

## Informatie voor de raad

<b>Onderwerp</b>	-	Toestemming geven aan college tot wijziging Gemeenschappelijke regeling GBLT
<b>Portefeuillehouder</b>	-	R.W.J. van Leeuwen (wethouder)
<b>Eenheid</b>	-	Bedrijfsvoering
<b>Contactpersoon</b>	-	André van Eck
<b>Contactgegevens</b>	-	a.vaneck@dalfsen.nl
<b>Openbaarheid</b>	-	Openbaar

**Behandeld in collegevergadering van**  
**Behandeling in raadsvergadering van**

1 november 2022  
28 november 2022

---

### **Kernboodschap:**

Het college van B&W verzoekt u om toestemming, conform de Wet gemeenschappelijke regelingen, te besluiten tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GBLT.

### **Toelichting:**

Op 26 september 2022 heeft u besloten geen zienswijze in te dienen op de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling GBLT. Op een enkele administratief technische aanpassing c.q. aanscherping na, is door de andere deelnemers van GBLT geen inhoudelijke zienswijze ingediend. Het Algemeen Bestuur van GBLT heeft ingestemd met de voorgestelde aanpassingen. Op grond van artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt nu aan de dagelijks besturen van de deelnemers van GBLT, gevraagd om, na toestemming van de gemeenteraad, te besluiten tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GBLT.

Gelet op u eerdere besluit geen zienswijze in te dienen, verzoekt het college u nu om toestemming te verlenen tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GBLT.

### **Communicatie**

Na toestemming van uw raad aan het college om te besluiten tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GBLT, zal het college dit na besluitvorming kenbaar maken aan het college van de gemeente Zwolle (nodig o.g.v. Wet gemeenschappelijke regelingen) en aan het GBLT.

### **Bijlagen:**

1. begeleidende brief voorstel gewijzigde GR GBLT AB GBLT 14 oktober 2022
2. bijlage A Ontwerp voor de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling GBLT AB GBLT 14 oktober 2022
3. handvest potentiële deelnemers voorgestelde aanpassingen AB 14 oktober 2022
4. concept collegebesluit AB GBLT

---

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen,

de burgemeester  
drs. E. van Lente

de gemeentesecretaris/alg. directeur  
H.J. van der Woude



Aan:  
de deelnemende colleges en  
dagelijkse besturen in GBLT

Postbus 1098  
8001 BB Zwolle  
gblt.nl  
NL82 DEUT 0319 8046 15  
@gbltservice

DATUM	ONDERWERP	BIJLAGEN
18 oktober 2022	Voorstel voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling	- Ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling - Modelbesluiten wijziging GR GBLT - Handvest potentiële nieuwe deelnemers

Geachte colleges en dagelijkse besturen,

### **Inleiding**

Ruim een jaar geleden startte het bestuur van GBLT het proces om de governance toekomstbestendig te maken. Met name voor die situatie dat het aantal deelnemende gemeenten zo is gegroeid dat zij de waterschappen in theorie zouden kunnen overvleugelen bij het nemen van belangrijke beslissingen. Om hierop te anticiperen heeft het bestuur van GBLT een voorstel opgesteld met een goed evenwicht van onderlinge solidariteit, uiteenlopende belangen en bedrijfsmatige efficiency. Dit voorstel is verwerkt in een ontwerp voor de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBLT en een handvest voor potentiële nieuwe deelnemers.

### **Ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling**

Het ontwerp voor de gewijzigde gemeenschappelijke regeling treft u afzonderlijk aan. Dit is de kern:

- Zwaarwegende besluiten over de wijze van samenwerken kunnen met deze voorstellen nog steeds alleen met unanimiteit onder de deelnemers worden genomen. Daarmee is en blijft het beginsel van gelijkwaardigheid en one person one vote geborgd.
- Besluitvorming in het algemeen bestuur (AB) blijft plaatsvinden op basis van consensus: mocht het toch op een stemming aankomen, dan is voortaan een meerderheid van  $\frac{3}{4}$  vereist. Voor het wijzigen van die onderdelen van de gemeenschappelijke regeling GBLT die met meerderheid onder de deelnemers kunnen worden genomen, verzwaren we de eis eveneens tot  $\frac{3}{4}$ . Datzelfde geldt voor het wijzigen van de financiële verdeelsleutels.
- Met het beginsel van  $\frac{3}{4}$  meerderheid bouwen we een beveiliging in voor twee theoretisch mogelijke situaties: een blokkade door een enkele deelnemer, en een gemeentelijke blokvorming die de waterschappen overvleugelt. Om die reden wordt voorgesteld de



governance tijdig te evalueren, voordat het aantal deelnemende gemeenten zodanig is gegroeid dat zij een  $\frac{3}{4}$  meerderheid hebben.

In deze voorstellen wordt het AB de ruimte gelaten om steeds naar bevind van zaken te handelen, gegeven de vraagstukken en belangen die op dat moment aan de orde zijn.

- Het AB kan beslissen om één extra dagelijks bestuur-lid uit zijn midden aan te wijzen, afkomstig uit de kring van gemeenten.
- Het AB kan aan de hand van een Handvest potentiële deelnemers besluiten om een dienstverleningsovereenkomst aan te gaan met een niet-deelnemer.
- Het AB bepaalt wanneer de governance wordt geëvalueerd.

Eerder is het voorgestelde ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBLT en het handvest voor potentiële nieuwe deelnemers aan u gezonden voor een zienswijze van de algemene besturen en gemeenteraden. Dat resulteerde in enkele technische aanpassingsvoorstellen, die het bestuur van GBLT heeft overgenomen.

Het voorstel voor aanpassing van de gemeenschappelijke regeling is behandeld in de vergadering van ons algemeen bestuur op 14 oktober 2022. Naar aanleiding van de ontvangen zienswijzen en reacties zijn, om eventuele onduidelijkheden weg te nemen, onderstaande tekstuele wijzigingen opgenomen in het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling:

- Artikel 15, lid 1, GR GBLT: het bleef in het midden wie het aantal leden van het dagelijks bestuur bepaalt. Het aangepaste artikel is nu: Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter en daarnaast uit een door het algemeen bestuur te bepalen aantal leden, dat ten minste 2 en ten hoogste 3 bedraagt.
- Artikel 16, lid 2, GR GBLT: het artikel was wat omslachtig verwoord. Het aangepaste artikel is nu: "De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter."
- Artikel 32, lid 4, GR GBLT: in het oorspronkelijke artikel stond twee keer de tekst "is gevoerd". Het aangepaste artikel is nu: "Het algemeen bestuur stelt, nadat een zienswijzeprocedure onder de deelnemers is gevoerd, een bijdrageverordening vast, waarin is uitgewerkt op welke wijze de hoogte van de bijdrage van de deelnemers jaarlijks wordt berekend en betaling ervan plaatsvindt."
- Artikel 49, GR GBLT: de datum van inwerkingtreding stond op 1 januari 2016. Het artikel 49 is aangepast naar: "Deze gewijzigde regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de dag na bekendmaking."

Daarnaast zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd in het Handvest potentiële nieuwe deelnemers:

- GBLT en de bestaande deelnemers hechten veel waarde aan de kwaliteit van dienstverlening. Vanuit dit perspectief heeft GBLT het handvest opgesteld waaraan een eventuele uitbreiding van de dienstverlening aan nieuwe partijen moet voldoen. Het handvest is dan ook opgesteld om het bestuur criteria te geven waaraan de keuze getoetst wordt en met welke aandachtspunten rekening moet worden gehouden bij een eventuele samenwerking, via toetreding tot de gemeenschappelijke regeling of dienstverlening via een DVO. Aangezien de consequenties verschillen is het van belang dat het bestuur op basis van het handvest een gedegen afweging



kan maken. Op basis van de ontvangen zienswijzen is dit doel explicieter verwoord in het handvest.

- Expliciet opgenomen dat het niet de bedoeling is dat GBLT standaard gaat werken met twee soorten partijen: eigenaren en niet-eigenaren (die louter diensten en producten afnemen via DVO's). In principe is er dan ook sprake van één type DVO, een tijdelijk overeenkomst en streeft GBLT naar partijen die in gezamenlijkheid volle eigenaarschap willen dragen.
- In een aparte paragraaf zijn de toetsingscriteria opgenomen waaraan een eventuele uitbreiding van de dienstverlening aan nieuwe partijen moet voldoen. Deze criteria gelden zowel bij de dienstverlening via een DVO, als bij toetreding tot de GR.

Het handvest potentiële nieuwe deelnemers is met deze wijzigingen vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 14 oktober 2022.

### **Vraag aan de vertegenwoordigende organen**

Op basis van bovenstaande wijzigingen heeft het algemeen bestuur ingestemd met het aanbieden van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling voor besluitvorming door het dagelijks bestuur aan de deelnemende colleges en dagelijkse besturen in GBLT.

De colleges en dagelijkse besturen wordt dan ook gevraagd te besluiten over de voorgelegde gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBLT. Bijgaand treft u hiervoor het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling en een model wijzigingsbesluit voor uw colleges en dagelijkse besturen. De wet schrijft voor dat een college of dagelijks bestuur pas tot een wijziging kan besluiten, nadat het toestemming heeft verkregen van de raad of het algemeen bestuur. Om dat proces te stroomlijnen, hebben we ook een model raads- en algemeen bestuursbesluit opgesteld, dat u eveneens bijgaand aantreft.

Wij verzoeken u om het ondertekende besluit van uw college en dagelijkse besturen zo spoedig mogelijk toe te zenden aan de directie en secretaris van GBLT ([RdeHaan@GBLT.nl](mailto:RdeHaan@GBLT.nl)), nadat daartoe toestemming is verkregen van uw algemene besturen en gemeenteraden. Wanneer u ons dit besluit voor 30 november toezendt, kan de wijziging ingaan op 1 januari 2023.

Wij communiceren de besluiten dan gebundeld met het college van burgemeester en wethouders van Zwolle, zodat dat college de bekendmaking kan verrichten die de Wet gemeenschappelijke regelingen eist van de gemeente van de plaats van vestiging. De gewijzigde regeling treedt formeel in werking op de eerste dag van de maand volgend op die waarin deze besluiten door het gemeentebestuur van Zwolle bekend zijn gemaakt.

Wij zien uw reactie graag tegemoet.

Het dagelijks bestuur,

## Bijlage A

Ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBLT

Voorstel AB GBLT 14 oktober 2022

### Gemeenschappelijke regeling GBLT

De dagelijkse besturen van de waterschappen  
Drents Overijsselse Delta, Rijn en IJssel, Vechtstromen, Vallei en Veluwe en Zuiderzeeland, elk voor zover voor het eigen waterschap bevoegd,  
en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Nijkerk, Dronten, Leusden, Zwolle, Dalfsen en Bunschoten,  
elk voor zover voor de eigen gemeente bevoegd,

### Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Waterschapswet, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen en de Wet waardering onroerende zaken,  
de verleende toestemming van de algemene besturen van de waterschappen en de gemeenteraden als bedoeld in artikel 61, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

### Hebben besloten

de gemeenschappelijke regeling GBLT te wijzigen, in diër voege dat de regeling komt te luiden als volgt:

#### **Gemeenschappelijke regeling GBLT**

## HOOFDSTUK 1: INLEIDENDE BEPALING

### Begripsbepalingen

#### Artikel 1

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
  - a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van GBLT;
  - b. belastingverordening: de verordeningen van de deelnemers tot heffing en invordering van belasting als bedoeld in artikel 110 van de Waterschapswet en artikel 216 van de Gemeentewet;
  - c. beleidsregels: beleidsregels in de zin van Titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht ophet gebied van heffing en invordering van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
  - d. college van een deelnemer: de aan deze regeling deelnemende colleges van b en w van gemeenten en dagelijkse besturen van waterschappen;
  - e. colleges van gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van Drenthe, gedeputeerde staten van Flevoland, gedeputeerde staten van Friesland, gedeputeerde staten van Gelderland, gedeputeerde staten van Overijssel en gedeputeerde staten van Utrecht;
  - f. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van GBLT;
  - g. deelnemers: de gemeenten en waterschappen achter de aan deze regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en dagelijkse besturen;
  - h. directeur: de directeur van GBLT als bedoeld in artikel 31 van deze gemeenschappelijke regeling;
  - i. GBLT: het openbaar lichaam GBLT;

- j. inspecteur: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBLT, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder a van de Gemeentewet, artikel 124, vijfde lid, onder a, van de Waterschapswet belast met de heffing van belastingen;
  - k. ontvanger: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBLT, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder b, van de Gemeentewet, artikel 124, vijfde lid, onder b, van de Waterschapswet, belast met de invordering van belastingen;
  - l. ambtenaar van GBLT: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBLT, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet, artikel 124, vijfde lid, onder c, van de Waterschapswet;
  - m. ambtenaar WOZ: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBLT als bedoeld in artikel 30 lid 5 Wet WOZ belast met de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
  - n. belastingdeurwaarder: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBLT, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet, artikel 124, vijfde lid, onder d, van de Waterschapswet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet;
  - o. kwijscheldingsregels: de door of namens de vertegenwoordigende organen van de deelnemers vastgestelde regels als bedoeld in artikel 255, leden 3 en 4 van de Gemeentewet en artikel 144, leden 3 en 4 van de Waterschapswet;
  - p. nadere regels: nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990, van de Wet waardering onroerende zaken en van de belastingverordening;
  - q. regeling: de Gemeenschappelijke regeling GBLT;
  - r. vertegenwoordigend orgaan van een deelnemer: de gemeenteraden en algemene besturen van de deelnemers;
  - s. voorzitter: de voorzitter van GBLT; en
  - t. belasting: de belastingen die de deelnemer heft, bedoeld in artikel 219, eerste en tweedelid Gemeentewet en artikel 113 van de Waterschapswet.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van andere regelgeving van overeenkomstige toepassing worden verklaard, dient in de plaats van gemeente, respectievelijk de gemeenteraad, respectievelijk het college van b en w, respectievelijk de burgemeester te worden gelezen: GBLT, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
  3. Waar in deze regeling artikelen van de Waterschapswet of van andere regelgeving van overeenkomstige toepassing worden verklaard, dient in plaats van waterschap, respectievelijk het algemeen bestuur, respectievelijk het dagelijks bestuur, respectievelijk de voorzitter te worden gelezen: GBLT, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
  4. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet, de Waterschapswet of andere regelgeving van overeenkomstige toepassing worden verklaard, dient in de plaats van inspecteur, de ontvanger, respectievelijk de ambtenaar van de rijksbelastingdienst, respectievelijk de belasting deurwaarder te worden gelezen: de inspecteur van GBLT, de ontvanger van GBLT, de ambtenaar van GBLT en de belastingdeurwaarder.

## HOOFDSTUK 2: HET OPENBAAR LICHAAM

### Artikel 2

1. Er is een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid, genaamd GBLT.
2. GBLT is gevestigd te Zwolle.
3. GBLT treedt in het gehele beheersgebied van de deelnemers naar buiten onder de naam GBLT.

### Artikel 3

Het beheersgebied waarvoor deze regeling geldt, omvat het grondgebied van de deelnemers.

### Artikel 4

1. Het bestuur van GBLT bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
2. GBLT heeft een inspecteur, een ontvanger, een ambtenaar van GBLT, een ambtenaar WOZ en een belastingdeurwaarder

## HOOFDSTUK 3: DOELSTELLING EN BEVOEGDHEDEN

### Doelstelling

#### Artikel 5

GBLT heeft als doelstelling zorg te dragen voor een efficiënte en effectieve heffing en invordering van belastingen, voor de heffing en invordering waarvan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers belastingverordeningen en kwijtscheldingsregels hebben vastgesteld, elk voor zover het hun grondgebied betreft, de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken alsmede desgewenst de inrichting en/of het beheer van andere basisregistraties.

### Bevoegdheden

#### Artikel 6

1. Aan GBLT en zijn organen komen de bevoegdheden toe die in de regeling aan GBLT en zijn organen zijn toegekend.
2. Aan het dagelijks bestuur van GBLT wordt door de colleges van de deelnemers overgedragen de bevoegdheid tot heffing en invordering van de belastingen en/of andere taken die de deelnemers opdragen aan GBLT.
3. Aan het dagelijks bestuur van GBLT wordt door de colleges van B&W van de deelnemende gemeenten overgedragen de bevoegdheden tot uitvoering van de Wet waardering onroerendzaken.
4. Aan het dagelijks bestuur van GBLT kunnen door de colleges van B&W van de deelnemende gemeente(n) bevoegdheden worden overgedragen met betrekking tot de inrichting en/of het beheer van andere basisregistraties.
5. De bevoegdheden, bedoeld in het tweede, derde en vierde lid, worden door het DB bijgehouden in een openbaar register.
6. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming in belangenvereniging ter behartiging van een of meer belangen van GBLT, onverminderd het bepaalde in artikel 64a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## HOOFDSTUK 4: HET ALGEMEEN BESTUUR

### Samenstelling

#### Artikel 7

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zo veel leden als er deelnemers zijn.
2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een lid van het algemeen bestuur aan.
3. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
4. Bij de vorige leden wordt in acht genomen, dat het aantal leden van het dagelijks bestuur nooit de meerderheid van het algemeen bestuur mag uitmaken.

#### Artikel 8

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege, zodra een lid ophoudt lid te zijn van het college van de deelnemer dat hem heeft aangewezen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stelt hij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede de voorzitter van het college van de deelnemer dat hem heeft aangewezen op de hoogte.

3. Indien een plaats van een lid van het algemeen bestuur openvalt, wijst het college van de deelnemer dat het aangaat in zijn eerstvolgende vergadering, of indien dit niet mogelijk is, tenspoedigste daarna, een nieuw lid van het algemeen bestuur aan.
4. Het college van de betreffende deelnemer geeft van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid, schriftelijk kennis aan de voorzitter van het algemeen bestuur.
5. Een college van een deelnemer kan een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur tussentijds ontslag verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het betreffende college niet meer bezit.
6. Op een plaatsvervangend lid zijn het eerste tot en met het vijfde lid van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 9

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het dagelijks bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.
2. Met ambtenaar als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder I, worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld hij die in dienst van GBLT werkzaam is op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

#### Werkwijze

#### Artikel 10

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste viermaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel tenminste een vijfde van de leden dit, onder opgave van redenen, schriftelijk verzoekt.
2. Het algemeen bestuur vergadert binnen twee weken na een conform het eerste lid ingediend verzoek.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of de vergadering met gesloten deuren zal worden voortgezet.

#### Artikel 11

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden.
2. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem. Besluitvorming vindt zoveel als mogelijk plaats op basis van consensus en unanimiteit. Komt het aan op stemming, dan is voor een besluit  $\frac{3}{4}$  van de uitgebrachte stemmen vereist.

#### Informatie en verantwoording

#### Artikel 12

1. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges van de deelnemers gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van de deelnemer dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd.



4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college van de deelnemer dat hem heeft aangewezen, verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
5. Het eerste, tweede en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.

## Bevoegdheden van het algemeen bestuur

### Artikel 13

Het algemeen bestuur is belast met het algemeen bestuur van GBLT, waaronder kaderstelling en controle van het dagelijks bestuur.

### Artikel 14

1. Het algemeen bestuur stelt verordeningen vast omtrent de, de bedrijfsvoering van GBLT, het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van GBLT en van de organisatie van de administratie.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot vaststelling of wijziging van de begroting van GBLT.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot vaststelling van de jaarrekening van GBLT.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot vaststelling van de regeling voor de algemene en bijzondere bijdragen van de deelnemers.
5. Het algemeen bestuur is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het dagelijks bestuur en van de voorzitter.
6. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden van het algemeen bestuur overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen overdracht verzet.
7. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur niet overdragen de bevoegdheid tot
  - o het vaststellen of wijzigen van de begroting;
  - o het vaststellen van de jaarrekening;
  - o het vaststellen van regels als bedoeld in de artikelen 108 en 109 van de Waterschapswet, respectievelijk artikelen 213 en 214 van de Gemeentewet

### Artikel 14a

Op voorstel van het dagelijks bestuur, kan het algemeen bestuur besluiten tot het aangaan van een overeenkomst tot opdracht ('dienstverleningsovereenkomst') met een niet-deelnemende gemeente of een niet-deelnemend waterschap op basis van het Handvest potentiële deelnemers.

## HOOFDSTUK 5: HET DAGELIJKS BESTUUR

### Samenstelling

#### Artikel 15

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter en daarnaast uit een door het algemeen bestuur te bepalen aantal leden, dat ten minste 2 en ten hoogste 3 bedraagt
2. De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen door en uit het midden van het algemeen bestuur.
3. De voorzitter wordt aangewezen uit de door de deelnemende waterschappen aangewezen leden van het algemeen bestuur.
4. Eén lid, de voorzitter niet inbegrepen, wordt aangewezen uit de door de deelnemende waterschappen aangewezen leden van het algemeen bestuur.
5. Tenminste één lid, de voorzitter niet inbegrepen, wordt aangewezen uit de door de deelnemende gemeenten aangewezen leden van het algemeen bestuur.
6. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die ten gevolge van gemeenteraadsverkiezingen resp. waterschapsverkiezingen openvallen, vindt plaats in de eerste vergadering van het nieuw gekozen algemeen bestuur voor wat betreft de deelnemende gemeenten resp. de deelnemende waterschappen.

7. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door ontslag, overlijden of anderszins openvallen, vindt plaats uiterlijk drie maanden na dat openvallen.
8. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.
9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen, blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.
11. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt terstond verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur mee.
12. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het aanwijzen van een nieuw lid in het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.

## Werkwijze

### Artikel 16

1. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste één ander lid van het dagelijks bestuur dit schriftelijk, onder opgave van te behandelen onderwerpen, verzoekt.
2. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.
3. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
4. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien ten minste twee leden tegenwoordig zijn. Wanneer het dagelijks bestuur, de voorzitter niet inbegrepen, uit drie leden bestaat, kan in de vergadering van het dagelijks bestuur slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste drie leden tegenwoordig zijn.
5. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.

### Artikel 17

Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

## Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

### Artikel 18

1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van GBLT, tenzij het algemeen bestuur of de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter krachtens deze regeling daarmee is belast.

### Artikel 19

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

1. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van GBLT en de personele aangelegenheden;
2. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van GBLT;

3. de zorg, voor zover niet aan andere opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
4. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de inspecteur, de ontvanger, de ambtenaar van GBLT, de ambtenaar WOZ en de belastingdeurwaarder;
5. het houden van toezicht op al wat GBLT aangaat;
6. het behartigen van de belangen GBLT bij andere overheden en andere instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor GBLT van belang is;
7. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die GBLT voor de deelnemers uitvoert.

#### Artikel 20

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het nemen van alle conservatoire maatregelen, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd, indien ingevolge wettelijk voorschrift aan GBLT of aan het bestuur van GBLT hetzij een recht van beroep hetzij een recht bezwaar te maken toekomt, om beroep in te stellen of bezwaar te maken alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, om schorsing van het aangevochten besluit of om voorlopige voorziening ter zake te verzoeken.
3. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van GBLT te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6, lid 6 van onderhavige regeling.
4. Het dagelijks bestuur is bevoegd om namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarvan te verrichten, tenzij het algemeen bestuur voorzover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
5. Indien het dagelijks bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures voert, of handelingen ter voorbereiding daarvan verricht die het algemeen bestuur – als bedoeld in artikel 33b onder f Wgr- aangaat, wordt het ingestelde beroep of het gemaakte bezwaar ingetrokken indien het algemeen bestuur de beslissing van het dagelijks bestuur tot het voeren van het rechtsgeding, het instellen van beroep of het maken van bezwaar niet hetzij in zijn eerst volgende vergadering, hetzij binnen drie maanden bekrachtigt.
6. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie van GBLT.
7. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de directeur en het overige personeel van GBLT.
8. Het dagelijks bestuur is bevoegd een of meer ambtenaren van GBLT aan te wijzen als inspecteur, als ontvanger, als ambtenaar van GBLT of als ambtenaar WOZ.
9. Het dagelijks bestuur is bevoegd een of meer ambtenaren van GBLT of een gerechtsdeurwaarder als bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet aan te wijzen als belastingdeurwaarder.
10. Het dagelijks bestuur oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit welke bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet waardering onroerende zaken, de Waterwet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van de deelnemers.
11. Het dagelijks bestuur is bevoegd aan de inspecteur, de ontvanger, de ambtenaar van GBLT en de belastingdeurwaarder per geval of in het algemeen instructies te geven ter zake van de uitoefening van de bevoegdheden van die ambtenaren.
12. Het dagelijks bestuur is bevoegd ten behoeve van de heffing en invordering van belasting nadere regels te stellen.
13. Het dagelijks bestuur is bevoegd beleidsregels te stellen waarmee de inspecteur, de ontvanger, de ambtenaar van GBLT, de ambtenaar WOZ en de belastingdeurwaarder bij de uitoefening van hun bevoegdheden rekening houden.

14. Het dagelijks bestuur is bevoegd de belastingaanslag geheel of gedeeltelijk oninbaar te verklaren. Artikel 255, vijfde lid, van de Gemeentewet en artikel 144, vijfde lid, van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing.
15. Het dagelijks bestuur is bevoegd om te besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten.
16. Het dagelijks bestuur is verplicht tot het doen van aangifte van alle strafbare feiten waarvan het kennis heeft genomen.

## Informatie en verantwoording

### Artikel 21

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft, waarvan het verstrekken niet instrijd is met het openbaar belang.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur of door hem of haar gevoerde bestuur.

### Artikel 22

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks vóór 1 juli ter vaststelling een verslag aan van de werkzaamheden van GBLT over het afgelopen jaar.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verslag binnen veertien dagen na de vaststelling aan de colleges van de deelnemers en aan de colleges van gedeputeerde staten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de afzonderlijke leden van het algemeen bestuur periodiek een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen, alsmede een rapportage over de bedrijfsvoering van GBLT. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

## HOOFDSTUK 6: DE VOORZITTER

### Verkiezing

### Artikel 23

Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter van GBLT aan.

### Taken en bevoegdheden van de voorzitter

### Artikel 24

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door een plaatsvervangend voorzitter die door het dagelijks bestuur uit zijn midden wordt aangewezen.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt GBLT in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
5. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is in een geding waarbij GBLT is betrokken, oefent een ander door het dagelijks bestuur aan te wijzen lid van het dagelijks bestuur de in het vierde lid bedoelde bevoegdheid uit.

## Informatie en verantwoording

### Artikel 25

1. De voorzitter geeft aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft, waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaarbelang.
2. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde beleid.

## HOOFDSTUK 7: DE INSPECTEUR, DE ONTVANGER, DE AMBTENAAR VAN GBLT, DE AMBTENAAR WOZ EN DE BELASTINGDEURWAARDER

### Artikel 26

1. De inspecteur oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit welke bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet de Wet milieubeheer en de Waterwet toegekend zijn aan de inspecteur.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het voorgaande lid neemt de inspecteur de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

### Artikel 27

1. De ontvanger oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit welke bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet en de Waterwet toegekend zijn aan de ontvanger. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het voorgaande lid neemt de ontvanger de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
2. De ontvanger beslist niet tot het leggen van beslag en tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg, hoger beroep en in cassatie dan nadat hij het dagelijks bestuur schriftelijk van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
3. De ontvanger is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 20, dertiende lid van deze gemeenschappelijke regeling.

### Artikel 28

1. De ambtenaar van GBLT oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit welke bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Wet milieubeheer en de Waterwet toegekend zijn aan de ambtenaren van de rijksbelastingdienst, respectievelijk de ambtenaar als bedoeld in artikel 123, derde lid, sub d, van de Waterschapswet van de deelnemers, respectievelijk de ambtenaar als bedoeld in artikel 232, vierde lid, sub d, van de Gemeentewet.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het voorgaande lid neemt de ambtenaar van GBLT de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

### Artikel 29

1. De ambtenaar WOZ oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit welke bij of krachtens de

Algemene wet inzake rijksbelastingen en de Wet waardering onroerende zaken toegekend zijn aan de ambtenaren van de rijksbelastingdienst, respectievelijk de ambtenaar als bedoeld in artikel 30 lid 5 van de Wet Waardering onroerende zaken.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het voorgaande lid neemt de ambtenaar WOZ de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

#### Artikel 30

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit welke bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet en de Wet milieubeheer toegekend zijn aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het voorgaande lid neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

### HOOFDSTUK 8: DE DIRECTEUR

#### Artikel 31

1. GBLT heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur.
2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het algemeen bestuur vastgestelde instructie.
3. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
4. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur mede ondertekend.

### HOOFDSTUK 9: FINANCIEN EN ADMINISTRATIE

#### Bijdragen deelnemers

#### Artikel 32

1. De kosten van GBLT worden enerzijds door de deelnemers gedragen en anderzijds gedekt door aan belastingplichtigen in rekening gebrachte invorderkosten voor het verzenden van onder andere aanmaningen en dwangbevelen. Het verschil, zijnde de netto exploitatielasten, worden jaarlijks op basis van de verdeelsleutel, bedoeld in het tweede en derde lid, aan de deelnemers in rekening gebracht.
2. De kosten van GBLT worden verdeeld over de verschillende producten die de dienstverlening van GBLT kent. Deze dienstverlening wordt gekoppeld aan de deelnemers welke gebruik maken van de dienstverlening. De generieke dienstverlening wordt doorbelast naar alle deelnemers, de specifieke dienstverlening wordt alleen doorbelast naar de deelnemers die gebruik maken van deze specifieke dienstverlening.
3. Ten behoeve van de verdelingen als bedoeld in het tweede lid worden de grondslagen gebruikt als aangegeven in onderstaande tabel.

Grondslag	Basisbepaling omvang
Aantal ingezetenen	BRP per 1 januari van het begrotingsjaar T-1
WOZ Objecten	WOZ basis registratie per 1 januari van het begrotingsjaar T-1
Hectaren ongebouwd	Begrotingen waterschappen van het begrotingsjaar T-1

Hectaren Natuur	Begrotingen waterschappen van het begrotingsjaar T-1
VE huishoudens	Begrotingen waterschappen van het begrotingsjaar T-1
VE bedrijven	Begrotingen waterschappen van het begrotingsjaar T-1
Aantal aanslagen Diftar	Begroting gemeente van het begrotingsjaar T-1

4. Het algemeen bestuur stelt, nadat een zienswijzeprocedure onder de deelnemers is gevoerd een bijdrageverordening vast, waarin is uitgewerkt op welke wijze de hoogte van de bijdrage van de deelnemers jaarlijks wordt berekend en betaling ervan plaatsvindt.

## Begroting

### Artikel 33

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers. De algemene financiële en beleidsmatige kaders bevatten in ieder geval een indicatie van de bijdrage van de deelnemers aan de regeling, de beleidsvoornemens voor het volgende begrotingsjaar en de prijscompensatie.
2. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de begroting vast voor het eerstvolgende begrotingsjaar. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde algemene en bijzondere bijdragen, waarvan de hoogte wordt bepaald op de wijze, bedoeld in artikel 32.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van deelnemende gemeenten en waterschappen voor een ieder ter inzage gelegd, en tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaar stelling geschiedt openbare kennisgeving.
5. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin die zienswijze is vevat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

### Artikel 34

1. Van de vaststelling van de begroting van GBLT wordt terstond mededeling gedaan aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers, die het in de begroting van GBLT voor die deelnemer als bijdrage in de kosten van GBLT geraamde bedrag opnemen in de eigen begroting.
2. De door de deelnemers maandelijks te betalen voorschotten, van één twaalfde gedeelte van het begrote jaarbedrag, worden maandelijks met de voor de deelnemers ontvangen belastingbedragen verrekend.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft, aan de colleges van gedeputeerde staten.
4. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Op besluiten tot wijziging van de begroting zijn de voorgaande artikelen van dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.
6. Van het bepaalde in het derde en vijfde lid alsmede van het bepaalde in artikel 191 van de Gemeentewet kan worden afgeweken ten aanzien van begrotingswijzigingen die het totaalbedrag van de begroting en de deelnemersbijdragen niet aantasten, alsmede geen

afwijking inhouden van het algemeen en financieel beleid.

## Rekening

### Artikel 35

1. Van de inkomsten en uitgaven van GBLT over het afgelopen jaar wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de rekening met de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet, respectievelijk artikel 109, tweede lid, van de Waterschapswet, alsmede een door het dagelijks bestuur opgemaakt verslag ter verantwoording van het financieel beheer.
3. De artikelen 103 tot en met 107a van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 36

1. Het algemeen bestuur onderzoekt jaarlijks de rekening over het afgelopen jaar en stelt haar voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft vast.
2. Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
3. Het dagelijks bestuur zendt de rekening binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de rekening betrekking heeft, met alle bijbehorende stukken aan de colleges van gedeputeerde staten. Van de vaststelling doet het dagelijks bestuur mededeling aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
4. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

### Artikel 37

1. In de rekening wordt het door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
2. Verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 33, eerste lid, betaalde en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de kennisgeving aan de deelnemers van de vaststelling van de rekening.

## Administratie en controle

### Artikel 38

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van doelmatigheid en controle wordt voldaan.
2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien in een financieringsstatuut, waarin in ieder geval regels zijn opgenomen ten aanzien van:
  - de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie
  - de administratieve organisatie van de financieringsfunctie, waaronder begrepen taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening.
3. GBLT werkt, bij de uitvoering van de eigen administratieve functie, samen met de deelnemers alsdat efficiënt is.

### Artikel 39

1. GBLT houdt de administratie voor de opgelegde aanslagen en ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van GBLT.
2. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.



#### Artikel 40

1. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar een rekening van de desbetreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.
2. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de colleges van de deelnemers een overzicht van de te treffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

#### Artikel 41

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van vermogensvoorwaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.
2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een of meer accountants als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de rekening alsmede met het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.
3. De deelnemers in GBLT zullen er steeds zorg voor dragen dat GBLT te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Indien aan het algemeen bestuur van GBLT blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan het desbetreffende college van gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van artikel 194 of 195 Gemeentewet of artikel 60 Waterschapswet.

### HOOFDSTUK 10: GESCHILLENBEHANDELING

#### Artikel 42

1. Over geschillen tussen deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van GBLT omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van de regeling wordt beslist door gedeputeerde staten van Overijssel, de overige in artikel 1, lid 1, onder e genoemde colleges van gedeputeerde staten gehoord hebbende.
2. Voorafgaand aan het voorleggen van het geschil aan gedeputeerde staten van Overijssel, wordt het geschil ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur in overeenstemming met de betrokken deelnemers zo spoedig mogelijk een beslissing over het voorleggen van het geschil aan gedeputeerde staten van Overijssel.
3. Het eerste lid is niet van toepassing indien het gevallen betreft behorende tot die, vermeld in artikel 112, eerste lid, van de Grondwet of tot die waarvan beslissing krachtens artikel 112, tweede lid, van de Grondwet is opgedragen aan hetzij de rechterlijke macht, hetzij aan gerechten die niet tot de rechterlijke macht behoren.

### HOOFDSTUK 11: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING

#### Toetreding

#### Artikel 43

1. Het dagelijks bestuur van een waterschap of het college van burgemeester en wethouders van een gemeente dat wenst toe te treden tot de regeling dient het verzoek tot toetreding met inbegrip van de verkregen toestemming van het algemeen bestuur van dat waterschap respectievelijk de raad van die gemeente in bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur legt het verzoek ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur zendt het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges van de deelnemers.
2. Het dagelijks bestuur van het waterschap onderscheidenlijk het college van burgemeester en wethouders van de gemeente treedt toe tot de regeling indien  $\frac{3}{4}$  van de colleges van de deelnemers, na verkregen toestemming van hun vertegenwoordigende organen, heeft ingestemd met de verzochte

toetreding.

3. Het college van de nieuw toe te treden deelnemer doet zo spoedig mogelijk de nodige benoemingen overeenkomstig artikel 7. Behoudens eerdere beëindiging van het lidmaatschap treden de benoemden af op het tijdstip waarop de dan zitting hebbende leden van het algemeenbestuur aftreden.
4. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan toetreding tot de regeling.

## Uittreding

### Artikel 44

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
2. Het college van een deelnemer dat uit de regeling wenst te treden, maakt zijn voornemen tot uittreding schriftelijk kenbaar aan het algemeen bestuur en aan de overige deelnemers.
3. Binnen zestien weken na ontvangst van het voornemen tot uittreding neemt het algemeen bestuur een besluit dat de datum van uittreding bepaalt en de gevolgen van de uittreding regelt, de financiële en personele gevolgen daarbij inbegrepen.
4. In het besluit als bedoeld in het derde lid kan het algemeen bestuur bepalen dat de uittredende deelnemer verplicht is tot betaling van een bijdrage voor de duur van ten hoogste twee kalenderjaren na het moment van uittreding uit de regeling. In het eerste kalenderjaar na het moment van uittreding bedraagt deze bijdrage maximaal 60% van de bijdrage die de uittredende deelnemer betaalde in het laatste kalenderjaar van deelname. In het tweede kalenderjaar na het moment van uittreding bedraagt deze bijdrage maximaal 30% van de bijdrage die de uittredende deelnemer betaalde in het laatste kalenderjaar van deelname.
5. Het dagelijks bestuur zendt de uittredende deelnemer en de overige deelnemers het besluit als bedoeld in het derde lid en verzoekt de overige deelnemers in te stemmen met het besluit tot uittreding van de uittredende deelnemer.
6. De uittredende deelnemer en de overige deelnemers besluiten over de uittreding nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun vertegenwoordigend orgaan.
7. Tenzij het algemeen bestuur een kortere termijn bepaalt, kan de uittreding niet eerder plaatsvinden dan tegen 31 december van het tweede kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin de uittreding is ingeschreven in het gemeentelijk register als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## Wijziging

### Artikel 45

1. Op voorstel van het algemeen bestuur, van het dagelijks bestuur of van een college van een deelnemer kan de regeling worden gewijzigd. Een voorstel dat niet is ingediend door het algemeen bestuur wordt ter advisering aan het algemeen bestuur gezonden.
2. Het dagelijks bestuur zendt de colleges van de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de colleges van de deelnemers tot het nemen van een besluit over de voorgestelde wijziging.
3. De colleges van de deelnemers besluiten over de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun vertegenwoordigende organen.
4. Een besluit tot wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer  $\frac{3}{4}$  van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in het derde lid daar voor hebben verklaard.
5. In afwijking van wat is bepaald in het vierde lid, kan een wijziging of intrekking van artikel 6 of een wijziging of intrekking van de artikelen 7 en 11 slechts plaatsvinden bij een unaniem besluit van alle deelnemende colleges.
6. Tenzij in een daartoe strekkend besluit uitdrukkelijk anders is bepaald, treedt een wijziging van de regeling pas in werking nadat zij, uit hoofde van artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is opgenomen in het gemeentelijke register.

## Opheffing

### Artikel 46

1. De regeling wordt opgeheven zodra minder dan twee colleges van de deelnemers bereid zijn om aan de regeling te blijven deelnemen.
2. Artikel 44 is van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van het vierde lid.
3. De opheffing gaat niet eerder in dan nadat de besluiten zijn opgenomen in het gemeentelijke register als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij in een tot opheffing strekkend besluit uitdrukkelijk anders is bepaald.
4. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid van dit artikel is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de colleges van de deelnemers, een liquidatieplan vast.
5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Voorts voorziet het in de personele gevolgen van het besluit.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
7. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.
8. Het dagelijks bestuur zendt het besluit tot opheffing aan de colleges van gedeputeerde staten.

## HOOFDSTUK 12: OVERIGE BEPALINGEN

### Archief

#### Artikel 47

Het dagelijks bestuur is belast met de zorg en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van GBLT, overeenkomstig een door het algemeen bestuur met inachtneming van artikel 40, tweede lid, van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling.

### Inzending regeling aan gedeputeerde staten

#### Artikel 48

Het college van de gemeente Zwolle wordt aangewezen als bestuur als bedoeld in artikel 62a, eerste en tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

#### Artikel 48a

Op voorstel van het algemeen bestuur wordt de governance van GBLT om de vier jaar geëvalueerd. Voorts besluit het algemeen bestuur tot een evaluatie van de governance voordat  $\frac{3}{4}$  van de deelnemers bestaat uit gemeenten of uit waterschappen

## HOOFDSTUK 13: OVERGANGS- en SLOTBEPALINGEN

### Inwerkingtreding regeling en benoeming algemeen bestuur

#### Artikel 49

Deze gewijzigde regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de dag na bekendmaking

#### Artikel 50

1. Taken en bevoegdheden van de organen en ambtenaren van het Belastingkantoor Oost- Nederland en het Belastingkantoor Rijn Midden met betrekking tot het heffen en invorderen van belastingen ten aanzien van belastingaanslagen die voor inwerkingtreding van deze regeling reeds zijn vastgesteld, komen toe aan de organen en ambtenaren van GBLT.
2. De vaststelling van en de werkzaamheden in het kader van het heffen en invorderen van belastingen die voor inwerkingtreding van deze regeling door of namens de organen en ambtenaren van het Belastingkantoor Oost-Nederland en het Belastingkantoor Rijn Midden zijn verricht, worden geacht te zijn verricht door de organen en ambtenaren van GBLT.
3. Deze regeling is niet van invloed op de bevoegdheid van de rechter of op die van partijen met betrekking tot zaken, op de dag, voorafgaande aan de datum van inwerkingtreding van deze regeling, voor enig gerecht aanhangig.
4. Rechten en verplichtingen van het Belastingkantoor Oost-Nederland en het Belastingkantoor Rijn Midden zijn overgegaan op GBLT, zonder dat daarvoor een nadere akte wordt gevorderd.

#### Mogelijke fusie waterschappen Reest en Wieden en Groot Salland

#### Artikel 51

1. Vervallen.
2. Vervallen.

#### Geldingsduur

#### Artikel 52

De regeling wordt getroffen voor onbepaalde duur.

#### Citeertitel

#### Artikel 53

De regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling GBLT".



# Memo

DATUM	ONDERWERP	AAN	VAN
27 september 2022	Handvest potentiële deelnemers	Dagelijks bestuur en algemeen bestuur	Leon Bramer

## Inleiding

GBLT is een gemeenschappelijke regeling met 11 deelnemers. De laatste toetreding van deelnemers was in 2016, toen de gemeente Bunschoten en gemeente Dalfsen zijn aangesloten. In de afgelopen jaren heeft GBLT zich gefocust op de kwaliteit van dienstverlening. Dit heeft geresulteerd in een sterke verbetering van de kwaliteit. Dit is niet onopgemerkt gebleven bij de inwoners van ons verzorgingsgebied en de deelnemers. In 2021 scoorden wij een 8,2 op de klanttevredenheid en de deelnemers laten zich positief uit over GBLT.

In 2021 is GBLT samen met het bestuur gestart met het bepalen van een toekomstvaste gemeenschappelijke regeling (GR), als onderdeel van de strategische positiebepaling. In een bestuurlijke werkgroep is nagedacht over de bestuurlijke verhoudingen, de koers voor de komende jaren, de impact op GBLT en de governance bij een eventuele uitbreiding. Het resultaat is een advies met een voorstel voor het aanpassen van de gemeenschappelijke regeling. Voor de duidelijkheid en volledigheid is het goed om te vermelden dat GBLT geen actieve groeiambitie nastreeft, maar wel open staat voor een verkenning. En mocht de situatie zich concreet voordoen, zijn we met dit handvest voorbereid.

In het afgelopen jaar hebben meerdere gemeenten geïnformeerd bij GBLT over de mogelijkheden voor het uitvoeren van dienstverlening. De gemeente Ommen heeft in 2021 concreet een verzoek gedaan om toe te treden tot de GR. Vanwege de korte tijdslijnen en het lopende onderzoek naar de toekomstvaste GR, heeft het algemeen bestuur (AB) besloten om de uitvoering van het gehele belastingproces voor de gemeente Ommen te gaan uitvoeren middels een Dienstverleningsovereenkomst (DVO). Deze overeenkomst is aangegaan voor 2 jaar, met de intentie dat de gemeente Ommen vanaf 1 januari 2024 zal toetreden tot de gemeenschappelijke regeling.

## Doel van het handvest

Het uitvoeren van de dienstverlening met een DVO is een nieuwe manier van samenwerking voor GBLT. Voorheen was er slechts één manier van samenwerking, door toetreding tot de gemeenschappelijke regeling. De mogelijkheid om de samenwerking met een DVO in te richten betekent dat GBLT een keuze kan maken, een keuze zodra er concreet een verzoek van een nieuwe "deelnemer" komt.

Gezien de toenemende vraag van gemeenten om het belastingproces door GBLT te laten verzorgen, ontstaat de behoefte om in beeld te brengen welke overwegingen van belang zijn. In dit handvest wordt op hoofdlijnen beschreven wat de criteria zijn waaraan de keuze getoetst wordt en met welke aandachtspunten rekening moet worden gehouden bij een eventuele samenwerking, via toetreding tot de gemeenschappelijke regeling of dienstverlening via een DVO. De keuze die we hierbij maken is een belangrijke afweging, aangezien de consequenties verschillend zijn.



## Criteria en aandachtspunten

Voor de start van de oriënterende fase maakt het in principe geen verschil of GBLT een verzoek krijgt van een gemeente die wil toetreden of die, voorafgaand aan toetreding, gebruik wil maken van onze diensten. In de oriënterende fase vindt er een gesprek plaats waarbij een geïnteresseerde gemeente over het algemeen op hoofdlijnen wil weten of de mogelijkheid bestaat dat GBLT het belastingproces uit gaat voeren, op welke termijn en bijbehorende kosten. Aan de hand van het aantal WOZ-objecten en inwoners van de gemeente, kan vanuit GBLT een globale indicatie worden afgegeven van de kosten.

De keuze voor deelnemen in de GR of in eerste instantie gebruik te maken van onze dienstverlening is voor GBLT afhankelijk van een aantal factoren en criteria die hieronder nader worden benoemd:

### Toetsingscriteria

Voor GBLT is het van belang met welk doel een gemeente wenst aan te sluiten bij GBLT en wat de aanleiding is om de samenwerking met GBLT op te zoeken.

GBLT en de bestaande deelnemers hechten veel waarde aan de kwaliteit van dienstverlening. Vanuit dit perspectief heeft GBLT toetsingscriteria opgesteld waaraan een eventuele uitbreiding van de dienstverlening aan nieuwe partijen moet voldoen:

- ondersteunen in de verdere inhoudelijke ontwikkeling van GBLT;
- versterken van de landelijke positie van GBLT;
- vergroten van de robuustheid van GBLT qua bedrijfsvoering of het team WOZ.

Het belangrijkste uitgangspunt is dat de uitbreiding niet versturend of belemmerend mag zijn op de interne ontwikkelingen of kwaliteit van uitvoering. Naast bovenstaande criteria kan maatschappelijke verantwoordelijkheid, richting een potentiële deelnemer, een overweging zijn. Daarnaast weegt natuurlijk ook mee of de samenwerking in het belang is van de burgers.

### Aandachtspunten Dienstverleningsovereenkomst en Deelnemen in de GR

In 2021 heeft gemeente Ommen een verzoek ingediend om toe te treden tot de GR per 1 januari 2022. Mede vanwege het korte tijdsbestek, het lopende onderzoek naar de toekomstvast GR en de doorlooptijd van de besluitvorming, heeft het AB van GBLT besloten onze dienstverlening aan de gemeente Ommen (tijdelijk) aan te bieden op basis van een DVO. Dit heeft vervolgens in het traject van de toekomstvast GR geleid tot de vraagstelling of een DVO een goed alternatief is voor deelname in de GR. Wat betekent het aangaan van een DVO voor GBLT?

#### *Besluitvorming*

Bij het opstellen van dit handvest vindt de besluitvorming over de toetreding van een nieuwe deelnemer in de GR plaats op basis van consensus in het AB. Dit betekent dat alle deelnemers moeten instemmen. Voor het aangaan van een DVO met een gemeente (of waterschap) is echter geen consensus vanuit het AB vereist. In principe kan het dagelijks bestuur (DB) zelfstandig besluiten een DVO aan te gaan. Afgezien dat voor de financiële consequentie van de DVO waarschijnlijk goedkeuring van het AB nodig is, zal het DB een dergelijk besluit in de praktijk niet nemen zonder instemming van het AB.

Zoals aangegeven wordt bij het opstellen van dit handvest tevens gewerkt aan een voorstel voor een nieuwe toekomstvast GR. Deze ligt momenteel ter besluitvorming voor bij de deelnemers in GBLT. In het voorstel is opgenomen dat toetreding van nieuwe deelnemers tot de GR alleen kan plaatsvinden met instemming van  $\frac{3}{4}$  van de deelnemende colleges en dagelijkse besturen in GBLT. In het voorstel is ook het besluit voor het aangaan van een DVO met als doel om de belastingtaken voor een potentiële nieuwe deelnemer uit te voeren bij het algemeen bestuur belegd. Daarmee wordt het (strategische) belang benadrukt. Voorheen lag dit besluit bij het dagelijks bestuur. Voor het aangaan van een DVO met een gemeente (of waterschap) is daarbij  $\frac{3}{4}$  meerderheid vanuit het AB vereist.



### *Bestuurlijke betrokkenheid*

Het aangaan van een DVO met een gemeente betekent dat er geen zitting en zeggenschap is in het algemeen bestuur van GBLT. Dit kan enerzijds wenselijk zijn omdat de bestuurlijke verhoudingen niet wijzigen. Anderzijds kan het ontbreken van bestuurlijke betrokkenheid ook een gemis zijn om samen aan de toekomst van GBLT te werken.

### *Consequenties belasting en koepelvrijstelling*

Een DVO constructie wordt door de Belastingdienst beschouwd als een commerciële dienstverlening die niet onder de koepelvrijstelling valt. Dit betekent dat voor de dienstverlening een btw-administratie gevoerd moet worden en aan de gemeente over de te factureren vergoeding btw in rekening wordt gebracht. Daarnaast kan een DVO leiden tot een positief resultaat welke belastbaar is voor de vennootschapsbelasting (Vpb). Op dit moment hebben we voor de DVO met de gemeente Ommen praktische afspraken kunnen maken met de Belastingdienst, waarbij we de kosten die we maken voor de uitvoering van de DVO op basis van de verdeelsleutel mogen toerekenen. Dit zal mogelijk bij een toename van het aantal DVO's heroverwogen worden. Het is belangrijk dat dit bij nieuw te sluiten DVO's vooraf met de Belastingdienst wordt afgestemd.

### *Bijdrage dienstverlening*

Voor de deelnemers in de GR is een verdeelsleutel van toepassing die de hoogte van de deelnemersbijdrage bepaalt. Voor een DVO kan GBLT zelf de bijdrage bepalen welke ze verlangt voor de uitvoering. Hierbij moet de afweging worden gemaakt of het voordeel voor de deelnemers hoger moet zijn ten opzichte van een bijdrage die berekend zou worden als de gemeente gelijk zou toetreden tot de GR. Ook hierbij speelt de belastingplicht (met name Vpb) een rol. Uitgangspunt bij een DVO die als voorloper geldt voor een deelname in de GR, is dat de bijdrage wordt berekend op basis van de verdeelsleutel in de GR.

### *Kosten dienstverlening*

Welke kosten zijn verbonden aan de uitvoering van een DVO hangt van veel factoren af en kan niet met een simpele rekenexercitie worden bepaald (PxQ). GBLT kan prima een globale inschatting maken wat er voor nodig is om de "extra" werkzaamheden er bij te doen. We beschikken echter niet over een verfijnde kostprijsberekening per activiteit/handeling. Tevens kan de uitbreiding leiden tot schaalvoordelen, maar het is ook niet ondenkbaar dat het juist leidt tot hogere kosten. Bijvoorbeeld bij uitbreiding van het aantal medewerkers of een hogere staffel in bijvoorbeeld licenties en data. Dit is ook afhankelijk van de grootte van de betreffende deelnemer.

### *Overnemen personeel*

Bij het overnemen van de werkzaamheden van een potentiële deelnemer, zal dit ook de vraag met zich meebrengen of GBLT bereid is personeel over te nemen. Ten gevolge van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA) vallen ambtenaren onder het civiele arbeidsrecht. Hierdoor wordt een toetreding gezien als een overgang van onderneming, waarbij de betreffende medewerkers in principe allemaal met behoud van alle rechten en plichten overgaan. GBLT zal goed moeten afwegen of dit in het belang is van GBLT en de deelnemers. De WNRA is ook van toepassing als een bestaande deelnemer uittreedt of activiteiten niet meer bij GBLT onderbrengt. In deze situatie zouden de betreffende medewerkers van GBLT namelijk overgaan naar de betreffende deelnemer.

### *Opstellen overeenkomst en juridische aspecten*

Een DVO opstellen voor de uitvoering van het belastingproces vergt specifieke juridische kennis, die veelal extern ingehuurd moet worden. Naast een goede vastlegging van een DVO, moeten besluiten worden genomen over o.a. de mandatering aan de heffings- en invorderingsambtenaar. Tevens moeten, zowel bij een DVO en deelname in de GR, de belastingverordeningen aangepast en juridisch getoetst worden. Hierbij is het noodzakelijk dat overeenstemming wordt bereikt over de inhoud van de verordening, zodat vooraf duidelijk is dat GBLT de belastingverordeningen ook (technisch) uit kan voeren.



### *Opzegbaarheid overeenkomst*

Een DVO is een overeenkomst die een einddatum heeft en in principe opzegbaar is binnen de wettelijke kaders. Het “uitstappen” van een deelnemer is daarmee eenvoudiger te realiseren dan uitstappen als deelnemer uit de GR. De opzegbaarheid vormt een risico voor GBLT ten aanzien van de kostenstructuur, zeker als investeringen zijn gedaan om de DVO uit te kunnen voeren. Het ligt voor de hand om in de DVO afspraken te maken welke (financiële) consequenties aan “uitstappen” of beëindigen van de overeenkomst verbonden zijn.

### *Tijdelijke overbrugging, omvang en continuïteit*

Een DVO heeft een tijdelijk karakter en kan ingezet worden als een tijdelijke overbrugging voorafgaand aan een eventuele toetreding tot de GR.

Het voordeel van een DVO vooruitlopend op deelname aan de GR is dat de (bestuurlijke) besluitvorming van een DVO minder tijd vergt en daarmee ruimte geeft voor de bestuurlijke besluitvorming van deelname in de GR. Ook kan in deze overbruggingsfase “getest” worden hoe de samenwerking verloopt en of we bij elkaar passen. Anderzijds biedt het geen definitieve zekerheid voor deelname en zijn er mogelijk al aanzienlijke (implementatie)kosten gemaakt. Als richtlijn voor de tijdelijkheid geldt een periode van maximaal 3 jaar.

Het is niet de bedoeling dat GBLT standaard gaat werken met twee soorten partijen: eigenaren en niet-eigenaren (die louter diensten en producten afnemen via DVO's). Het bestuursmodel van GBLT, een aangepast solidariteitsmodel, vraagt immers om partijen die ten volle eigenaarschap willen dragen, ook bijvoorbeeld voor de belangen en de continuïteit van GBLT als gezamenlijke organisatie. Afnemers met enkel een klantbelang kunnen de samenwerkingscultuur belasten. In principe is er dan ook sprake van één type DVO, een tijdelijk overeenkomst en streeft GBLT naar partijen die in gezamenlijkheid volle eigenaarschap willen dragen.

Bovenstaande aandachtspunten kunnen in meer of mindere mate worden beïnvloed door het aantal DVO's. Hoeveel DVO's is voor GBLT acceptabel en welke termijnen hanteren we? Het antwoord op deze vragen is afhankelijk van meerdere factoren, waaronder de grootte van de deelnemer en de investeringen die GBLT moet doen. Het aangaan van een DVO, de tijdelijkheid en de omvang van de DVO's is een bestuurlijke afweging die naast kwantitatief ook nadrukkelijk een kwalitatieve grondslag heeft. Nadrukkelijk wordt hierbij opgemerkt dat altijd een toets plaats moet vinden bij een potentiële nieuwe deelnemer. Zowel bij de dienstverlening via een DVO, als bij toetreding tot de GR. Hiervoor worden de toetsingscriteria gehanteerd, die hierboven zijn opgenomen bij “doel en toetsingscriteria”. Met als belangrijke aanvulling dat een uitbreiding niet verstorend of belemmerend mag zijn op de kwaliteit van uitvoering van GBLT.

## **Conclusie en overwegingen**

Het aangaan van een verbintenis met een nieuwe “deelnemer” kan ingrijpende consequenties hebben. Dit hangt uiteraard ook samen met de omvang van de nieuwe partij. Zoals uit bovenstaande blijkt zijn aan het uitvoeren van de dienstverlening op basis van een DVO-constructie specifieke risico's verbonden. Risico's die in mindere mate aanwezig zijn bij een toetreding tot de GR. Aan de andere kant zijn aan de toetreding tot de GR ook specifieke risico's en nadelen verbonden, zoals onder andere de bestuurlijke verhoudingen, wijziging stemverhouding en minder eenvoudig uittreden. Dit zijn onderdelen die bij een DVO-constructie een voordeel zijn.

Of GBLT haar dienstverlening middels een DVO actief moet inzetten, vooruitlopend aan eventuele deelname in de GR of een keuze wil maken voor enkel een uitbreiding van de deelnemers in de GR, hangt van veel factoren af. Bij de afweging zal GBLT bovenstaande aandachtspunten en criteria in acht moeten nemen en expliciet moeten meewegen in haar besluitvorming.



Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen

Gelet op

Artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Artikel 45 van de Gemeenschappelijke Regeling GBLT;

Dat de gemeenteraad overeenkomstig artikel 61, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, aan het college van burgemeester en wethouders toestemming heeft verleend om de Gemeenschappelijke regeling GBLT te wijzigen

In zijn vergadering van [datum toevoegen];

Overwegende dat:

Het aanpassen van de Gemeenschappelijke regeling GBLT nodig is om de governance toekomstbestendig te maken. Met name voor de situatie dat het aantal deelnemende gemeenten is gegroeid, waardoor de waterschappen in theorie zouden kunnen worden overvleugeld. En voor de situatie dat een patstelling ontstaat door een eventuele blokkade van 1 deelnemer. En om, indien gewenst, de gemeenten iets meer positie te geven in het bestuur van GBLT.

Het bestuur van GBLT hierop heeft willen anticiperen met een voorstel, met daarin een goed evenwicht van onderlinge solidariteit, uiteenlopende belangen en bedrijfsmatige efficiency, namelijk:

- Het algemeen bestuur krijgt de mogelijkheid een extra lid van het dagelijks bestuur aan te wijzen, uit de door de deelnemende gemeenten aangewezen leden van het algemeen bestuur
- Het algemeen bestuur krijgt de bevoegdheid om een dienstverleningsovereenkomst aan te gaan op basis van een Handvest potentiële deelnemers.
- Het algemeen bestuur besluiten neemt op basis van *one person, one vote* en consensus. Bij het onverhoopt ontbreken van consensus, besluit het algemeen bestuur op basis van  $\frac{3}{4}$  meerderheid.
- Indien bij een stemming in het dagelijks bestuur de stemmen staken, wordt er opnieuw gestemd. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.
- Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling, wordt de besluitvorming verzwaaard tot een  $\frac{3}{4}$  meerderheid; betreft de wijziging de bevoegdheden en de samenstelling en stemverhoudingen van het algemeen bestuur, dan is nog steeds een unaniem besluit van alle deelnemende colleges en dagelijkse besturen vereist.
- Besluitvorming over het toetreden van een nieuwe deelnemer wordt gewijzigd in  $\frac{3}{4}$  meerderheid.
- Het evalueren van de governance in opdracht van het algemeen bestuur.

- Om bovengenoemde te realiseren een wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GBLT noodzakelijk is.

Besluit:

I. De Gemeenschappelijke regeling GBLT te wijzigen, conform de concept Gemeenschappelijke regeling, die is bijgevoegd in bijlage A; en

II Dit besluit bekend te maken in het Gemeenteblad of het Waterschapsblad en toe te zenden aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zwolle, zodat dat college kan overgaan tot bekendmaking van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling overeenkomstig artikel 62 jo 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen,

de burgemeester  
drs. E. van Lente

de gemeentesecretaris/alg. directeur  
H.J. van der Woude