

Informatie voor de raad

Onderwerp	-	Archiefjaarverslag 2023 en KPI-rapportage 2023
Portefeuillehouder	-	E. van Lente (burgemeester)
Eenheid	-	Dienstverlening
Contactpersoon	-	Heleen Karchoud
Contactgegevens	-	h.karchoud@dalfsen.nl
Openbaarheid	-	Openbaar

Behandeld in collegevergadering van	11 juni 2024
Behandeling in raadsvergadering van	24 juni 2024

Kernboodschap:

Kennis te nemen van het archiefjaarverslag 2023 /KPI-rapportage 2023

Toelichting:

Jaarlijks is de gemeente Dalfsen verplicht een archiefverslag en KPI-rapportage te overleggen aan de archiefinspecteur.

Ingevolge artikel 2 van de Archiefverordening gemeente Dalfsen 2018 brengt het college jaarlijks verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Het college stelt de gemeenteraad in kennis van dit verslag.

Er hoeft geen verslag te worden gedaan over het beheer van de archiefbewaarplaats bij Collectie Overijssel en de archiefbescheiden die hiernaartoe zijn overgebracht

De conclusie van het verslag is dat wij het archief goed op orde hebben. Dit blijkt o.a. ook al uit het feit dat wij kleur groen gescoord hebben op gebied van interbestuurlijk bestuurlijk toezicht (IBT) van de provincie.

Om de gemeenten te ondersteunen bij de horizontale verantwoording van de zorg en het beheer van archieven conform de Archiefwet 1995 heeft de VNG een raamwerk Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) ontwikkeld. Beantwoording van deze archief KPI's geeft inzicht in hoeverre de gemeente voldoet aan de wettelijke verplichtingen en vereisten die door de Archiefwet 1995 en andere voorschriften worden gesteld. Dit biedt een kapstok voor de (verplichte) verslaglegging door B&W aan de gemeenteraad. De archief KPI's brengen tevens uniformering in de werkwijze waarop dit gebeurt waardoor prestaties van gemeenten onderling vergeleken kunnen worden.

De ingevulde vragenlijst toont aan dat de gemeente Dalfsen voldoet aan de eisen van de wet,- en regelgeving omtrent de archiefverordening en dat de kwaliteit van de informatiehuishouding uitstekend is.

Uit het archiefjaarverslag volgen een aantal adviezen om de kwaliteit van ons archief te waarborgen. Het college neemt deze adviezen over.

1. Anticiperen op de nieuwe Archiefwet (vermoedelijke ingangsdatum 1-1-2025) door een voorstel voor benoeming van een gemeentearchivaris voor te bereiden: reeds opgepakt. Wij zoeken hiervoor samenwerking met Collectie Overijssel;
2. Actualiseren van het calamiteitenplan: Hier is inmiddels in voorzien.;
3. Meer nadruk op interne kwaliteitszorg en toezicht: Wij betrekken dit bij de verdere digitalisering van de gemeentelijke werkprocessen.

Bijlagen:

Archiefjaarverslag 2023-KPI-rapportage 2023

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen,

de burgemeester
drs. E. van Lente

de gemeentesecretaris/alg. directeur
H.J. van der Woude

Jaarverslag archief 2023 Gemeente Dalfsen.

VERSLAG TEN BEHOEVE VAN HORIZONTALE VERANTWOORDING

Uitvoering Archiefwet 1995 op grond van de VNG archief KPI's (gemeente Dalfsen)

Opgesteld door: Informatiebeheer

Datum: mei 2024

Inhoudsopgave met paginanummering

Algemeen/Overgebrachte Archieven/ Archiefwet	3
Interbestuurlijk Toezicht	3
KPI's Kritische Prestatie Indicatoren	4/5
Conclusie	6

Algemeen

Hierbij doe ik u toekomen het jaarverslag 2023 van het uitgevoerde toezicht op het gevoerde archief- en informatiebeheer in de gemeente Dalfsen.

Team Informatiebeheer van het concern Dienstverlening is verantwoordelijk voor de registratie van de poststukken (analoge post, e-mail en webformulieren) en processen in het digitale zaaksysteem JOIN van Decos. In principe werken alle eenheden met dit systeem. De Informatiebeheer-medewerkers zijn verantwoordelijk voor de archivering van alle analoge en digitale poststromen.

Overgebrachte archieven

Over het beheer van de archiefbewaarplaats kunnen wij als gemeente geen verslag doen omdat wij geen eigen archiefbewaarplaats hebben. Wel zijn we nog zorgdrager in de zin van de Archiefwet 1995. Als archiefbewaarplaats van de gemeente Dalfsen is aangewezen Collectie Overijssel te Zwolle. In het door Collectie Overijssel gevoerde beheer over de archieven van de gemeente Dalfsen tot 2001 zijn – in het verslagjaar - geen wijzigingen opgetreden. Er heeft geen nieuwe overdracht van archieven aan Collectie Overijssel plaatsgevonden. Het doel was in 2023 een deel van de archieven over te brengen, dit is niet gebeurd. Er vinden nu nog onderhandelingen plaats over het contract met Collectie Overijssel vanwege de enorme prijsstijging.

Archiefwet 2021

In het verslag van vorig jaar werd vermeld dat de Archiefwet in 2021 in werking zou treden. Op dit moment is de wet echter nog niet vastgesteld. Wederom is de vaststelling uitgesteld.

Archiefwet 2021 wordt zoals het er nu uitziet begin 2025. De wijzigingen omvatten o.a.

Horizontaal en verticaal toezicht blijft;

Verkorten overbrengingstermijn van 20 naar 10 jaar –gevolgen voor openbaarheidsregime (Wob/Woo versus Archiefwet);

Verplichte aanwijzing gemeentearchivaris;

Verzwaard toezicht op gemeenschappelijke regelingen;

Geen onderscheid meer archiefruimte + archiefbewaarplaats, maar overgang naar archiefdienst; voldoen aan eisen van:

•Veiligheid

•Openbaarheid

•Publieksdiensten

•(online) beschikbaarstelling

Interbestuurlijk toezicht

Op 18 april 2023 hebben we het interbestuurlijk toezicht 2023 ontvangen.

De score is groen voor wat betreft het informatie- en archiefbeheer. Zie hieronder de reactie van de archiefinspectie.

Informatie- en archiefbeheer:

Algemeen De beoordeling van de gemeente Dalfsen is gebaseerd op het op 20 oktober 2022 ontvangen Verslag Archief 2021 gemeente Dalfsen en KPI-rapportage 2021 (goedgekeurd door B&W op 20 september 2022 en behandeld in de raad 24 oktober 2022) en het op 5 december 2022 afgelegde inspectie-/verificatiebezoek. Hiermee voldoet de gemeente Dalfsen aan de informatie-afspraken in het kader van het IBT.

Oordeel gedeputeerde staten. Het informatie- en archiefbeheer is op orde. Dit leidt op basis van het toetsingskader tot de 'deur groen.

Archiefruimten/bewaarplaats ontvangen. De archiefruimte is op orde. Als archiefbewaarplaats is Collectie Overijssel (voorheen HCO) aangewezen, waarmee overgebrachte archieven eveneens goed op orde zijn. De geplande overbrenging in 2021 kon door het volraken van de depots van CO niet worden uitgevoerd. In samenhang hiermee is ook de aangekondigde herziening van het calamiteitenplan vertraagd. Door een aangekondigde prijsverhoging van de zijde van het CO bezint Dalfsen zich op een alternatief.

De KPI-rapportage (Kritische Prestatie Indicatoren) voor 2023 is op advies van de archiefinspecteur uitgevoerd door DOX Support. Onderstaand de bevindingen.

Evaluatie resultaten in het kader van de horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) gemeente Dalfsen

DOXsupport, 12 januari

Algemeen

Op 18 oktober en 20 november hebben wij op uw verzoek de Archief KPI's 2022 aan de hand van de door de VNG opgestelde e-formulier doorgelopen en ingevuld. Uw gemeente heeft tot op heden de archief KPI's jaarlijks zelf ingevuld. Om de objectiviteit te kunnen waarborgen is er op verzoek van de archiefinspecteur voor gekozen om de KPI's te laten invullen door een externe partij. Wij zijn hierbij uitgegaan van een nul situatie.

Vragenlijst

Op basis van de data in het formulier is de constatering dat u op vijf vragen (8% procent van het geheel) onvoldoende (rood) scoort. Wanneer wij een analyse uitvoeren op deze vijf vragen kan geconstateerd worden dat dit gedeeltelijk te wijten is aan het uitstel van de nieuwe Archiefwet. Eén van deze vragen, het aanwijzen van een gemeentearchivaris, zal in de toekomst met ja moeten worden beantwoord. De nu geldende Archiefwet vereist, ondanks dat het KPI-formulier dit als onvoldoende kwalificeert, niet de benoeming van een gemeentearchivaris (*Art. 32 lid 1: de gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek of, zo geen zodanige archivaris mocht zijn aangewezen, door de secretaris*). Momenteel is een herziening van de Archiefwet in procedure. In het wetsvoorstel voor de nieuwe Archiefwet is de benoeming van een gemeentearchivaris wel nadrukkelijk opgenomen.

Daarnaast is het herzien van het calamiteitenplan uitgesteld tot de komst van de nieuwe Archiefwet. Met deze nieuwe wet zou de archiefruimte in het gemeentehuis met een paar kleine aanpassingen kunnen fungeren als aangewezen archiefbewaarplaats. Hierdoor zou het archiefbestand dat op de planning staat voor overbrenging in de eigen archiefbewaarplaats kunnen worden opgeslagen. Tevens zorgt het herzien van het calamiteitenplan ervoor dat er kan worden voldaan aan de eis van het hebben van een aangewezen verzamelplaats voor te ontruimen archiefbescheiden. Op deze manier veranderen er twee scores van rood naar groen.

Tot slot zou er meer aandacht moeten komen voor interne kwaliteitszorg en toezicht. Op dit moment vindt er geen periodieke interne toetsing plaats van het kwaliteitssysteem. Hierdoor ontstaat er een risico dat er niet aan alle kwaliteitseisen wordt voldaan en dat de kwaliteit van de informatiehuishouding achteruit gaat.

Adviezen

- 1) Anticipeer op de nieuwe Archiefwet die vermoedelijk per 01-01-2025 van kracht gaat worden en kom tot een voorstel voor het benoemen van een gemeentearchivaris.
- 2) Maak werk van de actualisatie van het calamiteitenplan aangezien de komst van de nieuwe Archiefwet nog even op zich laat wachten.

3) Leg meer nadruk op interne kwaliteitszorg en toezicht. Om de kwaliteit van de informatiehuishouding te kunnen waarborgen, moet er periodieke interne toetsing van het kwaliteitssysteem plaatsvinden. Dus niet alleen wanneer het kwaliteitssysteem moet worden herzien.

Conclusie

De score is groen voor wat betreft het interbestuurlijk toezicht.
Vanuit DOX Support komen er 3 adviezen die we in 2024 kunnen uitvoeren.
Deze taken kunnen opgepakt worden binnen de huidige formatie.