en duurzaamheid

De belangrijkste speerpunten voor 2024 waren:

- Het controleren van de bedrijven op de informatieplicht en de energiebesparingsplicht met een nadruk op bedrijven die nog niet alle maatregelen hebben getroffen;
- Het beoordelen van rapportages voor de nieuwe onderzoeksplicht voor grote bedrijven;
- Toezicht en handhaving op de energielabel-C verplichting voor kantoren;
- Het invoeren van de werkzaamheden voortkomend uit het besluit CO2- reductie persoonsgebonden vervoer;
- Het verbeteren van de energie-datakwaliteit en meer samenwerking met de partners, en het delen van kennis met de partners. Bijvoorbeeld bij gebiedsgerichte verduurzaming binnen gemeentes.

De gemeenten, provincie Overijssel en Omgevingsdienst IJsselland intensiverden ook in 2024 de programmatische energiewerkzaamheden verder. Met het Uitvoeringsplan Energie en Duurzaamheid 2024 bezocht Omgevingsdienst IJsselland bijna 1.000 bedrijven en instellingen, is gesproken over energiebesparende maatregelen en gecontroleerd op naleving van de energieregelgeving. In 2024 bleek dat 55% van de bedrijven nog niet alle verplichte erkende maatregelen had uitgevoerd. De stijgende energiekosten en strengere regelgeving vroegen om een nog intensievere samenwerking met bedrijven, gemeenten en andere partners om het naleefgedrag te bevorderen.

Dankzij extra Rijksmiddelen (via de specifieke uitkering toezicht en handhaving Energie) kon Omgevingsdienst IJsselland een extra impuls geven aan energietoezicht, met speciale aandacht voor achterstanden uit eerdere jaren.

Het energielabel C voor kantoren is een wettelijke verplichting in Nederland. Sinds 1 januari 2023 moeten kantoorgebouwen minimaal energielabel C hebben om verhuurd te kunnen worden. De maatregel is bedoeld om bij te dragen aan het verminderen van de CO2-uitstoot. Omgevingsdienst IJsselland startte hier in 2024 mee door bedrijven aan te schrijven op deze verplichte maatregel.

De uitvoering van werkzaamheden vanuit het besluit CO2-reductie persoonsgebonden vervoer (Werkgebonden Personenmobiliteit) heeft in 2024 niet plaatsgevonden. In de begroting waren hiervoor geen financiële middelen opgenomen. Omgevingsdienst NL is in gesprek met het Rijk over de vergoeding van de uitvoeringslasten.

Uitvoering in 2024:

- 382 hercontroles bij bedrijven die eerder niet voldeden aan de energiebesparingsplicht.
- 111 themacontroles bij complexe bedrijven, gericht op maatwerk en sector-specifieke uitdagingen.
- 873 controles bij bedrijven, met een focus op de eenvoudig toepasbare erkende maatregelen.
- 607 bedrijven bezocht en gecontroleerd op het verplichte energielabel C voor kantoren.

Circulaire Economie

Landelijk wordt ingezet op een volledige circulaire economie in 2025. Omgevingsdienst IJsselland draagt daar aan bij vanuit de VTHA-taken. De provincie Overijssel vroeg Omgevingsdienst IJsselland de rol op het gebied van circulaire economie verder op te bouwen en te versterken via:

- Integratie van circulaire economie in bestaande VTH-taken;
- Kennisopbouw en opleiding tot CE-experts;
- Deelname aan project 'Leren van circulaire bedrijventerreinen.

In 2024 is een plan van aanpak ingediend bij de Provincie om verdere stappen te zetten naar een circulaire economie binnen de mogelijkheden van de Omgevingsdienst IJsselland. In samenwerking met de Omgevingsdienst Twente zijn de eerste stappen gezet voor de inrichting van een programma circulaire economie voor de komende jaren.

10.2 Afvalbeleid

Voor een schone en veilige leefomgeving (inclusief ondermijning) vormt de afvalbranche een aanzienlijk risico. In 2024 verwachtten we met een branchegerichte aanpak meer te kunnen bereiken. Er is daarom een brancheteam gestart voor een effectieve uitvoering. In het brancheteam vond afstemming plaats tussen ketentoezicht, vergunningverlening, toezicht & handhaving, juridisch advies en communicatie en is er nauw samengewerkt met externe partijen als OM, GGD en Veiligheidsregio. Dit multidisciplinaire projectteam bracht de omvang van de afvalbranche beter in beeld en maakte per bedrijfstak een analyse van de grootste milieurisico's. Daarnaast verdiepte het team de benodigde kennis (learning by doing) voor een uniforme branchegerichte aanpak. In 2024 is gestart met uniforme controle van het acceptatieprotocol en het beoordelen ervan. Vanuit deze solide basis wordt de aanpak in 2025 verder uitgewerkt.

10.3 Bodem en water

Bodem en grondstromen

Omgevingsdienst IJsselland zette zich in 2024 in op de advisering van bodem (reguliere taken) voor:

- Ruimtelijke ontwikkelingen (functiewijziging/ nieuwbouw);
- Civiele projecten;
- Aankoop/verkoop vanuit de partners.

Daarnaast zijn de meldingen en rapporten beoordeeld die in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving (grondverzet/opslag van grond/sanering) en de Wet bodembescherming (saneringen/nazorg) zijn ontvangen.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet was dit een jaar van transitie. In dit jaar verschoven een groot aantal bodemtaken van de Provincie naar de gemeenten. Omgevingsdienst IJsselland adviseerde hierbij zowel via het 'oude' (Wet bodembescherming) als via nieuwe (Omgevingswet) stelsel. De transitie naar de nieuwe wetgeving en de veranderende rol van de gemeenten vergrootte zoals verwacht vooral in het eerste halfjaar de doorlooptijd.

De werkwijze is in de loop van het jaar aangepast om effectiever en efficiënter te werken. Dit maakte het mogelijk de forse achterstand in te lopen. Het aantal adviesaanvragen bleef achter bij de verwachte aantallen. Dit wordt deels verklaard door moeilijker bouwomstandigheden en deels door de overgang naar een nieuw wettelijk kader.

Basisregistratie ondergrond

In het kader van de per 1 juli 2025 verplichte aanlevering van milieu-hygiënische gegevens voor de Basis Registratie Ondergrond is een afstemmingstraject opgestart. Als onderdeel van dit traject is met de deelnemers geïnventariseerd wat nodig is in termen van (data-)kwaliteit en gegevensbeheer om de reeds bestaande en nieuwe gegevens aan te leveren. Dit afstemmingstraject krijgt in 2025 een vervolg.

Bodem lokaal

De aanleg van bodemenergiesystemen moet gemeld worden. In 2024 handelde Omgevingsdienst IJsselland 100 meldingen voor één of meerdere gesloten bodemenergiesystemen af en voor 7 vergunningen is een advies aan aangeleverd.

10.4 Zeer zorgwekkende stoffen

In 2024 richtte Omgevingsdienst IJsselland zich op:

- Deelname aan het regionaal kennisnetwerk risicovolle stoffen;
- Inzet op kennisopbouw om te komen tot ZZS-experts;
- Toezien op volledige en juiste gegevensinvoer van bedrijven in de landelijke ZZS-database.

Vanaf januari 2024 was de landelijke ZZS-emissiedatabase beschikbaar voor het rapporteren van ZZS en vanaf 1 januari 2025 was het verplicht. De verplichting geldt voor vergunningplichtige bedrijven met uitstoot van ZZS, zij moeten elke 5 jaar rapporteren. Omgevingsdienst IJsselland beoordeelde deze rapportages. Gelet op de recente beschikbaarheid en vrijwilligheid van de registratie in deze database, is er nog beperkt ervaring mee. De verwachting is dat de registratie vanaf 2025 significant toeneemt.

PFAS

In het werkgebied van Omgevingsdienst IJsselland speelde de aanwezigheid van PFAS in grond en grondwater een grote rol. Omgevingsdienst IJsselland nam deel aan overleggen van de Kennistafel PFAS. Zo bleef Omgevingsdienst IJsselland op hoogte over de laatste ontwikkelingen op het gebied van PFAS. Deze kennisopbouw droeg daarnaast bij aan de ontwikkeling van ZZS-experts. Omgevingsdienst IJsselland ondersteunde ook de Provincie Overijssel in het project 'Aandachtlocaties PFAS in Overijssel'.

Bij twee uitbreidingslocaties van woningbouw in Steenwijkerland speelde de PFAS-problematiek. Bij één locatie werd de bodemsanering ten aanzien van PFAS opgestart. Voor een ander project zijn de voorbereidingen in volle gang.

In de gemeente Hardenberg werd in de grond van een aantal uitbreidingslocaties voor woningbouw PFAS aangetoond. Dit kon de ontwikkeling van de gebieden bemoeilijken. Daarom stelde de gemeente Hardenberg gebiedspecifiek beleid op. Het verwerken van de grond met PFAS in een Grootschalige Bodemtoepassing in Hardenberg werd mogelijk gemaakt. Het beleid is door de GGD onderschreven.

Omgevingsdienst IJsselland nam deel aan overleggen van de Kennistafel PFAS en bleef zo op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van PFAS. Daarnaast ondersteunde de Omgevingsdienst IJsselland de provincie Overijssel in het project 'Aandachtlocaties PFAS in Overijssel'.

Asbest

In 2024 kwamen 1985 sloopmeldingen binnen en deze zijn afgehandeld. Ook zijn ruim 2100 asbestinventarisatierapporten, 30 blootstellingsrisico-onderzoeken en ongeveer 15 HVK-rapporten beoordeeld. De Omgevingsdienst voerde ruim 500 controles uit. Een ander belangrijk speerpunt binnen het toezicht was en is de inzet op strafrechtelijke handhaving. Door stevig in te zetten op opsporing en sanctionering van overtredingen, is ervoor gezorgd dat bedrijven die zich aan de regels

houden niet benadeeld werden door concurrenten die dit niet doen. Van 24 strafbare feiten aangaande asbest is proces-verbaal opgemaakt en voorgelegd aan de Officier van Justitie.

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van het asbesttoezicht. De grootste ontwikkeling was de implementatie van de uniforme sloopmeldingsprocedure, waarmee de afhandeling van meldingen efficiënter en transparanter was geworden. Daarnaast is de oude wetgeving in een vroeg stadium al succesvol omgezet naar de Omgevingswet.

Met een uniforme sloopmeldingsprocedure en vaste sjablonen is een efficiëntieslag gemaakt. Met de nieuwe checklists, die in samenwerking met Omgevingsdienst NL zijn ontwikkeld, konden toezichthouders hun taken sneller en consistentener uitvoeren. Dit droeg niet alleen bij aan een uniforme werkwijze, maar ook aan een heldere communicatie met ondernemers en inwoners. Door nauwer samen te werken met andere disciplines binnen de organisatie, is integraal toezicht gehouden zodat complexe dossiers efficiënter zijn afgehandeld. Daarnaast zijn alle toezichthouders asbest opgeleid voor toezicht op mobiel puinbreken, wat de Omgevingsdienst IJsselland in staat stelt de naleving van regelgeving rond veilig hergebruik van grondstoffen te waarborgen. Tevens zijn vrijwel alle procedures met betrekking tot meldingen en toezicht dit jaar doorontwikkeld en vastgelegd.

10.5 Ondernijning en ketentoezicht

Omgevingsdienst IJsselland had met haar partners in de regio en met externe partners een functie in de aanpak van ondernijning. Omgevingsdienst IJsselland had een oog- en oorfunctie, zet toezicht- en handhavingcapaciteit in en beschikte over data, kennis en informatie die relevant kon zijn bij de (integrale) aanpak van ondernijning. Voor 2024 was er een toenemende vraag van de partners van Omgevingsdienst IJsselland op input bij ondernijnende criminaliteit. Hierin is voorzien door input te leveren aan integrale controles en informatie en kennis te delen via een regionale casustafel. Interregionaal deed Omgevingsdienst IJsselland dat via het Integraal Ondernijning Centrum Milieu Oost-Nederland.

Omgevingsdienst IJsselland nam in 2024 deel aan verschillende samenwerkings-projecten en -overleggen, zoals een aantal lokale ondernijningstafels. Ook is deelgenomen aan het IOC IJsselland. Hier is lokale casuïstiek besproken. Dit overleg kende een grote groep met partners (o.a. de provincie Overijssel, het Openbaar Ministerie, de politiediensten, UWV en Rijksdiensten).

Er is deelgenomen aan het IOC milieu Oost-Nederland waarin milieucasuïstiek is besproken die voor heel Oost-Nederland van belang is. Omgevingsdienst IJsselland nam deel in 2024 aan de overleggen in het kader van het project 'Veilig buitengebied' in de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Deventer, Olst-Wijhe en Raalte. Dit leidde tot gezamenlijke controles en vervolgacties op bedrijventerreinen en in het buitengebied met de partners.

Op kennisgebied is bijgedragen op diverse terreinen rondom de afhandeling van illegale drugsvondsten. Daarnaast nam Omgevingsdienst IJsselland in het verband van Oost-Nederland deel aan het project Meld Misdaad Anoniem.

10.6 Overig

Strafrechtelijke handhaving

De boa's van Omgevingsdienst IJsselland voerden in 2024 in totaal 65 opsporingsonderzoeken uit:

Deelnemer	Aantal onderzoeken vermoedelijke overtreding
Gemeente Deventer	9
Gemeente Kampen	8
Gemeente Dalfsen	4
Gemeente Zwolle	8
Gemeente Steenwijkerland	6

Gemeente Hardenberg	5
Gemeente Raalte	5
Gemeente Olst-Wijhe	3
Gemeente Zwartewaterland	4
Gemeente Staphorst	3
Gemeente Ommen	10

In 2024 startten de boa's (domein II) met flankerend beleid. Zij liepen daartoe mee bij de hercontroles op bedrijven die een last onder dwangsom hebben gekregen. Hierbij is in een aantal gevallen procesverbaal opgemaakt en in andere gevallen een strafrechtelijke waarschuwing gegeven. Alle info en politiegegevens zijn vastgelegd in het BRS (Boa-registratiesysteem). Gebleken is dat hier een preventieve werking van uitgaat: na deze gezamenlijke bezoeken zijn de bedrijven de regels gaan naleven.

Er is goed samengewerkt met de milieuagenten, de rechercheurs van het milieurecherteam en de reguliere politiemensen van de politie Oost-Nederland, district IJsselland. Dat bestond uit gezamenlijk uitvoeren van strafrechtelijke onderzoeken en deelname aan een project buitengebied. Daarnaast zorgde de politie voor begeleiding van toezichthouders in (mogelijk) bedreigende situaties.

In 2024 was er een regulier afstemmingsoverleg tussen de Omgevingsdiensten in Overijssel en Gelderland, de politie Oost-Nederland en het Functioneel Parket van het Openbaar Ministerie. Daarnaast was er naast een maandelijks zakenoverleg vrijwel continu afstemming over specifieke zaken in IJsselland. Dit met als doel de kwaliteit van het werk en de samenwerking te verbeteren.

In 2024 ronden de boa's met succes de permanente her- en bijscholing af met een examen. Omgevingsdienst IJsselland organiseerde deze examens, met deelname van de collega's van de Provincie Overijssel en een aantal gemeenten met boa's (domein II).

WPG (Wet politiegegevens voor de boa's)

In september 2023 voerde het auditbedrijf BKBO een hercontrole uit op de externe audit van 2022. BKBO maakte een definitieve rapportage op (Assurance rapport Wpg hercontrole Omgevingsdienst IJsselland) op 15 november 2023. Omgevingsdienst IJsselland heeft deze verzonden naar de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Er moesten nog een aantal aanvullingen plaatsvinden. Deze verwerkte Omgevingsdienst IJsselland in de interne audit die in 2024 is uitgevoerd. De volgende externe audit vindt plaats begin 2025 en die gaat dan over de jaren 2022, 2023 en 2024.

Er zijn in het kader van de WPG binnen team Toezicht en Handhaving twee bevoegde functionarissen aangesteld. Daarnaast stelde de Omgevingsdienst IJsselland een Functionaris Gegevensbescherming, een Privacy Officer en een security Officer. Regionaal is samengewerkt met de Chief Information Security Officer.

Luchtwassers

Binnen het werkgebied van de Omgevingsdienst IJsselland zijn ongeveer 175 luchtwassers op agrarische bedrijven in werking. Deze techniek draagt zorg voor het verlagen van ammoniak, fijnstof en geuremissies in de omgeving. In het afgelopen jaar hield Omgevingsdienst IJsselland zich onder andere bezig met controles op de werking van luchtwassers in het project luchtwassers 2024 samen met de Provincie. Hierbij zijn alle luchtwassers in onze regio gecontroleerd. Ondernemers en installateurs zijn voorafgaand geïnformeerd over de start van het project met een brief, folder en advertenties in huis-aan-huisbladen. Bij overtredingen kregen ondernemers de kans om de luchtwasser op orde te brengen binnen een hersteltermijn. In de loop van 2025 zijn de definitieve resultaten bekend.

Monovergisters

Bij agrarische bedrijven zorgt een monovergister voor duurzame energie door mest te vergisten. Voor

deze installaties was een subsidieregeling beschikbaar. Dat heeft geleid tot een behoorlijk aantal aanvragen in 2023 en 2024. Deze worden door Omgevingsdienst IJsselland behandeld.

Stikstof

De stikstofproblematiek duurt voort. Eind 2024 is een aantal rechtsuitspraken gedaan, met (extra) impact op onze taakuitvoering. Samen met Provincie, Omgevingsdienst Twente en Omgevingsdienst NL bepalen we die impact.

We zien dat agrarische ondernemers proberen om met hulp van innovatieve manieren toch mogelijkheden te realiseren. Als voorbeeld: het gebruik van een zogeheten stikstofstripper om stikstof te verwijderen en om te zetten naar kunstmest.

Stoppersregeling veehouders

De Landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties (Lbv) is een subsidieregeling voor veehouders die willen stoppen met hun bedrijf. Er is een groot aantal meldingen voor deze regeling ontvangen en beoordeeld.

[>> terug naar inhoudsopgave](#)

11 III Uitvoering werk

11.1 Inleiding

Omgevingsdienst IJsselland voerde in 2024 de afspraken uit die er waren met de deelnemers over vergunningverlening, toezicht en handhaving en advies. Deze afspraken zijn voor elke deelnemer vastgelegd in een jaaropdracht, waarover maandelijks is gerapporteerd en waar nodig en mogelijk bijgestuurd kon worden.

De afspraken voor 2024 zijn vertaald naar inzet in uren. Naast het basistakenpakket milieu voerde Omgevingsdienst IJsselland facultatieve taken en werkzaamheden voor een aantal projecten uit.

11.2 Geleverde uren van ons uitvoeringsprogramma (basistaken)

In 2024 is in totaal 98% van de geplande uren van onze basistaken gerealiseerd.

Volgens de financieringssysteematiek wordt verrekend op basis van de werkelijk bestede uren. Voor de inzet van onze capaciteit is gestuurd om zo evenredig mogelijk onze deelnemers te bedienen en om kosteneffectief te zijn.

Tabel 1. Geplande en gerealiseerde uren

	UVP '24	UVP '24 (E&D)	UVP '24 TOTAAL	Gerealiseerd	Gerealiseerd in %
Dalfsen	8.860	258	9.118	8.903	97,6%
Deventer	14.538	1.073	15.611	15.998	102,5%
Hardenberg	14.656	553	15.209	15.275	100,4%
Kampen	9.241	351	9.592	8.976	93,6%
Olst-Wijhe	4.777	128	4.905	5.353	109,1%
Ommen	6.650	197	6.847	6.705	97,9%
Raalte	11.346	358	11.704	11.073	94,6%
Staphorst	5.360	190	5.550	5.628	101,4%
Steenwijkerland	11.128	323	11.451	11.257	98,3%
Zwartewaterland	6.088	219	6.307	7.172	113,7%
Zwolle	16.658	835	17.493	16.337	93,4%
Provincie Overijssel	9.831	322	10.153	8.521	83,9%
Totaal	119.133	4.807	123.940	121.199	97,8%

Toelichting geleverde uren

In het uitvoeringsprogramma 2024 zijn uren gepland voor de taakuitvoering van Omgevingsdienst IJsselland. Er zijn werkzaamheden die te plannen zijn, zoals planmatig toezicht, en werkzaamheden die afhankelijk zijn van de vraag, bijvoorbeeld het aantal vergunningaanvragen, klachten en adviesverzoeken. Er is vooraf een schatting gemaakt van deze vraaggestuurde werkzaamheden, onder meer op basis van historie. In tabel 1 zijn de geplande en gerealiseerde uren per deelnemer opgenomen. In totaal leverde Omgevingsdienst IJsselland 98% van de geplande uren. Per deelnemer zijn hierin verschillen zichtbaar. Dat kan diverse oorzaken hebben. De ervaring in de afgelopen jaren leert dat het precies uitkomen op 100% realisatie niet mogelijk is. In de praktijk zien we een marge van plus of min 5% als gevolg van diverse factoren, zoals beschikbare capaciteit, interne en externe afhankelijkheden etc.

Meer of minder ureninzet per deelnemer

Een oorzaak voor een hogere ureninzet bij een deelnemer kon zijn een groter aantal aanvragen of verzoeken. Zo was sprake van een toename van meldingen en aanvragen voor vergunningen (zie de paragraaf 'Vergunningen' hieronder). Een oorzaak voor minder ureninzet per deelnemer was bijvoorbeeld minder ingediende meldingen en minder inzet bij toezicht. Dat kwam door het niet volledig kunnen inzetten van de beschikbare formatie, vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Omgevingsdienst IJsselland zette de beschikbare ureninzet zoveel mogelijk evenredig in over al onze

deelnemers. Tenslotte pakte Omgevingsdienst IJsselland ook een aantal zaken regionaal op, waarbij het kan voorkomen dat er verschillen waren in de inzet per deelnemer.

11.3 Vergunningen

De capaciteitsinzet was afhankelijk van de hoeveelheid aanvragen en meldingen. Eind 2023 is daarvan een grote hoeveelheid ontvangen, met als gevolg een hoge urenbesteding en doorloop in 2024. Er was circa 20% meer capaciteit nodig dan opgenomen in het UVP 2024. De "piek" in aanvragen had te maken met de komst van de Omgevingswet, waarbij de aanvrager doelbewust koos om in het bekende bestaande stelsel de aanvraag in te dienen. Ook de komst van milieuleges vanaf 2024 speelde een rol van betekenis.

In het kader van de overgang naar de Omgevingswet is er kennis en ervaring opgedaan en een nieuwe werkwijze ontwikkeld aan de hand van daadwerkelijke aanvragen.

Opvallend was dat door de overgang van inrichting naar milieubelastende activiteiten op een locatie meerdere informatieplichten of meldingsplichten (zaken) gelden en beoordeeld moesten worden. Er was geen opdracht en er waren geen middelen voor de ambtshalve actualisatie van vergunningen. Dit is onderkend in het traject 'op weg naar robuuste Omgevingsdienst IJsselland'.

11.4 Toezicht & handhaving

Door extra inzet van inhuurpersoneel is ongeveer 90% van de in het UVP 2024 geplande uren ook uitgevoerd. De beschikbare capaciteit is zoveel mogelijk evenredig naar omvang over de deelnemers verdeeld. Bij twee deelnemers was extra inzet noodzakelijk. Door keuzes te maken zijn de urgentste periodieke controles in 2024 uitgevoerd. Er zijn verder maatregelen genomen om de benodigde capaciteit structureel in te vullen met eigen medewerkers.

Voor het planmatig milieutoezicht maken we sinds 2024 gebruik van een dynamisch risicotool (risicoprioriteringsinstrument, RPI), gebaseerd op data-analyse. Per bedrijf (locatie) wordt een prioriteringsscore berekend. De score is gebaseerd op de definitie van risico = milieurelevantie x naleefgedrag x tijd sinds laatste controle.

Het RPI speelt een belangrijke rol in het realiseren van de doelstelling uit het VTH-beleid om meer risicogericht en informatiegestuurd te werken. Risicogericht werken is één van de werkwijzen die worden ingezet. Daarnaast worden o.a. thema-, branche- of gebiedsgerichte aanpakken gehanteerd. Bij alle werkwijzen, zo ook bij het gebruik van het RPI, is het inzicht en oordeel van de toezichthouder leidend. Het RPI is een effectief hulpmiddel dat wordt ingezet bij onze taakuitvoering en we beschouwen de resultaten en impact hiervan regelmatig.

De invoering van de Omgevingswet kostte, met name aan het begin van 2024, extra inzet. De permanente her- en bijscholing van de medewerkers van het team Toezicht & Handhaving vond in 2024 niet plaats omdat de opleiding eerst via een verplicht Europees aanbestedingstraject moest worden geregeld. Deze is inmiddels afgerond en daarmee is de weg vrij om hier in 2025 invulling aan te gaan geven, samen met de ODNL Academie.

11.5 Advies

2024 was een transitiejaar door de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Veel bodemtaken zijn overgeheveld van de provincie naar gemeenten, waardoor er is geadviseerd in het oude (Wet bodembescherming) als het nieuwe (Omgevingswet)stelsel. Vooral in de eerste helft van het jaar vergde dit extra afstemming, maar de laatste twee kwartalen verliepen voorspelbaarder en beheersbaarder.

Binnen Omgevingsadvies zijn de adviesprocessen verbeterd en is de 'wachtijd' teruggebracht van 6 naar gemiddeld 2,5 week, mede dankzij collegiale doorlening. Ook is gestart met 'flitsadviezen' voor snel af te handelen verzoeken. Daarnaast is verder voorbereid op advisering op milieuaspecten binnen omgevingsplannen.

Sinds maart 2024 is het team Advies gaan werken met het bodeminformatiesysteem Nazca, waarin actief data worden verzameld. Werkstudenten hielpen bij het invoeren van data, waardoor al snel een solide basis in IJsselland is gelegd. Het doel van Omgevingsdienst IJsselland is om deze data in de toekomst extern toegankelijk te maken. Daarnaast is de rol van het team Advies versterkt bij milieutoetsing van omgevings- en uitvoeringsplannen en advisering over handhaafbare milieuregels, inclusief de bruidschatregels.

Met de komst van de Omgevingswet nam het aantal meldingen toe en toezichturen. Daarom zijn er twee extra toezichthouders aangenomen. Bovendien is er gestart met drone-toezicht; een toezichthouder bodem behaalde een vliegbewijs, waardoor drones nu structureel worden ingezet – een slimme, effectieve en rendabele innovatie.

11.6 Meldpunt milieu

In totaal ontving Omgevingsdienst IJsselland 131 meldingen ongewoon voorval in 2024. Omgevingsdienst IJsselland ontving daarnaast 1389 klachten via een melding.

- 415 meldingen waren niet bestemd voor de Omgevingsdienst; deze hebben we zonodig doorgezet naar de juiste instantie;
- 264 meldingen zijn als 'niet ontvankelijk' aangemerkt; en hebben we niet verder behandeld;
- 533 meldingen kwamen binnen via de website van Omgevingsdienst IJsselland.

De aard van de klachten:

- 30% van de klachten waren klachten over hinderlijke geur of stank;
- 26% van de klachten waren klachten over geluid;
- 20% van de klachten in 2024 waren afkomstig van één specifieke locatie in een gemeente;
- 24% van de klachten viel onder overig.

In totaal zijn 6271 uur besteed aan klachten:

- 2178 uur is besteed aan het meldpunt;
- 133 uur is besteed aan meldingen ongewoon voorval;
- 209 uur is besteed aan geluidsmetingen in verband met klachten.

Naar aanleiding van de vele meldingen van geuroverlast op een industrieterrein in Deventer is een project opgezet met de gemeente Deventer met als doel om die klachten te beteugelen. Verdere aandachtspunten zijn muziekgeluid afkomstig vanuit horeca en meldingen laagfrequent geluid ("bromtoon").

11.7 Facultatieve taken

Voor alle deelnemers verrichtte de Omgevingsdienst IJsselland dienstverlening rondom de VTH-informatievoorzieningen en de omgevingstafel. Voor de gemeente Ommen verrichtte Omgevingsdienst IJsselland werkzaamheden voor de bouwtaken.

Dienstverlening beheer en ontwikkeling IJssellandse VTH Informatievoorziening (IJVI)

In 2024 werkte Omgevingsdienst IJsselland aan het beheer en de doorontwikkeling van IJVI, met een focus op betrouwbare dienstverlening en het optimaliseren van de informatievoorziening en gebruikerservaring binnen Omgevingswetprocessen.

Er zijn 2937 meldingen afgerond, waarvan 92% binnen de afgesproken termijn, ruim boven de norm van 90%. Nieuwe functies zoals anonimisering voor de Wet Elektronische Publicaties en Single Sign-On zijn geïntroduceerd om gebruiksgemak en veiligheid te verbeteren. Deze ontwikkelingen kwamen tot stand binnen de IJVI-governance.

Ook is gestart met de implementatie van PowerMobiel en de vervanging van koppelingen naar landelijke voorzieningen, die in 2025 wordt afgerond.

Omgevingstafel

In 2024 zijn 29 ruimtelijke projecten met succes behandeld op de OTIJ. De omgevingstafel stond hiervoor ten dienste van de deelnemers.

Bouwtaken Ommen

Met de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) zijn er eind 2023 veel aanvragen ingediend. De kwaliteit van de aanvragen was wisselend waardoor er voor een groot deel aanvulling of aanpassing nodig was. Hierdoor zijn de aanvragen niet altijd binnen de wettelijke termijn van 8 weken beoordeeld. De hoeveelheid aanvragen voor vergunningen/vooroverleg was hoger (circa 30%) dan vooraf geraamd. Dit betekende dat er meer capaciteit is ingezet voor afhandeling van de aanvragen en het toezicht daarop.

In 2024 is het proces voor het behandelen van een aanvraag aangepast waarbij er in een eerder stadium de verzoeken om deeladvies (ruimte en welstand) zijn uitgezet. Daarnaast is ingezet op een verbetering van de dienstverlening richting aanvragers en adviseurs.

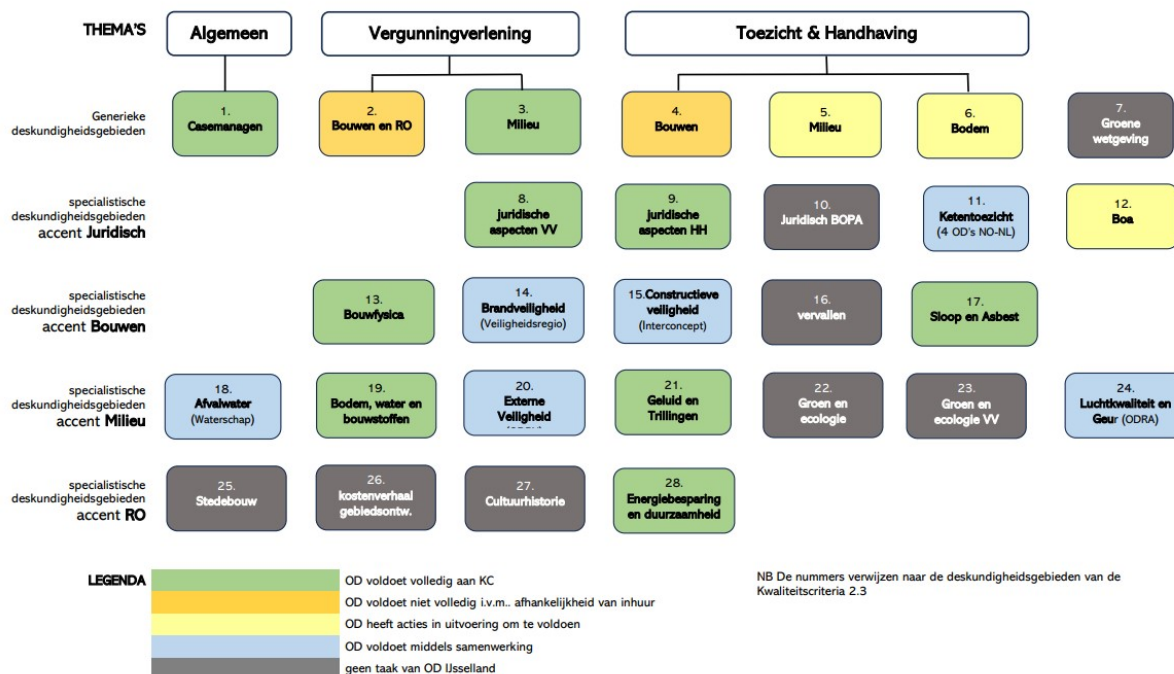
De impact van de Wkb op de beoordeling van aanvragen en uitvoeren van toezicht was beperkt. Dit kwam omdat het overgrote deel van de aanvragen betrekking heeft op verbouwactiviteiten, die nog niet onder de Wkb vallen. Daarnaast bleek dat extra inzet nodig was om aanvragers te wijzen op de verplichtingen, zoals inzet van een kwaliteitsborger op kosten van de aanvrager.

11.8 Kwaliteitscriteria

VNG, IPO en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat stellen al vele jaren kwaliteitscriteria op waarin de eisen staan die voor de uitoefening van taken op VTHA-gebied gelden. Deze eisen zijn verdeeld naar deskundigheidsgebieden die in de Kwaliteitscriteria zijn genummerd. De nummers verwijzen naar de criteria van het betreffende deskundigheidsgebied. Naast ons taakgebied voor Bouwen en Milieu zijn er ook kwaliteitscriteria voor Groene wetgeving, Cultuurhistorie, RO en Stedenbouw vastgesteld.

Aan de hand van de richtlijn is geïnventariseerd of Omgevingsdienst IJsselland nu, in de nabije toekomst, of vooralsnog niet voldoet. Met een kleur is in deze rapportage de status van eind 2024 van de verschillende deskundigheidsgebieden in onze organisatie weergegeven. Een beknopte toelichting hierop:

- Omgevingsdienst IJsselland voldoet in belangrijke mate aan de criteria, maar bij bepaalde taken zijn we kwetsbaar. Dit is onderkend in het traject van “op weg naar robuuste Omgevingsdienst IJsselland”. Dit betekent extra capaciteit, extra eigen medewerkers (in plaats van inhuur) en meer deskundigheid en ‘vliegiuren’.
- Voor een aantal taken bereiken we robuustheid door samen te werken, voor zover dat toegestaan is in de kwaliteitscriteria.
- Er wordt niet voldaan voor de facultatieve taak “Bouwtaken Ommen”.



[>> terug naar inhoudsopgave](#)