

Gemeenteraden en Provinciale Staten van de deelnemers aan de
Omgevingsdienst IJsselland

Zwolle, 14 april 2025

Betreft: aanbieden financiële stukken jaarcyclus Omgevingsdienst IJsselland.

Geachte raadsleden en Statenleden,

Gelet op onze wettelijke jaarcyclus, sturen wij u hierbij de ontwerpbegroting 2026, een voorlopige bestemming van het rekeningresultaat 2024 en de voorlopige jaarstukken 2024 van Omgevingsdienst IJsselland (hierna: ODIJS).

Wij sturen u deze stukken in het volle besef dat 2026 een jaar is waarin veel gemeenten voor lastige keuzes worden gesteld, omdat krimpende financiële middelen op gespannen voet staan met het uitvoeren van alle belangrijke taken die een gemeente heeft. Eén van die belangrijke taken is het beschermen en bevorderen van een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. Een taak waarvoor ODIJS in het leven is geroepen.

Met oog voor de lastige financiële situatie van gemeenten, doen wij er als ODIJS alles aan om de aan ons beschikbaar gestelde middelen op efficiënte wijze in te zetten, zodat we een maximaal rendement kunnen behalen voor onze eigenaren, namelijk de 11 gemeenten in IJsselland en de provincie Overijssel. Zo zijn wij er voor 2026 in geslaagd om het uurtarief dat onze eigenaren betalen voor onze diensten met 2 euro te verlagen.

Tegelijkertijd is het op dit moment ook de realiteit dat de hoeveelheid middelen die beschikbaar wordt gesteld onvoldoende is om de taakuitvoering op tenminste een wettelijk minimum uitvoeringsniveau te kunnen brengen en om te kunnen voldoen aan de landelijke robuustheidseisen die gelden voor omgevingsdiensten. Voor beide is een structurele investering nodig.

OD IJsselland
Lübeckplein 2
8017 JZ Zwolle
Postbus 40252
8004 DG Zwolle
088 525 10 50
info@odijsselland.nl
www.odijsselland.nl

KVK 68066805
BTW NL857287722B01
IBAN NL23 BNGH 028 51 72 956
BIC BNGHNL26

Wij hebben u op een aantal manieren en momenten geïnformeerd over deze ontwikkeling, namelijk:

- Procesbrief toekomst Omgevingsdienst IJsselland, 18 december 2023;
- Kaderbrief 2025 Omgevingsdienst IJsselland, 19 februari 2024;
- Informatiebrief 'Route naar robuuste OD IJsselland', 14 maart 2024;
- Informatiebijeenkomst op 17 april 2024;
- Informatiebijeenkomst op 27 november 2024;
- Presentaties in meerdere gemeenteraden;
- Kaderbrief 2026 Omgevingsdienst IJsselland, 10 februari 2025.

Hiermee is gelijk de belangrijkste ontwikkeling voor 2026 genoemd, namelijk het effectueren van onze route naar een robuuste ODIJS. Onder andere het Rijk, IPO en VNG hebben op basis van verschillende onderzoeken geconcludeerd dat het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in Nederland onvoldoende functioneert, met grote milieuschade als gevolg. Daarom is een proces gestart om in heel Nederland te komen tot robuuste omgevingsdiensten. Het Rijk, IPO en VNG eisen dat op 1 april 2026 alle omgevingsdiensten in Nederland robuust zijn.

Net als nagenoeg alle andere omgevingsdiensten in Nederland, is ook onze OD niet robuust. Het algemeen bestuur (AB) van ODIJS maakt zich daarom sterk voor een robuuste OD in IJsselland, die past bij de maatschappelijke opgaven in ons IJssellandse werkgebied en die tevens voldoet aan de landelijke robuustheidseisen. Gelet op financiële impact van deze ontwikkeling voor de gemeenten en de provincie, hecht het AB veel waarde aan het volgen van een realistische route naar robuustheid. Het volledig voldoen aan de landelijke robuustheidseisen op 1 april 2026 acht het AB niet realistisch.

Het AB heeft op 19 december 2024 daarom besloten om:

1. In te stemmen met de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland met slimme allianties en daarmee te streven om de taakuitvoering en de organisatie van Omgevingsdienst IJsselland in 2028 in overeenstemming te brengen met het landelijke robuustheidsniveau.
2. Het benodigde structurele budget van ca. € 2,3 miljoen (prijspeil 2025) voor het actualiseren van vergunningen en het herstellen van de balans in de toezichtscapaciteit, te verwerken in de Kaderbrief 2026 en de Ontwerpbegroting 2026 (dit noemen we het blauwe spoor).

3. Over het benodigde structurele budget van ca. € 1 miljoen (prijspeil 2025), waarvan ca. € 500 K in 2027 en ca. € 500 K in 2028, voor het voldoen aan het landelijke robuustheidsniveau voor strafrechtelijke handhaving en bodemtoezicht, voor het instellen van een structureel innovatiebudget van 1% van de begroting en voor het ophogen van het opleidingsbudget tot 3% van de loonsom (dit noemen we het rode spoor), op korte termijn op strategisch-bestuurlijk niveau in gesprek te gaan met het Rijk om te vragen op welke wijze het Rijk gaat bijdragen aan de financiering van dit budget.
4. Opdracht te geven aan de secretaris-directeur om uitvoering te geven aan de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland.

Een structurele investering in ODIJS, betekent investeren in mensen en hun deskundigheid. Door de krachten te bundelen in ODIJS kunnen onze eigenaren voldoen aan de verplichte kwaliteitscriteria voor VTH-taken. Onze mensen vormen het kapitaal van onze organisatie. Met de krapte op de arbeidsmarkt als gegeven, investeren wij in de ontwikkeling van onze nieuwe collega's door hen zelf op te leiden.

Gelet op voorgaande hopen wij dat onze eigenaren structureel willen investeren in ODIJS, zodat we gezamenlijk op adequate wijze kunnen werken aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving in IJsselland. Uit een landelijke visitatie van omgevingsdiensten blijkt eens te meer dat ODIJS, met haar betrokken en deskundige medewerkers, het investeren waard is.

Gelet op de verplichtingen uit de Wet gemeenschappelijke regelingen stellen wij u graag in de gelegenheid uw zienswijze naar voren te brengen over:

1. de ontwerpbegroting 2026;
2. de voorlopige resultaatbestemming 2024.

Daarnaast leggen wij graag ter informatie aan u voor:

3. de voorlopige jaarstukken 2024.

Hieronder geven wij voor de punten 1 tot en met 3 beknopt de kern aan van de voorstellen en de daarin te maken keuzes. Voor nadere informatie en onderbouwing verwijzen wij naar de betreffende bijlagen.

1. De ontwerpbegroting 2026

De belangrijkste ontwikkeling die verwerkt is in de ontwerpbegroting 2026, is hierboven al geschetst: de route naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland. Daarnaast wordt beschreven wat we het komend jaar voor onze eigenaren willen bereiken en wat we daarvoor gaan doen, gevolgd door de kosten die daarmee gemoeid zijn.

Graag stellen wij u in de gelegenheid uw zienswijze naar voren te brengen over de ontwerpbegroting 2026. Wij vragen u een eventuele zienswijze in te dienen binnen 12 weken na dagtekening van deze brief en deze te richten aan het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst IJsselland, t.a.v. de heer M.W. Offinga (voorzitter van ODIJS). De zienswijze kunt u mailen naar @odijsselland.nl.

Ingebrachte zienswijzen betrekken wij bij het voorstel tot het vaststellen van de definitieve begroting 2026. Dat voorstel wordt op 18 september 2025 ter besluitvorming voorgelegd aan het algemeen bestuur van ODIJS.

2. Voorlopige resultaatbestemming 2024

Over 2024 hebben wij een positief resultaat behaald van € 191.359

In 2025 maakt de organisatie de nodige kosten om het AB-besluit van 19 december 2024 over de route naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland van 19 december 2024 op efficiënte wijze te implementeren. Omdat de begroting voor 2025 reeds in april 2024 is opgesteld, zijn destijds minder kosten begroot voor de implementatie van de route naar een robuuste ODIJS dan dat er voorvloeien uit het AB-besluit van december 2024. Voorgesteld wordt om genoemd rekeningresultaat hiervoor te bestemmen en daarmee door te schuiven naar het boekjaar 2025.

Graag stellen wij u in de gelegenheid uw zienswijze naar voren te brengen over deze resultaatbestemming 2024. Wij vragen u een eventuele zienswijze in te dienen binnen 12 weken na dagtekening van deze brief en deze te richten aan het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst IJsselland, t.a.v. de heer M.W. Offinga (voorzitter van de OD). De zienswijze kunt u mailen naar @odijsselland.nl.

Ingebrachte zienswijzen betrekken wij bij het voorstel tot definitieve vaststelling van de resultaatbestemming 2024. Dat voorstel wordt op 18 september 2025 ter besluitvorming voorgelegd aan het algemeen bestuur van ODIJS.

3. De voorlopige jaarstukken 2024

Ter informatie sturen we u de voorlopige jaarstukken 2024. Wij stellen het algemeen bestuur voor om deze voorlopige jaarstukken op 26 juni 2025 definitief vast te stellen. Vervolgens sturen wij de jaarstukken voor 15 juli 2025 naar het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

In bijgevoegde jaarstukken leggen wij verantwoording af over het gevoerde financiële beleid en de prestaties die voor de beschikbare middelen geleverd zijn.

De jaarrekening is gecontroleerd door de accountant en naar het oordeel van de accountant:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2024 als van de activa en passiva van Omgevingsdienst IJsselland per 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten en de bepalingen van de WNT;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling;
- zoals uit de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening 2024 blijkt, is de cumulatieve rechtmatigheidsfout lager dan de vastgestelde verantwoordingsgrens. Hierdoor heeft het Dagelijks Bestuur een positief oordeel geformuleerd in de rechtmatigheidsverantwoording waarbij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

Mocht u vragen hebben over deze brief of suggesties/wensen hebben over de wijze waarop ODIJS met u in contact blijft, dan vragen wij u vriendelijk om contact op te nemen met de directiesecretaris van de OD, . Hij is bereikbaar via: info@odijsselland.nl, 088 – .

Namens het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst IJsselland,

Met vriendelijke groet,

voorzitter,

secretaris-directeur,

Maarten Offinga

Jan Dirk Nijkamp

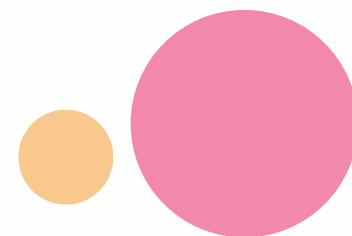
Ontwerpbegroting 2026



Omgevingsdienst
IJSELLELAND



Inhoudsopgave



Voorwoord	3	
Programma's en thema's	5	
De 3 W's van Regulering	6	
Wat willen we bereiken?		
Wat gaan we daarvoor doen?		
Wat gaat het kosten?		
Doorkijk 2027-2029		
De 3 W's van Toezicht en Handhaving	7	
Wat willen we bereiken?		
Wat gaan we daarvoor doen?		
Wat gaat het kosten?		
Doorkijk 2027-2029		
De 3 W's van Advies	8	
Wat willen we bereiken?		
Wat gaan we daarvoor doen?		
Wat gaat het kosten?		
Doorkijk 2027-2029		
De 3 W's van Facultatieve taken	9	
Wat willen we bereiken?		
Wat gaan we daarvoor doen?		
Wat gaat het kosten?		
Doorkijk 2027-2029		
De 3 W's van Projecten	10	
Wat willen we bereiken?		
Wat gaan we daarvoor doen?		
Wat gaat het kosten?		
Doorkijk 2027-2029		
Financiële begroting	11	
Wijziging financiering Omgevingsdienst IJsselland		
Programma indeling		
Lasten en baten totaal	12	
Financiële mutaties toegelicht	13	
Lasten en baten programmabegroting	14	
Overhead - van diffuus naar robuust	15	
Overhead op basis van reële kosteninschattingen		
Overheadkosten	16	
Meerjarenraming 2027-2029	17	
Meerjarenbalans	18	
Paragrafen	19	
Paragraaf Risico's en Weerstandvermogen	20	
Paragraaf Bedrijfsvoering		
Bijlage	21	
Investeringsbegroting		



Voorwoord

Voor u ligt de ontwerpbegroting 2026 van Omgevingsdienst IJsselland. 2026 is een jaar waarin veel gemeenten voor lastige keuzes worden gesteld, omdat krimpende financiële middelen op gespannen voet staan met het uitvoeren van alle belangrijke taken die een gemeente heeft. Eén van die belangrijke taken is het beschermen en bevorderen van een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. Een taak waarvoor Omgevingsdienst IJsselland in het leven is geroepen.

Met oog voor de lastige financiële situatie van gemeenten, doet Omgevingsdienst IJsselland er alles aan om de aan ons beschikbaar gestelde middelen op efficiënte wijze in te zetten, zodat we een maximaal rendement kunnen behalen voor onze eigenaren, namelijk de 11 gemeenten in IJsselland en de provincie Overijssel. Zo zijn wij er voor 2026 in geslaagd om het uurtarief dat onze eigenaren betalen voor onze diensten met 2 euro te verlagen.

Tegelijkertijd is het op dit moment ook de realiteit dat de hoeveelheid middelen die beschikbaar wordt gesteld, onvoldoende is om de taakuitvoering op tenminste een wettelijk minimum uitvoeringsniveau te kunnen brengen en om te kunnen voldoen aan de landelijke robuustheidseisen die gelden voor omgevingsdiensten. Voor beide is een structurele investering nodig.

Hiermee is gelijk de belangrijkste ontwikkeling voor 2026 genoemd, namelijk het effectueren van onze route naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland. Onder andere het Rijk, IPO en VNG hebben op basis van verschillende onderzoeken geconcludeerd dat het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)

in Nederland onvoldoende functioneert, met grote milieuschade als gevolg. Daarom is een proces gestart om in heel Nederland te komen tot robuuste omgevingsdiensten. Het Rijk, IPO en VNG eisen dat op 1 april 2026 alle omgevingsdiensten in Nederland robuust zijn.

Net als nagenoeg alle andere omgevingsdiensten in Nederland, is ook onze omgevingsdienst niet robuust. Het algemeen bestuur van Omgevingsdienst IJsselland maakt zich daarom sterk voor een zelfstandig robuuste omgevingsdienst in IJsselland, die past bij de maatschappelijke opgaven in ons IJssellandse werkgebied en die ook voldoet aan de landelijke robuustheidseisen.

Het algemeen bestuur heeft op 19 december 2024 daarom besloten om:

1. In te stemmen met de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland met slimme allianties en daarmee te streven om de taakuitvoering en de organisatie van Omgevingsdienst IJsselland in 2028 in overeenstemming te brengen met het landelijke robuustheidsniveau.
2. Het benodigde structurele budget van ca. € 2,3 miljoen (prijsspeil 2025) voor het actualiseren van vergunningen en het herstellen van de balans in de toezichtscapaciteit, te verwerken in de Kaderbrief 2026 en de Ontwerpbegroting 2026 (dit noemen we het blauwe spoor).



Voorwoord

3. Over het benodigde structurele budget van ca. € 1 miljoen (prijspeil 2025), waarvan ca. € 500 K in 2027 en ca. € 500 K in 2028, voor het voldoen aan het landelijke robuustheidsniveau voor strafrechtelijke handhaving en bodemtoezicht, voor het instellen van een structureel innovatiebudget van 1% van de begroting en voor het ophogen van het opleidingsbudget tot 3% van de loonsom (dit noemen we het rode spoor), op korte termijn op strategisch-bestuurlijk niveau in gesprek te gaan met het Rijk om te vragen op welke wijze het Rijk gaat bijdragen aan de financiering van dit budget.
4. Opdracht te geven aan de secretaris-directeur om uitvoering te geven aan de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland.

Dit besluit laat zien dat het algemeen bestuur streeft naar een robuuste omgevingsdienst in IJsselland, die voldoet aan de landelijke robuustheidseisen. Mede gelet op de financiële impact van deze ontwikkeling voor de gemeenten en de provincie, hecht het algemeen bestuur waarde aan het volgen van een realistische route naar de gewenste robuustheid. Het volledig voldoen aan de landelijke robuustheidseisen op 1 april 2026 acht het algemeen bestuur niet realistisch en daarom is gekozen voor een realistische route, waarmee de gewenste robuustheid in 2028 behaald kan worden.

Een structurele investering in Omgevingsdienst IJsselland betekent investeren in mensen en hun deskundigheid. Door de krachten te bundelen in Omgevingsdienst IJsselland kunnen onze eigenaren voldoen aan de verplichte kwaliteitscriteria voor VTH-taken. Onze mensen vormen het kapitaal van onze organisatie. Met de krapte op de arbeidsmarkt als gegeven, investeren wij in de ontwikkeling van onze nieuwe collega's door hen zelf op te leiden.

Gelet op voorgaande hopen wij dat onze eigenaren structureel willen investeren in Omgevingsdienst IJsselland, zodat we gezamenlijk op adequate wijze kunnen werken aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving in IJsselland. Uit een landelijke visitatie van omgevingsdiensten blijkt eens te meer dat Omgevingsdienst IJsselland, met haar betrokken en deskundige medewerkers, het investeren waard is.



Maarten Offinga
voorzitter bestuur
Omgevingsdienst IJsselland



Jan Dirk Nijkamp
secretaris-directeur
Omgevingsdienst IJsselland

Leeswijzer

Deze ontwerpbegroting bestaat uit twee hoofddelen: onze programma's en een financiële begroting.

- Het eerste deel betreft de programma's. In dat deel staat de inhoud van ons werk centraal. Hierin laten we zien wat we voor onze eigenaren willen bereiken, wat we daarvoor doen en wat het gaat kosten.
- Het tweede deel betreft de financiële begroting. In dat deel staan de ontwikkelingen op financieel gebied centraal en zijn de verplichte financiële onderdelen van deze ontwerpbegroting uitgewerkt.

Programma's

In het regionaal uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), geven de colleges van de deelnemers hun ambities en prioriteiten mee voor de milieutaken van de Omgevingsdienst IJsselland. Omgevingsdienst IJsselland heeft vervolgens de taakuitvoering gerangschikt in diverse programma's en hun "**drie w's**": wat willen we bereiken, wat gaan we hiervoor doen en wat kost het. De eerste 'w' heeft daarbij één grote gemene deler: ons doel is altijd om een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving te hebben en te houden.

Programma's en thema's

Wij onderscheiden vijf programma's:

1. Regulering, zoals vergunningverlening;
2. Toezicht en handhaving, verdeeld in *Veilig en gezond* en *Energie en duurzaamheid*;
3. Advisering;
4. Facultatieve taken;
5. Projecten.

Voor de ambities die passend zijn bij de robuustheidseis, worden extra medewerkers in dienst genomen. Deze nieuwe collega's geven wij bijzondere aandacht in het kader van inwerktijd, begeleiding, intensieve training en opleiding. In de uitvoering worden zij in het begin voornamelijk ingezet op relatief eenvoudige werkzaamheden.

Aan onze programma's koppelen wij onder meer de milieuthema's uit het voornoemde VTH-beleid:

- Zeer zorgwekkende stoffen;
- Ondermijning;
- Circulaire economie;
- Bodem en water;
- Energie en duurzaamheid;
- Klimaat.

Het verbinden van de regionale beleidscyclus met onze programmabegroting, helpt om beleid concreet en uitvoerbaar te maken. In de programma's wordt de urenbegroting vermeld. Deze begroting biedt de basis voor het regionale uitvoeringsprogramma, het UVP. In het UVP worden de programma's uit de begroting verbonden aan de beleidsdoelen en de inzet concreter uitgewerkt.

Ook bepalen we de gevolgen op onze taakuitvoering op basis van markante wettelijke en/of maatschappelijke ontwikkelingen. Voorbeelden van dergelijke ontwikkelingen zijn Kaderrichtlijn Water en (herziening) Richtlijn Industriële Emissies. Met onderzoek wordt duidelijk wat de structurele gevolgen zijn voor het UVP, uitgedrukt in project-uren.

In 2026 wordt een impactanalyse uitgevoerd naar de ontwikkelingen binnen de Kaderrichtlijn Water en Richtlijn Industriële Emissies. Dit kan gevolgen hebben voor ons UVP. Ook gelden als bijzondere aandachtspunten de nieuwe regelgeving rondom asbest vanaf eind 2025 én de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit (WPM).



Programma's

De drie W's van Regulering

Wat willen we bereiken?

De essentie bij vergunningverlening, draait om de afweging of en onder welke voorwaarden milieubelastende activiteiten (MBA's) mogen plaatsvinden.

Wat gaan we hiervoor doen?

We handelen volgens de vergunningenstrategie uit het voornoemde regionale VTH-beleid en binnen de wettelijke termijnen, zoals gesteld binnen het Omgevingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht. We behandelen en/of beoordelen informatieplicht, meldingen, maatwerkverzoeken en vergunningaanvragen. Er wordt informatie verstrekt waarmee burgers en ondernemers plannen verder kunnen uitwerken binnen de geldende kaders. Een goede dienstverlening en duidelijke communicatie staan hierbij centraal.

Wat gaat het kosten?

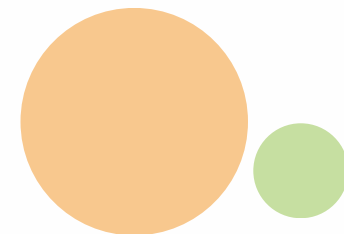
Voor de uitvoering van onze basistaken hebben wij uren begroot. In 2026 starten we daarnaast organisatiebreed met het actualiseren van vergunningen. Dit heeft het Algemeen Bestuur op 10 oktober 2024 vastgesteld binnen het ontwikkeltraject voor een robuuste omgevingsdienst. U vindt alle uren in Tabel 1.

Programma Regulering	Uren	Primair uurtarief € 73
Uren	21.816	1.592.568
Uren blauwe spoor (actualisering vergunningen)	6.532	476.836
Totaal	28.348	2.069.404

Tabel 1 - Uren programma Regulering

Doorkijk 2027-2029

De ontwikkelingen binnen de Richtlijn industriële emissies en Kaderrichtlijn Water zorgen mogelijk voor extra inzet in de periode 2027-2029.



Programma's

De drie W's van Toezicht en Handhaving

Wat willen we bereiken?

Toezicht en Handhaving kent twee onderdelen: *Veilig en gezond* en *Energie en duurzaamheid*. De essentie bij beide programmaonderdelen, is het bevorderen en indien nodig afdwingen van naleefgedrag.

Wat gaan we hiervoor doen?

We handelen volgens de toezicht-, sanctie- en gedoogstrategieën uit het regionale VTH-beleid en daarmee de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). We houden toezicht bij bedrijven en toetsen hen op naleving van de milieuregelgeving. We zetten daarbij verschillende vormen van toezicht in, zoals planmatig/periodiek, thematisch, gebiedsgericht, ketentoezicht en ondermijning.

Ook houden wij toezicht bij oplevering van een vergunning en naar aanleiding van klachten. Indien de geconstateerde overtredingen niet worden opgelost, gaan we handhaven. Het bestuurlijke handhavingstraject kan ertoe leiden dat zaken aan het Openbaar Ministerie (OM) worden overgedragen voor een flankerend strafrechtelijk traject.

Wij zijn in staat om voldoende te investeren in samenwerking met andere instanties en hebben een externe oriëntatie. Het Ketentoezicht is hier een voorbeeld van. Daarnaast beoordelen we inkomende onderzoeken voor de Onderzoeksplicht energiebesparing.

Wat gaat het kosten?

Naast onze basistaken en facultatieve taken, komen voor Toezicht de uren voor het ontwikkeltraject voor een robuuste omgevingsdienst. Dit betekent ook hier een uitbreiding van formatie, met de reeds benoemde bijzondere aandacht voor nieuwe medewerkers. Hierbij richten wij ons op het herstellen van de balans in de toezichtscapaciteit. Onderstaande tabellen bieden een overzicht van de begrote uren.

Programma Toezicht & Handhaving <i>Veilig en Gezond</i>	Uren	Primair uurtarief € 73
Uren	63.703	4.650.319
Uren blauwe spoor (uitbreiding capaciteit toezicht milieu)	13.500	985.500
Totaal	77.203	5.635.819

Tabel 2a - Uren programma Toezicht & Handhaving Veilig en Gezond

Programma Toezicht & Handhaving <i>Energie en Duurzaamheid</i>	Uren	Primair uurtarief € 73
Uren	4.356	317.988
Totaal	4.536	317.988

Tabel 2b - Uren programma Toezicht & Handhaving Energie en Duurzaamheid

Doorkijk 2027-2029

We breiden buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) uit.

Programma's

De drie W's van Advisering

Wat willen we bereiken?

De essentie van dit programma is het beoordelen van rapportages en adviseren over milieuvraagstukken.

Wat gaan we hiervoor doen?

Wij verstrekken adequaat advies over onder andere omgevingsplannen, milieuzonering, bodem, geluid, geur, lucht, externe veiligheid en juridische expertise.

Voor met name de advisering op omgevingsplannen speelt Omgevingsdienst IJsselland een cruciale rol. Zo brengen wij onze milieuexpertise in en werken we nauw samen met gemeenten, provincie en andere partners om een integrale benadering van de leefomgeving te waarborgen.

Wat gaat het kosten?

In tabel 3 vindt u een raming van onze uren.

Programma Advies	Uren	Primair uurtarief € 73
Uren	34.482	2.517.186
Totaal	34.482	2.517.186

Tabel 3 - Uren programma Advisering

Doorkijk 2027-2029

In het kader van de landelijke robuustheidscriteria is vastgesteld dat de formatie voor bodemtoezicht onvoldoende is (dit hoort bij het rode spoor). Deze noodzakelijke uitbreiding is opgenomen in de ontwerpbegroting.

Zoals eerder aangehaald, voorzien wij een toename in bodemenergiesystemen en daarmee een toename in de beoordeling van deze systemen en het toezicht daarop. In het programma betreffende de facultatieve taken, ziet u een doorkijk die ook geldt voor advisering.

Programma's

De drie W's van Facultatieve taken

Wat willen we bereiken?

Naast de verplichte basistaken milieu kunnen er ook facultatieve taken worden uitgevoerd. Doelen voor facultatieve taken:

- Bijdragen aan de verbetering van de leefomgeving door extra initiatieven;
- Ondersteunen van ambities, zoals duurzaamheidsprojecten;
- Versterken van samenwerking met deelnemers, partners en maatschappelijke organisaties;
- Creëren van bewustwording en betrokkenheid bij burgers en ondernemers over milieuthema's;
- Ontzorgen van deelnemers voor taakuitvoering.

Wat gaan we hiervoor doen?

Wij voeren de volgende taken/activiteiten uit voor betrokken deelnemers:

- Bouwtaken voor gemeente(n);
- Toezicht en handhaving energielabels;
- Faciliteren van de Regionale Omgevingstafel IJsselland;
- Behandelen bezwaar en beroep;
- Beleidsadvies bodem;
- IJVI Beheer en IJVI Ontwikkeling (IJVI is ons IJssellandse VTH-systeem).

Wat gaat het kosten?

Voor elke facultatieve taak is (of wordt) een dienstverlenings-overeenkomst (DVO) afgesloten. De insteek is dat de facultatieve taken aanvullend moeten zijn op de basistaken milieu, dat deze

basistaken niet mogen verdringen en het kostendekkend is. Bij de uitvoering van de bouwtaken zien we een stijgende trend over de afgelopen jaren. Deze is voor een deel verwerkt in de begroting.

Programma Facultatieve taken	
IJVI Beheer	1.301.050
IJVI Ontwikkeling	68.042
Bouwtaken Ommen	597.368
Omgevingstafel	73.205
Label C	150.630
Totaal lasten	2.190.296

Tabel 4 - Lasten programma Facultatieve taken

Doorkijk 2027-2029

Voor de facultatieve taak Bezwaar & Beroep willen we geleidelijk voor meer deelnemers deze taak uitvoeren, onze inzet is te groeien naar negen deelnemers in 2029.

Vanuit de facultatieve taak van het leveren van de voorzitter en secretaris aan de Regionale omgevingstafel willen we de komende jaren deze rol invullen vanuit onze organisatie. Nu werken we met externen.

De doorontwikkeling van de Wet kwaliteitsborging bouw vormt een aandachtspunt voor de uitvoering van onze bouwtaken.

Programma's

De drie W's van Projecten

Wat willen we bereiken?

De doelen voor projecten zijn geënt op ons basistakenpakket milieu:

- Bijdragen aan de verbetering van de leefomgeving door extra initiatieven;
- Versterken/versnellen kennisopbouw van onze vakmensen;
- Ondersteunen van ambities, zoals duurzaamheidsprojecten;
- Versterken van samenwerking met deelnemers, partners en maatschappelijke organisaties;
- Creëren van bewustwording en betrokkenheid bij burgers en ondernemers over milieuthema's.

Wat gaan we hiervoor doen?

Met de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK-THE) kunnen wij over meerdere jaren extra capaciteit voor toezicht en handhaving realiseren. Zo kunnen we de organisatie verder professionaliseren. Ook kunnen wij bedrijven bezoeken en de uitvoering van energiebesparende maatregelen verbeteren.

Wat gaat het kosten?

Het UVP 2026 onderscheidt projecten op basis van project-uren, zoals eerder is benoemd bij de uitleg over programma's en thema's.

Programma Projecten	
SPUK-THE	396.140
Project E&D Deventer	152.922
Projecten O&O	162.372
Totaal lasten	711.434

Tabel 5 - Lasten programma Projecten

Doorkijk 2027-2029

We verwachten dat de rijksoverheid de SPUK-THE verlengt voor de komende jaren.



Financiële begroting

Wijziging financiering Omgevingsdienst IJsselland

Overhead: knippen leidt tot inzicht

Vanaf begrotingsjaar 2026 wordt er een andere financieringssysteem toegepast voor de bijdrage voor de overhead door onze deelnemers. Voortaan wordt de overhead middels een vaste verdeelsleutel verrekend met de deelnemers. Dat betekent dat de overhead nu niet meer afhankelijk is van de gemaakte uren, maar wordt berekend aan de hand van de verdeelsleutel. Verderop in dit document leggen wij uit wat wordt verstaan onder overhead.

Opdrachtgevers en Omgevingsdienst IJsselland hebben een hybride vorm van financiering afgestemd. Er is een knip gemaakt, waarbij enerzijds de bijdrage voor de overhead een vast bedrag is, gebaseerd op de verdeelsleutel. Dit beschouwen wij als inputfinanciering. Anderzijds spreken we van output-financiering. Dat betreft de directe kosten van de primaire taken, die verrekend worden op basis van een uurtarief.

De verdeelsleutel voor de overhead is berekend op basis van de structurele ingebrachte uren voor de primaire taken. Deze berekening leidt tot een vaste bijdrage. Dit voorkomt achteraf onduidelijke herberekeningen op basis van gemaakte uren. In de verdeelsleutels voor de berekening van de deelnemersbijdragen is rekening gehouden met de wijziging in bevoegd gezag en daarmee een verschuiving van 1.200 minder uren voor de provincie en 1.200 meer uren voor een aantal gemeenten.

Programma indeling

Vanaf begrotingsjaar 2026 hebben wij een programma indeling voor de primaire taken. Voor projecten of facultatieve taken worden afspraken gemaakt met een dienstverleningsovereenkomst of aparte projectafspraken.

	Totaal aantal uren	Primair uurtarief € 73
Programma totaaloverzicht		
Regulering	28.348	2.069.404
Toezicht & Handhaving - <i>Veilig en Gezond</i>	77.203	5.635.819
Toezicht & Handhaving - <i>Energie en Duurzaamheid</i>	4.356	317.988
Advies	34.482	2.517.186
Totaal	144.389	10.540.397

Tabel 6 - Programma totaaloverzicht

Het uurtarief voor structurele taken in 2026 bedraagt €73. Het totaal kostprijs dekkende tarief voor 2026 bedraagt €115. Ten opzichte van het uurtarief van 2025 is dit tarief ten opzichte van 2025 gedaald met €2 inclusief indexering.

Opbouw productiviteitsnorm		Uren
Beschikbare tijd		1.872
Wettelijk verlof		-144
Bovenwettelijk verlof		-43
Buitengewoon verlof		-7
Feestdagen		-43
Bruto beschikbaar aantal uren		1.635
Ziekteverzuim 5%		-94
Netto beschikbaar aantal uren		1.541
Indirect productief		-191
Afgerond productief		1.350

Tabel 7 - Opbouw productiviteitsnorm

Opbouw uurtarief 2026	
Totale kosten programma's inclusief overhead	16.632.845
Uren primair proces	144.389
Uurtarief 2026 (inclusief overhead en exclusief btw)	115
Uurtarief 2026 (exclusief overhead en exclusief btw)	73

Tabel 8 - Opbouw uurtarief



Financiële begroting

Lasten en baten totaal

Omschrijving	2025		2026						Verschil begroting 2025 en begroting 2026
	Vastgestelde begroting 2025	Vrijval incidentele budgetten 2025	Loonindex	Prijsindex	Begroting incidenteel	Begroting structureel	Begroting structureel 'blauwe spoor'	Totaal	
Programma's en overhead	13.866.861	-100.000	284.694	269.464	-129.706	235.206	2.206.327	16.632.845	2.765.984
IJVI-beheer	1.256.586	-	21.024	72.357	-	-48.917	-	1.301.050	44.464
IJVI-ontwikkeling	65.257	-65.257	-	-	-	68.042	-	68.042	2.785
Energie en Duurzaamheid	458.365	-	-	-	-	-458.365	-	-	-458.365
Energie label C	-	-	-	-	-	150.630	-	150.630	150.630
Project E&D Deventer	-	-	-	-	152.922	-	-	152.922	152.922
Projecten O&O	-	-	-	-	-	162.372	-	162.372	162.372
SPUK-THE	312.641	-312.641	-	-	396.140	-	-	396.140	83.499
Omgevingstafel	71.455	-	1.751	-	-	-	-	73.205	1.751
Bouwtaken Ommen	557.368	-	13.656	-	-	26.345	-	597.368	40.000
Totaal lasten	16.788.531	-677.898	321.124	341.820	419.356	135.313	2.206.327	19.534.575	2.746.042
Dalfsen	-1.178.288	26.754	-22.761	-25.304	9.602	9.480	-189.126	-1.369.643	-191.355
Deventer	-2.044.219	48.346	-37.821	-42.046	-136.967	21.722	-223.567	-2.414.551	-370.332
Hardenberg	-1.846.439	40.556	-38.491	-42.792	16.238	20.991	-404.035	-2.253.972	-407.533
Kampen	-1.290.209	30.325	-24.182	-26.884	10.201	13.017	-146.269	-1.434.002	-143.792
Olst-Wijhe	-630.844	14.151	-12.302	-13.676	5.190	16.561	-111.607	-732.528	-101.684
Ommen	-1.440.925	19.506	-31.161	-19.461	7.385	-16.508	-135.937	-1.617.102	-176.177
Raalte	-1.475.924	32.789	-29.216	-32.480	12.325	13.060	-237.963	-1.717.410	-241.486
Staphorst	-728.384	16.404	-14.177	-15.761	5.980	-772	-102.620	-839.329	-110.945
Steenwijkerland	-1.482.691	33.721	-28.650	-31.851	12.086	5.350	-153.869	-1.645.904	-163.213
Zwartewaterland	-803.534	18.016	-15.675	-17.427	6.613	2.020	-75.283	-885.270	-81.736
Zwolle	-2.288.450	53.374	-44.363	-49.319	18.715	-34.005	-212.784	-2.556.824	-286.379
Provincie Overijssel	-1.199.710	27.437	-22.325	-24.819	9.418	-14.671	-213.268	-1.437.939	-268.379
Rijk	-312.641	312.641	-	-	-396.140	-	-	-396.143	-83.502
Veiligheidsregio	-66.280	3.878	-	-	-	-9.150	-	-71.587	-5.307
Projecten O&O	-	-	-	-	-	-162.372	-	-162.372	-162.372
Totaal baten	-16.788.531	677.898	-321.124	-341.820	-419.356	-135.313	-2.206.327	19.534.575	-2.746.042

Tabel 9 -Lasten en baten



Financiële begroting

Financiële mutaties toegelicht

Loonindexatie

Op basis van de gegevens van 2022 tot en met 2024 hebben we vastgesteld dat de loonaanpassingen niet correct zijn verwerkt. Voor de jaren 2022 en 2023 hadden de oorspronkelijke loonaanpassingen aangepast moeten worden aan de daadwerkelijke cao-verhogingen. In plaats daarvan zijn deze loonaanpassingen van zowel de cao als de indexatie volledig opgenomen in de begroting van het volgende jaar. Dat betekent voor zowel 2022 als 2023 een correctie van -1,3% resp. -2,3%. Voor 2024 was de werkelijke cao-loonsverhoging 5%. Voor dat jaar moet eveneens een correctie plaatsvinden, omdat deze loonsverhoging nog niet in de begroting is verwerkt. Dat betekent voor 2024 een correctie van +2,25%.

	2022	2023	2024	Totaal
Indexatie conform kaderbrief	1,30%	2,30%	2,75%	
In begroting T + 1 opgenomen	3,90%	9,55%	0,00%	
Werkelijk op basis van cao	2,60%	7,25%	5,00%	
Correctie	-1,30%	-2,30%	2,25%	-1,35%

Tabel 10a - Looncorrectie

Ten opzichte van het genoemde percentage in de kaderbrief 2026 ad. 3,8% vindt hierop in totaal een correctie van -1,35% plaats, waarbij de indexatie in begroting 2026 2,45% wordt.

Indexatie 2026	3,80%
Correctie voorgaande jaren	-1,35%
Indexatie begroting 2026	2,45%

Tabel 10b - Loonindexatie

Prijsindexatie

Op basis van de opgenomen indexaties in de jaren 2022 t/m 2025 zien wij dat de prijsindexatie niet juist zijn gecorrigeerd. De werkelijke prijsverhoging door inflatie is niet in de begroting van het volgend boekjaar opgenomen. Om zo dicht mogelijk bij de werkelijkheid te komen, wordt de prijsindexatie in de voorgaande kaderbrieven vergeleken met de Prijs Bruto Binnenlands Product (Bron: CBS CEP 2024). In onderstaand tabel zien wij dat er een structureel tekort zit (nacalculatie) in de begroting van afgelopen jaren.

	2022	2023	2024	Totaal
Indexatie conform kaderbrief	1,40%	2,50%	2,70%	
Werkelijk*	5,50%	7,70%	4,00%	
Correctie	4,10%	5,20%	1,30%	10,60%

Tabel 11a - Prijscorrectie

Ten opzichte van het genoemde percentage in de kaderbrief ad. 2,2% vindt hierop in totaal een correctie van +10,6% plaats, waarbij de indexatie in begroting 2026 12,8% wordt.

Indexatie 2026	2,20%
Correctie voorgaande jaren	10,60%
Indexatie begroting 2026	12,80%

Tabel 11b - Prijscorrectie

Blauwe spoor

In 2026 worden de taken uitgevoerd voor actualisatie van vergunningen en het herstellen van de balans in de toezichtscapaciteit. Dit is een structurele mutatie van € 2,206 miljoen. Deze uitbreiding in taken is gebaseerd op 20.032 uren primaire taken 2026. Naast de kosten voor loon zijn er ook extra kosten voor materiële overhead.

Financiële begroting

Lasten en baten programmabegroting

Omschrijving	Totaal
Regulering	2.069.404
Toezicht en Handhaving (Veilig en Gezond)	5.635.819
Toezicht en Handhaving (Energie en Duurzaamheid)	317.988
Advisering	2.517.186
Overhead	6.092.447
Projecten	711.434
Facultatieve taken	2.190.295
Totaal lasten	19.534.575
Dalfsen	-1.369.643
Deventer	-2.414.551
Hardenberg	-2.253.972
Kampen	-1.434.002
Olst-Wijhe	-732.528
Ommen	-1.617.102
Raalte	-1.717.410
Staphorst	-839.329
Steenwijkerland	-1.645.904
Zwartewaterland	-885.270
Zwolle	-2.556.824
Provincie Overijssel	-1.437.939
Rijk	-396.143
Veiligheidsregio	-71.587
Projecten O&O	-162.372
Totaal baten	-19.534.575

Tabel 12 - Lasten en baten programmabegroting

De begroting 2026 is ingedeeld in een aantal programma's. Naast de programma's is er een overzicht van de overhead kosten.



Financiële begroting

Overhead - van diffuus naar robuust

De diverse ontwikkelingen en de eis om robuust te zijn, vragen veel van onze medewerkers. In dezelfde mate doet het een beroep op onze interne dienstverlening dat wordt uitgevoerd door de vakgroepen van het team Bedrijfsvoering. Dit team faciliteert de organisatie om de taken te kunnen uitvoeren, vanuit een gelijkwaardig partnerschap. Dat betekent dat zij zowel ondersteunen als leidend principe zijn vanuit wet- en regelgeving. Dit team versterkt het fundament van binnenuit. Omdat Bedrijfsvoering niet als primair proces wordt gezien, worden hun kosten betaald vanuit de overhead. Dat geldt ook voor de personeelskosten van de directeur-secretaris, de lijnmanagers, stafleden, coördinatoren en voor een deel van het team Opgaven & Ontwikkeling (O&O).

Overhead wordt, conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV), apart weergegeven van de programma's. De inhoudelijke programma's Regulering, Toezicht en Handhaving en Advisering bevatten geen kosten en opbrengsten van overhead meer.

Het doel van de aparte weergave is om de overhead inzichtelijker te maken en organisaties onderling beter te kunnen vergelijken op hun uitgaven hieraan. In de programma's wordt alleen dat deel van de lasten opgenomen dat betrekking heeft op het primaire proces. De definitie van overhead volgens het BBV luidt 'alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces'. Het betreft zowel personele als materiële kosten. In de begroting 2026 zijn de leidinggevenden aan de overhead toegerekend. In de BBV-notitie "Overhead" is mede aangegeven dat vanaf begrotingsjaar 2026 gemeenschappelijke regelingen het deel van de tijd dat

leidinggevenden inhoudelijke taken vervullen toegerekend moeten worden aan het primaire proces.

Naast de eerder vermelde personeelskosten, zoals opleidings- en salariskosten, rekenen we materiële kosten tot de overhead. Dit betreft onder andere:

- Huisvesting;
- Communicatiekosten;
- Juridische en organisatieadvies kosten.
- Kosten voor Informatiemanagement (IM), waar ICT Support en Beheer deel van uitmaken.

Overhead op basis van reële kosteninschattingen

Overheadkosten hebben voor een groot deel een vast karakter en ademen niet automatisch mee met omzetschommelingen. Een stijging van het aantal taken en omzet leidt niet voor alle overheadkosten tot een stijging van kosten. Wel zijn er variabele onderdelen hierin zoals een deel van de ICT-kosten, huisvesting en overige personeelslasten. Andere onderdelen van de overhead stijgen niet. Kostenbesparingen en zo efficiënt mogelijk werken, hebben continu onze aandacht. Tegelijk moeten we middelen inzetten voor toenemende maatschappelijke opgaven. Er wordt steeds meer gevraagd om sturing op 'resultaten' en outcome. Het gaat dan om de effecten van ons handelen op de leefomgeving.

Financiële begroting

Overheadkosten

In tabel 13 vindt u een overzicht van de verschillende kosten voor overhead.

Overhead			
Omschrijving	Begroting 2026	Deelnemersbijdragen	
Salarissen en inhuur	3.810.716	Dalfsen	460.963
Overige personele kosten	600.599	Deventer	730.955
Huur	515.468	Hardenberg	812.024
Algemene kosten	45.120	Kampen	468.651
Advieskosten	76.345	Olst-Wijhe	252.762
Accountantskosten	34.972	Ommen	350.848
Leasekosten	18.440	Raalte	589.841
Kosten ICT	901.398	Staphorst	281.254
Overige algemene kosten	121.198	Steenwijkerland	547.744
Communicatiekosten	25.434	Zwartewaterland	296.249
Belastingen en verzekeringen	15.260	Zwolle	838.314
Administratiekosten	82.702	Provincie Overijssel	462.841
Afschrijvingen	97.000		
Doorbelastingen	-252.206		
Totaal lasten	6.092.446		6.092.446

Tabel 13- Overheadkosten

Financiële begroting

Meerjarenraming 2027 - 2029

Omschrijving	S/I	Begroting 2026	Begroting 2027 basis	Rode spoor 2027	Begroting 2027	Rode spoor 2028	Begroting 2028	Begroting 2029
Programma's en overhead	S	16.632.845	16.762.551	500.000	17.262.551	500.000	17.762.551	17.762.551
IJVI Beheer	S	1.301.050	1.301.050	-	1.301.050	-	1.301.050	1.301.050
IJVI Ontwikkeling	S	68.042	68.042	-	68.042	-	68.042	68.042
Label C	S	150.630	150.630	-	150.630	-	150.630	150.630
Project E&D Deventer	I	152.922	-	-	-	-	-	-
Projecten O&O	S	162.372	162.372	-	162.372	-	162.372	162.372
SPUK THE	I	396.140	-	-	-	-	-	-
Omgevingstafel	S	73.205	73.205	-	73.205	-	73.205	73.205
Bouwtaken Ommen	S	597.368	597.368	-	597.368	-	597.368	597.368
Totaal lasten		19.534.575	19.115.219	500.000	19.615.219	500.000	20.115.219	20.115.219
Dalfsen		-1.369.765	-1.379.367	-16.917	-1.396.285	-37.937	1434222	-1.434.222
Deventer		-2.414.324	-2.277.357	-65.466	-2.342.823	-59.540	2.402.363	-2.402.363
Hardenberg		-2.254.578	-2.270.816	-16.934	-2.287.749	-65.845	2.353.595	-2.353.595
Kampen		-1.433.872	-1.444.074	-64.514	-1.508.588	-37.983	1.546.571	-1.546.571
Olst-Wijhe		-732.639	-737.829	-2.825	-735.003	-20.808	-755.811	-755.811
Ommen		-1.617.151	-1.624.535	-16.998	-1.641.534	-28.332	-1.669.866	-1.669.866
Raalte		-1.717.544	-1.729.869	-37.997	1.767.866	-48.536	-1.816.402	-1.816.402
Staphorst		-839.333	-845.314	-28.174	-873.488	-22.602	-896.090	-896.090
Steenwijkerland		-1.645.659	-1.657.745	-62.390	-1.720.135	-45.005	-1.765.141	-1.765.141
Zwartewaterland		-885.094	-891.706	-70.762	-962.468	-24.330	-986.798	-986.798
Zwolle		-2.556.323	-2.575.038	-107.066	-2.682.104	-66.803	-2.748.907	-2.748.907
Provincie Overijssel		-1.438.190	-1.447.608	-15.606	-1.463.214	-42.278	-1.505.492	-1.505.492
Rijk		-396.143	-3	-	-3	-	-3	-3
Veiligheidsregio		-71.587	-71.587	-	-71.587	-	-71.587	-71.587
Projecten O&O		-162.372	-162.372	-	-162.372	-	-162.372	-162.372
Totaal baten		-19.534.575	-19.115.219	-500.000	-19.615.219	-500.000	-20.115.219	-20.115.219

Tabel 14 - Meerjarenraming



Financiële begroting

Meerjarenbalans 2027 - 2029

Meerjaren balans - Activa							Meerjaren balans - Passiva						
Omschrijving	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Omschrijving	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Activa							Passiva						
Vaste activa							Eigen vermogen						
Investerings met een economisch nut	174.572	357.686	251.009	279.869	300.000	300.000	Algemene reserve	315.690	316.000	316.000	316.000	104.205	104.205
							Gerealiseerd resultaat	191.359					
Totaal vaste activa	174.572	357.686	251.009	279.869	300.000	300.000	Totaal eigen vermogen	507.049	316.000	316.000	316.000	104.205	104.205
Vlottende activa							Voorzieningen						
Vorderingen op openbare lichamen	3.373.267	706.882	766.767	941.972	891.002	891.002	Spaarverlof	141.989	333.072	349.726	367.212	385.572	404.851
Overige vorderingen	2.965	-	-	-	-	-	Vlottende passiva						
Uitzettingen in Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan een jaar	3.546.343	1.422.000	1.422.000	1.422.000	1.422.000	1.422.000	Overige schulden	1.650.248	1.232.596	1.126.155	1.193.705	3.632.673	3.463.946
							Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	483.039	1.594.900	1.594.900	1.594.900	1.594.900	1.594.900
							De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van: - het Rijk	167.401	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
							Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	5.214.058	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000
Totaal vlottende activa	6.922.575	2.128.882	2.188.767	2.363.972	2.313.002	2.313.002	Totaal vlottende passiva	7.656.735	3.530.568	3.440.781	3.525.817	4.018.245	3.868.797
Liquide middelen													
Banksaldi	100.354	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000							
Nog te ontvangen bedragen	644.582	1.245.000	1.202.006	1.082.976	1.394.448	1.245.000							
Vooruitbetaalde bedragen	321.700	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000							
Totaal vlottende activa	1.066.636	1.360.000	1.317.006	1.197.976	1.509.448	1.360.000							
Totaal generaal	8.163.783	3.846.568	3.756.782	3.841.817	4.122.450	3.973.002		8.163.784	3.846.568	3.756.782	3.841.817	4.122.450	3.973.002

Tabel 15 - Meerjarenbalans



Paragrafen

Paragraaf Risico's en Weerstandsvermogen

Deze paragraaf geeft inzicht in het risicoprofiel, de risico's en het beschikbare weerstandsvermogen. Hiernaast staat een overzicht van de risico-inventarisatie.

De risico-inventarisatie zoals deze nu is opgesteld, resulteert in een benodigd weerstandsvermogen van €313.250.

Risiko-inventarisatie										
#	Naam	Omschrijving	Soort risico	Gevolgen	Beheersmaatregel	Klasse impact	Impact in €	Kans	In %	Weerstand component
1	Complexiteit van de organisatie van basistaken	Afspraken zijn gemaakt en gebaseerd op uniforme werkwijzen. Afwijkingen hierop kunnen efficiency doelstellingen onder druk zetten.	F	Vraaggestuurde producten kennen fluctuaties waardoor mogelijk leegloop kan ontstaan. Begrote uren zijn niet voldoende om de taken uit te voeren.	Evalueren en bijstellen DVO's partners	Ja, 1 FTE	70.000	Klein	15%	10.500
2	Automatisering	Productieverlies door datakwaliteit en geen uniforme werkprocessen.	F	Onbetrouwbare informatie, wat leidt tot verkeerde management- en sturingsinformatie. Medewerkers werken minder efficiënt.	Meer personele inzet om kwaliteit en de processen te verbeteren.	JA, 1 FTE	70.000	Middel	40%	28.000
3	Inbreng partners	In hoeverre is de inschatting van de werkvoorraad door de partners juist geweest?	F	Gebrek aan personeel voor uitvoering werkzaamheden. Overschot aan personeel door te kort aan werkzaamheden.	inzet flexibele schil, monitoring werkvoorraad	Ja	200.000	Klein	15%	30.000
4	Calamiteit bij bedrijf, taakuitvoering en rechtmatigheid	Onvoldoende communicatie en verkeerd handelen met mogelijke juridische consequenties.	NF	Imagoschade, juridische claims en negatieve pers.	Protocolen, borging communicatieve inzet en afsluiten aansprakelijkheidsverzekering	Nee	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
5	Dienstverleningsovereenkomst Zwolle	Diverse diensten zijn ingekocht bij alliantiepartner Zwolle. Op de begrote bedragen zit druk en kans op overschrijdingen.	F	Overschrijding van de begroting. Spanning in de relatie tussen alliantiepartner en ODIJUS.	DVO monitoren, in gesprek blijven met elkaar, tijdig bijsturen en rapporteren	Ja	50.000	Klein	15%	7.500
6	Mobiliteits- en sociaal plan	Afspraken in het mobiliteits- en sociaal plan kunnen leiden tot overschrijding in de begroting. We hebben te maken met een openeinderegeling.	F	Overschrijding van de begroting.	Monitoring en de plannen evalueren in 2029, Op basis hiervan bijsturen	Ja	50.000	Klein	15%	7.500
7	Ziekteverzuim >5%	Werknemers die langdurig ziek zijn kunnen een risico vormen voor de organisatie, omdat ze wel doorbetaald moeten worden.	F	Wel loonkosten maar geen aanwezige capaciteit.	Monitoring, tijdig acteren bij signalen, bedrijfsarts inschakelen	Ja	70.000	Middel	30%	21.000
8	Overschrijding vrije ruimte WKR	Maximale vrije ruimte voor onbelaste vergoedingen binnen de WKR is beperkt. Er is voor gekozen om deze maximaal te benutten.	F	Naheffing van de Belastingdienst van 80% boven het deel van de maximale vrije ruimte.	Monitoring, waar mogelijk bijsturen	Ja	30.000	Groot	50%	15.000
9	Impact werkelijk inhuurtarief t.o.v. primair inhuurtarief	Vanaf 2026 wordt overhead gesplitst van het integraal uurtarief. Daarmee wordt een primair uurtarief inzichtelijk voor de taakuitvoering. Dit uurtarief is niet toereikend wanneer een inhuurmedewerker wordt ingezet voor de taakuitvoering.	F	Dat een dekkingstekort ontstaat wanneer inhuurmedewerkers worden ingezet.	Maandelijks monitoring van personeelskosten van primaire medewerkers vs inhuurmedewerkers	Ja	775.000	Middel	25%	193.750
10	Wet DBA	Door de inwerking getreden wet DBA hebben wij een aantal medewerkers die onder de wet DBA vallen.	NF	Doordat een aantal medewerkers alsnog ingehuurd is, lopen wij mogelijk het risico op een naheffing van de Belastingdienst.	In het aanbestedingsproces wordt bij het uitvragen naar een nieuwe inhuurmedewerker gelet op de regels t.a.v. wet DBA, zodat de organisatie aan de wet- en regelgeving voldoet	Ja	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
11	Stikstof	Door de uitspraak (eind 2024) volgt dat intern salderen met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2020 weer vergunningplichtig is. Dit heeft gevolgend voor onze reguliere taakuitvoering.	NF	Het vergunning-verleningsproces stagneert waardoor er geen vergunningen verleend kunnen worden. Dit heeft impact op de in te zetten capaciteit van de organisatie.	Uit de impactanalyse moet blijken in hoeverre ODIJUS in samenwerking met de Provincie en ODT vergunningen kan verlenen aan bedrijven	Ja	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
12	Declarabiliteit nieuwe medewerkers	Om te kunnen voldoen aan het wettelijke minimum- en landelijke uitvoeringsniveau, wordt vanaf 2026 extra capaciteit aangetrokken. Deze nieuwe medewerkers worden opgeleid tot ervaren medewerkers.	F	Nieuwe medewerkers moeten opgeleid worden door de ervaren medewerkers. Daardoor is de declarabiliteit van deze medewerkers lager dan de norm van 1.350	Met behulp van een implementatieplan worden deze medewerkers opgeleid in een fase van 3 jaar. De opleidingsuren worden geregistreerd en bij de deelnemers in rekening gebracht als zijnde declarabele uren.	Ja	862.500	Klein	0%	-
Benodigd weerstandsvermogen										313.250

Tabel 16 - Risico-inventarisatie

Paragrafen

Paragraaf Bedrijfsvoering

Voor de weg naar robuustheid, is de komende jaren veel inzet nodig. Een robuuste formatie vraagt extra inzet voor ons imago als een aantrekkelijke werkgever en voldoende kwalitatieve en kwantitatieve menskracht om alle taken goed uit te voeren. Wij maken er ons hard voor om te borgen dat onze medewerkers groeien, dat wij hen boeien en aan ons blijven binden. Als organisatie beogen wij een waar kennisexpertisecentrum te worden. Bedrijfsvoering richt zich daarbij ook op het werken aan digitale vaardigheid en digitale volwassenheid. Met deze inhaalslag groeit onder meer het begrip van gezamenlijke zorg voor datakwaliteit; iedereen die immers met data omgaat, of dat genereert, is verantwoordelijk voor de kwaliteit daarvan. Daarmee is Bedrijfsvoering meer in staat om samen met de collega's uit het primaire proces de relatie te leggen tussen taken, mensen en middelen. Ook kan Bedrijfsvoering gericht aan de slag met de robuustheidsopgaven voor Business Intelligence, waar helpend in samenwerking met de noordoostelijke omgevingsdiensten. Dat helpt ook om stappen te maken met toegankelijke en beter bruikbare VTHA-informatie en andere sturingsinformatie.

Bedrijfsvoering houdt een directe lijn met het team Opgaven & Ontwikkeling (O&O). Met O&O als aanjager werkt Omgevingsdienst IJsselland aan:

- eerder en beter in beeld brengen van ontwikkelingen om daar actiever op in te spelen;
- professionalisering van opgaven en het projectenportfolio;
- versterken van de accountlijn met onze deelnemers;
- starten van een innovatiebeweging;
- verkennen van slimme allianties.

Wet- en regelgeving en landelijke standaarden

Bedrijfsvoering werkt samen met het team Opgaven & Ontwikkeling om de organisatie in lijn te brengen met wet- en regelgeving. Denk aan de Archiefwet, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet digitale overheid, de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer en de Wet open overheid. Op het gebied van informatieveiligheid (security) zorgt Bedrijfsvoering ervoor dat we op termijn aan de verplichtingen kunnen voldoen die gesteld zijn vanuit de Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO). Momenteel wordt de Europese Network and Information Security directive, ofwel de NIS2-richtlijn, vertaald naar Nederlandse wetgeving (de Cyberbeveiligingswet). Hieruit vloeit de BIO 2.0 voort.

Tot slot helpt Bedrijfsvoering de organisatie om te kunnen inzetten op de belangrijkste ontwikkelingen in standaardisatie, met name het Informatiemodel VTH Fysieke Leefomgeving, uniforme registratie van Milieu Belastende Activiteiten (MBA's) en de aansluiting op de Kennisinstructuur VTH (KIS VTH). De KIS VTH vloeit als vierde pijler voort uit het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH). Hoe snel wij hiermee resultaten kunnen boeken, hangt mede af van de ontwikkelingen vanuit Omgevingsdienst NL.



Bijlage

Investeringsbegroting

Investerings hebben een meerjarig nut. De kosten hiervan komen gedurende meerdere jaren ten laste van de exploitatie. Dit zijn de afschrijvingslasten. Afschreven wordt op basis van de

economische levensduur van de investering en er wordt lineair afgeschreven. In onderstaand overzicht worden de geraamde investeringen weergegeven.

Investeringsbegroting Omgevingsdienst IJsselland																
Omschrijving	Jaar	Afschrijvings duur	Aanschaf waarde	BW 31-12-2025	Investering 2026	Afschrijving 2026	BW 31-12-2026	Investering 2027	Afschrijving 2027	BW 31-12-2027	Investering 2028	Afschrijving 2028	BW 31-12-2028	Investering 2029	Afschrijving 2029	BW 31-12-2029
Audio Video Systemen	2022	5	9.840	1.968		1.968	-									
Multi-tenant I-Go	2022	5	20.000	4.000		4.000	-									
Digitale werkplek hardware	2023	5	11.173	4.469		2.235	2.235		2.235							
Audio Video Systemen	2023	5	28.893	11.557		5.779	5.779		5.779							
Laptops	2023	5	66.285	26.514		13.257	13.257		13.257							
Laptops	2024	5	25.736	15.442		5.147	10.294		5.147	5.147		5.147				
Drones	2024	5	6.837	4.102		1.367	2.735		1.367	1.367		1.367				
Wanden belcellen	2024	5	16.775	10.065		3.355	6.710		3.355	3.355		3.355				
Nog te bepalen	2025	5	150.000	120.000		30.000	90.000		30.000	60.000		30.000	30.000		30.000	
Nog te bepalen	2026	5	150.000		150.000	30.000	120.000		30.000	90.000		30.000	60.000		30.000	30.000
Nog te bepalen	2027	5	150.000					150.000	30.000	120.000		30.000	90.000		30.000	60.000
Nog te bepalen	2028	5	150.000								150.000	30.000	120.000		30.000	90.000
Nog te bepalen	2029	5	150.000											150.000	30.000	120.000
Subtotaal				198.116	150.000	97.000	251.009	150.000	121.142	279.869	150.000	129.870	300.000	150.000	150.000	300.000

Tabel 17a - Investeringsbegroting

Investeringsbegroting IJVI																
Omschrijving	Jaar	Afschrijvings duur	Aanschaf waarde	BW 31-12-2025	Investering 2026	Afschrijving 2026	BW 31-12-2026	Investering 2027	Afschrijving 2027	BW 31-12-2027	Investering 2028	Afschrijving 2028	BW 31-12-2028	Investering 2029	Afschrijving 2029	BW 31-12-2029
Nog te bepalen (aandeel Omgevingsdienst IJsselland)	2025	5	155.000	124.000		31.000	93.000		31.000	62.000		31.000	31.000		31.000	
Subtotaal				124.000		31.000	93.000		31.000	62.000		31.000	31.000		31.000	

Tabel 17b - Investeringsbegroting IJVI



Colofon

Samenstelling: Omgevingsdienst IJsselland
Ontwerp: Movi Communicatie

Omgevingsdienst IJsselland

Lübeckplein 2

8017 JZ Zwolle

Postbus 40252

8004 DG Zwolle

088 5251050

info@odijsselland.nl

www.odijsselland.nl



Voorlopige
Jaarstukken 2024
Jaarverslag en jaarrekening



Omgevingsdienst
IJSELLELAND

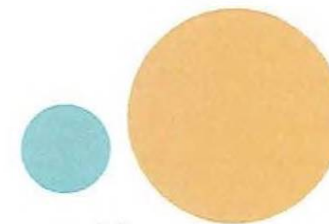


Brouwers
Brouwers Audit B.V.
Uitsluitend voor identificatie doeleinden



Inhoudsopgave

Voorwoord	3	4. Paragrafen	24
Samenvatting	4	4.1 Paragraaf lokale heffingen	
		4.2 Risico's en weerstandsvormogen	
		4.3 Paragraaf Financiering	25
		4.4 Bedrijfsvoering	26
1. Opgaven en ontwikkelingen	6	5. Jaarrekening	29
		5.1 Balans	
2. Actuele thema's	9	5.2 Overzicht van baten en lasten	31
2.1 Klimaat, duurzaamheid, energietransitie en circulaire economie	10	5.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	32
2.2 Afvalbeleid	11	5.4 Toelichting op de balans	35
2.3 Bodem en water		5.5 Toelichting op de baten en lasten	40
2.4 Zeer zorgwekkende stoffen	12	5.6 Rechtmatigheidsverantwoording	44
2.5 Ondermijning en ketentoezicht	14		
2.6 Overig	15		
3. Ons werk	17	Bijlagen	
3.1 Geleverde uren van ons uitvoeringsprogramma (basistaken)		Bijlage 1 Taakvelden overzicht	45
3.1.1. Vergunningen	19	Bijlage 2 Sisa-verantwoordingsinformatie	46
3.1.2 Toezicht & handhaving			
3.1.3 Advies			
3.2 Ingebrachte facultatieve taken	20		
3.3 Overige verrichte taken	21		
3.4 Omvang van ons werk in 2024			
3.5 Meldpunt milieu	22		
3.6 Kwaliteitscriteria			



Voorwoord

Beste lezer,

Met genoegen presenteren wij u de jaarstukken van Omgevingsdienst IJsselland over het jaar 2024. Het afgelopen jaar is een periode van groei en verandering geweest, waarin we belangrijke stappen hebben gezet om onze taakuitvoering te versterken en onze organisatie toekomstbestendig te maken.

Doorontwikkeling Omgevingsdienst

In de fase van het organisatieveranderingsproces waarin we nu zitten, het verrichten, werken we aan de concrete vertaling van onze missie, visie en kernwaarden in ons werk. Gezamenlijk is invulling gegeven aan de essenties van onze teams en de betekenis van de kernwaarden in de teams. Leren en ontwikkelen is hierbij belangrijk, waarbij we vooral het leren organiseren in het werk. Door het doen van pilots en casuïstiek besprekingen, maar ook leren en ontwikkelen onderdeel te maken van projecten. Team Opgaven en Ontwikkeling is verder opgestart. De sturing op projecten is daarmee versterkt, de accountlijn is verbeterd en er zijn stappen gezet om ontwikkelingen beter in beeld te krijgen.

Op weg naar een Robuuste Omgevingsdienst IJsselland

In het afgelopen jaar is veel inzet geweest om met alle deelnemers een keuze te kunnen maken over de toekomst van de omgevingsdienst. Hier is veel afstemming, overleg en het uitwerken van scenario's voor nodig geweest. Met al deze inzet is er op 19 december 2024 de keuze gemaakt om in te stemmen met de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland met slimme allianties en daarmee te streven om de taakuitvoering en de organisatie van Omgevingsdienst IJsselland in 2028 in overeenstemming te brengen met het landelijke robuustheidsniveau.

Aantrekkelijk werkgever

Het aantrekken en behouden van personeel blijft in deze arbeidsmarkt een uitdaging. Het afgelopen jaar hebben we veel nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. We zijn gestart met een uitgebreid onboardingprogramma om de nieuwe medewerkers goed mee te nemen in de wereld van Omgevingsdienst IJsselland, zodat zij een zachte landing maken en snel hun weg kunnen vinden. Dit speelt een belangrijke rol bij het behouden van nieuw personeel.

Financieel resultaat

De realisatie van ons uitvoeringsprogramma kwam uit op 98% en ligt in lijn met de prognose van de najaarsbestuursrapportage. Wij hebben naast ons regulier uitvoeringsprogramma, facultatieve taken ook een aantal extra projecten gerealiseerd. We sluiten het jaar 2024 af met een positief resultaat van €191.359.

Wij danken alle medewerkers, deelnemers en andere betrokkenen voor hun bijdrage aan de ontwikkeling van Omgevingsdienst IJsselland in 2024. Samen bouwen we aan een toekomstbestendige organisatie die de uitdagingen van morgen aankan.



Maarten Offinga
voorzitter bestuur
Omgevingsdienst IJsselland



Jan Dirk Nijkamp
secretaris-directeur
Omgevingsdienst IJsselland



Samenvatting

In 2024 speelden diverse landelijke en regionale ontwikkelingen een rol in zowel de versterking van de organisatie als de taakuitvoering van Omgevingsdienst IJsselland.

Verbetering VTH-stelsel en robuuste OD IJsselland

De Strategische Koers en Routekaart werden vastgesteld als meerjarenplan voor de ontwikkeling van Omgevingsdienst IJsselland. Het Algemeen Bestuur stemde in met de ontwikkelroute naar een robuuste organisatie, inclusief financieringsafspraken en gesprekken met het Rijk over extra budget.

Andere speerpunten in 2024

- **Visitatie:** In november 2024 vond de visitatie plaats als onderdeel van het IBP-VTH-programma.
- **Team Opgaven en Ontwikkeling:** dit team speelde een cruciale rol bij het beter in beeld brengen van ontwikkelingen, professionalisering van opgaven en projecten, versterken van de accountlijn en stimuleren van innovatie en samenwerkingen.
- **Programma Samen Toekomstbestendig:** dit programma, gestart in 2021 en afgerond in 2024, richtte zich op versterking van de bedrijfsvoering, duurzame financiering en effectievere werkprocessen. Lopende acties zijn opgenomen in de Routekaart.
- **Transparantie:** Verbeteringen in de P&C-cyclus, met verdere stappen nodig.
- **Naar meer waarde:** Succesvolle implementatie van branchegericht werken, met focus op datakwaliteit.

- **Regionale Omgevingstafel:** Behandeling van 29 ruimtelijke projecten, met verdere uitbreiding in 2025.
- **Informatiegestuurd werken:** Vooruitgang in resultaatindicatoren en participatie in landelijke ontwikkelingen.
- **Mandaat:** Uniformering van mandaten in samenwerking met deelnemers.

Deze ontwikkelingen droegen bij aan een sterkere en effectievere Omgevingsdienst IJsselland.

Actuele thema's

Het jaarverslag blikt terug op de actuele thema's en activiteiten zoals opgenomen in het regionale uitvoeringsprogramma 2024. Het uitvoeringsprogramma 2024 werd opgesteld in samenhang met het geactualiseerde VTH-beleid. De deelnemers stelden dit beleid in 2024 vast als het 'Regionaal uniform beleid voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)'.

Klimaat, duurzaamheid en energietransitie

In 2024 lag de focus op energiebesparingscontroles bij bedrijven, toezicht op energielabel C voor kantoren en kennisdeling binnen de regio. In totaal bezocht Omgevingsdienst IJsselland bijna 1.000 bedrijven, waarvan 55% nog niet aan de energiebesparingsplicht voldeed. Extra Rijksmiddelen waren ingezet om toezicht te intensiveren. Daarnaast ontwikkelde de omgevingsdienst een plan van aanpak voor circulaire economie, gericht op integratie binnen VTH-taken, kennisopbouw en bedrijventerreinen.



Samenvatting

Afvalbeleid, bodem en water

De afvalbranche-aanpak werd versterkt met een branche-team dat milieurisico's in kaart brengt en kennis opbouwt. Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet verschoof een deel van de bodemtaken van de provincie naar gemeenten, wat tijdelijk de doorlooptijd vergrootte. Ook werd gestart met de voorbereiding op verplichte registratie van bodemdata per 2025.

Zeer zorgwekkende stoffen en ondermijning

In 2024 werd ingezet op ZZS-expertise en de nieuwe emissiedatabase, die vanaf 2025 verplicht wordt. PFAS-problematiek speelde bij woningbouwprojecten, waarvoor beleid werd ontwikkeld. Binnen de aanpak van ondermijning werkte de omgevingsdienst samen met lokale en regionale partners, met een focus op integrale controles en informatiedeling.

Handhaving en strafrecht

Boa's voerden 65 opsporingsonderzoeken uit en werkten nauw samen met politie en justitie. Strafrechtelijke handhaving werd versterkt, met een preventieve werking door gezamenlijke controles. De uniforme sloopmeldings-procedure verbeterde de efficiëntie en transparantie van asbesttoezicht.

Financiële ontwikkelingen

In 2024 werd de financiële sturing verder verbeterd. Deelnemers droegen sinds 2023 bij op basis van geleverde prestaties, waardoor beter werd gestuurd op resultaten en

personele capaciteit. Voor Vergunningen en Advies was de werkdruk afhankelijk van de vraag, wat leidde tot hogere kosten maar ook extra inkomsten. Toezicht en Handhaving had lagere personeelslasten door openstaande vacatures, waardoor de totale afwijkingen binnen de marge bleven. Ondanks hogere werkelijke lasten dan begroot, werden extra werkzaamheden uitgevoerd binnen de financiële kaders. In de najaarsrapportage werd een licht negatief resultaat voorzien, maar door extra taken naast de reguliere productie kon dit deels worden gecompenseerd. De UVP-productie kwam uit op 98%, waarbij de organisatie een positief resultaat behaalde binnen de beschikbare middelen. De kosten per bedrijfsonderdeel waren als volgt:

- **Bedrijfsvoering/Overhead:** Een nadelig saldo van €137.593 door hogere personeels- en advieskosten, deels gecompenseerd door lagere afschrijvingslasten en ICT-kosten.
- **Vergunningen:** Een licht negatief resultaat van €22.738 door hogere inhuurkosten, maar met 20% meer gerealiseerde uren dan begroot.
- **Toezicht en Handhaving:** Een positief resultaat van €393.475 door lagere personeelskosten en 10% minder productie.
- **Advies:** Een negatief resultaat van €83.992 door hogere inhuurkosten en een achterblijvende productie van 5%.

De overige kostenplaatsen zijn neutraal afgerekend.



1. Opgaven en ontwikkelingen

Landelijk en in onze regio speelden allerlei ontwikkelingen, zowel gericht op versterking van Omgevingsdienst IJsselland als op onze taakuitvoering.

1.1 Verbetering VTH-stelsel: op weg naar robuuste Omgevingsdienst IJsselland

Omgevingsdienst IJsselland zette volop in op onze Strategische Koers voor de komende jaren en op het landelijke interbestuurlijke programma voor de versterking van het VTH-stelsel (IBP-VTH). Dit deed de organisatie samen met onze deelnemers op bestuurlijk, hoger management en ambtelijk niveau. Er waren twee mijlpalen:

- Strategische Koers / Routekaart; op 11 juli 2024 stemde ons Algemeen Bestuur in met de Routekaart. De Routekaart is het meerjarenplan voor de toekomstige ontwikkeling van Omgevingsdienst IJsselland en programmeert de samenhangende opgaven.
- Op weg naar Robuuste Omgevingsdienst IJsselland. Ons Algemeen Bestuur besloot op 19 december 2024 als volgt:

1. In te stemmen met de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland met slimme allianties en daarmee te streven om de taakuitvoering en de organisatie van Omgevingsdienst IJsselland in 2028 in overeenstemming te brengen met het landelijke robuustheidsniveau.
2. Het benodigde structurele budget van ca. € 2,3 miljoen (prijsspeil 2025) voor het actualiseren van vergunningen en het herstellen van de balans in de toezichtcapaciteit, te verwerken in de Kaderbrief 2026 en de Ontwerpbegroting 2026.

3. Over het benodigde structurele budget van ca. € 1 miljoen (prijsspeil 2025), waarvan ca. € 500 K in 2027 en ca. € 500 K in 2028, voor het voldoen aan het landelijke robuustheidsniveau voor strafrechtelijke handhaving en bodemtoezicht, voor het instellen van een structureel innovatiebudget van 1% van de begroting en voor het ophogen van het opleidingsbudget tot 3% van de loonsom, op korte termijn op strategisch-bestuurlijk niveau in gesprek te gaan met het Rijk om te vragen op welke wijze het Rijk gaat bijdragen aan de financiering van dit budget.
4. Opdracht te geven aan de secretaris-directeur om uitvoering te geven aan de ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst IJsselland.

1.2 Visitatie

Als onderdeel van versterking VTH-stelsel (IBP-VTH) werden visitaties voor alle omgevingsdiensten opgezet. Het doel van de visitaties is om volgens een landelijk dekkende aanpak te komen tot een continue verbetering van de uitvoering van de VTH-taken, het verhogen van bestuurlijke betrokkenheid bij omgevingsdiensten en het leveren van input voor het jaarlijkse rapport 'Staat van het VTH-stelsel'. Bij Omgevingsdienst IJsselland was de visitatie in november 2024. Naar verwachting is de rapportage van deze visitatie in het voorjaar van 2025 beschikbaar.



1. Opgaven en ontwikkelingen

1.3 Team Opgaven en Ontwikkeling

Met het nieuwe team Opgaven en Ontwikkeling als aanjager werkte Omgevingsdienst IJsselland succesvol aan:

- het eerder en beter in beeld brengen van ontwikkelingen om daar actiever op in te spelen;
- de professionalisering van opgaven en het projectenportfolio;
- het versterken van de accountlijn met onze deelnemers;
- het starten van een innovatiebeweging;
- het verkennen van slimme allianties.

1.4 Programma Samen Toekomstbestendig

Het Programma Samen Toekomstbestendig startte in 2021 en richtte zich op de doorontwikkeling van de organisatie:

- Het versterken van het team Bedrijfsvoering (facilitering).
- Het herijken van de financiering en het opzetten van een duurzame begroting.
- Het verbeteren van de effectiviteit en efficiency (programmering en planning van het werk, risicogericht werken, informatie beter toegankelijk maken, adequate werkprocessen etc.)
- Meer inzetten op effect en outcomegericht werken ('naar meer waarde').

Het programma eindigde in 2024, nog niet-afgeronde acties zijn inmiddels belegd in onze Routekaart.

1.5 Transparantie

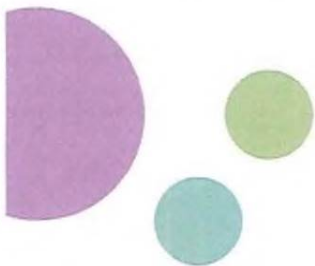
In 2024 werd de bedrijfsvoering (met name P&C-cyclus) onder de loep genomen. Omgevingsdienst IJsselland voerde verbeteringen door, tegelijkertijd is hier nog het nodige in te doen.

1.6 Naar meer waarde

In 2024 volgde Omgevingsdienst IJsselland de nieuwe werkwijze van branchegericht werken bij voedingsmiddelenbranche. Dit leverde waardevolle inzichten op en was een goed voorbeeld van 'Leren en Ontwikkelen'. De opgedane ervaringen worden verder opgepakt in 2025. Belangrijk hierbij is het verbeteren van de datakwaliteit. Hiermee kan Omgevingsdienst IJsselland gericht en effectiever werken en meer waarde bereiken in de toekomst.

1.7 Regionale omgevingstafel

De organisatie van de Omgevingstafel (OTIJ) wordt sinds juni 2023 ondergebracht bij Omgevingsdienst IJsselland. Binnen dit gremium werden in 2024 ruimtelijke initiatieven besproken die impact hebben op meerdere milieucompartmenten en waarbij input nodig was van meerdere ketenpartners. In 2024 werden 29 ruimtelijke projecten met succes behandeld op de OTIJ. In relatief korte tijd werd de initiatiefnemer geadviseerd over de (on)mogelijkheden van het project of over noodzakelijke aanpassingen van de onderbouwingen. Voor 2025 wordt de OTIJ nog meer onder de aandacht gebracht.



1. Opgaven en ontwikkelingen

1.8 Informatiegestuurd werken

Informatiegestuurd werken (met daarbij verbeteren datakwaliteit) was één van de speerpunten van het landelijke versterkingsprogramma IBP-VTH. Hierin zette Omgevingsdienst IJsselland stappen, zoals het werken met resultaatindicatoren. Toch blijft het noodzakelijk om hierin extra te investeren in 2025. Omgevingsdienst IJsselland volgt de landelijke ontwikkelingen op de voet en zet zoveel mogelijk in op participatie.

1.9 Mandaat

Onze deelnemers verstrekten als bevoegd gezag mandaat aan onze directeur om alle (rechts)handelingen te verrichten die redelijkerwijs nodig zijn voor het uitvoeren van de opgedragen taken. Er is van alle deelnemers een uniform actueel mandaat. Wel zijn er bij de taakuitvoering nog wat verschillen tussen deelnemers. Dat komt vooral vanuit onze beginperiode. Voor het vervolg wordt ingezet om samen met de deelnemers te komen tot volledige uniformiteit.



2. Actuele thema's

De beleidscyclus VTH-taken wordt gevormd door een beleidsvormende/strategische cyclus en een uitvoerende/operationele cyclus, de 'big 8'. Op het snijvlak van deze cycli ligt ons uitvoeringsprogramma (UVP).

Tijdens het opstellen van ons UVP 2024 werd het VTH-beleid geactualiseerd. Samen met de deelnemers werd ervoor gekozen om verbinding te maken met dat conceptbeleid, in plaats van het toen vigerende, niet-actuele beleid. Waar dat kon werd de verbinding gelegd tussen conceptbeleid en uitvoeringsprogramma. In het UVP werd aangegeven welke activiteiten uitgevoerd werden en hoe dit bijdroeg aan de thema's van het VTH-beleid.

In onderstaande reflectie wordt gereflecteerd per thema over de ervaringen en resultaten. Overigens actualiseerden in 2024 alle deelnemers het VTH-beleid, het 'Regionaal uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving'. Met het regionale beleidsteam werd gezorgd voor actueel en werkend beleid om effectieve taakuitvoering te stimuleren en waarborgen. Daartoe hoorde ook een verdere ontwikkeling van indicatoren en streefwaarden voor de gestelde VTH-doelen.

In 2024 werden samen met de deelnemers zes resultaatindicatoren bepaald. Deze indicatoren waren afgeleid van het VTH-beleid. In dit jaarverslag wordt op een deel van de indicatoren al gerapporteerd. In 2025 volgt een verdere uitwerking van deze ontwikkeling.

2.1 Klimaat, duurzaamheid, energietransitie en circulaire economie

2.1.1 Energie en duurzaamheid

De belangrijkste speerpunten voor 2024 waren:

- Het controleren van de bedrijven op de informatieplicht en de energiebesparingsplicht met een nadruk op bedrijven die nog niet alle maatregelen hebben getroffen;
- Het beoordelen van rapportages voor de nieuwe onderzoeksplicht voor grote bedrijven;
- Toezicht en handhaving op de energielabel C-verplichting voor kantoren;
- Het invoeren van de werkzaamheden voortkomend uit het besluit CO2-reductie persoonsgebonden vervoer;
- Het verbeteren van de energie-datakwaliteit en meer samenwerking met de partners en het delen van kennis met de partners. Bijvoorbeeld bij gebiedsgerichte verduurzaming binnen gemeentes.

De gemeenten, provincie Overijssel en Omgevingsdienst IJsselland intensiveerden ook in 2024 de programmatische energie-werkzaamheden verder. Met het Uitvoeringsplan Energie en Duurzaamheid 2024 bezocht Omgevingsdienst IJsselland bijna 1.000 bedrijven en instellingen, sprak over energiebesparende maatregelen en controleerde op naleving van de energie-regelgeving. In 2024 bleek dat 55% van de bedrijven nog niet alle verplichte erkende maatregelen had uitgevoerd. De stijgende

2. Actuele thema's

energiekosten en strengere regelgeving vragen om een nog intensievere samenwerking met bedrijven, gemeenten en andere partners om het naleefgedrag te bevorderen. Dankzij extra Rijksmiddelen via de specifieke uitkering toezicht en handhaving Energie kon Omgevingsdienst IJsselland een extra impuls geven aan energietoezicht, met speciale aandacht voor achterstanden uit eerdere jaren.

Het energielabel C voor kantoren is een wettelijke verplichting in Nederland. Sinds 1 januari 2023 moeten kantoorgebouwen minimaal energielabel C hebben om verhuurd te kunnen worden. De maatregel is bedoeld om bij te dragen aan het verminderen van de CO₂-uitstoot. Omgevingsdienst IJsselland startte hier in 2024 mee door bedrijven aan te schrijven op deze verplichte maatregel.

De invoering van werkzaamheden vanuit het besluit CO₂-reductie persoonsgebonden vervoer (Werkgebonden Personenmobiliteit) vond in 2024 niet plaats. In de begroting waren hiervoor geen financiële middelen opgenomen. Omgevingsdienst NL is in gesprek met het Rijk over de vergoeding van de uitvoeringslasten.

In 2024 werden uitgevoerd:

- 382 hercontroles bij bedrijven die eerder niet voldeden aan de energiebesparingsplicht.
- 111 themacontroles bij complexe bedrijven, gericht op maatwerk en sectorspecifieke uitdagingen.
- 873 controles bij bedrijven met een focus op de eenvoudig toepasbare erkende maatregelen.
- 607 bezoeken en controles van bedrijven op het verplichte energielabel C voor kantoren.

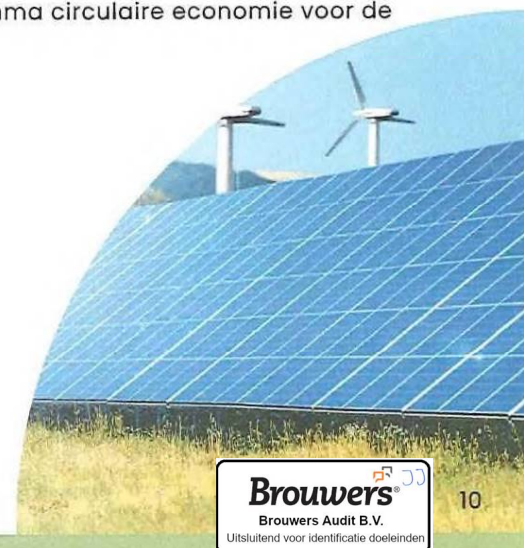
2.1.2 Circulaire economie

Samen met de Provincie Overijssel werkte Omgevingsdienst IJsselland aan de transitie naar een volledig circulaire economie in 2050. Het is een landelijke opgave waar Omgevingsdienst IJsselland vanuit de VTHA-taken een bijdrage aan kan leveren.

De provincie Overijssel vroeg Omgevingsdienst IJsselland de rol op het gebied van circulaire economie verder op te bouwen en te versterken via:

- Integratie van circulaire economie in bestaande VTH-taken;
- Kennisopbouw en opleiding tot CE-experts;
- Deelname aan project 'Leren van circulaire bedrijventerreinen'.

In 2024 werd een plan van aanpak ingediend bij de Provincie om verdere stappen te zetten naar een circulaire economie binnen de mogelijkheden van Omgevingsdienst IJsselland. In samenwerking met Omgevingsdienst Twente werden de eerste stappen gezet voor de inrichting van een programma circulaire economie voor de komende jaren.



2. Actuele thema's

2.2 Afvalbeleid

Voor een schone en veilige leefomgeving (inclusief ondermijning) vormt de afvalbranche een aanzienlijk risico. In 2024 verwachtte Omgevingsdienst IJsselland met een branchegerichte aanpak meer te kunnen bereiken. Er is daarom een brancheteam gestart voor een effectieve uitvoering. In het brancheteam vond afstemming plaats tussen ketentoezicht, vergunningverlening, toezicht & handhaving, juridisch advies en communicatie en werd nauw samengewerkt met externe partijen als OM, GGD en Veiligheidsregio. Dit multidisciplinaire projectteam bracht de omvang van de afvalbranche beter in beeld en maakte per bedrijfstak een analyse van de grootste milieurisico's. Daarnaast verdiepte het team de benodigde kennis (learning by doing) voor een uniforme branchegerichte aanpak. In 2024 is gestart met uniform controle van het acceptatieprotocol en het beoordelen ervan. De omvang van de branche en de personele bezetting leidden in 2024 nog niet tot meetbare resultaten. Vanuit de solide basis wordt de aanpak in 2025 verder uitgewerkt.

2.3 Bodem en water

2.3.1 Bodem en grondstromen

Omgevingsdienst IJsselland zette zich in 2024 in op de advisering van bodem (reguliere taken) voor:

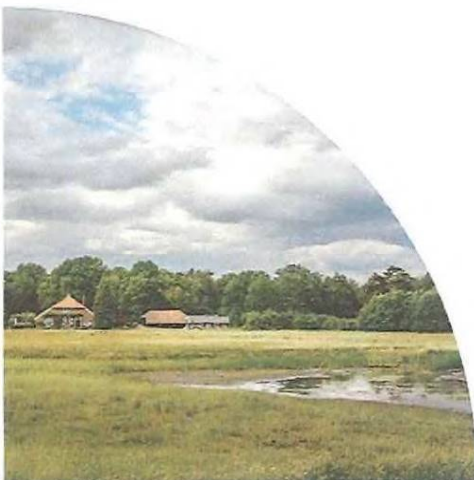
- ruimtelijke ontwikkelingen (functiewijziging/ nieuwbouw);
- civiele projecten;
- aankoop/verkoop vanuit de partners.

Daarnaast werden de meldingen en rapporten beoordeeld die in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving (grondverzet/opslag van grond/sanering) en de Wet bodembescherming (saneringen/nazorg) werden ontvangen.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 was dit een jaar van transitie. In dit jaar verschoof een groot aantal bodemtaken van de Provincie naar de gemeenten.

Omgevingsdienst IJsselland adviseerde hierbij zowel via het oude (wbb)-stelsel als via het nieuwe (ow)-stelsel. De transitie naar de nieuwe wetgeving en de veranderende rol van de gemeenten vergrootte zoals verwacht vooral in het eerste halfjaar de doorlooptijd.

De werkwijze werd in de loop van het jaar aangepast om effectiever en efficiënter te werken. Dit maakte het mogelijk een forse achterstand in te lopen. Het aantal adviesaanvragen bleef achter bij de verwachte aantallen. Dit is deels te verklaren door moeilijkere bouwomstandigheden en deels door de verandering naar een nieuw wettelijk kader.



2. Actuele thema's

2.3.2 Basisregistratie ondergrond

In het kader van de per 1 juli 2025 verplichte aanlevering van milieu-hygiënische gegevens voor de Basis Registratie Ondergrond werd een afstemmingstraject opgestart. Als onderdeel van dit traject werd met de deelnemers geïnventariseerd wat nodig is in termen van (data-)kwaliteit en gegevensbeheer om de reeds bestaande en nieuwe gegevens aan te leveren. Dit afstemmingstraject krijgt in 2025 een vervolg.

2.3.3 Bodem lokaal

De aanleg van bodemenergiesystemen moet gemeld worden. In 2024 handelde Omgevingsdienst IJsselland 100 meldingen voor één of meerdere gesloten bodemenergiesystemen af en gaf advies voor 7 vergunningen.

2.4 Zeer zorgwekkende stoffen

In 2024 richtte Omgevingsdienst IJsselland zich op:

- deelname aan het regionaal kennisnetwerk risicovolle stoffen;
- inzet op kennisopbouw om te komen tot ZZS-experts;
- toezien op volledige en juiste gegevensinvoer van bedrijven in de landelijke ZZS-database.

Vanaf januari 2024 was de landelijke ZZS-emissiedatabase beschikbaar voor het rapporteren van ZZS en vanaf 1 januari 2025 was het verplicht. De verplichting geldt voor vergunningplichtige bedrijven met uitstoot van ZZS, zij moeten elke 5 jaar rapporteren. Omgevingsdienst IJsselland beoordeelde deze rapportages. Gelet op de recente beschikbaarheid en vrijwilligheid van de registratie in deze database, is er nog beperkt ervaring mee. De verwachting is dat de registratie vanaf 2025 significant toeneemt.

2.4.1 PFAS

In het werkgebied van Omgevingsdienst IJsselland speelde de aanwezigheid van PFAS in grond en grondwater een grote rol. Omgevingsdienst IJsselland nam deel aan overleggen van de Kennistafel PFAS. Zo bleef Omgevingsdienst IJsselland op de hoogte over de laatste ontwikkelingen op het gebied van PFAS. Deze kennisopbouw droeg daarnaast bij aan de ontwikkeling van ZZS-experts. Omgevingsdienst IJsselland ondersteunde ook de provincie Overijssel in het project 'Aandachtlocaties PFAS in Overijssel'.

Bij twee uitbreidingslocaties woningbouw in Steenwijkerland speelde de PFAS-problematiek. Bij één locatie werd de bodemsanering ten aanzien van PFAS opgestart. Voor een ander project zijn de voorbereidingen in volle gang.

In de gemeente Hardenberg werd in de grond op een aantal uitbreidingslocaties voor woningbouw PFAS aangetoond. Dit kan de ontwikkeling van de gebieden bemoeilijken. Daarom stelde de gemeente Hardenberg gebieds-specifiek beleid op. Het verwerken van de grond met PFAS in een Grootschalige Bodemtoepassing in Hardenberg werd mogelijk gemaakt. Het beleid werd door de GGD onderschreven.



2. Actuele thema's

2.4.2 Asbest

In 2024 kwamen 1985 sloopmeldingen binnen en werden afgehandeld. Ook werden ruim 2100 asbestinventarisatie-rapporten, 30 blootstellingsrisico-onderzoeken en ongeveer 15 HVK-rapporten beoordeeld. De omgevingsdienst maakte 482 controlezaken aan en voerde er ruim 500 uit. Een ander belangrijk speerpunt binnen ons toezicht was en is de inzet op strafrechtelijke handhaving. Door stevig in te zetten op opsporing en sanctionering van overtredingen, werd ervoor gezorgd dat bedrijven die zich aan de regels houden niet benadeeld worden door concurrenten die dit niet doen. Van 24 strafbare feiten aangaande asbest werd proces-verbaal opgemaakt en voorgelegd aan de Officier van Justitie.

In 2024 werden belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van het toezicht. De grootste ontwikkeling was de implementatie van de uniforme sloopmeldingsprocedure, waarmee de afhandeling van meldingen efficiënter en transparanter werd. Daarnaast werd de oude wetgeving in een vroeg stadium al succesvol omgezet naar de Omgevingswet.

Met een uniforme sloopmeldingsprocedure en vaste sjablonen werd een efficiëntieslag gemaakt. Met de nieuwe checklists, die in samenwerking met Omgevingsdienst NL werden ontwikkeld, konden toezichthouders hun taken sneller en consistentier uitvoeren. Dit draagt niet alleen bij aan een uniforme werkwijze, maar ook aan een heldere communicatie met bedrijven en inwoners.

Door nauwer samen te werken met andere disciplines binnen de organisatie, werd geprobeerd integraal toezicht te houden zodat complexe dossiers efficiënter afgehandeld werden. Daarnaast werden alle toezichthouders asbest opgeleid voor toezicht op mobiel puinbreken, wat Omgevingsdienst IJsselland in staat stelt de naleving van regelgeving rond veilig hergebruik van grondstoffen te waarborgen. Ook werden vrijwel alle procedures met betrekking tot meldingen en toezicht dit jaar doorontwikkeld en vastgelegd.



2. Actuele thema's

2.5 Ondermijning en ketentoezicht

Omgevingsdienst IJsselland had met haar partners in IJsselland en met externe partners een functie in de aanpak van ondermijning. Omgevingsdienst IJsselland had een oog- en oorfunctie, toezicht- en handhavingscapaciteit en beschikte over data, kennis en informatie die relevant kon zijn bij de (integrale) aanpak van ondermijning. Voor 2024 was er een toenemende vraag van de partners van Omgevingsdienst IJsselland op input bij ondermijnende criminaliteit. Hierin werd voorzien door input te leveren aan integrale controles en informatie en kennis te delen via een regionale casustafel. Interregionaal deed Omgevingsdienst IJsselland dat via het Integraal Ondermijning Centrum Milieu Oost-Nederland.

Omgevingsdienst IJsselland nam in 2024 deel aan verschillende samenwerkingsprojecten en -overleggen, zoals een aantal lokale ondermijningstafels. Ook werd deelgenomen aan het IOC IJsselland, waar lokale casuïstiek werd besproken. Dit overleg kende een grote groep met partners (o.a. de provincie Overijssel, het Openbaar Ministerie, de politiediensten, UWV en rijksdiensten).

Er werd deelgenomen aan het IOC milieu Oost-Nederland waarin milieucasuïstiek werd besproken die voor heel Oost-Nederland van belang is. Een voorbeeld van een casus die in 2024 tot handhaving door de verschillende partners leidde, betreft de afvoer van grote hoeveelheden plasticafval van Gelderland naar IJsselland waarbij de opslag leidde tot ongewenste milieueffecten.

Omgevingsdienst IJsselland nam in 2024 deel aan de overleggen in het kader van het project 'Veilig buitengebied' in de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Deventer, Olst-Wijhe en Raalte. Dit leidde tot gezamenlijke controles en vervolgacties op bedrijventerreinen en in het buitengebied met de partners.

Op kennisgebied werd bijgedragen op diverse terreinen rondom de afhandeling van drugs. Daarnaast nam Omgevingsdienst IJsselland in het verband van Oost-Nederland deel aan het project Meld Misdad Anoniem.



2. Actuele thema's

2.6 Overig

2.6.1 Strafrechtelijke handhaving

De boa's van Omgevingsdienst IJsselland voerden in 2024 in totaal 65 opsporingsonderzoeken uit. Deze werden uitgevoerd in de volgende gemeenten:

Deelnemer	Aantal onderzoeken vermoedelijke overtreding
Dalfsen	4
Deventer	9
Hardenberg	5
Kampen	8
Olst-Wijhe	3
Ommen	10
Raalte	5
Staphorst	3
Steenwijkerland	6
Zwartewaterland	4
Zwolle	8

Tabel 1 - Aantal onderzoeken vermoedelijke overtreding

In 2024 startten de boa's domein II met flankerend beleid. Zij liepen mee bij de hercontroles op bedrijven die een last onder dwangsom hebben gekregen. Hierbij werd in een aantal gevallen proces-verbaal opgemaakt en in andere gevallen een strafrechtelijke waarschuwing gegeven. Alle info en politiegegevens werden vastgelegd in het BRS (Boa-registratiesysteem). Het blijkt dat hier een preventieve werking van uitgaat. Na deze gezamenlijke bezoeken zijn de bedrijven gaan naleven.

Er werd goed samengewerkt met de milieuagenten, de rechercheurs van het milieurechercheerteam en de reguliere politiemensen van de politie Oost-Nederland, district IJsselland. Dat bestond uit gezamenlijk uitvoeren van strafrechtelijke onderzoeken en deelname aan een project buitengebied. Daarnaast zorgde de politie voor begeleiding van toezichthouders in (mogelijk) bedreigende situaties.

In 2024 was er een regulier afstemmingsoverleg tussen de Omgevingsdiensten in Overijssel en Gelderland, de politie Oost-Nederland en het Functioneel Parket van het Openbaar Ministerie. Ook was er naast een maandelijks zakenoverleg vrijwel continu afstemming over specifieke zaken in IJsselland. Dit met als doel de kwaliteit van het werk en de samenwerking te verbeteren.

In 2024 rondten de boa's met succes de permanente her- en bijscholing af met een examen. Omgevingsdienst IJsselland organiseerde deze examens, met deelname van de collega's van de provincie en een aantal gemeenten met boa's domein II.

WPG (Wet politiegegevens voor de boa's)

In september 2023 voerde het auditbedrijf BKBO een hercontrole uit op de externe audit van 2022. BKBO maakte een definitieve rapportage op (Assurance rapport Wpg hercontrole Omgevingsdienst IJsselland) op 15 november 2023. Omgevingsdienst IJsselland heeft deze verzonden naar de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Er moest nog een aantal aanvullingen plaatsvinden. Deze verwerkte Omgevingsdienst IJsselland in de interne audit die in 2024 is uitgevoerd. De volgende externe audit vindt plaats begin 2025 en die gaat over de jaren 2022, 2023 en 2024.



2. Actuele thema's

Er werden in het kader van de WPG binnen team Toezicht en Handhaving twee bevoegde functionarissen aangesteld. Daarnaast stelde Omgevingsdienst IJsselland een Functionaris Gegevensbescherming, een Privacy Officer en een Security Officer aan. Regionaal werd samengewerkt met de Chief Information Security Officer.

2.6.2 Luchtwassers

Binnen het werkgebied van Omgevingsdienst IJsselland zijn ongeveer 175 luchtwassers op agrarische bedrijven in werking. Deze techniek draagt zorg voor het verlagen van ammoniak, fijnstof en geuremissies in de omgeving.

In het afgelopen jaar hield Omgevingsdienst IJsselland zich onder andere bezig met controles op de werking van luchtwassers in het project luchtwassers 2024 in gezamenlijkheid met de Provincie Overijssel. Hierbij zijn alle luchtwassers in onze regio gecontroleerd. Ondernemers en installateurs werden voorafgaand geïnformeerd over de start van het project met een brief, folder en advertenties in huis-aan-huisbladen.

Bij overtredingen kregen ondernemers de kans om de luchtwasser op orde te brengen binnen een hersteltermijn. In de loop van 2025 volgt de presentatie van de definitieve opbrengsten.

2.6.3 Monovergisters

Door de inzet van een subsidieregeling kwamen er in 2023 en vooral begin 2024 veel nieuwe aanvragen voor monovergisters binnen. De nog lopende aanvragen vanuit 2023 werden verder afgehandeld en de aanvragen die in 2024 binnenkwamen zijn opgepakt.

2.6.4 Stikstof

In 2024 is er geen beleid vanuit de landelijke overheid dan wel de provincie Overijssel vastgesteld voor extern salderen. De Provincie verlengde de vergunningaanvragen voor natuur voor extern salderen een jaar (2025). Dit betekende dat, gelet op de koppeling (vvgb), milieu-aanvragen stilliggen.

Agrarische ondernemers probeerden in 2024 proactief een oplossing te bedenken in de vorm van een stikstofstripper (stikstof verwijderen en de verwijderde stikstof om te zetten naar kunstmest). Hiervoor kwam het afgelopen jaar een aantal vergunningaanvragen binnen voor het in gebruik hebben van stikstofstrippers. In december 2024 werd een uitspraak van de Raad van State gedaan dat ook intern salderen vergunningsplichtig werd voor het onderdeel natuur. De effecten van deze uitspraak worden in 2025 nader onderzocht. Er is een groot aantal meldingen voor de stoppersregeling (LBV) ontvangen. In 2024 werden de eerste intrekkingen in het kader van deze regeling ontvangen en beoordeeld.



3. Ons werk

Omgevingsdienst IJsselland voerde in 2024 de afspraken uit die er waren met de deelnemers over vergunningverlening, toezicht en handhaving en advies. Deze afspraken werden voor elke deelnemer vastgelegd in een jaaropdracht, waarover maandelijks werd gerapporteerd en waar nodig en mogelijk bijgestuurd. De afspraken voor 2024 zijn vertaald naar inzet in uren. Naast het reguliere uitvoeringsprogramma voerde Omgevingsdienst IJsselland facultatieve taken en werkzaamheden voor een aantal projecten uit.

3.1 Geleverde uren van ons uitvoeringsprogramma (basistaken)

In 2024 werd in totaal 98% van de geplande uren van onze basistaken gerealiseerd. Er werd niet bij alle deelnemers 100% van de geplande uren uitgevoerd. Aan een aantal deelnemers werden meer en een aantal deelnemers minder uren besteed dan gepland. In de maandelijkse rapportages aan de deelnemers stonden naast het aantal uren inzet ook de aantallen producten die geleverd werden.

Volgens de financieringssysteematiek wordt ook 2024 afgerekend op basis van de werkelijk bestede uren. In 2024 stuurde Omgevingsdienst IJsselland steeds beter op de inzet van capaciteit en uren per deelnemer door tussentijds bij te sturen op de inzet per deelnemer indien mogelijk. Doel hiervan was mede om alle deelnemers zo evenredig mogelijk als het kan te bedienen en om kosteneffectief te zijn.

Deelnemer	UVP 2024		UVP 2024		Gerealiseerd in %
	UVP 2024	(E&D)	Totaal	Gerealiseerd	
Dalfsen	8.860	258	9.118	8.903	97,6%
Deventer	14.538	1.073	15.611	15.998	102,5%
Hardenberg	14.656	553	15.209	15.275	100,4%
Kampen	9.241	351	9.592	8.976	93,6%
Olst-Wijhe	4.777	128	4.905	5.353	109,1%
Ommen	6.650	197	6.847	6.705	97,9%
Raalte	11.346	358	11.704	11.073	94,6%
Staphorst	5.360	190	5.550	5.628	101,4%
Steenwijkerland	11.128	323	11.451	11.257	98,3%
Zwartewaterland	6.088	219	6.307	7.172	113,7%
Zwolle	16.658	835	17.493	16.337	93,4%
Provincie Overijssel	9.831	322	10.153	8.521	83,9%
Totaal	119.133	4.807	123.940	121.199	97,8%

Tabel 2 - Geleverde uren



3. Ons werk

Toelichting geleverde uren

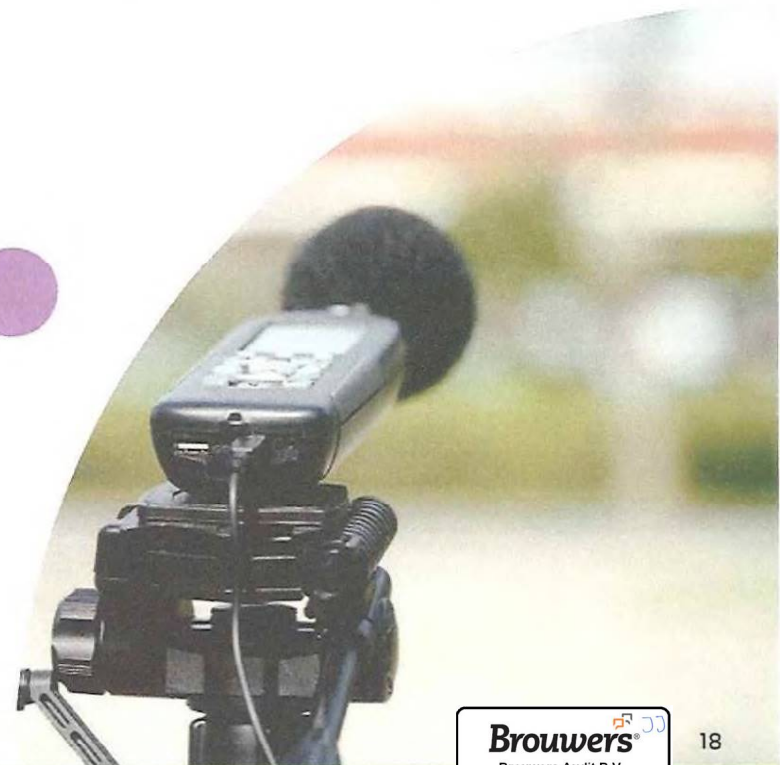
Omgevingsdienst IJsselland voerde werkzaamheden uit die gedeeltelijk te plannen zijn. Het ging vooral over de uitvoering van controles. Een groot deel van de werkzaamheden was afhankelijk van de vraag van de omgeving, bijvoorbeeld het aantal vergunningaanvragen, hercontroles, klachten, meldingen en adviesverzoeken.

Er werd vooraf een schatting gemaakt van deze vraaggestuurde werkzaamheden, onder meer op basis van historie. In het uitvoeringsprogramma 2024 zijn uren gepland voor de uitvoering van de taken van Omgevingsdienst IJsselland voor de deelnemers. De praktijk kon hier (soms in hoge mate) van afwijken. Dat is ook zichtbaar in tabel 2, waarin de geleverde uren per deelnemer in 2024 staan. In totaal leverde Omgevingsdienst IJsselland 98% van de vooraf geplande uren. Per deelnemer zijn hierin verschillen zichtbaar. Dat kan diverse oorzaken hebben. De ervaring afgelopen jaren leert dat het precies uitkomen op 100% realisatie niet mogelijk is. In de praktijk zien we een marge van plus of min 5% als gevolg van diverse factoren, zoals beschikbare capaciteit, interne en externe afhankelijkheden.

Meer of minder ureninzet per deelnemer

Een oorzaak voor een hogere ureninzet bij een deelnemer kon een groter aantal aanvragen zijn. Zo was sprake van een toename van meldingen en aanvragen voor vergunningen. Dit kwam door de komst van de Omgevingswet en de daaraan gekoppelde mogelijkheid om leges te vragen.

Een oorzaak voor minder ureninzet per deelnemer was bijvoorbeeld minder ingediende meldingen. Minder uren inzet voor bijvoorbeeld toezicht en handhaving had te maken met het niet volledig kunnen inzetten vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Omgevingsdienst IJsselland zette deze ureninzet wel evenredig over al onze deelnemers in. Het kwam ook voor dat het aantal geplande aanvragen wel daadwerkelijk plaatsvond, maar voor de afhandeling minder uren nodig waren. Ten slotte pakte Omgevingsdienst IJsselland ook een aantal zaken regionaal op waarbij verschillen in de inzet per deelnemer mogelijk waren.



3. Ons werk

3.1.1 Vergunningen

De capaciteitsinzet was afhankelijk van de hoeveelheid aanvragen. Eind 2023 werd een grote hoeveelheid aanvragen en meldingen ontvangen, met als gevolg een hoge urenbesteding en doorloop in 2024. In 2024 was circa 20% meer capaciteit nodig dan opgenomen in het Uitvoeringsprogramma 2024. Dit had de maken met de komst van de Omgevingswet en de daaraan gekoppelde mogelijkheid om leges te vragen.

In het kader van de overgang naar de Omgevingswet werd er kennis en ervaring opgedaan en een nieuwe werkwijze ontwikkeld aan de hand van daadwerkelijke aanvragen.

Opvallend is dat door de overgang van inrichting naar milieu-belastende activiteiten op een locatie meerdere informatieplichten of meldingsplichten (zaken) gelden en beoordeeld moesten worden. Er was geen opdracht en er waren geen middelen voor de ambtshalve actualisatie van vergunningen. Dit werd dan ook niet opgepakt.

3.1.2 Toezicht & handhaving

Door extra inzet van inhuurpersoneel werd ongeveer 90% van de in het UVP 2024 geplande uren ook uitgevoerd. De beschikbare capaciteit werd evenredig naar omvang over de deelnemers verdeeld. Bij twee deelnemers was extra inzet noodzakelijk. Door keuzes te maken werden de urgentste periodieke controles in 2024 uitgevoerd. Er zijn maatregelen genomen om de benodigde capaciteit structureel in te vullen.

In 2024 werd gewerkt met het RPI (RisicoPrioriteringsInstrument). Behalve de bedrijven die jaarlijks bezocht werden op basis van wetgeving of zwaarte jaarlijks bezoeken, (b.v. IPPC/Bevi) werd ook

het RPI ingezet als hulpmiddel bij planmatig toezicht. Dit droeg er mede toe bij dat veel bedrijven die behandeld werden, die verhuisd, gestopt of gewijzigd waren, inzichtelijk werden. Dit hielp om onze datakwaliteit verder te verbeteren.

De invoering van de Omgevingswet kostte, met name aan het begin van 2024, extra inzet. De permanente her- en bijscholing van de medewerkers van het team Toezicht & Handhaving van Omgevingsdienst IJsselland vond in 2024 niet plaats in verband met een verplicht Europees aanbestedingstraject. Deze is inmiddels afgerond en daarmee is de weg vrij om hier in 2025 invulling aan te geven samen met de ODNL Academie.

3.1.3 Advies

2024 was een transitiejaar door de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Veel bodemtaken werden overgeheveld van de provincie naar gemeenten, waardoor er geadviseerd werd zowel via het oude (Wbb) als het nieuwe (Ow-)stelsel. Vooral in de eerste helft van het jaar vergde dit extra afstemming, maar de laatste twee kwartalen verliepen voorspelbaarder en beheersbaarder. Binnen Omgevingsadvies werden de adviesprocessen verbeterd en de wachttijd teruggebracht van 6 naar gemiddeld 2,5 week, mede dankzij collegiale doorlening. Ook werd gestart met 'flitsadviezen' voor snel af te handelen verzoeken. Daarnaast werd verder voorbereid op advisering op milieuaspecten binnen omgevingsplannen.

Sinds maart 2024 werkte het team Advies met het bodem-informatiesysteem Nazca, waarin actief XML-data werd verzameld. Werkstudenten hielpen bij het invoeren van data, waardoor al een solide basis in IJsselland werd gelegd.



3. Ons werk

Het doel van Omgevingsdienst IJsselland is om deze data in de toekomst extern toegankelijk te maken. Daarnaast werd de rol van het team Advies versterkt bij milieutoetsing van omgevings- en uitvoeringsplannen en advisering over handhaafbare milieuregels, inclusief de bruidsschatregels.

Door de Omgevingswet was er een toename van meldingen en toezichten. Daarom werden er twee extra toezichthouders aangenomen. Bovendien werd er gestart met drone-toezicht, een toezichthouder bodem behaalde een vliegbewijs, waardoor drones nu structureel worden ingezet – een slimme, effectieve en rendabele innovatie.

3.2 Ingebrachte facultatieve taken

Voor de gemeente Ommen verrichtte Omgevingsdienst IJsselland werkzaamheden voor de bouwtaken. Voor al onze deelnemers verrichtte Omgevingsdienst IJsselland dienstverlening rondom de VTH-informatievoorzieningen en de omgevingstafel.

3.2.1 Bouwtaken Ommen

Door de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) werden er eind 2023 veel aanvragen ingediend. De kwaliteit van de aanvragen was wisselend waardoor er voor een groot deel aanvulling of aanpassing nodig was. Hierdoor werden de aanvragen niet altijd binnen de wettelijke termijn van 8 weken beoordeeld. De hoeveelheid aanvragen voor vergunningen/vooroverleg was hoger (circa 30%) dan vooraf geraamd. Dit betekent dat er meer capaciteit werd ingezet voor afhandeling van de aanvragen en het toezicht daarop.

In 2024 werd het proces voor het behandelen van een aanvraag aangepast waarbij er in een eerder stadium de verzoeken om deeladvies (ruimte en welstand) werden uitgezet. Daarnaast werd ingezet op een verbetering van de dienstverlening richting aanvragers en adviseurs.

De impact van de Wkb op de beoordeling van aanvragen en uitvoeren van toezicht was beperkt. Dit kwam omdat het overgrote deel van de aanvragen betrekking had op verbouwactiviteiten en deze nog niet onder de Wkb vallen. Daarnaast bleek dat extra inzet nodig was om aanvragers te wijzen op de verplichtingen (inzet van een kwaliteitsborger op kosten van de aanvrager) van de Wkb.

3.2.2 Dienstverlening beheer en ontwikkeling IJssellandse VTH-Informatievoorziening (IJVI)

In 2024 werkte Omgevingsdienst IJsselland aan het beheer en de doorontwikkeling van IJVI, met een focus op betrouwbare dienstverlening en het optimaliseren van de informatievoorziening en gebruikerservaring binnen Omgevingswetprocessen.

Er werden 2937 meldingen afgerond, waarvan 92% binnen de afgesproken termijn, ruim boven de norm van 90%. Nieuwe functies zoals anonimisering voor de Wet Elektronische Publicaties en Single Sign-On werden geïntroduceerd om gebruiksgemak en veiligheid te verbeteren. Deze ontwikkelingen kwamen tot stand binnen de IJVI-governance. Ook werd gestart met de implementatie van PowerMobiel en de vervanging van koppelingen naar landelijke voorzieningen, die in 2025 wordt afgerond.



3. Ons werk

3.2.3 Omgevingstafel

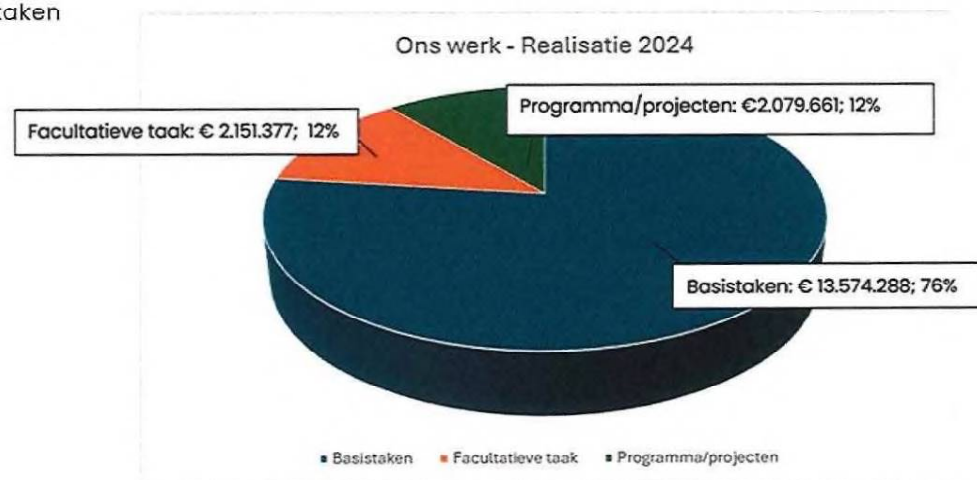
In 2024 werden 29 ruimtelijke projecten met succes behandeld op de OTIJ. De Omgevingstafel stond hiervoor ten dienste van de bevoegde gezagen.

3.3 Overige verrichte taken

Er werd een aantal programma's en projecten zoals Samen Toekomst Bestendig en IBP-VTH uitgevoerd. Het programma IBP-VTH met inzet op de verschillende pijlers leidde er mede toe dat Omgevingsdienst IJsselland in 2024 weer sterker werd. Ook in 2024 werden extra rijksmiddelen ingezet vanuit de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK THE) om additionele taken uit te voeren op het gebied van energietoezicht en de organisatie hierop verder te professionaliseren. Al deze taken vallen buiten de reguliere begroting en zijn extra.

3.4 Omvang van ons werk in 2024

Onze omzet in 2024 bedroeg €17.805.326 waarvan 7% uit projecten/programma's, 12% uit facultatieve taken en 81% uit basistaken bestond. De basistaken bestaan uit de producten vergunningen, toezicht en handhaving en advies.



Tabel 3 - Overzicht aandeel verschillende taken in de omzet



3. Ons werk

3.5 Meldpunt milieu

In totaal ontving Omgevingsdienst IJsselland 131 meldingen ongewoon voorval in 2024. Omgevingsdienst IJsselland ontving daarnaast 1389 klachten via een melding.

- 415 meldingen waren niet bestemd voor de Omgevingsdienst;
- 264 meldingen werden als 'niet ontvankelijk' aangemerkt;
- 533 meldingen kwamen binnen via de website van Omgevingsdienst IJsselland.

De aard van de klachten:

- 30% van de klachten waren klachten over hinderlijke geur of stank;
- 26% van de klachten waren klachten over geluid;
- 20% van de klachten in 2024 waren afkomstig van één specifieke locatie in een gemeente;
- 24% van de klachten viel onder overig.

In totaal werd er 6271 uur besteed aan klachten:

- 2178 uur werd besteed aan het meldpunt;
- 133 uur werd besteed aan meldingen ongewoon voorval;
- 209 uur werd besteed aan geluidsmetingen in verband met klachten.

Naar aanleiding van de vele meldingen van geuroverlast op een industrieterrein in Deventer werd een project opgezet met de gemeente Deventer. Naast geur bleef muziekgeluid afkomstig vanuit horeca en meldingen laagfrequent geluid aandacht nodig hebben.

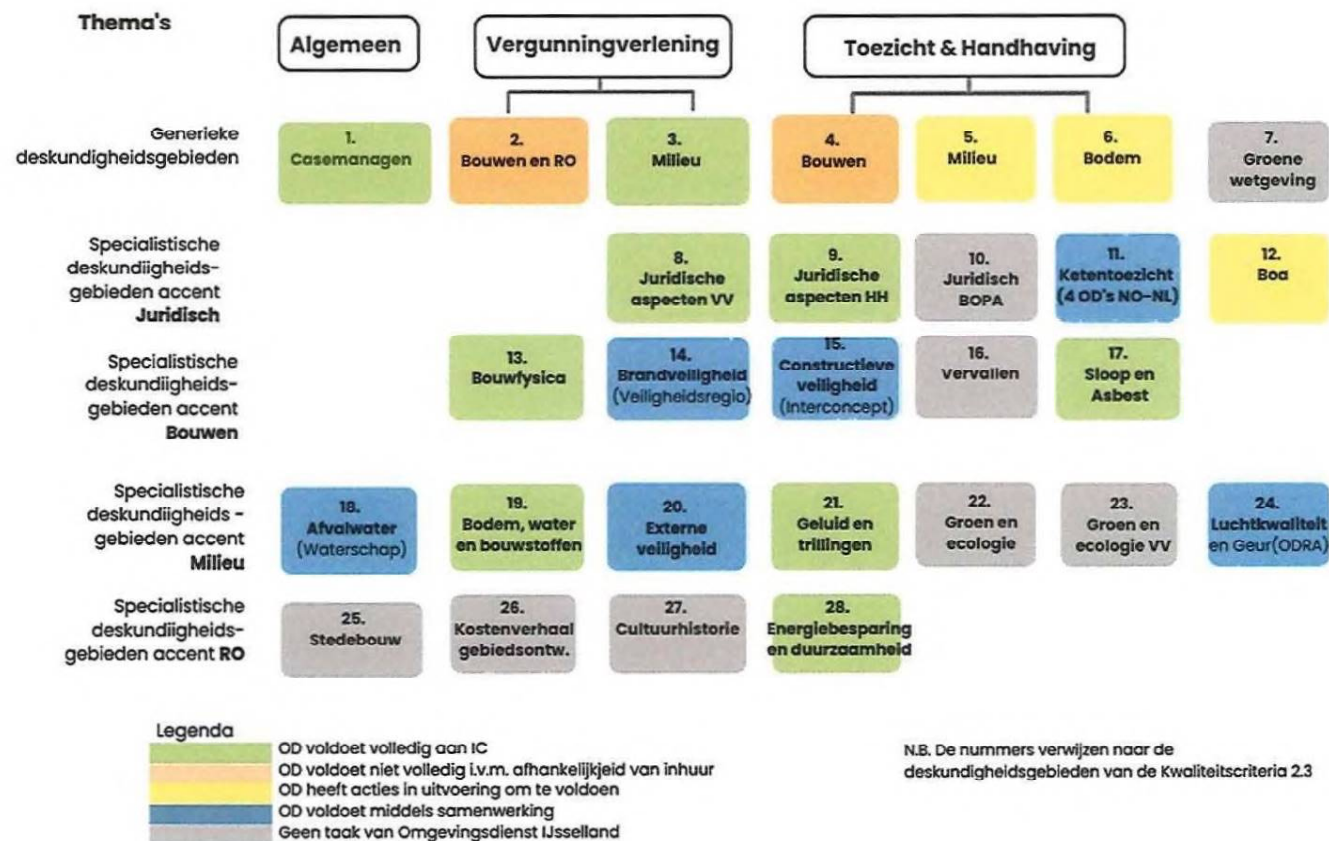
3.6 Kwaliteitscriteria

VNG, IPO en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat stellen al vele jaren kwaliteitscriteria op waarin de eisen staan die voor de uitoefening van taken op VTHA-gebied gelden. Deze eisen zijn verdeeld naar deskundigheidsgebieden die in de Kwaliteitscriteria zijn genummerd. De nummers verwijzen naar de criteria van het betreffende deskundigheidsgebied. Naast ons taakgebied voor Bouwen en Milieu werden er ook kwaliteitscriteria voor Groene wetgeving, Cultuurhistorie, RO en Stedenbouw vastgesteld. Aan de hand van de richtlijn werd geïnventariseerd of Omgevingsdienst IJsselland nu, in de nabije toekomst of voortsnog niet voldoet. Met een kleur werd in deze rapportage de status van eind 2024 van de verschillende deskundigheidsgebieden in onze organisatie weergegeven. Een beknopte toelichting hierop:

- Bij Bodem en Toezicht & Handhaving gaat Omgevingsdienst IJsselland voldoen aan de kwaliteitscriteria, afhankelijk van uitbreiding van formatie. Daarmee kan Omgevingsdienst IJsselland binnen afzienbare termijn volledig aan de Kwaliteitscriteria voldoen.
- Omgevingsdienst IJsselland toetste zelf Bouwfysica bij verbouw en bouwplannen in de gevolklassen 2 en 3 volgens de Wet Kwaliteitsborging.
- De deskundigheidsgebieden die Omgevingsdienst IJsselland in samenwerking vervulde zijn blauw gemarkeerd.



3. Ons werk



Tabel 4 - Thema's



4. Paragrafen

4.1 Paragraaf lokale heffingen

Omgevingsdienst IJsselland is niet bevoegd om lokale heffingen op te leggen. De deelnemers hebben er vooralsnog niet voor gekozen om deze heffingen bij de omgevingsdienst te beleggen. De deelnemers voeren de heffingen zelf uit.

4.2 Risico's en weerstandsvermogen

In juni 2018 stelde het algemeen bestuur de documenten nota 'Kaders weerstandsvermogen' en nota 'Weerstandsvermogen' vast. De laatstgenoemde nota gaat vooral in op de capaciteit van het weerstandsvermogen, het risicomangement en de risico-inventarisatie. Deze financiële vertaling vormt de basis voor de hoogte van de algemene reserve.

Er was in 2024 geen actualisatie van de risico-inventarisatie. Dit vindt plaats in 2025. Het beschikbare weerstandsvermogen bedraagt €315.690 en is gelijk aan ongeveer 3% van de begroting.

Netto schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen (alle schulden - vorderingen en liquide middelen)/totale baten). Omdat Omgevingsdienst IJsselland meer liquide middelen dan schulden had, is de quote negatief.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen

Omgevingsdienst IJsselland heeft geen verstrekte leningen. Omdat Omgevingsdienst IJsselland meer liquide middelen dan schulden had, is de quote negatief.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft de mate aan waarin de bezittingen zijn betaald met eigen middelen. Anders gezegd: het aandeel van het eigen vermogen in het totale vermogen. De solvabiliteitsratio is 7%.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie moeten we ook kijken naar de structurele baten en de structurele lasten. Een voorbeeld van structurele baten is bijvoorbeeld de gemeentelijke bijdrage. Een percentage vanaf 0% en hoger betekent dat alle lasten structureel gedekt worden door structurele baten.

Financiële kengetallen BBV	Rekening	Begroting	Rekening
	2024	2024	2023
1a. Netto schuldquote	-2%	1%	-3%
b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	-3%	-1%	-3%
2. Solvabiliteitsratio	7%	8%	0%
3. Kengetal grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4. Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%
5. Belastingcapaciteit: woonlasten meerpersoons huishoudens	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Tabel 5 - Overzicht financiële kengetallen BBV



4. Paragrafen

4.3 Paragraaf Financiering

In deze paragraaf wordt verantwoording afgelegd over in de begroting opgenomen beleidsitems voor de financiering en het risicobeheer van de leningenportefeuille. De Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO), de Regeling Uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden (RUDDO) en het Treasurystatuut 2018 zijn van toepassing.

Algemeen

Begin 2018 stelde het bestuur het Treasurystatuut 2018 vast. Hiermee zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de treasury-functie geregeld.

Kasgeldlimiet

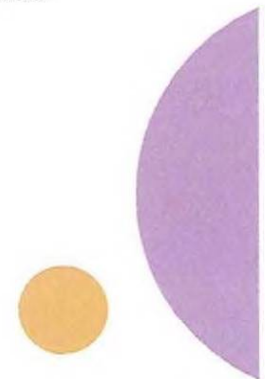
Met betrekking tot het beheer van de renterisico's zijn er wettelijke voorschriften. Zo wordt de maximale gemiddelde omvang waarvoor kortlopende leningen (looptijd korter dan 1 jaar) en schulden in rekening courant mogen worden aangegaan bepaald door de kasgeldlimiet. Deze kasgeldlimiet wordt volgens de Wet FIDO berekend op basis van een vast percentage (8,5%) van het begrotingstotaal. Voor 2024 betekent dit een kasgeldlimiet van €1.399.555. Gedurende het gehele jaar 2024 werd geen kasgeldlening aangetrokken. Er vond daardoor geen overschrijding van de kasgeldlimiet plaats in 2024.

Financiering en renterisiconorm

Omgevingsdienst IJsselland trok geen langlopende leningen aan in 2024. De renterisiconorm is niet van toepassing omdat Omgevingsdienst IJsselland geen langlopende leningen heeft.

Schatkistbankieren

Met ingang van 16 december 2013 is het zogenaamde schatkistbankieren voor decentrale overheden ingevoerd. Schatkistbankieren verplicht alle decentrale overheden om hun overtollige (liquide) middelen boven een bepaald percentage aan te houden in de schatkist. Het percentage is vastgesteld op 0,75% van het begrotingstotaal, met een minimum van €250.000. Dat laatste geldt voor ons. Omgevingsdienst IJsselland heeft met de bank en Rijks Schatkist een automatische afroaming ingeregeld, waarbij alle bedragen boven de €100.000 aan het eind van de dag automatisch naar de Schatkist worden afgeroomd. Zie hieronder de rapportage over 2024, waaruit blijkt dat er geen overschrijding van het drempelbedrag voor het Schatkistbankieren was.



4. Paragrafen

4.4 Bedrijfsvoering

Informatiemanagement

In 2024 lieten de diverse specialisten binnen de vakgroep Informatiemanagement (IM) zich zien als kennishouders die de organisatie verder helpen. Zij deden dit op het gebied van procesinrichting, data- en informatiebeheer en werkplek- en applicatiebeheer, binnen de kaders van informatieveiligheid (security) en bescherming van persoonsgegevens (privacy). De producten- en dienstencatalogus (PDC) is een voorbeeld van een resultaat dat Informatiemanagement in samenwerking met andere vakgroepen realiseerde. Jaarlijks wordt deze geëvalueerd en bijgewerkt op basis van ontwikkelingen in veranderende wetgeving, nieuwe inzichten en afspraken. Daarnaast liet het team Organisatie & Ontwikkeling een advies uitbrengen, dat zich laat samenvatten als "Grip op Informatiehuishouding".

Informatiemanagement kon vanuit dit advies een gestructureerde aanpak opstellen waarmee werd voldaan aan wet- en regelgeving, onder meer betreffende openbaarheid van bestuur, archivering, bescherming van persoonsgegevens en informatieveiligheid. Zijnde een relatief nieuw samengestelde vakgroep, maakte Informatiemanagement in augustus een begin met 'positionering en organisatie'. Hierbij richtte de vakgroep zich zowel op een constructieve samenwerking binnen de vakgroep als op verbinding met het team Bedrijfsvoering, waar de vakgroep deel van uitmaakt. Ook waren en blijven de pijlen gericht op een deskundig partnerschap waarbij Informatiemanagement niet alleen binnen Omgevingsdienst IJsselland als volwaardig gesprekspartner geldt, maar ook buiten de organisatie.

Informatiemanagement ging in het laatste kwartaal van 2024 bijvoorbeeld de connectie aan met andere omgevingsdiensten, al dan niet via Omgevingsdienst NL, waar het ging om een breed opgezet onderzoek naar het gebruik van artificiële intelligentie (AI).

Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuim over 2024 bedroeg 3,6% en was daarmee ruim onder het begrote percentage van 5%. Van de 140 verzuimmeldingen in 2024 waren 15 medewerkers, die 3 keer of meer per 12 maanden verzuimden. Het overgrote deel van de meldingen bestond uit kortdurend verzuim, wat maximaal 2 weken duurde.

Medewerker tevredenheid

In 2024 waren de positieve punten de collegiale onderlinge verhoudingen en de werk-privébalans. De geconstateerde verbeterpunten liggen op het gebied van werkdruk, communicatie en leiderschap. De resultaten werden in alle vakgroepen besproken. De te nemen acties worden integraal opgenomen in het jaarplan 2025 voor alle teams, samen met voorbeelden hoe de nieuwe kernwaarden verder worden geladen.



4. Paragrafen

Vacatures

Over het jaar 2024 werden 27 vacatures gesteld. Hiervan werden er 23 vervuld, waarvan 6 via interne doorstroming. De verwachting is dat de 4 openstaande vacatures binnenkort ingevuld zijn.

Verhouding vaste medewerkers en inhuur

Lag het inhuurpercentage in januari 2024 nog op een gemiddelde van 31,5 %, op 31 december 2024 was dit percentage 25,5% . Binnen de Cao SGO is een streefpercentage afgesproken van 20%. Er was een daling te zien aan het einde van 2024. Op 31 december 2024 telde de organisatie 146 vaste medewerkers en 50 ingehuurd medewerkers met een totaal van 196.

Arbobeleid en -veiligheid

Met een verdiepend MTO-onderzoek ondersteunde de externe organisatie Kader HR om de RI&E te actualiseren, één van de verbeterpunten naar aanleiding van de rapportage van de arbeidsinspectie uit augustus 2023.

Integriteitsbeleid

Uit het verschenen rapport van augustus 2023 kwam ook naar voren dat de huidige gedragsregels onvoldoende en summier waren. Dat er geen tot onvoldoende periodieke voorlichting en onderricht wordt gegeven in relatie tot Intern Ongewenst Gedrag (IOG). Op 16 mei 2024 stelde het Dagelijks Bestuur de nieuwe gedragscode vast en zette HR 4 workshops uit als pilot rondom (on)gewenst gedrag.

Kwaliteit

Voor de ontwikkeling naar een robuuste organisatie is het van belang een goed beeld te hebben van de menskracht. Een robuuste monitor van de deskundigheid is vooralsnog niet beschikbaar. Daarom hield Omgevingsdienst IJsselland in 2024 interviews met de coördinatoren per vakgroep en kreeg een goed beeld van de deskundigheidsgebieden. Daarnaast werden de procescriteria onderzocht aan de hand van de vragen in deel C van de Kwaliteitscriteria. Dit globale beeld van de Kwaliteitscriteria werd gebruikt voor het opleidingsplan, de routekaart en de zelfevaluatie.

Deze zelfevaluatie was voor de visitatiecommissie de basis van de interviews die zij met meer dan veertig personen binnen en buiten onze organisatie hadden. De visitatie richt zich op de vraag voor welke uitdagingen Omgevingsdienst IJsselland staat om huidige en toekomstige vraagstukken te kunnen handelen. De visitatiecommissie complimenteerde Omgevingsdienst IJsselland met de gedegen zelfevaluatie en het plan van robuustheid. Deze getuigen volgens de commissie van een goede zelfreflectie en bieden inzicht in die uitdagingen voor de komende periode. De commissie formuleerde in het visitatierapport sterke punten en verbeterpunten ter bevestiging, aanvulling of aanscherping van deze conclusie. Bij de publicatie van dit jaarverslag is nog geen definitief rapport en verbeterplan beschikbaar.



4. Paragrafen

Rapport Huis voor Klokkenluiders

Op 21 december 2023 publiceerde het Huis voor Klokkenluiders (hierna: het Huis) een rapport over een onderzoek naar Omgevingsdienst IJsselland. In dit rapport doet het Huis enkele aanbevelingen. Op 20 september 2024 liet het Huis weten dat Omgevingsdienst IJsselland de aanbevelingen op adequate wijze heeft opgevolgd. Het Huis heeft het dossier daarom gesloten.

Rechtsmatigheidsverantwoording

Zoals in de financiële verordening 2023 staat, komt in de paragraaf bedrijfsvoering een overzicht van de geconstateerde fouten boven de rapporteringsgrens van €25.000. Ook wordt genoemd welke

maatregelen er genomen worden om deze fouten in de toekomst te voorkomen. Onderstaande tabel bevat een weergave van de rechtsmatigheidsfouten per categorie over 2024.

Toelichting en maatregel onrechtmatigheid voorwaardencriterium:

De onrechtmatigheid van €75.662 betreft een fout die voortkwam uit contract met een IT-dienstverlener. Het contract werd in het verleden afgesloten en destijds lag de contractwaarde beneden de Europese Aanbestedingsgrens. De leverancier voerde in de achterliggende jaren prijsverhogingen door, waardoor de kosten voor de periode 2021 – 2024 de aanbestedingsgrens overschrijdt. Gezien dit feit, wordt dit contract in 2025 via een aanbestedingsprocedure gegund.

Begrotingscriterium	Bedrag €
1a. Overschrijding lasten programma's	272.019
1b. Overschrijding investeringsbudgetten	0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijving van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.	0
Subtotaal begrotingsonrechtmatigheden	0
4. Af: Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden waarvan het algemeen bestuur heeft besloten dat ze acceptabel zijn	272.019
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	0
Voorwaardencriterium	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	75.662
M&O criterium	
6. Geen bevindingen	0
Totaal van onrechtmatigheden	75.662

Tabel 6 - Rechtsmatigheidsfouten per categorie over 2024

ValidSigned door J.D. Nijkamp

13-04-2025



5. Jaarrekening

5.1 Balans

	Balans per 31-12-2024	Balans per 31-12-2023
Activa		
Vaste activa		
Materiële vast activa		
Investeringen met een economisch nut	174.572	193.225
Totaal vaste activa	174.572	193.225
Vlottende activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	3.373.267	232.770
Overige vorderingen	2.965	267.086
Uitzettingen in Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	3.546.343	2.300.607
Liquide middelen		
Banksaldi	100.354	100.338
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	644.582	196.647
Vooruitbetaalde bedragen	321.700	225.282
Totaal vlottende activa	7.989.211	3.322.729
Totaal generaal	8.163.783	3.515.954



5. Jaarrekening

5.1 Balans

	Balans per 31-12-2024	Balans per 31-12-2023
Passiva		
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	315.690	315.690
Gerealiseerd resultaat voor resultaatbestemming	191.359	-312.910
Voorzieningen		
Spaarverlof	141.989	112.228
Vaste schulden		
Totaal vaste passiva	649.038	115.008
Vlottende passiva		
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar		
Overige schulden	1.650.248	1.127.599
Overlopende passiva		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	483.039	1.526.383
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinancieringnop uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van:		
- het rijk	167.401	527.046
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	5.241.058	219.918
Totaal vlottende passiva	7.514.746	3.400.946
Totaal generaal	8.163.783	3.515.954
Niet uit balans blijvende verplichtingen	1.381.765	1.844.064



5. Jaarrekening

5.2 Overzicht van baten en lasten

Totaal	Primitieve begroting 2024	Gewijzigde begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
Lasten	15.701.561	17.341.948	17.613.967	-272.019
Baten	15.701.561	17.341.948	17.805.326	-463.378
Resultaat voor bestemming	-	-	191.359	191.359
Voorgestelde resultaatbestemming	-	-	n.v.t.	n.v.t.
Resultaat na voorgestelde bestemming	-	-	191.359	191.359

Omgevingsdienst IJsselland	Primitieve begroting 2024		Gewijzigde begroting 2024		Realisatie 2024		Saldo begroot minus werkelijk
	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Saldo
Bedrijfsvoering	4.529.027	-4.529.027	5.440.027	-5.440.027	5.762.119	-5.534.526	-137.593
Vergunningen	1.823.809	-1.823.809	1.823.809	-1.823.809	1.992.228	-1.969.450	-22.778
Toezicht en handhaving	4.228.729	-4.228.729	4.228.729	-4.228.729	3.700.760	-4.094.236	393.475
Advies	2.656.172	-2.656.172	2.656.172	-2.656.172	2.832.243	-2.748.252	-83.992
IJVI-beheer	1.057.000	-1.057.000	1.164.447	-1.164.447	1.067.010	-1.067.010	0
IJVI-ontwikkeling	0	0	94.893	-94.893	24.891	-24.891	0
BT Ommen	544.385	-544.385	544.385	-544.385	860.921	-890.921	0
E&D	443.722	-443.722	443.722	-443.722	482.686	-561.616	78.930
Label C	0	0	0	0	118.890	-118.890	0
Omgevingstafel	69.176	-69.176	69.176	-69.176	79.665	-79.665	0
SPUK Energie	349.541	-349.541	690.913	-690.913	523.512	-523.512	0
SPUK IBP	0	0	185.675	-185.675	259.041	-222.358	-36.683
Totaal	15.701.561	-15.701.561	17.341.948	-17.341.948	17.613.967	-17.805.326	191.359

Tabel 7 - Overzicht baten en lasten



5. Jaarrekening

5.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

5.3.1 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende onderdeel anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen, als ze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

5.3.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden-criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:

- Voor het voorwaardencriterium: de norm uit het normenkader zoals door de raad is vastgesteld;
- Voor het begrotingscriterium: dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan de raad zijn gemeld.
- Voor het M&O criterium: de nota M&O beleid van Omgevingsdienst IJsselland is leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 3% (zijnde €479.702) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van €25.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.



5. Jaarrekening

5.3.3 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in:

- 3 tot 5 jaar: software, automatiseringsapparatuur;
- 2 tot 3 jaar: mobiele telefoons, tablets.

Afschrijving start op jaarbasis in het jaar waarin de investering gereed komt of wordt verworven. Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 behoeven niet afzonderlijk te worden geactiveerd.

5.3.4 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.3.5 Liquide middelen

Liquide middelen zijn tegen nominale waarde opgenomen. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht.

5.3.6 Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht.

5.3.7 Eigen vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. Reserves worden ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra er aan een reserve een bepaalde bestemming is gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Mutaties in reserves zijn enkel mogelijk op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur genomen voor het einde van het betreffende begrotingsjaar.

5.3.8 Voorziening

Medewerkers kunnen vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie-uren sparen. Met dit 'verlofsparen' kunnen medewerkers passend bij hun levensfase hun bovenwettelijke vakantie-uren inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrière-planning en het vitaliteitsbeeld. Ten behoeve hiervan is een voorziening spaarverlof gevormd.

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van de omgevingsdienst. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op de contante waarde/het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.



5. Jaarrekening

Voorzieningen worden gevormd indien er sprake is van:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten.
- Op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten.
- Kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

5.3.9 Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.3.10 Personeelslasten

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het wettelijke verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen

van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals vakantiegelden en vakantiedagen. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Op basis van de aanbevelingen van de commissie BBV geldt hetzelfde voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen met een jaarlijks constante ontwikkeling.



5. Jaarrekening

5.4 Toelichting op de balans

5.4.1 Activa

Vaste activa

De materiële vaste activa zijn de kapitaaluitgaven waar tegenover een actief staat met een nuttigheidsduur van meerdere jaren.

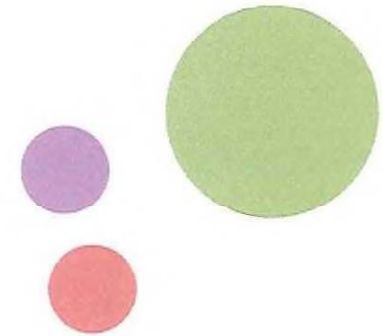
Omgevingsdienst IJsselland maakt onderscheid tussen investeringen met economisch nut en investeringen met maatschappelijk nut. Investerings met economisch nut zijn alle investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven of verhandelbaar te zijn.

Investerings met maatschappelijk nut zijn investeringen die geen middelen genereren, maar wel duidelijk een publieke taak vervullen.

Omgevingsdienst IJsselland heeft geen activa met maatschappelijk nut. De afschrijvingstermijn is voor software, automatiseringsapparatuur 3 tot 5 jaar en voor mobiele telefoons, tablets 2 tot 3 jaar.

Verloop van materiële vaste activa	
Boekwaarde per 1 januari	193.225
Investerings	49.348
Desinvesteringen	-
Afschrijvingen	68.001
Afwaardering wegens duurzame waardeverminderingen	-
Bijdrage van derden direct aan een actief	-
Boekwaarde per 31 december	174.572

Tabel 8 - Verloop van materiële vaste activa



5. Jaarrekening

Omschrijving	Waarde per 01-01-2024	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Waarde per 31-12-2024
Aanschaf DSO LV (IJVI)	49.500			16.500	33.000
DROP Koppeling (IJVI)	34.459			11.486	22.973
Aanschaf weerstation	1.219			1.219	
Audio Video Systemen	5.904			1.968	3.936
Multi-tenant I-Go	12.000			4.000	8.000
Aansluiting DSO (IJVI)	5.063			1.688	3.375
Laptops	53.028			13.257	39.771
Digitale werkplek hardware	8.938			2.235	6.703
Audio Video Systemen	23.114			5.779	17.335
Laptops		25.736		5.147	20.589
Drones		6.837		1.367	5.469
Wanden belcellen		16.775		3.355	13.420
Totaal	193.225	49.348	-	68.001	174.572

Tabel 9 - Specificatie investeringen met een economisch nut

Plottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	2024	2023
Vorderingen op openbare lichamen	3.373.267	232.770
Overige vorderingen	2.965	267.086
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	3.546.343	2.300.607
Totaal	6.922.575	2.800.463

Tabel 10 - Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar

Investerings in standaarddienstverlening worden geactiveerd op de balans van Omgevingsdienst IJsselland en vallen onder de categorie materiële vaste activa. De kapitaallasten van deze investeringen komen terug in de exploitatie van de omgevingsdienst. Er wordt afgeschreven op de vaste activa volgens de grondslagen voor materiële vaste activa.

De vorderingen op openbare lichamen bestaan voornamelijk uit de afrekening van deelnemers. Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rente typische looptijd korter dan één jaar. Het drempelbedrag voor het begrotingsjaar waarover verantwoording wordt afgelegd is €1.000.000. Er zijn geen bedragen aan middelen, bedoeld in artikel 2, vierde lid, van de Wet financiering decentrale overheden, dat in het kader van het drempelbedrag door de Omgevingsdienst buiten Rijks schatkist is aangehouden.



5. Jaarrekening

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren					
(1)	Drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	100.00	79.341	100.000	100.000
3a) = 1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	900.000	920.659	900.000	900.000
3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag		2024			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	16.465.357			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	16.465.357			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen teboven gaat	-			
	Drempelbedrag €1.000.000				
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	9.100.000	7.220.005	9.200.000	9.200.000
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	100.000	79.341	100.000	100.000

Tabel 11 – Overzicht schatkistbankieren



5. Jaarrekening

Liquide middelen

Liquide middelen	2024	2023
Banksaldo BNG	100.354	100.338
Totaal	100.354	100.338

Tabel 12 – Overzicht liquide middelen

Het banksaldo betreft het saldo in rekeningcourant bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Als het saldo boven €100.000 uitkomt, wordt het surplus automatisch afgeroomd naar Rijks schatkist. In paragraaf 4.3 wordt hier meer informatie over gegeven.

Overlopende activa

Overlopende activa	2024	2023
Nog te ontvangen bedragen	644.582	196.647
Vooruitbetaalde bedragen	321.700	225.281
Totaal	966.282	421.928

Tabel 13 – Overzicht overlopende activa

De nog te ontvangen bedragen hebben vooral te maken met afrekening van de facultatieve taken waar meer werk voor is verricht (met name bouwtaken Ommen).

5.4.2 Passiva

Vaste passiva

Eigen vermogen

Verloop van algemene reserve	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	315.690	315.690
Resultaatbestemming vorig boekjaar	-312.910	200.846
Toevoegingen	312.910	
Onttrekkingen		200.846
Boekwaarde per 31 december	315.690	315.690

Tabel 14 – Overzicht van de algemene reserve

Gerealiseerd resultaat

Het boekjaar 2024 sluit met een positief saldo van €191.359. In afwachting van een bestuursbesluit over de bestemming van het resultaat is dit bedrag afzonderlijk op de balans opgenomen.



5. Jaarrekening

Voorzieningen

Verloop van Voorzieningen		
Spaarverlof	2024	2023
Stand per 1 januari	112.228	46.069
Toevoegingen	29.761	66.159
Onttrekkingen	-	-
Stand per 31 december	141.989	112.228

Tabel 15 - Overzicht verloop van voorziening spaarverlof

Ten behoeve van het spaarverlof is een voorziening gevormd van €141.989. Deze voorziening bestaat uit het spaarverlof ultimo 2024. Vanaf 2022 moet hiervoor conform het BBV een voorziening worden getroffen.

Vlottende passiva

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of korter		
	2024	2023
Crediteuren	288.912	350.052
BTW	559.869	0
Loonheffing & sociale lasten	777.331	637.219
Pensioenen	0	127.204
Netto lonen	24.137	13.123
Totaal	1.650.248	1.127.599

Tabel 16 - Vaste schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar

Overlopende passiva

Overlopende passiva	2024	2023
Vooruit ontvangen bedragen	5.214.058	219.919
voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel ontvangen van:		
-het Rijk	167.401	527.046
Nog te betalen bedragen	483.039	1.526.383
Totaal	5.864.498	2.273.348

Tabel 17 - Overlopende passiva

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Bedrag	Toelichting
1.187.883	Overeenkomsten: dienstverleningcontract voor de huur van de kantoorruimte tot 1 januari 2028
82.859	Overeenkomsten: leasecontract wagenpark t/m 2029
111.023	Arbeidskosten gerelateerde verplichtingen: openstaande wettelijke verlofsaldi op 31-12-2024
1.381.765	

Tabel 18 - Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen



5. Jaarrekening

5.5 Toelichting op de baten en lasten

5.5.1 Toelichting op de gerealiseerde baten en lasten

Totaal	Primitieve begroting 2024	Gewijzigde begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Lasten	15.701.561	17.341.948	17.613.967	-272.019
Baten	15.701.561	17.341.948	17.805.326	-463.378
Resultaat voor bestemming	-	-	191.359	191.359
Voorgestelde resultaatbestemming	-	-	n.v.t.	n.v.t.
Resultaat na voorgestelde bestemming	-	-	191.359	191.359

De jaarrekening sluit met een positief resultaat van €191.359 voor resultaatbestemming.

Omgevingsdienst IJsselland	Primitieve begroting 2024		Gewijzigde begroting 2024		Realisatie 2024		Saldo begroot minus werkelijk
	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Saldo
Bedrijfsvoering	4.529.027	-4.529.027	5.440.027	-5.440.027	5.762.119	-5.534.526	-137.593
Vergunningen	1.823.809	-1.823.809	1.823.809	-1.823.809	1.992.228	-1.969.450	-22.778
Toezicht en handhaving	4.228.729	-4.228.729	4.228.729	-4.228.729	3.700.760	-4.094.236	393.475
Advies	2.656.172	-2.656.172	2.656.172	-2.656.172	2.832.243	-2.748.252	-83.992
IJVI-beheer	1.057.000	-1.057.000	1.164.447	-1.164.447	1.067.010	-1.067.010	0
IJVI-ontwikkeling	0	0	94.893	-94.893	24.891	-24.891	0
BT Ommen	544.385	-544.385	544.385	-544.385	860.921	-890.921	0
E&D	443.722	-443.722	443.722	-443.722	482.686	-561.616	78.930
Label C	0	0	0	0	118.890	-118.890	0
Omgevingstafel	69.176	-69.176	69.176	-69.176	79.665	-79.665	0
SPUK Energie	349.541	-349.541	690.913	-690.913	523.512	-523.512	0
SPUK IBP	0	0	185.675	-185.675	259.041	-222.358	-36.683
Totaal	15.701.561	-15.701.561	17.341.948	-17.341.948	17.613.967	-17.805.326	191.359



5. Jaarrekening

5.5.2 Toelichting resultaat op hoofdlijnen

2024 was het tweede jaar dat de deelnemers financieel bijdragen naar rato van de geleverde prestaties (uren). In 2024 blijkt dat er steeds beter gestuurd kan worden op het resultaat en de prestaties. Het sturen op de personele capaciteit en de te leveren opdrachten gaat steeds beter. Voor de producten Vergunningen en Advies zijn de werkzaamheden mede afhankelijk van de vraag. Voor meer dan de aan het begin van het jaar verwachte vergunningen is meer werk nodig waarmee wij meer kosten maken en afwijken van de begroting. Hier staan ook hogere inkomsten tegenover. Voor de meer aanbod gerichte taken van Toezicht en Handhaving hebben wij afgelopen jaar een aantal vacatures niet volledig kunnen invullen en daarmee lagere personeelslasten gehad.

Afwijkingen blijven in zijn totaliteit binnen de marge. De werkelijke lasten zijn hoger dan begroot, maar daar tegenover staan ook hogere baten doordat er extra werkzaamheden zijn verricht voor een aantal projecten. In de najaarsbestuursrapportage 2024 voorzag Omgevingsdienst IJsselland een licht negatief resultaat en zijn de prognoses en afwijkingen van de lasten en baten over 2024 gemeld aan het bestuur. De productie (UVP) over 2024 zit op 98%, maar door extra verrichte taken, niet de basistaken, is er ondanks een iets latere reguliere productie een voordeel ontstaan. Er zijn extra werkzaamheden verricht door de organisatie naast de reguliere taken die wij binnen de daarvoor gestelde financiële kaders met een positief resultaat hebben kunnen uitvoeren. Omgevingsdienst IJsselland is daarmee binnen de totale financiële kaders gebleven.

Analyse afwijkingen van de realisatie ten opzichte van de begroting per kostenplaats

Bedrijfsvoering/Overhead

Het nadelig saldo van €137.593 op bedrijfsvoering/overhead kostenplaats wordt grotendeels veroorzaakt door hogere personeelskosten en advieskosten. Daar staat tegenover een voordeel op de afschrijvingslasten, voordeel op de ICT-kosten en hogere rente baten en overige baten.

Vergunningen

Het licht negatieve resultaat van €22.738 op vergunningen wordt veroorzaakt door hogere inhuurkosten waar tegenover hogere baten staan door extra vergunningverlening. De gerealiseerde uren zijn circa 20% meer dan begroot.

Toezicht en Handhaving

Het positieve resultaat op Toezicht en Handhaving van €393.475 wordt veroorzaakt door lagere personeelskosten door een achterblijvende productie van circa 10%.

Advies

Het negatieve resultaat van €83.992 op vergunningen wordt veroorzaakt door hogere inhuurkosten bij een achterblijvende productie van circa 5%.

De overige kostenplaatsen worden jaarlijks afgerekend op basis van de gemaakte kosten. De resultaten van deze kostenplaatsen zijn neutraal.



5. Jaarrekening

Incidentele lasten en baten

Incidentele baten en lasten betreffen die posten die het begrotingssaldo incidenteel beïnvloeden. Het gaat om eenmalige zaken en om (meerjarige) projecten of subsidies als deze eveneens het karakter van tijdelijkheid c.q. eindig tot doel hebben. Onderstaand worden de incidentele lasten en baten weergegeven.

Incidentele baten en lasten	Lasten	Baten
Omgevingsdienst IJsselland	423.827	423.827
Energie en Duurzaamheid	50.000	50.000
Programma Samen Toekomstbestendig	-51.371	-51.371
SPUK THE	523.512	523.512
SPUK IBP VTH	259.041	222.358
Totaal incidentele baten en lasten	1.205.009	1.168.326

Tabel 19 - Incidentele baten en lasten

5.5.3 Wet normering bezoldigingen topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording stelde Omgevingsdienst IJsselland op basis van de regelgeving over het algemene WNT-maximum dat op Omgevingsdienst IJsselland van toepassing is. Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Omgevingsdienst IJsselland is €223.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie heeft Omgevingsdienst IJsselland berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen ook de duur) van het dienstverband. Daarbij kan voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter zijn dan 1,0 fte.

Naam bestuurslid	Partner	Functie	2024	Bezoldiging
Dhr. M.W. Offinga	Gemeente Hardenberg	Voorzitter Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. T.A. de Bree	Provincie Overijssel	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. R. König	Gemeente Deventer	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. M. Blind	Gemeente Olst-Wijhe	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 01-07	-
Mevr. S. Poepjes	Gemeente Olst-Wijhe	Lid Algemeen Bestuur	01-07 t/m 31-12	-
Dhr. B. Nijboer	Gemeente Raalte	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Mevr. H. Brinkman	Gemeente Staphorst	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. M. Smit	Gemeente Steenwijkerland	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. J. van der Poel	Gemeente Zwartewaterland	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. A. Spaans	Gemeente Zwolle	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. J.M. Vroomen	Gemeente Ommen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. R. Boddeus	Gemeente Kampen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-
Dhr. A. Schuurman	Gemeente Dalfsen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	-

Tabel 20 - Overzicht toezichthoudende topfunctionarissen



5. Jaarrekening

Gegevens 2024		
Bedragen x C1		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.06 t/m 05.12	06.12 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Nee	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.942	9.089
Beloningen betaalbaar op termijn	0	1.519
Subtotaal	112.942	10.609
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	119.168	16.008
/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	112.942	10.609
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023		
Bedragen x C1		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01.01 t/m 31.07	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	68.763	
Beloningen betaalbaar op termijn	10.979	
Subtotaal	79.742	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	129.529	
Bezoldiging	79.742	

Tabel 21a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13de maand van de functievervulling

Bedragen x C1		
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	01.01 t/m 31.05	05.06 t/m 31.12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	648	1.094
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	117.000	199.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	316.400	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	96.552	132.014
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	228.566	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
		n.v.t.
Bezoldiging	228.566	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
		n.v.t.

Tabel 21b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12



5. Jaarrekening

5.6 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken drie rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders, zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 27 februari 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 3% (maximaal 3) van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op €526.390. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 272.019 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 526.390. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 272.019 acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken. Op basis daarvan bedraagt de (netto) rechtmatigheidsfout nihil.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- De werkelijke lasten wijken € 272.019 af van de begrote lasten. Deze lasten zijn volledig gecompenseerd door direct gerelateerde baten. Conform de vastgestelde financiële verordening wordt de afwijking hiermee als acceptabel aangemerkt. De netto rechtmatigheidsfout in het kader van begrotingsrechtmatigheid bedraagt nihil.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.



Validated door J.D. Nijkamp

13-04-2025



Bijlagen

Bijlage 1 Taakvelden overzicht

Taakveld	Baten		Lasten		Saldo	
	Budget	Werkelijk	Budget	Werkelijk	Budget	Werkelijk
7.4 Milieubeheer	10.480.948	11.865.561	10.480.948	11.332.799	0	532.762
0.4 Ondersteuning organisatie	5.440.027	4.898.557	5.440.027	5.420.247	0	-521.690
0.6 Treasury	-	180.287	-	-	0	180.287
8.3 Wonen en Bouwen	544.385	860.921	544.385	860.921	0	0
Totaal	16.465.360	17.805.326	16.465.360	17.613.967	0	191.359



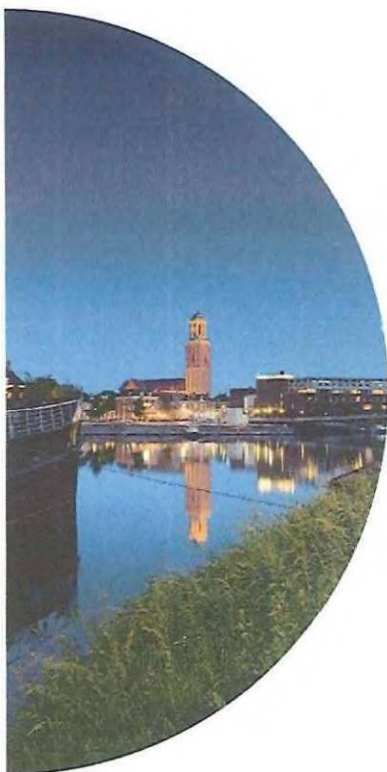
Bijlagen

Bijlage 2 Sisa-verantwoordingsinformatie



Sisa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling Informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025							
Verstrekkers	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvangst	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
lenW	E93	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Totale besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)		
			Aard controle R Indicator E93/01	Aard controle n.v.t. Indicator E93/02	Aard controle n.v.t. Indicator E93/03		
			€ 222.358	€ 486.251	Ja		
		Naam activiteit	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)			
			Aard controle n.v.t. Indicator E93/04	Aard controle n.v.t. Indicator E93/05	Aard controle n.v.t. Indicator E93/06		
		1 Deelname werk- en projectgroepen (Pijler 1 t/m 6)	€ 9.458	€ 18.663			
		2 Aantekenen van data voor het IPB (Pijler 1 t/m 6)	€ 104.757	€ 182.020			
		3 Scholing en opleiding (Pijler 1 t/m 6)	€ 30.189	€ 95.905			
		4 Inzicht in de bestaande vormen van bekostiging van de omgevingsdienst (Pijler 1)	€ 480	€ 1.335			
		5 Implementatie van de Landelijke Handhavingstrategie Omgevingswet (Pijler 2 en 5)	€ 480	€ 1.335			
		6 Uniforme indeling naar risico van zorgbedrijven (risico ranking) (Pijler 2)	€ 0	€ 0			
		7 Openbaar maken van definitieve handhavingsschikkingen Wabo-inspecties (Pijler 2)	€ 2.549	€ 8.625			
		8 Landelijke arbeidsmarktcampagne (Pijler 4)	€ 1.140	€ 8.676			
		9 Onderzoek onder het IBP naar belangrijke transitieopgaven (Pijler 5)	€ 480	€ 1.335			
		10 Eén risicoanalyse en uitvoerings- en handavingsplan per omgevingsdienst (Pijler 5)	€ 1.428	€ 48.796			
		11 Opstellen en uitvoeren van implementatieprogramma (Pijler 5)	€ 30.559	€ 59.785			
		12 Participeren in onderzoek naar mandaten (Pijler 5)	€ 240	€ 668			
		13 Vissages bij omgevingsdiensten en meewerken aan evaluatie van de pilots (Pijler 6)	€ 37.108	€ 42.226			
		14 Plan van aanpak voor het inrichten van een systeem van onderzoeken door ILT naar het functioneren van het VTH stelsel (Pijler 6)	€ 360	€ 788			
		15 Materiele kosten (max 10% van bedrag genoemd in bijlage 2 SPUK)	€ 3.130	€ 16.924			
KGG	K21	Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
			Aard controle R Indicator K21/01	Aard controle n.v.t. Indicator K21/02	Aard controle R Indicator K21/03	Aard controle D2 Indicator K21/04	Aard controle R Indicator K21/05
			€ 523.513	€ 858.957	Ja	Ja	Nee





Colofon

Samenstelling: Omgevingsdienst IJsselland
Ontwerp: Movi Communicatie

Omgevingsdienst IJsselland

Lübeckplein 2
8017 JZ Zwolle
Postbus 40252
8004 DG Zwolle
088 5251050
info@odijsselland.nl
www.odijsselland.nl



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van Omgevingsdienst IJsselland

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Omgevingsdienst IJsselland gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2024 alsmede van de financiële positie van Omgevingsdienst IJsselland op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2024;
- 2 de balans per 31 december 2024;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- 4 de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- 5 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol die is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 14 december 2023 en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Omgevingsdienst IJsselland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 175.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 5.250 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben aandacht besteed aan het frauderisico van het door het bestuur doorbreken van interne beheersingsmaatregelen (1), het frauderisico ten aanzien van de volledigheid van de baten, niet zijnde basistaken noch baten vanuit SPUK (2) en het frauderisico ten aanzien van het onterecht niet aanbesteden van kosten (3).

(1) Doorbreken interne beheersingsmaatregelen door het management en dagelijks bestuur:

Het management en dagelijks bestuur bevinden zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat zij in staat zijn de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken. Wij besteden bij de controle aandacht aan het risico van het door het management en dagelijks bestuur doorbreken van maatregelen van interne beheersing bij:

- Journaalposten en andere aanpassingen (toelichtingen) die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt;
- Schattingen en schattingsposten;
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering.

Wij hebben in dat kader met name aandacht gehad voor de waardering van de materiële vaste activa, voorziening spaarverlof en verslaggevingsfraude.

(2) De volledigheid van de baten, niet zijnde basistaken noch SPUK-gelden:

Wij hebben in het kader van de baten, niet zijnde basistaken noch SPUK-gelden, aanvullend aandacht gehad voor de waardering van de debiteuren en de volledigheid van de verantwoorde baten, niet zijnde basistaken noch SPUK-gelden.



Wij hebben de opzet en het bestaan vastgesteld van de maatregelen van interne beheersing in de processen rondom de verantwoording van de baten.

Aan de hand van verbandscontroles ten aanzien van de geschreven uren, gewerkte uren en de zaakadministratie hebben wij de volledigheid vastgesteld. Eveneens hebben wij afgrenzingswerkzaamheden uitgevoerd.

(3) Het ontbreken van aanbestedingen van kosten:

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing rondom aanbestedingen. Verder hebben wij kennis genomen van de aanbestedingsrichtlijnen en de onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgestelde eigen analyse op het voldoen aan deze interne richtlijnen. Wij hebben een spendanalyse uitgevoerd en getoetst aan interne- en externe normen. Tenslotte hebben wij de rechtmatigheidsverantwoording, zoals opgesteld onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur, gecontroleerd aan de hand van een reperformance op de werkzaamheden zoals uitgevoerd door een door het dagelijks bestuur ingeschakelde deskundige.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Zoals toegelicht in het onderdeel 'paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing' in het jaarverslag heeft het dagelijks bestuur in 2024 geen risico-inventarisatie uitgevoerd. In plaats daarvan wordt voortgeborduurd op de door het algemeen bestuur documenten 'Kaders weerstandsvermogen en nota 'Weerstandsvermogen'. De laatst genoemde nota gaat vooral in op de capaciteit van het weerstandsvermogen, het risicomanagement en de risico-inventarisatie.

Onze werkzaamheden ten aanzien van de inhoudelijke beoordeling van de continuïteit van de gemeenschappelijke regeling omvatten onder andere:

- Kennisnemen van de meerjarenbegroting en de ontwikkelingen in de sector decentrale overheden en het evalueren hiervan.
- Kennisnemen van de tussentijdse cijfers 2024 en het evalueren hiervan.
- Vastgesteld dat de verplichte financiële kengetallen in lijn liggen met de gangbare ratio's.
- Inwinnen van inlichtingen bij het dagelijks bestuur over haar kennis van het niet in staat kunnen zijn om financiële risico's op te kunnen vangen vanuit de reguliere bedrijfsvoering na de periode van beoordeling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage). Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstreking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstreking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.



Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks- en algemeen bestuur voor de jaarrekening:

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader dd. 14 december 2023 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of Omgevingsdienst IJsselland in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de Nota verwachtingen accountantscontrole 2024, het controleprotocol die is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 14 december 2023 en het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van Omgevingsdienst IJsselland;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat Omgevingsdienst IJsselland in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of Omgevingsdienst IJsselland haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat Omgevingsdienst IJsselland de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van Omgevingsdienst IJsselland, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van Omgevingsdienst IJsselland. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 14-04-2025

BROUWERS AUDIT B.V.

Valid Signed door J.J.H. Jassies

J.J.H. Jassies AA