

Informatie voor de raad

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Onderwerp | - | Programma uitvoering VTH-taken 2021 en Uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst IJsselland 2021 |
| Portefeuillehouder | - | A. Schuurman (wethouder) |
| Eenheid | - | Publieksdienstverlening |
| Contactpersoon | - | M. Borkent |
| Contactgegevens | - | m.borkent@dalfsen.nl |
| Openbaarheid | - | Openbaar |

| | |
|--|------------------|
| Behandeld in collegevergadering van | 19 januari 2021 |
| Behandeling in raadsvergadering van | 15 februari 2021 |

Kernboodschap:

Het college van B&W stelt u voor kennis te nemen van het Programma uitvoering VTH-taken 2021 en het Uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst IJsselland 2021.

Toelichting:

Op grond van het Besluit omgevingsrecht moet het college jaarlijks het vergunningen- en handhavingsbeleid uitwerken in een uitvoeringsprogramma, waarin wordt aangegeven welke activiteiten het komende jaar worden uitgevoerd. De nu voorliggende programma's bevatten de taken die in 2021 worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op het terrein van de fysieke leefomgeving (o.a. milieu, bouwen, APV, etc.). Er is zowel een jaarprogramma voor de eigen gemeentelijke taken, als voor de taken die door de Omgevingsdienst worden uitgevoerd. Beide programma's zijn door het college vastgesteld en toegestuurd aan de provincie m.b.t. haar rol als interbestuurlijk toezichthouder. Hoewel dit formeel voor 1 januari jl. moest, is deze kleine vertraging goed afgestemd met de provincie. De verwachting is dat dit geen gevolgen zal hebben voor het IBT-beeld.

Naast de regulier doorlopende werkzaamheden zoals vergunningverlening en toezicht/handhaving zijn er enkele belangrijke ontwikkelingen in 2021 voorzien. Zo zullen wij het VTH-beleid van zowel onze gemeentelijke taken als van de Omgevingsdienst-taken gaan herzien en actualiseren, o.a. als gevolg van de komende Omgevingswet, de Wet kwaliteitsborging bouwen en een nieuwe risicoanalyse. Deze ontwikkelingen zullen vervolgens concreet weer worden verwerkt in het jaarprogramma 2022.

Financiën:

Het Programma uitvoering VTH-taken 2021 heeft geen financiële gevolgen. Wel zijn in dit programma enkele dilemma's geschetst over mogelijke capaciteitstekorten, waarbij extra ondersteuning in de vorm van bijv. inhuur een optie is. Dit wordt door het college nog nader onderzocht.

Het Uitvoeringsprogramma van de Omgevingsdienst kent wel financiële consequenties. Het college wil namelijk in 2021 een extra incidentele bijdrage doen om extra toezicht uit te kunnen laten voeren en achterstanden weg te werken. De raad ontvangt hiervoor bij de 1e bestuursrapportage 2021 een nadere uitwerking.

Vervolg:

De raad zal via de reguliere P&C-cyclus op de hoogte worden gehouden van de voortgang van beide programma's. Waar nodig zal het college actief de raad informeren over bijzondere situaties.

Bijlagen:

1. Programma uitvoering VTH-taken 2021
 2. Uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst IJsselland 2021
-

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen,

de burgemeester
drs. E. van Lente

de waarnemend-gemeentesecretaris/directeur
H.J. van der Woude



Programma uitvoering VTH-taken 2021

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| VEELGEBRUIKTE AFKORTINGEN | 4 |
| 1 VOORWOORD | 5 |
| 2 KADERS, ONTWIKKELINGEN, PRIORITEITEN | 6 |
| 2.1 KADERS VAN HET PROGRAMMA | 6 |
| 2.1.1 <i>Doorwerking Big-8 in Dalfsen</i> | 6 |
| 2.2 BELANGRIJKE ONTWIKKELING VOOR HET PROGRAMMA | 7 |
| 2.2.1 <i>VTH-kwaliteitscriteria</i> | 7 |
| 2.2.2 <i>VTH-beleidsplan 2017-2021 en actualisatie</i> | 7 |
| 2.2.3 <i>Omgevingsdienst</i> | 7 |
| 2.2.4 <i>Gezamenlijk VTH-beleid milieutaken</i> | 8 |
| 2.3 RISICOANALYSE | 8 |
| 2.4 DOELEN EN INDICATOREN..... | 9 |
| 2.4.1 <i>Een “proeve” voor doelen/indicatoren in 2021</i> | 9 |
| 2.5 KEUZE VAN PRIORITEITEN | 11 |
| 2.5.1 <i>Prioriteiten binnen vergunningverlening</i> | 11 |
| 2.5.2 <i>Prioriteiten binnen toezicht en handhaving</i> | 11 |
| 2.5.3 <i>Onvoorzien</i> | 13 |
| 2.6 ANDERE OMSTANDIGHEDEN DIE VOOR PROGRAMMERING VAN BELANG ZIJN | 13 |
| 2.7 INTERBESTUURLIJK TOEZICHT..... | 13 |
| 3 PROGRAMMA VERGUNNINGVERLENING | 16 |
| 3.1 BOUWEN, RO EN MONUMENTEN | 16 |
| 3.2 BRANDVEILIGHEID..... | 17 |
| 3.3 OVERIGE REGELGEVING..... | 17 |
| 3.4 ADMINISTRatieve TAKEN | 19 |
| 4 PROGRAMMA TOEZICHT EN HANDHAVING | 20 |
| 4.1 BOUWEN | 20 |
| 4.1.1 <i>Toezicht op verleende omgevingsvergunningen</i> | 20 |
| 4.1.2 <i>Toezicht op illegale bouwwerken en controles brandveiligheid</i> | 20 |
| 4.1.3 <i>Toezicht op illegaal gebruik van bouwwerken en overig strijdig gebruik</i> | 21 |
| 4.1.4 <i>Overig toezicht</i> | 21 |
| 4.1.5 <i>Overzichtstabel totaal</i> | 21 |
| 4.1.6 <i>Administratieve taken</i> | 22 |
| 4.2 RUIMTELIJKE ORDENING..... | 22 |
| 4.3 OVERIGE REGELGEVING..... | 22 |
| 4.3.1 <i>APV</i> | 22 |
| 4.3.2 <i>Evenementen</i> | 22 |
| 4.3.3 <i>Drank- en Horecawet</i> | 23 |
| 4.4 JURIDISCHE TAKEN | 23 |
| 4.4.1 <i>Overzichtstabel juridisch</i> | 23 |
| 4.5 INVULLING BOA-TOEZICHT..... | 25 |
| 4.5.1 <i>Taak BOA</i> | 25 |
| 4.5.2 <i>Rolverdeling BOA`s</i> | 26 |
| 4.5.3 <i>Wat betekent dit voor Dalfsen</i> | 26 |
| 4.5.4 <i>Capaciteit</i> | 26 |
| 5 NIEUWE ONTWIKKELINGEN EN PROJECTEN IN 2021 | 27 |
| 5.1 ALGEMEEN | 27 |
| 5.2 PAS EN STIKSTOF..... | 27 |
| 5.3 BRANDVEILIGHEID GEVELS | 27 |
| 5.4 SAMENWERKINGSPROJECTEN | 27 |
| 5.5 BEREIKBAARHEID/PIKETREGELING | 28 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 5.6 | OMGEVINGSWET | 28 |
| 5.7 | WET NATUURBESCHERMING | 28 |
| 5.8 | ASBESTDAKEN | 29 |
| 5.9 | INFORMATIEVOORZIENING / ICT..... | 29 |
| 6 | BORGING EN MONITORING..... | 30 |
| 6.1 | INLEIDING | 30 |
| 6.2 | MONITORING (HOE, WAT EN WIE EN WANNEER)..... | 30 |
| 6.3 | BORGING (WAT ALS WERKDRUK + EN -?) | 30 |
| 6.4 | TEKORT/OVERSCHOT FORMATIE..... | 31 |

Veelgebruikte afkortingen

- AMvB: Algemene Maatregel van Bestuur
- APV: Algemeen Plaatselijke Verordening gemeente Dalfsen
- Big-8: beleidscyclus in de vorm van een 8 (plan-do-check-act)
- BOA: Buitengewoon Opsporingsambtenaar
- Bor: Besluit Omgevingsrecht, een AMvB die gekoppeld is aan de Wabo waarin veel inhoudelijke regels staan over het proces van vergunningverlening, toezicht en handhaving
- BTP: Basistakenpakket, dit zijn de wettelijke verplichte (milieu)taken die een Omgevingsdienst uit moet voeren
- B&W: college van burgemeester en wethouders
- KC 2.2: Kwaliteitscriteria 2.2. Laatste versie van de landelijk opgestelde kwaliteitscriteria die gelden voor overheden die vergunningen verlenen, toezicht houden en handhaven krachtens de Wabo.
- KCC: Klant Contact Centrum
- IBT: InterBestuurlijk Toezicht, toezicht door de provincie op de gemeente m.b.t. het uitvoeren van bepaalde categorieën taken
- IPO: Inter Provinciaal Overleg
- Mor: (Ministeriële) Regeling omgevingsrecht die net als de Bor zijn grondslag in de Wabo vindt. Geeft landelijke voorschriften voor o.a. indieningsvereisten bij omgevingsvergunningaanvragen
- OD (IJsselland): Omgevingsdienst IJsselland, gemeenschappelijke regeling voor het uitvoeren van milieutaken
- RO: Ruimtelijke ordening
- PDC: Producten en Diensten Catalogus: document met afspraken tussen de deelnemende gemeenten in de OD over de kwaliteitsniveaus per product en de urenbesteding die daarbij hoort.
- VNG: Vereniging Nederlandse Gemeenten
- VTH: afkorting voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
- VTH-wet: wet m.b.t. een wijziging van de Wabo waarmee afspraken uit 2009 tussen IPO, VNG en Rijk over het verbeteren van kwaliteit een wettelijke status hebben gekregen sinds april 2016.
- VR: Veiligheidsregio IJsselland
- VVGB: verklaring van geen bedenkingen
- Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Wet Bibob: Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
- Wm: Wet milieubeheer
- Wro: Wet op de Ruimtelijke ordening

1 Voorwoord

Voor u ligt het Programma uitvoering VTH-taken 2021. Het programma bevat de taken die worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op het terrein van de fysieke leefomgeving (o.a. milieu, bouwen, APV).

Het programma borduurt voort op voorgaande jaren en wordt qua inhoud steeds breder en dieper. Dit is vooral te merken in het steeds verder uitwerken van de taakvelden APV, juridisch en bijzondere wetten.

Sinds 1 januari 2018 is de Omgevingsdienst IJsselland (OD) operationeel. Zowel 2018 als 2019 waren voor de Omgevingsdienst nog ontwikkeljaren, wat te merken was op punten als planning, monitoring en datakwaliteit. In de loop van 2019 was hier verbetering in te zien en er worden nog steeds de nodige verbeterlagen gemaakt. Er geldt een wettelijke verplichting om te komen tot een uniform uitvoeringsprogramma voor de taken die door de OD worden uitgevoerd. Hieraan is afgelopen jaar gewerkt in regionaal verband met alle OD-partners, en wordt nu voor het eerst hier opgenomen (bijlage 1). Een uitwerking voor specifiek Dalfsen met uren en (maat)werkafspraken is onderdeel hiervan. Door te werken met een regionaal uniform uitvoeringsprogramma, betekent dit wel dat ten opzichte van vorige jaren veel specifieke inhoudelijke teksten niet meer terugkomen en we nu rechtstreeks uitgaan van het document van de OD.

Een aantal jaren geleden is een slag gemaakt met het 'in control' zijn voor wat betreft de verschillende taakvelden. Er is steeds meer zicht op de werkvoorraad, de werkdruk en de beschikbare capaciteit. Ook wordt het instrument monitoring/borging steeds verder doorontwikkeld om waar nodig tijdig bij te kunnen sturen. Tussen het maken van een planning en het achteraf verantwoorden via een jaarverslag zit een te groot tijdspad. Tussentijds bijsturen kan nodig zijn door onvoorziene omstandigheden als ziekte, toenemende werkvoorraad etc. Om niet voor verrassingen te staan op het moment dat zoiets gebeurt, zijn nu in dit programma enkele voorkeursscenario's opgenomen die dan toegepast kunnen worden. Dit kan bijv. zijn extra inhuur van capaciteit, doorschuiven of her-prioriteren van taken of zelfs taken helemaal niet meer doen. Verder is er een strakkere koppeling met de begroting als het bijv. gaat om bouw / APV leges en de ambtelijke capaciteit die nodig is.

Uit dit programma blijkt dat de beschikbare capaciteit binnen het team VTH deels onvoldoende is om alle geplande taken volgend jaar uit te voeren. Dit tekort van de beschikbare capaciteit is voornamelijk bij de taken *toezicht bouw* en *juridische taken* van toepassing. In het laatste hoofdstuk is hiervan een totaaloverzicht opgenomen met eventuele oplossingsscenario's voor 2021.

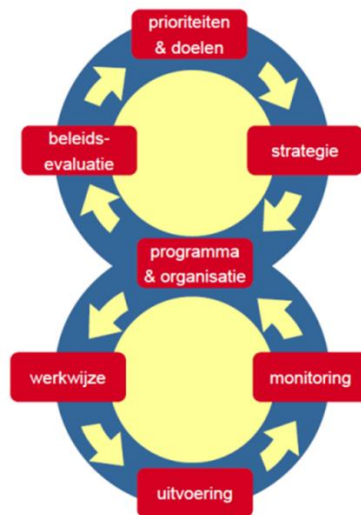
Tot slot zijn in het programma verschillende acties opgenomen die voortvloeien uit het gemeentelijke VTH-beleidsplan 2017-2021 dat in maart 2017 door de gemeenteraad is vastgesteld. Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse (uitvoerings)programma's worden uitgewerkt. Niet alle in het beleidsplan genoemde verbeterpunten zijn in één keer op te lossen of door te voeren, maar stapsgewijs geven wij steeds meer invulling aan de beleidscyclus van plan-do-check-act. Een hulpmiddel hierbij zijn de gesprekken die in het kader van interbestuurlijk toezicht met de provincie worden gevoerd, dat houdt ons scherp. In het VTH-beleid missen bijvoorbeeld nog concrete doelstellingen en bijbehorende indicatoren/waarden. In regionaal verband is hier (vrijwillig) samen naar gekeken, omdat meerdere gemeenten hiermee te maken hebben. Hoewel dit proces nog niet is afgerond, zijn in het voorliggende programma alvast enkele doelen en indicatoren opgenomen om in 2021 mee proef te draaien. Dit is dan vooruitlopend op een herziening van het VTH-beleidsplan medio 2021. Deze herziening valt helaas niet helemaal op een natuurlijk moment samen met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 2022, maar zal hier wel zoveel mogelijk op aansluiten. De intentie is om er een dynamisch beleidsplan van te maken.

2 Kaders, ontwikkelingen, prioriteiten

2.1 Kaders van het programma

Het wettelijke kader van het programma staat in hoofdstuk 7 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) waarin de kwaliteitseisen voor handhaving zijn opgenomen. Daarnaast gelden hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en hoofdstuk 10 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). Hierin wordt voorgeschreven dat handhavingsbeleid jaarlijks in een uitvoeringsprogramma moet worden uitgewerkt (artikel 7.3 Bor).

De Wabo bepaalt in artikel 5.3 dat bij Algemene Maatregel van bestuur (AMvB) regels worden gesteld in het belang van een doelmatige handhaving. Deze AMvB is het Besluit Omgevingsrecht (BOR). Op grond van artikel 7.3 van het Bor werken burgemeester en wethouders het handhavingsbeleid jaarlijks uit in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten in het komende jaar worden uitgevoerd en welke niet. Het programma voor de uitvoering van de handhaving vormt het hart van de cyclus. Dit programma komt voort vanuit de prioriteiten en doelen en daarbij gehanteerde strategie. Het programma wordt jaarlijks vastgesteld door het college. Wat volgt uit het programma is de monitoring en de evaluatie. De verbetermaatregelen die voortkomen vanuit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de prioriteiten. Dit maakt de cyclus van handhaving. De gemeenteraad kan B&W controleren via deze cyclus. De cyclus wordt ook wel vormgegeven via de Big-8:



2.1.1 Doorwerking Big-8 in Dalfsen

De 7 onderdelen uit de Big-8 werken in Dalfsen op de volgende manier door:

| Onderdeel uit Big-8 | Plek in Dalfsen |
|--------------------------|--|
| Prioriteiten en doelen | VTH-beleidsplan 2017-2021 (doelen/indicatoren hebben nog wel doorontwikkeling nodig, actie in 2021 bij nieuw beleidsplan) |
| Strategie | VTH-beleidsplan 2017-2021 (doelen/indicatoren hebben nog wel doorontwikkeling nodig, actie in 2021 bij nieuw beleidsplan) Programmabegroting (capaciteit voor VTH-Wabo) |
| Programma en organisatie | Programma uitvoering VTH-taken |
| Evaluatie | Jaarverslag VTH-taken |
| Werkwijze | Programma uitvoering VTH-taken Werkprocessen in SquitXO |
| Uitvoering | Programma uitvoering VTH-taken Werkprocessen in SquitXO |
| Monitoring | Jaarverslag VTH-taken Maandelijks monitoring |

2.2 Belangrijke ontwikkeling voor het programma

Er zijn enkele ontwikkelingen die een grote invloed hebben op dit Programma uitvoering VTH-taken 2021. Deze ontwikkelingen worden hieronder toegelicht.

2.2.1 VTH-kwaliteitscriteria

De Wabo stelt eisen aan kwaliteit van vergunningverlening en handhaving. Het doel is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht. Daarbij is het takenpakket van omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en worden gemeenten verplicht om een kwaliteitsverordening VTH te hebben. Deze verordening regelt de kwaliteit van de door en in opdracht van het college van B&W uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht. De verordening is in maart 2017 door de gemeenteraad vastgesteld.

In de verordening staan kwaliteitscriteria (huidige versie 2.2). Het doel hiervan is dat elke gemeente, omgevingsdienst en provincie beschikt over voldoende deskundigheid en capaciteit voor de uitvoering ("kritieke massa") van de Wabo-taken op het gebied van VTH. Daarnaast dienen zij zorg te dragen voor de implementatie van opgestelde procescriteria, waarmee de kwaliteit duurzaam wordt gewaarborgd. Het uitgangspunt is 'voldoen', tenzij gemotiveerd wordt afgeweken, bijvoorbeeld vanwege hogere ambities, of om het eigen kwaliteitssysteem niet te door kruisen. Het college van B&W beoordeelt de kwaliteit in het licht van de beleidsdoelen, overeenkomstig de in de BOR geregelde Big-8. De raad houdt horizontaal toezicht op de hoofdlijnen, in het licht van het voor de leefomgeving gevoerde beleid. Daarom moet het college hierover jaarlijks verantwoording afleggen aan de raad.

In 2017 en opnieuw in 2020 is in beeld gebracht of en hoe de gemeente Dalfsen voldoet aan de kwaliteitscriteria en waar acties benodigd zijn, zoals samenwerking met andere (overheids)partners. Over de grote lijn blijkt Dalfsen in staat zelfstandig aan de kwaliteitscriteria te voldoen, wel met gebruikmaking van enkele escapes die de criteria bieden. In het Jaarverslag wordt verantwoording worden afgelegd over de mate van voldoen aan de kwaliteitscriteria. Wel moet worden opgemerkt dat de kwaliteitscriteria telkens aan verandering onderhevig zijn. Zo is er in 2019 een wijziging gekomen van versie 2.1 naar 2.2 en wordt in 2022 een update voorzien met het oog op de Omgevingswet.

2.2.2 VTH-beleidsplan 2017-2021 en actualisatie

Naast de bovengenoemde kwaliteitsverordening bepaalt de Wabo ook dat een gemeente vergunningen- en handhavingsbeleid moet hebben. De uitwerking hiervan is voor Dalfsen opgenomen in het VTH-beleidsplan 2017-2021, dat door de raad in maart 2017 is vastgesteld.

Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse (uitvoerings)programma's worden uitgewerkt. Niet alle in het beleidsplan genoemde verbeterpunten zijn in één keer op te lossen of door te voeren, maar stapsgewijs geven wij steeds meer invulling aan de beleidscyclus van plan-do-check-act. In het VTH-beleid missen bijvoorbeeld nog concrete doelstellingen en bijbehorende indicatoren/waarden. In regionaal verband is hier (vrijwillig) naar gekeken, omdat meerdere gemeenten hiermee te maken hebben. Hoewel dit proces nog niet is afgerond, zijn in het voorliggende programma alvast enkele doelen en indicatoren opgenomen om mee proef te draaien. Dit zijn dezelfde doelen als in 2020, er heeft nog geen doorontwikkeling hiervan plaatsgevonden. Reden hiervoor is dat in de 1^e helft van 2021 een geactualiseerd/nieuw beleidsplan zal worden gemaakt waarin dit beter wordt uitgewerkt. Deze herziening valt helaas niet helemaal op een natuurlijk moment samen met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 2022, maar zal hier wel zoveel mogelijk op aansluiten. De intentie is om er een dynamisch beleidsplan van te maken. Doordat het VTH-beleidsplan niet persé in de gemeenteraad hoeft te worden vastgesteld, maar door het college kan worden behandeld, is er een snellere doorloop mogelijk. De praktijk is namelijk dat diverse ontwikkelingen elkaar vaak snel opvolgen, waardoor onderdelen in de loop der tijd verouderen. D.m.v. een dynamisch plan hoeft er bijv. niet vier jaar gewacht te worden alvorens er een update komt.

2.2.3 Omgevingsdienst

Omgevingsdiensten zorgen ervoor dat de leefomgeving voor mens en dier veilig is en dat het milieu wordt beschermd. Zij verlenen (milieu)vergunningen aan bedrijven en controleren of bedrijven zich aan de regels houden. Dalfsen brengt sinds 2018 alle milieutaken in bij de Omgevingsdienst IJsselland (OD). Dit is conform het landelijke verplichte basistakenpakket. In IJsselland is er unaniem voor gekozen om de OD meer taken te geven dan alleen de taken als beschreven in het basistakenpakket. Het takenpakket is uitgebreid tot een convenant "Basistakenpakket + IJssellandse variant". De IJssellandse keuze omvat alle uitvoerende inrichtingsgebonden milieutaken op het gebied van vergunningverlening,

toezicht en handhaving en een aantal met name genoemde specialistische taken, zoals bijv. geluid, bodem en asbest.

Het jaar 2021 vraagt, naast de reguliere VTH-werkzaamheden (de kern van de OD-werkzaamheden), vooral een extra inspanning op het klaarstomen voor de nieuwe Omgevingswet in 2022. Processen, ICT en werkwijzen moeten vernieuwd of aangepast worden in samenwerking met gemeenten, provincie, veiligheidsregio en GGD. Maar ook de effectuering van de stoppersregeling voor agrariërs, mogelijk nog in omvang toenemend op basis van ontwikkelingen in het stikstofdossier en de extra werkzaamheden op het gebied van energie zullen op inhoud veel (extra) van de dienst vragen. Dit, gecombineerd met een forse druk op de beschikbare financiële middelen, maakt 2021 weer tot een uitdagend jaar. Hierbij komt tevens het dossier 'van input- naar outputfinanciering' aan de orde. De OD staat voor grote financiële opgaven. Hierover zullen begin 2021 diverse ambtelijke en bestuurlijke overleggen volgen.

2.2.4 Gezamenlijk VTH-beleid milieutaken

In de Wabo is bepaald dat Gedeputeerde Staten en de colleges van B&W die behoren tot een Veiligheidsregio, in het belang van een doelmatige en doeltreffende uitvoering en handhaving van hetgeen bij of krachtens de betrokken wetten door hen is bepaald, in gezamenlijkheid komen tot:

- a. de instelling van een omgevingsdienst (art. 5.3 Wabo);
- b. de vaststelling van een uniforme verordening met daarin regels over de uitvoering en handhaving van in ieder geval de BTP-taken (art. 5.4 Wabo);
- c. een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor de taken als bedoeld in artikel 7.1 van de Bor (artikel 7.2 Bor);
- d. de realisatie van een jaarlijks uitvoeringsprogramma ten behoeve van de OD waarin is vastgesteld welke activiteiten zij het komende jaar zullen uitvoeren (art 7.3 Bor).

De verplichtingen als genoemd onder de punten a, b en c zijn inmiddels gerealiseerd. De OD IJsselland is op 1 januari 2018 formeel gestart (punt a).

Alle in de OD IJsselland samenwerkende bestuursorganen hebben door de raden en staten een verordening laten vaststellen met regionaal uniforme regels over de uitvoering en handhaving van de VTH-taken uit de Wabo (punt b), in Dalfsen in maart 2017.

Het "Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2019 – 2021 door de OD IJsselland" is door het college vastgesteld in november 2018 (punt c). Dit beleidsplan is opgesteld op hoofdlijnen. Het betreft een basisdocument dat moet worden doorontwikkeld. Deze doorontwikkeling zal worden gevoed vanuit de beleidscyclus (Big Eight – plan/do/check/act). Via evaluaties (in jaarverslagen) zullen er bijstellingen volgen. De OD zal hierbij steeds om inbreng worden gevraagd. Uitgangspunt van dit plan is dat het voor een periode van drie jaar is vastgesteld. Deze periode sluit aan bij de termijn waarop verwacht werd dat de Omgevingswet er zou zijn (2021) en dan zal nadrukkelijk opnieuw bekeken moeten worden welke invloed de Omgevingswet heeft op het beleid. Het beleidsplan legt het minimale uit te voeren niveau vast. Elke OD-deelnemer kan aanvullend hierop zijn bestuurlijke prioriteiten door de OD laten uitvoeren. Deze bestuurlijke prioriteiten kunnen worden opgenomen in het jaarlijks op te stellen lokale uitvoeringsprogramma VTH en de daaraan gekoppelde jaaropdracht aan de OD. Kortom, lokale keuzes blijven nog steeds mogelijk.

Het beleidsplan loopt in 2021 af en zal komend jaar dan ook herzien en geactualiseerd worden. Input hiervoor is o.a. een nieuwe risicoanalyse en de invoering van de Omgevingswet.

Punt d van de wettelijke verplichtingen, zoals hierboven genoemd, is het opstellen van een uniform uitvoeringsprogramma. Als vervolg op het gezamenlijke beleidsplan moet er een gezamenlijk uitvoeringsprogramma zijn. De gemeente is bevoegd gezag voor de taken die door de OD worden uitgevoerd en dus verantwoordelijk voor het stellen van doelen en het bepalen van (handhavings)prioriteiten. Met het uitvoeringsprogramma en de jaaropdracht geven wij de OD prioriteiten mee. In bijlage 1 is dit programma opgenomen. Het format is gemaakt door vertegenwoordigers van de gemeenten, provincie en OD, en ingevuld door de OD.

2.3 Risicoanalyse

Voor het toezicht op de realisatie van vergunningen en/of meldingen, wordt als uitgangspunt gebruik gemaakt van het Integraal ToezichtsProtocol (ITP). De gemeente heeft binnen dit protocol een eigen toezichtsniveau vastgesteld die aansluit bij het protocol dat is ontwikkeld om te kunnen differentiëren in intensiteit per onderdeel van o.a. het Bouwbesluit 2012 bij vergunningverlening (zie VTH-beleidsplan 2017-2021).

Onze huidige risicoanalyse (voor milieu, APV, bouwen etc.) is verouderd en wordt al sinds 2008 gebruikt. Zo is het alleen toepasbaar voor onderdeel toezicht en handhaving en niet op onderdeel vergunningen, is het niet toepasbaar voor de Omgevingswet en kan er onvoldoende met outcome-criteria worden gewerkt (naleefgedrag). In IJsselland en Twente gebruiken alle gemeenten en provincie al jaren dezelfde risicoanalyse voor toezicht en handhaving. De laatste jaren is de landelijke tendens om binnen vergunningen, toezicht en handhaving risicogericht te (gaan) werken. Voor toezicht en handhaving is er een risicoanalyse uitgevoerd en worden er op basis daarvan prioriteiten gesteld. Voor toezicht en handhaving kan de aandacht worden gericht op die aspecten waar de risico's het grootst zijn en het naleefgedrag laag is. De gegevens van de risicoanalyse worden elk jaar gebruikt bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma worden voor het betreffende jaar de prioriteiten bepaald. Deze systematiek zal voor het onderdeel vergunningen ook verder worden ontwikkeld (toetsingsniveau afhankelijk van risico's).

Het is helder dat er een nieuwe risicoanalyse moet komen. Niet alleen voor de OD-taken, maar ook voor de eigen gemeentelijke "thuis-taken". Eind 2018 is gestart met een gezamenlijke werkgroep risicoanalyse Twente en IJsselland. De risicoanalyse gaat gebruikt worden door de provincie, 26 gemeenten, 2 veiligheidsregio's en 2 omgevingsdiensten. Het kost echter flinke inspanningen om alle neuzen dezelfde kant op te krijgen. Uiteindelijk is eind 2020 het voortraject afgerond en de aanbestedingsprocedure in gang gezet. De verwachting is dat de 'Risicoanalyse VTH-Overijssel' kan worden gebruikt bij de ontwikkeling van het Programma VTH-taken 2022. Indien noodzakelijk kan op basis van de nieuwe risicoanalyse het Programma VTH-taken 2021 in het lopende jaar worden aangepast.

Het model betreft een uniform sjabloon. Elk bevoegd gezag gebruikt dit model om de taken die door de OD's worden uitgevoerd onder te brengen. Tevens is er ruimte om extra modules af te nemen voor overige VTH-taken. Dit uniforme model voor de OD-taken (ingevuld door elk bevoegd gezag) wordt één op één overgenomen en aan alle individuele colleges aangeboden. Voor de thuis-taken heeft de gemeente de keuze om al dan niet gebruik te maken van deze risicoanalyse.

2.4 Doelen en indicatoren

In maart 2017 is het VTH-beleidsplan 2017-2021 vastgesteld door de gemeenteraad. Hierbij is aansluiting gezocht bij de verplicht op te stellen 'verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht, handhaving'. In het genoemde beleidsplan zijn doelen en prestatie-indicatoren summier uitgewerkt en deze behoeven daarom verdere nodige uitwerking. Dit is benoemd in het Actieplan uit het VTH-beleidsplan (zie hoofdstuk 7).

Doelen en streefwaarden voor het onderdeel milieu zijn opgenomen in het uniforme beleid voor de OD-taken 2019-2021 en hebben uitwerking in het uniforme uitvoeringsprogramma van de OD (bijlage 1).

Voor de lokale (thuis)taken geldt dat er nog niet genoeg doelen, streefwaarden en indicatoren zijn opgenomen in het VTH-beleidsplan. Voor vergunningverlening bouwen zijn deze wel opgenomen, echter voor toezicht moeten deze nog bepaald worden. Momenteel zijn er nog geen streefniveaus en wordt naleefgedrag niet structureel gemonitord. Prioritering gaat op dit moment nog op basis van beschikbare middelen en capaciteit. Met het oog op een effectieve en slimme uitvoering van de VTH-taken is het gebruik van streefniveaus wel wenselijk. Daarom zal komend jaar een overzicht gemaakt worden van streefniveaus op de verschillende onderdelen. Daarbij zal vervolgens minimaal *elke vier jaar* het naleefgedrag worden gemonitord. Reden voor deze frequentie is dat het dan weer een doorwerking kan krijgen in het VTH-beleidsplan, dat in de 1^e helft 2021 herzien zal worden. Er zal ook *jaarlijks* een analyse worden uitgevoerd van naleefgedrag en of de gemeentelijke inspanningen effectief genoeg zijn.

De intentie is ook dat met de doelen en indicatoren in 2021 een goede verbetering gemaakt kan worden, omdat een regionale werkgroep bezig is met nieuw format voor een VTH-beleidsplan voor lokale taken. In gezamenlijkheid kunnen dan doelen en indicatoren ontworpen worden. Om hiermee te oefenen, mede omdat dit een terugkerend ontbrekend onderdeel is, worden in het huidige programma verschillende doelen en indicatoren opgenomen (§ 2.4.1). Deze zullen in 2021 voortdurend worden gemonitord.

2.4.1 Een "proeve" voor doelen/indicatoren in 2021

In de kwaliteitsverordening (§ 2.1.1) is een verplichting opgenomen om te voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria en om doelen uit te werken. Omdat in het VTH-beleidsplan 2017-2021 doelen nog onvoldoende zijn opgenomen en in 2021 gestart wordt met een nieuw beleidsplan, worden in dit

programma voor 2021 net als in 2020 bij wijze van proef al enkele doelen en indicatoren opgenomen.. Voor het opstellen van deze doelen is gebruik gemaakt van voorbeelden uit het gezamenlijke beleidsplan voor milieutaken voor de Omgevingsdienst dat eind 2018 is vastgesteld.

Volgens de kwaliteitscriteria moeten minimaal doelen worden uitgewerkt op deze onderwerpen:

- **Uitvoeringskwaliteit:** De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. M.a.w. de inhoudelijke kwaliteit.
- **Dienstverlening:** De manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- **Financiën:** De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Per beleidsdoel zijn indicatoren opgesteld waarmee kan worden bepaald of aan de gestelde doelen kan worden voldaan. Ook zijn er, indien mogelijk, streefwaarden opgenomen per beleidsdoel. Daarbij wordt opgemerkt dat de doelen die gesteld zijn, streefwaarden zijn. Dit omdat gebleken is dat een aantal van de gevraagde aspecten tot dusver niet of slechts ten dele worden geregistreerd of dat er geen nulmeting beschikbaar is. Hierom zijn er het eerst komende jaar nog geen cijfers beschikbaar. Doel is om na een aantal jaren gewerkt te hebben met deze doelen, de streefwaarden om te zetten naar grenswaarden. Indien nog niet voldaan kan worden aan de onderstaande doelen en/of richtwaarden, dan zal dat in het uitvoeringsprogramma worden opgenomen.

| Algemeen doel | Beleidsdoel | Indicatoren | Streefwaarde |
|---------------------------------|--|--|---|
| Uitvoeringskwaliteit | In geval van instellen bezwaar is het bezwaar / beroep ongegrond of niet ontvankelijk | % procedures waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn of worden ingetrokken | 95% |
| | | % procedures van handhaving/zaken / verzoeken om handhaving waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn | 85% |
| | Klachten worden geregistreerd en geanalyseerd (trendanalyse) | Aantal klachten uitgevoerde klachtenanalyse | Jaarlijkse klachtenanalyse |
| | De landelijk vastgestelde handhavingstrategie (LHS) wordt gehanteerd | Aantal keren dat er is afgeweken van de LHS | Jaarlijkse analyse op de afwijkingen van de LHS |
| Dienstverlening (gedrag) | De organisatie is goed bereikbaar | 24 uren bereikbaarheid - Milieumeldpunt bij OD. - Gemeente ook bij calamiteiten. Digitale informatieverstrekking via website | 100% |
| | Informeel verzoek (informatie) | aantal dagen na ontvangst verzenden van reactie (kan ook procesvoorstel zijn) | 5 werkdagen |
| | Formeel verzoek (via brief of mail, met uitzondering van vooroverleg, principe- of handhavingsverzoek) | aantal dagen na ontvangst verzenden van inhoudelijke reactie | 20 werkdagen |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| | Klanten zijn tevreden | Klanttevredenheid op van te voren bepaalde onderwerpen | 1e meting 2021, meting eens per 3 jaar |
| Dienstverlening (proces) | Beschikkingen en meldingen worden tijdig en correct (juridische en collegiale toets) afgehandeld | % buiten de termijn behandelde meldingen en beschikking | 0% |
| | | Max. % gevallen waarin de beslistermijn wordt verlengd. | 40% |
| | Klanten hebben inzicht in VV of HH proces | % brieven inzake procedures waarin proces en voortgang zijn opgenomen | 100% |
| | Klachten worden behandeld (met uitzondering van anonieme klachten) | % klachten in behandeling | 95% |
| | | aantal dagen na indiening in behandeling | 5 werkdagen |
| | Na aanzegging wordt een HH besluit genomen | % aanzeggingen waarop een HH besluit wordt genomen of schriftelijke reactie wordt gegeven | 100% |
| | Er is een optimale dienstverlening | Aantal gegronde klachten over dienstverlening | Vergelijkbaar met soortgelijke organisatie (benchmark) |

2.5 Keuze van prioriteiten

2.5.1 Prioriteiten binnen vergunningverlening

2.5.1.1 *Bouw*

In 2012 zijn de toetsingslijsten bouw geheel vernieuwd en worden jaarlijks, indien er wijzigingen in het bouwbesluit 2012 zijn doorgevoerd, geactualiseerd. Voor 2021 worden deze toetsingslijsten wederom geactualiseerd met de komst van de BENG-eisen (Bijna EnergieNeutrale Gebouw-eisen). De BENG omvat de energieprestatie-eisen voor nieuwe gebouwen in Nederland. Alle vergunningsaanvragen voor nieuwbouw na 1 januari 2021 moeten voldoen aan de BENG-eisen. De gebruikte bepalingsmethode is NTA 8800. De BENG-eisen vervangen de Energie Prestatie Coëfficiënt (EPC), die in 1995 werd ingevoerd. De toetsingslijsten sluiten nog steeds aan bij de gestelde prioriteiten/speerpunten; veiligheid, gezondheid en duurzaamheid. In 2017 zijn deze prioriteiten/speerpunten vastgesteld in het VTH-beleidsplan 2017-2021.

2.5.2 Prioriteiten binnen toezicht en handhaving

2.5.2.1 *Bouw en RO*

In 2021 wordt, net als voorgaande jaren, een deel van de beschikbare capaciteit ingezet om illegale bouw tegen te gaan. Net als voorgaande jaren is gebleken dat, door zowel de gemeenteraad als inwoners van de gemeente Dalfsen, illegale bouw als onwenselijk wordt ervaren. Op kleinschalige bouwwerken, categorie 'overige', zoals bijgebouwen, verbouwingen en andere (kleine) bouwwerken geen gebouw zijnde, wordt met beperkte inzet planmatig gecontroleerd. Dit zijn de categorie bouwwerken die nauw verwant zijn met de vergunningsvrije bouwwerken volgens artikel 2 en 3 bijlage II Besluit omgevingsrecht. Met de komst van de Wet kwaliteitsborging bouw, die is uitgesteld en naar verwachting in werking treedt vanaf 1 januari 2022 (zie § 2.6 ontwikkelingen in wetgeving), worden de genoemde kleinschalige bouwwerken vrijgesteld van de verplichte technische bouwbesluittoetsing en de controle hierop.

Het (projectmatig) houden van toezicht op de illegale bijbehorende bouwwerken en permanente bewoning van recreatiewoningen staat al enkele jaren op de agenda van het college van burgemeester

en wethouders. In het voorjaar van 2015 is een start gemaakt met periodieke controles van alle recreatiewoningen op onze recreatieterreinen. Dit traject zou in 2020 een vervolg krijgen door de niet eerder gecontroleerde recreatieterreinen te inventariseren op illegale bijbehorende bouwwerken. Helaas door de komst van corona met de nodige maatregelen en beperkingen is dit project niet verder doorgemaakt in 2020. Begin 2021 volgt er een collegevoorstel met een aantal scenario's en mogelijkheden om het (projectmatig) houden van toezicht op de illegale bijbehorende bouwwerken en permanente bewoning van recreatiewoningen weer nieuw leven in te blazen. Hiervoor zijn onder voorbehoud uren ingepland bij de betrokken juridische medewerker.

2.5.2.2 Brandveiligheid

De brandweer valt sinds 1 januari 2014 binnen de Veiligheidsregio IJsselland. Er gelden werkafspraken met de Veiligheidsregio voor wat betreft de uitvoering van taken op het gebied van brandveiligheid. Dat leidt ertoe dat de adviesrol van de brandweer met ingang van 2014 is teruggebracht tot bouwwerken met de grootste risico's op het gebied van brandveiligheid. Vanaf 2016 voert de gemeente alle taken die niet binnen het basistakenpakket van de Veiligheidsregio vallen, zelf uit. De Veiligheidsregio fungeert als vraagbaak en kan bij complexe aanvragen of benodigde controles alsnog door de gemeente worden ingeschakeld.

Het document 'Brandrisicoprofiel brandweer IJsselland' geeft nadere invulling aan wat risicogericht houden van brandveilig toezicht is met daarbij aanbevelingen over prioriteiten en risico's op dit toezicht gebied. Het document wordt door de Veiligheidsregio IJsselland geactualiseerd en is, wegens uitloop vanwege corona, waarschijnlijk eind 2020 klaar. Het huidige document stamt uit 2014 en heeft de afgelopen jaren als uitgangspunt gediend m.b.t. de risicoanalyse toezicht brandveiligheid. In het geactualiseerde document worden de keuzes met betrekking tot het houden van toezicht op het gebied van brandveiligheid risicogericht, per objectsoort, opnieuw afgewogen en geprioriteerd. Op basis van dit document worden de keuzes van de controles voor de verschillende soorten objecten de komende jaren opnieuw gemaakt en gepland door de gemeente. Voorgesteld wordt om dit ook een plek te geven in het volgende VTH-beleidsplan.

2.5.2.3 Overige regelgeving

Er wordt in 2021 toezicht gehouden op de APV in brede zin. Ook de 1,5 meter afstand samenleving vanwege corona en het toezicht op de horeca en illegale samenkomsten van mensen zal mogelijk een belangrijk speerpunt zijn in 2021. Daarnaast zal de focus wederom liggen op het hondenbeleid, het onjuist parkeren in de kernen en grote voertuigen binnen/buiten de bebouwde kom. In het verleden is door het college en de raad aangegeven dat men een schone en nette omgeving belangrijk vindt. Het is mogelijk om op verzoek van raad en college in te spelen op de actualiteit. Naast een eigen senior toezichthouder APV die tevens BOA is van de gemeente, hebben wij vanaf eind 2020 de beschikking over twee eigen BOA's. De externe inhuur van BOA's is daarmee niet meer nodig in 2021.

Vanaf 2018 besteden wij meer aandacht en capaciteit aan toezicht op evenementen en bouwsels (tijdelijke bouwwerken zoals tribunes, podiums en tenten). Onze eigen BOA's voeren in 2021 deze controles op de evenementen en de bouwsels uit. Indien nodig kan een toezichthouder bouw ook worden ingeschakeld om mee te gaan op controle als er bijv. bouwkundige twijfels zijn over de bouwsels.

2.5.2.4 Prioritering APV-taken

Het onderwerp APV en overige wetgeving heeft vanaf 2018 een vaste plek in ons Programma uitvoering VTH-taken gekregen. Toezicht op APV en overige wetgeving kent echter nog geen concrete prioriteitstelling. Deze zal verder ontwikkeld moeten worden. De naleving van de in 2016 ingevoerde nadere regels voor het hebben van uitstallingen en de nadere regels voor het hebben van terrassen stond in 2020 in de planning maar is vanwege de coronamaatregelen bewust niet opgepakt. Hiervoor zijn wij echter wel in 2020 in overleg met het GBLT en het college gegaan. Deze actie zal in 2021 verder worden opgepakt. Voor toezicht op de meldingen en vergunningen van evenementen is vanaf het Programma VTH-taken 2018 al een prioritering opgenomen. Voorgesteld wordt om dit regulier op te nemen in het volgende VTH-beleidsplan 2022-2026.

2.5.2.5 Drank- en Horecawet

Per 1 januari 2013 is de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht op de wet- en regelgeving voortvloeiende uit de Drank- en Horecawet. Meer hierover in § 4.4.3. In 2021 zullen wij de inzet van eigen BOA's voor het houden van toezicht verder onderzoeken, zie ook § 2.5.2.3, waaronder ook inzetbaarheid als toezichthouder/BOA voor de Drank- en Horecawet.

2.5.2.6 Klachten

Het behandelen van klachten heeft veel prioriteit, net als voorgaande jaren. Alle klachten, met uitzondering van anonieme klachten mits deze niet een gevaar voor de samenleving zijn of politiek gevoelig liggen (zie VTH-beleidsplan 2017-2021), worden door ons in behandeling genomen. Hiervoor zijn in dit programma uren opgenomen. Het gaat om klachten over bijv. (mogelijke) illegale bouw/gebruik en horeca. Milieuklachten van bedrijven worden zelfstandig afgehandeld door de OD. Hiervoor is een 24-uurs milieumeldpunt beschikbaar. De bedoeling is net als in 2020 om het komende jaar, alvast vooruitlopend op de Omgevingswet en het eerste omgevingsplan, de regeldruk en de leesbaarheid van de regels te verbeteren in de geactualiseerde bestemmingsplannen en verzamelplannen. Ook het onderwerp vergunningsvrij bouwen zal uiteindelijk een plek krijgen in het omgevingsplan.

2.5.2.7 Energie en duurzaamheid

Het realiseren van energiebesparing bij bedrijven valt onder de verruimde reikwijdte van de Wet milieubeheer en is daarmee een wettelijke taak. Aandacht hiervoor is zeer belangrijk omdat het bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Dalfsen. Er wordt al enkele jaren gewerkt met een energieloket en subsidiemogelijkheden. Dit blijkt echter onvoldoende winst en energiebesparing op te leveren. Daarom is het 'na de wortel, ook tijd voor de stok'. Wettelijk gezien moeten bedrijven bepaalde maatregelen nemen met een terugverdientijd < 5 jaar. Hier zal strakker op toegezien worden. De OD heeft hiervoor een project- en uitvoeringsplan 2020-2021 geschreven. Door het college van Dalfsen zijn incidentele middelen beschikbaar gesteld voor deze taak in 2020 en 2021.

2.5.3 Onvoorzien

Naast de in de bovengenoemde paragrafen beschreven taken en prioriteiten, kunnen er niet geplande ontwikkelingen gaan spelen. Daarom is voor elke VTH-medewerker in de persoonlijke jaarwerkplannen een post van 10% onvoorzien opgenomen. Deze post 10 % onvoorzien is in dit programma ook bij enkele tabellen weergegeven.

2.6 Andere omstandigheden die voor programmering van belang zijn

Er zijn geen overige omstandigheden te noemen die voor de programmering van belang zijn. Grote wettelijke inhoudelijke ontwikkelingen die in 2021 in werking treden zijn nauwelijks voorzien in 2021. Zie verder hoofdstuk 5.

De voorbereiding op en het volgen van ontwikkelingen rondom de 'Wet (private) kwaliteitsborging bouw' staat voor 2021 op onze agenda. Met deze wetgeving wil het kabinet de preventieve bouwtechnische toets (bouwbesluit) door de overheid, bij de vergunningverlening en het bouwtoezicht, gefaseerd bij de private sector neerleggen. De verantwoordelijkheid voor de bouwkwaliteit wordt hiermee volledig bij de marktpartijen gelegd. De ruimtelijke beoordeling (welstand, bestemmingsplan) en de omgevingsveiligheid blijven wel bij de gemeente en ook de technische kwaliteit van bestaande bouw blijft een gemeentelijke verantwoordelijkheid. Bij een aanvraag om omgevingsvergunning voor nieuwbouw wordt straks door de gemeente, in het kader van de ontvankelijkheid, gekeken of het juiste borgingsinstrument wordt toegepast. Hierop moeten de gemeenten en de OD zich voorbereiden, onder andere via de weg van de strategische personele planning.

De datum van de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging bouw staat nog onder druk. Aansluiten bij de Omgevingswet op 1 januari 2022 is op dit moment nog het streven. In 2021 staan wij als gemeente open voor proefprojecten om samen met bouwbedrijven en aanvragers/initiatiefnemers van bouwprojecten te experimenteren met de Wet kwaliteitsborging bouw.

In 2021 gaat Dalfsen net als voorgaande jaren verder met het voorbereiden op de komst van de omgevingswet die (vermoedelijk) op 1 januari 2022 van kracht is. De VTH-medewerkers hebben voor 2021 wederom uren voor deze voorbereidingen op de omgevingswet in de persoonlijke jaarwerkplannen opgenomen. Deze uren worden niet alleen besteed aan het deelnemen van cursussen maar ook voor de voorbereidingen op de nieuwe rollen en werkprocessen. Verschillende VTH-medewerkers maken tevens onderdeel uit van andere lopende projectgroepen van het kernteam omgevingswet zoals bijvoorbeeld het project DSO (incl. implementatie nieuwe VTH software in 2021) en Instrumenten (toepasbare regels en omgevingsvisie/plan).

2.7 Interbestuurlijk toezicht

Interbestuurlijk toezicht is het toezicht door de ene overheid op de uitvoering van taken door de andere overheid. De bedoeling van dit toezicht is om maatschappelijk ongewenste effecten te voorkomen. De provincie houdt toezicht op de uitvoering van wettelijke taken door gemeenten, gemeenschappelijke

regelingen en waterschappen. De provincie Overijssel is wettelijk toezichthouder bij gemeenten op de gemeentefinanciën, archief, ruimtelijke ordening, Wabo en huisvesting. Het totaalbeeld van de gemeente Dalfsen was de afgelopen jaren op alle domeinen groen. Overal wordt voldaan aan de wettelijke kaders en de gemeente weet dat goed vast te houden.

Jaarlijks worden in het kader van interbestuurlijk toezicht gesprekken gevoerd en moet de gemeente de provincie informeren over de voortgang van genoemde taakvelden. Voor het onderdeel Wabo geldt dat bijvoorbeeld de jaarprogramma's en -verslagen (tijdig) naar de provincie worden gestuurd. De gesprekken met de provincie als interbestuurlijk toezichthouder staan in het teken van continue verbetering en verhoging van de kwaliteit. Wederzijds worden deze gesprekken positief gewaardeerd en er is een goede onderlinge relatie.

Het IBT Wabo gesprek is sinds 2019 op een andere wijze ingestoken. Door de gemeenten is aangegeven graag vroegtijdig een beeld te krijgen van het mogelijke kleurbeeld. Hierom is dit gesprek ingestoken als een najaarstoets. Vooraf is de gemeente gevraagd om aan te geven op welke wijze opvolging is gegeven aan de geconstateerde verbeterpunten bij de vaststelling van het kleurbeeld (begin 2020), tijdigheid van beleid en programmering, beleidskader, jaarverslag en bestuurlijke besluitvorming. De gemeente Dalfsen heeft de volgende verbeterpunten (bron: totaalbeeld IBT april 2020):

| Verbeterpunt | Ontwikkelingen / stand van zaken december 2020 |
|--|---|
| 1. Maak inzichtelijk welke activiteiten in 2021 worden uitgevoerd (product en uren per product). | Opgenomen in dit Programma 2021 en OD-UVP (bijlage 1) |
| 2. Maak inzichtelijk of de geplande activiteiten in 2021 uitgevoerd kunnen worden met de beschikbare capaciteit (zowel qua FTE als financieel). | Opgenomen in dit Programma 2021 en OD-UVP (bijlage 1) |
| 3. Indien de berekende activiteiten niet uitgevoerd kunnen worden door de beschikbare capaciteit, geef dan aan welke activiteiten niet zullen worden uitgevoerd en welke risico's er ontstaan bij het niet uitvoeren van deze activiteiten. | Opgenomen in dit Programma 2021 en OD-UVP (bijlage 1) |
| 4. Geef in het uitvoeringsprogramma 2021 aan hoe de activiteiten die worden uitgevoerd zijn gekoppeld en bijdragen aan het realiseren van de beleidsdoelen. Voor zowel thuishaken, als voor de taken die belegd zijn bij de omgevingsdienst. | Deels opgenomen in dit Programma 2021. Echter, zoals uit § 2.4 blijkt is dit in 2021 minimaal doorontwikkeld. De doelen voor de Omgevingsdienst zijn opgenomen in het UVP van de OD, zie bijlage 1. De doelen voor de 'thuishaken' zijn in 2.4 opgenomen. Hoewel wij constateren dat dit echt nog doorontwikkeling behoeft en al meerdere jaren ook zo wordt geconstateerd, is het voornemen nu om dit bij de actualisatie en vernieuwing van het VTH-beleid in de eerste helft van 2021 daadwerkelijk op te nemen. |
| 5. Laat, conform voornemen, in het jaarverslag 2019 zien of de activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de voorgenomen doelen en of deze zijn gerealiseerd. | Dit valt uiteen in doelen uit het beleidsplan voor taken van de OD en doelen voor de thuishaken. <ul style="list-style-type: none"> - De doelen van de OD zijn helaas nog niet of slecht te monitoren. Dit was wel het voornemen en is ook aan de OD verzocht, echter, de OD kan dit nog niet leveren. Men is bezig met het inrichten van de instrumenten om de indicatoren te meten. De OD heeft toegezegd de monitoring in te richten in de loop van 2020. Dit kunnen wij dus in het jaarverslag 2020 meenemen. - Voor de 'thuishaken' geldt dat het ontbreken van doelen een verbeterpunt was. Daarom zijn in het programma 2020 voor het eerst doelen opgenomen. Wij konden in het laatste jaarverslag 2019 hier dus nog niet op monitoren, maar zullen dit komend jaarverslag 2020 doen. Wel met de wetenschap dat de doelen in het te actualiseren VTH-beleidsplan misschien weer aangepast worden. |
| 6. Laat, conform voornemen, in het jaarverslag 2019 zien of voldaan wordt aan de vastgestelde kwaliteitsverordening. | De verantwoording is opgenomen in het jaarverslag 2019, paragraaf 8.2. Afgerond. |
| 7. Voer in 2020 een probleemanalyse uit en neem deze op in het VTH beleid. | Actiepunt voor herziening VTH-beleid begin 2021 waarna doorwerking volgt in het Programma 2022. Dalfsen wil meer naar een dynamisch VTH beleid. Dus 1 keer vaststellen en jaarlijks actualiseren. |
| 8. Stel in 2020 een geactualiseerde risicoanalyse (Wabo-breed) vast. | Een projectgroep uit de regio's Twente en IJsselland en van de provincie Overijssel is bezig met het voorbereiden van een nieuwe risicoanalyse die moet kunnen functioneren onder de Omgevingswet. Deze risicoanalyse zal de huidige versie uit |

| | |
|---|---|
| | 2008 gaan vervangen. Het te doorlopen traject is tijdsintensief door het vele afstemmen met de diverse bevoegde gezagen en het vergt bovendien een aanbesteding. Het doel is begin 2021 een nieuw risicomodel vastgesteld te hebben, waarna deze ingevuld zal worden met het oog op toepassing in het uitvoeringsprogramma 2022. De aanbesteding loopt op dit moment. |
| 9. Geef aan op welke wijze de OD-taken worden gemonitord. | De verantwoording is opgenomen in het jaarverslag 2019, paragraaf 2.6.2. Zie ook opmerking bij verbeterpunt 5 |

Het is van belang te vermelden dat dit programma in lijn met voorgaande documenten steeds in het teken staat van voortdurende verbetering. Het programma wordt gedurende het jaar regelmatig geraadpleegd voor monitoring en borging. Hiermee wordt getracht de planning- en control cyclus beter vorm te geven. Dit is mede een uitvloeisel van het VTH-beleidsplan 2017-2021 dat de basis vormt voor doorontwikkeling van het VTH-beleid in Dalfsen en daaruit volgend de jaarprogrammering- en verslaglegging. Wij hebben hiermee goede ervaringen opgedaan: waar voorheen het programma (en ook het jaarverslag) vooral een 'moetje' was, wordt het nu als meerwaarde gezien voor interne processen en het 'in control' zijn.

Het IBT Wabo toezichtkader voor 2020 focust meer op de big-8 (§ 2.2) en het sluitend zijn van die big-8. In 2020-2021 kijkt IBT meer of beleid en uitvoering aan elkaar gekoppeld zijn en of gemeenten in staat zijn om hun voornemens waar te maken. Daarnaast kijkt IBT of bij bestuurlijke besluitvorming risico's en keuzes inzichtelijk zijn gemaakt.

3 Programma vergunningverlening

3.1 Bouwen, RO en monumenten

Er zijn 4 vergunningverleners bouw binnen de eenheid Publieksdienstverlening werkzaam. Dit geldt ook voor 2021. Samen hebben zij in totaal 4021¹ uur beschikbaar voor het o.a. behandelen van aanvragen voor omgevingsvergunningen, vooroverleggen en meldingen. Dit zijn iets minder uren dan in 2020 omdat een vergunningverlener bouw contracturen heeft ingeleverd. Daarbij worden de intrekingsbesluit door een administratieve medewerker behandelt en niet door de vergunningverleners bouw.

In *Tabel 1 en Tabel 2* hieronder is een overzicht weergegeven van het aantal te verwachten aanvragen omgevingsvergunningen bouwen, monument, brandveilig gebruik, RO, vooroverleggen en intrekkingen omgevingsvergunningen voor 2021. De verschillende categorieën in *Tabel 1* laten zien hoe de beschikbare uren worden ingezet per vergunningscategorie. Het gemiddelde aantal uur dat door de vergunningverleners bouw worden besteed voor het behandelen van een aanvraag omgevingsvergunning is vergelijkbaar met de afgelopen jaren.

Tabel 1

| | Wat is dit? | Aantal | Gemiddeld aantal uren | Totaal aantal uren |
|--------------------|--|------------|-----------------------|--------------------|
| Categorie 1 | Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan € 100.000,-. | 157 | 9 | 1413 |
| Categorie 2 | Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie. | 85 | 18 | 1530 |
| Categorie 3 | omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen. | 5 | 38 | 190 |
| Overig | Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken. | 140 | 4 | 560 |
| TOTAAL | | 387 | | 3693 |

Tabel 2

| | Aantal | Gemiddeld aantal uren | Totaal aantal uren |
|--|--------|-----------------------|--------------------|
| Vooroverleggen/conceptaanvragen Wabo | 105 | 4 | 420 |
| Intrekkingen omgevingsvergunningen | 6 | 4 | 24 |
| Omgevingsvergunningen met de activiteiten 'monument'. | 10 | 9 | 90 |
| Omgevingsvergunningen met de activiteiten 'brandveilig gebruik'. | 3 | 18 | 54 |
| Omgevingsvergunning met de activiteit 'RO' zonder bouwen | 30 | 2 | 60 |
| Melding brandveilig gebruik | 10 | 6 | 60 |
| Totaal | | | 708 |

Het aantal aanvragen voor omgevingsvergunningen zoals weergegeven in *Tabel 1*, gaat over de Wabo-activiteit bouwen ('het bouwen van een bouwwerk'). Ook de behandeling van een benodigde binnenplanse of buitenplanse afwijking van het bestemmingsplan (activiteit 'RO') wordt meegenomen met deze aanvragen voor omgevingsvergunningen. In *Tabel 2* zijn de aanvragen voor omgevingsvergunning opgenomen voor de activiteit 'RO', zonder bouwen. Deze aanvragen worden

¹ Dit is incl. de benodigde uren voor baliedienst.

voor de volledigheid ook gepland, gemonitord en vervolgens verantwoord in het jaarverslag. Het casemanagement ligt bij de vergunningverleners bouwen, de inhoudelijke beoordeling bij de beleidsmedewerkers van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling. De benodigde inzet voor de inhoudelijk beoordeling door de beleidsmedewerkers van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling, valt buiten het Programma uitvoering VTH-taken 2021.

Voor 2021 verwachten wij 8 aanvragen omgevingsvergunningen waarbij een uitgebreide voorbereidingsprocedure wordt gevolgd in verband met grote afwijkingen van het bestemmingsplan (projectafwijkingsbesluiten). Ook hier geldt dat de inhoudelijke beoordelingen door de beleidsmedewerkers van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling gedaan worden.

Doelstellingen

- 95% van de omgevingsvergunningen bouwen, RO en monumenten houden (in het geval van bezwaar/beroep) stand;
- 75% van alle aanvragen die in eerste instantie ontvankelijk zijn en waarvoor geen uitgebreide procedure geldt, worden afgehandeld binnen 10 werkdagen. Dit is echter alleen haalbaar bij voldoende capaciteit voor vergunningverlening in 2021 en als de werkdruk niet te hoog is.

Deze doelstellingen worden maandelijks gemonitord door de coördinator VTH. Wij kunnen gedurende het gehele jaar snel verbeteracties doorvoeren in bijvoorbeeld de interne digitale werkprocessen of (externe)werkafspraken met adviseurs of ketenpartners, indien hier blijkt de continue monitoring en/of opgedane ervaringen aanleiding voor is.

Conclusie: de beschikbare capaciteit voor vergunningverlening bouw geeft een tekort van **356 uur** op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

3.2 Brandveiligheid

Vanaf 1 januari 2015 worden alleen nog die aanvragen omgevingsvergunning ter advies aan de VR voorgelegd, die deel uitmaken van het basistakenpakket van de brandweer. Alle vergunningaanvragen die niet binnen dit basistakenpakket vallen, worden door de gemeente zelf getoetst op brandveiligheidsaspecten. De VR blijft een oproepbare adviesfunctie houden en voor de gemeente een vraagbaak, met name voor de omgevingsvergunningen brandveilig gebruik / gebruiksvergunningen. Het aantal aanvragen omgevingsvergunning brandveilig gebruik is elk jaar beperkt. Voor 2021 verwachten wij 3 aanvragen. Daarbij verwachten wij ongeveer 10 meldingen brandveilig gebruik. Vanaf 1 januari 2016 wordt er vanuit de eenheid Publieksdienstverlening, voor een dag in de week, een flexwerkplek beschikbaar gesteld bij vergunningverlening aan de VR. De interne aanwezigheid van de VR komt de samenwerking m.b.t. brandveiligheid ten goede en maakt de afstemming toegankelijker. Door de huidige coronamaatregelen en het vele thuiswerken is het nog wel de vraag of in 2021 de flexwerkplek weer kan worden ingevuld door de VR.

3.3 Overige regelgeving

Er zijn 3 vergunningverleners overige regelgeving binnen de eenheid Publieksdienstverlening die zich bezig houden met overige regelgeving zoals het behandelen van aanvragen voor vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de APV, het evenementenbeleid en de Drank- en Horecawet. Samen hebben zij in totaal 2559 uur beschikbaar. Er worden daarbij wederom net als voorgaande jaren een aantal werkzaamheden uitgevoerd in 2021 die buiten het programma vallen en ten dienste zijn van andere eenheden binnen de gemeente. Dit zijn o.a. het beheren/wijzigen van contracten van volkstuinen, aanstellen verkeersregelaars, afhandeling van ontheffingen parkeerschrijfzone en het beheer van de gemeente website voor de eenheid Publieksdienstverlening. In *Tabel 3* een overzicht van het aantal te verwachten producten voor 2021.

Tabel 3

| | Aantal | Gemiddeld aantal uren | Totaal aantal uren |
|---|--------|-----------------------|--------------------|
| Afwijking openingstijden | 2* | 2 | 4 |
| Collectevergunningen | 35 | 2 | 70 |
| Drank & Horecawet vergunning /exploitatievergunning | 9* | 25 | 225 |
| Evenementenvergunningen | 75* | 15 | 1125 |
| Intrekken standplaatsvergunningen | 6 | 4 | 24 |
| Kamperen | 3 | 4 | 12 |

| | | | |
|--|------|---|-------------|
| Kansspelen | 5 | 3 | 15 |
| Melding APV/bijz. wetten (incl. meldingen evenementen) | 220* | 2 | 440 |
| Melding brandveilig gebruik tijdelijke bouwsels | 4 | 4 | 16 |
| Ontheffing APV/bijz. wetten | 30 | 4 | 120 |
| Omgevingsvergunning 'kappen' | 65 | 4 | 260 |
| Speelautomaten | 2 | 6 | 12 |
| Standplaatsvergunningen | 20* | 4 | 80 |
| Terrasvergunningen | 15* | 3 | 45 |
| Vergunning APV/bijz. wetten | 4 | 6 | 24 |
| Wijziging Drank & Horeca vergunning/melding | 10* | 5 | 50 |
| Totaal | | | 2522 |

*aantal onder voorbehoud zie *Ontwikkelingen*.

Aan de VR wordt advies gevraagd ten aanzien van de brandveiligheid bij de grote(re) evenementen (B+ en C) en bij nieuwe grotere/complexere evenementen. Daar waar de VR niet wordt ingeschakeld (B-evenementen) is meekijken door de toezichthouders gebruikelijk.

Ontwikkelingen

Er zijn een aantal lopende ontwikkelingen die mogelijk in 2021 gaan spelen of aan de orde kunnen komen, die op het moment van vaststelling van dit programma nog niet bekend zijn. Het bestuur zal daarin het komende jaar nog een aantal keuzes moeten maken en hiervan door de betreffende beleidsmedewerker(s) op de hoogte worden gebracht.

Daarbij is het wel of niet (deels) aanhouden van de landelijke en regionale coronamaatregelen nog een onzekere factor voor 2021. Vandaar dat er bij enkele producten een voorbehoud (*) wordt gemaakt in de raming van de aantallen. Afwijkingen in de aantallen kan het gevolg hebben dat er extra capaciteit vergunningverlening overige regelgeving nodig is of dat er juist tijdelijk een verschuiving in taken plaatsvindt bijv. voor de inzet rondom corona-gerelateerde vraagstukken en ontheffingen of de ondersteuning van Wabo-vergunningverlening bouw. Het is op dit moment erg onzeker hoeveel effect de coronamaatregelen gaan hebben op de uitvoering van ons werk in 2021. Uit ervaring van het afgelopen jaar weten wij dat de werkprocessen rondom evenementen ook sterk worden beïnvloed door de (eventuele) geldende coronamaatregelen. Per aanvraag (en melding) moet maatwerk worden geleverd. Wat normaliter gewoon doorgang kan vinden, moet nu aan strenge voorwaarden voldoen en per aanvraag / melding afstemming worden gezocht met o.a. de GHOR/GGD/VR. Ook wordt 2021, voor horeca gerelateerde zaken, een intensiever jaar. Mogelijke verzoeken tot tijdelijke winterterrassen en/of uitbreiding van bestaande terrassen moeten worden beoordeeld en behandeld. In de communicatie zal er ook meer tijd worden besteed aan de ondernemers. In de planning staat om de horecaondernemers te bezoeken in 2021. Los daarvan zal als onderdeel van het behandelen van de drank- en horecavergunningen ook het 'eigen onderzoek Bibob toets' worden toegevoegd. Daar waar wij normaal de Bibob onderzoeken doorsturen naar het RIEC, vind eerst een eigen onderzoek plaats.

Door de raad is in de detailhandel structuurvisie 2017 – 2023 aangegeven dat heroverweging van het aantal standplaatslocaties (met name in de winkelcentra) in relatie tot gewenst voorzieningenniveau voor consumenten wenselijk is. Dit actiepunt zou in 2020 in samenwerking met economische zaken worden opgepakt. Door corona en op verzoek van economische zaken wordt dit doorgeschoven naar 2021. Juist om ook voldoende participatie toe te kunnen passen. Hierbij worden ook de ontwikkelingen ten aanzien van zogenaamde schaarse vergunningen betrokken.

In 2021 wordt een werkbezoek aan gemeente Hardenberg georganiseerd ten aanzien van het systeem 'live events'. Grootste punt van overweging is hierbij dat dit systeem nog niet kan worden gekoppeld aan ons eigen zaakstelsel, wat betekent dat dubbel werk moet worden verricht, versus de voordelen die het systeem (mogelijk) oplevert.

De jaarlijkse informatieavond voor organisatoren van evenementen staat ook in 2021 in de planning. Door corona heeft deze jaarlijkse informatieavond voor organisatoren niet plaatsgevonden in 2020.

Zoals vermeld onder 2.4.2.4 bestaat de wens om naleving van de in 2016 ingevoerde 'nadere regels voor het hebben van uitstallingen' en de 'nadere regels voor het hebben van terrassen' te toetsen. Hiervoor zijn wij echter wel afhankelijk van gegevens van het GBLT; dit zal in 2021 verder worden opgepakt.

Ook het beleid voor spandoeken, opgenomen in de beleidsregels 'aankondigingen en verwijzingen anders dan handelsreclame' zal in 2021 in overleg met de verschillende betrokken partijen opgepakt worden.

Voor wat betreft bibob-beleid en ondermijning wordt in 2021 nader bekeken welke vorm de samenwerking met het team openbare orde en veiligheid moet krijgen. Huidige ontwikkelingen (regionale afstemming en eigen ondermijningsbeeld) wijzen op wenselijke uitbreiding van de bibob-beleidslijn met o.a. vastgoed en op termijn zorgaanbieders.

De informatiebijeenkomst Gastvrij Dalfsen heeft in september 2020 plaatsgevonden met horecaondernemers m.b.t. openbare inrichtingen (horeca). Voor 2021 en verder wordt bekeken in welke vorm en frequentie dit een vervolg moet krijgen.

In 2020 is gestart met het inventariseren en actualiseren van het gemeentelijke evenementenbeleid. Aanleiding hiervoor zijn uitkomsten uit een Rekenkameronderzoek 2018 en een interne Legal audit 2019. Eén van de punten die daarbij naar voren komen is het wel/niet opnemen van geluidsnormen. Het evenementenbeleid wordt in twee stappen naar college/raad gebracht: in maart 2020 is een startnotitie opiniërend in de raad besproken. De tweede stap is een einddocument welke in het najaar 2020 aan de raad zou worden voorgelegd. Echter, gelet op de uitgebroken coronacrisis en de hiermee gepaard gaande gevolgen voor evenementen, is dit een jaar uitgesteld.

Conclusie: *de beschikbare capaciteit voor vergunningverlening overige regelgeving is 37 uur in de plus en daarmee voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren.*

3.4 Administratieve taken

Aanvragen, meldingen en ontheffingen worden ingeboekt door maximaal twee administratieve medewerkers. Het gaat hierbij in totaal om ongeveer 12 tot 16 uur per week voor o.a. het registeren/inboeken en verwerken in ons VTH-systeem SquitXO van de genoemde producten in het gehele programma Vergunningverlening incl. het publiceren van deze producten.

4 Programma toezicht en handhaving

4.1 Bouwen

Voor het bouwtoezicht is in totaal 2484 uur beschikbaar. Het gaat hierbij om 2 toezichthouders met hier bovenop nog aanvullend maximaal 400 uur aan administratieve ondersteuning van de eenheid Publieksdienstverlening. De onderstaande *Tabel 4* en *Tabel 5* laten zien hoeveel uren benodigd zijn voor de geplande werkzaamheden, verdeeld over de verschillende facetten van bouwtoezicht. De uren zijn berekend inclusief administratieve verwerking in het VTH-systeem, opstellen van brieven en reistijd. Een totaaloverzicht staat onder § 4.1.5.

4.1.1 Toezicht op verleende omgevingsvergunningen

Een groot deel van het planmatige bouw- en woningtoezicht komt voort uit verleende omgevingsvergunningen. In de eerste tabel een overzicht van het aantal verwachte omgevingsvergunningen voor 2021 en in de tweede tabel een weergave van de tijd die gepaard gaat met het toezicht op de omgevingsvergunningen.

Tabel 4

| | Wat is dit? | Aantal |
|--------------------|--|---------------|
| Categorie 1 | Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan €100.000,-. | 157 |
| Categorie 2 | Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de €100.000,- en de €1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie. | 85 |
| Categorie 3 | omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan €1.000.000 bedragen. | 5 |
| Overig | Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken. | 140 |
| TOTAAL | | 387 |

Tabel 5

| | Aantal | Gemiddelde controlefrequentie | Uren per controle | Totale tijdsbesteding |
|--------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Categorie 1 | 157 | 0,4 | 2 | 126 |
| Categorie 2 | 85 | 3 | 4 | 1020 |
| Categorie 3 | 5 | 14 | 6 | 324 |
| Overig | 140 | 0,2 | 2 | 56 |
| TOTAAL | 387 | | | 1526 |

4.1.2 Toezicht op illegale bouwwerken en controles brandveiligheid

In het voorjaar 2015 is de start gemaakt met het controleren op illegale bouwwerken/bijgebouwen en permanente bewoning bij recreatiewoningen. Het traject omtrent de inventarisatie van illegale bouwwerken bij recreatiewoningen wordt in 2021 bij het opstellen van de (nieuwe) omgevingsvisie meegenomen en zal vervolgens bestuurlijk verder worden afgestemd hoe eventuele toezicht, handhaving of actualisatie/legalisatie zal verlopen. Er zijn daarom geen uren voor toezicht op de bijgebouwen van recreatiewoningen gepland voor 2021*. Zie ook *Tabel 6* hieronder.

Er staan 40 controles van gebruiksvergunningplichtige gebouwen in de planning. Deze controles worden indien nodig in samenwerking met de VR verricht op het gebied van brandveiligheid waarbij de VR een adviserende rol heeft bij complexe vraagstukken. De gemeente zal voor de geconstateerde tekortkomingen per gebouw een handhavingstraject in gang zetten. Indien nodig worden de gebouwen, waar tekortkomingen zijn geconstateerd en een hersteltermijn is opgelegd door de gemeente, later opnieuw gecontroleerd.

Tabel 6

| Onderwerp | Aantal | Uren per constatering * | Totale tijdsbesteding |
|--|-----------|-------------------------|-----------------------|
| Geconstateerd in veld | 52 | 6 | 312 |
| Bijgebouwen bij recreatiewoningen | Onbekend* | 10 | 0 |
| Controles brandveiligheid (gebruiksvergunningen) | 40 | 6 | 240 |
| Totaal | 66 | | 552 |

* deze uren zijn inclusief hercontroles en administratieve verwerking.

4.1.3 Toezicht op illegaal gebruik van bouwwerken en overig strijdig gebruik

Het (projectmatig) houden van toezicht op (illegale) permanente bewoning van recreatiewoningen staat al enkele jaren op de agenda van het college van burgemeester en wethouders. In het voorjaar van 2015 is een start gemaakt met periodieke controles van alle recreatiewoningen op onze recreatieterrinen. Dit project is in 2019 afgelopen. Begin 2021 zal er een nieuw collegevoorstel gemaakt worden over het vervolg van het houden van toezicht op illegale permanente bewoning van recreatiewoningen. Daarom is er een voorbehoud gemaakt in de onderstaande *Tabel 7* bij Illegale bewoning recreatiewoningen*.

Verder is er wederom aandacht voor het gebruik van schuren in met name het buitengebied voor het geven van feesten en partijen. Dergelijk gebruik is in veel gevallen in strijd met het bestemmingsplan.

Tabel 7

| Onderwerp | Aantal | Uren per geval | Totale tijdsbesteding |
|--------------------------------------|--------|----------------|-----------------------|
| Drank/horeca ('feestschuren') | 2 | 8 | 16 |
| Illegale bewoning recreatiewoningen* | 75 | 13 | 0 |
| RO overeenkomsten | 5 | 10 | 50 |
| Overig strijdig gebruik | 10 | 10 | 100 |
| Totaal | 92 | | 166 |

*deze controles werden voorgaande jaren extern uitbesteed en op dit moment is niet bekend of deze controles wederom in 2021 worden uitgevoerd.

4.1.4 Overig toezicht

Naast het planmatige toezicht zijn er werkzaamheden overig toezicht die ook worden uitgevoerd door de toezichthouders bouw. Deze overige toezichttaken laten zich lastig ramen in aantallen. Vandaar dat in de onderstaande *Tabel 8* alleen de geraamde tijdsbesteding is opgenomen. De werkzaamheden ten behoeve van de WOZ worden door het GBTL zelf uitgevoerd. Vandaar dat deze jaarlijks terugkerende werkzaamheden voor 2021 op 0 uur zijn gezet.

Tabel 8

| Wat | tijdsbesteding |
|--|----------------|
| Werkzaamheden ten behoeve van de WOZ | 0 |
| Behandeling van klachten, meldingen en handavingsverzoeken | 352 |
| Toezicht op drank- en horecaverunning, inrichtingseisen | 55 |
| Onvoorzien (10% van productieve uren) | 248 |
| totaal | 655 |

4.1.5 Overzichtstabel totaal

Hieronder een Overzichtstabel totaal van het programma toezicht.

Tabel 9

| Wat | tijdsbesteding |
|--|----------------|
| Toezicht op verleende omgevingsvergunningen bouw | 1526 |
| Toezicht op illegale bouwwerken en controles brandveiligheid | 552 |
| Toezicht op illegaal gebruik bouwwerken en overig strijdig gebruik | 166 |
| Overig toezicht | 655 |
| totaal | 2899 |

4.1.6 Administratieve taken

De 26 weken geldigheidstermijn van de verleende omgevingsvergunningen, de start- en gereedmeldingen van (ver)bouwwerkzaamheden en de bijbehorende planmatige toezichtzaken in het VTH-systeem SquitXO worden door een administratief medewerker dagelijks bijgewerkt/beheerd en gemonitord. Ook het doorzetten naar en het contact met de externe constructeurs, die voor ons de aangeleverde constructieve berekeningen controleren, verloopt via deze medewerker. Het gaat hierbij om ongeveer 400 uur op jaarbasis.

Conclusie: de beschikbare capaciteit voor toezicht bouw geeft op dit moment een tekort van **415 uur** op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

4.2 Ruimtelijke ordening

De omgevingsvergunningen, waarbij ook de activiteit RO is verleend, worden door de toezichthouders gecombineerd gecontroleerd met het onderdeel bouwen, zie paragraaf 4.1. De geplande omgevingsvergunningen met enkel een RO- activiteit, dus zonder bouwen, worden steekproefsgewijs gecontroleerd eventueel in samenwerking met een beleidsmedewerker van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling.

4.3 Overige regelgeving

4.3.1 APV

Toezicht in het kader van de APV ziet met name op controles bij en klachten van evenementen, handhavend optreden met betrekking tot illegale reclameborden, het hondenbeleid en onjuist gebruik van de openbare parkeerplaatsen. Er wordt in 2021 toezicht gehouden op de APV in brede zin. Ook de 1,5 meter afstand samenleving vanwege corona en het toezicht op de horeca en illegale samenkomsten van mensen zal mogelijk een belangrijk speerpunt zijn in 2021. Naast een senior toezichthouder APV die tevens BOA is, hebben wij vanaf eind 2020 de beschikking over twee eigen BOA's. De externe inhuur van BOA's is daarmee niet meer nodig in 2021. Zie paragraaf 4.6 voor meer duiding over de inzet van BOA's.

Voor 2021 is een totaal aantal uren van 3226 gepland voor het afstemmen en houden van toezicht op de APV incl. de evenementen. Onze seniortoezichthouder APV en overige regelgeving is tevens Boa en voor deze taken aanspreekpunt binnen de gemeente. Daarnaast coördineert en begeleidt hij ook de twee BOA's.

4.3.2 Evenementen

Voor 2021 zijn in totaal 224 uren begroot voor het houden van toezicht voor aanvang en tijdens evenementen. De seniortoezichthouder APV en overige regelgeving van de eenheid Publieksdienstverlening stemt het houden van toezicht af met de twee andere BOA's. Indien nodig kan een toezichthouder bouw ook worden ingeschakeld om mee te gaan op controle als er bijv. bouwkundige twijfels zijn over de bouwsels.

Bij evenementen zijn de toezichthoudende taken als volgt in te delen:

- Toezicht en controle voorafgaand aan het evenement, tijdens de opbouwfase. Dit betreft vooral controle van bouwconstructies, brandbeveiligingsvoorschriften, vluchtwegen en aanrijroutes hulpdiensten.
- Toezicht en controle tijdens het evenement. Dit zal veelal 's avonds en in het weekend zijn en betekent dat in tweetallen gewerkt moet worden. De controles bestaan uit hetzelfde als bovengenoemd.

Een andere indeling betreft de vergunningplichtige evenementen en de meldingplichtige evenementen.

Bij meldingplichtige evenementen bestaat de behoefte dat steekproefsgewijs gecontroleerd of het evenement terecht is afgedaan met een melding of dat eigenlijk een vergunning noodzakelijk is.

De verwachte aantallen voor 2021 (mits het coronavirus hier geen nadelige gevolgen in heeft) zijn hieronder in *Tabel 10* samengevat:

Tabel 10

| Soort | Aantal | Kengetal | Totaal |
|-------|--------|----------|--------|
|-------|--------|----------|--------|

| | | | |
|---------------|-----|-------------|-----|
| Meldingen: | 120 | 10% á 2 uur | 24 |
| Vergunningen: | 75 | 2/3 á 4 uur | 200 |

Meldingen:

Bij meldingen is het wenselijk om in zeker 10% van de meldingen te controleren of de praktijk strookt met de melding. Dit zijn ongeveer 12 controles waarbij uitgegaan wordt van 2 uur per controle. Dit betekent een inzet van 24 uur per jaar.

Vergunningen:

Door verschillende organisatoren van evenementen is aangegeven dat zij graag willen dat er controle plaatsvindt. Los daarvan is het wenselijk dat wanneer voorschriften worden verbonden aan een vergunning, gecontroleerd wordt of deze voorschriften worden nageleefd en dat wordt nagegaan of hetgeen is aangevraagd strookt met de werkelijkheid. Wanneer bij alle evenementen vooraf en tijdens het evenement toezicht/controlerend wordt uitgevoerd betekent dit een inzet van 300 uur. Besloten is om bij 2 van de 3 van de grotere/complexere evenementen een controle in te plannen. Dit betekent een inzet van 200 uur per jaar.

In de avonduren en het weekend is het noodzakelijk om tijdens het evenement niet alleen te controleren maar minimaal in tweetallen. Een samenwerking met onze eigen twee BOA's kan hieraan bijdragen.

Conclusie: de beschikbare capaciteit voor toezicht APV en overige regelgeving is voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren.

4.3.3 Drank- en Horecawet

Het toezicht op de Drank- en horecawet (DHW) was in 2018-2019 uitbesteed aan een marktpartij (MBALL). Er zijn leeftijdscontroles uitgevoerd bij evenementen en bij openbare inrichtingen en (niet-vergunningplichtige) verkooppunten zoals supermarkten in meerdere ronden. Daarnaast zijn controles op de vergunningen bij openbare inrichtingen uitgevoerd. Denk hierbij aan aanwezigheid leidinggevende, aanwezigheid geldige vergunning, tussentijdse wijzigingen in de inrichting, schenktijden etc. Dit betreft de standaard drank- en horecavergunningen voor horeca ondernemingen en de paracommerciële drank- en horecavergunningen voor verenigingen, stichtingen etc.

In 2020 is geen toezicht uitgevoerd op de Drank- en Horecawet. Reden hiervoor is het doorlopen van aanbesteding en het uitbreken van corona, waarbij de horeca op dit toezichtsonderdeel is ontzien. De intentie is om begin 2021 de aanbesteding weer op te pakken. Het gaat dan om controles op leeftijd en bij evenementen (bij voorkeur door externen i.v.m. anonimiteit). De overige toezichtpunten van de DHW zullen door de eigen BOA's worden opgepakt. De organisatie en werkwijze hiervan moeten echter nog wel ingeregeld worden, mede met het oog op het mogelijk moeten volgen van extra opleiding.

Verder wordt onderzocht hoe de verschillende stappen in dit toezicht- (en soms handhavings)proces van verschillende afdelingen ondergebracht kunnen worden in één systeem (SquitXO of de opvolger hiervan).

In artikel 43a van de DHW is bepaald dat de gemeente verplicht is een preventie- en handhavingsplan op te stellen. Hierin staat hoe de gemeente invulling geeft aan haar toezichts- en handhavingstaak, maar bovenal ook aan preventieve acties om alcoholgebruik, met name onder jongeren, te voorkomen (al dan niet in samenhang met andere preventieprogramma's gericht op gezondheid). Onderdeel hiervan is ook het handhavings- en sanctiebeleid. In 2018 is de laatste versie vastgesteld door de gemeenteraad. Deze beslaat de periode 2018 – 2022.

4.4 Juridische taken

Voor de juridische taken is in totaal 2162 beschikbaar. Het gaat hier voornamelijk om twee juristen binnen de eenheid Publieksdienstverlening. De uren voor bezwaar en beroep vergunningverlening zijn ook meegenomen in de Overzichtstabel juridisch maar bij de coördinator VTH ondergebracht. De onderstaande tabel laten zien hoeveel uren benodigd zijn voor de geplande werkzaamheden. De uren zijn berekend inclusief administratieve verwerking in SquitXO en het opstellen van brieven.

4.4.1 Overzichtstabel juridisch

Tabel 11

| | Aantal | Gemiddeld aantal uren | Totaal aantal uren |
|------------------------------|--------|-----------------------|--------------------|
| Handhaving | | | |
| Afwijzing handhavingsverzoek | 5 | 25 | 125 |

| | | | |
|---|----|----|-------------|
| Behandeling handhavingprocedure (vlod, lod, vlob, lob, inclusief gesprekken etc.)* | 33 | 50 | 1650 |
| • Last onder Dwangsom (lod) | 14 | | |
| • Invordering dwangsom | 2 | | |
| • Last onder Bestuursdwang (lob) | 5 | | |
| OD-zaken (tegenlezen/ afstemmen) | 5 | 5 | 25 |
| Bouwstop | 10 | 2 | 20 |
| Preventieve lod / lob | 5 | 10 | 50 |
| Invorderingsprocedure (voornemen, zienswijzen, invorderingsbeschikking, verzuim, aanmaningsbeschikking, evt. dwangbevel, deurwaardersprocedure. | 4 | 30 | 120 |
| Wob verzoeken | 4 | 10 | 40 |
| Bezwaar & beroepszaken handhaving | 25 | 28 | 700 |
| Bezwaar & beroepszaken vergunningen | 6 | 24 | 144 |
| Adviestaken VTH (fysiek domein, bijzondere wetten) | | | 330 |
| Projecten (omgevingswet, implementatie VTH software, illegale bewoning recreatiewoning, vitale vakantieparken) | - | - | 495 |
| • Omgevingswet | | | 290 |
| • Implementatie VTH software | | | 100 |
| • Recreatieterreinen | | | 105 |
| Begeleiden juridische stagiaire + ondersteuning handhaving | - | - | 145 |
| Totaal | | | 3844 |

*Toelichting behandeling handhavingprocedure

De aanleiding van een handhavingprocedure kan in drie hoofdcategorieën worden onderverdeeld en kan worden opgestart middels:

- een verzoek van een belanghebbende;
- een melding vanuit de organisatie (m.n. vergunningen gereedmelding);
- ambtshalve constatering van overtredingen door de eigen toezichthouder.

In grote lijnen ziet de formele handhavingprocedure als volgt uit:

- *legalisatieonderzoek*
- *controlebrief*
- *vooraankondiging lod / lob*
- *besluit lod / lob*

Hierbij dient te worden opgemerkt dat dit traject niet altijd uitmondt in een besluit tot lastoplegging. In het navolgende wordt een toelichting gegeven.

Legalisatieonderzoek

Per geval moet worden bekeken of de illegale situatie gelegaliseerd kan worden (=legalisatieplicht). Hierbij wordt onder meer intern overleg gevoerd met de betrokken afdelingen, voornamelijk RO, Vergunningen en Handhaving. Ook wordt in deze fase van het proces al verkend welke handhavingstrategieën kunnen worden toegepast. Het strafrechtelijke traject (opleggen van boete) kan ook parallel naast die van het bestuursrechtelijke handhavingstraject lopen en zal dan ook bij het bepalen van de handhavingstrategieën worden besproken.

Gesprekken betrokkenen

Van belang is om een goed inzicht te krijgen van de handhavingszaak. In dit kader wordt dan vaak overleg worden gevoerd met de overtreder en eventueel derde-belanghebbenden. Bij een gros van de ontvangen handhavingsverzoeken van derden is gebleken dat het vaak om een persoonlijk geschil gaat, waarbij de geconstateerde (juridische) overtreding niet het uiteindelijke onderwerp van het geschil is. Een handhavingsverzoek wordt in die gevallen als middel gezien om het persoonlijk geschil kracht bij te zetten. Het voeren van gesprekken met betrokken partijen al dan niet door inzet van (pré) mediation is van meerwaarde gebleken. Hierdoor mondt een handhavingszaak niet altijd uit in het opleggen van bestuurlijke sanctie, zoals een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang.

Formele eisen

Ook kan het voorkomen dat bij een handhavingsverzoek niet aan de formele eisen wordt voldaan om handhavend te kunnen optreden. Hierbij kan gedacht worden aan:

- geen sprake van een overtreding;
- geen belanghebbende in de zin van de Awb;
- concreet zicht op legalisatie, etc.

Voordat tot die conclusie kan worden gekomen, zijn er vaak al intern overleggen gevoerd en / of gesprekken met de overtreder/verzoeker tot handhaving.

Mediation gedurende het proces

Ook komt het voor dat in geval van een persoonlijk geschil men niet meteen open staat om met de andere partij gesprek te gaan. Gedurende het proces als er al een controlebrief of een vooraankondigingsbrief is verzonden aan de overtreder, kan het voorkomen dat partijen alsnog in gesprek willen. Van belang is dat de optie mediation dan altijd open staat in het lopende proces. Deze mediation gesprekken kunnen zowel door de eigen collega's van de gemeente Dalfsen of door een externe mediator worden gevoerd. De handhavingsjuristen sluiten bij deze mediation sessies aan als vertegenwoordiger van het bevoegd bestuursorgaan. Een mediation sessie zal niet altijd tot het gewenste resultaat leiden en dan wordt het handhavingstraject verder doorgezet (t.w. in de vorm van het opleggen van een bestuurlijke sanctie).

Besluiten opleggen sanctie

Voordat er tot daadwerkelijk besluitvorming tot het opleggen van last wordt overgegaan, zal eerst worden bekeken of de illegale situatie kan worden gelegaliseerd. Hierbij zullen overleggen intern plaatsvinden en gesprekken worden gevoerd met de betrokken partijen. Ook is het van belang om te weten dat in het handhavingstraject meerdere partijen, personen en rechtspersonen, die elk een eigen belang hebben, bij betrokken zijn. Deze belangen dienen bij elk traject te worden afgewogen tegen het algemeen belang om handhavend op te treden (naleven van de regelgeving). In bijzondere gevallen en of omstandigheden kan van handhavend optreden worden afgezien (= vaste jurisprudentie). In dit licht bezien is het van groot belang om de gehele context van een handhavingszaak in beeld te krijgen voordat een bestuursrechtelijke maatregel kan worden opgelegd. Immers een dergelijke maatregel heeft een behoorlijke impact op de overtreder en/of de betrokkenen.

Conclusie: de beschikbare capaciteit voor handhaving geeft op dit moment een tekort van -1682 uur op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Dit tekort aan uren lost zich niet in de praktijk op ook niet met de inzet van de 10% onvoorzien-uren uit de persoonlijke jaarwerkplannen van de twee juristen en/of het schrappen/doorschuiven van de geplande projecten. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

4.5 Invulling BOA-toezicht

In 2020 zijn 2 nieuwe BOA's gestart in Dalfsen, waarmee er meer capaciteit is gekomen. Ter duiding van deze keuze gaan wij nu wat meer in op de achtergrond hiervan.

4.5.1 Taak BOA

De vraag in de samenleving naar veiligheid is onverminderd groot. Doordat de politie zich steeds meer terugtrekt uit de openbare ruimte en het toezicht hierin niet meer als hun kerntaak beschouwt, is er ruimte en vraag ontstaan om de leefbaarheid en de veiligheid van onze burgers te bevorderen en te waarborgen. Binnen deze ruimte past de rol van de buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA).

De professionele BOA heeft meerdere rollen waarvan primair die van aanwezigheid en zichtbaarheid op straat. Aanspreekpunt voor burgers en bedrijven en een oog- en oor-functie voor de gemeentelijke organisatie en voor politie. Een dienstverlenende rol voor het verstrekken van allerlei informatie aan de

burger en bedrijven. Bijvoorbeeld over veiligheid in een wijk en preventie om hiermee criminaliteit te voorkomen.

Ook heeft de BOA een handhavende taak binnen het publieke domein. De prioritering van deze handhavende taak zal per gemeente verschillen. Het bestuur van elke gemeentelijke organisatie kan door middel van het afwegen van belangen prioriteiten vaststellen in hun handhavingsbeleid voor de handhaving van de openbare ruimte. Voor de afgelopen periode heeft de nadruk vooral gelegen op het hondenbeleid en het parkeerbeleid in onze gemeente. De BOA, aangesteld voor deze taak en met een akte van opsporing verstrekt door onze minister van Justitie en Veiligheid, heeft voor het strafrechtelijk handhaven van overtredingen een discretionaire bevoegdheid.

4.5.2 Rolverdeling BOA's

De taak van de BOA domein I openbare ruimte (circulaire Buitengewoon opsporingsambtenaar) is belast met toezicht en handhaving op diverse terreinen in de openbare ruimte. Hiervan zijn de belangrijke taken het toezien en handhaven van de APV en die van parkeerovertredingen. Het gaat hierbij dus primair om leefbaarheidszaken en lichtere ergernissen in de samenleving.

Het handhaven van complexere overtredingen of misdrijven waarbij meer onderzoek is vereist valt niet binnen de bevoegdheden van de BOA domein I openbare ruimte. Hiervoor is een BOA domein II vereist. Het handelen van de domein II BOA zal primair plaatsvinden na vaststelling vanuit de Landelijke Handhaving Strategie (LHS).

4.5.3 Wat betekent dit voor Dalfsen

Er zijn twee leefbaarheidsboa's (2x 28 uur per week) belast met de toezicht en handhaving op met name de APV-regelgeving en aanpak parkeeroverlast in onze openbare ruimte. Dit toezicht zal vooral bestaan uit het daadwerkelijk op straat zijn in de vorm van surveillance en vanuit gastheerschap als aanspreekpunt voor burgers en bedrijven in die openbare ruimte. Beide BOA's zijn tevens inzetbaar voor controle van de Drank- en Horecawetgeving en onder andere controle van evenementen. Hiermee is er dus ook inzet mogelijk in avonduren en in het weekend. Inzet van de BOA's wordt geregistreerd door een senior toezichthouder APV die tevens BOA is en meewerkt in het veld. Hierdoor is er altijd een overzicht over de werkzaamheden van de BOA's en wordt hiermee ook de veiligheid van de BOA's gewaarborgd. Resultaten worden vastgelegd in rapportages en beoordeeld voor eventuele opschaling. Processen-verbaal worden gecontroleerd en verzonden naar de juiste instanties. Klachten en meldingen van burgers worden doorgezet naar de juiste persoon voor afdoening en terugkoppeling.

4.5.4 Capaciteit

De vraag over voldoende of onvoldoende capaciteit is momenteel nog niet te beantwoorden. Dit heeft vooral te maken met het bijzondere jaar en de bijzondere tijd waarin wij momenteel zitten. Corona heeft veel betekend voor de capaciteit van de BOA's en toezichthouders APV/bouw van onze organisatie. Wanneer in 2021 de evenementen weer van start gaan en er meer capaciteit in het weekend nodig is zal dit ten koste gaan van de productieve tijd in de dag-periode. Hoe dit straks, wanneer alles weer "normaal" is, eruit komt te zien is nog niet duidelijk. Afgelopen jaren hebben wij gewerkt met inhuurboa's voor ongeveer 24 uur per week. Ondanks alle goede bedoelingen hebben wij vaak achter de feiten aan gelopen omdat wij niet voldoende robuust waren en de continuïteit niet voldoende konden waarborgen. Met het aanstellen van 2 nieuwe eigen BOA's hopen wij deze doelstelling wel waar te kunnen maken.

5 Nieuwe ontwikkelingen en projecten in 2021

5.1 Algemeen

Er zijn verschillende ontwikkelingen te benoemen die van belang zijn voor uitvoering van taken op het terrein van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

5.2 PAS en stikstof

Tien jaar geleden besloot de Tweede Kamer dat de stikstofuitstoot mocht stijgen, als gelijktijdig natuurmaatregelen werden getroffen die later tot minder uitstoot zouden leiden. Een toestemming 'vooraf' dus. De Raad van State heeft in een uitspraak op 29 mei 2019 laten weten dat de PAS niet doet wat het beloofd, namelijk: uitvoering geven aan maatregelen die werken voor mens en natuur. En dus mag de PAS niet meer worden gebruikt als basis voor toestemming voor activiteiten waar stikstof bij vrij komt. In de afgelopen maanden is de impact van deze uitspraak duidelijk geworden. Grote projecten zijn stilgelegd. Vergunningaanvragen die op basis van de PAS waren gedaan en nog niet afgerond, zijn afgewezen of er is extra informatie gevraagd om te beoordelen of er wel vergund kan worden. De PAS-uitspraak heeft ingrijpende consequenties voor ruimtelijke ontwikkelingen in heel Nederland en dus ook in Dalfsen. De besluitvorming op sommige plannen moest 'on-hold' worden gezet, tot er landelijk meer duidelijkheid komt. Daar waar mogelijk leveren wij maatwerk. Er is een tijdelijke werkwijze door het college vastgesteld. Voor activiteiten waarvan te verwachten is dat er stikstof bij vrijkomt (dus ook door de inzet van machines bij de bouwactiviteiten) of die dichtbij Natura2000-gebieden liggen (denk bijv. aan de Lemelerberg) wordt bij het aanleveren van de stukken gevraagd om een AERIUS-berekening. Afhankelijk van de uitkomst van deze berekening kan de procedure worden voortgezet of ligt de activiteit stil in afwachting van een vergunning op grond van de Wet natuurbescherming.

De gemeente Dalfsen houdt de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en past zo nodig en in overleg met omliggende gemeenten, de werkwijze wat betreft vergunningverlening en ruimtelijke projecten aan. Waar nodig worden projecten en onderwerpen opgeschaald en besproken in het bestuurlijke VTH-overleg.

5.3 Brandveiligheid gevels

Op 14 juni 2017 vond in Londen de brand in de Grenfell Tower plaats waarbij tientallen bewoners om het leven zijn gekomen. Bij deze brand was sprake van een snelle branduitbreiding langs de gevel. Vanuit het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties is het protocol: 'Inventarisatie en onderzoek brandveiligheid gevels' opgesteld. Aan de hand van dit protocol zijn alle mogelijk risicovolle panden in 2019/2020 onderzocht. Uit dit onderzoek is gebleken dat er geen bouwwerken zijn in de categorie rood of oranje waar nader onderzoek noodzakelijk is. In 2021 is inzet op dit thema daarom niet nodig.

5.4 Samenwerkingsprojecten

Door de gemeente Dalfsen wordt op verschillende vlakken samengewerkt met regionale partners. Goed voorbeeld daarvan is Toezicht op de Vecht. In het Vechtdal investeren de overheden volop in de ontwikkeling van natuur, landbouw, cultuur, recreatie en toerisme (actieprogramma Ruimte voor de Vecht). De aandachtsgebieden zijn veiligheid, sociaaleconomische ontwikkeling en natuur. Toezicht op het gedrag van mensen en bedrijven op en langs de Vecht komt de ontwikkeling van het gebied ten goede. Geen van de toezichthoudende organisaties afzonderlijk is in staat om op alle aspecten van leefbaarheid, veiligheid en bescherming te handhaven. Vandaar dat men elkaar in dit project opzoekt om het toezicht op en langs de Vecht een flinke impuls te geven. Partners zijn de gemeenten Dalfsen, Ommen-Hardenberg, Sportvisserij Oost-Nederland, Waterschappen Groot Salland en Velt en Vecht, Staatsbosbeheer, politie, provincie Overijssel. De inzet van de toezichthouders is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de aandachtsgebieden/ thema's: veiligheid, leefbaarheid, bescherming. Het project werkt via een samenwerkingsovereenkomst, waarbij kosten etc. worden verdeeld over de partners. Binnen het project voert Dalfsen al jarenlang controles op de Vecht uit in samenwerking met de politie IJsselland. De samenwerkingsovereenkomst is in 2017 afgelopen, maar daarna verlengd. Een toezichthouder neemt namens Dalfsen deel aan het project.

Daarnaast wordt er op VTH-gebied regelmatig samengewerkt met andere gemeenten in de regio (IJsselland). Dit vindt deels ad hoc plaats en deels structureel via een ambtelijke kerngroep VTH. Onderwerpen die daar een plaats hebben zijn VTH-beleid, afstemming Omgevingswet, private kwaliteitsborging etc.

5.5 Bereikbaarheid/piketregeling

Wanneer een organisatie de taak heeft om toe te zien en direct in te grijpen bij milieuzaken en calamiteiten dan volgt daaruit de verplichting om te zorgen voor een organisatie en de beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel die deze taken ook buiten kantooruren kan uitvoeren. Dalfsen beschikt zelf over een 24-uurs piketregeling (met inschakeling van de buitendienst/wijkuitvoerders). Daarnaast is er een Milieu Meldpunt via de OD. Een pool van toezichthouders zorgt voor bemensing. Afgelopen jaar is al verschillende keren gebruik gemaakt van de wachtdienst. Burgers weten het Milieu Meldpunt rechtstreeks te vinden, bovendien wordt men indien nodig via het gemeentelijke piketnummer ook doorverwezen.

5.6 Omgevingswet

De Omgevingswet integreert een groot aantal wetten en AMvB's in het fysieke domein om zo integraler te kunnen werken, kosten te reduceren en procedures te bekorten of overbodig te maken. De Omgevingswet heeft als uitgangspunten: minder en overzichtelijke regels, meer ruimte voor initiatieven en lokaal maatwerk en vertrouwen. De Omgevingswet is uitgesteld en zal in januari 2022 van kracht worden. We moeten op nieuwe manieren gaan werken en krijgen te maken met nieuwe instrumenten en een nieuw digitaal stelsel. Daarom zijn we nu al aan de slag om de implementatie van de Omgevingswet voor te bereiden. Er is een kernteam opgericht met een aantal vaste thema's en een nieuwe programmaleider aangesteld voor 2021. Er zijn reeds allerlei processen in gang gezet. Dit varieert van voorlichting en communicatie tot experimenteren in de zin van nieuwe Wet. In 2021 zal hier vanzelfsprekend een vervolg aan worden gegeven. Als leidraad hiervoor worden de in 2017 door de gemeenteraad vastgestelde streefbeelden en ambitieniveaus gehanteerd. Concrete actie in 2020 is het opstellen van een Omgevingsvisie, waarvoor de voorbereidingen reeds zijn gestart en doorlopen in 2021. De Omgevingsvisie is een integrale langetermijnvisie vastgesteld door de gemeenteraad en heeft betrekking op het gehele grondgebied van de gemeente. In de visie zijn de noodzakelijke en de gewenste ontwikkelingen te vinden op alle terreinen van de fysieke leefomgeving. De Omgevingsvisie heeft daarom betrekking op veel beleidsterreinen zoals bijvoorbeeld ruimtelijke ordening, wonen, werken, zorg, economie, voorzieningen, verkeer en vervoer, gezondheid, toerisme, cultureel erfgoed etc.

De Omgevingswet gaat uit van een goede ketensamenwerking, oftewel een goede gecoördineerde en afgestemde samenwerking tussen gemeente en andere partijen in de keten. In 2021 willen wij verder in beeld hebben met welke ketenpartners wij samen willen werken en welke afspraken er gemaakt worden. Met het project ketenpartners wordt de inhoud van de samenwerking in beeld gebracht (het 'wat') en wordt onderzocht welke samenwerkingsvormen er mogelijk zijn (het 'hoe') Hiervoor zijn 'omgevingstafels' ingesteld.

In 2021 gaan wij ons verder voorbereiden op de komst van de omgevingswet op 1 januari 2022. De VTH-medewerkers hebben in 2021 uren voor deze voorbereidingen op de omgevingswet in de persoonlijke jaarwerkplannen gereserveerd staan en enkele VTH-medewerkers maken ook onderdeel uit van de projectgroepen van het kernteam Omgevingswet.

5.7 Wet natuurbescherming

De Wet natuurbescherming beschermt Nederlandse natuurgebieden en planten- en diersoorten. De wet geldt sinds 1 januari 2017 en is een samenvoegsel van de drie voormalige natuurwetten (Natuurbeschermingswet-1998, Flora- faunawet en de Boswet). Taken die voorheen onder de Flora- en Faunawet vielen, vallen nu onder de provincie. Indien tevens sprake is van locatie gebonden activiteiten, haken activiteiten uit de Wet natuurbescherming (de Flora- en fauna-ontheffing en Natuurbeschermingswetvergunning zoals wij die voorheen kenden) eventueel aan bij de omgevingsvergunning, in de vorm van een vvgb (verklaring van geen bedenkingen).

Gemeenten kunnen op verschillende manieren met de Wnb te maken krijgen. Te denken valt o.a. aan de gemeente:

- Als vergunningverlener en handhaver, vooral voor ruimtelijke ontwikkelingen in afwijking van het bestemmingsplan, bouwen en slopen van bebouwing, het kappen van bomen en het houden van evenementen;
- Als initiatiefnemer voor ruimtelijke ontwikkelingen of andere handelingen;
- Als beheerder van de openbare ruimte (wegen, groen, etc.)
- Als plannenmaker waarbij vooral ruimtelijke plannen (zoals bestemmingsplannen) van belang zijn.

Meerdere eenheden binnen de gemeente Dalfsen hebben direct te maken met de wet. Op dit moment ontbreekt er echter een gemeentelijke coördinator/aanspreekpunt voor dit onderwerp. Iedereen probeert binnen zijn of haar mogelijkheden (kennis, kunde en capaciteit) deze wet op een zo goed mogelijke manier te vertalen naar beleid, beheer en vergunningverlening. Sturing/coördinatie op het totale werkproces ontbreekt echter. Er is bij diverse medewerkers het gevoel 'het er bij te doen'. Om risico's te voorkomen is de wens om het werkproces goed te organiseren. Hiertoe is in november 2018 door het MT besloten in 2019 een projectverkenning uit te voeren met als doel om, in het kader van de wettelijke taken van de gemeente binnen de wet, inzicht te krijgen in rollen, verantwoordelijkheden en de te maken keuzes. Daarnaast kan ook onderzocht worden op welke manier er samengewerkt kan worden met andere gemeenten, de OD en de provincie (denk bijvoorbeeld aan gezamenlijk aanbesteding van specialistisch flora/fauna-advies, etc.). De resultaten van de verkenning zijn uitgelopen op enkele scenario's om natuur en groen&ecologie beter te borgen in de organisatie. Dit moet echter nog in het management worden behandeld.

5.8 Asbestdaken

Met het in juni 2019 verworpen wetsvoorstel voor een verbod op asbestdaken per 2024 is de stok achter de deur voor particulieren en ondernemers om hun asbestdaken te saneren in eerste instantie weg. Marktontwikkelingen laten zien dat verzekeraars strenger worden in het verzekeren van asbesthoudende dakbedekkingen en dat gebouwen met gesaneerde asbestdaken in waarde stijgen.

De VTH-taken op gebied van asbest zijn belegd bij de OD. Voor OD IJsselland zijn de gevolgen van het verworpen verbod vooralsnog beperkt. Wij verwachten dat de werkvoorraad van asbestdaken gering tot niet afneemt. Wij verwachten daarom dat wij voor de werkvoorraad voor 2021 niet meer uren nodig zullen hebben dan de werkvoorraad en ureninbreng van 2020. Deze inschatting is wel afhankelijk van het uiteindelijke voorstel dat de staatssecretaris aan de Kamer(s) zal doen.

Een actie voor 2021 is verder het onderzoeken van deelname door Dalfsen aan een landelijk stimuleringsfonds asbestdaken. De raad heeft hiervoor in 2019 besloten budget ter beschikking te stellen, maar de uitvoering wordt verder bepaald door het nog te ontwikkelen fonds door de staatssecretaris.

5.9 Informatievoorziening / ICT

De gemeente maakt al geruime tijd gebruik van het systeem SquitXO voor de werkprocessen bouwen, drank en horeca, APV, handhaving etc. Voor de milieutaken zijn alle gemeenten in de regio IJsselland en de OD in 2017 na een aanbesteding naar het systeem IJVI overgegaan. Reden hiervoor was dat uitwisseling van data en informatie van cruciaal belang is om milieutoezicht- en vergunningverlening goed uit te kunnen voeren, vooral nu milieutaken bij de OD zijn belegd. Meerdere gemeenten hebben besloten om ook voor de overige VTH-taken van het systeem gebruik te maken, zodat er niet met meerdere systemen naast elkaar gewerkt hoeft te worden. De gemeente Dalfsen heeft hier een voorbehoud in gemaakt, omdat hier het systeem SquitXO verder is ingericht en doorontwikkeld dan bij andere gemeenten het geval was. In 2020 is opnieuw besloten om met Roxit, de leverancier van SquitXO, verder te gaan en de opvolger van deze VTH-applicatie zoals deze nu bekend is onder de naam 'RX-mission' medio 2021 te implementeren bij de gemeente Dalfsen. Dit hebben wij als gemeente gedaan om zeker te zijn dat wij op tijd aan kunnen sluiten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (de opvolger van het Omgevingsloketonline) voordat de Omgevingswet inwerking treedt. De verwachting is dat de overgang en de implementatie de nodige ambtelijke capaciteit zal vergen. Hiervoor zijn ook bij de betrokken VTH-medewerkers uren gereserveerd in 2021. Ook hebben wij vanaf 1 januari 2022 tijdelijk twee systemen naast elkaar in de lucht omdat de oude data uit SquitXO niet wordt geconverteerd naar 'RX-mission'. Daarbij wordt 'RX Mission' volledig op de omgevingswet ingericht is niet zoals SquitXO op de Wabo.

Sinds 2017 werken de toezichthouders bouwen met de module Squit2Go in combinatie met een tablet. Hierdoor zijn de toezichthouders in staat om volledig digitaal toezicht te houden binnen SquitXO. Sinds 2018 maakt ook de toezichthouder APV/overige wetgeving hiervan gebruik. De meerwaarde is dat er na elk controlebezoek een digitaal rapport gemaakt kan worden, zodat toezichtbevindingen goed vastliggen.

6 Borging en monitoring

6.1 Inleiding

In het VTH-beleidsplan 2017-2021 is over borging en monitoring het volgende geschreven:

Door monitoring van de voortgang wordt zicht gehouden op de mate van realisatie (effectiviteit). Hierover wordt verantwoording afgelegd aan het college, de gemeenteraad en burgers. Medewerkers houden bij welke werkzaamheden zij uitvoeren aan de hand van de beschikbare ICT-ondersteuning. Zo kan gedurende het jaar gekeken worden of gestelde doelen gehaald worden. Monitoring en evaluatie vindt jaarlijks plaats in het jaarverslag VTH-taken dat aan het college wordt aangeboden. Het jaarverslag VTH-taken wordt door het college vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd. Tevens kan op basis hiervan input worden geleverd aan bijv. bestuursrapportages.

Als uit de monitoring blijkt dat de doelstelling niet gerealiseerd wordt, wordt (afhankelijk van het moment van constateren) hiervoor een verklaring opgenomen in het jaarverslag VTH-taken. Indien nodig worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat in het vervolg de doelstelling wel gerealiseerd wordt. Naast de monitoring voor de verslaglegging vindt door de betrokken afdelingen continue monitoring van de uitvoering plaats. Deze gegevens worden gebruikt voor werkverdeling en termijnbewaking.

Daarnaast kan met de resultaten van het voorgaande jaar rekening worden gehouden in een nieuw vast te stellen Programma uitvoering VTH-taken. Uiteindelijk leiden de evaluaties ook mogelijk tot aanpassing van het VTH-beleidsplan, zodat deze effectiever en efficiënter gemaakt kan worden.

6.2 Monitoring (hoe, wat en wie en wanneer)

Via monitoring kan tussentijds worden getoetst op de personele werkdruk. Op dit moment gebeurt dit met een beperkte kwaliteitstoets (tegenlezen brieven/besluiten en opgelegde leges). Daarnaast wordt vooral ad hoc gereageerd bij knelpunten m.b.t. de werkdruk. Dit zal voortaan meer gestructureerd verlopen.

De monitoring is te splitsen in taken die de gemeente Dalfsen zelf doet en in (milieu)taken van de OD:

VTH (Dalfsen):

- Maandelijkse monitoring met behulp van een team-analyse op basis van onderhanden werk, afgehandelde hoofdzaken en werkdruk (met als indicator geklokte plus- of minuren) per medewerker.
- Bron: VTH systeem SquitXO.
- Wie: Coördinator VTH.

VTH milieu (OD):

- Maandelijkse monitoring op totaal aantallen producten en gerealiseerde uren (op basis van de afgesproken jaarbrief tussen OD en gemeente).
- Bron: VTH systeem IJVI.
- Wie: Beleidsmedewerker VTH en de Accountmanager OD.

Aandachtspunt:

De OD-monitoring blijft nog steeds problematisch. De OD had in 2018/2019 meerdere malen monitoringsrapportages toegezegd over voortgang werkzaamheden, maar die werden niet geleverd. Het e.e.a. is hierover bestuurlijk aangekaart. Oorzaken liggen o.a. in opstartproblemen in de eerste jaren dat de OD operationeel was, ICT-problemen en gebrekkige datakwaliteit. Inmiddels zijn hiervoor door de OD al verbeteracties in gang gezet en werd in de loop van 2020 een meer continue monitoring mogelijk, ook al zijn er slagen om de arm qua datakwaliteit en betrouwbaarheid van gegevens.

6.3 Borging (wat als werkdruk + en -?)

Indien uit de bovenstaande monitoring blijkt dat de personele werkdruk te hoog of laag wordt, zoals bij ziekte/uitval medewerkers, niet geplande ad hoc zaken, landelijke speerpunten/rampscenario's, markwerking negatief en positief, zijn er een aantal maatregelen/acties per categorie in te zetten.

Onder te hoge/lage werkdruk wordt verstaan dat de werkbelasting meer of minder dan 10% in capaciteit per taakgroep wordt. Dit gaat dan immers de reguliere ruimte voor 10% onvoorziene taken te boven.

Via het vaststellen van dit programma door het college van B&W is er bestuurlijke borging voor het daadwerkelijk toepassen van de oplossingsscenario's.

Hieronder volgt een voorkeursvolgorde voor het toepassen van de maatregelen om werkdruk omlaag te brengen:

VTH (Dalfsen):

1. Uitbesteden dus extern tijdelijk inhuren. (Bouw)legesopbrengsten zijn bedoeld voor kostendekkendheid. Extra opbrengsten kunnen gebruikt worden voor knelpunten in de formatie.
2. Beroep doen op de flexibele schil (tijdelijk formatie erbij).
3. Bepaalde taken niet meer doen, beperkt of zwaarder uitvoeren (zwaarte van toetsen of frequentie van controleren aanpassen) of taken/projecten naar voren- of achteren schuiven bijv. naar vorige of volgende periode/jaar. Bij korte pieken is te overwegen om de behandeltermijnen bij vergunningverlening enigszins op te rekken.
4. Indien mogelijk (deels) uitzetten als interne klus.

VTH milieu (OD):

Voor deze taken worden geen scenario's geschetst. Als uitgangspunt voor de OD wordt de eerste jaren inputfinanciering toegepast. Dit betekent dat vooraf de ingebrachte werkvoorraad voor de VTH-taken vaststaat (met bijbehorende formatie). Via de maandelijkse monitoring tussen OD en gemeente wordt bekeken hoe dit in de praktijk verloopt. Eventuele afwijkingen worden daarbij besproken. Incidenten en tijdelijke pieken worden zoveel mogelijk opgepakt binnen de jaarafspraken. Als er echter veel afwijkingen zijn, zal dit ten koste van de jaarplanning gaan en zal dit in het jaarverslag verantwoord moeten worden. Het streven is na drie jaar van inputfinanciering naar outputfinanciering over te gaan, waarbij er voor de afgenomen producten betaald wordt. Deze ontwikkeling wordt komend jaar door de OD en haar deelnemers in gang gezet.

6.4 Tekort/overschot formatie

Op basis van voorgaande hoofdstukken is er het volgende tekort/overschot aan formatie:

| Taakveld | Tekort/ overschot | Toelichting/oplossing |
|---|----------------------|--|
| Vergunningverlening bouw | - 356 uur | De beschikbare capaciteit voor vergunningverlening bouw geeft een tekort van 356 uur op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Dit tekort aan uren kan zich in de praktijk oplossen als de 10% onvoorzien-uren uit de persoonlijke jaarwerkplannen van de vier vergunningverleners bouw, volledig wordt toegevoegd aan de beschikbare capaciteit. Het is ook mogelijk om formatie in te huren bij een te hoge werkdruk om bijv. achterstanden weg te werken. Meer aanvragen omgevingsvergunning bouw geven namelijk ook meer legesopbrengsten. Wij hebben een flexibele schil dus voor het capaciteitstekort is dekking mogelijk vanuit de begrotingsmiddelen. Wij verwachten dat het tekort in capaciteit voor vergunningverlening bouw in 2021 zich mogelijk in 2022 oplost met de komst van de Wet kwaliteitsborging bouw. De verwachting was aanvankelijk dat de Wet kwaliteitsborging bouw al op 1 januari 2021 zou ingaan. Deze wet, die het private (technische)bouwtoezicht mogelijk maakt, is 1 jaar uitgesteld samen met de Omgevingswet. Dit verklaart dat wij tijdelijk in 2021 een tekort in de capaciteit hebben op vergunningverlening bouw. |
| Vergunningverlening overig regelgeving (APV/evenementen/ D&H-wet) | + 37 uur | De beschikbare capaciteit voor vergunningverlening overige regelgeving (APV/evenementen/D&H-wet) is 37 uur in de plus en daarmee voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. |

| | | |
|--|-----------|---|
| Toezicht bouw | - 415 uur | <p>De beschikbare capaciteit voor toezicht bouw geeft een tekort van 415 uur op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Dit tekort aan uren lost zich <u>niet</u> makkelijk in de praktijk op, ook niet met de inzet van de 10% onvoorzien-uren uit de persoonlijke jaarwerkplannen van de twee toezichthouders bouw en/of de extra inzet van administratieve ondersteuning van de eenheid Publieksdienstverlening.</p> <p>Het is ook een mogelijkheid om (parttime) extern in te huren voor 2021 om bijv. achterstanden weg te werken. Meer aanvragen omgevingsvergunning bouw, dus ook meer reguliere bouwcontroles, geven namelijk ook meer legesopbrengsten. Wij hebben een flexibele schil dus voor het capaciteitstekort is dekking mogelijk vanuit de begrotingsmiddelen.</p> <p>Wij verwachten dat het tekort in capaciteit voor toezicht bouw in 2021 zich mogelijk in 2022 oplost met de komst van de Wet kwaliteitsborging bouw. Zie ook taakveld vergunningverlening bouw hierboven.</p> |
| Toezicht overige regelgeving (APV/evenementen/BOA-taken/D&H-wet) | | <p>De vraag over voldoende of onvoldoende capaciteit is momenteel niet te beantwoorden. Dit heeft vooral te maken met het bijzondere jaar en de bijzondere tijd waarin wij momenteel zitten. Corona heeft veel betekend voor de capaciteit van de BOA's en APV/bouw toezichthouders van onze organisatie.</p> <p>Wanneer in 2021 de evenementen weer van start gaan en er meer capaciteit in het weekend nodig is zal dit ten koste gaan van de productieve tijd in de dag-periode. Hoe dit straks wanneer alles weer "normaal" is eruit komt te zien is nog niet duidelijk. Afgelopen jaren hebben wij gewerkt met inhuurboa's voor ongeveer 24 uur per week. Ondanks alle goede bedoelingen hebben wij vaak achter de feiten aan gelopen omdat wij niet voldoende robuust waren en de continuïteit niet voldoende konden waarborgen. Met het aanstellen van 2 nieuwe eigen BOA's hopen wij deze doelstelling wel waar te kunnen maken in 2021 en verder.</p> |
| Juridische taken | - 1682 | <p>De beschikbare capaciteit voor handhaving geeft op dit moment een tekort van -1682 uur op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Dit tekort aan uren lost zich <u>niet</u> in de praktijk op, ook niet met de inzet van de 10% onvoorzien-uren uit de persoonlijke jaarwerkplannen van de twee juristen en/of het schrappen/doorschuiven van de geplande projecten. Er zijn meerdere scenario's mogelijk namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Capaciteit uitbreiden met juridische ondersteuningsuren, om hiermee beide juristen te ondersteunen en efficiënter de werkzaamheden gericht op handhaving uit te kunnen laten voeren.</i> - <i>Capaciteit uitbreiden met juridische uren, om beide juristen gelijkwaardig aan te vullen.</i> - <i>Een combinatie van beide bovenstaande scenario's is ook mogelijk.</i> - <i>Herprioritering van uit te voeren taken en eventueel volstaan met een lager kwaliteitsniveau omdat zaken minder intensief worden gedaan.</i> <p>Er volgt begin 2021 nog een separaat voorstel voor DT en B&W met een diepgaandere uitwerking en keuzemogelijkheden.</p> |

Uit dit programma blijkt dat de beschikbare capaciteit binnen het team VTH deels onvoldoende is om alle geplande taken volgend jaar uit te voeren. Dit speelt, zoals hierboven uit de tabel blijkt, enigszins bij *vergunningverlening bouw* en bij *toezicht bouw* maar vooral bij de *juridische taken*. De oplossingsrichtingen variëren van het gebruik maken van 'onvoorzien-uren' tot het gebruik maken van flexibele schil van max. 1 fte voor toezicht bouw en voor de juridische (ondersteuning) capaciteit werven en inzetten. Vooral bij de *juridische taken* is nog verdieping nodig en meer inzicht in de knelpunten, om op basis daarvan de juiste oplossing te kunnen kiezen. Voor *vergunningverlening bouw* en *toezicht bouw* zijn dit tijdelijke problemen die waarschijnlijk alleen in 2021 spelen (i.v.m. de komst Wet kwaliteitsborging bouw vanaf 1 januari 2022). Waar nodig zal het college betrokken worden als er toch ingrijpende keuzes gemaakt moeten worden.

VTH-uitvoeringsprogramma IJsselland 2021

MET DE OMGEVINGSWET IN HET VIZIER

25 november 2020
Status: definitief

Begrippen- en afkortingenlijst

| | |
|---------------|---|
| BOA | Buitengewoon opsporingsambtenaar |
| Bor | Besluit omgevingsrecht |
| BREF/BAT | Staat voor 'BAT reference documents' en is een uitwerking van de IPPC-richtlijn van de Europese Unie. 'BAT' staat voor Best Available Techniques, oftewel de Best Beschikbare Techniek. In een BREF-document staat beschreven wat de meest milieuvriendelijke technieken zijn die een bedrijf kan toepassen |
| BRIKS taken | Taken op het gebied van Bouw, Reclame, Inrit, Kap en Sloop, voor zover zij niet tot de reguliere milieutaken behoren. |
| BSBm | Bestuurlijke strafbeschikking milieu |
| BTP | vergunningverlening (uitvoering), het toezicht en de handhaving van omgevingsvergunningen milieu, meldingen Activiteitenbesluit milieubeheer en beschikkingen in het kader van de Wet bodembescherming en toezicht op asbestverwijdering |
| GGD | Gemeentelijke Gezondheidsdienst |
| IPPC | Integrated Pollution Prevention and Control |
| ISZW | Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid |
| ILT | Inspectie Leefomgeving Transport |
| IJVI | IJsselland VTH informatiesysteem |
| KC2.2 | Kwaliteitscriteria 2.2. Zijn in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen beschikbaar gestelde kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving |
| LAP | Landelijk afvalbeheer plan |
| LHS | Landelijke handhavingsstrategie |
| MER | Milieueffectrapport |
| NLS | Nationale Schone Luchtakkoord |
| NVWA | Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit |
| OD IJsselland | Omgevingsdienst IJsselland |
| PDC | Producten- en dienstencatalogus 2012 |
| PFAS | Poly- en perfluoralkylstoffen |
| RIEC | Regionaal Informatie en Expertise Centrum |
| VTH | Vergunning, toezicht en handhaving |
| VRIJ | Veiligheidsregio IJsselland |
| Wabo | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht |
| ZZS | Zeer zorgwekkende stoffen; de meest gevaarlijke stoffen voor mens en milieu |

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| 1. Inleiding | 4 |
| 1.1 Aanleiding | 4 |
| 1.2 Het uitvoeringsprogramma | 4 |
| 1.3 Scope van het uitvoeringsprogramma..... | 4 |
| 1.4 Ontwikkelingen | 5 |
| 2. Doelen en Prioriteiten | 10 |
| 3. Programma..... | 13 |
| 3.1 Programma Vergunningen | 13 |
| 3.2 Programma Toezicht & Handhaving | 13 |
| 3.3 Programma Advies | 16 |
| 4. Projecten | 18 |
| 4.1 Landelijke projecten..... | 18 |
| 4.2 Regionale projecten..... | 18 |
| 4.3 Lokale opgaven / projecten | 19 |
| 4.4 Afwijkingen, bijsturen en risico's..... | 19 |
| 4.4 Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering | 20 |
| 5. Bijlagen..... | 22 |
| 1. Bedrijvenbestand | 22 |
| 2. Prestatie-indicatoren VTH-uitvoeringsbeleid | 22 |
| 3. Productieplanning onderbouwing toezicht 2021 | 22 |
| 4. Partnerspecifieke afspraken | 22 |

1. Inleiding

Voor u ligt het uniform VTH uitvoeringsbeleid IJsselland, zoals bedoeld in artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Dit uitvoeringsprogramma geeft op hoofdlijnen een vooruitblik over de taken die OD IJsselland voor zijn IJssellandse partners in 2021 uitvoert.

Op het moment van opstellen van dit document eind 2020 en naar verwachting ook in 2021 hebben we intensief te maken met de gevolgen van het Corona-virus en de daarmee samenhangende beperkingen. Dit raakt ook onze organisatie. De wijze waarop wij in contact hebben gestaan met de bedrijven, gemeenten, provincie, mede-overheden en inwoners is deze periode fundamenteel anders dan we gewend waren. Het is daarom voorstelbaar dat dit invloed heeft op onze uitvoering in 2021. We gaan hierover in gesprek met onze partners en rapporteren hierover.

1.1 Aanleiding

Het is aan de bevoegde gezagen om voor de uit te voeren basistaken (milieu) door OD IJsselland een uniform VTH-programma op te stellen.

Onder het pakket van basistaken (BTP) wordt de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van omgevingsvergunningen milieu, meldingen Activiteitenbesluit milieubeheer en beschikkingen in het kader van de Wet bodembescherming en toezicht op asbestverwijdering verstaan. In IJsselland is het basistakenpakket bij convenant uitgebreid tot het basistakenpakket plus IJssellandse variant. Dat houdt in uitbreiding met de specialistische milieutaken geluid, bodem, externe veiligheid en lucht waardoor er een robuust milieutakenpakket tot stand is gebracht.

Als onderdeel van het BTP gelden ook de BRIKS-taken voor zover de provincie bevoegd gezag is. Deze taken worden uitgevoerd door OD IJsselland. Met ingang van 2021 komen daar de door gemeente Ommen ingebrachte bouwtaken bij.

Het Bor geeft procescriteria voor het op te stellen uitvoerings- en handhavingsprogramma. Dit uitvoeringsprogramma is uniform en geeft inzicht in de activiteiten die het komende jaar door OD IJsselland worden uitgevoerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de gestelde doelen en prioriteiten conform het uniforme VTH uitvoeringsbeleid IJsselland. Conform het Bor heeft afstemming plaatsgevonden met de organen die belast zijn met strafrechtelijke handhaving. Het uitvoeringsprogramma wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

1.2 Het uitvoeringsprogramma

Dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving en regionale/lokale regelingen als het uniform VTH beleid IJsselland, de huidige risico analyse en de Producten en Diensten Catalogus (PDC) of ervaringscijfers. Bij de start van onze organisatie in 2018 maakten we vooral gebruik van PDC-uren. Inmiddels hebben we de afgelopen jaren ervaringscijfers opgebouwd. Wij gebruiken die cijfers om daarmee een zo reëel mogelijke planning op te stellen, dat is in ons gezamenlijk belang. We rapporteren aan de hand van de werkelijke tijdsbesteding.

De basis van dit uitvoeringsprogramma is uniform. Op onderdelen is het voor deelnemers mogelijk om nuances aan te brengen, om zo invulling te geven aan de couleur locale. Partners die geholpen hebben bij het opstellen zijn de 11 deelnemende Overijsselse gemeenten en de provincie Overijssel.

De individuele uitvoeringsprogramma's van de deelnemers gezamenlijk vormen de basis voor het jaarplan van OD IJsselland.

1.3 Scope van het uitvoeringsprogramma

De basis van het uitvoeringsprogramma wordt gevormd door het takenpakket 'basistakenpakket plus IJssellandse variant', waarop de kwaliteitscriteria 2.2 van toepassing zijn. Aanvullend daarop kunnen

partners werkzaamheden en taken inbrengen binnen de afspraken van de Gemeenschappelijke Regeling.

Dit uitvoeringsprogramma wordt tussendoor verantwoord via de bestuursrapportages (Berap, elke 4 maanden) en na afloop geëvalueerd in het jaarverslag 2021.

1.4 Ontwikkelingen

Aansluitend op het VTH-Beleid IJsselland beschrijft deze paragraaf de ontwikkelingen waar in 2021 rekening mee moet worden gehouden.

Zeer Zorgwekkende Stoffen ZZS

We willen de uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen terugdringen vanwege de schadelijke effecten op ons milieu en de leefomgeving. Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) zijn stoffen die bijvoorbeeld kankerverwekkend zijn of de voortplanting kunnen beïnvloeden. Vrijwel iedereen van baby's tot volwassenen hebben dergelijke schadelijke stoffen in het lichaam. Daarom moeten deze stoffen zo veel mogelijk geweerd worden. Sinds de problemen rondom GenX (Chemours/DuPont) in Zuid-Holland is landelijk de vraag ontstaan in hoeverre er een volledig en actueel overzicht is van alle voorkomende ZZS-emissies bij bedrijven en stoffen die mogelijk ZZS zijn.

In 2021 zorgen wij voor een beter inzicht in de uitstoot van deze stoffen bij de complexe bedrijven in onze regio en komen met voorstellen om dat aan te pakken. Daarbij werken we samen met het Waterschap.

Bodem - PFAS

PFAS staat voor Poly- en perfluoralkylstoffen. Deze stofgroep bestaat uit ruim 6.000 stoffen. PFAS zijn stoffen die zijn gemaakt vanwege hun specifieke eigenschappen. Ze zijn bijvoorbeeld brandwerend en vuil- en waterafstotend. Ze worden gebruikt in allerlei alledaagse producten, zoals verf, blusschuim, pannen, kleding en cosmetica.

Naast deze positieve gebruikseigenschappen hebben PFAS ook negatieve eigenschappen. Ze zijn mobiel en nauwelijks biologisch afbreekbaar. Van sommige PFAS is al aangetoond dat ze giftig zijn. De 6.000 PFAS zijn ZZS of staan op de lijst van potentiële ZZS.

PFAS komen verspreid voor in (drink)water en in de bodem en worden op veel plaatsen in gehalten boven de detectielimiet aangetroffen. Met PFAS vervuilde grond mag niet meer worden verplaatst. In 2019 ontstonden er acute problemen voor grondverzet bij bouw- en infrastructurele projecten als gevolg van de zogeheten PFAS-problematiek. Tezamen met alle partners in de regio is besloten om aanvullende bodemanalyses in de regio te laten uitvoeren en is gekozen voor aanpassing van de bodemkwaliteitskaarten. Ook is besloten om de geldigheidsduur van bodemkwaliteitskaarten te verlengen. In 2020 heeft de minister via het tijdelijk handelingskader nieuwe PFAS achtergrondwaarden vastgesteld. In voorjaar 2021 wordt het definitief handelingskader opgeleverd. Vanuit OD IJsselland adviseren wij onze partners.

Bodem - bodemenergiesystemen

Het valt op dat het aantal meldingen voor bodemenergiesystemen steeds meer toeneemt als gevolg van de inzet op duurzaam wonen. In 2021 zullen wij nadere afspraken met elkaar moeten maken hoe om te gaan met het toezicht op deze systemen die ondergronds worden geplaatst en daarmee ook risico's op bodem- en grondwater verontreiniging met zich mee kunnen brengen. Dit kunnen we meenemen bij ontwikkeling van de nieuwe risico-analyse, zie hoofdstuk 2.

Bodem – verschuiving bevoegd gezag

In het kader van de invoering van de Omgevingswet verschuiven de provinciale bevoegdheden voor de Wet bodembescherming met ingang van 2022 naar de gemeenten (Deventer en Zwolle zijn al bevoegd gezag). OD IJsselland gaat met alle gemeenten afspraken maken over uitvoering van taken, bestuurlijke verantwoordelijkheden en financiering van deze wet.

Energie en duurzaamheid

Voor 2020 en 2021 hebben alle partners in onze regio besloten tijdelijk extra financiële middelen

beschikbaar te stellen voor voortzetting van de projectmatige aanpak van het energietoezicht in onze regio. Het mooie is dat ook op dit thema de partners in de regio gezamenlijk optrekken en daarmee een gelijk speelveld creëren voor de bedrijven in IJsselland.

Afgelopen jaren heeft OD IJsselland toezichthouders opgeleid om die specialistische taken uit te voeren en bij verschillende categorieën van bedrijven gerichte energiecontroles uit te voeren. Ook de nieuwe landelijke regeling over de Informatieplicht energiebesparing van bedrijven voeren wij uit. Daarmee dragen wij actief bij aan de klimaatdoelstellingen en het terugdringen van CO₂. Het niveau waarop wij inzetten is beschreven in het projectplan Energie & Duurzaamheid 2020 en 2021. De komende jaren zetten wij daarmee in op specifieke energiecontroles bij onder meer industriële- en agrarische bedrijven en kantoorgebouwen. We gaan de mate van energiebesparing monitoren.

Circulaire Economie

Minder afval, meer kringloop, recycling en hergebruik zijn nodig om IJsselland schoon en groen te houden. Onder dit thema vallen ontwikkelingen als:

- Het voorkomen van afval of als dat niet kan, stimuleren van hergebruik;
- Het verbeteren van de energie-efficiency van bedrijven en vergroten van de inzet op onze duurzaamheidsopgave.

Wij houden bij onze taakuitvoering rekening met landelijke, provinciale en lokale beleidsregels. Graag haken wij ook aan bij het ontwikkelen van deze kaders door de bevoegde gezagen, gelet op onze rol als regionaal kennisinstituut.

Stikstofopgave

In 2020 is er nieuw of aanvullend beleid ontwikkeld door de rijksoverheid en provincie. Hierdoor werd het in bepaalde situaties weer mogelijk om vergunningen te verlenen. Eind 2020 is nieuw provinciale beleid vastgesteld waardoor verkoop/aankoop en salderen van stikstofdepositie mogelijk is. De verwachting is daarmee dat er meer aanvragen (inclusief intrekkingen) en meldingen worden ingediend dan in de voorgaande periode. Wij volgen de ontwikkelingen nauwlettend.

Luchtwassers

In 2019 is met een projectmatige aanpak de werking van luchtwassers onderzocht. Daaruit bleek dat we nog veel moeten investeren om de bedrijven te ondersteunen om te komen tot een goede werking van de luchtwassystemen. In 2020 is geïnvesteerd in een uitgebreid voorlichtingstraject, zowel schriftelijk als via een Webinar die door veel mensen bekeken is.

In 2021 wordt er opnieuw onderzocht. Bij het constateren van substantiële overtredingen of afwijkingen zullen we handhavend optreden en het toezicht opvoeren.

We hebben daarbij op provinciaal niveau afspraken met elkaar gemaakt over uniforme handhaving. Het goed werken van luchtwassystemen is essentieel in het licht van de huidige stikstofcrisis. Het is belangrijk om prioriteit te geven aan het vervolg van dit project. Capaciteit wordt ingezet voor het realiseren van deze opgave.

Ketenprojecten

OD IJsselland blijft ook in 2021 investeren in ketentoezicht. Uiteraard wordt weer samengewerkt met onze ketenpartners: Politie Oost Nederland, Functioneel Parket, RIEC (Regionaal Informatie en Expertise Centrum), Belastingdienst, Waterschappen, ISZW, NVWA, Rijkswaterstaat en ILT. En waar nodig andere omgevingsdiensten. Er wordt rekening gehouden met de prioriteiten van de ketenpartners en met de prioriteiten in het concept Omgevingsrisicobeeld Oost Nederland. OD IJsselland heeft een samenwerkingsverband met het team Ketentoezicht van de Gelderse Omgevingsdiensten, voor onder meer de ketenanalyses. In 2021 wordt doorgegaan met de al ingezette ketenaanpak bij E-waste, dierlijke bijproducten en verontreinigde grond. Inzet op actoren vindt plaats op basis van de risico Top X uit de tactische analyses die in 2020 zijn opgeleverd. Daarnaast wordt er in 2021 een nieuwe tactische (keten)analyse uitgevoerd. Naar het zich laat aanzien zal die zich richten op schroothandelaren die in meerdere risico-ketens actief zijn, zoals accu's, katalysatoren, e-waste en de criminele keten van (van diefstal afkomstige) metalen. Hierbij kan

sprake zijn van ondermijnende (milieu)criminaliteit. Daarnaast voeren we op dit moment projecten binnen OD IJsselland uit op het gebied van garagebedrijven, asbest en brandveiligheid in relatie tot gasflessenopslag. Ook staan er nog een aantal projecten op stapel in het kader van het voorkomen en signaleren van ondermijnende activiteiten. Hierbij wordt nauw samengewerkt met verschillende interne en externe partners.

Ondermijning

Ondermijnende criminaliteit zorgt voor ontwrichting van de maatschappij en tast onze fysieke leefomgeving aan. Naast de meer bekende activiteiten als hennepeteelt, synthetische drugs, mensenhandel, fraude en witwassen, geldt dat zeker ook voor het minder zichtbare onderwerp van milieucriminaliteit. De gevolgen hiervan kunnen op korte en lange termijn voor meer slachtoffers zorgen als gevolg van verontreinigd drinkwater, voedsel, veiligheid etc. Hiervoor zijn criminelen afhankelijk van allerlei legale voorzieningen en sectoren in de bovenwereld.

In principe gaat het om de bestrijding van een maatschappelijk vertakte criminele 'industrie' en de bestrijding daarvan vraagt om samenwerking. OD IJsselland is een belangrijke partij in de aanpak hiervan. OD IJsselland beschikt over veel data, informatie en kennis. Als zogenaamde erfbetreders, hebben vergunningverleners en toezichhouders een belangrijke oog- en oorfunctie. Het grote buitengebied in combinatie met een flink aantal industrieterreinen, havens en goede infrastructuur is IJsselland een 'aantrekkelijke' omgeving voor ondermijnende activiteiten.

OD IJsselland kan door de oog- en oorfunctie een waardevolle invulling geven bij het signaleren, bestrijden en voorkomen van mogelijke ondermijnende en criminele activiteiten.

Brandveiligheid bij afvalbedrijven

OD IJsselland start voor zomer 2021 met het uitvoeren van extra controles bij (afval)bedrijven die grote hoeveelheden afval opslaan. Er wordt gecontroleerd of de voorschriften worden nageleefd die broei of zelfs brand in het opgeslagen afval moeten voorkomen. Deze extra controles vinden plaats omdat door het aanhoudende warme weer de kans op broei of brand groter is dan bij minder warme omstandigheden. Wij zoeken hierbij de samenwerking met de collega's van de Veiligheidsregio IJsselland.

Verhogen datakwaliteit

OD IJsselland is een organisatie waarvoor informatie en de automatisering van informatie van groot belang zijn. Voor de realisatie van opgaven en ambities is het van essentieel belang dat de informatie in de organisatie betrouwbaar is.

Het bedrijvenbestand is één van de belangrijkste pijlers van deze datakwaliteit. Dit bestand is in 2018 overgenomen van de individuele partners en is vanaf die tijd aangevuld met data die OD IJsselland heeft verkregen. Dit heeft vooral geleid tot een verbetering op de datakwaliteit van de meest risicovolle bedrijven omdat daar ons toezicht op is gericht.

Met een adequaat bestand is er een goede basis voor toezicht&handhaving en het opstellen van rapportages. Zie verder ook het thema 'bedrijvenbestand' in hoofdstuk 2.

In de afgelopen jaren heeft OD IJsselland hard gewerkt om de uitvoering te continueren en om die eenduidiger te laten plaatsvinden ('gelijk speelveld'). Er zijn stappen gezet in een goede inrichting van bedrijfsvoering en werkprocessen. Om de datakwaliteit verder te verhogen worden acties voorgesteld zoals gevelcontroles.

Gevelcontroles

In 2020 is tijdens de Corona-periode, waarbij het fysieke uitvoeren van toezicht niet of nauwelijks mogelijk was, gezocht naar alternatieve werkzaamheden voor toezichthouders. Werkzaamheden waarbij toezichthouders in de regio actief zijn, de oog- en oorfunctie kunnen vervullen en waarbij een verbeteringslag kan worden gemaakt met de datakwaliteit. Hiervoor is het project gevelcontroles opgezet.

Een gevelcontrole is een controle bij een bedrijf waarbij wordt vastgesteld of er bedrijfsmatige activiteiten plaatsvinden, het bedrijf bekend is bij OD IJsselland en vindt er een controle plaats op de gegevens in IJVI.

Hoewel het raadzaam is om voorzichtig te zijn met het trekken van conclusies omdat er geen sprake van een zuivere steekproef, zijn er echter wel voldoende aanwijzingen en bevindingen die het noodzakelijk maken dat er vervolgacties worden ondernomen. Zo is onder meer gebleken dat bij een substantieel aantal bedrijven voorlopig is vastgesteld dat de gegevens in IJVI niet de kwaliteit hebben die we zouden verwachten. Een van de belangrijkste conclusies die we hebben getrokken uit het project is, dat de operationele data (VTH-data) in IJVI niet geschikt is voor het gebruik van informatie- en risico gestuurd werken en het opstellen van risicoanalyses.

We stellen voor dat OD IJsselland in 2021 capaciteit kan vrijmaken om een vervolg te geven aan het project gevelcontroles. Hierdoor komen we tot een actueel en betrouwbaar bedrijvenbestand dat kan worden gebruikt voor het vullen van de nieuw te ontwikkelen risicomatrix.

IPPC database

Op grond van de Europese Richtlijn Industriële Emissies (RIE) is het verplicht voor de bevoegde gezagen om te rapporteren over de inhoud van de IPPC-vergunningen.

IPPC staat voor "Integrated Pollution Prevention and Control", geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging, en maakt deel uit van het Europese milieurecht.

IPPC-bedrijven zijn meestal bedrijven die het milieu sterk kunnen belasten, zoals afvalverwerkende bedrijven, chemische bedrijven of de intensieve veehouderij.

De resultaten van de IPPC database zijn beschikbaar voor de Europese Commissie. De commissie kan nagaan of de lidstaten de BBT-conclusies (de best beschikbare technieken) hebben voorgeschreven in de IPPC-vergunningen. Over afwijkingen wordt gerapporteerd.

OD IJsselland houdt voor de deelnemers deze database bij.

Toezicht IPPC Agrarisch

OD IJsselland voert jaarlijks bedrijfsbezoeken uit bij de IPPC veehouderijen. Dit zijn vergunningplichtige inrichtingen type C met een IPPC-installatie, als genoemd in artikel 2.1 van het Besluit omgevingsrecht.

In het Besluit omgevingsrecht en de Regeling omgevingsrecht wordt voorgeschreven wat de frequentie van controles binnen IPPC inrichtingen moet zijn: wanneer er geen gecertificeerd milieuzorgsysteem binnen de inrichting aanwezig en in werking is en er bij onvoldoende werking van voorzieningen of beheersmaatregelen of onvoldoende naleving door de drijver van de inrichting ernstige milieugevolgen kunnen ontstaan, is een controlefrequentie van 1 keer per jaar verplicht.

Tijdens de bedrijfsbezoeken is gebleken dat bij geen enkele van de bezochte IPPC veehouderijen een gecertificeerd milieuzorgsysteem aanwezig en in werking is. Tevens is gebleken dat in het merendeel van de bedrijven onvoldoende voorzieningen en beheersmaatregelen aanwezig zijn. Bij niet naleven van regelgeving van de vee-aantallen en de stalsystemen zoals o.a. luchtwassers kunnen er ernstige milieugevolgen ontstaan door te hoge ammoniak-, geur- en fijnstofuitstoot.

OD IJsselland stelt voor deze bedrijven in 2021 te bezoeken op basis van het Toezichtplan IPPC Agrarisch, waarbij deze bedrijven conform wetgeving 1 keer per jaar bezocht worden op basis van een vooraf vastgestelde prioritering van toezichtessenties.

Actualiseren vergunningen

Op grond van de wet en ons VTH-beleidskader is een regelmatige check van de actualiteit van milieuvergunningen noodzakelijk. Ook omdat de ontwikkeling van de techniek niet stilstaat en er in de loop der jaren betere technieken en producten op de markt komen om milieuschade te voorkomen.

We willen daarbij werken aan een programmatische aanpak om zo per partner, bedrijfs- en/of themagericht deze actualisatie efficiënt uit te voeren. Daarbij houden we rekening met de komst van de Omgevingswet omdat deze wet van betekenis is op de vergunningplicht. Echter, in de afgelopen jaren is gebleken dat we niet toekomen aan de actualisatietoets, met uitzondering van de actualisatie

van vergunningen in 2018 en 2019 van de provinciale bedrijven dankzij een eenmalige financiële investering.

We komen niet aan actualisaties toe door het hoge werkaanbod van aanvragen en meldingen. Actualisatie is daardoor een soort van 'sluitpost' geworden, waarbij we het uitsluitend dan doen als het aanbod aan aanvragen/meldingen lager is dan verwacht. Feitelijk ontstaat daardoor steeds meer achterstallig onderhoud met risico's voor duurzaamheid, leefbaarheid, gezondheid, veiligheid en mogelijke imagoschade voor het bevoegd gezag. Tevens is toezicht daardoor minder adequaat. In de partnerspecifieke planning maken we dit inzichtelijk. Inzet is om in 2021 in ieder geval concreet inzicht te geven in de actualiteit van het vergunningenbestand per partner, waarbij we anticiperen op de Omgevingswet.

Bouwtaken

Bij de start van OD IJsselland zijn de zogeheten BRIKS-taken (bouw, reclame, inrit, kap, sloop) van de provincie wettelijk ingebracht. Vanaf oktober 2020 is OD IJsselland verantwoordelijk voor het uitvoeren van de bouwtaken Ommen (structurele facultatieve taak). Hierdoor is er voldoende basis om met eigen medewerkers deze taken uit te voeren in 2021. Uiteraard stemmen we af met gemeenten als het bv. om een ruimtelijke inpasbaarheid van een initiatief gaat.

Met deze basis zijn er ook mogelijkheden voor de overige deelnemers. Dit biedt namelijk kansen in verband met de Wet kwaliteitsborging bouw (Wkb), die tegelijk met de Omgevingswet per 1 januari 2022 in werking treedt.

Samenwerking Waterschappen en Omgevingsdiensten

Eind 2020 is er een intentieovereenkomst vastgesteld over onze samenwerking.

Deelnemers zijn Waterschappen (Drents Overijsselse Delta, Rijn en IJssel, Noorderzijlvest, Hunze & Aa's, Vechtstromen) en OD (Twente, Drenthe, Groningen en IJsselland). De overeenkomst heeft als insteek om meer samen te werken cq als die samenwerking al goed is, zoals bij ons, die te behouden. Elk jaar worden twee a drie onderwerpen afgesproken qua samenwerking. De onderwerpen waaraan OD IJsselland in 2021 deelneemt:

- Agrarische wasplaatsen;
- Handhavingsstrategie Aanpak;
- Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS).

2. Doelen en Prioriteiten

In het uniforme VTH beleid zijn verschillende doelen gesteld onder meer ten aanzien van uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. Wij hanteren daarbij onze kernwaarden: kwaliteit, nabijheid en efficiency. De prioriteit ligt in 2021 bij het door ontwikkelen van een professionele en klantgerichte uitvoerings- en kennisorganisatie.

Doorontwikkeling naar outcomesturing

Op 12 maart 2020 is door het Algemeen Bestuur ingestemd met het doorontwikkelplan van OD IJsselland als visie, waarbij de financiële onderbouwing en uitwerking in de jaarlijkse P&C-cyclus volgt. Het beoogd resultaat is dat OD IJsselland in 2024 is geëvolueerd naar een organisatie die op outcome, dus op resultaat, wordt gestuurd. Bijdragen aan veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid op regionaal en lokaal niveau zijn daarbij de leidende thema's.

Invoering van de Omgevingswet

Ook bij OD IJsselland zijn de voorbereidingen op de invoering van de Omgevingswet in volle gang. Het projectplan is inmiddels aangepast aan de nieuwe datum van inwerkingtreding van deze wet. Met een projectorganisatie worden de interne opgaven in concrete maatregelen uitgewerkt, waaronder het project digitale ontsluiting van geluidsgegevens. Tegelijkertijd zoeken wij daarbij de verbinding met onze partners en maken wij afspraken over de benodigde aanpassingen in de dienstverlening aan bedrijven en bewoners. Daarbij wordt bovendien nauw samengewerkt met de Veiligheidsregio en de GGD zodat de integrale advisering binnen de nieuwe kaders adequaat wordt ingericht. Inmiddels is er op regionaal niveau ook een Omgevingstafel operationeel. Onze partners, GGD, VR, waterschappen en OD IJsselland zijn daarvan de deelnemers. Een heel mooi voorbeeld van onderlinge samenwerking en kennisdeling aan de hand van (meer grootschalige) ruimtelijke projecten die daar worden beoordeeld. Ook dit in aanloop naar de invoering van de Omgevingswet.

Gelijk speelveld – 'level playing field'

Binnen IJsselland geldt de basisafpraak van een gelijk speelveld voor bedrijven en bewoners. Dat hanteren wij bij de uitvoering van al onze taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dat geldt voor de prioriteiten die wij stellen en de wijze waarop wij handelen en zonodig optreden.

Monitoring en verantwoording - prestatie-indicatoren VTH-beleid

Op 1 januari 2018 is OD IJsselland van start gegaan met de 3 programma's Vergunningen, Toezicht & Handhaving en Advies. In de loop van dat jaar en 2019 zijn daarnaast projecten gestart. Sinds de start en met name in 2020 en met een vervolg in 2021 vindt de verdere ontwikkeling van de programma's plaats en zal ook Bedrijfsvoering en Planning & Control verder uitgewerkt worden.

De nadruk ligt op het rapporteren over de voortgang van de uitvoering, het behalen van de planning, de monitoring en evaluatie. De monitoring is ingericht dat er elke vier maanden gerapporteerd wordt op de gestelde streefwaarden behorend bij de doelen van het VTH beleid (bijlage 2). Het proces om de monitoring volledig in te richten is een groei-model, dit wordt stapsgewijs ontwikkeld. Het beleid en/of programma worden waar nodig bijgesteld wanneer de monitoring en evaluatie daartoe aanleiding geven.

Uniformeren

Eén van de opgaven in ons bedrijfsplan is om een hoge mate van standaardisatie van producten en diensten te bereiken, mede met het oog op een efficiencydoelstelling.

Grotendeels voldoen wij daar aan, op onderdelen nog niet vanwege gedetailleerde afspraken met enkele partners. Deze zijn bij de start van onze organisatie in 2018 en 2019 ontstaan, om zoveel mogelijk als OD IJsselland aan te sluiten op de bestaande werkwijzen van de partners. Immers, de "winkel moest open blijven tijdens de verbouwing". In de huidige ontwikkelfase gaan we toe naar

verdergaande standaardisering en uniformering van werkprocessen, door in te zetten op verdere uniformering van de mandaatafspraken en goede koppelingen tussen ons zaakstelsel en de archiefsystemen van onze partners.

Kwaliteitscriteria

De samenleving verwacht van de overheid een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, advisering, toezicht en handhaving. Hiervoor zijn landelijke kwaliteitscriteria ontwikkeld en deze worden regelmatig geactualiseerd. Momenteel geldt versie 2.2. Uitgangspunt is dat OD IJsselland voldoet aan de kwaliteitscriteria ten aanzien van personeel. Dat betekent dat elke medewerker voldoende kennis en ervaring heeft en voldoende vlieguren maakt. Daarbij zijn wij als organisatie robuust georganiseerd doordat we voor alle taken voldoende medewerkers hebben, minstens twee. Als dat niet zo is, dan hebben we een samenwerking geregeld met een andere organisatie, bv. OD Twente.

In 2020 is OD IJsselland gestart met het (opnieuw) inzichtelijk maken of medewerkers aan de kwaliteitscriteria voldoen. Hiervoor wordt de Inzetbaarheidsmonitor gebruikt, samen met OD Twente. Deze monitor legt vast welke opleidingen en cursussen zijn gevolgd en welke relevante werkervaring is opgedaan. Ook geeft de monitor mogelijkheden voor rapportages t.b.v. het maken van opleidingsprogramma's en auditplannen (robuustheid). De monitor wordt in de loop van 2021 gevuld.

Risicoanalyse VTH

Bevoegde gezagen moeten op een risicogerichte manier haar VTH-taken uit te voeren (art. 7.2 Bor). De gezagen in IJsselland en Twente gebruiken hiervoor al jaren hetzelfde model risicoanalyse voor alleen het onderdeel toezicht. Binnen IJsselland en Twente wordt nu gezamenlijk gewerkt aan een nieuw model voor risicoanalyse dat toepasbaar is op het onderdeel vergunningen én toezicht & handhaving, voorbereid is op de Omgevingswet en kan werken met risicogerichte criteria (bijvoorbeeld naleefgedrag). De aandacht wordt bij het nieuwe model gericht op die activiteiten waar de risico's het grootst worden ingeschat.

De gegevens uit de risicoanalyse worden jaarlijks door de deelnemers gebruikt bij het opstellen van het Uitvoeringsprogramma VTH. In dit programma worden voor het betreffende jaar door de deelnemer de prioriteiten bepaald. De risicoanalyse maakt onderdeel uit van het regionaal vastgestelde VTH beleid IJsselland. OD IJsselland neemt deel aan de ambtelijke werkgroep binnen de provincie. Overigens, zodra de nieuwe risicoanalyse beschikbaar is wordt aansluitend de PDC geactualiseerd.

PDC uren / kental uren

Zoals in de inleiding al is vermeld, is in de afgelopen jaren duidelijk geworden dat de urenverdeling, zoals die in de huidige PDC (die van 2012 stamt) is vastgelegd, niet meer actueel is. In de afgelopen jaren is dit steeds als knelpunt benoemd, maar we waren nog niet in staat, om op basis van ervaringsgegevens een inschatting te maken hoe deze uren zich tot de werkelijkheid verhouden. Over de afgelopen jaren hebben wij inmiddels gegevens kunnen verzamelen op basis waarvan een helderder beeld ontstaat hoeveel uur reëel nodig zijn per product. In hoofdstuk 3 zal worden uitgegaan van deze op ervaring gestoelde uren (kental uren). Alleen in de gevallen waarin voor deze producten onvoldoende data beschikbaar is, zal worden gepland op basis van de PDC.

Bedrijvenbestand

Als uitgangspunt hanteert OD IJsselland het bedrijvenbestand dat in 2012 is opgesteld tbv risicoanalyse / risico-matrix voor met name het programma Toezicht&handhaving. Inmiddels zal het onderliggende bedrijvenbestand daarbij op onderdelen significant zijn gewijzigd. Zoals reeds vermeld in dit UVP zijn gezamenlijke provincie- en/of regionale acties in gang gezet om dit te actualiseren:

- Het actualiseren van de risicoanalyse, waarbij naast Toezicht&handhaving ook Vergunningverlening een plek krijgt
- Het actualiseren van onze PDC

- OD IJsselland stelt daarnaast partners voor om adhv gevelcontroles een betere datakwaliteit te krijgen van ons bedrijvenbestand.

Met deze concrete acties wordt voorzien in een actueler bedrijvenbestand, met een adequate risicoanalyse en PDC, die tevens Omgevingswetproof zijn.

Luchtkwaliteit (NSL monitoring)

Het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) is een plan om de luchtkwaliteit in Nederland te verbeteren. Jaarlijks vindt er monitoring van de NSL plaats op basis waarvan een beeld ontstaat of de normen voor luchtkwaliteit worden overschreden, zie www.nsl-monitoring.nl. OD IJsselland voert jaarlijks de diergegevens in de rekentool in.

3. Programma

Dit programma geeft inzicht in de door de OD IJsselland uit te voeren taken en werkzaamheden op het gebied van advies, vergunningverlening als toezicht en handhaving voor het komende jaar. Om tot dit programma te komen wordt allereerst gekeken naar het inrichtingenbestand van de gemeente en provincie in relatie tot de te verwachten producten, de te controleren inrichtingen en de benodigde tijd en capaciteit die dit gaat kosten. Aan de hand van de risicoanalyse worden, wanneer nodig, keuzes gemaakt in de uit te voeren controles.

De lokale afspraken zijn hieronder weergegeven, op basis van de gevoerde jaargesprekken. Deze afspraken kunnen, wanneer nodig, in gezamenlijk overleg worden aangepast. Verder zijn er partnerspecifieke afspraken gemaakt (bijlage 4).

3.1 Programma Vergunningen

Voor het taakveld vergunningen wordt de vergunningenstrategie gehanteerd. Deze is opgenomen in het uniforme VTH Beleid IJsselland. Deze strategie biedt de algemene kaders en uitgangspunten voor vergunningverlening en meldingen de verschillende keuzemomenten hierin.

De capaciteit wordt ingezet op de werkzaamheden zoals deze in bijgevoegde tabel zijn beschreven. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de producten genoemd in de PDC of ervaringscijfers. Opgemerkt wordt dat het aantal producten (verwachte vraag) een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is namelijk op voorhand niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen / meldingen worden ingediend.

| Vergunningen | | | |
|---|--------|---------------|---------------|
| Product | Aantal | Kental (uren) | Totaal (uren) |
| Vooroverleg | 2 | 12 | 24 |
| Melding Activiteitenbesluit | 30 | 15 | 450 |
| Omgevingsvergunning Regulier | 3 | 50 | 150 |
| Omgevingsvergunning Uitgebreid | 3 | 150 | 450 |
| Vakinhoudelijke toets milieu | | | 189 |
| MER-Beoordeling / Procedure | 1 | 20 | 20 |
| (Vormvrije) MER-Beoordeling | 10 | 20 | 200 |
| Melding mobiele puinbreker | | | |
| Melding gesloten bodemenergiesystemen buiten inrichting | 5 | 10 | 50 |
| Melding Besluit lozen buiten inrichting | 5 | 10 | 50 |
| Maatwerk | 1 | 10 | 10 |
| Actualisatietoets | - | | - |
| Actualisatieprocedure (ambtshalve wijziging) | - | | - |
| Totaal benodigde capaciteit | 60 | | 1.593 |

Voor de uitvoering van programma Vergunningen is voldoende capaciteit beschikbaar, met uitzondering van actualisatie(toets) vergunningen.

In 2021 ontvangt bevoegd gezag een concreet overzicht. Indicatief bedraagt de benodigde ureninzet 100 (uitsluitend toets) tot 600 u (incl. actualisatie vergunningen).

3.2 Programma Toezicht & Handhaving

Voor toezicht en handhaving zijn al geruime tijd strategieën in gebruik. Door toezicht te houden wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan wet- en maakt de toezichtsmatrix duidelijk hoe zij hun werk moeten uitvoeren. Ook geeft het inzicht in de verschillende soorten controles. Deze controles komen nader uitgewerkt ook aan de orde in de PDC. Om vervolgens, wanneer nodig, een goede uitvoering te geven aan handhaving, sluiten we aan bij de Landelijke Handhavingstrategie (LHS). Beide strategieën zijn ook opgenomen in het uniforme VTH Beleid IJsselland.

De capaciteit wordt ingezet op de hieronder genoemde producten overeenkomstig de kentaluren op basis van ervaring van de afgelopen jaren of, wanneer te weinig data beschikbaar op basis van de (huidige) PDC.

| Product | Aantal | Kental (uren) | Totaal (uren) | |
|---|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Opleveringscontrole | | 20 | | per jaar |
| Periodieke controle Klasse III IPPC Agrarisch | 20 | 22 | 440 | |
| Periodieke controle Klasse III IPPC Afval | | 28 | 0 | |
| Periodieke controle Klasse III IPPC Productie | 1 | 49 | 49 | |
| Periodieke controle Klasse III IPPC Algemeen | | 52 | 0 | |
| Periodieke controle Klasse III Agrarisch | | 16 | 0 | |
| Periodieke controle Klasse III Afval | | 21 | 0 | |
| Periodieke controle Klasse III Productie | 1 | 20 | 20 | |
| Periodieke controle Klasse III Algemeen | | 17 | 0 | |
| Periodieke controle Klasse II Industrieel complex | 18 | 16 | 288 | |
| Periodieke controle Klasse II Industrieel | 41 | 11 | 451 | |
| Periodieke controle Klasse II Agrarisch complex | 59 | 16 | 944 | |
| Periodieke controle Klasse II Agrarisch | | 13 | 0 | |
| Periodieke controle Klasse I Industrieel Type B | | 10,5 | 0 | |
| Periodieke controle Klasse I Industrieel Type A | | n.b. | | |
| Extra controle | 10 | 5,5 | 55 | |
| Thema controle (oa. gevelcontrole) | | | 252 | |
| Coördinatie BRIKS (provincie) | | 2 | 0 | |
| Ketencontrole | Stelpost | | 145 | |
| Administratieve Controle | 5 | 4 | 20 | |
| Administratieve Audit | 1 | 25 | 25 | |
| Klacht / Melding | Stelpost | | 194 | |
| Handhavingscontrole | 5 | 10 | 50 | |
| Strafrechtelijk handhaving | 2 | 20 | 40 | |
| Totaal benodigde capaciteit | | | 2973 | |
| Sloop / Asbest - Product | | | | |
| | Aantal | Kental (uren) | Totaal (uren) | |
| Toezicht asbest fysiek | 38 | 4,45 | 169 | |
| Toezicht asbest administratief | 100 | 2 | 200 | |
| Melding asbest | 100 | 2 | 200 | |
| Totaal benodigde capaciteit | 238 | | 569 | |
| Overhevelen administratie | | | 48 | |
| Onvoorzien en overige ongeplande inzet 10% | | | 194 | |
| Coördinatoren | | | 128 | |
| ICT/IJVI Datakwaliteit 5% | | | 149 | |
| Ketentoezicht Algemeen | fte | | | |
| Inzet Informatiemakelaar | 1 | 5,04% | 73 | |
| Ketenprojecten | 0,2 | 5,04% | 15 | |
| Totaal benodigde capaciteit | | | 87 | |
| Totaal aantal toezichturen | incl. 252 uur gevelcontroles | | 4148 | = 2,88 fte |

Het totale bedrijvenbestand van Dalfsen is (volgens gegevens uit OD-systeem IJVI) gegroeid naar 1261 inrichtingen. Dat zijn 69 bedrijven meer dan waarvan bij de vorming van de OD is uitgegaan. Op basis van de huidige risicoanalyse moeten er in Dalfsen jaarlijks 231 bedrijfsbezoeken worden uitgevoerd om te voldoen aan het vastgelegde toezichtniveau. Dit is met de huidige ingebrachte uren (2985 uur) niet in te vullen. De OD heeft enkele voorstelscenario's gedaan voor het toezicht in 2021 en ervan uitgaande dat bepaalde taken niet gedaan kunnen worden. Zie bijlage 3.

Bij het draaien van de allereerste planning in oktober 2018 bleek dat van een groot deel van de bedrijven in Dalfsen geen datum laatste controle bekend was. De oorzaak van deze achterstanden is divers: te weinig structurele planning en controle op de uitvoering, een gebrekkige administratie etc.. Feit is echter dat dit nu bij de OD meer inzichtelijk en transparant is geworden. Voor deze achterstandbedrijven is een fictieve datum laatste controle ingevuld van 1-1-2009. Op basis daarvan is in 2019 en 2020 begonnen met het inplannen van bedrijven die regulier aan de beurt waren voor een controle met een hoge bezoekfrequentie (en dus een groter milieurisico), aangevuld met bedrijven waarvan de bezoekfrequentie niet bekend was. Daarbij is gekeken naar de branches die, naar OD-inschatting, het eerst bezocht moesten worden. Binnen de ter beschikking gestelde capaciteit is geprobeerd zoveel mogelijk inrichtingen te bezoeken. Het bleek echter niet mogelijk alle bezoeken te doen binnen de ter beschikking gestelde uren. In de conceptplanning voor 2021 is voor het eerst gebruik gemaakt van ervaringsgegevens uit de jaren 2019 en 2020 om een zuiverder en een reëel beeld te geven van de benodigde gemiddelde capaciteit per product. Daarbij wordt helder wat nodig is om eind 2021 'bij' te zijn met alle controles waarbij een bezoekfrequentie van 3 jaar of meer is vastgelegd (dit gaat om de meest milieurelevante bedrijven, de OD heeft nu nog niet eens de achterstanden van de minder relevante bedrijven meegenomen in de planning

In dit voorliggende programma wordt uitgegaan van scenario 2. Hierbij wordt toezicht agrarisch voor 1 jaar bevroren, behalve bij de IPPC bedrijven en de complexe agrarische bedrijven. Deze laatste twee categorieën leveren een te hoog milieurisico op om de controles niet uit te voeren. Met name de risico's op het gebied van stikstof en ammoniakuitstoot, fijnstof etc. zijn te groot om er geen aandacht aan te besteden. Aanvullend worden ook controles in de categorie Klasse 1 type B, (de zogenaamde meldings-plichtige bedrijven) een jaar opgeschort. Er valt echter niet meteen te overzien welke extra risico's dat met zich mee brengt. Daar zal nader onderzoek naar moeten worden gedaan. Dit wordt door de OD beschouwd als de ècht minimale variant die nog enigszins recht doet aan het gezamenlijke "level playingfield".

De hierboven geplande werkvoorraad op basis van scenario 2 bedraagt voor het programma toezicht en handhaving 4148 uren (2,88 fte). Voor de uitvoering is 2985 uur (2,07 fte) beschikbaar. Dit is dus onvoldoende om het takenpakket uit te voeren. Daarom is bij besluit van B&W van Dalfsen op 1 december 2020 besloten om de benodigde extra 0,81 fte incidenteel extra in te brengen in 2021. Voor scenario 2 is een afweging gemaakt tussen wat de OD qua milieubelang en level playingfield minimaal noodzakelijk vindt, en wat in tijden van gemeentelijke bezuinigingen mogelijk nog enigszins reëel is.

Voor de invulling van toezicht in 2021 is geconstateerd dat de ingebrachte uren van Dalfsen ontoereikend zijn. Dit valt samen met de constatering dat de ingebrachte uren van Dalfsen in 2018-2020 ook niet reëel waren en voor een overschrijding zorgden. Binnen de OD en ook bij andere partners wordt hiervoor begin 2021 nader onderzoek naar gedaan. Wat is bij de OD nodig aan uren om alle ingebrachte taken uit te kunnen voeren en hoe verhoudt dit zich tot de ureninbreng van alle partners. Op basis hiervan en in relatie tot de nieuwe risicoanalyse kan dan een betere structurele inbreng vanaf 2022 geborgd worden.

Daarnaast wordt aan de partner gevraagd capaciteit beschikbaar te stellen voor het voortzetten van de gevelcontroles voor alle bedrijven die nog niet aan de beurt zijn geweest. Voor uw gemeente gaan wij daarbij uit van ongeveer 252 uur inzet. (Deze aanname is een richtlijn en wordt nog nader uitgewerkt als akkoord wordt gegeven voor deze inzet.).

Kortom, 2021 moet als een pauzejaar worden beschouwd waarbij een deel regulier toezicht niet wordt uitgevoerd, maar waarbij een groot deel van achterstanden weggewerkt zullen worden.

3.3 Programma Advies

Naast producten op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving, kennen we ook advies producten. Deze producten zijn hieronder opgenomen.

| Advies / specialistische taken | | | |
|--|------------|---------------|---------------|
| Juridisch - Product | Aantal | Kental (uren) | Totaal (uren) |
| Bezwaar | - | | - |
| Beroep | - | | - |
| Zienswijze behandelen | - | | - |
| Wob-verzoek | - | | - |
| Advies bij Juridische Procedures | 2 | 24 | 47 |
| Handhaving uitvoeren | 4 | 32 | 121 |
| Handhavingsverzoek | 13 | 23 | 304 |
| Totaal benodigde capaciteit | 19 | | 472 |
| Advies / specialistische taken | | | |
| Bodem - Product | Aantal | Kental (uren) | Totaal (uren) |
| Bodemadvies | 86 | 2 | 211 |
| Beoordelen melding | - | | - |
| Toezicht melding Bbk | - | | - |
| Toezicht melding/vergunning bodemenergie | - | | - |
| Toezicht sanering | 15 | 8 | 115 |
| Bouwstoffen melding | 22 | 2 | 54 |
| Informatieverzoek | - | | - |
| Totaal benodigde capaciteit | 123 | | 380 |
| Advies / specialistische taken | | | |
| Geluid - Product | Aantal | Kental (uren) | Totaal (uren) |
| Geluidadvies | 20 | 5 | 97 |
| APV | - | | - |
| Geluidmeting | 3 | 5 | 17 |
| Klacht/meldingen | - | | - |
| Bouwakoestiek | - | | - |
| Industrielawaai | - | | - |
| Weg/railverkeer | - | | - |
| Zonebeheer | - | | - |
| Ruimtelijke plannen | - | | - |
| Totaal benodigde capaciteit | 23 | | 114 |
| Advies / specialistische taken | | | |
| Sloop / Asbest - Product | Aantal | Kental (uren) | Totaal (uren) |
| Toezicht asbest | - | | 370 |
| Melding asbest | - | | 200 |
| Advies asbest | - | | - |

| | | | |
|--|------------|---------------|---------------|
| Totaal benodigde capaciteit | - | | 570 |
| Advies / specialistische taken | | | |
| Overig - Product | Aantal | Kental (uren) | Totaal (uren) |
| Externe veiligheid | 7 | 11 | 76 |
| Energie & duurzaamheid | 2 | 18 | 36 |
| Advies milieuzonering | 2 | 23 | 45 |
| Lucht / Geur | 15 | 2 | 30 |
| Licht | - | | - |
| Informatieverzoek VTH | - | | - |
| Totaal benodigde capaciteit | 26 | | 187 |
| Overheveling administratie | - | | 128 |
| ICT/IJVI Datakwaliteit | - | | 297 |
| Toezicht adm prim proces | - | | 50 |
| Totaal benodigde capaciteit collectieve uren | - | | 475 |
| Totaal generaal | 251 | | 6.009 |

Voor de uitvoering van programma Advies is vooralsnog voldoende capaciteit beschikbaar. Gezien de ontwikkeling van de verzoeken om advies de afgelopen jaren zou er in de loop van 2021 de situatie kunnen ontstaan dat de ingebrachte capaciteit ontoereikend is. Via de Beraps blijven wij dat monitoren en zonodig sturen wij daarop bij, bijvoorbeeld door het verrekenen van meerwerk.

4. Projecten

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de lopende projecten en de projecten die in het komende jaar worden opgestart.

4.1 Landelijke projecten

| Project | Status | Rol OD IJsselland | Capaciteit |
|---|------------------|------------------------|------------|
| NSL Monitoringstool | Jaarlijks invoer | Invoer diergegevens | regulier |
| IPPC tool (database, incl. verplichte publicatie op gem. website) | Beheer | Invoer/beheer gegevens | regulier |

4.2 Regionale projecten

| Project | Status | Rol OD IJsselland | Capaciteit |
|---|--------|---|--|
| Omgevingswet (Ow) | lopend | De OD IJsselland bereidt zich voor op de implementatie van de Ow. Daarnaast worden de partners desgewenst ondersteund bij de visie en/of planvorming. | Zie geactualiseerd projectplan Ow oktober 2020 |
| Luchtwassers | lopend | OD IJsselland voert projectleiding en levert capaciteit voor de uitvoering. | Zie Projectplan luchtwassers fase2, van mei 2019 |
| Risicoanalyse | lopend | Bevoegde gezagen en OD IJsselland actualiseren gezamenlijk de risicoanalyse. | Schatting 120 uur |
| Project ZZS | 2021 | Voorstel wordt ontwikkeld. | NTB |
| Programmatische aanpak actualisaties vergunningen | 2021 | Voorstel wordt ontwikkeld | NTB |
| Project digitale ontsluiting geluidgegevens | 2021 | Voorstel wordt ontwikkeld | NTB |
| Energie en duurzaamheid | lopend | Extra toezicht gericht op energie. | Zie projectplan 2020/2021 AB 19 dec 2019 |
| Ondermijning | lopend | Reguliere taak | Regulier (ong. 100 uur) |
| ICT | lopend | 1. Proces implementatie en optimalisatie IJVI processen. 2. Datakwaliteit verder ontwikkelen en/ verbeteren. 3. Ontwikkelen en monitoren KPI's 4. IT Projecten (o.a. GEO functionaliteiten). | NTB |
| Herijking PDC | 2021 | Aanpassen verouderde PDC aan nieuwe risicoanalyse | NTB |

| Project | Status | Rol OD IJsselland | Capaciteit |
|--|--------|------------------------|-----------------|
| Samenwerking BOA-politie | lopend | Regulier taak | Regulier 10 uur |
| Verschillende themagerichte toezichtprojecten, zoals brandveiligheid bij afvalbedrijven | 2021 | Toezicht en handhaving | NTB |
| Gevelcontroles | 2021 | Toezicht en Handhaving | NTB |
| Ketenprojecten E-waste, dierlijke bijproducten en verontreinigde grond | 2021 | Toezicht en Handhaving | NTB |
| Externe veiligheid | 2021 | Advisering | Zie hieronder |

Externe veiligheid

Afgelopen jaren heeft het Rijk, via de provincie, aan OD IJsselland financiële middelen toebedeeld voor de uitvoering van de specialistische milieutaak externe veiligheid. De budgetten daarvoor zijn bewust door het Rijk gelabeld zodat zij ook gericht voor dat doel worden ingezet. Wij hebben het dan over het adviseren over:

- risico-effecten van nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen/projecten;
- het beoordelen van risicorapporten in vergunningprocedures;
- het bijhouden van risico-objecten op signalerings- en risicokaarten;
- het berekenen en het beoordelen van aandachtsgebieden, risicocontouren;
- kennisontwikkeling, adviseren over beleidsontwikkeling en deelname aan regionale en landelijke werkgroepen binnen het vakgebied.

Kern is feitelijk het adviseren over het voorkomen van slachtoffers en groepsrisico's als gevolg van gevaarlijke objecten, locaties en opslag of transport van gevaarlijke stoffen.

Dit vakgebied is in ontwikkeling. Met de invoering van de Omgevingswet komt er een andere systematiek (toepassing van aandachtsgebieden) en wordt de ontwikkeling doorgezet van het Landelijke Register Externe Veiligheid, waarin risicovolle objecten worden geregistreerd. Dat register moet worden gevuld met nieuwe typen risico-objecten (bijv. van opslag van gevaarlijke stoffen). Dat register moet ook actueel gehouden worden. Dat betekent een investering in capaciteit alsook in een nog te realiseren technische aansluiting met het zaakstelsel IJVI voor de uitwisseling van data.

Het totaalbedrag aan gelabelde middelen wordt met ingang van 2021 overgeheveld naar het gemeentefonds. Van de partners wordt verwacht dat zij deze middelen, die bedoeld zijn voor de hiervoor genoemde taken en opgaven, overhevelen aan OD IJsselland.

4.3 Lokale opgaven / projecten

Naast de landelijke en regionale projecten is het mogelijk dat met een partner specifieke afspraken worden gemaakt over voor die partner aanvullende opgaven, zoals extra energiecontroles. Voor Dalfsen zijn deze niet van toepassing.

4.4 Afwijkingen, bijsturen en risico's

De gezamenlijke basis voor de opzet van dit uitvoeringsprogramma wordt gevormd door het uniforme VTH-beleid IJsselland, de huidige risicoanalyse voor IJsselland, ervaringscijfers en de Producten- en Diensten Catalogus. Vanwege de autonomie van bestuursorganen bij uitvoering van VTH-taken, is het tot op zekere hoogte mogelijk om van deze gezamenlijke basis af te wijken. VTH-taken kunnen lokaal intensiever of juist minder intensief worden uitgevoerd. In dat geval worden er in dit uitvoeringsprogramma bestuurlijk prioriteiten gesteld. Bij een lager niveau van uitvoering worden de consequenties en risico's van de keuze duidelijk gemotiveerd.

Binnen de regulier P&C cyclus wordt (via de Beraps) de inzet van capaciteit afgezet tegen de productie die volgens het Uitvoeringsprogramma en de jaaropdrachten zou moeten worden uitgevoerd. Wij rapporteren over de voortgang in de Beraps's conform het format vermeld in hoofdstuk 3 en bij Vergunningen, Toezicht en Handhaving vermelden we de klasse. Over trends/ontwikkelingen en significante afwijkingen (insteek 10%) geven wij een verklaring.

We maken daarbij onderscheid in:

- zaakgerelateerde uren: het aantal uur dat medewerkers besteden aan zaken als vergunningaanvragen, verzoeken om advies en reguliere controles.
- niet-zaakgerelateerd: het aantal uur dat niet op een specifieke zaak is geregistreerd, maar wel direct gerelateerd is aan de partner. Het betreft oa. kortdurend afstemmingsoverleg, bijeenkomsten, wachtdienst, informatieverzoeken.
- collectieve uren: het aantal productieve uren die niet direct zijn gerelateerd aan een specifieke partner. Het betreft bv. opleidingen, regionale projecten, coördinatie en onze administratie. We hanteren de verdeelsleutel van onze begroting voor het toebedelen van de uren per partner.

Wanneer blijkt dat de oorspronkelijke planning van uitvoering van taken niet kan worden gerealiseerd moet er bijgestuurd worden. Dat kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld door herprioriteren en/of faseren in de oorspronkelijke planning, of door de inzet van (tijdelijk) extra capaciteit. Een andere mogelijkheid is om het dienstverleningsniveau aan te passen, tijdelijk en/of op onderdelen. Dit doen wij in nauwe samenspraak met het betrokken bevoegde gezag. De eventuele financiële consequenties worden daarbij in beeld gebracht.

4.4 Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering

De uitvoeringsorganisatie moet zodanig ingericht zijn dat er een goede uitvoering van VTH beleid, inclusief de nadere uitwerking en programma gewaarborgd is.

| Elementen | Waar beschreven | Hoe wordt er uitvoering aan gegeven |
|--|---|---|
| Organisatie | | |
| Rollen en deskundigheid. Inzichtelijk maken of medewerkers voldoen aan KC 2.2 en werken conform werkprocessen en procedures; vastleggen personeelsformatie. | Functieboeken OD IJsselland. Daarnaast nog te ontwikkelen monitorsysteem. | Monitoringstool kwaliteitscriteria is aangeschaft en wordt in 2021 gevuld, zodat inzichtelijk in welke mate wij aan de kwaliteitseisen voldoen; op basis van dit resultaat wordt zondig een ontwikkelplan opgesteld. |
| Beschrijving werkprocessen en procedures. | Invoerprotocollen IJVI en werkprocessen. | Invoerprotocollen en werkprocessen zijn beschikbaar. In 2021 aanpassing aan eisen Omgevingswet. |
| Efficiencydoelstelling volgens bedrijfsplan. | Bedrijfsplan en besluit Dagelijks Bestuur oktober 2019; verdere besluitvorming in voorbereiding 2020/2021 | Inzet is om door te ontwikkelen binnen de kaders die het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur hiervoor stellen. |
| Roulatiesysteem toezichthouders. | | Het roulatiesysteem is geregeld in de jaarplanning. |
| Monitoren en registreren. Monitoren van te bereiken doelen, registratie van gegevens in kader van uitvoering van VTH taken en monitoren totaal aantal producten en gerealiseerde | Planning & Control Cyclus OD IJsselland 2021 e.v. DVO OD IJsselland met opdrachtgever | De Planning & Control Cyclus van de OD IJsselland beschrijft op hoofdlijnen de afspraken over verantwoording en rapportage door de OD IJsselland aan haar deelnemers en opdrachtgevers. Er wordt gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de |

| Elementen | Waar beschreven | Hoe wordt er uitvoering aan gegeven |
|---|---|---|
| uren (lees: de uitvoeringsprogramma's). | | rapportagemogelijkheden (inrichting van IJVI). Dit houdt ook in dat kentallen worden ontwikkeld op productniveau. |
| Evaluatie en periodieke rapportage rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen uitvoering van voorgenomen activiteiten in relatie met prioriteitstelling uitvoering van afspraken met bestuursorganen onderling en het OM evalueren om lerend effect inzichtelijk te krijgen en beleid/programma eventueel bij te stellen | Planning & Control Cyclus OD IJsselland 2021 e.v. Uitvoeringsprogramma's OD IJsselland. | Zie bovenstaand punt. |
| Borging middelen | | |
| Inzichtelijk maken van beschikbare financiële - en personele middelen inclusief de wijze van berekening | Programmabegroting OD IJsselland 2021 | Met de Programmabegroting 2021 zijn de kaders van de beschikbare middelen bekend. |
| Informatievoorziening | | |
| IJVI support | AB besluit 8 oktober 2020 | Team IJVI support wordt met ingang van 2021 ondergebracht in organisatie OD IJsselland. |
| Archief Digitale toegankelijkheid van documenten en dossiers in archiefsystemen partners. | Gemeenschappelijke regeling OD IJsselland en Archiefverordening | Het BG blijft archiefhouder en daarmee eindverantwoordelijk voor haar eigen archief en het koppelen daarvan aan IJVI. Koppelingen zijn nog niet door alle partners tot stand gebracht. Hierover zijn afspraken gemaakt op partner niveau. |
| Inspectieview Milieu zorgdragen voor verplichte aansluiting | Aansluiting | De data uitwisseling wordt doorontwikkeld, mogelijk via I-Go Gelders Stelsel. |

Een terugblik en koppeling met voorgaande periodes heeft hierbij onze nadrukkelijke aandacht. Als jonge organisatie hebben we de eerste prioriteit gelegd op continuering van de uitvoering. Het versterken van de "plan-do-check-act"-cyclus krijgt steeds meer een plek, maar vergt van ons een behoorlijke investering. Daarbij willen we ook graag meer gaan voorzien in de behoefte per partner. In de komende periode willen we dit verder vorm geven, voor zover er bestuurlijk commitment is om hiervoor de benodigde investering te realiseren. Voor de terugblik verwijzen wij naar onze bestuursrapportages over de perioden januari-april en mei-augustus en ons jaarverslag.

5. Bijlagen

- 1. Bedrijvenbestand**
- 2. Prestatie-indicatoren VTH-uitvoeringsbeleid**
- 3. Productieplanning onderbouwing toezicht 2021**
- 4. Partnerspecifieke afspraken**

| | Gemiddeld aantal uur voor TBH | | KLASSE III | | | | | | KLASSE II + KLASSE I | | | KLASSE I | | |
|--|---|------------------------|------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------|---------|-----------------------------|---------|-----------|----------|---|--------|
| | Gemiddeld aantal uur voor V.V. | | BRZO | Agrarisch (IPPC) | Alval be/ver werking | Procesindustrie (KC 2.1) | | | Niet agrarisch | | Agrarisch | Type A | | |
| | Aantal bedrijven | | | | | Productie niet-chemie | Productie chemie | Complex | Eenvoudig & Klasse I type B | Complex | | | Eenvoudig & Klasse I type B | |
| | Jaarlijks aantal bedrijven te controleren | | 0,00 | 153,20 | 0,00 | | | 63,00 | 23,84 | 0,00 | 56,35 | 729,86 | 270,48 | 540,56 |
| Werkvoorraad voor TBH | | Werkvoorraad voor V.V. | | Werkvoorraad in uren per jaar | | Fq VV | | Fq VV | | Fq VV | | Fq VV | | |
| | | Amb RUD | Amb ptr | | | | | | | | | | | |
| BEVI BEVI bedrijven | 1 | 1,00 | | | | 1 | | | 3 | | | | Teelting indien eigen ambitie afwijkt van RUD ambitie | |
| BRZO BRZO bedrijven | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | Kasfabriek | 4 |
| RIE RIE bedrijven | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | IPS, conform kwaliteitscriteria is dit klasse II | 0 |
| WM055 Alvalverwerking (geen GPBV) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM020 Vervaardiging van chemische producten (niet BRZO) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM007 Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (GPBV) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM054 Alval recycling (geen GPBV) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM009 Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (GPBV) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM053 Alvalverbranding | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM021 Vervaardiging van producten van rubber en kunststof (GPBV) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM019 Smersollu- en vettenfabrieken (geen GPVB) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM024 IJzer- en staal-, non-ferro-metalterijen/-smelterijen | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM025 Bewerken van metalen (GPBV) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM034 Bio-energie installatie elektrisch vermogen < 50 MW _e | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM022 Vervaardiging van producten van rubber en kunststof (geen GPBV) | 1 | 1,00 | | | | | | | | 6 | | | | 0 |
| WM033 Elektriciteitsproductiebedrijven (elektrisch vermogen < 50 MW _e) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 6 |
| WM053 Alvalverbranding (geen GPBV) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM058 Alvalverbranding sector overige (geen GPBV) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM057 Autodemontage | 1 | 1,00 | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| WM023 Vervaardiging van glas, aardewerk, cement, kalk, gips, beton, veldrijden, golfmateriaal, natuursteen, e.d. (geen GPBV) | 1 | 1,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM031 Vervaardiging van overige transportmiddelen (scheepbouw en reparatie, wagenbouw e.d.) | 1 | 1,00 | | | | | | | | 1 | | | | 0 |
| WM002 Fokken en houden van dieren (GPBV) | 3 | 3,00 | | | 24 | | | | | | | | | 24 |
| WM008 Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (geen GPBV) | 3 | 3,00 | | | | | | | 1 | | | | | 2 |
| WM050 Ziekenhuizen | 3 | 3,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM017 Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (GPBV) | 3 | 3,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM028 Overige vervaardiging van metalen (geen GPBV) | 3 | 3,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM010 Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (geen GPBV) | 3 | 3,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM043 Opslag en transport (milieurelevant, niet zijnde BEVI) | 3 | 3,00 | | | | | | | | 15 | | | | 15 |
| WM015 Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (GPBV) | 3 | 3,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM041 Horeca, sport en recreatie e cultureel | 3 | 3,00 | | | | | | | | 77 | | | | 96 |
| WM027 Bewerken van metalen (p.o. > 2.000 m ²) | 3 | 3,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM032 Vervaardiging van meubels en overige goederen | 3 | 3,00 | | | | | | | | 6 | | | | 6 |
| WM006 Winning van zand, grind, klei (diepe ontgrondingen) | 3 | 3,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM030 Vervaardiging van motorvoertuigen, aanhangwagens en opleggers | 3 | 3,00 | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| WM018 Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (geen GPBV) | 3 | 3,00 | | | | | | | | | | | | 6 |
| WM056 Alvalverzameling (geen GPBV) | 3 | 3,00 | | | | | | | 1 | 5 | | | | 6 |
| WM013 Houtindustrie en vervaardiging artikelen van hout, riet, kurk e.d. | 3 | 3,00 | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| WM001 Akkerbouw en fruitteelt (bedrijfsgebouwen) + tuinbouw | 5 | 5,00 | | | | | | | | 9 | | | | 9 |
| WM003 Fokken en houden van dieren (geen GPBV) | 5 | 5,00 | | | | | | | | | | | | 21 |
| WM028 Bewerken van metalen (p.o. < 2.000 m ²) | 5 | 5,00 | | | | | | | | 10 | | | | 460 |
| WM039 Bouwbedrijven (incl. schilders, loodgieters, elektriciens) (werkplaats > 1.000m ²) | 5 | 5,00 | | | | | | | | | | | | 10 |
| WM014 Houwverduurzamende industrie | 5 | 5,00 | | | | 1 | | | | | | | | 0 |
| WM005 Visserij- en veehouderijbedrijven | 5 | 5,00 | | | | | | | | | | | | 1 |
| WM016 Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (geen GPBV) | 5 | 5,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM029 Vervaardiging van kantoor-, elektr., machines en apparaten, computers, bruin er wijged medische en optische instrumenten | 5 | 5,00 | | | | | | | | 6 | | | | 6 |
| WM041 Handel en reparatie en verhuur van motorvoertuigen (incl. landbouw mechanisatiebedrijven) | 5 | 5,00 | | | | | | | | 60 | | | | 60 |
| WM040 Bouwbedrijven (incl. schilders, loodgieters, elektriciens) (werkplaats < 1.000m ²) | 5 | 5,00 | | | | | | | | 3 | 70 | | | 73 |
| WM045 Detailhandel milieurelevant | 10 | 10,00 | | | | | | | | | 35 | | | 35 |
| WM048 Woon- en verblijfsgebouwen (milieurelevant) | 10 | 10,00 | | | | | | | | | 8 | | | 8 |
| WM044 Opslag en transport (overige) | 10 | 10,00 | | | | | | | | | 51 | | 10 | 61 |
| WM051 Crematoria | 10 | 10,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM004 Bosbouw en dienstverlening t.b.v. landbouw | 10 | 10,00 | | | | | | | | | 24 | | | 24 |
| WM042 Benzinestations (zonder LPG) | 10 | 10,00 | | | | | | | | | 9 | | | 9 |
| WM036 Constructiebedrijven (grof) | 10 | 10,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM049 Woon- en verblijfsgebouwen (overige) | 10 | 10,00 | | | | | | | | | | | 73 | 73 |
| WM011 Vervaardiging van leer en lederwaren (GPBV) | 10 | 10,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM035 Elektriciteitsdistributiebedrijven | 10 | 10,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM046 Detailhandel overige | 10 | 10,00 | | | | | | | | | 13 | | | 85 |
| WM012 Vervaardiging van leer en lederwaren (geen GPBV) | 10 | 10,00 | | | | | | | | | | | | 0 |
| WM037 Voorzieningen en installaties (klein) | 10 | 10,00 | | | | | | | | | 68 | | | 78 |
| WM038 Winning en distributie van water | 10 | 10,00 | | | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |

234,00

toetaal

1192

UVP 2021 – bijlage 2 Prestatie-indicatoren uitvoeringsbeleid

VTH beleidsplan

Uitgangspunt van VTH- beleidsplan is de missie ‘Een veilige, gezonde leefomgeving voor alle inwoners en het versterken van bedrijven in regio IJsselland’. Voor de subdoelen ‘fysieke veiligheid/gezondheid’, ‘omgevingskwaliteit/leefbaarheid’ en ‘duurzaamheid’ zijn de volgende beleidsdoelen en indicatoren bepaald:

| Algemene doel milieu | Beleidsdoelen | Indicatoren |
|---------------------------------|---|---|
| Fysieke veiligheid/gezondheid | <ul style="list-style-type: none">• Het zorgdragen voor een veilig gebruik en opslag van gevaarlijke stoffen• Het zorgdragen voor een goede luchtkwaliteit en voorkomen van uitstoot van schadelijke stoffen | <ul style="list-style-type: none">• Aandeel van de controles waarbij geen sprake is van overtreding van wetgeving.• Aandeel van de controles waarbij geen sprake is van zware overtredingen van de wetgeving.• Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten, waarbij onderscheid in overtredingen op de gedragsvoorschriften en treffen van voorzieningen. |
| Omgevingskwaliteit/Leefbaarheid | <ul style="list-style-type: none">• Voorkomen van hinder en overlast door inrichtingen• Een proactieve houding van de maatschappij (burgers en bedrijven) ten aanzien van de zorg voor het milieu waardoor het naleefgedrag en de leefomgeving verbeteren.• Klachten worden opgepakt waarbij anonieme klachten alleen worden opgepakt als veiligheid een aspect kan zijn. | <ul style="list-style-type: none">• Klachten en verzoeken om handhaving• Klachtenanalyse• Aandeel controles zonder overtreding (naleef gedrag)• Aandeel hercontroles• Aantal gestarte en afgesloten toezichtdossiers• Aandeel bestuurlijke handhavingstrajecten |
| Duurzaamheid | <ul style="list-style-type: none">• Het bevorderen van het gebruik van duurzame materialen bij bedrijven en het stimuleren in het nemen van energiebesparende maatregelen | <ul style="list-style-type: none">• EED (energie audit voor bepaalde grote bedrijven)• Resultaten energietoezicht bedrijven• Aandeel van de controles waarbij het aspect energiezuinigheid/ energiebesparing meegenomen. |

Verordening kwaliteit VTH

Daarnaast heeft elke partner een Verordening kwaliteit VTH vastgesteld. In de verordening zijn doelen gesteld voor uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. Deze doelen zijn hieronder uitgewerkt. In het VTH-beleidsplan is daarover nog toegelicht dat de gestelde doelen streefwaarden zijn, die na enige jaren omgezet kunnen worden naar grenswaarden.

| Algemeen doel | Beleidsdoelen | Indicatoren | Voorbeeld Streefwaarde |
|------------------------|--|--|---|
| • Uitvoeringskwaliteit | • We beschikken over een actueel inrichtingenbestand | • % vergunnings- en melding plichtige inrichtingen die beschikken over een vergunning, dan wel melding (Type B en C inrichtingen) | 98% |
| | • Verleende vergunningen zijn actueel | • % vergunningen die jaarlijks wordt geactualiseerd | • 20% van vergunningplichtige bedrijvenbestand wordt jaarlijks getoetst op actualiteit (=5-jaarlijkse actualisatie) |
| | • In geval van instellen beroep is het bezwaar/beroep ongegrond of niet ontvankelijk | • % procedures van vergunningen, intrekkingen, actualisering en maatwerkvoorschriften waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn | • 95% |
| | | • % procedures van handhavingzaken / verzoeken om handhaving waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn | • 85% |
| | • Klachten worden geregistreerd en geanalyseerd (trendanalyse) | • Aantal klachten • Uitgevoerde klachtenanalyse | • Jaarlijkse klachtenanalyse |
| | • De landelijk vastgestelde handhavingstrategie (LHS) wordt gehanteerd | • Aantal keren dat er is afgeweken van de LHS | • Jaarlijkse analyse op de afwijkingen van de LHS |
| | • Er is een hoog naleefgedrag | • In max. % van de 1 ^e controles is sprake van zware overtredingen van de wetgeving (als bedoeld in de LHS A4, B3, B4, C2, C3, C4, D1, D2, D3, D4) | • 5% |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> In max. % van de 1^e controles is sprake van overtreding van wetgeving (als bedoeld in de LHS A1, A2, A3, B1, B2, C1) | <ul style="list-style-type: none"> 40% |
| | <ul style="list-style-type: none"> Opvolging van 1^e controle is hoog | <ul style="list-style-type: none"> % hercontroles waarbij een eerder geconstateerde overtreding weer wordt geconstateerd | <ul style="list-style-type: none"> <5% |
| | <ul style="list-style-type: none"> energiezuinigheid/ energiebesparing wordt meegenomen in VTH proces | <ul style="list-style-type: none"> % vergunningen/meldingen waarbij aspect energiezuinigheid/besparing wordt meegenomen | <ul style="list-style-type: none"> 80% |
| | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Dienstverlening (gedrag) | <ul style="list-style-type: none"> De organisatie is goed bereikbaar | <ul style="list-style-type: none"> 24 uren bereikbaarheid ingesteld: <ul style="list-style-type: none"> Milieumeldpunt (MMP) Digitale informatieverstrekking via website | <ul style="list-style-type: none"> 100% |
| | <ul style="list-style-type: none"> Verzender krijgt snel antwoord na schriftelijk verzoek via brief of mail | <ul style="list-style-type: none"> Aantal dagen na ontvangst verzenden van ontvangstbevestiging | <ul style="list-style-type: none"> 3 werkdagen (brief), per omgaande (mail) |
| | <ul style="list-style-type: none"> Informeel verzoek (informatie) | <ul style="list-style-type: none"> Aantal dagen na ontvangst verzenden van reactie (kan ook procesvoorstel zijn) | <ul style="list-style-type: none"> 3 werkdagen |
| | <ul style="list-style-type: none"> Formeel verzoek (op brief of mail) | <ul style="list-style-type: none"> Aantal dagen na ontvangst verzenden van inhoudelijke reactie van OD naar gemeente / provincie (voor zover van toepassing) | <ul style="list-style-type: none"> 20 werkdagen |
| | <ul style="list-style-type: none"> Klanten zijn tevreden | <ul style="list-style-type: none"> Klanttevredenheid op van te voren bepaalde onderwerpen | <ul style="list-style-type: none"> 1^e meting 2020, meting eens per 3 jaar |
| | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Dienstverlening (proces) | <ul style="list-style-type: none"> Beschikkingen en meldingen worden tijdig afgehandeld | <ul style="list-style-type: none"> % buiten de termijn verleende meldingen en beschikkingen | <ul style="list-style-type: none"> 0% |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Max. % gevallen waarin de beslistermijn wordt verlengd. | <ul style="list-style-type: none"> 40% |
| | <ul style="list-style-type: none"> Klanten hebben inzicht in VV of HH proces | <ul style="list-style-type: none"> % brieven inzake procedures waarin proces en voortgang zijn opgenomen | <ul style="list-style-type: none"> 100% |
| | <ul style="list-style-type: none"> Klachten worden behandeld | <ul style="list-style-type: none"> % klachten in behandeling | <ul style="list-style-type: none"> 95% |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Aantal dagen na indiening in behandeling | <ul style="list-style-type: none"> 3 werkdagen |
| | <ul style="list-style-type: none"> Na aanzegging wordt een HH besluit genomen | <ul style="list-style-type: none"> % aanzeggingen waarop een HH besluit wordt genomen of schriftelijke reactie wordt gegeven | <ul style="list-style-type: none"> 100% |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Er is een optimale dienstverlening | <ul style="list-style-type: none"> • Aantal gegronde klachten over dienstverlening | <ul style="list-style-type: none"> • Vergelijkbaar met soortgelijke organisatie (benchmark) |
| | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Financiën | <ul style="list-style-type: none"> • In 2021 wordt een aanvang gemaakt met outputfinanciering, overeenkomstig het bedrijfsplan | <ul style="list-style-type: none"> • | <ul style="list-style-type: none"> • Binnen drie jaar |
| | <ul style="list-style-type: none"> • We heffen kosten-dekkende leges indien mogelijk | <ul style="list-style-type: none"> • Vastgestelde legesverordening | <ul style="list-style-type: none"> • 100% |

BIJLAGE 3 Onderbouwing planning 2021 en scenario's

Dalfsen

Dalfsen is bij de vorming van de OD uitgegaan van een totaal bedrijvenbestand van 1192 bedrijven.

Hiervan zitten 197 bedrijven in Klasse 1 Type A. (De lichtste milieuklasse, meestal met een bezoekfrequentie van 1*per 10 jaar.

In de praktijk worden deze bedrijven niet of nauwelijks bezocht, anders dan op basis van klachten en meldingen. Hier zitten 19 bedrijven bij uit de categorie Horeca.

995 bedrijven hebben een bezoekfrequentie van 5 jaar of hoger.

Op basis van de huidige risicoanalyse moeten er in Dalfsen jaarlijks 231 bedrijfsbezoeken worden uitgevoerd om te voldoen aan het vastgelegde toezichtniveau.

In 2019 zijn 141 bedrijfsbezoeken ingepland en in 2020 zijn 138 bedrijfsbezoeken ingepland. Mede door de Covid-19 pandemie is de planning voor 2020 onder druk komen te staan en niet volledig uitgevoerd.

In deze jaren is een keuze gemaakt om de hoeveelheid toezicht af te schalen door, onder anderen Type A bedrijven alleen te bezoeken op basis van een zogenaamd "piep" systeem. Dit houdt in dat wij alleen bij klachten of calamiteiten bij deze bedrijven controleren. Daarnaast is besloten in 2019 en 2020 geen controles uit te voeren bij inrichtingen in de categorie Horeca (Klasse II type B en bouwbedrijven <1000 m²). Deze bedrijven worden op basis van het zogenaamde "piep" systeem bezocht, hetgeen betekent dat we er alleen heengaan als er klachten zijn.

Het totale bedrijvenbestand van Dalfsen is (volgens gegevens uit IJVI) gegroeid naar 1261 inrichtingen. Dat zijn 69 bedrijven meer dan waarvan bij de vorming van de OD is uitgegaan.

Bij het draaien van de allereerste planning in oktober 2018 bleek dat van een groot deel van de bedrijven in Dalfsen in Dalfsen geen datum laatste controle bekend was. Voor deze bedrijven is een fictieve datum laatste controle ingevuld van 1-1-2009. Op basis daarvan is in 2019 en 2020 begonnen met het inplannen van bedrijven die regulier aan de beurt waren voor een controle met een hoge bezoekfrequentie (en dus een groter milieurisico), aangevuld met bedrijven waarvan de bezoekfrequentie niet bekend was. Daarbij is gekeken naar de branches die, naar onze inschatting, het eerst bezocht moesten worden.

Binnen de ter beschikking gestelde capaciteit is geprobeerd zoveel mogelijk inrichtingen te bezoeken. Het bleek echter niet mogelijk alle bezoeken te doen binnen de ons ter beschikking gestelde uren. De berekening van het aantal bedrijfsbezoeken was gebaseerd op uren uit de PDC van 2012, die was gemaakt voor de RUD. Van begin af aan is duidelijk geweest dat deze uren niet realistisch waren binnen de huidige tijdsgeest. In de planning voor 2021 is voor het eerst gebruik gemaakt van ervaringsgegevens uit de jaren 2019 en 2020 om een zuiverder en een reëel beeld te geven van de benodigde gemiddelde capaciteit per product.

In de tabel is zichtbaar hoeveel uur werkelijk nodig is om de controles te kunnen uitvoeren. Daarnaast is eveneens zichtbaar gemaakt welke overige taken binnen het product toezicht voor de gemeente Dalfsen worden uitgevoerd en hoeveel capaciteit dit vraagt.

Voor de planning van 2021 heb ik ervoor gekozen zichtbaar te maken, hoeveel capaciteit de OD nodig heeft om eind 2021 "bij" te zijn met alle controles waarbij een bezoekfrequentie van 3 jaar of meer is vastgelegd. Als deze capaciteit beschikbaar zou zijn (en er gebeuren geen onvoorziene zaken) zouden wij in staat moeten zijn alle in de afgelopen jaren opgelopen achterstanden in één jaar weg te werken. Hierbij moet wel worden aangetekend dat de achterstand bij de bedrijven met een bezoekfrequentie lager dan 1* per 3 jaar hiermee ook weer een jaar vooruit wordt geschoven.

Uiteraard ben ik mij ervan bewust dat dit een behoorlijke investering vraagt. Indien voor deze optie wordt gekozen zal in 2021 een extra investering nodig zijn van 3,8 fte.

Er kunnen natuurlijk ook andere keuzes worden gemaakt.

De volgende scenario's zijn daarbij denkbaar.

1.

Inzet in 2021 op agrarisch wordt voor één jaar bevroren, behalve bij de IPPC bedrijven en de complexe agrarische bedrijven. Deze laatste twee categorieën leveren en te hoog milieurisico op om de controles niet uit te voeren. Met name de risico's op het gebied van Stikstof en ammoniakuitstoot, fijnstof etc. zijn te groot om er geen aandacht aan te besteden.

Er kan dan voor 2021 een besparing van 3562 uur worden bereikt.

Ook dan is echter niet voldoende capaciteit aanwezig om de overige controles te kunnen uitvoeren. Er kan gekozen worden deze capaciteit incidenteel beschikbaar te stellen. Het betreft dan 1908 uur (1,33 fte).

Voordeel van dit scenario is, dat eind 2021 alle bedrijven, met uitzondering van de eenvoudige agrarische bedrijven, "bij" zijn. Vanaf 2022 kan dan worden gekeken hoeveel capaciteit er nodig is om de opgelopen achterstand bij de agrarische bedrijven kan worden ingelopen.

2.

In aanvulling op scenario 1 kan ervoor worden gekozen om ook bij de niet-agrarische bedrijven in 2021 bedrijfsbezoeken niet uit te voeren. Te denken valt dan om aanvullend controles in de categorie Klasse 1 type B, (de zogenaamde meldings-plichtige bedrijven) ook een jaar op te schorten. Daarmee kan een verdere 746 uur worden gevonden. Er valt echter niet meteen te overzien welke extra risico's dat met zich mee brengt. Daar zal nader onderzoek naar moeten worden gedaan. Ik zie deze optie als de ècht minimale variant die nog enigszins recht doet aan het gezamenlijke "level playingfield".

Daarnaast is nog steeds een extra investering nodig van 1163 uur (0,81 fte)

3.

Een extra 252 uur kan nog worden door niet mee te doen bij het vervolg van het project Gevelcontroles. Het bedrijvenbestand in Dalfsen zal dan niet up-to-date worden gebracht. Dit betekent dat bij het invullen van de nieuwe risicoanalyse voor T&H en vergunningen in 2021 voor Dalfsen gebruik zal worden gemaakt van mogelijk onjuiste gegevens. Ook in dit scenario zal extra capaciteit overblijven die moet worden ingevuld, namelijk 911 uur (0,64 fte).

Uit de jaarverslagen van 2018 en 2019 en de Berap2 van 2020 blijkt dat vanaf de oprichting van de OD voor Dalfsen structureel meer uren zijn ingezet dan waarvoor capaciteit is in gebracht.

Wij geven u daarom in overweging de capaciteit die beschikbaar is voor milieutoezicht de komende jaren structureel op te hogen.

Mocht nog nadere toelichting nodig zijn, dan ben ik altijd bereid deze te geven.

Voetnoot: Voor alle gegevens in dit document is uitgegaan van de gegevens vanuit IJV1 zoals die op 16 oktober 2020 bekend waren, de risicomatrix welke te grondslag ligt aan het huidige toezichtbeleid en de ingebrachte uren op basis van de gegevens, zoals bekend bij de oprichting van de OD op 1 januari 2018. Voor de juistheid van deze gegevens kan geen 100% garantie worden gegeven.

Partner specifieke afspraken

Dalfsen

Datum 10 december 2020
Status jaarafspraken 2021

Aanleiding:

De Omgevingsdienst IJsselland heeft tot doel om voor de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling OD IJsselland (GR) de uitvoering te verzorgen van de taken als beschreven in de artikel 4, 5, 6 en 7 van genoemde GR. Deze taken hebben betrekking op de uitvoering van milieutaken.

Ten behoeve van de uitvoering van deze taken worden afspraken vastgelegd. Deze afspraken kunnen worden onderscheiden in algemeen geldende afspraken en individuele maatwerkafspraken. De algemeen geldende afspraken worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) en het VTH uitvoeringsprogramma.

Doel:

De individuele maatwerkafspraken worden vastgelegd in een jaaropdracht van de deelnemer in de GR aan de OD IJsselland. Deze deelnemer in de GR is op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingswet tevens aan te merken als het bevoegde gezag met betrekking tot de in de gemeenschappelijke regeling aangegeven taken.

Dit jaaropdracht is het resultaat van overleg tussen de accountmanagers van de OD IJsselland en de ambtelijk opdrachtgever van het bevoegd gezag. De uitkomsten van dit overleg zijn bestuurlijk gedeeld en vastgelegd in deze jaarbrief.

Afspraken:

Het aantal uren zoals deze door het bevoegd gezag gedurende het kalenderjaar 2021 worden ingebracht bij de OD IJsselland voor de uitvoering van de taken als bedoeld in respectievelijk de artikelen 4 en 5 van de GR is aangegeven in het urenoverzicht. In het uren overzicht staan de uren die zijn ingebracht voor de (specialistische) taken, niet zijnde BTP(+) taken. De genoemde aantallen bij de onderdelen Vergunningen en Advies zijn een inschatting die gebaseerd is op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is voor Vergunningen en Advies niet op voorhand exacte te bepalen hoeveel en welk type aanvragen/meldingen worden ingediend. Voor Toezicht en Handhaving is er een risicoanalyse uitgevoerd, op basis van de deze informatie worden prioriteiten gesteld en de planning gemaakt.

De feitelijke inzet van de geraamde uren van de OD IJsselland kan veranderen wanneer (bilaterale) afspraken over het koppelen van lokale archiefsystemen aan de IJssellandse Informatievoorziening VTH (IJVI) niet worden nagekomen.

Overlegstructuur:

De accounthouders van het bevoegd gezag en de OD IJsselland zorgen gezamenlijk voor een overlegstructuur, die aansluit bij een adequate en efficiënte samenwerking. Zij hebben minimaal 1 x per kwartaal een regulier overleg. Naar behoefte vindt er frequenter overleg plaats.

Kwaliteitsdoelen:

De kwaliteitseisen voor de uitvoering van milieutaken staan beschreven in het VTH uitvoeringsbeleid van het bevoegde gezag. Over het monitoren van deze eisen worden tussen het bevoegd gezag en de OD IJsselland nadere afspraken gemaakt. Deze worden besproken in het regulier accountoverleg.

Specifieke afspraken:

| onderwerp | actie |
|--|--|
| Bezwaar en beroep | Afhandelen van bezwaar en beroep bij vergunningprocedures of handhavingzaken vindt plaats door de gemeente. Op verzoek van de gemeente levert de OD IJsselland hiervoor inhoudelijke deskundigheid, o.a. voor het verweerschrift, maar ook bij vertegenwoordiging naar rechtbank/Raad van State of gemeentelijke bezwaarschriftencommissie. De OD IJsselland leest de stukken van de gemeente desgevraagd ook tegen. |
| BIBOB: bedrijfsmatig inzamelen van afvalstoffen | Afstemmen bij het bevoegd gezag bij omgevingsvergunning waarbij sprake is van bedrijfsmatig inzamelen van afvalstoffen (art. 2.1 BOR). |
| BRIKS-taken provinciale bedrijven | OD IJsselland vraagt advies aan bevoegd gezag via BRIKS-formulier; er wordt 1 verzoek verwacht. |
| Bijzondere dossiers | Bevoegd gezag en OD IJsselland stemmen bijzondere aandachtspunten in het accountoverleg af. |
| Dossiers opvragen | De aanlevertijd en kwaliteit van de aangeleverde dossiers door de gemeente zijn bepalend voor het uitvoeren van ons werk. |
| Dwangsom | Binnen de kaders van het mandaat van het bevoegde gezag mag de Omgevingsdienst een dwangsom opleggen van 10.000,= euro per overtreding. Indien het een bestuurlijk gevoelig dossier of bedrijf betreft, heeft de Omgevingsdienst vooraf overleg met het bevoegde gezag over deze maatregel. |
| Energie en duurzaamheid | project 2020/2021 |
| Evenementenbeleid gemeente | er wordt verwacht dat er expertise vragen komen omtrent geluid, de OD IJsselland zal hierin faciliteren. |
| Gezondheid | gemeente verzoekt OD IJsselland om integrale afstemming met GGD. |
| Handhavingsbesluiten | De gemeente leest mee in alle conceptstukken. |
| Lokale nabijheid | OD IJsselland-medewerkers zijn regelmatig aanwezig bij de bevoegd gezag. |
| Melding / klachten | OD IJsselland informeert bevoegd gezag. |
| Publicatie aanvragen, beschikkingen en meldingen | OD IJsselland levert aan, bevoegd gezag publiceert. |
| Verzoek om advies | Gebruik keuzekaart door bevoegd gezag. |
| | |

Aldus door partijen overeengekomen d.d. 10 december 2020,
opdrachtgever, de Omgevingsdienst,

Mr. Drs. B. Koelewijn ,
Voorzitter,