

Informatie voor de raad

Onderwerp	-	Programma uitvoering VTH taken en Uitvoeringsprogramma OD IJsselland 2025
Portefeuillehouder	-	A. Schuurman (wethouder)
Domein	-	Ruimte
Contactpersoon	-	Stefan Holtmaat
Contactgegevens	-	s.holtmaat@dalfsen.nl
Openbaarheid	-	Openbaar

Behandeld in collegevergadering van 10 december 2024
Behandeling in raadsvergadering van 20 januari 2025

Kernboodschap:

Het college van B&W stelt u voor kennis te nemen van:

- Programma uitvoering VTH-taken 2025
- Uitvoeringsprogramma 2025 Omgevingsdienst IJsselland
- Jaaropdracht OD IJsselland 2025

Toelichting:

Op grond van de Omgevingswet moet het college jaarlijks het vergunningen- en handhavingsbeleid uitwerken in een uitvoeringsprogramma, waarin wordt aangegeven welke activiteiten het komende jaar worden uitgevoerd. Het voorliggende programma bevat de taken die in 2025 worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op het terrein van de fysieke leefomgeving. Het programma voor de (milieu)taken die door de Omgevingsdienst IJsselland in 2025 worden uitgevoerd, zijn in een apart programma opgenomen.

Beide programma's moeten in het kader van Interbestuurlijk Toezicht door de provincie Overijssel vóór 1 januari a.s. zijn vastgesteld en toegestuurd aan de provincie.

Naast de regulier doorlopende werkzaamheden zoals vergunningverlening en toezicht/handhaving zijn er enkele belangrijke ontwikkelingen. Deze zijn benoemd onder hoofdstuk 2.2 van het Programma Uitvoering VTH taken 2025.

De gemeenteraad houdt horizontaal toezicht op de beleidsuitvoering door het college. Door het informeren toesturen naar de raad legt het college verantwoording af over de uitvoering. Verantwoording over de uitvoering vindt verder plaats in het jaarverslag dat elk jaar wordt gemaakt en terugblijkt op de uitgevoerde activiteiten.

Robuuste Omgevingsdienst IJsselland

Daarnaast willen wij u informeren met de onlangs aangeboden presentaties van de Omgevingsdienst IJsselland over het programma Robuuste Omgevingsdiensten (IBP-VTH). Via onderstaande link kunt u de gehele presentatie terugzien;

[Route naar robuuste taakuitvoering door Omgevingsdienst IJsselland - YouTube](#)

Vervolg:

De raad zal via de reguliere P&C-cyclus op de hoogte worden gehouden van de voortgang van de programma's. Waar nodig zal het college actief de raad informeren over bijzondere situaties.

Bijlagen:

1. Programma uitvoering VTH-taken 2025
 2. Uitvoeringsprogramma OD IJsselland 2025
 3. Jaaropdracht OD IJsselland 2025 – gemeente Dalfsen.
-

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen,

de burgemeester
Rikus Jager

de gemeentesecretaris
Henry van der Woude



Programma uitvoering VTH-taken 2025

Onder de omgevingswet



BEGRIPPENLIJST	4
1 VOORWOORD	6
2 KADERS, ONTWIKKELINGEN, PRIORITEITEN	7
2.1 KADERS VAN HET PROGRAMMA	7
2.1.1 VTH-kwaliteitsverordening	8
2.1.2 VTH-beleidsplan 2022-2026	8
2.1.3 Regionaal VTH-beleid milieutaken	8
2.1.4 Regionaal uitvoeringsprogramma milieutaken Omgevingsdienst IJsselland	9
2.1.5 Risicoanalyse	9
2.1.6 Integraal Toezichts Protocol (iTP).....	9
2.1.7 Doelen en indicatoren	9
2.1.8 Interbestuurlijk toezicht (IBT)	11
2.2 BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN VOOR HET PROGRAMMA	12
2.2.1 Omgevingswet (Ow).....	12
2.2.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)	12
2.2.3 Wet goed verhuurderschap (Wgv)	13
2.2.4 Actualisatie Welstandsnota	13
2.2.5 Uitwerking VTH-kwaliteitscriteria 3.0 en de interne organisatie	13
2.2.6 actualiseren VTH-beleidsplan thuishaken	14
2.2.7 Inrichten Dashboard PowerBI.....	14
2.2.8 Doorontwikkeling ICT-processen en vertaling Apv naar Omgevingsplan.....	14
2.2.9 Teamplan Openbare Orde en veiligheid.....	14
2.2.10 Actualisatie APV (jaarlijks of als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving).....	14
2.2.11 Evenementenbeleid.....	14
2.2.12 Nadere regels terrassen en nadere regels uitstallingen.....	14
2.2.13 Actualiseren beleidsregels aankondigingen anders dan detailhandels reclame.....	14
2.2.13 Geactualiseerd Bibob-beleid.....	15
2.3 KEUZE VAN PRIORITEITEN	15
2.3.1 Prioriteiten binnen vergunningverlening.....	15
2.3.2 Prioriteiten binnen toezicht en handhaving	19
2.3.3 Onvoorzien	24
3 BORGING EN MONITORING.....	25
3.1 INLEIDING	25
3.2 BORGING FINANCIËN 2025	25
3.3 BORGING (WAT ALS WERKDruk + EN -?)	26
3.4 MONITORING (HOE, WAT EN WIE EN WANNEER).....	26
3.5 OVERZICHT GEPROGNOTISEERDE WERKVOORRAAD 2025 VERSUS FORMATIE	27
4 PROGRAMMA VERGUNNINGVERLENING	28
4.1 VERGUNNINGVERLENING OP GROND VAN DE FYSIEKE LEEFOMGEVING.....	28
4.1.1 Beoordeling technische bouwactiviteit (technische toetsing) (vergunningplicht).....	28
4.1.2 Beoordeling omgevingsplanactiviteit: bouwen (ruimtelijke toetsing) (vergunningplicht).....	28
4.1.3 Beoordeling overige omgevingsplanactiviteiten, meldingen en conceptverzoeken.....	28
4.1.4 Overzichtstabel programma vergunningverlening op grond van de fysieke leefomgeving	29
4.2 ADMINISTRATIEF ONDERSTEUNENDE VTH-TAKEN	30
4.2.1 Administratieve taken	30
4.2.2 Overzichtstabel programma administratief (ondersteunende) taken.....	30
4.3 VERGUNNINGVERLENING OP GROND VAN DE APV, ALCOHOLWET EN BIJZONDERE WETTEN	31
4.3.1 Vergunningen, ontheffingen en meldingen APV, Alcoholwet en bijzondere wetten.....	31
4.3.2 Overzichtstabel programma vergunningverlening APV, Alcoholwet en bijzondere wetten.....	31
5 PROGRAMMA TOEZICHT EN HANDHAVING	32
5.1 PLANMATIG TOEZICHT OP DE FYSIEKE LEEFOMGEVING	32
5.1.1 Toezicht op verleende omgevingsvergunningen	32

5.1.2	<i>Toezicht op het brandveilig gebruik van bouwwerken</i>	33
5.1.3	<i>Toezicht op de evenwichtige toedeling van functies aan locaties (ruimtelijke ordening)</i>	33
5.1.4	<i>Toezicht overige taken</i>	34
5.1.5	<i>Overzichtstabel programma planmatig toezicht op de fysieke leefomgeving</i>	34
5.2	PLANMATIG TOEZICHT OP DE APV, ALCOHOLWET EN BIJZONDERE WETTEN	36
5.2.1	<i>Toezicht op de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)</i>	36
5.2.2	<i>Toezicht bij evenementen</i>	36
5.2.3	<i>Toezicht op de Alcoholwet</i>	37
5.2.4	<i>Landelijk Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)</i>	37
5.3	JURIDISCHE TAKEN	38
5.3.1	<i>Overzichtstabel juridisch</i>	38
5.3.2	<i>behandeling handhavingsprocedure</i>	38
5.3.3	<i>Legalisatieonderzoek</i>	38
5.3.4	<i>Gesprekken betrokkenen</i>	39
5.3.5	<i>Formele eisen</i>	39
5.3.6	<i>Mediation gedurende het proces</i>	39
5.3.7	<i>Besluiten opleggen sanctie</i>	39
	BIJLAGE 1 HANDHAVINGSMATRIX 'STOPLICHTMODEL' ONDER DE WKB	40

Begrippenlijst

- AMvB: Algemene Maatregel van Bestuur
- APV: Algemeen Plaatselijke Verordening gemeente Dalfsen
- Advies en instemming: op grond van de Omgevingswet en het Omgevingsbesluit is bij bepaalde activiteiten advies en instemming verplicht.
- Bal: Bestluit Activiteiten Leefomgeving. Een van de Algemene Maatregelen van Bestuur onder de Omgevingswet (ter vergelijking met het voormalige Activiteitenbesluit)
- Bbl: Besluit Bouwwerken Leefomgeving. Een van de Algemene Maatregelen van Bestuur onder de Omgevingswet (ter vergelijking met het voormalige Bouwbesluit 2012)
- Bkl: Besluit Kwaliteit Leefomgeving. Een van de Algemene Maatregelen van Bestuur onder de Omgevingswet. In het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) staan regels over omgevingswaarden, instructieregels, beoordelingsregels en regels voor monitoring
- Big-8: beleidscyclus in de vorm van een 8 (plan-do-check-act)
- Bouwactiviteit (omgevingsplan): De toets van het bouwen van een bouwwerk voor het ruimtelijk bouwen, in stand houden en gebruiken van een bouwwerk aan het omgevingsplan
- Bouwactiviteit (technisch): de technische toets van een aanvraag aan de regels voor de technische bouwkwaliteit uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)
- BOA: Buitengewoon Opsporingsambtenaar
- BOPA: Buitenplanse omgevingsplanactiviteit: Een activiteit in strijd met het omgevingsplan
- BTP: Basistakenpakket, dit zijn de wettelijke verplichte (milieu)taken die een Omgevingsdienst uit moet voeren
- B&W: college van Burgemeester en Wethouders
- Fysiek leefomgeving: Het begrip fysieke leefomgeving bepaalt tot waar de Omgevingswet geldt. Wanneer er geen sprake is van fysieke leefomgeving, dan is de Omgevingswet niet van toepassing. Een afgebakende definitie van de fysieke leefomgeving is er niet.
- Gebouw: Een gebouw is een bouwwerk dat een voor mensen toegankelijke overdekte geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt. Zie Bijlage I, onderdeel A, van het Besluit bouwwerken leefomgeving.
- IBT: Interbestuurlijk Toezicht, toezicht door de provincie op de gemeente m.b.t. het uitvoeren van bepaalde categorieën taken
- IPO: Inter Provinciaal Overleg
- KCC: Klant Contact Centrum
- KC 2.3: Kwaliteitscriteria 2.3. Laatste versie van de landelijk opgestelde kwaliteitscriteria die gelden voor overheden die vergunningen verlenen, toezicht houden en handhaven krachtens de Wabo.
- OD (IJsselland): Omgevingsdienst IJsselland, samenwerkingsverband waarin de gemeente Dalfsen participeert voor het uitvoeren van milieutaken
- Omgevingsbesluit: Het Omgevingsbesluit regelt in aanvulling op de Omgevingswet onder meer welk bestuursorgaan het bevoegd gezag is om een omgevingsvergunning te verlenen en welke procedures gelden.
- Omgevingsregeling: De indieningsvereisten voor een milieuvergunning onder de Omgevingswet staan in de Omgevingsregeling. Hierin staat per MBA welke gegevens er nodig zijn
- OPA: (Binnenplanse) Omgevingsplanactiviteit: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die niet in strijd is met het omgevingsplan
- Ow: Omgevingswet
- RIEC: Regionaal Informatie en Expertise Centrum
- RO: Ruimtelijke ordening
- PDC: Producten en Diensten Catalogus: document met afspraken tussen de deelnemende gemeenten in de OD over de kwaliteitsniveaus per product en de urenbesteding die daarbij hoort.
- VNG: Vereniging Nederlandse Gemeenten
- VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

- VR: Veiligheidsregio IJsselland
- Wet Bibob: Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

1 Voorwoord

Voor u ligt het Programma uitvoering VTH-taken 2025. Het programma bevat de taken die worden uitgevoerd in het fysieke domein op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. In het voorliggende jaarprogramma onderscheiden we de taken op het gebied van de fysieke leefomgeving (Omgevingswet) en op het gebied van de openbare orde en veiligheid (APV, Alcoholwet en bijzondere wetten). Binnen de organisatie zijn respectievelijk het team Ruimtelijke Kwaliteit van het domein Ruimte en het team Openbare Orde van het domein Dienstverlening belast met het uitvoeren van deze taken. De omgevingsdienst IJsselland stelt jaarlijks een uitvoeringsprogramma voor de milieutaken op, deze twee documenten vormen samen het volledige jaarprogramma.

Het programma is in ontwikkeling, voor deze ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van input uit voorgaande jaren (ervaringscijfers). Daarnaast kijken we naar de toekomst, wat komt er op ons af en waar moeten we op inzetten.

Als gevolg van de organisatieontwikkeling van de gemeente Dalfsen is het voornemen om de structuur van het jaarprogramma in de jaren die hierop volgen anders op te zetten. Het streven is om een tweedeling aan te brengen in de taken met betrekking tot de fysieke leefomgeving (Omgevingswet) en de taken die te maken hebben met openbare orde en veiligheid (APV, Alcoholwet en bijzondere wetten). Specifiek de taken die te maken hebben met de fysieke leefomgeving worden opgenomen in de opzet van het jaarprogramma.

2025 wordt een jaar van verdere kennis en ervaring opdoen met de Omgevingswet (Ow). Door sommigen 'de grootste stelselwijziging sinds de invoering van de Grondwet' genoemd. Een wet die bestaande wet- en regelgeving voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water bundelt. Een wet die het beheer en de ontwikkeling van de fysieke leefomgeving centraal stelt en regelt.

De stelselwijziging heeft ook zijn weerslag op de VTH-taken en het uitvoeringsprogramma. We hebben inmiddels kennis en ervaring kunnen opdoen met de nieuwe wet en het werken vanuit de gedachte van die wet. In 2025 zetten we in op het verder inregelen en aanscherpen van onze VTH-processen. In het uitvoeringsprogramma 2025 is voor zover mogelijk rekening gehouden met de wijzigingen en veranderingen in de wetgeving en zijn nieuwe ontwikkelingen beschreven.

In het programma hebben we een inschatting gemaakt van het aantal geplande taken en de beschikbare capaciteit. Uit het voorliggende programma blijkt dat de beschikbare capaciteit binnen het team Ruimtelijke Kwaliteit (domein Ruimte) en het team Openbare Orde (domein Dienstverlening) onvoldoende is om alle geplande taken in 2025 uit te voeren. Bij het team Ruimtelijke Kwaliteit verwachten in 2025 een capaciteitstekort op de taakvelden Casemanagement Omgevingswet/Wkb en Juridische handhavingstaken zie paragraaf 3.5 overzicht geprognostiseerde werkvoorraad 2025 versus formatie.

Waar nodig zal het college betrokken worden als er ingrijpende keuzes gemaakt moeten worden. In paragraaf 3.5 is hiervan een totaaloverzicht en nadere toelichting opgenomen.

Begin 2022 is het VTH-beleidsplan 2022-2026 door het college vastgesteld. In dit jaarprogramma zijn verschillende acties opgenomen die voortvloeien uit dit VTH-beleidsplan, dat gelijktijdig met de Omgevingswet op 1 januari 2024 in werking is getreden.

Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse (uitvoerings)programma's worden uitgewerkt. Niet alle in het beleidsplan genoemde verbeterpunten zijn in één keer op te lossen of door te voeren, maar stapsgewijs geven wij steeds meer invulling aan de beleidscyclus van plan-do-check-act. Een hulpmiddel hierbij zijn de gesprekken die in het kader van interbestuurlijk toezicht met de provincie worden gevoerd, dat houdt ons scherp.

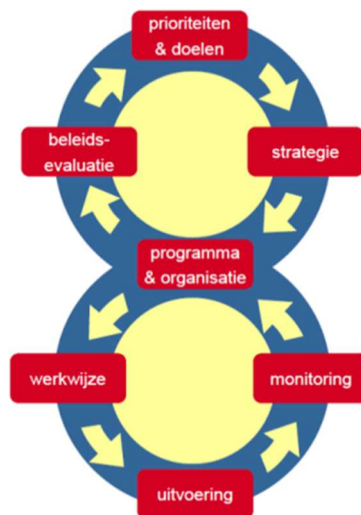
2 Kaders, ontwikkelingen, prioriteiten

2.1 Kaders van het programma

Het wettelijke kader van dit programma staat in afdeling 18.3.2. van de Omgevingswet, in afdeling 13.2 van het Omgevingsbesluit staan de kwaliteitseisen en afstemming van de uitvoering en handhaving. Voor bestuursorganen geldt dat jaarlijks het uitvoerings- en handhavingsbeleid in een uitvoeringprogramma wordt uitgewerkt (artikel 13.8 Omgevingsbesluit).

De Omgevingswet bepaalt in afdeling 18.3 dat er regels worden gesteld in het belang van een doelmatige handhaving. In artikel 13.6 van het Omgevingsbesluit staat dat burgemeester en wethouders een uitvoerings- en handhavingsstrategie vaststellen. De uitvoerings- en handhavingsstrategie biedt inzicht in verschillende onderdelen en vormt het hart van de cyclus.

Het uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de taken die wel en niet worden uitgevoerd. Het programma komt voort vanuit de prioriteiten en doelen gesteld in het Beleidsplan 2022-2026. Wat volgt uit het programma is de monitoring en de evaluatie. De verbetermaatregelen die voortkomen vanuit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de prioriteiten. Dit maakt de cyclus van handhaving. De gemeenteraad kan het college controleren via deze cyclus. De cyclus wordt ook wel vormgegeven via de Big-8:



Doorwerking Big-8 in Dalfsen

De 7 onderdelen uit de Big-8 werken in Dalfsen op de volgende manier door:

Onderdeel uit Big-8	Plek in Dalfsen
Prioriteiten en doelen	VTH-beleidsplan 2022-2026 (doelen/indicatoren hebben nog wel doorontwikkeling nodig)
Strategie	VTH-beleidsplan 2022-2026 (doelen/indicatoren hebben nog wel doorontwikkeling nodig) Programmabegroting (capaciteit voor VTH)
Programma en organisatie	Programma uitvoering VTH-taken
Evaluatie	Jaarverslag VTH-taken
Werkwijze	Programma uitvoering VTH-taken Werkprocessen in IJVI
Uitvoering	Programma uitvoering VTH-taken Werkprocessen in IJVI
Monitoring	Jaarverslag VTH-taken Maandelijks monitoring

2.1.1 VTH-kwaliteitsverordening

Er gelden kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De kwaliteitscriteria voor de kritieke massa zijn verplicht voor VTH-taken van het basistakenpakket van de omgevingsdiensten. Voor de overig VTH-taken (thuis-taken) geldt een zorgplicht.

Het doel is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht. Daarbij is het takenpakket van omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en worden gemeenten verplicht om een kwaliteitsverordening VTH te hebben. Deze kwaliteitsverordening regelt de kwaliteit van de uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht. De verordening is door de gemeenteraad vastgesteld. In de verordening staan actuele kwaliteitscriteria.

Het doel hiervan is dat elke gemeente, omgevingsdienst en provincie beschikt over voldoende deskundigheid en capaciteit voor de uitvoering (kritieke massa) van de taken op het gebied van VTH. Daarnaast dienen zij zorg te dragen voor de implementatie van opgestelde procescriteria, waarmee de kwaliteit duurzaam wordt gewaarborgd. Het uitgangspunt is 'voldoen', tenzij gemotiveerd wordt afgeweken, bijvoorbeeld vanwege hogere ambities, of om het eigen kwaliteitssysteem niet te doorkruisen. Het college van B&W beoordeelt de kwaliteit in het licht van de beleidsdoelen, overeenkomstig de procescriteria benoemd in het omgevingsbesluit. Het volgen van de procescriteria resulteert in de Big-8 cyclus. De raad houdt horizontaal toezicht op de hoofdlijnen, in het licht van het voor de leefomgeving gevoerde beleid. Daarom moet het college hierover jaarlijks verantwoording afleggen aan de raad, de verslaglegging hiervan wordt gedaan in het jaarverslag.

2.1.2 VTH-beleidsplan 2022-2026

Naast de bovengenoemde kwaliteitsverordening bepaalt de Omgevingswet ook dat een gemeente vergunningen- en handhavingenbeleid moet hebben. De uitwerking hiervan is voor Dalfsen opgenomen in het VTH-beleidsplan 2022-2026, dat door het college is vastgesteld. Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse programma's worden uitgewerkt. Stapsgewijs geven wij steeds meer invulling aan de beleidscyclus van plan-do-check-act. Hierbij zijn nieuwe doelen en indicatoren opgenomen. In het voorliggende programma 2025 geven we invulling aan de vastgestelde beleidsdoelen.

2.1.3 Regionaal VTH-beleid milieutaken

In de Omgevingswet is bepaald dat Gedeputeerde Staten en de colleges van B&W die behoren tot een Veiligheidsregio, in het belang van een doelmatige en doeltreffende uitvoering en handhaving van hetgeen bij of krachtens de betrokken wetten door hen is bepaald, in gezamenlijkheid komen tot:

- a. de instelling van een omgevingsdienst (art. 18.21 Ow);
- b. de vaststelling van een uniforme verordening met daarin regels over de uitvoering en handhaving van in ieder geval de BTP-taken (art. 18.23 Ow);
- c. een uniform uitvoerings- en handhavingenbeleid voor de taken als bedoeld in art. 13.5 Omgevingsbesluit;
- d. de realisatie van een jaarlijks uitvoeringsprogramma ten behoeve van de OD waarin is vastgesteld welke activiteiten zij het komende jaar zullen uitvoeren (art. 13.8 Omgevingsbesluit)

Alle in de OD IJsselland samenwerkende bestuursorganen hebben door de raden en staten een verordening laten vaststellen met regionaal uniforme regels over de uitvoering en handhaving van de VTH-taken uit de Ow (punt b), in Dalfsen in maart 2022.

Het 'Regionaal uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving' voor de milieutaken, kortweg het regionale milieubeleid beled bij de OD IJsselland" is door het college vastgesteld op 5 maart 2024 (punt c).

Dit VTH beleid krijgt uitwerking door sturing via het VTH-jaarverslag en het VTH-uitvoeringsprogramma.

Punt d van de wettelijke verplichtingen, zoals hierboven genoemd, is het opstellen van een uniform uitvoeringsprogramma voor de OD. Als vervolg op het regionale milieubeleidsplan moet er een gezamenlijk uitvoeringsprogramma zijn. De gemeente is bevoegd gezag voor de taken die door de OD worden uitgevoerd en dus verantwoordelijk voor het stellen van doelen en het bepalen van (handhavingen)prioriteiten.

Het uitvoeringsprogramma 2025 van de OD IJsselland is als bijlage bij dit VTH-jaarprogramma bijgevoegd.

2.1.4 Regionaal uitvoeringsprogramma milieutaken Omgevingsdienst IJsselland

Omgevingsdiensten zorgen voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Zij verlenen (milieu)vergunningen aan bedrijven en controleren of bedrijven zich aan de regels houden. Dalfsen heeft alle milieutaken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland (OD). Dit is conform het landelijke verplichte basistakenpakket. Onder het basistakenpakket (hierna: BTP) wordt de vergunningverlening (uitvoering), het toezicht en de handhaving van omgevingvergunningen, meldingen en beschikkingen milieu verstaan. In IJsselland is het basistakenpakket bij convenant uitgebreid tot het basistakenpakket plus IJssellandse variant.

De IJssellandse keuze omvat alle uitvoerende inrichting gebonden milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en een aantal met name genoemde specialistische taken, zoals bijv. geluid, bodem en asbest

Voor aankomende jaren wordt er ingezet op meer regionaal programmeren en risicogericht werken, doelstelling hiervan is efficiënt omgaan met beschikbare capaciteit van de vakmensen. Vanuit het interbestuurlijk Programma VTH (IBP-VTH) volgt een robuustheidstoets. Besluiten inzake het vergroten van de robuustheid (die eind 2024 worden verwacht), kunnen aanleiding zijn de planning van het Uitvoeringsprogramma 2025 van de OD bij te stellen. Er geldt voor gemeenten een wettelijke verplichting om te komen tot een uniform uitvoeringsprogramma voor de taken die door de OD worden uitgevoerd.

2.1.5 Risicoanalyse

Voor de uitvoering van VTH taken maakt de gemeente Dalfsen gebruik van de risicomodule van Antea. De risicomodule is ingevuld met expertsessies. De uitkomsten zijn verwerkt in een bijbehorende risicomodel en in dit Programma opgenomen. De risicomodule geeft sturing op de inzet van VTH capaciteit. Daarbij moet wel opgemerkt worden dat er nog een proces nodig is om het ambitieniveau te bepalen (voor zowel de OD-taken als de thuishaken).

Voor toezicht en handhaving kan de aandacht worden gericht op die aspecten waar de risico's het grootst zijn en het naleefgedrag laag is. De gegevens van de risicoanalyse worden elk jaar gebruikt bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma worden voor het betreffende jaar de prioriteiten bepaald. Deze systematiek zal voor het onderdeel vergunningen ook verder worden ontwikkeld (toetsingsniveau afhankelijk van bestuurlijke ambities).

Elk bevoegd gezag gebruikt dit risicomodel om de taken die door de OD's worden uitgevoerd onder te brengen.

Naast deze risicomodule gebruikt de OD in 2025 het Risicoprioriterings instrument (Rpi). De prioriteit wordt bepaald door het Risicoprioriterings instrument op basis van het risico, het gedrag van de ondernemer en de actualiteit van de laatste controle.

2.1.6 Integraal Toezichts Protocol (iTP)

Voor het toezicht op de realisatie van vergunningen en/of meldingen, wordt als uitgangspunt gebruik gemaakt van het Integraal ToezichtsProtocol (iTP). De gemeente heeft binnen dit protocol een eigen toezichtsniveau vastgesteld die aansluit bij het protocol dat is ontwikkeld om te kunnen differentiëren in intensiteit per onderdeel van o.a. het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) bij vergunningverlening (zie VTH-beleidsplan 2022-2026).

2.1.7 Doelen en indicatoren

In het VTH-beleidsplan 2022-2026 zijn doelen gesteld, hierbij is aansluiting gezocht bij de verplicht op te stellen 'verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht, handhaving'. In het genoemde beleidsplan zijn doelen en prestatie-indicatoren uitgewerkt. Voor het onderdeel milieu zijn de doelen en streefwaarden opgenomen in het 'Regionaal uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving' kortweg het regionale milieubeleid. Deze doelstellingen en streefwaarden hebben uitwerking in het uniforme uitvoeringsprogramma 2025 van de OD.

Volgens de kwaliteitscriteria 3.0 moeten minimaal doelen worden uitgewerkt op deze onderwerpen:

- **Uitvoeringskwaliteit:** De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. M.a.w. de inhoudelijke kwaliteit.
- **Dienstverlening:** De manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- **Financiën:** De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Per beleidsdoel zijn indicatoren opgesteld waarmee kan worden bepaald of aan de gestelde doelen kan worden voldaan. Ook zijn er, indien mogelijk, streefwaarden opgenomen per beleidsdoel. Daarbij wordt opgemerkt dat de doelen die gesteld zijn, streefwaarden zijn. De reden hiervoor is dat sommige doelen/indicatoren niet of moeilijk meetbaar zijn.

Doel is om na een aantal jaren gewerkt te hebben met deze doelen, de streefwaarden om te zetten naar grenswaarden. Indien nog niet voldaan kan worden aan de onderstaande doelen en/of richtwaarden, dan zal dat in het uitvoeringsprogramma worden opgenomen.

Deze doelstellingen worden zo mogelijk maandelijks gemonitord. Wij kunnen gedurende het gehele jaar verbeteracties doorvoeren in bijvoorbeeld de interne digitale werkprocessen of (externe)werkafspraken met adviseurs of ketenpartners, indien hier blijkt de continue monitoring en/of opgedane ervaringen aanleiding voor is.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicatoren	Streefwaarde
Uitvoeringskwaliteit	In geval van instellen bezwaar is het bezwaar/ beroep ongegrond of niet ontvankelijk	% procedures waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn of worden ingetrokken	85% op basis jaarverslag bezwaarcommissie
		% procedures van handhavingszaken/ verzoeken om handhaving waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn	85%
	De landelijk vastgestelde handhavingsstrategie (LHSO) wordt toegepast.	Aantal keren dat er is afgeweken van de LHSO	Jaarlijkse analyse op de afwijkingen van de LHSO, op dit moment niet meetbaar.
Dienstverlening (gedrag)	De organisatie is goed bereikbaar	24 uren bereikbaarheid - Milieumeldpunt bij OD. - Gemeente ook bij calamiteiten. Digitale informatieverstrekking via website	70% waarstaatjegemeente.nl
	Informeel verzoek (informatie)	aantal dagen na ontvangst verzenden van reactie (kan ook procesvoorstel zijn)	5 werkdagen
	Formeel verzoek (via brief of mail, met uitzondering van conceptverzoek,	aantal dagen na ontvangst verzenden van inhoudelijke reactie	28 dagen, op dit moment niet meetbaar

	principe- of handhavingsverzoek)		
Dienstverlening (proces)	Beschikkingen en meldingen worden tijdig en correct (juridische en collegiale toets) afgehandeld	% buiten de termijn behandelde meldingen en beschikking	10%
		Max. % gevallen waarin de beslistermijn wordt verlengd.	40%
	Klanten hebben inzicht in VV of HH proces	% brieven inzake procedures waarin proces en voortgang zijn opgenomen	95% moeilijk meetbaar
	Klachten worden behandeld (met uitzondering van anonieme klachten)	% geregistreerde klachten in behandeling	95% moeilijk meetbaar
		aantal dagen na indiening geregistreerde klachten in behandeling	5 werkdagen, moeilijk meetbaar
	Na aanzegging wordt een HH besluit genomen	% aanzeggingen waarop een HH besluit wordt genomen of schriftelijke reactie wordt gegeven	95%
	Er is een optimale dienstverlening	Aantal gegronde klachten over dienstverlening	Vergelijkbaar met soortgelijke organisatie (waarstaatjegemeente.nl)

2.1.8 Interbestuurlijk toezicht (IBT)

Interbestuurlijk toezicht is het toezicht door de ene overheid op de uitvoering van taken door de andere overheid. De bedoeling van dit toezicht is om maatschappelijk ongewenste effecten te voorkomen. De provincie houdt toezicht op de uitvoering van wettelijke taken door gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en waterschappen. De provincie Overijssel is wettelijk toezichthouder bij gemeenten op de gemeentefinanciën, archief, Omgevingswet en huisvesting. Het totaalbeeld van de gemeente Dalfsen was de afgelopen jaren op alle domeinen groen. Overal wordt voldaan aan de wettelijke kaders en de gemeente weet dat goed vast te houden.

Jaarlijks worden in het kader van interbestuurlijk toezicht gesprekken gevoerd en moet de gemeente de provincie informeren over de voortgang van genoemde taakvelden. Voor het onderdeel Omgevingswet geldt dat bijvoorbeeld de jaarprogramma's en -verslagen (tijdig) naar de provincie worden gestuurd. De gesprekken met de provincie als interbestuurlijk toezichthouder staan in het teken van continue verbetering en verhoging van de kwaliteit. Wederzijds worden deze gesprekken positief gewaardeerd en er is een goede onderlinge relatie.

Voor 2025 gaan we aan de slag met de volgende verbeterpunten:

Verbeterpunt	Ontwikkelingen/ stand van zaken
1) Zorg ervoor dat de voorgenomen doelstellingen voor de thuishaken gemonitord kunnen worden en laat in het jaarverslag 2023 zien of de activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de voorgenomen doelen.	De monitoring van de thuishaken is geborgd met de rapportagetool in ons zaakstelsel IJVI. De realisatie van de voorgenomen doelstelling zijn niet allen meetbaar, verbeterpunt is doelstellingen in VTH-beleid aanpassen.

2) Geef in 2024 inzicht in het voldoen aan de kritieke massa zoals opgenomen in de kwaliteitscriteria.	Er is inzicht in de mate van voldoen aan de kritieke massa zoals omschreven in de kwaliteitscriteria. In het jaarverslag 2024 wordt dit nader verantwoord.
3) Werk in 2024 aan de koppeling tussen de beleidsdocumenten (geactualiseerd VTH-beleid, uitvoeringsprogramma, jaar verslag) voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland.	In samenwerking met de Omgevingsdienst IJsselland zijn doelstellingen geformuleerd in het VTH-beleid. Meetbare doelstellingen zijn verder uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma.
4) Zorg voor verdere doorontwikkeling van de risicoanalyse voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland.	De omgevingsdienst IJsselland werkt samen met OD Twente en OD Vallei aan constante doorontwikkeling van de RPI (Risico Prioritering Instrument) De basisversie wordt vanaf 1 juli 2024 ingezet voor de milieutaken.

Het is van belang te vermelden dat dit programma in lijn met voorgaande documenten steeds in het teken staat van voortdurende verbetering. Het programma wordt gedurende het jaar regelmatig geraadpleegd voor monitoring en borging. Hiermee wordt getracht de planning- en control cyclus beter vorm te geven. Dit is mede een uitvloeisel van het VTH-beleidsplan 2022-2026 dat de basis vormt voor doorontwikkeling van het VTH-beleid in Dalfsen en daaruit volgend de jaarprogrammering- en verslaglegging. Wij hebben hiermee goede ervaringen opgedaan.

2.2 Belangrijke ontwikkelingen voor het programma

Er zijn verschillende ontwikkelingen te benoemen die van belang zijn voor dit programma en de uitvoering van taken op het terrein van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook zijn er een aantal lopende ontwikkelingen die mogelijk in 2025 gaan spelen of aan de orde kunnen komen, die op het moment van vaststelling van dit programma nog niet bekend zijn. Het bestuur zal daarin het komende jaar nog een aantal keuzes moeten maken en hiervan door de betreffende beleidsmedewerker(s) op de hoogte worden gebracht.

2.2.1 Omgevingswet (Ow)

De Omgevingswet integreert een groot aantal wetten en AMvB's in het fysieke domein om zo integraal te kunnen werken, kosten te reduceren en procedures te bekorten of overbodig te maken. De Omgevingswet heeft als uitgangspunten: minder en overzichtelijke regels, meer ruimte voor initiatieven en lokaal maatwerk en vertrouwen.

2.2.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Tegelijk met de Omgevingswet is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking getreden. De wet heeft tot doel de bouwkwaliteit te verbeteren. Er zijn als gevolg van de Wkb vier gevolgklassen bij bouwwerken te onderscheiden, waarbij de gevolgklasse toeneemt naarmate de gevolgen van een calamiteit (constructieve veiligheid en brandveiligheid) groter worden. Voor bouwwerken in 'gevolgklasse 0' is de technische vergunningplicht voor de bouwactiviteit vervallen. Voor bouwwerken vallend onder 'gevolgklasse 1' is de bouwtechnische toetsing vooraf vervangen door toetsing in de praktijk (As-built). Daarbij wordt de initiatiefnemer verplicht een onafhankelijke kwaliteitsborger in te schakelen, die tijdens de bouw op conformiteit met de bouwtechnische voorschriften uit het Bbl toetst en verklaart dat naar zijn oordeel een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het bouwwerk aan de bouwtechnische voorschriften voldoet en daarop een schriftelijke verklaring kan afgeven. Ook vervalt het toezicht op gevolgklasse 1 bouwwerken.

De bouwtechnische eisen zijn sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet opgegaan in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). De ruimtelijke eisen in het omgevingsplan van de gemeente Dalfsen. Aangezien in het coalitieakkoord van de gemeenteraad is opgenomen dat het voor de inwoner goed werken, wonen en recreëren is in onze gemeente, wij naast een welstandsnota ook beeldkwaliteitsplannen kennen op deelgebieden van onze gemeente met verbijzonderde

kwaliteitscriteria voor de ruimtelijke kwaliteit en wij hier grote waarde aan hechten zullen wij steekproefsgewijs planmatig toezicht blijven uitvoeren op de bouwwerkzaamheden, ook op de gevolgklasse 1 bouwwerken.

Ondanks deze wijzigingen blijft de rol van ons als bevoegd gezag zeer belangrijk. Publiek toezicht door gemeenten is en blijft ook in het nieuwe stelsel onmisbaar. Wel verandert de werkwijze bij de vergunningverlening en de handhaving. Over deze nieuwe werkwijze, waaronder de rol die het bevoegd gezag en de kwaliteitsborger binnen het nieuwe stelsel spelen zijn in het 'Bestuursakkoord implementatie en invoering wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het bouwen' afspraken gemaakt tussen de minister van BZK en de VNG. De integratie van de Wkb en Omgevingswet in onze processen hebben gevolgen op de uitvoering,

Als gevolg van de knip in de ruimtelijke bouwactiviteit en de technische bouwactiviteit zien we een verschuiving van vergunningplichtige (leges genererende) taken naar meldingsplichtig (niet-leges-genererende) taken, deze meldingsplichtige taken zien wij verderop terug in dit uitvoeringsprogramma. De financiële effecten zijn verwerkt in de begroting en perspectiefnota.

2.2.3 Wet goed verhuurderschap (Wgv)

Op 1 juli 2023 is de nieuwe Wet goed verhuurderschap (Wgv) in werking getreden. Met de invoering van deze wet krijgt de gemeente een belangrijke rol bij het bevorderen van goed verhuurderschap. Zo moet de gemeente een meldpunt inrichten voor klachten over ongewenst gedrag van verhuurders. De gemeente Dalfsen heeft dit verplichte meldpunt ingericht, daarnaast is het aanwijzingsbesluit 'gemeentelijke functionarissen' gewijzigd vastgesteld (voor de handhaving van de algemene regels van deze wet).

De Wet goed verhuurderschap (Wgv) is een reactie op problemen die zich voordoen op de huurmarkt zoals discriminatie, intimidatie en bedreiging, excessief hoge huren, hoge servicekosten en onrechtmatige huurcontracten. Het rijk komt met deze wet bovendien tegemoet aan de wens van veel gemeenten om te kunnen optreden bij misstanden op de lokale huurmarkt.

De verwachting is dat het aantal melding in Dalfsen nihil blijft voor 2025. Daarom hebben we geen capaciteit geraamd voor onze toezicht en handhaving. Zie verderop in het programma toezicht en handhaving. Mocht bij monitoring geconstateerd worden dat er voor deze taak capaciteit benodigd is. Dan zal hierover eerst bestuurlijke afstemming plaatsvinden.

2.2.4 Actualisatie Welstandsnota

In 2025 leveren we de nieuwe geactualiseerde welstandsnota op. In 2024 zijn we gestart met de doorontwikkeling en actualisatie van de welstandsnota. De huidige welstandsnota van Dalfsen is inmiddels 10 jaar oud. De huidige welstandsnota functioneert op zichzelf best goed, maar in de loop van de jaren zijn er de nodige ontwikkelingen geweest waardoor de nota minder goed aansluit bij de hedendaagse opgaven. Een van die ontwikkelingen is de Omgevingswet. Daarnaast zijn er o.a. de volgende thema's voor de nieuwe nota: natuurinclusief bouwen; duurzaam bouwen; biobased bouwen; tiny houses; schuurwoningen en randzones van de kernen.

Daarnaast zijn er veel beeldkwaliteitplannen ontwikkeld in de loop der jaren, die primair gericht zijn op het ontwikkelen van nieuwe locaties. Een fors aantal locaties is inmiddels gerealiseerd en kunnen worden opgenomen in de nieuwe welstandsnota die meer gericht is op beheer van de huidige situatie.

2.2.5 Uitwerking VTH-kwaliteitscriteria 3.0 en de interne organisatie

Vanaf januari 2025 zijn de VTH kwaliteitscriteria 3.0 van toepassing met als aanvulling verschillende competentieprofielen. Middels de nieuwe competentie profielen wordt bepaald of ontwikkeling/training van medewerkers benodigd is. Vanuit de ambitie en bestuurlijke verantwoordelijkheid om structureel aan de actuele kwaliteitscriteria te voldoen, heeft het IBT dit (inzichtelijke maken mate van voldoen) als verbeterpunt aangedragen. Om uitvoering te geven aan dit verbeterpunt zijn wij in 2024 gestart met het in kaart brengen van de vakbekwaamheid en deskundigheid van de medewerkers. De uitkomsten en verslaglegging vind plaats in het VTH jaarverslag 2024.

In de huidige arbeidsmarkt blijft het lastig om goede invulling te geven aan de kwaliteitscriteria, hierbij opgemerkt dat de gemeente blij mag zijn als er voldoende geschikte kandidaten worden gevonden. Soms duurt het invullen van vacatures langer dan gewenst en is tijdelijke inhuur noodzakelijk.

2.2.6 actualiseren VTH-beleidsplan thuishaken

Het Beleidsplan Vergunning Toezicht Handhaving 2022-2026 voor de thuishaken is gelijktijdig met de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 van kracht geworden. Dit beleidsplan vormt een kader voor de uitvoering van de VTH-taken. In 2025 wordt een start gemaakt met het verkrijgen van inzicht in verbeteringen aan het huidige beleidsplan. Dit proces vormt een basis voor een mogelijke actualisatie in de komende jaren.

2.2.7 Inrichten Dashboard Power BI

Om de sturing op beleid en uitvoering te verbeteren wordt in 2025 door een werkgroep onderzocht of data uit bijvoorbeeld een Power BI dashboard toegepast kan worden. Het gebruik van Power BI draagt bij aan een meer data gedreven werken, onderdeel van de organisatie ontwikkeling binnen de gemeente Dalfsen.

2.2.8 Doorontwikkeling ICT-processen en vertaling Apv naar Omgevingsplan

In 2025 wordt er ingezet op het beheersen en verbeteren van processen en ICT onder de Omgevingswet Uiteindelijk komt er een vertaling van de APV naar ons omgevingsplan. Dan komt er mogelijk meer werk bij de casemanagers Omgevingswet terecht, bijvoorbeeld de vergunningplicht voor evenementen op locaties die in het omgevingsplan niet zijn aangewezen als evenementenlocaties.

2.2.9 Teamplan Openbare Orde en veiligheid

Als gevolg van de organisatieontwikkeling van de gemeente Dalfsen is ervoor gekozen om in 2026 een tweedeling aan te brengen in de taken van de fysieke leefomgeving (Omgevingswet) en de taken die te maken hebben met openbare orde en veiligheid. Het teamplan bevat de taken die worden uitgevoerd in het fysieke domein op het gebied van Openbare Orde en veiligheid. In het teamplan onderscheiden we de taken op het gebied van openbare orde, toezicht en handhaving en vergunningverlening op het gebied van APV en bijzondere wetten. Dit teamplan wordt door de beleidsmedewerker APV en bijzondere wetten opgesteld.

2.2.10 Actualisatie APV (jaarlijks of als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving)

De APV moet jaarlijks worden aangepast en geüpdatet. De VNG is bezig met een herziening van de APV zodat deze weer helemaal up-to-date is onder de nieuwe omgevingswet. Deze wordt pas in 2027 verwacht. De Omgevingswet heeft voor het jaar 2025 nog geen invloed op de APV. Door de beleidsmedewerker APV en bijzondere wetten zal de veranderde werkwijze van de APV in de gaten houden en in goede banen leiden. Er zal dan een duidelijke werkproces en instructie opgeschreven moeten worden.

2.2.11 Evenementenbeleid

Eind 2024 wordt het nieuwe evenementenbeleid vastgesteld. Het nieuwe evenementenbeleid zal geïmplementeerd moeten worden. Er zal een proces ontwikkeld moeten worden om vorm te geven aan het evenementenbeleid en uitvoerbaar te maken voor de vergunningverleners. Door de beleidsmedewerker APV en bijzondere wetten zal er een werkproces worden opgesteld, aanvraagformulier worden aangepast en uitgaande brieven worden geüpdatet. Daarnaast is het belangrijk om het nieuwe beleid op gezette tijden te evalueren en aan te passen als het noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van het beleid.

2.2.12 Nadere regels terrassen en nadere regels uitstallingen

De nadere regels voor terrassen en de nadere regels voor uitstallingen dateren uit 2016. Evaluatie en actualisatie is nog steeds gewenst. Met komst van de nieuwe burgemeester in het voorjaar van 2025 zal het actualiseren van het beleid dan worden opgepakt.

2.2.13 Actualiseren beleidsregels aankondigingen anders dan detailhandels reclame

De beleidsregels aankondigingen en verwijzingen anders dan handelsreclame dateren uit 2016. Met de komst van het nieuwe evenementenbeleid is er behoefte aan nieuw beleid. Er zijn in het verleden wijzigingen doorgevoerd in verband met spandoeklocaties om het in de praktijk werkbaar te houden. Dit is nog niet gewijzigd in het huidige beleid. Er zal geïnventariseerd moeten worden wat de wensen/behoefte zijn van de gebruikers van de aankondigingen en verwijzingen om activiteiten aan te kunnen kondigen die plaatsvinden binnen de gemeente Dalfsen. Op basis van deze inventarisatie en de wensen van het bestuur kunnen de beleidsregels geactualiseerd worden.

2.2.12 Vaststellen nieuwe aanvraagformulieren voor APV en bijzondere wetten

In de praktijk bleek dat de huidige formulieren voor de Alcoholwetvergunning en exploitatievergunning die we van SDU betrekken niet alle benodigde informatie oplevert. Om deze reden en om reden van herkenbaarheid door uniformiteit (verleende vergunningen behoren in de inrichting aanwezig te zijn) en de keuze voor een nieuw systeem IJVI is gekozen om eigen formats te maken.

Daarnaast moeten alle aanvraagformulieren voor de vergunningen en ontheffingen vanuit de APV en bijzondere wetten digitaal worden ingericht. Dit betekent dat we alle aanvraagformulieren bij langsgaan en indien nodig aanpassen.

2.2.13 Geactualiseerd Bibob-beleid

Het college van B&W heeft in november 2023 het geactualiseerde Bibob beleid vastgesteld. Invoering van het geactualiseerde Bibob-beleid zal gefaseerd plaatsvinden. Hetzelfde geldt voor de implementatie van de nieuwe werkprocessen in de organisatie, het ontwikkelen van nieuwe onderzoekformulieren, het organiseren van trainingen voor medewerkers en het organisatie breed aandacht besteden aan awareness.

In de eerste fase wordt het Bibob-beleid ingevoerd op omgevingsvergunningen (bouwen). De oorspronkelijk afspraak om het uitvoeren van het Bibob-onderzoek op de afdeling zelf onder te brengen blijkt niet haalbaar. Reden hiervoor is de personele formatie/vacature case manager. De huidige Bibob-onderzoekers (horeca vergunningen) gaan daarom een aantal onderzoeken doen bij omgevingsvergunningen. Deze praktijkervaring en een inschatting van het te verwachten aantal onderzoeken willen we gebruiken als input voor het aantal uren dat een extra onderzoeker aangetrokken moet worden. Het Bibob-beleid is geactualiseerd en in 2025 zal hier ook uitvoering aan worden gegeven. Omdat we nog niet exact weten wat de tijdsbesteding gaat zijn voor de Bibob-onderzoeken binnen de omgevingsvergunningen, willen wij deze voor dit jaarprogramma onderbrengen in de post onvoorzien.

2.3 Keuze van prioriteiten

2.3.1 Prioriteiten binnen vergunningverlening

2.3.1.1 Geactualiseerde toetsingslijsten

De toetsingslijsten bouw bevatten de technische bouwvoorschriften waaraan getoetst moet worden zoals opgenomen in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Deze toetsingslijsten worden jaarlijks, indien er wijzigingen in het Bbl zijn doorgevoerd, geactualiseerd. De toetsingslijsten sluiten aan bij de gestelde prioriteiten/speerpunten; veiligheid, gezondheid en duurzaamheid. Deze prioriteiten/speerpunten zijn vastgesteld in het VTH-beleidsplan 2022-2026.

2.3.1.2 Stappen in proces kwaliteitsborging bouwen

Omdat de volgordelijkheid van vergunning en melding niet bij wet is vastgelegd zullen wij initiatiefnemers aan de voorkant actief informeren over de gewenste volgorde van het bouwen onder de Omgevingswet en Kwaliteitsborging. Deze gewenste volgorde is uitgewerkt in onderstaand stappenplan. Deze informatie hebben wij ook vermeld op onze website: [Wet kwaliteitsborging voor het bouwen \(Wkb\) per 1 januari 2024 | Gemeente Dalfsen](#)

Gewenste volgorde/stappen:

Vorbereiding

- Stap 1: Initiatiefnemer wil iets bouwen;
- Stap 2: Adviseur/ architect maakt ruimtelijk ontwerp;
- Stap 3: Initiatiefnemer vraagt vergunning aan voor een omgevingsplanactiviteit (OPA);
- Stap 4: Bevoegd gezag (gemeente) toetst de aanvraag aan het omgevingsplan. En maakt lokale risico's en aandachtspunten kenbaar;
- Stap 5: Na het verkrijgen van de vergunning en de informatie over lokale risico's en aandachtspunten, geeft de initiatiefnemer opdracht tot uitwerking, bouw en kwaliteitsborging;
- Stap 6 en stap 7 in samenhang: Adviseur/ architect maakt een technische uitwerking van het bouwplan. Aannemer doet de voorbereiding voor de bouw en stelt risicobeoordeling op;
- Stap 8: Kwaliteitsborger beoordeelt bouwplan en stelt borgingsplan vast;

- Stap 9: Initiatiefnemer doet bouwmelding uiterlijk 4 weken voor aanvang bouwwerkzaamheden (inclusief risicobeoordeling, borgingsplan, gegevens kwaliteitsborger, in te zetten instrument voor kwaliteitsborging) (meldingsplicht);
- **Stap 10***: Bevoegd gezag (gemeente) beoordeelt volledigheid bouwmelding.

Uitvoering

- Stap 11: Bevoegd gezag (gemeente) vraagt eventueel specifieke informatie en planning;
- **Stap 12***: Initiatiefnemer doet mededeling aan bevoegd gezag (gemeente) over start bouwwerkzaamheden (uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang bouwwerkzaamheden) (informatieplicht);
- Stap 13: Aannemer start bouwwerkzaamheden en bouwt dossier op (voor het dossier bevoegd gezag en consumentendossier);
- Stap 14: Kwaliteitsborger voert borgingsplan uit (mede op basis van informatie aannemer) en geeft verklaring af dat gebouwd is volgens de bouwregels.
- **Stap 15***: Als er strijdigheid is met de bouwregels dan geeft kwaliteitsborger geen verklaring af. De kwaliteitsborger doet terstond mededeling aan alle betrokken partijen dat niet gebouwd is of kan worden volgens de bouwregels (informatieplicht).

Gereedmelding en oplevering

- **Stap 16***: Initiatiefnemer doet gereedmelding (inclusief verklaring kwaliteitsborger, dossier bevoegd gezag, beheersmaatregelen specifieke risico's) (meldingsplicht).
- **Stap 17***: Initiatiefnemer doet mededeling 1 werkdag na gereedkomen bouwwerkzaamheden aan bevoegd gezag (informatieplicht);
- Stap 18: Bevoegd gezag (gemeente) beoordeelt volledigheid gereedmelding;
- Stap 19: 2 weken na volledige gereedmelding is gebruik van het bouwwerk toegestaan.

Toezicht en handhaving

- Stap 20: De handhavende bevoegdheid blijft bij de gemeente en zo nodig kunnen de bouwwerkzaamheden naar aard van de strijdigheid worden stilgelegd of kan het bouwwerk niet in gebruik worden gegeven. (Voorbereiden op) toezicht en handhaving door de gemeente loopt als parallel spoor mee tussen stappen:
 - 4 en 10
 - 10, 11, 14 en 18

Stap 10* Aandachtspunten bij de bouwmelding (melding)

De casemanager (vergunningverlener) draagt zorg voor de behandeling van de bouwmelding, waarbij als uitgangspunt geldt: melding niet volledig is melding niet gedaan.

Beoordeling van de bouwmelding komt neer op de volgende aspecten (artikel 2.18 Bbl):

- gegevens initiatiefnemer, gemachtigde, aannemer, kwaliteitsborger;
- gegevens van de bouwlocatie;
- beschrijving van de bouwactiviteit inclusief gebruiksfunctie van het bouwwerk
- gegevens kwaliteitsborger (certificering)
- gegevens borgingsinstrument (certificering)
- borgingsplan (risicoanalyse en bijzonder lokale omstandigheden).

De casemanager controleert of de vooraf gedeelde bijzondere lokale omstandigheden zijn geborgd in het borgingsplan van de kwaliteitsborger. Voor de bijzonder lokale omstandigheden verwijzen wij de kwaliteitsborger/initiatiefnemer door naar de onze website. Indien onvoldoende geborgd wordt melding afgedaan als niet volledig.

Bij melding niet volledig, wordt aan de initiatiefnemer een brief verstuurd waarin wordt aangegeven op welke onderdelen de melding niet volledig is en opnieuw een melding moet worden gedaan uiterlijk 4 weken voor aanvang van de bouwwerkzaamheden;

Geldigheidsduur bouwmelding

De bouwmelding is maximaal 1 jaar geldig vanaf het moment dat de melding is ingediend. Na het verstrijken van de geldigheidstermijn zal opnieuw een bouwmelding gedaan moeten worden. In kader van servicegerichtheid willen we in Dalfsen bouwen aan een rapportagetool dat ons in staat stelt om de initiatiefnemer voortijdig te waarschuwen (bijvoorbeeld na 10 maanden) als een bouwmelding dreigt te verlopen.

Stap 12* Aandachtspunten bij mededeling start bouw (informatieplicht)

2 dagen voor het starten van de bouwwerkzaamheden doet de initiatiefnemer de mededeling aan de gemeente dat er gestart gaat worden met de bouwwerkzaamheden. Het uitzetten van de rooilijnen en het bouwwerk blijft een taak van de gemeente. De initiatiefnemer zal door ons bij het verlenen van de Omgevingsplanactiviteit en in de afrondingsbrief van de bouwmelding hierop worden gewezen.

Stap 15* Aandachtspunten bij mededeling van strijdigheid tijdens de bouw (informatieplicht)

Indien een kwaliteitsborger tijdens het bouwproces constateert dat er afgeweken wordt van de voorschriften van Bouwbesluit/Bbl en dat deze afwijking het afgegeven van een verklaring in de weg staat, bepaalt artikel 3.86, lid 1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) moet de gemeente hier terstond over worden geïnformeerd.

In de gemeente Dalfsen streven wij naar een hoge bouwkwaliteit, om niet onder het huidige niveau van de geldende wet- en regelgeving (Bbl) uit te komen, hebben wij daarvoor het volgende handhavingskader opgesteld. Hiervoor verwijzen we naar de handhavingsmatrix in bijlage 1 waarin op basis van het stoplichtmodel prioritering wordt gegeven in de handhavingsmaatregel afhankelijk van de aard van de strijdigheid en de oplosbaarheid hiervan. Het stoplichtmodel onderscheidt daarbij de volgende kleurcodering:

		Groen	Strijdigheid - kleine overtreding. Handhaving niet proportioneel en in gevallen wanneer er concreet zicht is op legalisatie. Aanspreken, aanschrijven en mogelijkheid tot bijsturen. Ingebruikname onder voorwaarden.
		Oranje	Strijdigheid - gemiddelde overtreding. Aanspreken/aanschrijven en afhankelijk van de aard van de strijdigheid bouw stilleggen (bestuurlijke sanctie art 5:2 Awb). Gemiddelde noodzaak tot handhaving. Opdrachtgever is verplicht aan te tonen dat aan de kwaliteitseisen is voldaan. Verbod op ingebruikname.
		Rood	Strijdigheid - grote overtreding. Bouw stilleggen (bestuurlijke sanctie art 5:2 Awb). Noodzaak tot handhaving. Opleggen dwangmaatregel. Opdrachtgever is verplicht aan te tonen dat aan de kwaliteitseisen is voldaan. Verbod op ingebruikname.

Dit handhavingskader is mede gebaseerd op de in oktober 2023 uitgebrachte Handreiking Toezicht en handhaving Wet kwaliteitsborging bouw van de VNG. Dit handhavingskader is een dynamisch document. Jurisprudentie en mogelijk niet in deze versie van het handhavingskader voorziene of nieuwe praktijksituaties zullen de eerste jaren van het nieuwe stelsel vervolgens het handhavingskader verder verfijnen.

Afhankelijk van de aard van de strijdigheid en ons handhavingskader kan worden bepaald of overgegaan moet worden op handhaving. Risico's met betrekking tot constructieve veiligheid en brandveiligheid hebben bij ons een hoge prioriteit en wordt acuut op gehandhaafd.

Het college van B&W is het bevoegd gezag voor de handhaving. Dit is bepaald in artikel 18.2 van de Omgevingswet, gelezen in samenhang met artikel 4.3, lid 1, sub a van de Omgevingswet en artikel 4.9 van de Omgevingswet. Als er gekozen wordt om handhavend op te treden, zal in het algemeen gebruik worden gemaakt van een last onder dwangsom (artikel 5:31d e.v. Awb) of een last onder bestuursdwang (artikel 5:21 e.v. Awb).

Stap 16* Aandachtspunten bij gereedmelding bouwwerkzaamheden (meldingsplicht)

Uiterlijk 2 weken voor ingebruikname van het bouwwerk moet initiatiefnemer een gereedmelding indienen bij de gemeente. Onderdeel van deze gereedmelding is het dossier bevoegd gezag. Het dossier bevoegd gezag bevat alle onderdelen van hoe het bouwwerk daadwerkelijk gebouwd is (As-built dossier) inclusief de verklaring van de kwaliteitsborger dat het bouwwerk voldoet aan geldende wet en regelgeving (Bbl). Een kwaliteitsborger geeft een verklaring af wanneer het bouwwerk is gebouwd volgens de voorschriften. In dat geval wordt het dossier bevoegd gezag inclusief de verklaring bij ons

gearchiveerd en vindt er geen nadere toezichtscontrole plaats door het bevoegde gezag. Ingebruikname zonder gereedmelding is niet toegestaan (artikel. 2.21 van het Bbl). Als delen die volgens de voorschriften van het Bbl verplicht zijn nog niet gereed zijn, zal een kwaliteitsborger geen verklaring kunnen afgeven bij oplevering. Gereedmelding is in dat geval niet mogelijk. Indien niet voldaan is aan correcte gereedmelding kan het college besluiten het bouwwerk niet in gebruik te geven. Hierbij verwijzen wij naar ons handhavingskader.

Stap 17* Aandachtspunten bij mededeling van bouwwerk gereed (informatieplicht)

Initiatiefnemer/kwaliteitsborger informeert de gemeente dat de bouwwerkzaamheden worden afgerond, uiterlijk 2 werkdagen voor beëindigen bouwwerkzaamheden.

Hoe om te gaan met gedeelde oplevering/casco oplevering

Bij gedeelde oplevering of casco oplevering is ook een verklaring vereist. Daarbij accepteren wij een verklaring van ieder afzonderlijk woonblok/wooneenheid voor zover sprake is van een gebouw en deze volledig omsloten is door een uitwendige scheidingsconstructie conform het Bbl.

2.3.1.3 Wijzigingen wet en regelgeving

Per 1 januari 2025 treden een aantal wijzigingen van het Bbl, in werking. De belangrijkste wijzigingen zijn hieronder weergegeven:

1. Er wordt een gemeentelijke maatwerkmogelijkheid ingevoerd om de aanleg van hernieuwbare energie te verplichten voor bestaande utiliteitsgebouwen met een gebruiksoppervlakte van meer dan 250 m². Met deze wijziging kan het bevoegd gezag bij maatwerkvoorschrift verplichten om het dak te gebruiken voor het opwekken van hernieuwbare energie.
2. CO₂-meters worden in het gehele funderend onderwijs verplicht gesteld voor bestaande gebouwen en nieuwbouw. Voor het basisonderwijs was dit al verplicht (met uitzondering van verblijfsruimtes waarvan de ventilatievoorzieningen voor 1 juli 2015 zijn gebouwd). Onder het funderend onderwijs vallen schoolgebouwen voor (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs.
3. De eisen voor de aansluitpunten voor droge blusleidingen worden verder afgestemd op de brandweerpraktijk om onnodige rookverspreiding door doorvoering van brandslangen door deuren bij de brandweerinzet te voorkomen.
4. Als onderdeel van duurzaamheidsambities van het Ministerie van BZK worden in 2025 de milieuprestatie-eisen aangescherpt en uitgebreid. De MPG-eis voor woningen en kantoorgebouwen zal worden aangescherpt en daarnaast zal ook aan andere gebruiksfuncties een MPG-eis worden gesteld. Ook zal de bepalingmethode voor de milieuprestatie worden herzien, naar aanleiding van een herziening van de methode op Europees niveau.

2.3.2 Prioriteiten binnen toezicht en handhaving

2.3.2.1 Bouw en RO

De prioritering van toezichtzaken hebben wij met behulp van de risico- en besturingsmodule van Antea vertaald in onderstaande tabel, gescoord op basis van effect en naleving. De methodiek voor probleemanalyse-prioriteitstelling (Risicomodule) werkt op basis van het principe/formule: Risico = kans x effect.

Onder kans wordt verstaan wat de kansen op overtredingen van die regelgeving zijn. De vraag wat de kans is op potentiële en feitelijke overtredingen is tevens relevant bij het uitvoeren van een probleemanalyse. Enerzijds kan dit gedaan worden door historische gegevens te analyseren. Anderzijds zijn er verschillende methodieken beschikbaar om het potentiële naleefgedrag in beeld te brengen.

Onder effect wordt verstaan wat de effecten van die overtredingen voor de fysieke leefomgeving zijn. Het gaat hierbij telkens om de vraag: Welke effecten kunnen optreden wanneer de regelgeving niet wordt nageleefd? De effecten kunnen onderverdeeld worden naar verschillende thema's, zoals Veiligheid, Gezondheid, Leefbaarheid, Financieel, Natuur, etc.



Risico's Bouw

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
BOUW021	Gebouwen met logiesfunctie	6,7	6,2	40,9	I
BOUW013	Industrie/bedrijfsfunctie Cat III > 1.000.000	6,4	6,1	38,8	I
BOUW016	Kantoorfunctie Cat III > 1.000.000	7,8	4,9	37,8	I
BOUW003	Wonen Cat. III > 1.000.000	7,8	4,8	36,9	I
BOUW015	Kantoorfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	7,4	4,9	35,9	II
BOUW002	Wonen Cat. II 100.000 - 1.000.000	7,1	4,8	33,5	II
BOUW010	Kinderdagverblijf	7,0	4,7	32,8	II
BOUW020	Monumentenvergunning / Monumentenbescherming	5,5	5,8	31,6	II
BOUW014	Kantoorfunctie Cat I > 100.000	6,2	5,0	30,8	II
BOUW012	Industrie/bedrijfsfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	5,1	5,9	29,9	II
BOUW017	Industriefunctie met risicovol gebruik *vuurwerk , PGS 15	4,7	6,1	28,5	III
BOUW007	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	6,6	4,3	28,3	III
BOUW009	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	6,3	4,4	27,5	III
BOUW022	Sloopactiviteiten meer dan 10m3	4,1	6,7	27,3	III
BOUW001	Wonen Cat. I < 100.000	5,5	5,0	27,3	III
BOUW006	Publieksfunctie Cat III > 1.000.000	6,9	3,9	27,0	III
BOUW008	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	5,8	4,2	24,4	IV
BOUW005	Publieksfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	5,9	3,9	23,1	IV
BOUW023	Tijdelijke bouwobjecten	4,1	5,6	22,9	IV
BOUW011	Industrie/bedrijfsfunctie Cat I < 100.000	4,1	5,5	22,4	IV
BOUW019	Bouwwerk geen gebouw zijnde (energievoorzieningen)	3,7	5,7	21,0	V
BOUW004	Publieksfunctie Cat I < 100.000	4,9	3,8	18,5	V
BOUW018	Bouwwerk geen gebouw zijnde	2,6	5,6	14,6	V

Bouwwerken

Uit de risicomodule blijkt dat voor gebouwen met een logiesfunctie (hieronder verstaan we hotels, groepsaccommodaties) waarin naast dagrecreatie ook sprake is van het nachtelijk verblijven van personen, het meest risicovol (klasse I) is gescoord. Naast gebouwen met een logiesfunctie, zijn ook industrie/bedrijfsfuncties categorie III (bouwkosten meer dan 1.000.000), kantoorfunctie categorie III (bouwkosten meer dan 1.000.000) en wonen categorie III (bouwkosten meer dan 1.000.000) geclassificeerd in risicoklasse I. Dit betekent dat we aan deze bouwwerken de hoogste prioriteit geven met betrekking tot planmatig toezicht en hier gedurende de bouw meerdere malen (lees meer dan 5 keer) toezicht wordt uitgevoerd.

Op kleinschalige bouwwerken die vallen binnen risicocategorie III, IV en V (de vergunningvrije bouwwerken (bouwwerken in gevolgklasse 0) en de zogenaamde meldingsplichtige bouwwerken (bouwwerken in gevolgklasse 1), zoals grondgebonden woningen, bijgebouwen, verbouwingen en andere (kleine) bouwwerken geen gebouw zijnde) vervalt het planmatig toezicht als gevolg van de Wet kwaliteitsborging of omdat ze zowel op grond van het omgevingsplan als op grond van het Bbl vergunningvrij zijn. Deze bouwwerken zijn vrijgesteld van de verplichte bouwtechnische toets op bouwregelgeving (Bbl) en de controle hierop. Van de bouwwerken die in risicoklasse V vallen worden geen bouwcontroles uitgevoerd en worden openstaande toezichtzaken in het VTH-systeem enkel administratief afgehandeld.



Risico's Ruimtelijke Ordening

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
RO002	(Illegale) bouw; gebouwen buitengebied	6,8	6,4	43,8	I
RO001	(Illegale) bouw; gebouwen kernen	6,3	6,5	40,9	I
RO012	(Illegale) gebruik wonen buitengebied	6,5	5,8	37,6	I
RO011	(Illegale) gebruik wonen kernen	5,7	5,5	31,2	I
RO014	(Illegale) gebruik bedrijf buitengebied	6,8	4,6	30,9	II
RO016	(Illegale) gebruik gronden buitengebied	6,0	5,0	30,2	II

RO019	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) kernen	5,6	5,2	28,8	II
RO013	(Illegale) gebruik bedrijf kernen	5,9	4,8	28,6	II
RO010	(Illegale) woningsplitsing buitengebied	7,0	3,8	26,1	II
RO015	(Illegale) gebruik gronden kernen	4,8	5,3	25,2	III
RO006	(Illegale) kap	5,3	4,7	24,9	III
RO005	(Illegale) aanleg	5,0	5,0	24,8	III
RO022	Plaatsen duurzame installaties (vergunning en illegaal)	4,9	5,0	24,6	III
RO003	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde kernen	4,9	5,0	24,6	III
RO020	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) buitengebied	6,3	3,2	20,1	III
RO009	(Illegale) woningsplitsing kernen	5,7	3,5	19,8	III
RO025	Gastenverblijf	4,3	4,3	18,4	IV
	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde buitengebied	4,4	4,1	18,0	IV
RO004					
RO008	(Illegale) inrit / uitrit	3,8	4,5	17,1	IV
RO021	(Tijdelijke) afwijking bestemmingsplan/omgevingsplan	4,3	3,9	17,0	IV
RO007	(Illegale) reclame	4,3	3,8	16,6	IV
RO024	Bed and Breakfast buitengebied	3,7	4,3	15,6	V
RO023	Bed and Breakfast kernen	3,0	4,7	14,2	V
RO017	Landschappelijke inpassing - erfinrichtingsplannen	3,8	3,3	12,8	V
RO018	Ontwikkelingsovereenkomsten	3,9	2,0	7,8	V

Illegale bouw

In 2025 wordt, net als voorgaande jaren, een deel van de beschikbare capaciteit ingezet om illegale bebouwing en gebruik tegen te gaan. Net als voorgaande jaren is gebleken dat, door zowel de gemeenteraad als inwoners van de gemeente Dalfsen, illegale bebouwing en illegaal gebruik van bouwwerken als onwenselijk wordt ervaren. Uit de risicoanalyse blijkt ook dat de illegale bouwwerken en illegaal gebruik van bouwwerken in de kernen en het buitengebied het hoogste scores (risicoklasse I).

Het (projectmatig) houden van toezicht op illegale (bouw/gebruik) bouwwerken staat al enkele jaren op de agenda van het college van burgemeester en wethouders.

Illegaal gebruik

In 2025 wordt, net als voorgaande jaren, als gevolg van de woningnood en de ontwikkelingen van de Omgevingswet niet actief toezicht gehouden op illegale permanente bewoning van recreatiewoningen. Het traject omtrent de inventarisatie van illegale bebouwing en bewoning van recreatiewoningen kan bij bestuurlijke ambitie weer worden opgestart. Vooralsnog is daar bij het opstellen van dit jaarprogramma geen rekening mee gehouden.

2.3.2.2 Brandveiligheid



Risico's Brandveiligheid

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
2910	Cafés, discotheek, restaurant 50-250 pers.	6,6	7,7	50,8	I
4402	Verpleegthuizen > 50 pers.	8,6	5,7	48,7	I
4400	Verpleegthuizen	8,6	5,7	48,7	I
2920	Cafés, discotheek, restaurant > 250 pers.	7,2	6,7	48,0	I
1800	Kamerverhuur > 4 wooneenheden	5,2	9,0	46,8	I
2620	Gebedshuis > 250 pers.	5,8	7,7	44,5	I
4401	Verpleegthuizen 10 - 50 pers.	7,8	5,7	44,0	I
2610	Gebedshuis 50-250 pers.	5,2	7,7	40,0	I
7120	Logiefunctie > 50 pers.	6,9	5,7	39,1	I
10110	Winkelgebouwen 50-250 pers.	4,9	7,7	37,6	I
7110	Logiefunctie 10-50 pers.	5,5	6,7	36,4	I
2310	Theater, schouwburg, bioscoop, aula 50-250 pers.	5,2	6,7	34,7	I
7100	Logiefunctie < 10 pers.	4,3	8,0	34,4	II

11210	Stationsgebouwen 50-250 pers.	4,9	6,7	32,8	II
2520	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. > 250 pers.	5,8	5,7	32,8	II
2102	Kinderdagopvang > 10 pers.	8,0	4,0	32,2	II
9220	Sporthal, stadion > 250 pers.	5,8	5,3	30,7	II
2104	Gastouderschap	6,0	5,0	30,1	II
2100	Kinderopvang	7,5	4,0	29,9	II
2510	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. 50-250 pers.	5,2	5,7	29,5	III
13220	(Parkeer) garages (alleen opslag, stalling) > 1.000 m2 en / of > 24 voertuigen	4,9	6,0	29,4	III
2410	Museum, bibliotheek 50-250 pers.	5,2	5,3	27,7	III
2101	Kinderdagopvang <= 10 pers.	6,9	4,0	27,7	III
9210	Sporthal, stadion 50-250 pers.	5,2	5,3	27,6	III
5110	Fabrieken / industrie 50 - 250 pers.	5,5	5,0	27,4	III
5100	Fabrieken / industrie < 50 pers	4,3	6,3	27,4	III
2800	Kantine, eetzaal > 50 pers.	4,3	6,3	27,2	III
1502	Wonen met zorg - zorg op afroep / afspraak	5,8	4,7	26,9	III
1500	Woningen met zorg	5,8	4,7	26,9	III
4100	Gezondheidsdiensten > 50 pers.	5,8	4,7	26,9	III
14300	Evenemententerrein	7,2	3,7	26,4	III
8102	School (I.I < 12 jaar) > 250 pers.	6,4	4,0	25,4	III
1503	Wonen met zorg - 24 uur zorg > 10 pers.	7,5	3,3	24,9	III
8101	School (I.I < 12 jaar) < 250 pers.	6,1	4,0	24,3	III
2200	Peuterspeelzaal > 10 pers.	6,1	4,0	24,2	III
7310	Dagverblijf gehandicapten > 10 pers.	6,3	3,7	23,2	IV
2103	Buitenschoolse opvang (BSO) > 10 pers.	5,8	4,0	23,2	IV
8220	School (I.I. > 12 jaar) > 250 pers.	5,8	4,0	23,2	IV
1501	Wonen met zorg - 24 uur zorg <= 10 pers.	6,9	3,3	23,0	IV
2999	Overige gebouwen met bijeenkomstfunctie > 50 pers.	4,9	4,7	22,9	IV
9300	Zwembad	6,0	3,7	22,1	IV
11100	Studio's (opname bv. TV)	2,9	7,7	22,1	IV
14120	Camping/Bungalowpark/recreatiegebied/jachthaven > 250 pers.	6,6	3,3	21,9	V
14110	Camping/Bungalowpark/recreatiegebied/jachthaven 50 - 250 pers.	6,3	3,3	20,9	V
9100	Gymzaal, studio (ballet bv.) > 50 pers.	4,6	4,3	19,9	V
5150	Fabrieken / industrie - gelijkwaardigheid toegepast	4,9	4,0	19,7	V
13110	Parkeergarages < 1.000 m2	4,6	4,0	18,4	V
1300	Woongebouw (zonder zorg) met inpandige gangen	4,9	3,7	17,8	V
6110	Kantoren 50-250 pers.	4,3	4,0	17,3	V
BRAND086	keten > 10 personen < 30 personen	4,0	3,0	12,1	V
14200	Markt	4,1	2,0	8,1	V
12110	Bouwwerk geen gebouw zijnde	2,0	2,0	4,0	V
14400	Tijdelijke bouwsels > 50 pers.	2,2	2,0	2,4	V

Veiligheidsregio IJsselland

De gemeente Dalfsen werkt samen met de Veiligheidsregio IJsselland en netwerkpartners aan de (brand)veiligheid van iedereen die woont, werkt of verblijft in de gemeente. Er gelden werkafspraken met de Veiligheidsregio voor wat betreft de uitvoering van taken op het gebied van brandveiligheid. Dat leidt ertoe dat de adviesrol van de brandweer is teruggebracht tot bouwwerken met de grootste risico's op het gebied van brandveiligheid. De Veiligheidsregio fungeert als vraagbaak en kan bij complexe aanvragen of benodigde controles alsnog door de gemeente worden ingeschakeld.

2.3.2.3 Overige regelgeving

Door de toezichhouders/BOA's wordt voornamelijk toegezien op de regelgeving van onze gemeentelijke APV. De APV bevat voornamelijk regelgeving hoe om te gaan met de openbare ruimte en de afvalstoffenverordening. Er wordt ook structureel toegezien op verleende evenementen vergunningen en bijvoorbeeld de Alcoholwet. De grotere evenementen worden vooraf geschouwd in samenwerking met bouwtoezicht, politie en de Veiligheidsregio. Met deze schouw wordt gecontroleerd of de voorschriften worden nageleefd en wordt er eventueel advies gegeven. Grotere evenementen worden door BOA's ook tijdens het evenement bezocht en gecontroleerd.

BOA's in de gemeente Dalfsen zijn niet bewapend en worden hierom, gelet op de veiligheid, minimaal ingezet tijdens avond- en nachturen. Alleen in overleg met politie en in bijzondere omstandigheden kan er een beroep worden gedaan op een BOA tijdens avonduren. Inzet van de BOA's wordt gecoördineerd door de senior BOA die tevens meewerkt in het veld.

Resultaten worden door de BOA's vastgelegd in het BOA registratiesysteem (BRS). Het BRS is een Wpg gewaarborgd systeem wat alleen toegankelijk is voor BOA's en politie. Gegevens uit de BRS worden niet gedeeld met derden.

Resultaten en mutaties door toezichthouders worden vastgelegd in het toezicht registratiesysteem (TRS). TRS valt onder de richtlijnen van de AVG en kan in bepaalde gevallen worden gedeeld met derden. Door het gebruik van beide systemen is er een duidelijk overzicht van de werkzaamheden die door de BOA worden uitgevoerd. Bevindingen en rapportages vanuit beide systemen kan de aanleiding zijn tot verdere bestuurlijke en of strafrechtelijke handhaving.

Processen-verbaal worden door de senior BOA gecontroleerd. Na deze handeling worden de pv's doorgezet naar CJIB/Justitie.

2.3.2.4 Prioritering APV-taken



Risico's APV en bijzondere wetgeving

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
APV004	Vergunning evenement type C	7,9	5,8	45,4	I
APV034	Crossterreinen	9,2	4,8	33,4	I
APV003	Vergunning evenement type B (o.a. circus en kermis)	8,2	5,0	32,8	I
APV024	Afvaldumping/ zwerfafval	6,4	6,1	31,7	II
APV029	Ontheffing Stook verbod	7,1	5,5	29,1	II
APV042	Incidentele activiteiten horeca	7,3	5,1	28,6	II
APV014	Lachgasverbod	6,6	5,2	26,6	II
APV015	Drugsoverlast op straat	6,8	5,0	26,5	II
APV028	Carbidschieten	5,8	5,1	26,5	III
APV007	Alcoholvergunning (paracommercieel)	5,7	4,9	23,6	III
APV006	Alcoholvergunning (commercieel)	5,6	4,8	23,4	III
APV016	Terrassen	3,5	7,7	23,4	III
APV011	Verstreking aan minderjarigen	5,4	4,9	21,2	III
APV002	Vergunning evenement type A	5,4	4,8	20,7	III
APV032	Kamperen buiten kampeerterreinen	4,8	5,3	19,6	IV
APV020	Vergunning (snuffel) markt	4,6	5,5	19,5	IV
APV013	Verboden drankgebruik gebieden	4,8	5,2	18,8	IV
APV008	Ontheffing ex art 35 Aw wet	5,0	4,9	18,4	IV
APV017	Exploitatievergunning openbare inrichting	4,3	5,6	17,8	IV
APV012	Wederverstreking	5,2	4,5	17,6	IV
APV031	Kapverbod	3,2	7,4	17,4	IV
APV039	Defecte voertuigen, voertuigwrakken	3,5	6,4	17,3	IV
APV021	Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	3,4	6,6	16,9	IV
APV025	Verontreiniging door honden	3,7	6,0	16,9	IV
APV030	Melding BGBOP	4,3	5,2	16,7	IV
APV018	Kansspelautomatenvergunning	3,7	6,0	16,4	IV
APV019	Standplaatsvergunning (niet markt)	4,0	5,5	15,9	IV
APV010	Doorschenken bij dronkenschap	3,0	7,1	15,4	IV
APV026	Melding gevaarlijke honden	3,3	6,4	15,2	IV
APV005	Kennisgeving betoging openbare plaatsen	3,4	6,2	14,9	IV
APV027	Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	4,1	4,9	13,8	IV
APV033	Aantasting groen door voertuigen	3,8	5,1	13,7	IV
APV040	Reclamevoertuigen	3,3	5,9	12,7	IV

APV038	Parkeren van fietsen of bromfietsen	3,0	6,2	12,5	IV
APV036	Parkeren grote voertuigen	3,1	5,8	12,4	IV
APV037	Parkeren en stallen recreatieve voertuigen	3,2	5,5	11,6	IV
APV001	Melding evenement	3,2	5,1	10,3	IV
APV035	Voertuigen van autobedrijf	2,6	6,1	10,1	V
APV041	Loterijen	2,9	5,3	9,3	V
APV009	Aanpassing aanhangsel Aw wet vergunning	2,8	5,3	9,3	V
APV022	Collectevergunning	2,9	5,1	9,1	V
APV023	Textielinzameling	2,8	5,1	8,6	V

2.3.2.5 Alcoholwet

In 2023 is gestart met toezicht op de alcoholwetvergunning bij horeca inrichtingen met inzet van een eigen BOA. Voor het houden van toezicht verder onderzoeken, zie ook §5.2.3, waaronder ook inzetbaarheid als toezichthouder/BOA voor de Alcoholwet.

2.3.2.6 Klachten

Ook voor 2025 heeft het behandelen en afhandelen van klachten van burgers voor ons prioriteit. De meeste klachten van burgers gaan over de kleine ergernissen zoals het parkeren en het hondenbeleid. In 2023 heeft het gemeentelijk online meldsysteem FIXI zijn intrede gedaan. FIXI is bedoeld voor de kleine ergernissen van burgers. Er komen ook klachten binnen over afsteken van vuurwerk, zwerfvuil, asociaal gedrag van burgers en vandalisme. Ook komen er steeds meer klachten waarbij een koppeling kan worden gelegd met domein Samenleving. Deze klachten worden door ons geregistreerd en gemonitord. Milieuklachten van burgers worden in eerste instantie door onszelf opgepakt. Milieuklachten over bedrijven worden zelfstandig afgehandeld door de OD.

In 2024 is er toename geconstateerd in het aantal meldingen van FIXI. Het systeem werkt goed. Ook de toezichthouders van de omgevingswet worden meegenomen. Deze samenwerking gaat goed. Het systeem is klantvriendelijk.

2.3.2.7 Inzet controles arbeidsmigranten en -huisvesting

De integrale samenwerking tijdens het project Prisma (ondermijning) heeft geresulteerd in betere samenwerking tussen toezichthouders van de gemeente Dalfsen, Omgevingsdienst IJsselland, politie, RIEC, Belastingdienst en de provincie Overijssel.

Voor 2025 is er in het project Prisma inzet gereserveerd om ook te controleren op arbeidsmigranten en huisvesting. Dit doen we door gecoördineerd en integraal op pad te gaan en ter plaatse te adviseren, ongewenste woon en leefomstandigheden (brandonveilige situaties) worden hard aangepakt. Op overige aspecten (bestemmingsplan) handhaven we proportioneel, we geven tijd om een strijdigheid ongedaan te maken of te legaliseren.

2.3.3 Onvoorzien

Naast de in de bovengenoemde paragrafen beschreven taken en prioriteiten, kunnen er niet geplande ontwikkelingen gaan spelen. Daarvoor is in het programma bij de afzonderlijke VTH-taken een post onvoorzien meegenomen.

3 Borging en monitoring

3.1 Inleiding

Door monitoring van de uitvoering en voortgang wordt zicht gehouden op de mate van realisatie (effectiviteit). Hierover wordt verantwoording afgelegd aan het college, de gemeenteraad en burgers. Medewerkers houden bij welke werkzaamheden zij uitvoeren aan de hand van de beschikbare ICT-ondersteuning. Zo kan gedurende het jaar gekeken worden of gestelde doelen gehaald worden. Monitoring en evaluatie vindt jaarlijks plaats in het jaarverslag VTH-taken dat aan het college wordt aangeboden. Het jaarverslag VTH-taken wordt door het college vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd. Tevens kan op basis hiervan input worden geleverd aan bijv. bestuursrapportages.

Als uit de monitoring blijkt dat de doelstelling niet is gerealiseerd, wordt (afhankelijk van het moment van constateren) hiervoor een verklaring opgenomen in het jaarverslag VTH-taken. Indien nodig worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat in het vervolg de doelstelling wel gerealiseerd wordt. Naast de monitoring voor de verslaglegging vindt door de betrokken afdelingen continue monitoring van de uitvoering plaats. Deze gegevens worden gebruikt voor werkverdeling en termijnbewaking.

Daarnaast kan met de resultaten van het voorgaande jaar rekening worden gehouden in een nieuw vast te stellen Programma uitvoering VTH-taken. Uiteindelijk leiden de evaluaties ook mogelijk tot aanpassing van het VTH-beleidsplan, zodat deze effectiever en efficiënter gemaakt kan worden.

3.2 Borging financiën 2025

Het gemeentelijke takenpakket van vergunningverlening, toezicht en handhaving is de laatste jaren sterk veranderd. Op dit moment worden de werkzaamheden die uitgevoerd worden door gemeenten voornamelijk gefinancierd via het legesstelsel door middel van het aanvragen van omgevingsvergunningen. De houdbaarheid van deze financieringswijze is een kwetsbaar punt. Met name de legesdekking van de kosten bij de VTH bouwtaken. Het onderliggende probleem is dat er meerjarige fluctuaties in de dekking onzekerheden geeft aan de (capaciteits)kostenkant en de continuïteit. Deze fluctuaties leveren direct problemen op aan de dekkingskant, bijvoorbeeld als grote projecten in een gemeente 'on-hold' gaan. Continuïteit op VTH bouwtaken is essentieel mede met het oog op de maatschappelijke opgave om meer te bouwen. Dan moet de gemeentelijke slagkracht op orde zijn. Stabiliteit op de VTH bouwtaken is zeer wenselijk.

Een eerder onderzoek dat is uitgevoerd in 2014 onder de titel "Onderzoek alternatieven voor financiering omgevingsvergunningen en toezicht, activiteit bouwen" gaf al inzicht in de problemen van het stelsel, zoals het verruimen van mogelijkheden voor vergunningsvrij ontwikkelen, opkomende meldingsplichten en fluctuerende aanvragen en inkomsten. Hier komen een aantal recente ontwikkelingen bij zoals een krappe arbeidsmarkt, stijgende bouwkosten en het naderende 'ravijnjaar 2026' waardoor dit verkennende onderzoek alleen maar urgenter geworden.

Een mogelijke andere financieringsvorm van het VTH stelsel bouwtaken kan niet los gezien worden van andere ontwikkelingen. Denk hierbij aan de Omgevingswet (OW) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) en het Interbestuurlijke Programma (IBP) VTH. (o.a. de actualisatie van de VTH-kwaliteitscriteria die ook nu al voor de thuishaken (o.a. bouw) gelden).

De ontwikkelingen na de inwerking getreden Ow en Wet Kwaliteitsborging (Wkb) veranderen het vergunningstelsel en hebben daarmee invloed op de mogelijkheid om leges op te leggen.

Voor 2025 borduren we voort op het legesstelsel zoals dat vanaf inwerkingtreding Omgevingswet is opgezet. Uitgangspunt bij het opstellen van de tarieventabel 2025 is een kostendekkendheid van 100%.

De berekening van de verwachte aantallen producten 2025 en de concept legestarieven 2025 laat zien dat de kostendekkendheid onder 100% blijft. Op grond van Europese wet- en regelgeving mag zogenaamde kruissubsidiering worden toegepast. Ook is in de Gemeentewet bepaald dat de geraamde baten de geraamde lasten niet mogen overschrijden, kortom de kostendekkendheid dient wettelijk onder de 100% te blijven. Binnen de legesverordening bestaat dan de mogelijkheid om deze resultaten van Titel 2 (leges Omgevingswet) te combineren met de resultaten van Titel 1 (Algemene dienstverlening) van de legesverordening. Definitieve vaststelling van de concepttarieven 2025 vindt plaats in de raadsvergadering van december 2024.

3.3 Borging (wat als werkdruk + en -?)

Indien bij monitoring blijkt dat de personele werkdruk te hoog of laag wordt, zoals bij ziekte/uitval medewerkers, niet geplande ad hoc zaken, landelijke speerpunten/rampscenario's, marktwerking negatief en positief, zijn er een aantal maatregelen/acties per categorie in te zetten.

Onder te hoge/lage werkdruk wordt verstaan dat de werkbelasting meer of minder dan 10% in capaciteit per taakgroep wordt. Dit gaat dan immers de reguliere ruimte voor 10% onvoorziene taken te boven.

Via het vaststellen van dit programma door het college van B&W is er bestuurlijke borging voor het daadwerkelijk toepassen van de oplossingsscenario's.

Hieronder volgt een voorkeursvolgorde voor het toepassen van de maatregelen om werkdruk omlaag te brengen:

VTH (Dalfsen):

1. Uitbesteden dus extern tijdelijk inhuren. (Bouw)legesopbrengsten zijn bedoeld voor kostendekkendheid. Extra opbrengsten kunnen gebruikt worden voor knelpunten in de formatie.
2. Beroep doen op de flexibele schil (tijdelijk formatie erbij).
3. Bepaalde taken niet meer doen, beperkt of zwaarder uitvoeren (zwaarte van toetsen of frequentie van controleren aanpassen) of taken/projecten naar voren- of achteren schuiven bijv. naar vorige of volgende periode/jaar. Bij korte pieken is te overwegen om de behandeltermijnen bij vergunningverlening enigszins op te rekken.
4. Indien mogelijk (deels) uitzetten als interne klus.

VTH milieu (OD):

Voor deze taken worden geen scenario's geschetst. Als uitgangspunt voor de OD geldt dat deelnemers hun bijdrage leveren op basis van werkelijk gerealiseerde uren. Dit betekent dat vooraf ingeschatte werkvoorraad voor de VTH-taken worden vastgelegd in het Uitvoeringsprogramma. Tijdens de maandelijkse accountgesprekken (Beleidsmedewerker VTH en accountlijn OD) worden de productiecijfers geëvalueerd. Eventuele afwijkingen worden daarbij besproken. Incidenten en tijdelijke pieken worden zoveel mogelijk opgepakt binnen de jaarafspraken. Als er echter veel afwijkingen zijn, zal dit ten koste van de jaarplanning gaan en zal dit in het jaarverslag verantwoord worden.

3.4 Monitoring (hoe, wat en wie en wanneer)

Via monitoring kan tussentijds worden getoetst op de personele werkdruk. Op dit moment gebeurt dit met een beperkte kwaliteitstoets (tegenlezen brieven/besluiten en opgelegde leges). Daarnaast wordt vooral ad hoc gereageerd bij knelpunten m.b.t. de werkdruk. Dit zal voortaan meer gestructureerd verlopen.

De monitoring is te splitsen in taken die de gemeente Dalfsen zelf doet en in (milieu)taken van de OD:

VTH (Dalfsen):

- Maandelijkse monitoring met behulp van een team-analyse op basis van onderhanden werk, afgehandelde hoofdzaken en werkdruk (met als hulpmiddel de rapportagetool IJVI).
- Bron: VTH-systeem IJVI.
- Wie: Beleidsmedewerker VTH/accounthouder

VTH-milieu (OD):

- Maandelijkse monitoring op totaal aantallen producten en gerealiseerde uren (op basis van de afgesproken jaaropdracht tussen OD en gemeente).
- Bron: VTH-systeem IJVI en Power BI Dashboard.
- Wie: Beleidsmedewerker VTH/accounthouder en accountmanager OD.

3.5 Overzicht geprognostiseerde werkvoorraad 2025 versus formatie

De geraamde aantallen producten versus de aanwezige formatie in voorgaande hoofdstukken is in het overzicht hieronder weergegeven:

Taakveld	Fte Benodigd in 2025	Fte beschikbaar in 2025	Toelichting/oplossing
Casemanagement Omgevingswet/Wkb	2,69	2,00	De beschikbare capaciteit voor vergunningverlening bouw geeft een tekort van 0,69 Fte op jaarbasis om alle geplande taken in 2025 uit te voeren. Hier ontstaat vacatureruimte of zal de ontbrekende capaciteit moeten worden opgevuld met tijdelijke inleenkrachten. Resterende formatie-uren die niet in het overzicht vermeld staan zullen in 2025 besteed worden aan de doorontwikkeling op de Omgevingswet, trainingen en opleidingen.
Casemanagement overig regelgeving (APV/bijzondere wetten/Alcoholwet)	2,14	2,17	De beschikbare capaciteit voor vergunningverlening overige regelgeving (APV/bijzondere wetten/Alcoholwet) geeft een overschot van 0,03 Fte op jaarbasis om alle geplande taken in 2025 uit te voeren. Daarmee is voldoende formatie aanwezig om alle geplande taken uit te voeren. Resterende formatie-uren die niet in het overzicht vermeld staan zullen in 2025 besteed worden aan de doorontwikkeling op de Omgevingswet, trainingen en opleidingen.
Administratieve ondersteuning	1,17	1,28	De beschikbare capaciteit voor administratieve taken geeft een overschot van 0,09 Fte op jaarbasis om alle geplande taken in 2025 uit te voeren. Aangezien dit overschot binnen de marge valt van de 10% onvoorzien achten wij dit voldoende om alle geplande taken uit te voeren. Resterende formatie-uren die niet in het overzicht vermeld staan zullen in 2025 besteed worden aan de doorontwikkeling op de Omgevingswet, trainingen en opleidingen.
Toezichthouder Omgevingswet/wkb	3,04	3,00	De beschikbare capaciteit voor de planmatige toezichtstaken geeft een tekort van 0,04 Fte op jaarbasis om alle geplande taken in 2025 uit te voeren. Aangezien dit tekort binnen de marge valt van de 10% onvoorzien achten wij dit voldoende om alle geplande taken uit te voeren. Resterende formatie-uren die niet in het overzicht vermeld staan zullen in 2025 besteed worden aan de doorontwikkeling op de Omgevingswet, trainingen en opleidingen.
Toezichthouder/BOA overige regelgeving (APV/bijzondere wetten/Alcoholwet)	2,65	2,78	de beschikbare capaciteit voor toezicht APV en overige regelgeving geeft een overschot van 0,13 Fte op jaarbasis om alle geplande taken in 2025 uit te voeren. Resterende formatie-uren die niet in het overzicht vermeld staan zullen in 2025 besteed worden aan de doorontwikkeling op de Omgevingswet, trainingen en opleidingen.
Juridische handhavingstaken	3,69	3,12	De beschikbare capaciteit voor de juridische handhavingstaken geeft een tekort van 0,57 Fte op jaarbasis om alle geplande taken in 2025 uit te voeren. Hier ontstaat vacatureruimte of zal de ontbrekende capaciteit moeten worden opgevuld met tijdelijke inleenkrachten. Resterende formatie-uren die niet in het overzicht vermeld staan zullen in 2025 besteed worden aan de doorontwikkeling op de Omgevingswet, trainingen en opleidingen.

Uit dit programma blijkt dat de beschikbare capaciteit binnen het team Ruimtelijke Kwaliteit (domein Ruimte) en het team Openbare Orde (domein Dienstverlening) onvoldoende is om alle geplande taken in 2025 uit te voeren.

Bij het team Ruimtelijke Kwaliteit verwachten in 2025 een tekort op de taakvelden Casemanagement Omgevingswet/Wkb en Juridische handhavingstaken, voor de borging hanteren we de voorkeursvolgorde uit paragraaf 3.3. Waar nodig zal het college betrokken worden als er ingrijpende keuzes gemaakt moeten worden.

4 Programma vergunningverlening

4.1 Vergunningverlening op grond van de fysieke leefomgeving

Voor 2025 zijn er binnen het team Ruimtelijke Kwaliteit twee casemanagers (vergunningverleners) werkzaam. Samen hebben zij in totaal 2,00 Fte beschikbaar voor het o.a. beoordelen van aanvragen omgevingsvergunningen, behandelen van conceptverzoeken en afhandelen van meldingen. Daarbij worden de intrekingsbesluiten door een administratieve medewerker behandeld en niet door de casemanagers.

4.1.1 Beoordeling technische bouwactiviteit (technische toetsing) (vergunningplicht)

Het aantal aanvragen omgevingsvergunningen zoals weergegeven in *Tabel 1*, gaat over de beoordeling van de vergunningplichtige technische bouwactiviteit van bouwwerken in de gevolgklasse 2 en 3. Voor 2025 is hierbij ook de verbouwactiviteit voor gevolgklasse 1 bouwwerken meegenomen, aangezien de verbouwactiviteit in eerste helft 2025 voorlopig is vrijgesteld van Wkb-meldingsplicht). Bij nieuwbouw is de beoordeling van de technische bouwactiviteit van gevolgklasse 1 bouwwerken is zoals eerder vermeld belegd bij de private kwaliteitsborger.

Tabel 1

Categorie bouwwerk	Omschrijving (bouwtechnische toetsing bouwwerken in gevolgklasse 1 (verbouw), 2 en 3)	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Categorie 1	Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan € 100.000,-.	26	2,13	55
Categorie 2	Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie.	10	5,26	53
Categorie 3	omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen.	2	7,30	15
Overig	Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken.	0	0	0
Totaal		38		123

4.1.2 Beoordeling omgevingsplanactiviteit: bouwen (ruimtelijke toetsing) (vergunningplicht)

Tabel 2 laat het overzicht zien van de geraamde aantallen aanvragen omgevingsvergunningen waarvan in het omgevingsplan is bepaald dat de bouwactiviteit vergunningplichtig is, de zogenaamde omgevingsplanactiviteit: bouwen. Hiervoor geldt een ruimtelijke toets uitgevoerd door de casemanager. Dit betreft zowel de bouwwerken in gevolgklasse 1 als bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3.

Tabel 2

Categorie bouwwerk	Omschrijving (ruimtelijke toetsing bouwwerken in gevolgklasse 1, 2 en 3)	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Categorie 1	Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan € 100.000,-.	81	7,67	621
Categorie 2	Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie.	22	13,89	306
Categorie 3	omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen.	3	29,62	89
Overig	Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken.	12	5,71	69
Totaal		118		1.085

4.1.3 Beoordeling overige omgevingsplanactiviteiten, meldingen en conceptverzoeken

In *Tabel 3* zijn de overige taken weergegeven die bij het casemanagement horen. In dit overzicht zijn de omgevingsplanactiviteiten (de activiteiten die volgens het omgevingsplan vergunningplichtig zijn) en de behandeling van aanvragen die niet voldoen aan de beoordelingsregels van het omgevingsplan (de buitenplanse omgevingsplanactiviteit, ofwel bopa) opgenomen. Deze aanvragen worden voor de volledigheid ook gepland, gemonitord en vervolgens verantwoord in het jaarverslag. Het casemanagement ligt bij de vergunningverleners van het team Ruimtelijke Kwaliteit, de inhoudelijke beoordeling en de bestuurlijke opschaling bij de ruimteteaches van het team Projecten en Planontwikkeling. De benodigde inzet voor de inhoudelijk beoordeling door de ruimteteaches van het team Projecten en Planontwikkeling, valt buiten het Programma uitvoering VTH-taken 2025.

Tabel 3

Onderdeel	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Conceptverzoek (informatieoverleg)	60	2,00	120
Intaketafel (indicatie betreffende wenselijkheid van het initiatief)	17	4,00	68
Eenvoudige omgevingstafel	10	10,00	100
Complexe omgevingstafel	5	15,00	75
Bouw-/gereedmelding (gevolgklasse 1) incl. beoordeling dossier bevoegd gezag	22	4,00	88
Planologische strijdigheid met het omgevingsplan (al dan niet met bouwactiviteit):			
- Binnenplanse omgevingsplanactiviteit (afwijken tijdelijk deel omgevingsplan art. 22.1 onder a Ow)	45	4,00	180
- Kleine buitenplanse omgevingsplanactiviteit (kleine bopa)	30	5,00	150
- Grote buitenplanse omgevingsplanactiviteit (grote bopa)	15	61,00	915
Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk	0	5,00	0
Omgevingsplanactiviteit: monumenten	8	5,00	40
Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteiten	5	36,00	180
Lozingsactiviteit	0	4,00	0
Omgevingsplanactiviteit: aanlegactiviteiten	3	6,00	18
Omgevingsplanactiviteit: opslag van roeren van zaken	0	3,00	0
Maatwerkvoorschriften	0	7,60	0
Gelijkwaardigheid	0	6,00	0
Wijzigen/verlengen omgevingsvergunning (voorschriften)	10	8,00	80
Melding brandveilig gebruik	8	2,00	16
Vragen behandelen frontoffice / email / overig	290	1,00	290
Onvoorzien/projecten/neventaken 15%			348
Totaal	558		2.668

4.1.4 Overzichtstabel programma vergunningverlening op grond van de fysieke leefomgeving

Hieronder een Overzichtstabel van het programma vergunningverlening fysieke leefomgeving.

Tabel 4

Formatie in relatie tot werkvoorraad vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Fte
Beschikbare formatie	2,00
Geschatte werkvoorraad 2025	2,69

4.2 Administratief ondersteunende VTH-taken

Voor 2025 heeft het team Ruimtelijke Kwaliteit de beschikking over 1 administratief medewerker (0,89 Fte). Naast deze administratieve ondersteuner is nog een deel van de administratieve werkzaamheden belegd bij de proces- en vergunningenbeheerder VTH (0,11 Fte) en een deel bij een medewerker van de frontoffice van het team Burgerzaken en KCC (0,28 Fte). Samen hebben zij in totaal 1,28 Fte beschikbaar voor de administratief ondersteunende werkzaamheden.

4.2.1 Administratieve taken

Het overzicht van administratieve taken is weergegeven in *Tabel 5*. Het gaat hierbij o.a. over het registreren/inboeken van aanvragen/meldingen/informatieplichten in het zaakstelsel (IJVI). Het behandelen van informatieverzoeken inclusief het anonimiseren, financiële administratie, afhandelen meldingen en ondersteunende werkzaamheden van de genoemde producten in het gehele VTH-programma. Ook het beheren van verleende omgevingsvergunningen en het eventueel intrekken van deze omgevingsvergunningen wanneer er geen gebruik van wordt gemaakt behoort tot de administratief ondersteunende taken.

Tenslotte worden de start- en gereedmeldingen van (ver)bouwwerkzaamheden en de bijbehorende planmatige toezichtzaken door een administratief medewerker dagelijks bijgewerkt/beheerd en gemonitord. Ook het doorzetten naar en het contact met de externe constructeurs, die voor ons de aangeleverde constructieve berekeningen controleren, verloopt via deze medewerker.

Tabel 5

Onderdeel	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Inboeken aanvragen/meldingen/informatieplichten	714	0,50	357
Informatieverzoeken (incl. anonimiseren)	402	1,50	603
Verwerken publicaties besluiten/meldingen OD IJsselland	68	0,50	34
Verwerken vorderingen + vorderingen zonder kostenregels (4 u/wk)	40	4,00	160
Administratieve taken rondom woningont ruiming	8	2,00	16
Notuleren/bijhouden actuele werkenlijst juristen			20
Administratieve taken verbeterbord (1x/mnd)	10	1,50	15
CBS-gegevens verstrekken (1x/mnd)	10	1,50	15
Controlebezoeken klaarzetten toezichthouders (4 u/wk)	40	4,00	160
Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden	30	3,00	90
Melding inrit/uitweg	17	2,00	34
Intrekkingen omgevingsvergunningen	5	1,50	8
Administratief beheer (tijdelijke) bewoning recreatiewoningen	15	1,50	23
Onvoorzien/neventaken 10%			154
Totaal			1.689

4.2.2 Overzichtstabel programma administratief (ondersteunende) taken

Hieronder een Overzichtstabel van het programma vergunningverlening fysieke leefomgeving.

Tabel 6

Formatie in relatie tot werkvoorraad	Fte
Administratieve taken	
Beschikbare formatie	1,28
Geschatte werkvoorraad 2025	1,17

4.3 Vergunningverlening op grond van de APV, Alcoholwet en bijzondere wetten

Er zijn 3 vergunningverleners overige regelgeving (APV/bijzondere wetten/Alcoholwet) binnen het team Openbare Orde die zich bezighouden met overige regelgeving zoals het behandelen van aanvragen voor vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de APV en de Alcoholwet. Ook het toetsen van Bibob-onderzoeken worden door een vergunningverlener opgepakt. Samen hebben zij in totaal 2,17 Fte beschikbaar. Er worden daarbij wederom net als voorgaande jaren een aantal werkzaamheden uitgevoerd in 2025 die buiten het programma vallen en ten dienste zijn van andere eenheden. Dit zijn o.a. het beheren/wijzigen van contracten van volkstuinen, aanstellen verkeersregelaars, afhandeling van ontheffingen blauwe zone. Daarnaast worden er taken uitgevoerd ten behoeve van de nieuwe organisatieontwikkeling.

4.3.1 Vergunningen, ontheffingen en meldingen APV, Alcoholwet en bijzondere wetten

In Tabel 7 een overzicht van het aantal te verwachten producten voor 2025. Aan de VR wordt advies gevraagd ten aanzien van de brandveiligheid bij de grote(re) evenementen (B- en C-evenementen) en bij nieuwe grotere/complexere evenementen. Daar waar de VR niet wordt ingeschakeld (meldingen en A-evenementen) is meekijken door de toezichhouders gebruikelijk.

Tabel 7

Onderdeel	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Kansspelautomaten (Speelautomatenbesluit 2000 (Stb. 2000, 223))	2	3,00	6
Loterijvergunning (Wet op de kansspelen art. 3)	2	3,00	6
Collectevergunning (APV art. 5:13)	11	3,00	33
Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterrein (APV art. 4:18)	4	4,00	16
Exploitatie openbare inrichting (APV art. 2:28)	4	25,00	100
Melding exploitatie terras bij openbare inrichting	2	2,00	4
Vergunning Alcoholwet (artikel 3 Aw)	4	25,00	100
Melding Alcoholwet (artikel 30 / 30a Aw)	2	5,00	10
Ontheffing Alcoholwet (artikel 35 Aw)	35	4,00	140
Exploatievergunning seksinrichting (APV art. 3:4, lid 1)	1	25,00	25
wijziging exploitatievergunning seksinrichting (APV art. 3:15, lid 2)	1	25,00	25
Ontheffing Winkeltijdenwet (APV art. 5:68)	2	4,00	8
Marktvergunning (APV art. 5:50)	6	4,00	24
Standplaatsvergunning (APV art. 5:18)	10	4,00	40
Terrasvergunning (APV art. 2:28a)	2	3,00	6
Evenementenvergunning	110	15,00	1.650
- Ontheffing Zondagswet (Zondagswet art. 3, lid 3 en art. 4, lid 3)	19	2,00	38
- Ontheffing geluidhinder (APV art. 4:6)	40	2,00	80
- Ontheffing Alcoholwet (artikel 35 Aw)	40	2,00	80
- Ontheffing sluitingstijd (APV art. 2:29 lid 4)	22	2,00	44
- Brandveilig gebruik tijdelijke bouwsels (BGBOP)	6	4,00	24
Meldingen APV/Bijzondere wetten (melding klein evenement)	124	2,00	248
Melding afwijking schenktijden	30	2,00	60
Vragen behandelen frontoffice / email / overig	675	1,00	675
Onvoorzien/neventaken 10%			344
Totaal			3.786

4.3.2 Overzichtstabel programma vergunningverlening APV, Alcoholwet en bijzondere wetten

Hieronder een Overzichtstabel van het programma vergunningverlening APV, Alcoholwet en bijzondere wetten.

Tabel 8

Formatie in relatie tot werkvoorraad vergunningverlening APV & bijzondere wetten	Fte
Beschikbare formatie	2,17
Geschatte werkvoorraad 2025	2,14

5 Programma toezicht en handhaving

5.1 Planmatig toezicht op de fysieke leefomgeving

Voor het planmatig toezicht op de fysieke leefomgeving is in totaal 3,0 Fte uur beschikbaar. Het gaat hierbij om drie toezichthouders. De onderstaande tabellen *Tabel 8* tot en met *Tabel 12* laten zien de benodigde capaciteit voor de geplande werkzaamheden, verdeeld over de verschillende facetten van het planmatig toezicht. De uren zijn berekend inclusief administratieve verwerking in het VTH-systeem, opstellen van brieven en reistijd. Een totaaloverzicht staat onder § 4.1.5.

5.1.1 Toezicht op verleende omgevingsvergunningen

Een deel van het planmatige bouw- en woningtoezicht komt voort uit verleende omgevingsvergunningen. Als gevolg van de Wet kwaliteitsborging zal het planmatig toezicht op de gevolklasse 1 bouwwerken steekproefsgewijs en bij gemelde strijdigheden door de kwaliteitsborger plaatsvinden. Daarbij is de verbouw-activiteit voorlopig vrijgesteld van Wkb-plicht en worden deze controles nog geheel door de gemeente gedaan. Tabel 9 laat het geplande aantal controles zien per categorie, de controlefrequentie en de duur per controle.

Tabel 9



Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle Frequentie	Uren per controle	Totale urenbesteding
BOUW021	Gebouwen met logiesfunctie	I	3	4	6	72
BOUW013	Industrie/bedrijfsfunctie Cat III > 1.000.000	I	0	4	6	0
BOUW016	Kantoorfunctie Cat III > 1.000.000	I	0	4	6	0
BOUW003	Wonen Cat. III > 1.000.000	I	7	4	6	168
BOUW015	Kantoorfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	II	1	3	5	15
BOUW002	Wonen Cat. II 100.000 - 1.000.000	II	35	3	5	525
BOUW010	Kinderdagverblijf	II	1	3	5	15
BOUW020	Monumentenvergunning / Monumentenbescherming	II	3	3	5	45
BOUW014	Kantoorfunctie Cat I < 100.000	II	3	3	5	45
BOUW012	Industrie/bedrijfsfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	II	13	3	5	195
BOUW017	Industriefunctie met risicovol gebruik *vuurwerk , PGS 15	III	0	2	4	0
BOUW007	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	III	0	2	4	0
BOUW009	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	III	0	2	4	0
BOUW022	Sloopactiviteiten meer dan 10m3	III	11	2	4	88
BOUW001	Wonen Cat. I < 100.000	III	79	2	4	632
BOUW006	Publieksfunctie Cat III > 1.000.000	III	0	2	4	0
BOUW008	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	IV	0	1	2	0
BOUW005	Publieksfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	IV	3	1	2	6
BOUW023	Tijdelijke bouwobjecten	IV	67	1	2	134
BOUW011	Industrie/bedrijfsfunctie Cat I < 100.000	IV	15	1	2	30
BOUW019	Bouwwerk geen gebouw zijnde (energievoorzieningen)	V	3	0,5	1	2
BOUW004	Publieksfunctie Cat I < 100.000	V	3	0,5	1	2
BOUW018	Bouwwerk geen gebouw zijnde	V	11	0,5	1	6
Totaal			258			1.980

5.1.2 Toezicht op het brandveilig gebruik van bouwwerken

Controles op verleende gebruiksmeldingplichtige gebouwen gebeurt thematisch. Voor 2025 is de planning gewijzigd, het toezicht winkelgebouwen en cafés, discotheken en restaurants is afgeschaald gezien het uitgevoerde toezicht in voorgaande jaren (2023-2024). Voor 2025 zijn de verpleegtehuizen, kamerverhuur > 4 wooneenheden en gebedshuizen toegevoegd aan de planning om deze te controleren op brandveiligheid. Allen vallend in de zwaarste risicoklasse (Klasse 1) op basis van de risicomodule, zie tabel 10 hieronder. Deze controles worden indien nodig in samenwerking met de VR verricht op het gebied van brandveiligheid waarbij de VR een adviserende rol heeft bij complexe vraagstukken.

De gemeente zal voor de geconstateerde tekortkomingen per gebouw een handhavingstraject in gang zetten. Indien nodig worden de gebouwen, waar tekortkomingen zijn geconstateerd en een hersteltermijn is opgelegd door de gemeente, later opnieuw gecontroleerd.

Tabel 10

Risico's Brandveiligheid 2025

Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle Frequentie	Uren per controle	Totale urenbesteding
2910	Cafés, discotheek, restaurant 50-250 pers.	I	10	2	4	80
2920	Cafés, discotheek, restaurant > 250 pers.	I	20	2	4	160
10110	Winkelgebouwen 50-250 pers.	I	20	2	4	160
4400	Verpleegtehuizen	I	12	2	4	96
4402	Verpleegtehuizen > 50 pers.	I	12	2	4	96
1800	Kamerverhuur > 4 wooneenheden	I	10	2	4	80
2620	Gebedshuis	I	10	2	4	80
Totaal			94			752 ¹

5.1.3 Toezicht op de evenwichtige toedeling van functies aan locaties (ruimtelijke ordening)

In 2025 wordt het planmatig toezicht gepland op basis van geraamde aantallen van activiteiten die te maken hebben met de fysieke leefomgeving, waaronder illegale bouw en illegaal gebruik van bouwwerken.

Voor 2025 zal als gevolg van de woningnood en de ontwikkelingen van de Omgevingswet rondom bewoning van recreatiewoningen niet actief toezicht worden gehouden op illegale permanente bewoning van recreatiewoningen. Het traject omtrent de inventarisatie van illegale bewoning van recreatiewoningen kan bij bestuurlijke ambitie alsnog worden opgestart. In dit uitvoeringsprogramma is hiervoor geen capaciteit vrijgemaakt. Voor toezicht op illegale activiteiten zie *Tabel 11* hieronder.

Tabel 11

Risico's evenwichtige toedeling van functies aan locaties

Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle frequentie	Uren per controle	Totale urenbesteding
RO002	(Illegale) bouw; gebouwen buitengebied	I	12	3	6	216
RO001	(Illegale) bouw; gebouwen kernen	I	10	3	6	180
RO012	(Illegale) gebruik wonen buitengebied	I	12	3	6	216
RO011	(Illegale) gebruik wonen kernen	I	3	3	6	54
RO014	(Illegale) gebruik bedrijf buitengebied	II	10	2	4	80
RO016	(Illegale) gebruik gronden buitengebied	II	10	2	4	80
RO019	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) kernen	II	0	2	4	0
RO013	(Illegale) gebruik bedrijf kernen	II	5	2	4	40
RO010	(Illegale) woningsplitsing buitengebied	II	6	2	4	48
RO015	(Illegale) gebruik gronden kernen	III	4	1	2	8
RO006	(Illegale) kap	III	0	1	2	0
RO005	(Illegale) aanleg	III	4	1	2	8

¹ deze uren zijn inclusief hercontroles en administratieve verwerking.

RO022	Plaatsen duurzame installaties (vergunning en illegaal)	III	2	1	2	4
RO003	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde kernen	III	4	1	2	8
RO020	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) buitengebied	III	2	1	2	4
RO009	(Illegale) woningsplitsing kernen	III	0	1	2	0
RO025	Gastenverblijf	IV	4	0,5	1	2
RO004	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde buitengebied	IV	5	0,5	1	3
RO008	(Illegale) inrit / uitrit	IV	3	0,5	1	2
RO021	(Tijdelijke) afwijking bestemmingsplan/omgevingsplan	IV	8	0,5	1	4
RO007	(Illegale) reclame	IV	1	0,5	1	1
RO024	Bed and Breakfast buitengebied	V	3	0,25	1	1
RO023	Bed and Breakfast kernen	V	2	0,25	1	1
RO017	Landschappelijke inpassing - erfinrichtingsplannen	V	12	0,25	1	3
RO018	Ontwikkelingsovereenkomsten	V	5	0,25	1	1
Totaal			127			964

5.1.4 Toezicht overige taken

Naast het planmatige toezicht zijn er werkzaamheden overig toezicht die ook worden uitgevoerd door de toezichthouders bouw. Deze overige toezichttaken laten zich lastig ramen in aantallen. Vandaar dat in de onderstaande *Tabel 12* alleen de geraamde tijdsbesteding is opgenomen. De werkzaamheden ten behoeve van de WOZ zullen ook in 2025 weer door het GBLT zelf worden uitgevoerd. Vandaar dat deze jaarlijks terugkerende werkzaamheden voor 2025 op 0 uur zijn gezet.

In 2025 is wederom capaciteit geraamd voor de inzet op controles label C-verplichting bij kantoorpanden.

Toezicht (integraal) op bedrijventerreinen (Uitvoeringsplan Prisma)

Project Prisma is een samenwerking tussen de Vechtdal gemeenten, Omgevingsdienst IJsselland, Politie, RIEC, Belastingdienst en de provincie Overijssel. Er is een analysefase uitgevoerd voor de Vechtdal gemeenten waaruit verschillende bedrijven naar voren komen als kwetsbaar voor criminele intenties. Deze bedrijven willen we weerbaar maken. Om weerbaarheid en bewustwording te vergroten is het noodzakelijk als overheid zichtbaar te zijn op de bedrijventerreinen en inzicht te hebben in de feitelijke situatie van alle percelen. Dat betekent een blik achter de voordeur. Deze integrale controles op bedrijventerreinen hebben als doel preventie, bewustwording en zichtbaarheid van de overheid. Aan deze bedrijven die als kwetsbaar naar voren kwamen in de analysefase zal een integraal controle bezoek gebracht worden. In 2025 geven we een vervolg aan het project Prisma waarin ook de toezichthouder bouw wordt ingezet.

Tabel 12

Activiteit	Tijdsbesteding
Werkzaamheden ten behoeve van de WOZ	0
Werkzaamheden ten behoeve van de BAG (naverkenning)	20
Toezicht op Label C kantoren	40
Toezicht op alcoholwet, inrichtingseisen	40
Toezicht op tijdelijke bouwsels evenementen	60
Toezicht (integraal) op bedrijventerreinen (Uitvoeringsplan Prisma)	120
Toezicht Wet goed verhuurderschap	0
Totaal	280

5.1.5 Overzichtstabel programma planmatig toezicht op de fysieke leefomgeving

Hieronder een Overzichtstabel van het programma planmatig toezicht op de fysieke leefomgeving.

Tabel 13

Activiteit	Tijdsbesteding
4.1.1 Toezicht op verleende omgevingsvergunningen bouw	1.980
4.1.2 Toezicht op brandveilig gebruik (vergunning/melding)	752
4.1.3 Toezicht op de evenwichtige toedeling van functies aan locaties (illegale activiteiten)	964
4.1.4 Toezicht overige taken	280
Onvoorzien/neventaken 10%	406
Totaal	4382

Tabel 14

Formatie in relatie tot werkvoorraad toezicht en handhaving	Fte
Beschikbare formatie	3,00
Geschatte werkvoorraad 2025	3,04

5.2 Planmatig toezicht op de APV, Alcoholwet en bijzondere wetten

5.2.1 Toezicht op de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

Toezicht in het kader van de APV ziet met name op controles bij en klachten van evenementen, handhavend optreden met betrekking tot illegale reclameborden, het hondenbeleid en onjuist gebruik van de openbare parkeerplaatsen. Er wordt in 2025 toezicht gehouden op de APV in brede zin. (m.u.v. toezicht leeftijdscontroles Alcoholwet). Naast een senior toezichthouder APV die tevens BOA is hebben we nog een eigen BOA. In 2024 is er een extra BOA aangenomen.

De BOA's zijn belast met de toezicht en handhaving op met name de APV-regelgeving en aanpak parkeeroverlast in onze openbare ruimte. Dit toezicht zal vooral bestaan uit het daadwerkelijk op straat zijn in de vorm van surveillance en vanuit gastheerschap als aanspreekpunt voor burgers en bedrijven in die openbare ruimte. De BOA's zijn tevens inzetbaar voor controle van de alcoholwetgeving en o.a. controle van evenementen. Hiermee is er dus ook inzet mogelijk in avonden en in het weekend. Inzet van de BOA's wordt geregistreerd door een senior toezichthouder APV die tevens BOA is en meewerkt in het veld. Hierdoor is er altijd een overzicht over de werkzaamheden van de BOA's en wordt hiermee ook de veiligheid van de BOA's gewaarborgd.

5.2.2 Toezicht bij evenementen

Door organisatoren van evenementen is aangegeven dat zij graag willen dat er controle ter plaatse plaatsvindt. Los daarvan is het wenselijk dat wanneer voorschriften worden verbonden aan een vergunning, gecontroleerd wordt of deze voorschriften worden nageleefd en dat wordt nagegaan of hetgeen is aangevraagd strookt met de werkelijkheid. In de avonden en het weekend is het noodzakelijk om tijdens het evenement niet alleen te controleren maar minimaal in tweetallen. Een samenwerking met onze eigen twee BOA's en waar nodig een toezichthouder bouw kan hieraan bijdragen.

Bij evenementen zijn de toezichthoudende taken als volgt in te delen:

- Toezicht en controle voorafgaand aan het evenement, tijdens de opbouwfase. Dit betreft vooral controle van bouwconstructies, brandbeveiligingsvoorschriften, vluchtwegen en aanrijroutes hulpdiensten.
- Toezicht en controle tijdens het evenement. Dit zal veelal 's avonds en in het weekend zijn en betekent dat in tweetallen gewerkt moet worden. De controles bestaan uit hetzelfde als bovengenoemd.

In 2024 is er toezicht geweest bij evenementen. Vooraf tijdens een schouw moment of ten tijde van het evenement zelf.

Voor 2025 wordt weer rekening gehouden met het houden van toezicht op evenementen voor aanvang en tijdens het evenement. De senior toezichthouder APV en overige regelgeving van het domein Dienstverlening stemt het houden van toezicht af met de andere BOA's. Indien nodig kan een toezichthouder bouw ook worden ingeschakeld om mee te gaan op controle als er bijv. bouwkundige twijfels zijn over de bouwsels.

In onderstaande tabel zijn de verwachte aantallen controles en de daaraan gekoppelde tijdsbesteding weergegeven.

Tabel 15

Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle frequentie 2025	Uren per controle	Totale urenbesteding
APV004	Vergunning evenement type C	I	1	2	8	16
APV034	Crossterreinen	I	2	2	8	32
APV003	Vergunning evenement type B (o.a. circus en kermis)	I	28	2	8	448
APV024	Afvaldumping/ zwerfafval	II	10	1	8	80
APV029	Ontheffing Stook verbod	II	12	1	8	96
APV042	Incidentele activiteiten horeca	II	12	1	8	96
APV014	Lachgasverbod	II	1	1	8	8
APV015	Drugsoverlast op straat	II	1	1	8	8
APV028	Carbidschieten	III	10	0,8	6	48
APV007	Alcoholvergunning (paracommercieel)	III	10	0,8	6	48
APV006	Alcoholvergunning (commercieel)	III	20	0,8	6	96
APV016	Terrassen	III	2	0,8	6	9,6

APV011	Verstrekking aan minderjarigen	III	25	0,8	6	120
APV002	Vergunning evenement type A	III	70	0,8	6	336
APV032	Kamperen buiten kampeerterreinen	IV	5	0,4	4	8
APV020	Vergunning (snuffel) markt	IV	10	0,4	4	16
APV013	Verboden drankgebruik gebieden	IV	5	0,4	4	8
APV008	Ontheffing ex art 35 Alcoholwet	IV	25	0,4	4	40
APV017	Exploitatievergunning openbare inrichting	IV	2	0,4	4	3,2
APV012	Wederverstrekking	IV	25	0,4	4	40
APV031	Kapverbod	IV	3	0,4	4	4,8
APV039	Defecte voertuigen, voertuigwrakken	IV	3	0,4	4	4,8
APV021	Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	IV	2	0,4	4	3,2
APV025	Verontreiniging door honden	IV	12	0,4	4	19,2
APV030	Melding BGBOP	IV	3	0,4	4	4,8
APV018	Kansspelautomatenvergunning	IV	2	0,4	4	3,2
APV019	Standplaatsvergunning (niet markt)	IV	20	0,4	4	32
APV010	Doorschenken bij dronkenschap	IV	1	0,4	4	1,6
APV026	Melding gevaarlijke honden	IV	4	0,4	4	6,4
APV005	Kennisgeving betoging openbare plaatsen	IV	1	0,4	4	1,6
APV027	Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	IV	1	0,4	4	1,6
APV033	Aantasting groen door voertuigen	IV	2	0,4	4	3,2
APV040	Reclamevoertuigen	IV	2	0,4	4	3,2
APV038	Parkeren van fietsen of bromfietsen	IV	100	0,4	4	160
APV036	Parkeren grote voertuigen	IV	100	0,4	4	160
APV037	Parkeren en stallen recreatieve voertuigen	IV	10	0,4	4	16
APV001	Melding evenement	IV	200	0,4	4	320
APV035	Voertuigen van autobedrijf	V	2	0,2	2	0,8
APV041	Loterijen	V	5	0,2	2	2
APV009	Aanpassing aanhangsel Aw wet vergunning	V	5	0,2	2	2
APV022	Collectievergunning	V	10	0,2	2	4
APV023	Textielinzameling	V	20	0,2	2	8
	Ondermijning controles					60
	Meldingen en klachten, surveillance, projecten en onvoorzien/neventaken 1fte					1440
	Totaal					3819,2

Tabel 16

Formatie in relatie tot werkvoorraad	Fte
Toezicht APV & bijzondere wetten	
Beschikbare formatie	2,78
Geschatte werkvoorraad 2025	2,65

5.2.3 Toezicht op de Alcoholwet

Het toezicht op de Alcoholwet wordt in 2025 via aanbesteding uitbesteed aan een marktpartij. Er worden leeftijdscontroles uitgevoerd bij evenementen bij openbare inrichtingen en (niet-vergunningsplichtige) verkooppunten zoals supermarkten in meerdere ronden. Daarnaast worden controles op de vergunningen bij openbare inrichtingen uitgevoerd. Denk hierbij aan aanwezigheid leidinggevende, aanwezigheid geldige vergunning, tussentijdse wijzigingen in de inrichting, schenktijden etc. Dit betreft de standaard alcoholwet-vergunningen voor horecaondernemingen en de para-commerciële alcoholwetvergunningen voor verenigingen, stichtingen etc. Deze toezichtpunten van de Alcoholwet zullen door de eigen BOA worden opgepakt.

5.2.4 Landelijk Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)

Er is een landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht om te zorgen dat handhavende instanties de handhaving zo uniform mogelijk aanpassen. De Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) is vastgesteld door het college van B&W en wordt toegepast op de VTH taken die de gemeente zelf uitvoert en op de milieutaken die zijn belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland.

5.3 Juridische taken

Voor de juridische taken is in 2025 totaal 3,12 Fte beschikbaar. De formatie bestaat uit drie juristen, een interim juridisch medewerker en een juridisch ondersteuner. De onderstaande tabel laat zien hoeveel uren benodigd zijn voor de geplande werkzaamheden. De uren zijn berekend inclusief administratieve verwerking en het opstellen van brieven.

5.3.1 Overzichtstabel juridisch

Tabel 17

Onderdeel	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Handhaving			
Afwijzing handhavingsverzoek	7	25	175
Behandeling handhavingsprocedure (vlod, lod, vlob, lob, inclusief gesprekken etc.)*	60	50	3.000
• Last onder Dwangsom (lod)			-
• Invordering dwangsom			-
• Last onder Bestuursdwang (lob)			-
OD-zaken (tegenlezen/ afstemmen)	8	5	40
Stilleggen bouw	5	2	10
Preventieve lod / lob	18	10	180
Invorderingsprocedure	5	30	150
(voornemen, zienswijzen, invorderingsbeschikking, verzuim, aanmaningsbeschikking, evt. dwangbevel, deurwaardersprocedure.			
Woo verzoeken	2	10	20
Bezwaar & beroepszaken	16	28	448
handhaving			
Bezwaar & beroepszaken	20	24	480
vergunningen			
Adviestaken VTH			330
(fysiek domein, APV & bijzondere wetten)			
Begeleiden juridische stagiaire + ondersteuning handhaving	-	-	-
Onvoorzien/projecten/neventaken 10%			483
Totaal			5.316

Tabel 18

Formatie in relatie tot werkvoorraad juridische taken	Fte
Beschikbare formatie*	3,12
Geschatte werkvoorraad 2025	3,69

5.3.2 behandeling handhavingsprocedure

De aanleiding van een handhavingsprocedure kan in drie hoofdcategorieën worden onderverdeeld en kan worden opgestart middels:

- een verzoek van een belanghebbende;
- een melding vanuit de organisatie (m.n. vergunningen gereedmelding);
- ambtshalve constatering van overtredingen door de eigen toezichthouder.

In grote lijnen ziet de formele handhavingsprocedure als volgt uit:

- *legalisatieonderzoek*
- *controlebrief*
- *vooraankondiging lod / lob*
- *besluit lod / lob*

Hierbij dient te worden opgemerkt dat dit traject niet altijd uitmondt in een besluit tot lastoplegging. In het navolgende wordt een toelichting gegeven.

5.3.3 Legalisatieonderzoek

Per geval moet worden bekeken of de illegale situatie gelegaliseerd kan worden (=legalisatieplicht). Hierbij wordt onder meer intern overleg gevoerd met de betrokken afdelingen, voornamelijk RO, Vergunningen en Handhaving. Ook wordt in deze fase van het proces al verkend welke handhavingsstrategieën kunnen worden toegepast. Het strafrechtelijke traject (opleggen van boete) kan ook parallel naast die van het bestuursrechtelijke handhavingstraject lopen en zal dan ook bij het bepalen van de handhavingsstrategieën worden besproken.

5.3.4 Gesprekken betrokkenen

Van belang is om een goed inzicht te krijgen van de handhavingszaak. In dit kader wordt dan vaak overleg worden gevoerd met de overtreder en eventueel derde-belanghebbenden. Bij een gros van de ontvangen handhavingsverzoeken van derden is gebleken dat het vaak om een persoonlijk geschil gaat, waarbij de geconstateerde (juridische) overtreding niet het uiteindelijke onderwerp van het geschil is. Een handhavingsverzoek wordt in die gevallen als middel gezien om het persoonlijk geschil kracht bij te zetten. Het voeren van gesprekken met betrokken partijen al dan niet door inzet van (pré) mediation is van meerwaarde gebleken. Hierdoor mondt een handhavingszaak niet altijd uit in het opleggen van bestuurlijke sanctie, zoals een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang.

5.3.5 Formele eisen

Ook kan het voorkomen dat bij een handhavingsverzoek niet aan de formele eisen wordt voldaan om handhavend te kunnen optreden. Hierbij kan gedacht worden aan:

- geen sprake van een overtreding;
- geen belanghebbende in de zin van de Awb;
- concreet zicht op legalisatie, etc.

Voordat tot die conclusie kan worden gekomen, zijn er vaak al intern overleggen gevoerd en / of gesprekken met de overtreder/verzoeker tot handhaving.

5.3.6 Mediation gedurende het proces

Ook komt het voor dat in geval van een persoonlijk geschil men niet meteen open staat om met de andere partij gesprek te gaan. Gedurende het proces als er al een controlebrief of een vooraankondigingsbrief is verzonden aan de overtreder, kan het voorkomen dat partijen alsnog in gesprek willen. Van belang is dat de optie mediation dan altijd open staat in het lopende proces. Deze mediationgesprekken kunnen zowel door de eigen collega's van de gemeente Dalfsen of door een externe mediator worden gevoerd. De handhavingsjuristen sluiten bij deze mediationsessies aan als vertegenwoordiger van het bevoegd bestuursorgaan. Een mediationsessie zal niet altijd tot het gewenste resultaat leiden en dan wordt het handhavingstraject verder doorgezet (t.w. in de vorm van het opleggen van een bestuurlijke sanctie).

5.3.7 Besluiten opleggen sanctie

Voordat er tot daadwerkelijk besluitvorming tot het opleggen van last wordt overgegaan, zal eerst worden bekeken of de illegale situatie kan worden gelegaliseerd. Hierbij zullen overleggen intern plaatsvinden en gesprekken worden gevoerd met de betrokken partijen. Ook is het van belang om te weten dat in het handhavingstraject meerdere partijen, personen en rechtspersonen, die elk een eigen belang hebben, bij betrokken zijn. Deze belangen dienen bij elk traject te worden afgewogen tegen het algemeen belang om handhavend op te treden (naleven van de regelgeving). In bijzondere gevallen en of omstandigheden kan van handhavend optreden worden afgezien (= vaste jurisprudentie). In dit licht bezien is het van groot belang om de gehele context van een handhavingszaak in beeld te krijgen voordat een bestuursrechtelijke maatregel kan worden opgelegd. Immers een dergelijke maatregel heeft een behoorlijke impact op de overtreder en/of de betrokkenen.

Bijlage 1 Handhavingsmatrix 'stoplichtmodel' onder de Wkb

Handhavingsmatrix WKB gemeente Dalfsen 2025

de uiterste grenstoestand van de bouwconstructie en onderdelen van de bouwconstructie van het bouwwerk		Eenvoudig oplosbaar	Niet eenvoudig oplosbaar
	Grote afwijking		
	Kleine afwijking		

de luchtverversing van het bouwwerk		Eenvoudig oplosbaar	Niet eenvoudig oplosbaar
	Grote afwijking		
	Kleine afwijking		

de energiezuinigheid van het bouwwerk		Eenvoudig oplosbaar	Niet eenvoudig oplosbaar
	Grote afwijking		
	Kleine afwijking		

de milieuprestatie van het bouwwerk		Eenvoudig oplosbaar	Niet eenvoudig oplosbaar
	Grote afwijking		
	Kleine afwijking		

de brandveiligheid van het bouwwerk		Eenvoudig oplosbaar	Niet eenvoudig oplosbaar
	Grote afwijking		
	Kleine afwijking		

	Groen	Strijdigheid - kleine overtreding. Handhaving niet proportioneel en in gevallen wanneer er concreet zicht is op legalisatie. Aanspreken, aanschrijven en mogelijkheid tot bijsturen. Ingebruikname onder voorwaarden.
	Oranje	Strijdigheid - gemiddelde overtreding. Aanspreken/aanschrijven en afhankelijk van de aard van de strijdigheid bouw stilleggen (bouwstop art 5:2 Awb). Gemiddelde noodzaak tot handhaving. Opdrachtgever is verplicht aan te tonen dat aan de kwaliteitseisen is voldaan. Verbod op ingebruikname.
	Rood	Strijdigheid - grote overtreding. Bouw stilleggen (bouwstop art 5:2 Awb). Noodzaak tot handhaving. Opleggen dwangmaatregel. Opdrachtgever is verplicht aan te tonen dat aan de kwaliteitseisen is voldaan. Verbod op ingebruikname.

VTH Uitvoeringsprogramma 2025



Samenvatting

Het regionale uitvoeringsprogramma (UVP) is het voorstel voor de uitvoering van VTHA-taken. Het UVP betreft enerzijds de basistaken en anderzijds de facultatieve taken en programma's. Voor de basistaken hebben we het VTH-beleid vertaald naar doelstellingen voor komend jaar, gegeven de geldende wet- en regelgeving. Voor de facultatieve taken en programma's zijn het de DVO's en de vraag van betreffende opdrachtgevers leidend, binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en het VTH-beleid. Het UVP vormt na besluitvorming de basis voor de jaaropdrachten tussen de omgevingsdienst en de opdrachtgevers.

Het eerste deel is gewijd aan de basistaken. De doelstellingen uit het regionale VTH-beleid dragen bij aan een veilige, schone en duurzame leefomgeving. In het uitvoeringsprogramma zijn de ambities en doelen uit het regionale VTH-beleid vertaald naar de doelstellingen voor 2025, met daarbij de globale aanpak en de benodigde uren. De uitvoering van dit programma richt zich op onder meer actuele vergunningen, het verhogen van het naleefgedrag door keten- en risicogericht toezicht en handhaving en goede dienstverlening, zoals het professioneel behandelen van adviesaanvragen, (vergunningen)aanvragen, meldingen, klachten et cetera.

In het tweede deel zijn doelstellingen voor de facultatieve taken en programma's opgenomen. De facultatieve taken zijn bouwtaken, behandelen bezwaar en beroepszaken, toezicht en handhaving energielabels, beleidsadvies bodem en faciliteren omgevingstafel. Deze taken kennen uiteraard een verschillend aantal deelnemers en de afrekening verschilt.

Sommige programma's komen ten goede aan de gehele regio (zoals 'Zeer zorgwekkende stoffen' en 'Naar meer waarde'). Daarmee spelen we tijdig in op ontwikkelingen en thema's uit het regionale VTH-beleid. Andere programma's komen ten goede aan de betreffende opdrachtgever, maar passen binnen het VTH-beleid, zoals extra inzet op energie en duurzaamheid voor de gemeente Deventer.

Alle genoemde doelstellingen dragen bij aan onze missie: een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving en gelijk speelveld in IJsselland.

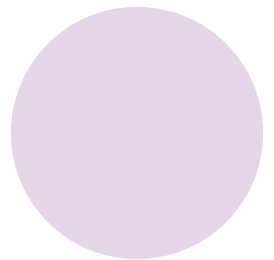
De financiering van dit plan komt uit diverse bronnen:

- Doorbelasting aan alle deelnemers; dit betreft de basistaken en regionale programma's.
- Doorbelasting aan specifieke deelnemers: facultatieve taken en programma's.
- Subsidies: zoals de SPUK voor toezicht en handhaving energiegebruik.

OD IJsselland heeft - gezien de krappe regionale arbeidsmarkt, de sterke concurrentie en de huidige personeelssituatie - een grote opgave om (vaste) medewerkers aan te trekken en te behouden. Deze opgave heeft mogelijk invloed op de uitvoering van het uitvoeringsprogramma. Waar dit mogelijk en betaalbaar is, huren we extern in of besteden we taken uit. Lukt dit niet, dan treden we in overleg met betreffende deelnemers en melden afwijkingen in de bestuurscyclus.

Hoofdstuk	Onderwerp	Geplande uren 2025
2. Regulering voor veilige, gezonde en duurzame leefomgeving		
2.1	Behandelen 'informatieplicht', meldingen en vergunningsaanvragen	19.926
2.2	Actualiseren vergunningen	0
2.3	Vakoverleg vergunningen	1.890
	Subtotaal	21.816
3. Veilig en gezond		
3.1	Algemene doelen voor een veilige en schone leefomgeving	37.941
3.2	Meldingen ongewoon voorval	200
3.3	Meldpunt en klachtenafhandeling	5.305
3.4	Asbest: meldingen en toezicht	6.543
3.5	Vuurwerk	500
3.6	Ketentoezicht en ondermijning	5.854
3.7	Strafrecht en boa's	3.340
3.8	Handhavingsverzoeken, handhavingen en controles	3.072
3.9	Vakoverleg inzake toezicht en handhaving	1.265
	Subtotaal	64.020
4. Duurzaam		
4.1	Toezicht en handhaving voor een duurzame leefomgeving	2.941
4.1	Vakoverleg en coördinatie E&D	909
4.1	E&D bij vergunningverlening	506
4.2	Toezicht Werkgebonden personenmobiliteit (WGP)	500
	SPUK-THE	pm
	Subtotaal	4.856
5. Advisering		
5.2	Advisering geluid	8.106
5.3	Advisering externe veiligheid	856
5.4	Millieuzonering	3.952
5.5	Zienswijzen, WOO-verzoek en juridische procedures	1.919
5.6	Advisering luchtkwaliteit en geur	1.621
5.7	Bodem	16.126
5.8	Advisering omgevingsplannen	2.000
5.8	Vakoverleg advisering	1.085
	Subtotaal	35.665
Totaal basistaken		126.357

Hoofdstuk	Onderwerp	Geplande uren 2025
6. Facultatieve taken		
6.1	Bouwtaken	6.350
6.2	Toezicht en handhaving op energielabels	1.213
6.3	Behandelen bezwaar en beroep	825
6.4 t/m 6.7	Ontwikkeling en beheer IJVI, omgevingstafel, beleidsadvies bodem	nvt
	Subtotaal	8.388
7. Programma's en projecten		
7.1	Project circulaire economie (PrOv)	425
7.2	ZZS (PrOv)	950
7.3	Naar meer waarde	640
7.4	Project Energie & duurzaamheid (Deventer)	1.496
	Subtotaal	3.511
Totaal facultatieve taken en programma's		11.899
Totaal UVP		138.256



1. Inleiding

De voorgenomen uitvoering van werk op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advies milieu (hierna VTHA), alsmede voor de facultatieve taken en programma's leggen we jaarlijks in een regionaal uitvoeringsprogramma (UVP) vast. In dit uitvoeringsprogramma staat welke werkzaamheden Omgevingsdienst IJsselland in 2025 uitvoert om regionale en lokale doelen op VTH- en milieugebied te realiseren.

1.1 Doel

In de regio IJsselland streven we naar een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving en een gelijk speelveld. Het regionale VTH-beleid in IJsselland en het lokale VTH-beleid van de gemeenten en provincie in de regio beschrijft hoe we hieraan willen bijdragen. Het UVP is het voorstel vanuit de omgevingsdienst aan het bestuur om aan onze missie en het regionale VTH-beleid vorm te geven.

Het UVP betreft enerzijds de basistaken en anderzijds de facultatieve taken en projecten. Voor de basistaken hebben we het VTH-beleid vertaald naar aanpak en benodigde uren, gegeven de geldende wet- en regelgeving. Voor de facultatieve taken en projecten zijn het VTH-beleid, de DVO's en de vraag van betreffende opdrachtgevers leidend, binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving. Het UVP vormt na besluitvorming de basis voor de jaaropdrachten tussen de omgevingsdienst en de opdrachtgevers.

1.2 Kaders en uitgangspunten

Het omgevingsrecht schrijft een regionaal uitvoeringsprogramma voor dat de colleges van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling moeten vaststellen. Vertrekpunt voor dit UVP het regionale VTH-beleid en de begroting van OD IJsselland voor 2025. Het UVP maakt onderdeel uit van de beleidscyclus.

Waar mogelijk geven we een meerjarig beeld en beschrijven we de ontwikkelagenda. Ook maken we in dit UVP waar mogelijk de beweging naar resultaatgerichte afspraken en afspraken met maatschappelijk effect. We beschrijven de basistaken en facultatieve taken die OD IJsselland in 2025 uitvoert. Ook beschrijven we de benodigde capaciteit, de risico's die effect op de uitvoering kunnen hebben en de evaluatie en sturing op de uitvoering. Doelstellingen uit het regionale VTH-beleid op het gebied van bedrijfsvoering van de omgevingsdienst zijn niet vertaald in werkzaamheden en geprogrammeerd in dit uitvoeringsprogramma. De bedrijfsvoering vindt zijn plek in de bestuurscyclus.

1.3 Ontwikkelingen en thema's

Algemeen

Het regionale VTH-beleid beschrijft ontwikkelingen zoals 'Omgevingswet', 'Nationaal milieubeleidskader' en 'Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH)'. Waar nodig worden deze thema's benoemd bij de onderwerpen. Er zijn geen specifieke doelen per thema gesteld en daarmee worden er in het uitvoeringsprogramma geen specifieke werkzaamheden aan gekoppeld. Daarnaast staan in het regionale VTH-beleid de thema's: 'Energie & duurzaamheid', 'Klimaat', 'Circulaire economie', 'Bodem & water', 'Zeer zorgwekkende stoffen' en 'Ondermijning'.

De in dit uitvoeringsprogramma opgenomen onderwerpen, hebben betrekking op een of meerdere thema's. De thema's 'zeer zorgwekkende stoffen' en 'circulaire economie' zijn specifiek als project uitgewerkt in respectievelijk paragraaf 6.1 en 6.2.

Kaderrichtlijn Water

Nederland moet uiterlijk 2027 voldoen aan de doelen voor de Kaderrichtlijn Water (KRW). Om dit doel te behalen, moeten we hier in de komende jaren op inzetten. Landelijk is het initiatief genomen tot de KRW-impuls. Vergunningen voor directe en indirecte lozingen zijn (opnieuw) in beeld gekomen als middel om de waterkwaliteit te verbeteren. Het ligt voor de hand dit te betrekken in het actualiseren van de vergunningen. Er loopt een onderzoek om met een quick-scan in beeld te brengen waar nog winst in waterkwaliteit is te behalen in dit proces, liefst vóór 2027, zo nodig erna. Het is aannemelijk dat een vergrote inzet van omgevingsdiensten op het gebied van lozingen nodig zal zijn.

1.4 Risico's

Een aantal risico's en kanttekeningen heeft mogelijk invloed op of gevolgen voor de uitvoering van het programma.

Plan van aanpak 'Route naar een robuuste OD IJsselland'

Het interbestuurlijk programma voor versterking van het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (IBP VTH) is erop gericht substantiële stappen te zetten in de verbetering van het VTH-stelsel. De uitvoering van het IBP-VTH richt zich vooral op de implementatie van activiteiten vanuit 6 pijlers, waaronder de pijler 'Robuuste omgevingsdiensten en financiering'. Besluiten inzake het vergroten van de robuustheid die eind 2024 worden verwacht, kunnen aanleiding zijn de planning in dit uitvoeringsprogramma bij te stellen.

Arbeidsmarkt en capaciteit

OD IJsselland heeft - gezien de krappe regionale arbeidsmarkt, de sterke concurrentie en de huidige personeelssituatie (relatief veel inhuur en sterke uitstroom de komende jaren) - een grote opgave om (vaste) medewerkers aan te trekken en te behouden.

OD IJsselland heeft in 2024 de arbeidsmarktbenadering versterkt. Ook in 2025 kunnen vacatures onvervuld blijven. Waar dit mogelijk en betaalbaar is, huren we in dit geval extern in of besteden we taken uit. Lukt dit niet, dan treden we in overleg met betreffende deelnemers en nemen de gevolgen hiervan waar nodig mee in de bestuurscyclus.

1.5 Proces

Dit uitvoeringsprogramma kwam tot stand in nauwe samenwerking tussen deelnemers (beleidsadviseurs en ambtelijk opdrachtgevers) en diverse inhoudelijk betrokkenen van OD IJsselland. Speerpunt hierin was het ontwikkelen van een nadrukkelijke verbinding tussen beleid en uitvoering. Ten opzichte van eerdere jaren is hiermee een betere verbinding van het beleid met uitvoering ontstaan en vice versa. De opzet van het uitvoeringsprogramma is daarnaast resultaatgericht opgezet, met doelstellingen uit het regionale VTH-beleid als vertrekpunt. Vanuit deze doelstellingen is ook de indeling van de werkzaamheden van de omgevingsdienst gemaakt. Ten slotte zijn ook facultatieve taken, programma's en lokale wensen opgenomen. Streefwaarden zijn niet opgenomen in het uitvoeringsprogramma. Met betrekking tot streefwaarden per jaar moet monitoring gedurende 2025 cijfers over bijvoorbeeld naleefgedrag opleveren. Op basis hiervan kunnen concrete streefwaarden worden bepaald.

2. Regulering

2.1 Behandelen 'informatieplichten', meldingen en vergunningsaanvragen

Wat willen we in 2025 bereiken?

We behandelen 'informatieplichten', meldingen en vergunningaanvragen volgens de vergunningenstrategie uit het regionale VTH-beleid en binnen de wettelijk gestelde termijnen (Omgevingsrecht en Algemene wet bestuursrecht).

Wat doen we daarvoor?

- 'Informatieplichten': ontvangen en controleren van verstrekte gegevens en bescheiden, dossiers raadplegen en zo nodig aanvullen, het afhandelingsbericht verzenden en registreren. Bovendien houden we toezicht op de informatieplicht.
- Meldingen: ontvangen en controleren van verstrekte gegevens en bescheiden, dossiers raadplegen en zo nodig aanvullen, toetsen, afhandelingsbericht verzenden en registreren. Eventuele vervolgacties starten, zoals maatwerkbesluit.
- Vergunningen: ontvangen, dossier raadplegen en zo nodig aanvullen, toetsen en besluiten, besluit verzenden en registreren. Na het verstrekken van de vergunning plannen we een oplevercontrole, waarbij onder meer beoordeeld wordt of de situatie aan de vergunning voldoet.

Wat is daarvoor nodig?

We hanteren een gelijk aantal uren als in het uitvoeringsprogramma 2024: 18.616 uur. Daarnaast plannen we 655 uur oplevercontroles, conform 2024.

**) Bedoeld wordt: gegevens en bescheiden die bedrijven aan de omgevingsdienst moeten verstrekken op basis van de informatieplicht uit de Omgevingswet en het Besluit activiteiten leefomgeving.*

2.2 Actualiseren vergunningen

Doelen regionaal VTH-beleid

Hoofddoelen	Beleidsdoelen
De vergunningen worden periodiek geactualiseerd.	<ul style="list-style-type: none">• Vergunningen tijdig actualiseren.• Voor het actualiseren van vergunningen ontwikkelt de omgevingsdienst met opdrachtgevers een meerjarenplan.• Actualiseren vergunningen wordt vast onderdeel branche-aanpak.• Onderzoeken hoe de vergunningenstrategie geactualiseerd kan worden, aansluitend bij landelijke ontwikkeling.
Circulaire economie	OD IJsselland ondersteunt de overgang naar een circulaire economie.

Wat willen we in 2025 bereiken?

- We willen vergunningen actualiseren conform de jaaropdrachten voor 2025.
- We agenderen het meerjarenplan voor het actualiseren vergunningen bij de kadernota 2026 en de ontwerpbegroting 2026. Dit betreft zowel de inhaalslag als het structureel actualiseren.
- Preventief willen we bedrijven informeren over c.q. herinneren aan de actuele BBT's (best beschikbare technieken) met het dringende verzoek deze toe te passen. Ook bij controles is dit de boodschap. We beogen daarmee dat bedrijven zelf tijdig maatregelen nemen om aan de betreffende BBT te voldoen.
- We maken het actualiseren vergunningen vast onderdeel van de branche-aanpak, onderdeel van het project Naar meer waarde (zie § 7.3).
- We gaan met het regionale VTH-beleidsteam onderzoeken hoe het beleid en de strategie inzake vergunningen beter kunnen bijdragen aan de gewenste resultaten en outcome, denk aan intrekingsbeleid en scherper vergunnen. Tevens bepalen we hoe de landelijke vergunningenstrategie in IJsselland toegepast kan worden.

In 2024 (met een doorloop naar 2025) actualiseren we de vergunningen voor voedings- en afvalbedrijven waarbij de actuele BBT wordt toegepast. In 2025 wordt geen actualisatie van het landelijk afvalbeheerplan (LAP) verwacht.

Wat is daarvoor nodig?

Deelnemers kunnen in hun jaaropdracht aan de omgevingsdienst onder meer opdracht geven om in 2025 het actualiseren vergunningen te starten. De omvang van deze opdrachten zullen we rapporteren in de bestuursrapportages en in het jaarverslag.

2.3 Vakgroepoverleg

Afstemming tussen de vakspecialisten, zoals het bespreken van casussen, is een voorwaarde voor een goede uitvoering van het werk. Voor kennisontwikkeling en -behoud via vakgroepoverleg reserveren we voor regulering 1.890 uur.



3. Toezicht en handhaving voor een veilige en schone leefomgeving

3.1 Algemene doelen voor een veilige en schone leefomgeving

Doelen regionaal VTH-beleid

Hoofddoelen	Beleidsdoelen
De OD IJsselland heeft inzicht in naleefgedrag.	Er is inzicht in het algehele naleefgedrag (voor de VTH-taken die OD IJsselland uitvoert).
Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsrisico's door geluid.	Geluidshinder als gevolg van milieubelastende activiteiten wordt actief tegengegaan. Uniformiteit van geluidsnormen tussen deelnemers wordt nagestreefd.
Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsrisico's door de uitstoot van fijnstof en geur door activiteiten.	OD IJsselland is inhoudelijk deskundig op het gebied van geur en luchtkwaliteit en treedt op als kennispunt. Er is een centraal monitoringsysteem voor luchtkwaliteit.

Wat willen we in 2025 bereiken?

Naleefgedrag

We streven naar bescherming van de leefomgeving door goed naleefgedrag. Door regionaal en risicogericht te programmeren en door een zorgvuldig geselecteerde instrumentenmix (zie 'Wat doen we daarvoor?') willen we het naleefgedrag van vooral risicovolle milieubelastende activiteiten verhogen. We kijken naar de naleving bij de eerste controle en de hercontrole om te bepalen in hoeverre naleefgedrag zich ontwikkelt.

Geluidshinder

We streven naar bescherming van de leefomgeving op het gebied van geluid. We willen bereiken dat bedrijven de regelgeving over geluid kennen, zich hier aan houden en zich er bewust van zijn dat de omgeving geluidsoverlast kan ervaren.

Luchtkwaliteit en geur

We streven naar bescherming van de leefomgeving op het gebied van luchtkwaliteit en geur. We richten ons in 2025 op het minimaliseren van de emissie van ammoniak en geur van luchtwassers. Ook het naleefgedrag met betrekking tot luchtwassers willen we vergroten, zodat er sprake is van verbetering ten opzichte van het project Luchtwassers dat in 2022 is uitgevoerd.

Beschermen van de biodiversiteit

We beschermen de biodiversiteit en daarmee mens en milieu tegen gezondheidsrisico's door verdachte situaties voor groene VTH-taken te signaleren richting onze deelnemers. We delen actief kennis met de ketenpartners. We signaleren daarnaast verdachte situaties in relatie tot de Wet natuurbescherming richting onze deelnemers.

Wat doen we daarvoor?

1. We passen de strategieën toe uit het (regionale) VTH-beleidsplan voor preventie, toezicht en handhaving (sanctie en gedoogstrategie).
2. We selecteren binnen het beschikbare aantal uren voor regulier (vrij planbaar) toezicht (regionaal en lokaal) de bedrijven met de hoogste prioriteit. De prioriteit wordt bepaald door het risicoprioriteringsinstrument op basis van het risico, het gedrag van de ondernemer en de actualiteit van de laatste controle.

3. We bepalen voor deze bedrijven per branche of milieubelastende activiteit:
 - a. De instrumentenmix: welke mix van regulering, publiciteit, voorlichting, toezicht, handhaving en strafrecht werkt in deze branche/bij deze milieubelastende activiteiten het beste. Thema's: voor welke aspecten of milieubelastende activiteiten kan door een themagerichte aanpak meer effectiviteit en/of efficiëntie worden bereikt? Een thema is bijvoorbeeld 'luchtwassers'.
4. We voeren controles uit en bij overtreding volgt een hercontrole. Hierna gaan we in principe over tot handhaving (zie § 4.8).
5. We analyseren de resultaatindicatoren 'naleefgedrag', 'LHSO-score', 'klachten', 'handhaving', 'melding ongewoon voorval'. We analyseren onder meer de branches, type overtreding, locatie etc.

We nemen daarnaast deel aan kennissessies van de provincie Overijssel in het kader van de bescherming van biodiversiteit. We kijken actief bij onze controles of er overtredingen zijn op het gebied van de Wet natuurbescherming en melden deze bij de provincie Overijssel.

Wat is daarvoor nodig?

We plannen hiervoor 38.076 uur, net als in UVP 2024.

3.2 Meldingen ongewoon voorval

Doelen regionaal VTH-beleid

Hoofddoelen	Beleidsdoelen
Inperken risico's fysieke veiligheid bij bedrijven.	Risico's omtrent fysieke veiligheid bij bedrijven worden zoveel mogelijk beperkt.

Wat willen we in 2025 bereiken?

Fysieke veiligheid bij bedrijven

We beperken risico's in de fysieke veiligheid bij bedrijven door erop in te zetten dat alle ongewone voorvallen in 2025 bij ons worden gemeld. Daarmee voorkomen en beperken we milieuschade als gevolg van het voorval.

Wat doen we daarvoor?

Meldingen

De volgende activiteiten zetten we in om ervoor te zorgen dat alle ongewone voorvallen worden gemeld:

- Eigen waarneming en signalering door medewerkers van OD IJsselland;
- Raadplegen (social) media en monitors (zoals luchtwassers);
- Inspelen op signalen van andere diensten, zoals brandweer en waterschap;
- Niet (tijdig) gemeld is in principe strafrechtelijk handhaven;
- Informeren over meldingsplicht via website, tijdens controle en eventueel branchegerichte voorlichting.

Beperken milieuschade

Op het moment dat een ongewoon voorval is gemeld, neemt een toezichthouder de situatie op en beoordeelt of direct voldoende maatregelen zijn getroffen. Afhankelijk van de situatie start OD IJsselland uiterlijk binnen één maand handhaving.

Voorkomen milieuschade

Het bedrijf moet binnen één week een verbeterplan opleveren aan de toezichthouder die dit plan beoordeelt. Een melding van een ongewoon voorval leidt tot een hogere risicoscore in het risicoprioriteringsinstrument. Bij eventuele controles wordt gecheckt of het verbeterplan is gerealiseerd.

Wat is daarvoor nodig?

Op basis van ervaringscijfers reserveren we 4 uur per voorval en maken een schatting van 50 ongewone voorvallen in 2025: 200 uur.

3.3 Meldpunt en klachtenafhandeling

Doelen regionaal VTH-beleid

Hoofddoelen	Beleidsdoelen
Mens en milieu zijn beschermd tegen onaanvaardbare risico's.	OD IJsselland heeft gebiedskennis in huis en heeft grip op activiteiten.

Wat willen we in 2025 bereiken?

Het meldpunt richt zich op (klacht)meldingen van burgers, bedrijven en belangengroepen over situaties in de leefomgeving. Ook in 2025 grijpen we zo snel mogelijk in bij incidenten, om de schade aan het milieu maximaal te beperken.

Wat doen we daarvoor?

Vanuit het meldpunt zijn we 24/7 bereikbaar voor ongewone voorvallen. Klachten worden binnen vijf werkdagen in behandeling genomen. Burgers en bedrijven krijgen hierbij een aanspreekpunt. We houden proactief en reactief zicht op de situatie in de leefomgeving. We voldoen daarbij aan de dienstverleningsprincipes onder de omgevingswet. We houden inzicht in en analyseren het aantal en soort klachten. Waar dat aanleiding geeft, zetten we preventieve acties in. Concreet gebeurt bij een melding of klacht:

- Meldingen verduidelijken, registreren en toewijzen aan toezichthouder;
- Eventueel preventief in gesprek gaan bij de melder thuis;
- Wachtdienst doet zo nodig eerste afhandeling, registreert en zet door naar toezichthouder;
- Analyse van klachten en advies voor preventie.

Wat is daarvoor nodig?

Op basis van ervaringscijfers reserveren we voor klachten en meldingen 3305 uur. Dit komt overeen met 952 klachten en meldingen. Voor het meldpunt milieu houden we rekening met 2000 uur: 1350 uur voor het meldpunt en 650 uur voor de wachtdienst.

3.4 Asbest

Doelen regionaal VTH-beleid

Hoofddoelen	Beleidsdoelen
Asbest is geïntegreerd in VTH-proces. Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsschade door asbest.	Asbest wordt veilig gesaneerd conform wet- en regelgeving.

Wat willen we in 2025 bereiken?

In 2025 zetten we in op de sanering van asbest om de gezondheid van mensen en het milieu te beschermen. Het gaat hierbij om het verwijderen of veilig beheersen van asbesthoudende materialen (saneren) volgens wet- en regelgeving en volgens strikte procedures opgesteld om de risico's te minimaliseren. We streven naar 100% naleefgedrag bij de gecertificeerde bedrijven.

Sinds 2024 houden wij toezicht op de naleving van de regels voor het mobiel puinbreken om veiligheid te waarborgen. Dit om te zorgen dat de processen rondom het breken van puin voldoen aan de geldende veiligheids- en milieueisen. Door regelmatig en nauwgezet toezicht uit te oefenen, streven wij ernaar de kwaliteit en veiligheid van hergebruikte grondstoffen te waarborgen, en daarmee bij te dragen aan een duurzame en circulaire economie.

Wat doen we daarvoor?

Om in 2025 deze doelen te bereiken, doen we het volgende:

- We werken samen met andere omgevingsdiensten en instanties om een geïntegreerde aanpak van asbestillegaliteit te stimuleren/waarborgen.
- We nemen deel aan werkgroepen en overlegplatforms om ervaringen uit te wisselen en beleidsontwikkeling te ondersteunen.
- We werken mee aan ketentoezicht en houden het asbestvolgsysteem bij.

- We volgen de wet- en regelgeving en zorgen ervoor dat betreffende bedrijven hierover worden geïnformeerd (voor zover de Rijksoverheid dit niet doet).
- We geven voorlichting aan bedrijven, instellingen en particulieren over de gevaren van asbest en de juiste procedures voor het omgaan met, het beheersen en verwijderen van asbest.
- We controleren en registreren de binnenkomende meldingen.
- We kiezen risicogerichte controles en voeren die uit.
- We maken twee keer per jaar een analyse van de meldingen en naleefgedrag.
- We rapporteren conform indicator.

We houden daarnaast (sinds 2024) toezicht op de naleving van regels voor het mobiel puinbreken om veiligheid te waarborgen. Voor enkele gemeenten verzorgen we (als plustaak) ook toezicht op asbestsanering door particulieren.

Wat is daarvoor nodig?

Op basis van ervaringscijfers houden we rekening met 2100 meldingen asbest. Daarvoor reserveren we 3.342 uur. Voor het toezicht asbest reserveren we 3.201 uur. Het totaal aantal benodigde uren voor asbest komt hiermee op 6.543 uur.

3.5 Vuurwerk

Onze inzet op vuurwerk richt zich op het veilig houden van wat veilig is. Ook op het gebied van carbid vervullen we vanuit historische basis in de praktijk een adviserende rol, zonder dat dit als formele taak is opgenomen. Aan beide onderwerpen kleven dezelfde risico's en gevaren.

Wat willen we in 2025 bereiken?

In 2025 richten we ons op het voorkómen van onveilige situaties en rampen als gevolg van incidenten of ongewone voorvallen met vuurwerk of carbid.

Wat doen we daarvoor?

Uit evaluatie van vuurwerkcontroles in 2023 en de jaren daarvoor blijkt dat overtredingen in het zwaarste segment van de Landelijke Handhavingsstrategie

Omgevingsrecht (LHSO) ('aanzienlijk') nog altijd aanwezig zijn. Ervaring laat zien dat bij vermindering van toezicht, een aantal specifieke (gedrags) overtredingen (weer) toeneemt. We blijven in 2025 daarom controles uitvoeren. Daarnaast zetten we in op een nauwere samenwerking met de veiligheidsregio (brandweer), een uniforme regionale benadering en het waarborgen van de omgevingsveiligheid van de opslagen en effectgebieden.

Vuurwerk

Met betrekking tot vuurwerk voeren we de volgende taken uit in 2025:

1. Toezicht en handhaving op de opslag en verkooppunten van bedrijven in de regio IJsselland in relatie tot vuurwerk;
2. Beoordelen van Uitgangspunten documenten en vijfjaarlijkse actualisatie die de eisen van de opslagen bevatten en veiligheid waarborgen. De rol die wij hier sinds jaren in hebben gehad als beoordelaar en bevoegd gezag is gewijzigd sinds 1 januari 2024. Hoe deze nieuwe rol voor vergunningverleners ingevuld wordt, is nog niet geheel duidelijk;
3. Informeren van ondernemers over ontwikkelingen in wetgeving met betrekking tot opslag;
4. Informeren van burgers over vuurwerk in het algemeen;
5. Adviseren van gemeenten met betrekking tot vuurwerkrijke zones en inzamelacties en beantwoording van raadvragen;
6. Beantwoording van informatieverzoeken en vragen.

Carbid

Advisering of controles met betrekking tot carbid zijn geen onderdeel van de basistaken van OD IJsselland. We doen in 2025 geen taakuitvoering met betrekking tot carbidcontroles, tenzij het AB besluit dit als facultatieve taak aan te bieden. We zullen de behoefte hieraan bij de deelnemers peilen.

Wat is daarvoor nodig?

In 2023 was 640 uur nodig voor adequate controle op vuurwerk. We hadden hiervoor in 2024 185 uur ingepland. Voor 2025 ramen we 500 uur. Dit is een verhoging van 315 uur.

3.6 Ketentoezicht en ondermijning

Doelen regionaal VTH-beleid

Hoofddoelen	Beleidsdoelen
Ondermijning: Bonafide partijen zijn preventief beschermd tegen malafide partijen. We voorkomen een waterbedeffect.	OD IJsselland signaleert actief ondermijnende activiteiten. Er wordt regionaal en eenduidig ingezet op de aanpak van ondermijning (Bibob, integrale acties en handhaving).

Wat willen we in 2025 bereiken?

Met ketentoezicht willen we een verminderde leefbaarheid, gezondheid en duurzaamheid voorkomen of herstellen. Daarvoor is zicht en grip op het naleefgedrag van de diverse actoren in (afval)ketens in de regio IJsselland nodig. OD IJsselland heeft met haar deelnemers het gezamenlijke doel om ondermijning in het buitengebied en op bedrijventerreinen te ontdekken, te voorkomen en tegen te gaan.

Wat doen we daarvoor?

We nemen deel aan uitvoeringsprojecten met de netwerkpartners, zoals veilig buitengebied, gemeentelijke en provinciale ondermijningsprojecten, Syndru, Meld Misdaad Anoniem, de ondermijningstafel RIEC, et cetera. We werken samen met bijvoorbeeld de veiligheidsregio, de GGD, NVWA, waterschappen, Rijkswaterstaat, de politie en het openbaar ministerie. Op het gebied van ondermijning analyseren we data en signalen, coördineren we integrale controles en communiceren we waar nodig over het onderwerp. Met beschikbare informatie en (tactische) analyses van onder meer het team Ketentoezicht Tiel formuleren we heldere probleemstellingen en project- en werkplannen, voeren deze uit en evalueren de effecten binnen de beleids- en uitvoeringscyclus.

Wat is daarvoor nodig?

Voor ondermijning specifiek hebben we jaarlijkse overleggen met de deelnemers en nemen we deel aan deelprojecten. In het keteninterventieteam (KIT) werken we aan de tactische analyse en de uitvoering van projecten. In 2025 plannen we 5.854 uren capaciteit voor Ketentoezicht en Ondermijning. Dat is inclusief de bijdrage aan de inzet voor het team Ketentoezicht Oost-Nederland vanuit Omgevingsdienst Rivierenland.

3.7 Strafrecht en boa's

Wat willen we in 2025 bereiken?

Door onze inzet op strafrechtelijke handhavinginstrumenten willen we het naleefgedrag van bedrijven verbeteren. Dit doen we vanuit het beleidskader voor uniforme handhaving uit de nieuwe landelijke handhavingstrategie omgevingswet (LHSO). Hieruit volgt dat we vaker ook het strafrechtelijke spoor moeten volgen.

Wat doen we daarvoor?

Als onze toezichthouders een overtreding constateren, handhaven we volgens de LHSO. Dit voeren we binnen de afspraken in mandatering uit, of wordt alsnog door de gemeente of provincie binnen een handhavingstraject uitgevoerd. Het bestuurlijke handhavingstraject kan er toe leiden dat zaken aan het openbaar ministerie worden overgedragen voor een strafrechtelijk traject.

Een buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) wordt bij drie gelegenheden in stelling gebracht:

1. tijdens een eigen preventieve controle;
2. op aanwijzing van de boa-coördinator (bijvoorbeeld bij een opsporingsonderzoek;
3. als uitvloeisel van ketentoezicht.

We bereiden strafrechtelijke opsporingsonderzoeken die voortvloeien uit regulier toezicht, ketentoezicht en handhavingverzoeken of meldingen voor en voeren deze uit. Vanuit de ketenprojecten zetten we in 2025 in op:

- Metaalrecycling
- E-waste
- Afvaltransportcontroles

Verder nemen we structureel deel aan overleggen met de politie en het openbaar ministerie over milieu aangelegenheden.

Wat is daarvoor nodig?

Voor de inzet van boa's wordt 3.340 uur geraamd. Dit is een groei van 1.439 uur t.o.v. 2024. Wij verwachten dat deze groei zich de komende jaren voortzet.

3.8 Handhavingszaken en -verzoeken

Wat willen we in 2025 bereiken?

We willen terechte handhavingsverzoeken zorgvuldig en binnen de termijnen afhandelen en anders gemotiveerd afwijzen. We handhaven volgens de landelijke handhavingsstrategie.

Wat doen we daarvoor?

Het proces start met een reguliere controle. Bij overtreding wordt een termijn gegeven voor om verbeteringen aan te brengen. Na deze termijn volgt hercontrole. Is het bedrijf nog in overtreding, dan volgt handhaving:

- We formuleren een (voornemen tot) last onder dwangsom (VL0D);
- Hierna volgt last onder dwangsom (LOD).
- In enkele gevallen adviseren we een last onder bestuursdwang (LOB) op te leggen.

Bij handhavingsverzoeken doet een toezichthouder een 'controle ten behoeve van een handhavingstraject'. Als dat nodig is, gaan we op basis hiervan over op handhaving.

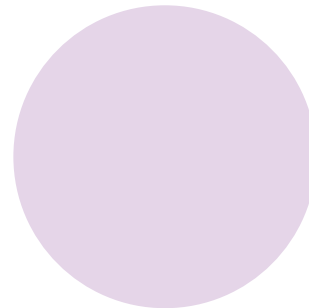
Wat is daarvoor nodig?

We rekenen op 3.072 uur. In UVP 2024 waren deze uren deels onder advies en deels bij toezicht opgenomen.

3.9 Vakgroepoverleg

Afstemming tussen de vakspecialisten, zoals het bespreken van casussen, is een voorwaarde voor een goede uitvoering van het werk.

Voor kennisontwikkeling en -behoud via vakgroepoverleg reserveren we voor toezicht en handhaving 1.265 uur.



4. Toezicht en handhaving voor een duurzame leefomgeving

Doelen regionaal VTH-beleid

Hoofdoelen	Beleidsdoelen
OD IJsselland draagt bij aan energiebesparing bij bedrijven en verduurzaming van afvalstromen.	Activiteiten bij bedrijven verbruiken minder energie en stoten minder CO2 uit.

4.1 Algemene doelen voor een duurzame leefomgeving

Wat willen we in 2025 bereiken?

We willen in 2025 energie besparen en duurzaamheid stimuleren door energiecontroles uit te voeren. Uit de controles van de afgelopen jaren blijkt nog steeds een aanzienlijk potentieel voor energiebesparing. Afgelopen jaren bezocht OD IJsselland jaarlijks een kleine 10% van de energierelevante bedrijven. Na de eerste controle voldoet 30% van de bedrijven aan alle verplichtingen. Na het uitvoeren van twee hercontroles per bedrijf ligt het naleefgedrag hoger. Waar nodig bereiken we naleefgedrag via handhaving.

Wat doen we daarvoor?

We zijn een volwaardig kennispartner op het gebied van energie en duurzaamheid. Daarvoor zetten we het volgende in:

- Selectie van bedrijven waar het meeste besparingspotentieel verwachten;
- Uitvoeren van controles, indien dit zinvol is geven we hierbij aanvullend advies aan de ondernemer;
- Indien overtreding is geconstateerd volgt een hercontrole;
- Indien zelfs na 2 hercontroles nog overtredingen worden vastgesteld volgt: Handhaving: het toesturen van een voornemen tot een last onder dwangsom (VLOD) en na een reactietermijn het opleggen van een last onder dwangsom (LOD);

- Beoordelen energiebesparingsonderzoeken (verplichting van zeer grootgebruikers);
- Advisering bij het actualiseren van vergunningen.

Wat is daarvoor nodig?

We hanteren dezelfde capaciteit als in eerdere jaren.

Toezicht	Aantal uur
Hercontroles	710
Energiecontroles	2.062
Informatieplicht (administratie)	189
Vakgroepoverleg energie	342
Vakgroepcoördinatie	352
Totaal toezicht	3.635

Vergunningen	Aantal uur
Advies vergunningen	114
Besparingsonderzoeken	392
Totaal	506

Daarnaast besteden we 215 uur aan vakgroepondersteuning en planning. De totale inzet op energie komt hiermee op 4.356 uur.

Bij de besparingsonderzoeken die wij voor de deelnemers uitvoeren, financiert het ministerie van Economische Zaken mee (cofinanciering). Deze specifieke uitkering toezicht en handhaving energie (SPUK THE) loopt tot en met 2026. In de loop van 2024 wordt duidelijk hoeveel inzet hieraan kan worden gekoppeld.

4.2 Toezicht Werkgebonden personenmobiliteit (WGP)

Wat willen we in 2025 bereiken?

Het is voor werkgevers van meer dan 100 medewerkers verplicht om gegevens sinds juli 2024 aan te leveren over hun woon-werk en zakelijke verkeer van werknemers, met als doel werkgevers kritischer te laten kijken naar de duurzaamheid van hun mobiliteit en te kiezen voor schone alternatieven. Vanaf 1 juli 2025 moet OD IJsselland controleren op de regelgeving van het besluit CO2-reductie werkgebonden personenmobiliteit.

In 2025 willen we bereiken dat alle werkgevers die onder de reikwijdte van dit besluit vallen voldoen aan de rapportageverplichting.

Wat doen we daarvoor?

Vanuit ODNL is een leidraad opgesteld hoe om te gaan met de handhaving op dit onderwerp. Deze volgen we bij het uitvoeren van deze werkzaamheden. De handhaving vindt plaats conform de Landelijke Handhavingstrategie Omgevingsrecht (LHSO). Ook worden rapportages steekproefsgewijs gecontroleerd op de inhoud.

Wat is daarvoor nodig?

Binnen het werkgebied van de OD IJsselland vallen 305 bedrijven onder de reikwijdte van de regeling. Vanuit het Rijk is via de tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid (CDOKE) ongeveer 100 euro per bedrijf per jaar beschikbaar gesteld. Deze middelen zijn niet toereikend

om goed uitvoering te geven aan deze taak. Daarom zullen we deze taak in 2025 niet in volle omvang kunnen uitvoeren. We plannen 200 bedrijven te beoordelen, alsmede de coördinatie, het gebruik nemen van systemen en trainen medewerkers. Opgemerkt wordt Daarnaast zijn de uren die gerekend worden voor de controles indicatief: er is nog geen referentiemateriaal en zijn geen kengetallen beschikbaar.

Product	Aantal	X uur	Aantal uur
Beoordelen ontvangen rapport + bericht aan indiener	200	2	400
Training en organisatie			50
Coördinatie			50
Totaal			500

Bovenstaande uren betreffen het tweede halfjaar 2025. Voor 2026 en verder zullen voor deze taak meer uren nodig zijn.

5. Advisering bodem, geluid, juridisch en overig

5.1 Verwachte vraag naar adviesproducten

Voor adviesproducten zijn geen doelstellingen in het regionale VTH-beleid bepaald; ze dragen bij aan de plannen of beleid bij deelnemers of aan producten van OD IJsselland. We werken met de geplande aantallen zoals we deze afgelopen jaren hebben ingezet, tenzij deelnemers afwijkingen melden, zoals bij bijzondere (RO-)projecten. Daarnaast zien we dat de provincie bedrijven heeft overgedragen aan gemeenten als gevolg van de omgevingswet.

5.2 Advisering geluid

Wat willen we in 2025 bereiken?

Met advisering op het gebied van geluid willen we voldoen aan de adviesvragen van alle deelnemers in samenhang. Om planmatig te kunnen werken, ontvangen we grotere opdrachten met kennisgeving vooraf en plannen deze in overleg.

Wat doen we daarvoor?

Voor de advisering op het gebied van geluid beoordelen we geluidsrapporten. Met betrekking tot geluidgezoneerde terreinen stellen we geluidsproductieplafonds vast. We informeren bevoegde gezagen over hun wettelijke taak hierin en ondersteunen hen bij de uitvoering van deze taak, zodat zij voldoen aan de gestelde regels in onder meer de omgevingswet. Dit betreft 29 gezoneerde terreinen; deze werklast wordt verdeeld over de jaren tot 2032. Met betrekking tot basisgeluidsemissie van (spoor)wegen leggen we daarnaast geluidsniveaus vast in het geluidsregister (centrale voorziening geluidgegevens). In het register wordt de nul-situatie van het basisjaar 2026 opgenomen. Het doel

van de regeling is dat bevoegde gezagen voldoen aan het referentieniveau van geluidsemissie door lokale (spoor)wegen. De toename van het geluid wordt bewaakt door het bestuursorgaan.

In zijn algemeenheid voert OD IJsselland het volgende uit:

- Informeren bevoegde gezagen over de regelingen;
- Deelnemers ondersteunen bij de planning van dit werk;
- Waar deelnemers daartoe opdracht geven: uitvoering.

Wat is daarvoor nodig?

We werken bij de advisering op het gebied van geluid op basis van de vraag die hiernaar is. We reserveren hiervoor 8.106 uur.



5.3 Advisering Externe veiligheid

Wat willen we in 2025 bereiken?

Met de advisering op het gebied van externe veiligheid willen we bijdragen aan het behoud of de verbetering van een veilige leefomgeving door te voldoen aan de adviesvragen van alle deelnemers in samenhang.

Wat doen we daarvoor?

De advisering op het gebied van externe veiligheid richt zich in 2025 op:

- De advisering over de routing van gevaarlijke stoffen (bevoegde gezagen moeten voldoen aan wet vervoer gevaarlijk stoffen);
- Afstemming met de veiligheidsregio en eventueel de Omgevingsdienst regio Nijmegen om tot integrale advisering aan gemeenten en provincie te komen;
- Advisering aan vergunningverleners en toezichthouders ten aanzien van externe veiligheid;
- Het bijhouden van het register externe veiligheid, zodat dit actueel blijft;
- Het bijhouden van (komende) wet- en regelgeving en kennismetings met gemeenten, provincie en Omgevingsdienst Twente;
- Het plannen van de werkzaamheden met deelnemers;
- Toekomstgericht en integraal adviseren;
- Het bijhouden van het register externe veiligheid.

Wat is daarvoor nodig?

We werken bij de advisering op het gebied van externe veiligheid op basis van de vraag die hiernaar is. We reserveren hiervoor 852 uur. Daarnaast ontvangen we voor kennisdeling subsidie van provincie (cluster 3 meerjarenprogramma externe veiligheid).

5.4 Milieuzonering

Wat willen we in 2025 bereiken?

Met advisering op het gebied van milieuzonering willen we voldoen aan de adviesvragen van alle deelnemers in samenhang; over diverse samenhangende milieuaspecten.

Wat doen we daarvoor?

We adviseren inhoudelijk op het gebied van milieuzonering en verzorgen het case-management met het oog op integrale advisering.

Wat is daarvoor nodig?

We werken bij de advisering op het gebied van milieuzonering op basis van de vraag die hiernaar is. We reserveren hiervoor 3.952 uur.

5.5 Zienswijzen, WOO-verzoek en juridische procedures

Wat willen we in 2025 bereiken?

We willen in 2025 bijdragen aan een correct besluit om een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving en gelijk speelveld te stimuleren.

Wat doen we daarvoor?

We nemen de aanvragen in behandeling en geven advies of nemen een besluit. Voor een aantal deelnemers behandelen we ook het bezwaar en beroep. Informatie hierover staat in paragraaf 8.4.

Wat is daarvoor nodig?

We werken bij de advisering en behandeling van zienswijzen, WOO-verzoeken en juridische procedures op basis van de vraag die hiernaar is. We reserveren hiervoor 1.920 uur.

5.6 Advies luchtkwaliteit en geur

Doelen regionaal VTH-beleid

Hoofddoelen	Beleidsdoelen
Mens en milieu zijn beschermd tegen gezondheidsrisico's door de uitstoot van fijnstof en geur door activiteiten.	OD IJsselland is inhoudelijk deskundig op het gebied van geur en luchtkwaliteit en treedt op als kennispunt. Er is een centraal monitoring systeem voor luchtkwaliteit.

Wat willen we in 2025 bereiken?

Met advisering op het gebied van luchtkwaliteit en geur willen we voldoen aan de adviesvragen van alle deelnemers in samenhang.

Wat doen we daarvoor?

De advisering op het gebied van luchtkwaliteit en geur richt zich in 2025 op:

- Het voldoen aan de vragen van alle deelnemers en hierover integraal adviseren;
- Advisering aan vergunningverleners en toezichthouders ten aanzien van lucht en geluid;
- Het bijhouden van het Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit (CIMLK), analyse van de inzichten uit dit instrument en op basis daarvan adviseren over beleid, strategie en uitvoering;
- De afhandeling van informatieverzoeken;
- Het op peil houden van kennis en vaardigheden.

Wat is daarvoor nodig?

We werken bij de advisering op het gebied van luchtkwaliteit en geur op basis van de vraag die hiernaar is. We reserveren hiervoor 1.621 uur.

5.7 Bodem

Wat willen we in 2025 bereiken?

Met advisering op het gebied van bodem willen we een bijdrage leveren aan het realiseren en behouden van een gezonde leefomgeving. Een gezonde bodem draagt bij aan het fundament van stedelijke ontwikkeling en civieltechnische projecten. Denk aan internetaansluitingen, waterleidingen en stroomvoorzieningen. Ook voor de energietransitie en klimaatadaptatie is een gezonde bodem van belang. We halen onze duurzame energie uit de bodem en voor onze voedselvoorziening en drinkwaterwinning zijn we afhankelijk van een gezonde bodem en ondergrond.

Wat doen we daarvoor?

Wij leveren een belangrijke bijdrage aan de uitvoering van het beleid, doelen en regels die zijn vastgesteld in de omgevingsplannen, bodembeleidsplannen en de visie op de ondergrond.

We toetsen meldingen en adviseren bij vergunningprocedures en functiewijzigingen. Ook beoordelen we bodemrapporten.

Daarnaast is toezicht een belangrijk onderdeel. Het gaat hierbij om toezicht op het milieuverantwoordelijk aanleggen van kabels en leidingen, het uitvoeren van graafwerkzaamheden, het waarborgen van de bodemkwaliteit bij bouw en functiewijzigingen en toezicht op de uitvoering van het beleid.

Bodemenergiesystemen

Op het gebied van bodemenergiesystemen doen we het volgende:

1. Registreren bodemenergiesystemen in het LGR
2. Afhandeling van meldingen voor bodemenergiesystemen en beoordeling van de werking van het bodemenergiesysteem
3. Toezien op de aanleg van bodemenergiesystemen
4. Toezicht bij twijfel

Adviestaken

Voor onze adviestaken doen we het volgende:

1. Bodemadvies bij en participatie in de uitvoering van projecten van deelnemers
2. Bodemadvisering bij het opstellen van omgevingsplannen
3. Periodiek opstellen en beheer van de bodemkwaliteitskaart en de bodemnota
4. Advisering op bodemgebied bij bezwaar en beroep bij deelnemers binnengekomen
5. Interne advisering bij toezicht en vergunningverlening
6. Informatieverstrekking aan deelnemers en derden (makelaars, aannemers, particulieren)
7. Het up to date houden van het Bodem Informatie Systeem (Nazca)

Vergunningverlening en toezicht

Voor vergunningverlening en toezicht bodem doen we het volgende:

1. Meldingen saneren beoordelen en afhandelen (vallen onder bodemvergunningverlening)
2. Vergunningverlening onder WBB (oude wet, overgangsrecht)
3. Toezicht op de meldingen graven (boven interventiewaarde of twijfel)
4. Meldingen beoordelen voor toepassen tijdelijk opslaan van grond, bagger en bouwstoffen en het toezicht hierop

Wat is daarvoor nodig?

Toezicht	Aantal uur
Bodemadvies	6.500
Beoordelen melding	2.000
Toezicht melding grondverzet	880
Toezicht melding/vergunning bodemenergie	--
Toezicht sanering	950
Bouwstoffen melding	1.725
Informatieverzoek	4.071
Totaal	16.126

Als gevolg van de introductie van de Omgevingswet behandelen we twee nieuwe milieubelastende activiteiten: 'graven in grond met een kwaliteit boven de interventiewaarde' en 'graven in grond met een kwaliteit onder de interventiewaarde'. Dat leidt tot een toename in advies en toezichten vanwege een toegenomen aantal meldingen en andere werkwijze.

We merken een trend op waarin er meer gebeurt op het gebied van bodemenergiesystemen en grondverzet. Daarom zijn de geplande uren voor bodemadvies en bodemmeldingen verhoogd met 240 uur ten opzichte van 2024.

5.8 Advisering omgevingsplannen

Wat willen we in 2025 bereiken?

Door onze specialistische kennis in te brengen willen we een optimale bijdrage leveren vanuit VTH-milieu aan de RO-taak van gemeenten, zodat:

- we de efficiëntie van uitvoeringstaken vergroten;
- beleidsontwikkeling, beleidsdoorwerking en uitvoering een consistent geheel zijn;
- de handhaafbaarheid van regels in omgevingsplannen, verordeningen gewaarborgd is;
- er regionale afstemming is en deelnemers leren van en met elkaar.

Wat gaan we daarvoor doen?

We adviseren over de op te nemen milieuregels in omgevingsplannen en omgevingsverordeningen.

Wat is daarvoor nodig?

We verwachten dat deze advisering aan deelnemers 2.000 uur zal vragen.

5.9 Vakgroepoverleg

Afstemming tussen de vakspecialisten, zoals het bespreken van casussen, is een voorwaarde voor een goede uitvoering van het werk. Voor kennisontwikkeling en -behoud via vakgroepoverleg reserveren we voor advisering 1.085 uur.

6. Facultatieve taken

6.1 Bouwtaken

Wat willen we in 2025 bereiken?

We willen de opdrachtgever ontzorgen op het gebied van hun VTH-taken ten aanzien van bouw, reclame, inrit, kap en sloop (BRIKS).

Wat doen we daarvoor?

We verzorgen de benodigde vergunningverlening, toezicht en handhaving inzake bouw, reclame, inrit, kap, sloop, kamperen etc.

Wat is daarvoor nodig?

Per saldo schatten dat hiervoor in 2025 6.350 uur benodigd is. Zie verder separaat voorstel.

Opdrachtgevers voor deze facultatieve taak zijn: gemeente Ommen.



6.2 Toezicht en handhaving energielabels

Wat willen we in 2025 bereiken?

In IJsselland zijn 2150 kantoren die per 1 januari 2023 over een energielabel C of beter moeten beschikken (bron RVO, medio 2023). De Omgevingsdienst verzorgt voor een groot aantal deelnemers het toezicht en de handhaving op deze energielabelplicht. Dit wordt in 2024 en 2025 uitgevoerd. In 2025 zal de werklast verschuiven van controleren naar handhaven.

Wat doen we daarvoor?

Het toezicht op en de handhaving van de geldende labelverplichting kantoorgebouwen bestaat uit de volgende onderdelen, conform de dienstverleningsovereenkomst:

- Inventarisatie: het kantorenbestand in IJsselland wordt in kaart gebracht en de relevante kantoren worden geselecteerd;
- Toezicht: relevante kantoren worden op hun label-verplichting gecontroleerd;
- Handhaving: indien kantoren blijvend niet aan hun labelverplichting voldoen, zal de Omgevingsdienst handhaven.
- Rapportage: Ten aanzien van de voortgang wordt per deelnemer gemeld: aantal kantoren waarop de regelgeving van toepassing is, het aantal aangeschreven kantoren, aantal kantoren dat voldoet en aantal opgestarte handhavingstrajecten. Tevens wordt een prognose gegeven.

Wat is daarvoor nodig?

Jaarlijks is hiervoor 1213 uur begroot.

Opdrachtgevers hiervoor zijn: alle gemeenten, met uitzondering van gemeente Deventer en gemeente Dalfsen.

6.3 Faciliteren omgevingstafel

Wat willen we in 2025 bereiken?

De regionale omgevingstafel is een instrument waarmee op efficiënte wijze initiatieven integraal besproken kunnen worden, dat wil zeggen: met alle ketenpartners. Hierdoor wordt de kans op de haalbaarheid van het initiatief vergroot. Dit zoeken naar het mogelijk maken van initiatieven past in de gedachte van de omgevingswet. OD IJsselland faciliteert de omgevingstafel, waar deelnemers en aanvragers hun casussen kunnen aanmelden.

Wat doen we daarvoor?

Het faciliteren van de omgevingstafel IJsselland zodat:

- voor de omgevingstafel een voorzitter en secretaris beschikbaar is;
- de benodigde hulpmiddelen beschikbaar zijn, zoals mailadressen, internetsite, gegevensuitwisseling;
- een digitale of fysieke locatie beschikbaar is voor de overleggen van de omgevingstafel en voor voorbereidende overleggen.

Wat is daarvoor nodig?

De omgevingsdienst heeft voor 2025 € 71.455 begroot. Dit zijn kosten voor inhuur en ICT, en betreft geen directe uren die in dit UVP worden meegeteld. De kosten wordt via een eigen verdeelsleutel verrekend naar deelnemers.

Oprachtgevers hiervoor zijn: alle deelnemers en waterschap Drenst-Overijsselse Delta.

6.4 Behandelen bezwaar en beroep

Wat willen we in 2025 bereiken?

- Rechtmatige afhandeling;
- Zorgvuldige afhandeling en waar nodig politiek-bestuurlijke afstemming;
- Bevorderen gelijk speelveld door deze afhandeling voor zoveel mogelijk bevoegd gezagen in IJsselland te verzorgen;
- Efficiënte afhandeling, doordat we deze zaken reeds kennen uit de handhavingfase en door schaalgrootte.

Wat doen we daarvoor?

Het behandelen van bezwaar en beroepszaken milieu, waaronder ook voorlopige voorzieningen en hoger beroepszaken worden begrepen, namens de deelnemer:

- Het ontvangen en voorbereiden van bezwaar- en beroepschriften;
- Het vertegenwoordigen van bevoegd gezag tijdens hoorzittingen;
- Opstellen van een voorstel aan het college op basis van het advies van de bezwaarcommissie en waar nodig bestuurlijke afstemming;
- Periodieke analyse van bezwaar en beroepszaken en aanbevelingen doen.

Wat is daarvoor nodig?

Product	Aantal	X uur	Aantal uur
Bezwaar	23	27	621
Beroep	4	51	204
Totaal			825

Oprachtgevers hiervoor zijn: Hardenberg, Ommen, Zwartewaterland, Dalfsen, Kampen (onder voorbehoud), Steenwijkerland en Staphorst.

6.5 Beleidsadvies bodem

Wat willen we in 2025 bereiken?

Een robuuste ondersteuning van onze deelnemers op het gebied van bodemadvies en -toezicht en het ondersteunen bij beleidsadviezen in het kader van de omgevingsplannen.

Wat doen we daarvoor?

We adviseren en ondersteunen bij het opstellen van onder andere omgevingsplannen en bodemgerelateerde regionale regelgeving waarmee we de bodemkwaliteitsambities van onze deelnemers realiseren.

Wat is daarvoor nodig?

In 2025 verwachten we voor deze taak geen vraag van deelnemers. Opdrachtgevers hiervoor zijn: alle gemeenten (behalve gemeente Zwolle) en twee waterschappen.



6.6 Ontwikkeling en beheer IJVI

We doen ontwikkeling en beheer IJVI voor alle IJVI partners, waaronder de omgevingsdienst zelf. IJVI ondersteunt VTH-processen ten aanzien van onder meer bouw, milieu, brandveiligheid en APV.

Wat willen we in 2025 bereiken?

We gaan de roadmap 2025 realiseren die het product management team (PMT) binnen de begrotingsruimte heeft opgesteld. We zorgen ervoor dat IJVI-functionaliteit en -gegevens optimaal beschikbaar zijn (volgens de dienstverleningsovereenkomst, producten- en dienstencatalogus en service level agreement).

Wat doen we daarvoor?

- Regie op ontwikkeling;
- Behandeling incidentmeldingen (storingen/fouten);
- Behandelen wijzigingen;
- Key-user-ondersteuning.

Wat is daarvoor nodig?

De benodigde inzet wordt niet opgenomen in het uitvoeringsprogramma. De kosten en opbrengsten zijn opgenomen in de begroting 2025. De verrekening vindt plaats via twee verdeelsleutels aan de betreffende deelnemers.

Opdrachtgevers hiervoor zijn: alle gemeenten, de omgevingsdienst en veiligheidsregio IJsselland.

7. Programma's en projecten

7.1 Programma Zeer Zorgwekkende Stoffen (opdracht provincie Overijssel)

Wat willen we in 2025 bereiken?

In opdracht van de provincie dragen we bij aan het opbouwen van een betere VTH op zeer zorgwekkende stoffen (ZZS). De provincie werkt langs 3 pijlers: bewustwording, kennisdeling en samenwerking. In 2025 wordt met name geïnvesteerd in de pijler kennisdeling: het opbouwen van een regionaal kennisnetwerk van provincie, gemeenten, waterschappen en omgevingsdiensten.

Wat gaan we daarvoor doen?

Opbouw kennisnetwerk en vergroten kennisniveau:

- Omgevingsdienst neemt deel in de begeleidingsgroep voor de opdracht voor kennisopbouw in vergunningverlening. Deze opdracht aan een bureau betreft het maken van een handreiking, een training en helpdeskfunctie.
- De omgevingsdienst gaat de kennis bij medewerkers over ZZS verhogen en de handreiking en de leermodules helpen daarbij. De omgevingsdienst zal daartoe ook gebruik maken van het helpdeskbureau voor vergunningverleners.
- De omgevingsdienst zal zorgen voor kennisuitwisseling met het landelijk netwerk ODNL en met RIVM.
- De omgevingsdienst zal de landelijke handreiking ZZS gebruiken inzake de vermijdings- en reductieprogramma's (VRP's) in afvalbedrijven. In een VRP heeft het betreffende bedrijf aan welke gevaarlijke stoffen bij het bedrijf voorkomen en hoe het gebruik gereduceerd wordt.

Wat is daarvoor nodig?

950 uur. Zie aparte calculatie.

7.2 Programma Circulaire economie (opdracht provincie Overijssel)

Doelen regionaal VTH-beleid

Hoofddoelen	Beleidsdoelen
OD IJsselland draagt bij aan energiebesparing bij bedrijven en verduurzaming van afvalstromen.	OD IJsselland ondersteunt de overgang naar een circulaire economie.

Wat willen we in 2025 bereiken?

We willen de overgang naar een circulaire economie bevorderen.

Wat doen we daarvoor?

In opdracht van de provincie gaan wij in 2025 het project circulaire bedrijventerreinen uitvoeren, in nauwe samenwerking met Omgevingsdienst Twente dat hiermee in 2024 een start heeft gemaakt. Zo zorgen we voor periodiek overleg tussen de opdrachtgever en de projectleiders van omgevingsdiensten gericht op ervaringen delen en kansen benutten.

Wat is daarvoor nodig?

425 uur.

7.3 Programma 'Naar meer waarde' (collectieve opdracht)

Wat willen we in 2025 bereiken?

In 2025 willen we bereiken dat:

- De gewenste outcome samen met de deelnemers verder gespecificeerd wordt. De ambitie is om drie gebieden uit te werken (bij voorbeeld energie, geur of ZZS).
- De omgevingsdienst meer waarde/outcome levert.

Hiermee wordt invulling gegeven aan de AB-opdracht juli 2022 aan directeur omgevingsdienst om 'programmeren nieuwe stijl' te ontwikkelen.

Wat doen we daarvoor?

- Voor het specificeren van gewenste outcome voert de omgevingsdienst regie op het ontwikkeltraject van gewenste outcome en brengt de omgevingsdienst kennis en informatie in.
- Voor het outcome- en resultaatgericht werken doet de OD projectmanagement en advisering, in samenwerking met het management, deelnemers en medewerkers.
- Verdere ontwikkeling verbeteren resultaat- en branche-analyses, integraler werken, ontwikkelen en verbeteren instrumentenmix, risico-analyse en het RPI en het branche- en themagericht werken.

Wat is daarvoor nodig?

We plannen hiervoor 2 dagen per week = 640 uur. Dat zijn 2 trajecten * 40 weken * 8 uur.

7.4 Programma Energie & Duurzaamheid (opdracht gemeente Deventer)

Wat willen we in 2025 bereiken?

We willen bijdragen aan duurzaamheidsoplossingen door het beperken van netcongestie in Deventer. Dit betreft een meerjarig project tot en met 2030.

Wat doen we daarvoor?

- Het bijdragen aan het oplossen van netcongestie door een slimmere gegevensuitwisseling met OD IJsselland en het in kaart brengen van grootverbruikers op bedrijventerreinen met netcongestie¹;
- Versterkt energietoezicht en handhaving van 2025 tot en met 2030;
- Inventarisatie problemen met betrekking tot naleving energieregelgeving en ondersteuning²:

Wat is daarvoor nodig?

Gemeente Deventer stelt hiervoor € 175.000 beschikbaar in 2025 (1495 uur).

1) Netcongestie is van invloed op het tempo en de uitvoerbaarheid van vastgelegde doelstellingen binnen de Regionale Energie Strategie (RES). Door netcongestie kan het opwekken en leveren van hernieuwbare energie nu niet altijd. Ook nieuwe bedrijven kunnen niet meer vanzelfsprekend worden aangesloten op het energienet.

2) Deze inventarisatie verloopt in eerste instantie via het Ondernemershuis in Deventer.

8. Kwaliteit

De omgevingsdienst is verplicht te voldoen aan de kwaliteitscriteria op basis van de GR en de verstrekte mandaten. Deze kwaliteitscriteria worden regelmatig geactualiseerd. Voor 2025 geldt versie 2.3. In de bestuurscyclus rapporteren we aan het dagelijks en algemeen bestuur hoe en in hoeverre we hieraan voldoen.



9. Dienstverlening

Doelen regionaal VTH-beleid

Hoofddoelen	Beleidsdoelen
De uitvoeringsorganisatie past de dienstverleningsprincipes uit de omgevingswet toe en investeert in cultuuromslag.	De dienstverlenings- principes zijn doorgevoerd in de organisatie.
	De organisatiecultuur van conformeert aan de omgevingswet.
	OD IJsselland heeft grip op klachten.

Klanttevredenheid

De streefwaarde in het regionale VTH-beleid is jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek te presenteren, gerelateerd aan het beleidsdoel dat de dienstverleningsprincipes zijn doorgevoerd in de organisatie. Dit betreft de beleving bij burgers, bedrijven en belangengroepen. In 2025 maken we een plan omtrent klanttevredenheid.

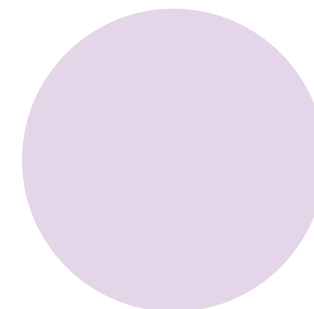
Cultuur

De streefwaarde in het regionale VTH-beleid is dat de cultuur conform omgevingswet is. Dit betreft met name belevingsprincipes (§ 6.1 regionaal VTH-beleid). Dit wordt deels afgedekt in het meerjarige traject van de organisatieontwikkeling van OD IJsselland.

Klachten

De streefwaarde in het regionale VTH-beleid is dat de bestuursrapportage de klachtenanalyse met verbetervoorstellen toont. Dit betreft klachten over de dienstverlening door de omgevingsdienst. We volgen klachtenprocedure en rapporteren hierover in het jaarverslag.

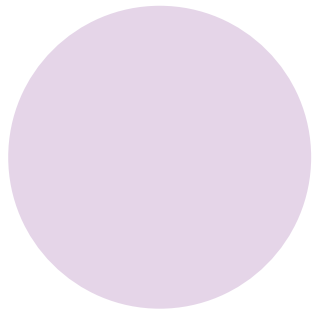
Deze doelen worden bereikt door onze overhead(projecten). Deze wordt bekostigd uit de overheadtoeslag.



10. Capaciteit en financiën

De financiering voor de uitvoering van dit programma komt uit diverse bronnen:

- Doorbelasting aan alle deelnemers; dit betreft de basistaken en regionale projecten.
- Doorbelasting aan specifieke deelnemers: lokale wensen, projecten en facultatieve taken.
- Subsidies: zoals de SPUK voor toezicht en handhaving energiegebruik.



11. Rapportage, bijsturing en evaluatie

In dit hoofdstuk wordt de manier van rapporteren, bijsturing en evaluatie beschreven.

Beleidscyclus

Het uitvoeringsprogramma maakt onderdeel uit van de beleids- en uitvoeringscyclus. In het regionale beleid is het beleid opgenomen, in het uitvoeringsprogramma de uitvoering hiervan. In § 1.4 gaven we aan dat landelijke ontwikkelingen van invloed kunnen zijn op de doelen en werkwijze. In het VTH-jaarverslag worden de resultaten van die uitvoering geëvalueerd. OD IJsselland maakt een jaarverslag waarin de resultaten worden vergeleken met het uitvoeringsprogramma. Daarbij analyseert de omgevingsdienst de afwijkingen en doet adviezen gericht op verbetering van de uitvoering en van het beleid.

Jaaropdrachten en facturering

Het uitvoeringsprogramma biedt de basis voor de jaaropdrachten per deelnemer. In de jaaropdrachten staan de afspraken tussen deelnemer en uitvoerder opgenomen:

- De te realiseren doelstellingen
- De daarvoor benodigde uren
- Indicatief aantal producten (zie ook bijlage 1).

Ook kunnen hierin specifieke afspraken worden gemaakt.

In de periodieke accountgesprekken tussen accounthouder en accountmanager wordt besproken in hoeverre de doelstellingen binnen het urenbudget zullen worden gehaald. De bestede uren en aantallen geleverde producten is hierbij helpende informatie.

Wil een deelnemer na vaststelling van het uitvoeringsprogramma nog een opdracht geven, dan wordt deze opdracht besproken tussen de accounthouder van de deelnemer en de accountmanager van de omgevingsdienst. Als de opdracht kan worden uitgevoerd, wordt deze toegevoegd aan de jaaropdracht.

De kosten worden conform de financiële en de bijdrage-verordening per kwartaal gefactureerd. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen uren gemaakt voor de levering van producten en uren voor projecten.

Bestuurscyclus

Naast de beleids- en uitvoeringscyclus, worden financiële effecten van opdrachten in de bestuurscyclus besproken en afwijkingen in de bestuursrapportages en jaarstukken gemeld. Bij (verwachte) afwijkingen adviseert de omgevingsdienst over bijsturing. Leidend hierbij is het realiseren van de doelstellingen uit het regionale VTH-beleid en dit UVP.

12. Bijlage

In deze bijlage is bij de doelstellingen en geraamde uren uit het UVP een indicatie opgenomen van het aantal producten dat benodigde is om de doelstellingen te realiseren.

Hoofd-stuk	Onderwerp	Geplande uren 2025	Product	geplande uren	aantal
2. Regulering voor veilige, gezonde en duurzame leefomgeving					
2.1	Behandelen 'informatieplicht', meldingen en vergunningsaanvragen	19.926	Vooroverleg	1.352	108
			Milieumelding	8.480	
			Informatieplicht, gegevens en bescheiden	354	177
			Advies verstrekken: vergunning- / meldingsplicht	460	230
			Omgevingsvergunning Regulier	2.738	74
			Omgevingsvergunning Uitgebreid	2.940	49
			Vakinhoudelijke toets milieu	1.000	40
			Mer (beoordelings)plicht	300	12
			Maatwerk	580	29
			Kortdurend afstemmingsoverleg	364	-
			Informatieverzoeken	486	-
			CIMLK monitoringstool	217	-
			oplevercontroles	655	39
2.2	Actualiseren vergunningen	pm	Actualisatietoetsen	-	80
		pm	Actualisatie vergunning	-	34
2.3	Vakoverleg vergunningen	1.890	Vakgroepoverleg vergunningen	1.890	-
	Total regulering	21.816		21.816	872

Hoofd-stuk	Onderwerp	Geplande uren 2025	Product	geplande uren	aantal
3. Veilig en gezond					
3.1	Algemene doelen voor een veilige en schone leefomgeving	37.941	Periodieke controle	34.526	1.876
			Extra controle	838	77
			Kortdurend afstemmingsoverleg	510	-
			Informatieverzoeken	235	-
			gegevensbeheer	1.215	
			Thema controle en onvoorzien	617	-
3.2	Meldingen ongewoon voorval	200	Ongewone voorvallen	200	
3.3	Meldpunt en klachtenafhandeling	5.305	Klacht / Melding	3.305	952
			Meldpunt / Milieuwacht dienst	2.000	-
3.4	Asbest: meldingen en toezicht	6.543	Melding asbest	3.342	2.100
			Toezicht Asbest	3.201	-
3.5	Vuurwerk	500	Vuurwerkcontroles	500	-
3.6	Ketentoezicht en ondermijning	5.854	Ketentoezicht en ondermijning	5.854	-
3.7	Strafrecht en boa's	3.340	Strafrechtelijke handhaving	3.340	-
3.8	Handhavingsverzoeken, handhavingen en controles	3.072	Handhavingscontrole	649	63
			Handhaving uitvoeren	1.216	79
			Handhavingsverzoek	1.207	73
3.9	vakoverleg inzake toezicht en handhaving	1.265	Vakgroepoverleg regulier toezicht	1.265	-
	totaal toezicht en handhaving voorveilige en gezonde leefomgeving	64.020		64.020	5.220

Hoofd-stuk	Onderwerp	Geplande uren 2025	Product	geplande uren	aantal
4. Duurzaam					
4.1	Brede toezicht en handhaving voor een duurzame leefomgeving	2.941	Hercontroles	710	142
			Energiecontroles	2.062	189
			Informatieplicht (administratie)	169	
4.1	Vakoverleg en coördinatie E&D	909	Vakgroepoverleg energie	342	
			Vakgroepcoördinator	352	
			Vakgroepondersteuning & planning	215	
4.1	E&D bij vergunningverlening	506	Advies vergunningen	114	19
			Besparingsonderzoeken	392	28
4.2	Toezicht Werkgebonden personenmobiliteit (WGP)	500	Toezicht Werkgebonden personenmobiliteit (WGP)	500	
4.3	SPUK-THE	pm	SPUK-THE	pm	
	Totaal duurzaam	4.856		4.856	378

Hoofd-stuk	Onderwerp	Geplande uren 2025	Product	geplande uren	aantal
5. Advisering					
5.2	Advisering geluid	8.106	Geluidadvies	1.556	98
			APV	41	14
			Geluidmeting	983	47
			Klacht/meldingen	233	13
			Bouwakoestiek	102	21
			Industrielawaai	1.777	268
			Weg/railverkeer	1.680	195
			Zonebeheer	980	73
			Ruimtelijke plannen	555	35
			Digitaal ontsluiten geluidgegevens	200	-
			Totaal Advies - Geluid	8.106	764

Hoofd-stuk	Onderwerp	Geplande uren 2025	Product	geplande uren	aantal
5.3	Advisering Externe Veiligheid	856	Externe veiligheid	856	102
5.4	Milieuzonering	3.952	Advies milieuzonering	3.952	292
5.5	Zienswijzen, WOO-verzoek en juridische procedures	1.919	Zienswijze behandelen	65	8
			Woo-verzoek	130	10
			Advies bij Juridische Procedures	1.725	176
			Totaal Advies - Juridisch	1.920	364
5.6	Advisering luchtkwaliteit en geur	1.621	Lucht / Geur	1.041	96
			Licht	16	2
			Informatieverzoek VTH	157	7
			Energie & duurzaamheid	182	41
			Informatieverzoeken	225	-
			Totaal lucht en geur	1.620	146
5.7	Bodem	16.126	Bodemadvies	6.520	1.619
			Beoordelen melding	1.982	240
			Toezicht melding Bbk	881	275
			Toezicht melding/vergunning bodemenergie	-	-
			Toezicht sanering	948	128
			Bouwstoffen melding	1.724	1.151
			Informatieverzoek	4.071	1.620
			Totaal Totaal Advies - Bodem	16.126	5.034
5.8	Advisering omgevingsplannen	2.000	Advies omgevingsplannen	2.000	
5.8	Vakoverleg advisering	1.085	Vakgroepoverleg advies	860	-
			Kortdurend afstemmingsoverleg	225	-
			Totaal advies	35.665	-
Totaal deel 1: basistaken				126.357	

Hoofd- stuk	Onderwerp	Geplande uren 2025	Product	geplande uren	aantal
6. Facultatieve taken					
6.1	Bouwtaken	6.350		6.350	
6.2	Toezicht en handhaving op energielabels	1.213		1.213	
6.3	Behandelen bezwaar en beroep	825	Bezwaar	621	23
			Beroep	204	4
6.4 t/m 6.7	Ontwikkeling en beheer IJVI, omgevingstafel, beleidsadv. bodem	nvt		nvt	
totaal facultatieve taken		8.388		8.388	

Hoofd- stuk	Onderwerp	Geplande uren 2025	Product	geplande uren	aantal
7. Programma's en projecten					
7.1	Project circulaire economie (PrOv)	425		425	
7.2	ZZS (PrOv)	950		950	
7.3	Naar meer waarde	640		640	
7.4	Project Energie & duurzaamheid (Deventer)	1.496		1.496	
totaal programma's		3.511		3.511	
Totaal deel 2: facultatieve taken en programma's				11.899	
Totaal UVP basistaken + facultatieve taken en programma's		138.256		138.255	

COLOFON

Samenstelling: OD IJsselland
Ontwerp: studio SIEN
Fotografie: Erik Karst

Omgevingsdienst IJsselland
Lübeckplein 2
8017 JZ Zwolle
Postbus 40252
8004 DG Zwolle

088 5251050
info@odijsselland.nl
www.odijsselland.nl



Zwolle, 27 november 2024

Beste Stefan,

Hierbij ontvang je de jaaropdracht voor 2025 voor Omgevingsdienst IJsselland. Deze jaaropdracht is een uitwerking van het regionale uitvoeringsprogramma en de vertaling daarvan per deelnemer. In het accountgesprek dat we onlangs voerden, hebben we de jaaropdracht besproken en waar nodig of mogelijk aangepast.

We hebben deze jaaropdracht opgesteld binnen de kaders van de gemeenschappelijke regeling en het mandaatbesluit. Uitgangspunt voor de uitvoering van ons werk zijn de jaaropdrachten en het mandaat waarbinnen wij ons werk uitvoeren; we kijken alleen af met instemming van en overleg met de betreffende deelnemer.

I Basistaken

De jaaropdracht is opgesteld op basis van de percentuele verdelingen en de kengetallen die tijdens spoor 3 van het programma Samen Toekomstbestendig bestuurlijk zijn vastgesteld. De verrekening van de werkzaamheden vindt plaats op basis van daadwerkelijk bestede uren.

Jaaropdracht in relatie tot Uitvoeringprogramma

Het regionale uitvoeringsprogramma 2025 bevat voor de basistaken enkele onderdelen die ten tijde van het opstellen van de begroting 2025 nog niet in beeld waren. Het betreft extra ureninzet voor:

- Vuurwerk, BOA-capaciteit en Bodemadvies; deze uren zijn niet verwerkt in de jaaropdrachten. Uitgangspunt voor de uitvoering van ons werk zijn de jaaropdrachten; we kijken alleen af met instemming van de betreffende deelnemer.
- Advies op omgevingsplannen; deze ureninzet is opgenomen als de deelnemer hierom heeft gevraagd.
- Programmamanager 'Naar meer waarde'; hiervoor zijn geen uren opgenomen (omdat het niet was begroot), wel is bij de deelnemers gemeld dat er uren worden ingezet voor deze aansturing.
- Werkgebonden Personenmobiliteit (WGP); voor deze nieuwe taak worden in ieder geval voorbereidingsuren benut; voor de daadwerkelijke uitvoering wordt eerst overleg gevoerd met deelnemers.

Actualisatie vergunningen

Het structureel organiseren en financieren van deze taak wordt opgenomen in de kaderbrief en ontwerpbegroting 2026. Deelnemers hebben de optie gekregen om alvast in 2025 te starten. Er zijn enkele deelnemers die hiervan gebruik willen maken. Voor die deelnemers staat in de jaaropdracht 'in onderzoek', voor deelnemers die geen gebruik maken van deze optie is 0 uren vermeld.

Er zijn voldoende deelnemers om in 2025 van start te gaan. Onze inzet is te komen tot een generieke werkwijze voor onze regio (Q1 2025) en de uitvoering te starten voor die deelnemers.

Verschuivingen bevoegd gezag

Onder de Omgevingswet is er sprake geweest van verschuivingen van bevoegde gezagen, met name van provincie naar gemeenten. Deze verschuivingen zijn niet verwerkt in de jaaropdrachten, omdat deze niet op zich staand te verwerken zijn; er zijn ook gevolgen voor de verdeelsleutel en de deelnemersbijdragen. We nemen dit onderwerp mee in de kaderbrief 2026 en daaropvolgende ontwerpbegroting 2026. Het heeft geen gevolgen voor de verrekening, deze vindt plaats op basis van daadwerkelijk bestede uren.

SPUK THE

De werkzaamheden vanuit energie & duurzaamheid die vanuit de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK THE) worden gefinancierd, zijn voor de volledigheid opgenomen in het overzicht. Hierop wordt niet op maandelijks, maar in de P&C-cyclus gerapporteerd.

Werkgebonden personenmobiliteit

Gemeente Deventer heeft als enige deelnemer financiële middelen voor het toezicht op de werkgebonden personenmobiliteit beschikbaar gesteld. Omdat de uitvoering van deze taak niet voor een enkele deelnemer kan worden georganiseerd, zijn hiervoor geen uren in de jaaropdracht opgenomen. Dit onderwerp wordt ter bespreking in het ambtelijk afstemmingsoverleg geagendeerd.

II Facultatieve taken

Toezicht en handhaving op energielabels

De verrekening van de inzet op toezicht en handhaving op energielabels vindt plaats op nacalculatie. In de jaaropdracht is het totaal aantal van 1.213 uur dat hiervoor is gepland in het uitvoeringsprogramma volgens de afgesproken verdeelsleutel verdeeld over de jaaropdrachten van de 9 deelnemers die deze dienst afnemen.

Behandelen bezwaar en beroep

De verrekening hiervan vindt plaats op nacalculatie. In de jaaropdracht is het totaal aantal van 825 uur dat hiervoor is gepland in het uitvoeringsprogramma gelijkelijk verdeeld over de jaaropdrachten van de 7 deelnemers die deze dienst afnemen. Bij de deelnemers die deze taken al bij de start van de dienst hadden ingebracht, is dit in de jaaropdracht nader toegelicht.

Faciliteren omgevingstafel

Omgevingsdienst IJsselland faciliteert de omgevingstafel voor alle gemeenten en de provincie en het waterschap in IJsselland. De verrekening van deze kosten vindt plaats op nacalculatie.

III Afsluiting en ondertekening

Weloverwogen en passende jaaropdracht

We hebben afgelopen maanden gezamenlijk naar een weloverwogen en passende jaaropdracht toegewerkt. We voeren deze jaaropdracht in 2025 ook in goed overleg uit, waarbij we via de maandelijkse rapportages gezamenlijk monitoren of planning en uitvoering bij elkaar aansluiten.

Deze jaaropdracht is besproken in het MT van Omgevingsdienst IJsselland van 19 november 2024 en vastgesteld door de directeur.

Voor akkoord deelnemer:

Voor akkoord OD IJsselland:

Naam:

Naam: Jan Dirk Nijkamp, secretaris-directeur

Datum en plaats:

Datum en plaats:

Bijlage 1. Jaaropdracht 2025 gemeente Dalfsen

Bijlage 2. Regionale jaaropdracht 2025

Bijlage 1. Jaaropdracht gemeente Dalfsen

H2	Regulering voor veilige, gezonde en duurzame leefomgeving	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
2.1	Behandelen 'informatieplicht', meldingen en vergunningsaanvragen	1.633	2.1.1	Vooroverleg	114	9
			2.1.2	Milieumelding	712	71
			2.1.3	Informatieplicht, gegevens en bescheiden	30	15
			2.1.4	Advies verstrekken: vergunning- / meldingsplicht	39	19
			2.1.5	Omgevingsvergunning	477	6
			2.1.6	Vakinhoudelijke toets milieu	84	4
			2.1.7	Mer (beoordelings)plicht	25	1
			2.1.8	Maatwerk	49	2
			2.1.9	Kortdurend afstemmingsoverleg (partnerspecifiek)	31	
			2.1.10	CIMLK monitoringstool	18	
			2.1.11	Oplevercontroles	55	3
2.2	Actualiseren vergunningen	0	2.2.1	Actualisatietoetsen	0	0
			2.2.2	Actualisatie vergunning	0	0
2.3	Vakoverleg vergunningen	159	2.3.1	Vakgroepoverleg vergunningen	159	
H3	Veilig en gezond	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
3.1	Algemene doelen voor een veilige en schone leefomgeving	2.953	3.1.1	Periodieke controle	2.714	148
			3.1.2	Extra controle	63	6
			3.1.3	Hercontrole	0	0
			3.1.4	Kortdurend afstemmingsoverleg (partnerspecifiek)	38	
			3.1.5	Gegevensbeheer	92	
			3.1.6	Thema controle en onvoorzien	46	
3.2	Meldingen ongewoon voorval	15	3.2.1	Ongewone voorvallen	15	
3.3	Meldpunt en klachtenafhandeling	393	3.3.1	Klacht / Melding	245	70
			3.3.2	Meldpunt / Milieuwacht dienst	148	
3.4	Asbest: meldingen en toezicht	528	3.4.1	Melding asbest	237	169
			3.4.2	Toezicht Asbest	226	
			3.4.3	Coördinatie Asbest	36	
			3.4.4	Vakgroepoverleg Asbest	28	
3.5	Vuurwerk	15	3.5.1	Vuurwerkcontroles	15	
3.6	Ketentoezicht en ondermijning	433	3.6.1	Ketentoezicht en ondermijning	433	
3.7	Strafrecht en boa's	141	3.7.1	Strafrechtelijke handhaving	104	
			3.7.2	Coördinatie Strafrechtelijke handhaving	22	
			3.7.3	Vakgroepoverleg Strafrechtelijke handhaving	15	
3.8	Handhavingsverzoeken, handhavingen en controles	232	3.8.1	Handhavingscontrole	49	5
			3.8.2	Handhaving uitvoeren	92	6
			3.8.3	Handhavingsverzoek	91	6
3.9	Vakoverleg inzake toezicht en handhaving	95	3.9.1	Vakgroepoverleg regulier toezicht	65	
			3.9.2	Vakgroepondersteuning regulier toezicht	30	
H4	Duurzaam	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
4.1	Toezicht en handhaving voor een duurzame leefomgeving	195	4.1.1	Hercontroles	47	9
			4.1.2	Energiecontroles	137	12
			4.1.3	Informatieplicht (administratie)	11	
4.2	Vakoverleg en coördinatie E&D	60	4.2.1	Vakgroepoverleg energie	23	
			4.2.2	Vakgroepcoördinator	23	
			4.2.3	Vakgroepondersteuning & planning	14	
4.3	E&D bij vergunningverlening	34	4.3.1	Advies vergunningen	8	1
4.4	Toezicht Werkgebonden personenmobiliteit (WGP)	0	4.4.1	Besparingsonderzoeken	26	2
			4.4.2	Toezicht Werkgebonden personenmobiliteit (WGP)	0	0
4.5	SPUK-THE	nvt	4.5.1	SPUK-THE	nvt	nvt
H5	Advisering	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
5.2	Advisering geluid	528	5.2.1	Geluidsadvies	372	26
			5.2.2	Geluidmeting	79	3
			5.2.3	Zonebeheer	64	5
			5.2.4	Digitaal ontsluiten geluidgegevens	13	
			5.2.5	Trillingen	0	
5.3	Advisering Externe Veiligheid	56	5.3.1	Externe Veiligheid	56	7
5.4	Milieuzonering	257	5.4.1	Milieuzonering	257	19
			5.5.1	Zienswijze behandelen	4	
5.5	Zienswijzen, WOO-verzoek en juridische procedures	125	5.5.2	Woo-verzoek	8	1
			5.5.3	Advies bij Juridische Procedures	112	11
5.6	Advisering luchtkwaliteit, geur en licht	81	5.6.1	Lucht / Geur	80	
			5.6.2	Licht	1	
5.7	Bodem	1.034	5.7.1	Bodemadvies	408	105
			5.7.2	Beoordelen melding	241	29
			5.7.3	Toezicht	119	26
			5.7.4	Informatieverzoek	265	107
5.8	Advisering omgevingsplannen	200	5.8.1	Advisering omgevingsplannen	200	
5.9	Vakoverleg advisering	71	5.9.1	Vakgroepoverleg advies	56	
			5.9.2	Kortdurend afstemmingsoverleg (partnerspecifiek)	15	
5.10	Advisering algemeen	74	5.10.1	Informatieverzoeken	74	
Totaal 1 tot en met 5					9.309	9.309
H6	Facultatieve taken	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
6.1	Bouwtaken	0	6.1.1	Regulering		
			6.1.2	Toezicht		
			6.1.3	Handhaving		
			6.1.4	Rechtsbescherming		
			6.1.5	Advies		
			6.1.6	Overig		
			6.1.7	Coördinatie		
			6.1.8	Vakgroepoverleg		
			6.1.9	Administratieve ondersteuning		
6.2	Toezicht en handhaving op energielabels	0	6.2.1	Toezicht en handhaving op energielabels		
6.3	Faciliteren omgevingsstafel	0	6.3.1	Omgevingsstafel		
6.4	Behandelen bezwaar en beroep	118	6.4.1	Bezwaar	89	3
			6.4.2	Beroep	29	-
6.5	Beleidsadvies bodem	0	6.5.1			
H7	Programma's en projecten	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
7.1	ZZS (PrOv)	0	7.1.1			
7.2	Project circulaire economie (PrOv)	0	7.2.1			
7.3	Naar meer waarde	0	7.3.1			
7.4	Project Energie & duurzaamheid (Deventer)	0	7.4.1			
Totaal 6 en 7					118	118

Bijlage 2. Regionale jaaropdracht 2025

H2	Regulering voor veilige, gezonde en duurzame leefomgeving	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
2.1	Behandelen 'informatieplicht', meldingen en vergunningsaanvragen	19.440	2.1.1	Vooroverleg	1.352	108
			2.1.2	Milieumelding	8.480	848
			2.1.3	Informatieplicht, gegevens en bescheiden	354	177
			2.1.4	Advies verstrekken: vergunning- / meldingsplicht	460	230
			2.1.5	Omgevingsvergunning	5.678	74
			2.1.6	Vakinhoudelijke toets milieu	1.000	49
			2.1.7	Mer (beoordelings)plicht	300	12
			2.1.8	Maatwerk	580	29
			2.1.9	Kortdurend afstemmingsoverleg (partnerspecifiek)	364	
			2.1.10	CIMLK monitoringstool	217	
						2.1.11
2.2	Actualiseren vergunningen	0	2.2.1	Actualisatietoetsen	0	0
			2.2.2	Actualisatie vergunning	0	0
2.3	Vakoverleg vergunningen	1.890	2.3.1	Vakgroepoverleg vergunningen	1.890	
H3	Veilig en gezond	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
3.1	Algemene doelen voor een veilige en schone leefomgeving	39.380	3.1.1	Periodieke controle	36.200	1.967
			3.1.2	Extra controle	838	77
			3.1.3	Hercontrole	0	0
			3.1.4	Kortdurend afstemmingsoverleg (partnerspecifiek)	510	
			3.1.5	Gegevensbeheer	1.215	
			3.1.6	Thema controle en onvoorzien	617	
3.2	Meldingen ongewoon voorval	200	3.2.1	Ongewone voorvallen	200	
3.3	Meldpunt en klachtenafhandeling	5.305	3.3.1	Klacht / Melding	3.305	952
			3.3.2	Meldpunt / Milieuwachtdienst	2.000	
3.4	Asbest: meldingen en toezicht	6.543	3.4.1	Melding asbest	2.942	2.100
			3.4.2	Toezicht Asbest	2.801	
			3.4.3	Coördinatie Asbest	450	
			3.4.4	Vakgroepoverleg Asbest	350	
3.5	Vuurwerk	185	3.5.1	Vuurwerkcontroles	185	
3.6	Ketentoezicht en ondermijning	5.854	3.6.1	Ketentoezicht en ondermijning	5.854	
3.7	Strafrecht en boa's	1.901	3.7.1	Strafrechtelijke handhaving	1.401	
			3.7.2	Coördinatie Strafrechtelijke handhaving	300	
			3.7.3	Vakgroepoverleg Strafrechtelijke handhaving	200	
3.8	Handhavingsverzoeken, handhavingen en controles	3.072	3.8.1	Handhavingscontrole	649	63
			3.8.2	Handhaving uitvoeren	1.216	79
			3.8.3	Handhavingsverzoek	1.207	73
3.9	Vakoverleg inzake toezicht en handhaving	1.265	3.9.1	Vakgroepoverleg regulier toezicht	865	
			3.9.2	Vakgroepondersteuning regulier toezicht	400	

H4	Duurzaam	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
4.1	Toezicht en handhaving voor een duurzame leefomgeving	2.854	4.1.1	Hercontroles	701	140
			4.1.2	Energiecontroles	1.989	182
			4.1.3	Informatieplicht (administratie)	164	
4.2	Vakoverleg en coördinatie E&D	885	4.2.1	Vakgroepoverleg energie	331	
			4.2.2	Vakgroepcoördinator	345	
			4.2.3	Vakgroepondersteuning & planning	209	
4.3	E&D bij vergunningverlening	475	4.3.1	Advies vergunningen	115	19
			4.3.2	Besparingsonderzoeken	360	26
4.4	Toezicht Werkgebonden personenmobiliteit	0	4.4.1	Toezicht Werkgebonden personenmobiliteit (WGP)	0	
4.5	SPUK-THE	nvt	4.5.1	SPUK-THE	pm	pm

H5	Advisering	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
5.2	Advisering geluid	8.106	5.2.1	Geluidsadvies	5.711	400
			5.2.2	Geluidmeting	1.216	47
			5.2.3	Zonebeheer	980	73
			5.2.4	Digitaal ontsluiten geluidgegevens	200	
			5.2.5	Trillingen	0	
5.3	Advisering Externe Veiligheid	856	5.3.1	Externe Veiligheid	856	102
5.4	Milieuzonering	3.665	5.4.1	Milieuzonering	3.665	292
5.5	Zienswijzen, WOO-verzoek en juridische procedures	1.919	5.5.1	Zienswijze behandelen	65	
			5.5.2	Woo-verzoek	130	10
			5.5.3	Advies bij Juridische Procedures	1.724	176
5.6	Advisering luchtkwaliteit, geur en licht	1.239	5.6.1	Lucht / Geur	1.222	2
			5.6.2	Licht	16	2
5.7	Bodem	15.878	5.7.1	Bodemadvies	6.272	1.620
			5.7.2	Beoordelen melding	3.706	445
			5.7.3	Toezicht	1.829	405
			5.7.4	Informatieverzoek	4.071	1.650
5.8	Advisering omgevingsplannen	600	5.8.1	Advisering omgevingsplannen	600	
5.9	Vakoverleg advisering	1.085	5.9.1	Vakgroepoverleg advies	860	
			5.9.2	Kortdurend afstemmingsoverleg (partnerspecifiek)	225	
5.10	Advisering algemeen	1.133	5.10.1	Informatieverzoeken	1.133	

Totaal H1 tm H5

123.730

123.730

H6	Facultatieve taken	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
6.1	Bouwtaken	6.350	6.1.1	Regulering	1.800	
			6.1.2	Toezicht	2.088	
			6.1.3	Handhaving	900	
			6.1.4	Rechtsbescherming	1.000	
			6.1.5	Advies		
			6.1.6	Overig		
			6.1.7	Coördinatie		
			6.1.8	Vakgroepoverleg		
			6.1.9	Administratieve ondersteuning	562	
			6.2	Toezicht en handhaving op energielabels	1.213	6.2.1
6.3	Faciliteren omgevingstafel	nacalculatie	6.3.1	Omgevingstafel		
6.4	Behandelen bezwaar en beroep	825	6.4.1	Bezwaar	621	23
			6.4.2	Beroep	204	4
6.5	Beleidsadvies bodem	0	6.5.1		nvt	
H6	Programma's en projecten	Geplande uren 2025	Jaaropdrachtnr.	Jaaropdracht	Geplande uren	Aantal
7.1	ZZS (PrOv)	950	7.1.1		950	
7.2	Project circulaire economie (PrOv)	425	7.2.1		425	
7.3	Naar meer waarde	0	7.3.1		0	
7.4	Project Energie & duurzaamheid (Deventer)	1.496	7.4.1		1.496	