

Informatie voor de raad

Onderwerp	-	Plan van Aanpak herijking subsidiebeleid
Portefeuillehouder	-	E. van Lente (burgemeester)
Eenheid	-	Bedrijfsvoering
Contactpersoon	-	Wilco de Vries
Contactgegevens	-	w.devries@dalfsen.nl
Openbaarheid	-	Openbaar

Behandeld in collegevergadering van
Behandeling in raadsvergadering van

8 september 2020
28 september 2020

Kernboodschap:

Het college van B&W stelt u voor kennis te nemen van:
Het Plan van Aanpak voor de herijking van het gemeentelijk subsidiebeleid.

Toelichting:

- 1. Het doel van het Plan van Aanpak is dat het een weg uitzet om te komen tot een breed gedragen en toekomstbestendig subsidiebeleid voor de gemeente Dalfsen.*

Het gaat dan om een subsidiebeleid dat de gemeente ondersteunt om in onze gemeente goede en gevarieerde voorzieningen te bevorderen en in stand te houden, belangrijke initiatieven te stimuleren en/of te ondersteunen en de sociale infrastructuur in stand te houden of te verbeteren / te versterken.

- 2. Het resultaat is een subsidiebeleid dat zal bestaan uit een Kadernota subsidies, een actuele Algemene Subsidie Verordening (ASV), een efficiënt subsidie proces en een actuele set beleidsregels / subsidieregelingen.*

In het resultaat zijn de aanbevelingen van de rekenkamercommissie verwerkt. Daarnaast bekijken we of en in hoeverre we de VNG model verordening kunnen toepassen. Tevens willen wij beschikken over een compleet en volledig subsidieregister wat openbaar is. Bij de uitvoering van het subsidiebeleid worden ook de interne processen geactualiseerd, wat de rechtmatigheid ten goede zal komen.

- 3. Waar nodig en mogelijk zullen we onze ketenpartners / subsidieontvangers betrekken bij het opstellen van het nieuwe beleid.*

We willen onze ketenpartners / subsidieontvangers graag betrekken bij het opstellen van het nieuwe beleid, maar wel zonder hen onnodig te belasten. Dat kost weliswaar extra tijd, maar draagt bij aan het extern draagvlak voor de eventuele wijzigingen in het beleid.

- 4. Het nieuwe subsidiebeleid is uiterlijk per 1 november 2021 gereed, zodat hier vanaf het nieuwe subsidieseizoen mee gewerkt kan worden.*

Naast dat wij onze ketenpartners / subsidieontvangers graag bij het herijkingsproces willen betrekken, is het niet gewenst om beleidswijzigingen gedurende de loop van een subsidiejaar te laten ingaan. Wij hebben het plan van aanpak dan ook zo ingericht dat wij ernaar streven om uiterlijk bij de ingang van een nieuw subsidieseizoen, per 1 november 2021, het nieuwe subsidiebeleid in zijn geheel gereed en uitvoerbaar te hebben.

Financiën:

Voor dit project is geen specifiek budget beschikbaar. De verwachting is dat het proces om te komen tot een herijking van het subsidiebeleid financieel kan worden ingevuld binnen beschikbare bestaande budgetten. Het herijken van het subsidiebeleid vergt voornamelijk ambtelijke inzet. De kosten voor een eventueel extern te werven projectleider worden gedekt uit reguliere budgetten voor inhuur/extern advies. Er zijn geen aanvullende onderzoeken etc. voorzien.

Communicatie:

Bij het herijken van het subsidiebeleid worden onze ketenpartners / subsidieontvangers actief betrokken en krijgen zij een prominente rol in het proces, om de doelstelling van een breed gedragen

subsidiebeleid te kunnen bewerkstelligen. Hiernaast zal op de hiervoor geëigende momenten ook inspraak voor een ieder plaatsvinden

Vervolg:

Met dit Plan van Aanpak zal uitvoering gegeven worden aan de herijking / actualisatie van het gemeentelijk subsidiebeleid, waarbij de aanbevelingen van de Rekenkamercommissie worden opgepakt. Uitgangspunt van het nieuwe beleid is, dat de Kadernota subsidies en de ASV de door de raad vast te stellen basis voor subsidieverlening vastleggen en dat de op deze ASV gebaseerde, door ons college vast te stellen, beleidsregels / subsidieregelingen de inhoudelijke uitwerking voor de subsidie zullen regelen.

Uiterlijk in mei 2021 zal uw raad gevraagd worden om de Kadernota subsidies vast te stellen. Later in het proces, uiterlijk in oktober 2021, zal uw raad gevraagd worden om de nieuwe ASV en eventuele (wijzigingen van) andere subsidieverordeningen vast te stellen. Tegelijkertijd zal uw raad ook gevraagd worden om de in het verleden door de raad vastgestelde beleidsregels in te trekken, waardoor de vervangende, door ons college vast te stellen, beleidsregels in werking kunnen treden.

Bijlagen:

- Plan van aanpak herijking subsidiebeleid

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen,

de burgemeester
drs. E. van Lente

de adjunct-gemeentesecretaris
H.J. van der Woude



Plan van Aanpak

Herijking

Subsidiebeleid

Plan van Aanpak Herijking Subsidiebeleid

Auteur: Wilco de Vries
Eenheid: Bedrijfsvoering
Datum: 25 augustus 2020
Versie: 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
1 Inleiding.....	4
1.1 <i>Aanleiding</i>	4
1.2 <i>Doelstelling en probleemstelling</i>	4
2 Context.....	6
2.1 <i>Wet- en regelgeving</i>	6
2.2 <i>Gemeentelijke kaders</i>	6
3 Proces.....	7
3.1 <i>Aanpak</i>	7
3.2 <i>Betrokkenen</i>	10
3.3 <i>Planning</i>	11
3.4 <i>Communicatie</i>	13
4 Randvoorwaarden.....	13
4.1 <i>Capaciteit</i>	13
4.2 <i>Budget</i>	14
4.3 <i>Risico's</i>	14

1 Inleiding

Voor u ligt een plan van aanpak voor de herijking van het subsidiebeleid van de gemeente Dalfsen.

1.1 Aanleiding

De aanleiding voor het herijken van het subsidiebeleid is tweeledig.

Eenzijds is het nodig de Algemene Subsidie Verordening (hierna: ASV) uit 2013 te actualiseren. Dit onderwerp stond reeds gepland op de Lange Termijn Agenda van de gemeenteraad. Sinds 2013 zijn er namelijk veel nieuwe ontwikkelingen geweest, waaronder bijvoorbeeld alleen al de decentralisaties in het sociaal domein en de verdere doorontwikkeling van het begrip staatssteun in combinatie met Europese regelgeving. Dit houdt in dat de regels voor subsidieverlening niet goed meer aansluiten bij de ontwikkelingen in de maatschappij en ons nieuwe beleid en dat de verordening aan een actualisatie toe is.

Anderzijds heeft er een onderzoek van de rekenkamercommissie plaatsgevonden, dat een aantal aanbevelingen geeft voor het herijken van het subsidiebeleid. De raad heeft besloten de conclusies over te nemen en heeft het college verzocht om de aanbevelingen over te nemen. In de bestuurlijke reactie op het onderzoek heeft het college toegezegd om de input uit het rekenkameronderzoek mee te nemen in, te beginnen, een startnotitie om te komen tot een herijking van het subsidiebeleid. Eveneens is toegezegd deze startnotitie eind 2020 aan de gemeenteraad aan te bieden met daarbij weliswaar een kanttekening voor wat betreft haalbaarheid als het gaat om capaciteit en middelen in deze onzekere tijd.

1.2 Doelstelling en probleemstelling

Probleemstelling:

Er is binnen de gemeente Dalfsen geen afwegingkader voor het inzetten van het instrument subsidie, de algemene subsidieverordening is niet meer actueel en er is sprake van een grote hoeveelheid aan beleidsregels en subsidieverordeningen waardoor er sprake is van een grote complexiteit

Daarnaast is er op dit moment onvoldoende inzicht in de subsidiestromen en in de mate waarin de subsidies bijdragen aan de doelrealisatie.

Doelstelling:

1. Een breed gedragen, transparant en toekomstbestendig subsidiebeleid dat de gemeente ondersteunt om in onze gemeente goede en gevarieerde voorzieningen te bevorderen en in stand te houden, belangrijke initiatieven te stimuleren en/of te ondersteunen en de sociale infrastructuur in stand te houden of te verbeteren / te versterken.
2. Het verstrekken van inzicht binnen de planning- en control cyclus ten aanzien van verleende subsidies en ten aanzien van de mate waarin de subsidies bijdragen aan de doelrealisatie om de uitvoering van het beleid transparant en controleerbaar te maken.

Resultaat:

Een breed gedragen en toekomstbestendig subsidiebeleid dat bestaat uit:

1. Een Kadernota subsidies die richting geeft aan de toepassing van het subsidie-instrument naast de andere instrumenten die de gemeente heeft om maatschappelijke doelen te bereiken. Deze nota bevat een duidelijk afwegingskader met heldere criteria;
2. Een algemene subsidieverordening die tevens "Europa-proof" is en (in beginsel) voor alle te verlenen subsidies geldt;
3. Een actuele en beperkte set beleidsregels / subsidieregelingen op basis van de nieuwe algemene subsidieverordening (ASV). Uitgangspunt hierbij is, dat de ASV de door de raad te bepalen basis voor subsidieverlening vastlegt en dat de op deze ASV gebaseerde, door ons

- college vast te stellen, beleidsregels/ subsidieregelingen de inhoudelijke uitwerking voor de subsidie regelen;
4. Een efficiënte uitvoering van het subsidieproces;
 5. Actueel subsidieoverzicht danwel -register; alle subsidies die de gemeente verleent zijn inzichtelijk binnen één overzicht danwel register en dit wordt openbaar gemaakt als bijlage bij de jaarrekening;
 6. Binnen de beleidsprogramma's in de Planning en Control cyclus wordt inzichtelijk gemaakt in welke mate subsidiëring bijdraagt aan de doelrealisatie.

2 Context

Volgens de definitie van [artikel 4:21](#) van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) wordt onder een subsidie verstaan: 'de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en diensten'.

Deze definitie geeft een vijftal karakteristieken van subsidie:

1. een subsidie is een aanspraak: dit wil zeggen dat een subsidie een recht geeft. De ontvanger van dat recht is niet verplicht om er daadwerkelijk gebruik van te maken. Dat wil ook zeggen dat de subsidieontvanger niet verplicht is om de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt ook daadwerkelijk uit te voeren. Wanneer de gesubsidieerde activiteiten niet of niet geheel hebben plaatsgevonden conform de subsidieverlening, wordt de subsidie lager vastgesteld;
2. op financiële middelen: een subsidie is altijd financieel;
3. door een bestuursorgaan verstrekt: alleen de overheid is bevoegd subsidie te verstrekken;
4. met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager: een subsidie wordt altijd verstrekt voor bepaalde activiteiten van de aanvrager;
5. anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten: een subsidie is met andere woorden per definitie geen opdracht/inkoop ten behoeve van de gemeente zelf.

Het verstrekken van een subsidie is niet zomaar het overmaken van geld: een aanvrager moet aan bepaalde voorwaarden voldoen om voor bepaalde activiteiten in aanmerking te komen voor een subsidie. Wat die voorwaarden betreft heeft de gemeente, binnen de kaders van titel 4.2 van de Awb, beleidsvrijheid, die zij in het vast te stellen subsidiebeleid nader kan invullen en inkaderen. Hierbij is ruimte om keuzes te maken.

Subsidie is een materieel begrip, dat wil zeggen, dat als een geldverstrekking voldoet aan deze criteria, dan is het een subsidie, ook al wordt het mogelijk anders genoemd.

2.1 Wet- en regelgeving

De algemene kaders voor het subsidiebeleid worden gegeven in [Titel 4.2 van de Awb](#). Hiernaast is er een (niet in alle gevallen even duidelijk) onderscheid tussen subsidie en (overheids)opdracht. Overheidsopdrachten zijn schriftelijke overeenkomsten onder bezwarende titel die tussen een of meer ondernemers en een of meer aanbestedende diensten zijn gesloten en betrekking hebben op de uitvoering van werken, de levering van producten of de levering van diensten.

Naast de nationale regelgeving, zijn ook enkele onderdelen van het Europees recht relevant voor subsidieverstrekking. Specifiek gaat het dan om de regels voor staatssteun. Staatssteun is alleen rechtmatig als zij past binnen de Europese regels daarover. Alle subsidieregelingen behoren hieraan te worden getoetst.

2.2 Gemeentelijke kaders

De gemeentelijke kaders voor het subsidiebeleid worden gegeven door een eventuele Kadernotitie subsidies, een algemene subsidieverordening (ASV) (of een eventuele afzonderlijke subsidieverordening) en de inhoudelijke subsidieregelingen/-beleidsregels. In de bijlage is een overzicht opgenomen van de actuele subsidieverordeningen en subsidieregelingen/-beleidsregels van de gemeente Dalfsen.

Een ander belangrijk kader voor het al dan niet kunnen verlenen van subsidies wordt gevormd door de begroting. De begroting bepaalt, in combinatie met een eventueel vastgesteld en bekendgemaakt subsidieplafond, hoeveel financiële middelen er voor een bepaalde subsidieregeling beschikbaar zijn.

3 Proces

Waarom een Plan van Aanpak? Het herijken van het subsidiebeleid en het actualiseren van de relevante verordeningen en beleidsregels betreft een zorgvuldig traject, dat niet binnen korte tijd gerealiseerd kan worden. Hiernaast hebben we binnen dit traject te maken met veel ketenpartners / subsidieontvangers. Het doel van dit Plan van Aanpak is dat het op hoofdlijnen de weg uitzet om uiteindelijk te komen tot een volledige herijking van het subsidiebeleid.

3.1 Aanpak

Bij de beschrijving van de aanpak wordt de volgorde van de aanbevelingen van de rekenkamercommissie aangehouden (zie de bijlage voor een compleet overzicht van de conclusies en aanbevelingen van de rekenkamercommissie). Wij hebben het plan van aanpak zo ingericht dat wij ernaar streven om uiterlijk vanaf 1 november 2021, bij de aanvang van een nieuw subsidieseizoen, het nieuwe subsidiebeleid in zijn geheel gereed en uitvoerbaar te hebben.

Resultaat 1: een kadernota subsidies

In overleg met onze ketenpartners (waar dit nodig is), gaan wij een afwegingskader voor subsidieverlening formuleren om richting te geven aan de toepassing van het subsidie-instrument. De gemeente heeft hierbij beleidsvrijheid. Daarom willen wij dit afwegingskader vastleggen in de vorm van een Kadernota subsidies.

De Kadernota subsidies bevat in ieder geval:

- een overzicht van alle wettelijke regelingen en definities die op alle vormen van subsidieverlening van toepassing zijn;
- Richtlijnen hoe om te gaan met het al dan niet vaststellen van subsidieplafonds;
- een zo concreet mogelijke afbakening ten opzichte van de begrippen inkoop en aanbesteding;
- Richtlijnen met betrekking tot staatssteun;
- de technische en financiële kaders die voor alle vormen van subsidieverlening gelden;
- een 'format' voor een subsidieverordening en een beleidsregel. Dit komt de eenheid binnen het subsidiebeleid ten goede.

De kadernota wordt opgesteld door de projectleider. De (concept) kadernota wordt besproken met de beleidsmedewerkers van de verschillende eenheden die met subsidies en subsidieontvangers te maken hebben. Vervolgens wordt de concept kadernota beoordeeld door de concernjuristen, medewerkers met kennis van inkoop en aanbesteding (ONS), de financieel adviseurs, en de adviseurs van Concern Control .

We streven ernaar de Kadernota subsidies in mei 2021 voor besluitvorming in de raad voor te leggen.

Resultaat 2: Een Algemene subsidieverordening

Er is inmiddels een nieuwe VNG model verordening. In 2013 was deze zo summier dat we zijn afgeweken van het model. De nieuwe modelverordening is uitgebreid en actueel. Mogelijk is deze nu wel goed passend voor de gemeente Dalfsen. We gaan het volgende doen:

1. We leggen de VNG model verordening naast de verordening van Dalfsen en bekijken welke onderdelen we kunnen overnemen. Waar dit nodig is gaan wij de afwijkingen van het model motiveren.
2. Waar mogelijk maken wij in goed overleg met de betrokken ketenpartners / subsidieontvangers, de juridische kaders, zowel in de ASV als in de onderliggende subsidieregelingen, meer flexibel, bijvoorbeeld door de te bereiken resultaten, waar mogelijk, meer op hoofdlijnen te formuleren. De subsidieontvanger is in dat geval, vaak als professional, zelf verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van de resultaten. Op deze wijze kan de subsidieontvanger ook flexibel inspelen op ontwikkelingen binnen de samenleving. Hierdoor kan beter maatwerk worden geleverd. Om dit doel te bereiken is samenspraak en overleg met de verschillende subsidieontvangers nodig. Dit kost extra tijd, maar draagt bij aan de doelstelling van een breed gedragen nieuw subsidiebeleid (intern en extern draagvlak).

Aandachtspunt hierbij is dat de in de subsidieverordening(en) en –beleidsregels op te nemen termijnen voor de verschillende aanvraag- en verantwoordingsverplichtingen voor de subsidies overeenstemmen met de termijnen binnen de gemeentelijke Planning en Control cyclus.

De algemene subsidieverordening wordt opgesteld door de projectleider. De concept algemene subsidieverordening wordt besproken met de beleidsmedewerkers van de verschillende eenheden die met subsidies en subsidieontvangers te maken hebben. De concept subsidieverordening wordt beoordeeld door de concernjuristen, medewerkers met kennis van inkoop en aanbesteding (ONS), de financieel adviseurs en de adviseurs van Concern Control.

Ons streven is om uiterlijk in oktober 2021 de nieuwe ASV voor besluitvorming in de raad voor te leggen, zodat hier vanaf het nieuwe subsidieseizoen (per 1 november 2021) mee gewerkt kan worden. Kanttekening hierbij is wel dat de subsidieontvangers voldoende tijd moeten hebben om zich voor te bereiden op eventuele wijzigingen in het subsidiebeleid, vooral als deze voor hen nadelig zouden zijn.

Resultaat 3: Een actuele en beperkte set beleidsregels / subsidieregelingen op basis van de nieuwe algemene subsidieverordening (ASV).

We gaan het volgende oppakken om tot een beperkte set aan beleidsregels en subsidieregelingen te komen en om de regelingen ook periodiek tegen het licht te houden:

1. We stellen een proces voor het periodiek evalueren van regelingen op. Hierdoor blijven we kritisch op de regelingen en de aansluiting op ons beleid en de praktijk.
2. We houden de bestaande regelingen tegen het licht. We beoordelen de regelingen op de volgende aspecten:
 - o We bekijken vanuit de doelstellingen en beleid, of we af kunnen met minder regelingen;
 - o We beoordelen de regelingen op de mogelijkheid om deze meer flexibel te maken door bijvoorbeeld de te bereiken resultaten, waar mogelijk, meer op hoofdlijnen te formuleren;
 - o We beoordelen de evenredigheid tussen de subsidie en de (aanvraag- en verantwoordings-) verplichtingen die hieraan zijn verbonden;
3. We stellen een format op dat gebruikt kan worden voor het opstellen van beleidsregels die subsidies regelen. In dit format is ook aandacht voor het evalueren en herijken van de regeling, zie punt 1.
4. We gaan een gemeentebreed register van regelingen bijhouden met evaluatiedata zodat we het proces goed kunnen sturen en gemeentebreed inzicht hebben.

Ad 1 en ad 4

Samen met de subsidieontvangers gaan we de beleidsregels periodiek evalueren en actualiseren. Voor het periodiek evalueren gaan we een gemeentebreed register met evaluatiedata opstellen. We willen dit per afzonderlijke subsidieregeling oppakken en schakelen hiervoor de verschillende beleidsmedewerkers in die betrokken zijn bij de betreffende subsidie. We gaan hierbij per subsidieregeling in gesprek met de verschillende subsidieontvangers. Hierbij kunnen ideeën en behoeften met ons worden gedeeld en kunnen wensen worden uitgesproken. Dit kost mogelijk extra tijd, maar het draagt bij aan een breed gedragen nieuw subsidiebeleid (intern en extern draagvlak).

Ad 2

Hiernaast gaan wij ook onderzoeken of en waar er met harmonisatie en deregulering een verbetering gemaakt kan worden. Zo zijn bijvoorbeeld per 1 juli 2020 de 'beleidsregels maatschappelijke duurzaamheid', de 'beleidsregels Kansenspot' en de 'Beleidsregel Innovatiebudget kunst en cultuur' geïntegreerd tot de 'Beleidsregels initiatieven uit de samenleving'. Wij willen onderzoeken of een dergelijke integratie ook voor andere beleidsregels een effectieve deregulering kan betekenen. Ook hiervoor schakelen we de verschillende beleidsmedewerkers in en doen we dit in samenspraak met de betreffende subsidieontvangers.

Eén van de conclusies van de rekenkamercommissie is, dat de administratieve last voor de aanvraag en verantwoording van verstrekte subsidies doorgaans evenredig is en daar zijn wij verheugd over. Er wordt echter ook gesproken over beleidsterreinen waar voor relatief kleine subsidies de administratieve last wel als zwaar wordt ervaren. Bij de evaluaties van de bedoelde subsidies kijken wij nadrukkelijk naar de evenredigheid tussen de subsidie en de (aanvraag- en verantwoordings)verplichtingen die hieraan zijn verbonden. We schakelen hiervoor de betreffende beleidsmedewerkers in.

Wij streven ernaar om de evaluatie van de hier bedoelde subsidies met voorrang op te pakken.

Ad 3

Zoals in de aanbevelingen wordt verwoord, wordt er in de kadernota subsidies ook een 'format' voor een subsidieverordening en voor een –beleidsregel opgenomen. Hiervoor schakelen we de concernjuristen in.

Het proces voor het periodiek evalueren van regelingen wordt opgesteld door de projectleider, in samenspraak met de beleidsmedewerkers van de verschillende eenheden die met subsidies en subsidieontvangers te maken hebben. Ook stellen zij het register van regelingen met evaluatiedata samen en houden zij de bestaande regelingen tegen het licht.

Het format voor een subsidieverordening en een subsidieregeling wordt opgesteld door de projectleider in samenspraak met de concernjuristen en de beleidsmedewerkers.

Het proces wordt gecoördineerd door de projectleider.

De verschillende onderdelen worden gecheckt door de adviseurs van Concern Control.

Resultaat 4: Een efficiënte uitvoering van het subsidieproces

In Join is een werkproces voor het verlenen van subsidies ingericht. Veel beleidsmedewerkers maken hier al gebruik van, maar nog niet allemaal. We gaan dit werkproces breder stimuleren in de organisatie. Hiernaast zullen we onderzoeken waar we nog meer efficiency winst kunnen maken, bijvoorbeeld bij het samenvoegen, actualiseren en/of dereguleren van de verschillende beleidsregels.

Wij zijn blij om te horen (in conclusie 1 van de rekenkamercommissie) dat de subsidieaanvragers en –ontvangers in het algemeen tevreden zijn over de dienstverlening van de gemeente en wij zullen deze dienstverlening en klantvriendelijkheid continueren (aanbeveling 7 van de rekenkamercommissie). De rekenkamercommissie ziet weliswaar nog mogelijkheden voor verbetering, maar ook het standpunt dat de gemeente Dalfsen zich kenmerkt als een betrouwbare en soepele gemeente stemt ons tevreden (conclusie 13 van de rekenkamercommissie).

Het is mooi om te horen (in aanbeveling 8 van de rekenkamercommissie) dat de gevraagde inhoudelijke en procedurele kennis wel aanwezig is, maar jammer dat deze te zeer versplinterd is. Wij zetten de in de organisatie aanwezige kennis breder in de organisatie weg en zorgen dat deze kennis breder wordt gedeeld, door de kennis over subsidies en subsidieverlening beter toegankelijk te maken, bijvoorbeeld via Intranet en een vraagbaakfunctie bij de concernjuristen. Ook een opleidingsplan kan hierin uitkomst bieden. Welke specifieke kennis wordt bijvoorbeeld gemist en waar zou die in de organisatie het beste een plek kunnen krijgen? We brengen in kaart welke kennis nodig is en waar we die nu hebben belegd. We zorgen dat we dit meer centreren.

Het is de vraag of een subsidioloog een oplossing biedt bij het verstrekken van subsidies. Bij voorkeur beschikken er meerdere personen binnen de gemeente over de benodigde subsidiekennis zodat terugval mogelijk is.

Wel gaan wij onderzoeken of het aanstellen van een subsidioloog op basis van een terugverdienmodel kan plaatsvinden. De herijking van het subsidiebeleid ziet vooral op de kant van het *verlenen* van subsidies. Bij het onderzoek naar de subsidioloog komt ook de kant van het *ontvangen* van subsidies in beeld. Hoewel dit de reikwijdte van dit plan van aanpak te buiten gaat, is het wel belangrijk om ook deze ontvangende kant van subsidies beter in beeld te krijgen.

Resultaat 5: Actueel subsidieoverzicht / - register; alle subsidies die de gemeente verleent zijn inzichtelijk binnen één overzicht /register en dit wordt openbaar gemaakt als bijlage bij de jaarrekening.

Het bestaande subsidieregister en de lijst met betalingen uit het betalingssysteem van de gemeente stemmen niet helemaal met elkaar overeen, omdat het subsidieregister niet compleet is en omdat uit het huidige financiële pakket op dit moment geen lijst met subsidies kan worden gegenereerd. Hierop zijn inmiddels al een aantal gerichte acties getroffen, waarbij bijvoorbeeld de beleidsmedewerkers handmatig de ontbrekende subsidies hebben doorgegeven voor het subsidieregister. Hierdoor is het subsidieregister wel meer compleet is geworden, maar helemaal compleet is het echter nog altijd niet. Vanaf 1 januari 2021 maakt de gemeente Dalfsen gebruik van een nieuw financieel systeem. Het

implementeren van het nieuwe systeem wordt tevens gebruikt om de inrichting van de financiële administratie verder te verbeteren. De functionaliteiten van de nieuwe applicatie gaan ons o.a. helpen bij het verhogen van de kwaliteit (inzicht, overzicht) van het registreren van budgetten en realisaties. Nadat dit nieuwe systeem is ingeregeld, kan hieruit straks ook een beter inzicht gegenereerd worden in de uitgaande betalingen die als subsidie moeten worden aangemerkt, doordat we die betalingen in het systeem met een code kunnen labelen.

Ook willen wij van het subsidieregister een openbaar document maken, door dit aan de jaarrekening toe te voegen.

Hierdoor wordt meer inzicht gegeven met welk doel de subsidies worden verstrekt, waar het geld heengaat en welk deel van de financiële stromen uit subsidies bestaat.

Uiterlijk per 1 januari 2022 is het subsidieregister volledig en compleet.

Hiervoor schakelen we de financiële administratie en de financieel adviseurs in, evenals de medewerkers die het subsidieregister bijhouden en de medewerkers van Documentaire informatie voorziening (DIV), de adviseurs van Concern Control en de concernjuristen. De projectleider coördineert dit.

Resultaat 6: Binnen de beleidsprogramma's in de begroting wordt inzichtelijk gemaakt in welke mate subsidiëring bijdraagt aan de doelrealisatie.

Zoals opgenomen in de bestuurskalender 2018-2022 staat in de jaarschijf 2021 de evaluatie van het planning en control proces gepland. Het doel is de planning en control producten te beoordelen op leesbaarheid en beknoptheid en het bestuurlijk proces te evalueren. Wij zullen binnen deze evaluatie aandacht besteden aan de wijze van rapporteren over subsidies binnen de programma's in de begroting en hierover afspraken maken. Bij deze evaluatie zal de raadscommissie planning en control worden betrokken.

Uitvoering door team financiën en concern control. Oplevering eind 2021.

3.2 Verantwoordelijken en rollen

Bestuurlijk opdrachtgever (portefeuillehouder): burgemeester drs. E. van Lente
Ambtelijk opdrachtgever: M. Lagendijk
Ambtelijk opdrachtnemer / projectleider: nog nader te bepalen (extern) deskundig projectleider

Bij het herijken van het subsidiebeleid zijn intern veel disciplines betrokken: van duurzaamheids-subsidies tot loonkostensubsidie en van preventieprojecten sociaal domein tot nieuwjaarsfeesten. Het betreft een eenheidsoverstijgend project. Ook onze ketenpartners / subsidieontvangers worden hierbij actief betrokken en krijgen een prominente rol in het proces, om de doelstelling van een breed gedragen subsidiebeleid te kunnen bewerkstelligen.

Hoewel de benodigde tijdsinzet op dit moment lastig is om concreet in te schatten zijn er geraamde uren achter de verschillende disciplines gezet. Voor de subsidieontvangers die bereid zijn om te participeren in dit traject wordt de gevraagde tijdsinzet zo beperkt mogelijk gehouden.

Het projectteam (intern) bestaat uit:

- Projectleider +/- 240 uur;
- Beleidsmedewerkers die subsidiebeleid en -beschikkingen opstellen (vanuit eenheden Maatschappelijke Ondersteuning, Ruimtelijke Ontwikkeling, Openbare Ruimte, Publieksdienstverlening en/of Bedrijfsvoering) +/- 160 uur voor Kadernota en ASV en +/- 40 uur per subsidieregeling x 18 = 720 uur, totaal 880 uur;
- kennis vanuit inkoop, aanbesteding en staatssteun (ONS) +/- 20 uur;
- kennis vanuit Concern Control +/- 80 uur;
- kennis vanuit Financiën +/- 40 uur;
- kennis vanuit medewerkers die subsidieregister bijhouden +/- 40 uur;
- kennis vanuit Documentaire informatie voorziening (DIV) +/- 40 uur;
- kennis vanuit Communicatie +/- 20 uur;
- kennis vanuit Concernjuristen +/- 160 uur voor Kadernota en ASV en +/- 10 uur per subsidieregeling x 18 = 180 uur, totaal 340 uur.

Projectstructuur

Stuurgroep, bestaande uit: -bestuurlijk opdrachtgever;
-ambtelijk opdrachtgever;
-ambtelijk opdrachtnemer / projectleider.

Projectgroep, bestaande uit: -projectleider
-deelnemers met kennis van de verschillende disciplines (facultatieve deelname: aanwezigheid is afhankelijk van het behandelde onderwerp)

3.3 Planning

Resultaat 1	Opleveren kadernota subsidies	
wat	Wie	wanneer
Opstellen concept kadernota	Projectleider	September- november 2020
Bespreken concept kadernota met beleidsmedewerkers eenheden	Projectleider Beleidsmedewerkers van de verschillende eenheden die met subsidies te maken hebben	December - januari 2021
Beoordelen concept kadernota	Adviseurs financiën Medewerkers met kennis van inkoop en aanbesteding en staatsteun Adviseurs Concern Control Concernjuristen	Januari - februari 2021
Inspraak (termijn 6 weken)	Betrokken ketenpartners subsidieontvangers Een ieder	Februari – maart 2021
Verwerken inspraakreacties	Projectleider beleidsmedewerkers	Maart – april 2021
Vaststelling college	College	April 2021
Vaststelling gemeenteraad	Gemeenteraad	Mei 2021

Resultaat 2	Opleveren Algemene subsidieverordening 2021	
wat	Wie	wanneer
Opstellen concept Algemene Subsidieverordening (ASV)	Projectleider concernjuristen	April – mei 2021
Bespreken concept ASV met beleidsmedewerkers eenheden	Projectleider Beleidsmedewerkers van de verschillende eenheden die met subsidies te maken hebben	Mei-juni 2021
Beoordelen concept ASV	Adviseurs financiën Medewerkers met kennis van inkoop en aanbesteding en staatsteun Adviseurs Concern Control Concernjuristen	Juni-juli 2021
Inspraak (termijn 6 weken)	Betrokken ketenpartners subsidieontvangers Een ieder	Juli-augustus 2021

Verwerken inspraakreacties	Projectleider Beleidsmedewerkers	Augustus – september 2021
Vaststelling college	College	September 2021
Vaststelling gemeenteraad	Gemeenteraad	Oktober 2021

Resultaat 3	Actuele set beleidsregels en subsidieregelingen	
wat	Wie	wanneer
Actualiseren, harmoniseren en dereguleren beleidsregels en subsidieregelingen	Projectleider Beleidsmedewerkers van de verschillende eenheden die met subsidies te maken hebben Betrokken subsidieontvangers	Februari – april 2021
Beoordelen concept beleidsregels en subsidieregelingen	Adviseurs financiën Medewerkers met kennis van inkoop en aanbesteding en staatsteun Adviseurs Concern Control Concernjuristen	Mei – juni 2021
Inspraak (termijn 6 weken)	Betrokken ketenpartners subsidieontvangers Een ieder	Juli-augustus 2021
Verwerken inspraakreacties	Projectleider Beleidsmedewerkers	Augustus – september 2021
Vaststelling college	College	Oktober 2021

Resultaat 4	Een efficiënte uitvoering van het subsidieproces	
wat	Wie	wanneer
Stimulering gebruikmaken werkproces in Join	Projectleider Beleidsmedewerkers van de verschillende eenheden die met subsidies te maken hebben	Oktober – november 2020
In organisatie aanwezige kennis breder delen en wegzetten	Projectleider Beleidsmedewerkers van de verschillende eenheden die met subsidies te maken hebben Concernjuristen	Continu proces
In kaart brengen welke (aanvullende) kennis nodig is	Projectleider Beleidsmedewerkers van de verschillende eenheden die met subsidies te maken hebben Concernjuristen	Continu proces
Onderzoeken waar efficiency winst te boeken is	Projectleider Beleidsmedewerkers van de verschillende eenheden die met subsidies te maken hebben Concernjuristen	Continu proces

Resultaat 5	Actueel subsidieregister / -overzicht	
wat	Wie	wanneer
Inrichten nieuw financieel pakket	Financiële administratie	Januari – december 2021
Vullen subsidieregister	Beleidsmedewerkers van de verschillende eenheden die met subsidies te maken hebben Medewerkers subsidie register Documentaire informatie voorziening (DIV)	Continu proces
Genereren subsidieregister / - overzicht	Adviseurs financiën Financiële administratie Adviseurs Concern Control	Continu proces
Beoordelen compleetheid subsidieregister	Adviseurs financiën Adviseurs Concern Control	Juni - september 2021

Resultaat 6	Binnen de beleidsprogramma's in de begroting wordt inzichtelijk gemaakt in welke mate subsidiëring bijdraagt aan de doelrealisatie	
wat	Wie	wanneer
evaluatie van het Planning en Control proces	Werkgroep Planning & Control Adviseurs financiën Adviseurs Concern Control	Januari – december 2021

3.4 Communicatie

Bij het herijken van het subsidiebeleid worden onze ketenpartners / subsidieontvangers actief betrokken en krijgen zij een prominente rol in het proces, om de doelstelling van een breed gedragen subsidiebeleid te kunnen bewerkstelligen. Hiernaast zal op de hiervoor geëigende momenten ook inspraak voor een ieder plaatsvinden (Op grond van de [Inspraakverordening](#) is inspraak voor een ieder in elk geval vereist bij de voorbereiding van beleidsplannen op gebied van welzijn en voor zover de wet daartoe verplicht). De verschillende onderdelen van het subsidiebeleid betreffen beleidsplannen op het gebied van, onder andere, welzijn en zijn om die reden onderhevig aan inspraak voor een ieder.

De informatie en communicatie activiteiten worden per onderdeel bepaald door het projectteam, waar nodig in samenspraak met de betrokken ketenpartners / subsidieontvangers.

4 Randvoorwaarden

4.1 Capaciteit

Het is lastig om op dit moment de benodigde tijdsinzet concreet in te schatten. Niettemin zijn er in paragraaf 3.2 geraamde uren achter de verschillende interne disciplines gezet. In de ambtelijke uren is nog niet voorzien in de jaarplanningen voor 2020. Dit zal meegenomen worden in de jaarplanningen voor 2021

Voor de subsidieontvangers die bereid zijn om te participeren in dit traject wordt de gevraagde tijdsinzet zo beperkt mogelijk gehouden.

4.2 Budget

Voor dit project is geen specifiek budget beschikbaar. De verwachting is dat het proces om te komen tot een herijking van het subsidiebeleid financieel kan worden ingevuld binnen beschikbare bestaande budgetten. Het herijken van het subsidiebeleid vergt voornamelijk ambtelijke inzet. Wel dient vanuit de reguliere budgetten (eventueel) geld vrijgemaakt te worden voor de inhuur van een extern, deskundig projectleider. Er zijn geen aanvullende onderzoeken etc. voorzien.

4.3 Risico's

1. Onvoldoende tijd:

Het herijken van het totale subsidiebeleid is een omvangrijk project. Op dit moment kan de tijd die nodig is voor een zorgvuldige herijking / actualisatie van het subsidiebeleid mogelijk nog niet voldoende concreet worden ingeschat. Het gevolg kan zijn dat het project langer duurt of dat er aanvullende (financiële) middelen of capaciteit benodigd is. De kans dat dit risico zich voordoet is niet uitgesloten, al gaan wij er wel van uit dat de planning in dit plan van aanpak reëel is.

2. Verschil van inzicht over (inhoudelijke kenmerken van) het nieuwe beleid:

Het kan zijn dat ketenpartners niet instemmen met wijzigingen in het bestaande beleid of dat er verschil van inzicht blijft bestaan over inhoudelijke kenmerken. Op dit moment kan nog niet worden voorzien hoe groot de kans is of en in welke mate dit risico zich zal voordoen. Het gevolg kan zijn dat er minder breed draagvlak is voor het nieuwe beleid. Het vaststellen van de verschillende producten binnen het nieuwe beleid blijft echter een bestuurlijke taak en verantwoordelijkheid.

3. Als er geen beschikbare projectleider wordt gevonden:

Als er intern geen beschikbare en deskundige projectleider kan worden gevonden, dan zal er extern iemand gezocht moeten worden. Hieraan zijn kosten verbonden.

4. In de ambtelijke ureninzet wordt niet voorzien:

In de ambtelijke ureninzet is nog niet voorzien in de jaarplanningen voor 2020. Dit zal meegenomen worden in de jaarplanningen voor 2021. Mogelijk heeft dit gevolgen voor andere opgedragen taken.

5 Bijlage

In het rapport van de rekenkamercommissie Dalfsen “Onderzoek naar de effectiviteit van het subsidiebeleid” van maart 2020 worden een dertiental conclusies verwoord, welke leiden tot acht concrete aanbevelingen, die hier worden herhaald:

Aanbeveling 1. Stel een kadernota subsidies op met de criteria wanneer het subsidie-instrument bij voorkeur kan worden toegepast

Een kadernota subsidies geeft richting aan de toepassing van het subsidie-instrument naast de andere instrumenten die een gemeente heeft om maatschappelijke doelen in samenwerking met anderen te bereiken. Het bevat een definitie en een afwegingskader met criteria. Criteria die nu in de praktijk wel worden gehanteerd, soms bewust en soms onbewust. Maak hierbij gebruik van de deskundigheid van de VNG. Ook voor externe partijen wordt zo de besluitvorming ten aanzien van subsidies transparant en daarmee controleerbaar. Dit geldt uiteraard ook voor de gemeenteraad. Het verdient dan ook aanbeveling dat deze nota door de raad wordt vastgesteld.

Eén van de conclusies van de rekenkamercommissie is (conclusie 2), dat er geen afwegingskader voor het inzetten van het instrument subsidie is, omdat een kadernota subsidies ontbreekt: *“In de beleidsnota’s staat doorgaans hoe de uitvoering geregeld dient te worden, maar er staan geen uitgangspunten en criteria in op basis waarvan instrumenten, zoals subsidiëring of aanbesteding, gekozen kunnen worden voor de uitvoering van bepaalde taken. Het afwegingskader om te kiezen voor een subsidiërelatie is niet aanwezig. Er is dan ook soms twijfel bij zowel bestuurders als beleidsmedewerkers wanneer er sprake is van een subsidie.”*

Aanbeveling 2. Actualiseer de Algemene subsidieverordening en volg het VNG-model

De VNG actualiseert regelmatig de ASV, zodat deze steeds up-to-date is en de gemeenten voorzien zijn van juridische waarborgen bij subsidiëring. Door het VNG-model als basis te gebruiken wordt tevens meer uniformiteit bereikt met andere gemeenten, hetgeen voor regionaal werkende instellingen die subsidies ontvangen van meerdere gemeenten, een lastvermindering betekent doordat volgens dezelfde voorwaarden verantwoording kan worden afgelegd.

Eén van de conclusies van de rekenkamercommissie is (conclusie 3), dat de Algemene subsidieverordening 2013 niet meer actueel is: *“De huidige verordening is deels gebaseerd op het model van de VNG. Dit model wordt periodiek aangepast aan de nieuwste ontwikkelingen, die de gemeente Dalfsen echter niet overneemt. De gemeente Dalfsen loopt daarmee het risico dat de gemeentelijke regelgeving strijdig is met het geldende recht. Doordat de ASV van Dalfsen afwijkt van het VNG-model – dat door veel gemeenten wordt toegepast – levert dit mogelijk een extra administratieve last op voor instellingen die in meerdere gemeenten werken en dan moeten voldoen aan verschillende voorwaarden voor het afleggen van verantwoording.”*

Een andere conclusie is (conclusie 10), dat het met het huidige subsidiebeleid lastig is om maatwerk te verlenen: *“Op dit moment is het lastig om maatwerk te bieden vanuit het subsidiebeleid, aangezien de subsidieregels gedetailleerd beschreven zijn. Alleen de hardheidsclausule maakt het mogelijk in incidentele gevallen af te wijken van de regels, maar dat gebeurt slechts incidenteel. Het subsidie-instrument is met andere woorden niet ‘meegegroeid’ met de maatschappelijke trend om meer maatwerk te leveren.”*

Aanbeveling 3. Evalueer, dereguleer en harmoniseer de verschillende verordeningen en beleidsregels

De huidige complexiteit is ontstaan doordat steeds nieuwe verordeningen en beleidsregels werden toegevoegd. Deze situatie kan verbeteren door periodiek de regelingen tegen het licht te houden en desgewenst hierbij de subsidieontvangers te betrekken in de vorm van een evaluatie. Onderzoek daarbij de mogelijkheden van deregulering in combinatie met harmonisatie door de verschillende voorwaarden in de regelingen meer op elkaar af te stemmen en om maatwerk mogelijk te maken. Ook valt te denken aan een bepaald format dat door elke afdeling wordt gehanteerd om een verordening of beleidsregel op te stellen. Dit kan opgenomen worden in de kadernota subsidies (aanbeveling 1).

Eén van de conclusies van de rekenkamercommissie is (conclusie 4), dat er te veel beleidsregels en subsidieverordeningen zijn: “Door de vele verordeningen en beleidsregels die vaak een verschillende juridische status hebben is het lastig overzicht te houden en is de complexiteit voor zowel subsidieaanvragers als beleidsmedewerkers toegenomen. Dat maakt het soms onduidelijk onder welke van deze een subsidie voor een specifiek doel valt. De praktijk leert dat subsidieaanvragers wel altijd geholpen worden bij het vinden van de juiste verordening of beleidsregel.”

De bestaande verordeningen en beleidsregels op het terrein van subsidies betreffen (stand per 1 augustus 2020):

naam	Vastgesteld door	Datum laatste wijziging
Algemene subsidieverordening gemeente Dalfsen 2013	Raad	23-03-2015
Subsidieverordening afkoppelen hemelwater	Raad	21-04-2008
Subsidieverordening instandhouding monumenten Dalfsen 2008	Raad	21-04-2008
Verordening fractieondersteuning Dalfsen 2015	Raad	15-12-2014
Verordening loonkostensubsidie Participatiewet, IOAW, IOAZ gemeente Dalfsen 2017	Raad	25-09-2017
Subsidieverordening Gecertificeerde Instellingen Regio IJsselland 2020-2022	Raad	28-10-2019
Beleidsregels van het product behartiging Plaatselijk Belang	Raad	27-10-2003
Beleidsregels van het product Sociaal-cultureelwerk gehandicapten	Raad	27-10-2003
Beleidsregels van het product emancipatie	Raad	27-10-2003
Beleidsregels Eerste Hulp bij Ongevallen	Raad	27-09-2004
Beleidsregels hulp aan slachtoffers	Raad	27-09-2004
Beleidsregels van het product professioneel sociaal-cultureelwerk en opbouwwerk	Raad	27-09-2004
Beleidsregels van het product Speel-o-theek voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand	Raad	27-09-2004
Beleidsregels Jeugdsubsidie culturele verenigingen	Raad	19-12-2016
Beleidsregels Compensatieregeling zaalhuur culturele verenigingen	Raad	19-12-2016
Beleidsregels Cultuureducatie basisscholen en voortgezet onderwijs	Raad	19-12-2016
Beleidsregels nieuwjaarsfeesten gemeente Dalfsen	College	27-01-2015
Beleidsregels jeugdsportsubsidie	College	23-06-2015
Beleidsregels ouderenbonden	College	23-06-2015
Beleidsregels re-integratie en loonkostensubsidie gemeente Dalfsen	College	23-06-2015
Subsidieregeling extra aanpak zwerfafval	College	07-07-2015
Beleidsregels bevordering en ondersteuning van sportactiviteiten voor mensen met een beperking	College	09-02-2016
Beleidsregel: kindregeling 0-18 iedereen doet mee!	College	01-05-2018
Beleidsregels projectsubsidie Duurzame Lokale Kracht (treedt per 1 juni 2021 buiten werking)	College	24-07-2018
Beleidsregels Innovatieve preventieprojecten sociaal domein 2018	College	19-02-2019
Beleidsregels subsidie peuteropvang en VE 2020 gemeente Dalfsen	College	08-06-2020
Beleidsregels initiatieven uit de samenleving	College	14-04-2020

4. Neem de te verlenen subsidies op bij de beleidsprogramma's in de gemeentebegroting

De gemeente Dalfsen streeft naar samenwerking met inwoners, instellingen, organisaties en bedrijven bij het bereiken van maatschappelijke doelen. In de begroting wordt bij de beleidsprogramma's opgenomen hoe en met welke inzet deze bereikt zullen worden. Neem daarbij dan ook de gesubsidieerde partijen op en maak op die manier aan de gemeenteraad duidelijk welk aandeel de subsidiëring heeft. Tevens wordt voor de subsidieontvangers

duidelijk binnen welke context de subsidie wordt verleend en welke doelen de gemeente daarmee nastreeft.

Eén van de conclusies van de rekenkamercommissie is (conclusie 8), dat er bij de verstrekte subsidies niet altijd een koppeling wordt gemaakt met de gemeentelijke doelstellingen vanuit een bepaald beleidsterrein: *“Dit hangt samen met de eerdere constatering dat er in de beschikking of de verantwoordings-documenten niet altijd gerefereerd wordt aan de relevante beleidsnota’s en doelstellingen. De beoogde maatschappelijke prestaties zijn daarmee niet altijd vooraf helder gemaakt.”*

Een andere conclusie is (conclusie 9), dat er onvoldoende inzicht is in de subsidiestromen: *“Op dit moment is er weinig inzicht in de subsidiestromen en de aansluiting bij de beoogde doelen. Het gemeentebestuur zou meer inzicht moeten krijgen waar het geld heen gaat en of dit daadwerkelijk bijdraagt aan de doelrealisatie. Ook voor de raad is het niet inzichtelijk welk deel van de financiële stromen uit subsidies bestaat. De hoogte van de budgetten is wel onderbouwd, maar de subsidies staan niet bij de betreffende beleidsprogramma’s in de begroting en evenmin in het jaarverslag.”*

5. Maak de verlening van de subsidies transparant door het subsidieregister op te nemen als bijlage bij de jaarstukken

Door de verleende subsidies op te nemen in een openbaar register bij de jaarstukken, is het beleid en de uitvoering transparant voor ieder. Het kan potentiële subsidieaanvragers bovendien inzicht bieden in de mogelijkheden die de gemeente Dalfsen aan haar inwoners, instellingen, organisaties en bedrijven biedt om hen te ondersteunen.

Eén van de conclusies van de rekenkamercommissie is (conclusie 5), dat het subsidieregister niet compleet en niet openbaar is: *“Zowel voor de gemeenteraad als voor verenigingen en instellingen is openbaarheid van belang: waarvoor subsidie wordt verleend, op grond van welke regeling, op basis van welke criteria de subsidie is berekend en wat de uiteindelijke hoogte van de toegekende subsidie is. Het is gewenst dat er een subsidieregister is dat deze informatie bevat en openbaar is.”*

Een andere conclusie is (conclusie 6), dat er geen compleet overzicht kan worden gegeven van de verleende subsidies: *“De administratieve systemen zijn ontoereikend om een compleet overzicht te bieden van de verleende subsidies in enig jaar, onderverdeeld naar soorten subsidies en naar ontvangende partijen. Dit maakt het daarom ook moeilijk om het subsidiebeleid te evalueren en waar nodig bij te stellen.”*

6. Continueer het werken vanuit de visie dat niet alles meetbaar, maar wel merkbaar is

Gezien de aard van het werk is bij sommige subsidies zoals voor het welzijnswerk of maatschappelijk werk moeilijk vooraf alles in prestatie-indicatoren en doelen te gieten. Zet er bij die subsidies op in dat er verantwoording wordt afgelegd van het gepresenteerde en laat terugkoppeling hiervan niet alleen via het jaarverslag lopen, maar ook in de vorm van persoonlijk contact, bijvoorbeeld door een presentatie aan de raad.

Eén van de conclusies van de rekenkamercommissie is (conclusie 12), dat de administratieve last voor de aanvraag en verantwoording van verstrekte subsidie doorgaans evenredig is, maar niet voor alle beleidsterreinen: *“Uit het onderzoek komt naar voren dat in het algemeen de verantwoording en de daaraan gekoppelde administratieve last evenredig is. Tegelijkertijd zijn er wel beleidsterreinen waar de administratieve last als zwaar wordt ervaren; voor relatief kleine subsidies binnen de bandbreedte van € 100 tot € 1.000.”*

7. Continueer de klantvriendelijke houding tegenover subsidieaanvragers en -ontvangers

Subsidieaanvragers en -ontvangers waarderen de open en samenwerkingsgerichte bestuurscultuur van de gemeente Dalfsen. Dit geldt zowel voor de bestuurders als voor de beleidsambtenaren. Een aandachtspunt daarbij is wellicht dat het op dit moment voor nieuwe aanvragers niet heel gemakkelijk is om de juiste ingang te vinden.

Een van de conclusies van de rekenkamercommissie is (conclusie 1), dat er over het algemeen tevredenheid is over de subsidieverlening: *“De ontvangers van subsidie die hebben deelgenomen aan het onderzoek zijn over het algemeen tevreden over de wijze waarop de gemeente Dalfsen uitvoering geeft aan het subsidiebeleid. Niettemin ziet de Rekenkamercommissie mogelijkheden tot verbetering.”*

Een andere conclusie is (conclusie 13), dat de dienstverlening van de gemeente richting subsidieaanvragers op orde is: *“Dalfsen kenmerkt zich als een betrouwbare en soepele gemeente. De gemeente hanteert ruime deadlines om documenten aan te leveren en attendeert aanvragers ook vaak op het op tijd indienen van de benodigde stukken.”*

8. Ondersteun de beleidsmedewerkers met aanvullende kennis en stel een subsidioloog aan

Het is belangrijk voor beleidsmedewerkers om terecht te kunnen bij een interne 'subsidioloog' die kan adviseren of en hoe het subsidie-instrument het best kan worden toegepast.

Ook voor de gemeente Dalfsen zelf kan het financieel interessant zijn om de kennis van de diverse subsidiemogelijkheden up-to-date te houden en van passende subsidieregelingen in voorkomende gevallen gebruik te maken. Te denken valt momenteel aan provinciale en landelijke subsidiemogelijkheden om de verduurzaming te bevorderen.

Eén van de conclusies van de rekenkamer is (conclusie 11) dat de kennis van subsidie(verstrekking) versplinterd is: *“Meerdere respondenten geven aan een aanspreekpunt in de organisatie te missen als het gaat om subsidies. Hierbij gaat het met name om een contactpersoon voor vragen over subsidiebeleid en de aanvraagprocedure. Het ambtelijk apparaat op dit vlak blijkt tamelijk gefragmenteerd te zijn, waarbij de inhoudelijke en procedurele kennis wel aanwezig is, maar versnipperd is.”*