



## Programma uitvoering VTH-taken 2023

# Inhoud

<b>VEELGEBRUIKTE AFKORTINGEN</b> .....	<b>4</b>
<b>1 VOORWOORD</b> .....	<b>5</b>
<b>2 KADERS, ONTWIKKELINGEN, PRIORITEITEN</b> .....	<b>6</b>
2.1 KADERS VAN HET PROGRAMMA .....	6
2.1.1 <i>Doorwerking Big-8 in Dalfsen</i> .....	6
2.2 BELANGRIJKE ONTWIKKELING VOOR HET PROGRAMMA .....	7
2.2.1 <i>VTH-kwaliteitscriteria</i> .....	7
2.2.2 <i>VTH-beleidsplan 2017-2021 en actualisatie 2022</i> .....	7
2.2.3 <i>Omgevingsdienst</i> .....	7
2.2.4 <i>Gezamenlijk VTH-beleid milieutaken</i> .....	8
2.3 RISICOANALYSE .....	8
2.4 DOELEN EN INDICATOREN.....	9
2.4.1 <i>Een “proeve” voor doelen/indicatoren in 2022</i> .....	9
2.5 KEUZE VAN PRIORITEITEN .....	11
2.5.1 <i>Prioriteiten binnen vergunningverlening</i> .....	11
2.5.2 <i>Prioriteiten binnen toezicht en handhaving</i> .....	12
2.5.3 <i>Onvoorzien</i> .....	18
2.6 ANDERE OMSTANDIGHEDEN DIE VOOR PROGRAMMERING VAN BELANG ZIJN .....	18
2.7 INTERBESTUURLIJK TOEZICHT.....	19
<b>3 PROGRAMMA VERGUNNINGVERLENING</b> .....	<b>21</b>
3.1 BOUWEN, RO EN MONUMENTEN .....	21
3.2 BRANDVEILIGHEID.....	22
3.3 OVERIGE REGELGEVING.....	22
3.3.1 <i>Ontwikkelingen</i> .....	23
3.4 ADMINISTRatieve TAKEN .....	24
<b>4 PROGRAMMA TOEZICHT EN HANDHAVING</b> .....	<b>25</b>
4.1 BOUWEN .....	25
4.1.1 <i>Toezicht op verleende omgevingsvergunningen</i> .....	25
4.1.2 <i>Toezicht op brandveilig gebruik (vergunning/melding)</i> .....	25
4.1.3 <i>Toezicht op de ruimtelijke ordening (illegale activiteiten)</i> .....	26
4.1.4 <i>Toezicht (integraal) op bedrijventerreinen (Uitvoeringsplan Prisma)</i> .....	27
4.1.5 <i>Toezicht overige taken</i> .....	27
4.1.6 <i>Overzichtstabel totaal</i> .....	27
4.1.7 <i>Administratieve taken</i> .....	27
4.2 OVERIGE REGELGEVING.....	27
4.2.1 <i>Toezicht op de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)</i> .....	27
4.2.2 <i>Evenementen</i> .....	28
4.2.3 <i>Alcoholwet</i> .....	29
4.3 JURIDISCHE TAKEN .....	29
4.3.1 <i>Overzichtstabel juridisch</i> .....	29
<b>5 NIEUWE ONTWIKKELINGEN EN PROJECTEN IN 2023</b> .....	<b>32</b>
5.1 ALGEMEEN .....	32
5.2 PAS EN STIKSTOF.....	32
5.3 SAMENWERKINGSPROJECTEN .....	32
5.4 BEREIKBAARHEID/PIKETREGELING .....	32
5.5 OMGEVINGSWET .....	32
5.6 INFORMATIEVOORZIENING / ICT.....	33
<b>6 BORGING EN MONITORING</b> .....	<b>34</b>
6.1 INLEIDING .....	34

6.2	MONITORING (HOE, WAT EN WIE EN WANNEER) .....	34
6.3	BORGING (WAT ALS WERKDRUK + EN -?) .....	34
6.4	TEKORT/OVERSCHOT FORMATIE.....	35

## Veelgebruikte afkortingen

- AMvB: Algemene Maatregel van Bestuur
- APV: Algemeen Plaatselijke Verordening gemeente Dalfsen
- Big-8: beleidscyclus in de vorm van een 8 (plan-do-check-act)
- BOA: Buitengewoon Opsporingsambtenaar
- Bor: Besluit Omgevingsrecht, een AMvB die gekoppeld is aan de Wabo waarin veel inhoudelijke regels staan over het proces van vergunningverlening, toezicht en handhaving
- BTP: Basistakenpakket, dit zijn de wettelijke verplichte (milieu)taken die een Omgevingsdienst uit moet voeren
- B&W: college van burgemeester en wethouders
- KC 2.2: Kwaliteitscriteria 2.2. Laatste versie van de landelijk opgestelde kwaliteitscriteria die gelden voor overheden die vergunningen verlenen, toezicht houden en handhaven krachtens de Wabo.
- KCC: Klant Contact Centrum
- IBT: InterBestuurlijk Toezicht, toezicht door de provincie op de gemeente m.b.t. het uitvoeren van bepaalde categorieën taken
- IPO: Inter Provinciaal Overleg
- Mor: (Ministeriële) Regeling omgevingsrecht die net als de Bor zijn grondslag in de Wabo vindt. Geeft landelijke voorschriften voor o.a. indieningsvereisten bij omgevingsvergunningaanvragen
- OD (IJsselland): Omgevingsdienst IJsselland, gemeenschappelijke regeling voor het uitvoeren van milieutaken
- RO: Ruimtelijke ordening
- PDC: Producten en Diensten Catalogus: document met afspraken tussen de deelnemende gemeenten in de OD over de kwaliteitsniveaus per product en de urenbesteding die daarbij hoort.
- VNG: Vereniging Nederlandse Gemeenten
- VTH: afkorting voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
- VTH-wet: wet m.b.t. een wijziging van de Wabo waarmee afspraken uit 2009 tussen IPO, VNG en Rijk over het verbeteren van kwaliteit een wettelijke status hebben gekregen sinds april 2016.
- VR: Veiligheidsregio IJsselland
- VVGB: verklaring van geen bedenkingen
- Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Wet Bibob: Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
- Wm: Wet milieubeheer
- Wro: Wet op de Ruimtelijke ordening

# 1 Voorwoord

Voor u ligt het Programma uitvoering VTH-taken 2023. Het programma bevat de taken die worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op het terrein van de fysieke leefomgeving (o.a. milieu, bouwen, APV).

Het programma borduurt voort op voorgaande jaren. We zien dat de afgelopen jaren de Omgevingswet vaak is uitgesteld. De verwachting is dat per 1 juli 2023 de Omgevingswet in werking zal treden, ook al zijn er geluiden dat het nog weer later wordt. Desondanks gaat dit programma nog op de oude voet door, in die zin dat de gevolgen van de Omgevingswet op de VTH-processen en -producten hier nog niet in verwerkt zijn. Op het moment dat duidelijk wordt wanneer de Omgevingswet definitief in werking treedt, is het de intentie om een Omgevingswet-proof VTH-programma te maken.

Sinds 1 januari 2018 is de Omgevingsdienst IJsselland (OD) operationeel. Na een aantal intensieve jaren voor deze jonge organisatie is in 2021 een doorontwikkeltraject gestart “samen toekomstbestendig”. Dit heeft geleid tot een nieuwe begrotingsopzet en een gewijzigde manier van programmeren. Hiermee wordt scheefgroei m.b.t. inbreng/afname tussen diverse deelnemers teruggebracht. Er geldt voor gemeenten een wettelijke verplichting om te komen tot een uniform uitvoeringsprogramma voor de taken die door de OD worden uitgevoerd. Een uitwerking voor specifiek Dalfsen is onderdeel hiervan. Het uitvoeringsprogramma 2023 van de OD (met daarin het Dalfser deel) wordt apart vastgesteld naast voorliggend Programma.

Uit het voorliggende programma blijkt dat de beschikbare capaciteit binnen het team VTH zo goed als voldoende is om alle geplande taken volgend jaar uit te voeren. In het laatste hoofdstuk is hiervan een totaaloverzicht opgenomen.

Tot slot zijn in het programma verschillende acties opgenomen die voortvloeien uit het gemeentelijke VTH-beleidsplan 2017-2021 dat in maart 2017 door de gemeenteraad is vastgesteld. Begin 2022 is een nieuw VTH-beleidsplan 2022-2026 door het college vastgesteld. Deze versie is volledig toegespitst op de Omgevingswet. We zien nu echter dat deze weer is uitgesteld, waardoor de inwerkingtreding van het nieuwe beleidsplan nog even doorschuift. Dit brengt wel met zich mee dat we in een tussenfase zitten.

Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse (uitvoerings)programma's worden uitgewerkt. Niet alle in het beleidsplan genoemde verbeterpunten zijn in één keer op te lossen of door te voeren, maar stapsgewijs geven wij steeds meer invulling aan de beleidscyclus van plan-do-check-act. Een hulpmiddel hierbij zijn de gesprekken die in het kader van interbestuurlijk toezicht met de provincie worden gevoerd, dat houdt ons scherp.

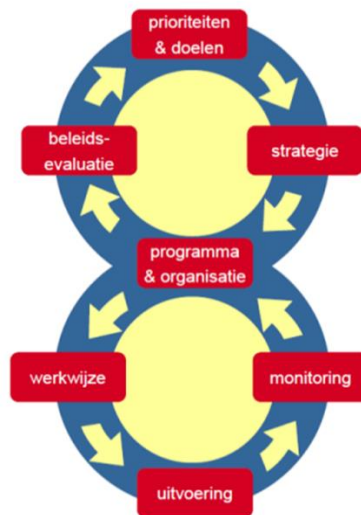
Meldenswaardig is tot slot de risicoanalyse. Na meerdere jaren van uitstel en een haperende aanbesteding is in 2022 met Antea hard gewerkt aan actualisatie van een risicoanalyse voor de milieutaken van de OD en de thuishaken (bouw, RO, brandveiligheid, APV). Waar mogelijk is deze risicoanalyse verwerkt in dit programma. Op onderdelen zal echter nog een ambitiebepaling nodig zijn. Dit zal komend jaar uitgevoerd worden.

## 2 Kaders, ontwikkelingen, prioriteiten

### 2.1 Kaders van het programma

Het wettelijke kader van het programma staat in hoofdstuk 7 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) waarin de kwaliteitseisen voor handhaving zijn opgenomen. Daarnaast gelden hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en hoofdstuk 10 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). Hierin wordt voorgeschreven dat uitvoerings- en handhavingsbeleid jaarlijks in een uitvoeringsprogramma moet worden uitgewerkt (artikel 7.3 Bor).

De Wabo bepaalt in artikel 5.3 dat bij Algemene Maatregel van bestuur (AMvB) regels worden gesteld in het belang van een doelmatige handhaving. Deze AMvB is het Besluit Omgevingsrecht (BOR). Op grond van artikel 7.3 van het Bor werken burgemeester en wethouders het uitvoerings- en handhavingsbeleid jaarlijks uit in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten in het komende jaar worden uitgevoerd en welke niet. Het programma voor de uitvoering van de handhaving vormt het hart van de cyclus. Dit programma komt voort vanuit de prioriteiten en doelen en daarbij gehanteerde strategie. Het programma wordt jaarlijks vastgesteld door het college. Wat volgt uit het programma is de monitoring en de evaluatie. De verbetermaatregelen die voortkomen vanuit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de prioriteiten. Dit maakt de cyclus van handhaving. De gemeenteraad kan het college controleren via deze cyclus. De cyclus wordt ook wel vormgegeven via de Big-8:



#### 2.1.1 Doorwerking Big-8 in Dalfsen

De 7 onderdelen uit de Big-8 werken in Dalfsen op de volgende manier door:

Onderdeel uit Big-8	Plek in Dalfsen
Prioriteiten en doelen	VTH-beleidsplan 2017-2021 (doelen/indicatoren hebben nog wel doorontwikkeling nodig)
Strategie	VTH-beleidsplan 2017-2021 (doelen/indicatoren hebben nog wel doorontwikkeling nodig) Programmabegroting (capaciteit voor VTH-Wabo)
Programma en organisatie	Programma uitvoering VTH-taken
Evaluatie	Jaarverslag VTH-taken
Werkwijze	Programma uitvoering VTH-taken Werkprocessen in SquitXO / IJVI
Uitvoering	Programma uitvoering VTH-taken Werkprocessen in SquitXO / IJVI
Monitoring	Jaarverslag VTH-taken Maandelijks monitoring

## **2.2 Belangrijke ontwikkeling voor het programma**

Er zijn enkele ontwikkelingen die invloed hebben op dit Programma uitvoering VTH-taken 2023. Deze ontwikkelingen worden hieronder toegelicht.

### **2.2.1 VTH-kwaliteitscriteria**

De Wabo stelt eisen aan kwaliteit van vergunningverlening en handhaving. Het doel is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht. Daarbij is het takenpakket van omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en worden gemeenten verplicht om een kwaliteitsverordening VTH te hebben. Deze regelt de kwaliteit van de uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht. De verordening is in maart 2017 door de gemeenteraad vastgesteld. In de verordening staan kwaliteitscriteria (versie 2.2). Het doel hiervan is dat elke gemeente, omgevingsdienst en provincie beschikt over voldoende deskundigheid en capaciteit voor de uitvoering ("kritieke massa") van de Wabo-taken op het gebied van VTH. Daarnaast dienen zij zorg te dragen voor de implementatie van opgestelde procescriteria, waarmee de kwaliteit duurzaam wordt gewaarborgd. Het uitgangspunt is 'voldoen', tenzij gemotiveerd wordt afgeweken, bijvoorbeeld vanwege hogere ambities, of om het eigen kwaliteitssysteem niet te doorkruisen. Het college van B&W beoordeelt de kwaliteit in het licht van de beleidsdoelen, overeenkomstig de in de BOR geregelde Big-8. De raad houdt horizontaal toezicht op de hoofdlijnen, in het licht van het voor de leefomgeving gevoerde beleid. Daarom moet het college hierover jaarlijks verantwoording afleggen aan de raad.

In 2017 en opnieuw in 2020 is in beeld gebracht of en hoe de gemeente Dalfsen voldoet aan de kwaliteitscriteria en waar acties benodigd zijn, zoals samenwerking met andere (overheids)partners. Over de grote lijn blijkt Dalfsen in staat zelfstandig aan de kwaliteitscriteria te voldoen, wel met gebruikmaking van enkele escapes die de criteria bieden. In het Jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de mate van voldoen aan de kwaliteitscriteria. Wel wordt nadrukkelijk opgemerkt dat de kwaliteitscriteria telkens aan verandering onderhevig zijn. Zo is er in 2019 een wijziging gekomen van versie 2.1 naar 2.2 en is sinds eind 2022 een versie 2.3 beschikbaar met als aanvulling verschillende competentieprofielen. In relatie met de moeilijke arbeidsmarkt is het lastig om een goede invulling te geven aan de kwaliteitscriteria, soms mag de gemeente al blij zijn als er geschikte kandidaten gevonden worden. Risico is wel dat er niet formeel aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan en dit onderwerp van gesprek zal zijn voor interbestuurlijk toezicht.

De raad heeft in november 2022 de nieuwste verordening kwaliteit omgevingsrecht vastgesteld, deze zal in werking treden met de Omgevingswet. In 2023 zullen we een 'thermometer steken' in de stand van zaken m.b.t. de criteria en dan zullen voor het eerst de nieuwste criteria doorgenomen worden.

### **2.2.2 VTH-beleidsplan 2017-2021 en actualisatie 2022**

Naast de bovengenoemde kwaliteitsverordening bepaalt de Wabo ook dat een gemeente vergunningen en handhavingsbeleid moet hebben. De uitwerking hiervan is voor Dalfsen opgenomen in het VTH-beleidsplan 2017-2021, dat door de raad in maart 2017 is vastgesteld. Voor een goede borgingscyclus moet dit meerjarige VTH-beleid in jaarlijkse programma's worden uitgewerkt. Stapsgewijs geven wij steeds meer invulling aan de beleidscyclus van plan-do-check-act. In 2022 is door het college een nieuwe VTH-beleidsplan vastgesteld, dat in werking zal treden gelijk met de Omgevingswet. Hierbij zijn nieuwe doelen en indicatoren opgenomen. Omdat dit plan nog niet van kracht is, werken we in het voorliggende programma 2023 vooralsnog even door met de doelen uit het oude beleidsplan, in het besef dat die kwalitatief wel onvoldoende waren. We hopen daarbij dat 2023 voor de laatste keer een tussenjaar is en we vanaf 2024 met het nieuwe VTH-beleidsplan kunnen werken onder de Omgevingswet.

### **2.2.3 Omgevingsdienst**

Omgevingsdiensten zorgen ervoor dat de leefomgeving voor mens en dier veilig is en dat het milieu wordt beschermd. Zij verlenen (milieu)vergunningen aan bedrijven en controleren of bedrijven zich aan de regels houden. Dalfsen brengt sinds 2018 alle milieutaken in bij de Omgevingsdienst IJsselland (OD). Dit is conform het landelijke verplichte basistakenpakket. In IJsselland is er unaniem voor gekozen om de OD meer taken te geven dan alleen de taken als beschreven in het basistakenpakket. Het takenpakket is uitgebreid tot een convenant "Basistakenpakket + IJssellandse variant". De IJssellandse keuze omvat alle uitvoerende inrichtingsgebonden milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en een aantal met name genoemde specialistische taken, zoals bijv. geluid, bodem en asbest.

Het jaar 2023 vraagt, naast de reguliere VTH-werkzaamheden (de kern van de OD-werkzaamheden), vooral inspanning op het klaarstomen voor de nieuwe Omgevingswet. Processen, ICT en werkwijzen moeten vernieuwd of aangepast worden in samenwerking met gemeenten, provincie, veiligheidsregio en GGD. Verder speelt het doorontwikkelprogramma Samen Toekomstbestendig nog steeds een rol. Hoewel in 2022 veel werk is verzet, is nog verdere implementatie nodig. Concreet verwijzen we hierbij naar het bijgevoegde uitvoeringsprogramma van de OD.

#### **2.2.4 Gezamenlijk VTH-beleid milieutaken**

In de Wabo is bepaald dat Gedeputeerde Staten en de colleges van B&W die behoren tot een Veiligheidsregio, in het belang van een doelmatige en doeltreffende uitvoering en handhaving van hetgeen bij of krachtens de betrokken wetten door hen is bepaald, in gezamenlijkheid komen tot:

- a. de instelling van een omgevingsdienst (art. 5.3 Wabo);
- b. de vaststelling van een uniforme verordening met daarin regels over de uitvoering en handhaving van in ieder geval de BTP-taken (art. 5.4 Wabo);
- c. een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor de taken als bedoeld in artikel 7.1 van de Bor (artikel 7.2 Bor);
- d. de realisatie van een jaarlijks uitvoeringsprogramma ten behoeve van de OD waarin is vastgesteld welke activiteiten zij het komende jaar zullen uitvoeren (art 7.3 Bor).

De verplichtingen als genoemd onder de punten a, b en c zijn inmiddels gerealiseerd. De OD IJsselland is op 1 januari 2018 formeel gestart (punt a).

Alle in de OD IJsselland samenwerkende bestuursorganen hebben door de raden en staten een verordening laten vaststellen met regionaal uniforme regels over de uitvoering en handhaving van de VTH-taken uit de Wabo (punt b), in Dalfsen in maart 2017.

Het "Uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2019 – 2021 door de OD IJsselland" is door het college vastgesteld in november 2018 (punt c). Dit beleidsplan is opgesteld op hoofdlijnen. Het betreft een basisdocument dat moet worden doorontwikkeld. Deze doorontwikkeling zal worden gevoed vanuit de beleidscyclus (Big Eight – plan/do/check/act). Via evaluaties (in jaarverslagen) zullen er bijstellingen volgen. De OD zal hierbij steeds om inbreng worden gevraagd. Uitgangspunt van dit plan is dat het voor een periode van drie jaar is vastgesteld. Deze periode sluit aan bij de termijn waarop verwacht werd dat de Omgevingswet er zou zijn (2021). Deze is weliswaar uitgesteld, maar inmiddels is ambtelijk een traject gestart om te werken aan een nieuw/geactualiseerd beleidsplan voor de OD-taken. De inschatting is dat deze rond de zomer 2023 klaar zal zijn, waarbij de intentie is om de uitkomsten mee te nemen in het volgende uitvoeringsprogramma 2024. Input voor het nieuwe beleidsplan is o.a. de nieuwe risicoanalyse en de invoering van de Omgevingswet.

Punt d van de wettelijke verplichtingen, zoals hierboven genoemd, is het opstellen van een uniform uitvoeringsprogramma voor de OD. Als vervolg op het gezamenlijke beleidsplan moet er een gezamenlijk uitvoeringsprogramma zijn. De gemeente is bevoegd gezag voor de taken die door de OD worden uitgevoerd en dus verantwoordelijk voor het stellen van doelen en het bepalen van (handhavings)prioriteiten. Met het uitvoeringsprogramma geven wij de OD prioriteiten mee. Het programma is bij dit programma VTH-taken gevoegd.

### **2.3 Risicoanalyse**

Voor het toezicht op de realisatie van vergunningen en/of meldingen, wordt als uitgangspunt gebruik gemaakt van het Integraal ToezichtsProtocol (ITP). De gemeente heeft binnen dit protocol een eigen toezichtsniveau vastgesteld die aansluit bij het protocol dat is ontwikkeld om te kunnen differentiëren in intensiteit per onderdeel van o.a. het Bouwbesluit 2012 bij vergunningverlening (zie VTH-beleidsplan 2017-2021).

De risicoanalyse (voor milieu, APV, bouwen etc.) was verouderd en werd al sinds 2012 gebruikt. Zo is het alleen toepasbaar voor onderdeel toezicht en handhaving en niet op onderdeel vergunningen, is het niet toepasbaar voor de Omgevingswet en kan er onvoldoende met outcome-criteria worden gewerkt (naleefgedrag). In IJsselland en Twente gebruiken alle gemeenten en provincie al jaren dezelfde risicoanalyse voor toezicht en handhaving. De laatste jaren is de landelijke tendens om binnen vergunningen, toezicht en handhaving risicogericht te (gaan) werken. Voor toezicht en handhaving is er een risicoanalyse uitgevoerd en worden er op basis daarvan prioriteiten gesteld. Voor toezicht en handhaving kan de aandacht worden gericht op die aspecten waar de risico's het grootst zijn en het naleefgedrag laag is. De gegevens van de risicoanalyse worden elk jaar gebruikt bij het opstellen van



het uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma worden voor het betreffende jaar de prioriteiten bepaald. Deze systematiek zal voor het onderdeel vergunningen ook verder worden ontwikkeld (toetsingsniveau afhankelijk van risico's).

Eind 2018 is gestart met een gezamenlijke werkgroep risicoanalyse Twente en IJsselland om een nieuwe risicotool aan te schaffen. Na een intensief en lang traject is medio 2021 de nieuwe risicoanalysetool incl. besturingsmodel gegund aan Antea. Elk bevoegd gezag gebruikt dit model om de taken die door de OD's worden uitgevoerd onder te brengen. De OD heeft de risicotool ingevuld, maar hierop is nog doorontwikkeling nodig en dit zal in 2023 zijn beslag krijgen. De gemeente Dalfsen heeft in de eerste helft van 2022 de risicotool ingevuld met expertsessies. De uitkomsten zijn verwerkt in een bijbehorend besturingsmodel en nu voor het eerst in dit Programma opgenomen. Daarbij moet wel opgemerkt worden dat er nog een proces nodig is om het ambitieniveau te bepalen (voor zowel de OD-taken als de thuishaken). Dit zal in 2023 gebeuren.

## 2.4 Doelen en indicatoren

In maart 2017 is het VTH-beleidsplan 2017-2021 vastgesteld. Hierbij is aansluiting gezocht bij de verplicht op te stellen 'verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht, handhaving'. In het genoemde beleidsplan zijn doelen en prestatie-indicatoren summier uitgewerkt en deze behoeven daarom verdere nodige uitwerking. Doelen en streefwaarden voor het onderdeel milieu zijn opgenomen in het uniforme beleid voor de OD-taken 2019-2021 en hebben uitwerking in het uniforme uitvoeringsprogramma van de OD. Voor de lokale (thuis)taken geldt dat er nog niet genoeg doelen, streefwaarden en indicatoren zijn opgenomen in het beleidsplan. Dit is een terugkerend verbeterpunt bij interbestuurlijk toezicht. De intentie was ook dat met de doelen en indicatoren in 2022 een goede verbetering gemaakt kon worden, met de Omgevingswet in het vooruitzicht. Dit is echter niet gelukt, mede door uitstel van de Omgevingswet. Daarom zullen toch nog als overgangsjaar tot de Omgevingswet, mede omdat dit een terugkerend ontbrekend onderdeel is, in het huidige programma verschillende doelen en indicatoren worden opgenomen (§ 2.4.1). Deze zullen in 2023 worden gemonitord.

### *Disclaimer:*

*Er wordt weliswaar in 2023 opnieuw een 'proeve' voor doelen en indicatoren gewerkt, in vervolg op 2021/2022, echter is de toepasbaarheid hiervan steeds aan discussie onderhevig. In 2021 zijn deze doelen voor het eerst opgenomen in het uitvoeringsprogramma. Een evaluatie hiervan heeft nog niet plaatsgevonden en zal eerst gebeuren bij het jaarverslag 2022. Daarmee is het nu dus nog niet helder of de eerder gestelde doelen en indicatoren kwalitatief voldoende zijn.*

### 2.4.1 Een "proeve" voor doelen/indicatoren in 2022

In de kwaliteitsverordening (§ 2.1.1) is een verplichting opgenomen om te voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria en om doelen uit te werken. Omdat in het VTH-beleidsplan 2017-2021 doelen nog onvoldoende zijn opgenomen en in 2022 weliswaar een nieuw beleidsplan is gemaakt, maar deze nog niet in werking is, worden in dit programma voor 2023 net als in 2022 enkele doelen en indicatoren opgenomen. Voor het opstellen van deze doelen is gebruik gemaakt van voorbeelden uit het gezamenlijke beleidsplan voor milieutaken voor de Omgevingsdienst dat eind 2018 is vastgesteld.

Volgens de kwaliteitscriteria moeten minimaal doelen worden uitgewerkt op deze onderwerpen:

- **Uitvoeringskwaliteit:** De mate waarin een product voldoet aan de juridische en organisatorische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. M.a.w. de inhoudelijke kwaliteit.
- **Dienstverlening:** De manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- **Financiën:** De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Per beleidsdoel zijn indicatoren opgesteld waarmee kan worden bepaald of aan de gestelde doelen kan worden voldaan. Ook zijn er, indien mogelijk, streefwaarden opgenomen per beleidsdoel. Daarbij wordt opgemerkt dat de doelen die gesteld zijn, streefwaarden zijn. Dit omdat gebleken is dat een aantal van de gevraagde aspecten tot dusver niet of slechts ten dele worden geregistreerd of dat er geen nulmeting beschikbaar is. Hierom zijn er het eerst komende jaar nog geen cijfers beschikbaar. Doel is om na een aantal jaren gewerkt te hebben met deze doelen, de streefwaarden om te zetten naar grenswaarden. Indien nog niet voldaan kan worden aan de onderstaande doelen en/of richtwaarden, dan zal dat in het uitvoeringsprogramma worden opgenomen.

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicatoren	Streefwaarde
<b>Uitvoeringskwaliteit</b>	In geval van instellen bezwaar is het bezwaar / beroep ongegrond of niet ontvankelijk	% procedures waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn of worden ingetrokken	95%
		% procedures van handhaving/zaken / verzoeken om handhaving waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn	85%
	Klachten worden geregistreerd en geanalyseerd (trendanalyse)	Aantal klachten uitgevoerde klachtenanalyse	Jaarlijkse klachtenanalyse
	De landelijk vastgestelde handhavingstrategie (LHS) wordt gehanteerd	Aantal keren dat er is afgeweken van de LHS	Jaarlijkse analyse op de afwijkingen van de LHS
<b>Dienstverlening (gedrag)</b>	De organisatie is goed bereikbaar	24 uren bereikbaarheid - Milieumeldpunt bij OD. - Gemeente ook bij calamiteiten. Digitale informatieverstrekking via website	100%
	Informeel verzoek (informatie)	aantal dagen na ontvangst verzenden van reactie (kan ook procesvoorstel zijn)	5 werkdagen
	Formeel verzoek (via brief of mail, met uitzondering van vooroverleg, principe- of handhavingverzoek)	aantal dagen na ontvangst verzenden van inhoudelijke reactie	28 dagen
<b>Dienstverlening (proces)</b>	Beschikkingen en meldingen worden tijdig en correct (juridische en collegiale toets) afgehandeld	% buiten de termijn behandelde meldingen en beschikking	0%
		Max. % gevallen waarin de beslistermijn wordt verlengd.	40%
	Klanten hebben inzicht in VV of HH proces	% brieven inzake procedures waarin proces en voortgang zijn opgenomen	100%
	Klachten worden behandeld (met uitzondering van anonieme klachten)	% klachten in behandeling	95%
		aantal dagen na indiening in behandeling	5 werkdagen
	Na aanzegging wordt een HH besluit genomen	% aanzeggingen waarop een HH besluit wordt genomen of schriftelijke reactie wordt gegeven	100%
	Er is een optimale dienstverlening	Aantal gegronde klachten over dienstverlening	Vergelijkbaar met soortgelijke organisatie (benchmark)

## 2.5 Keuze van prioriteiten

### 2.5.1 Prioriteiten binnen vergunningverlening

#### 2.5.1.1 *Bouw*

In 2012 zijn de toetsingslijsten bouw geheel vernieuwd en worden jaarlijks, indien er wijzigingen in het bouwbesluit 2012 zijn doorgevoerd, geactualiseerd. Met de invoering van de Omgevingswet naar verwachting per 1 juli 2023, vervalt het huidige Bouwbesluit 2012 en worden de technische bouwvoorschriften opgenomen in het Besluit bouwwerken leefomgeving, kortweg het Bbl. Met het uitstel van de Omgevingswet en daarmee het Bbl naar 1 juli 2023 zullen ook de wijzigingen die per 1 januari 2023 verwacht waren, doorschuiven naar 1 juli. Voor 2023 treedt een aantal wijzigingen van Bouwbesluit 2012 en de opvolger, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), in werking. Voor 2023 worden onze toetsingslijsten wederom geactualiseerd.

De belangrijkste wijzigingen zijn hieronder weergegeven:

- **1 januari 2023**

#### **Label C verplichting kantoren**

Per 1 januari 2023 moet een kantoorgebouw minimaal energielabel C hebben. Dit betekent een primair fossiel energiegebruik van maximaal 225 kWh per m<sup>2</sup> per jaar. Voldoet het gebouw dan niet aan de eisen, dan mag het per 1 januari 2023 niet meer als kantoor worden gebruikt. Volgens laatste inventarisatie voldoen circa 18 kantoorpanden in de gemeente Dalfsen nog niet aan het vereiste label C. Hierop kunnen wij handhavend optreden.

- **1 april 2023**

#### **Stelsel van certificering voor werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties**

Er is een nieuw stelsel van certificering voor werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties, zoals cv-ketels, gashaarden en geisers, geïntroduceerd. Dit stelsel regelt dat bedrijven vanaf 1 april 2023 gecertificeerd moeten zijn om deze installaties te plaatsen, onderhouden of repareren. Dit moet ervoor zorgen dat het aantal ongevallen door koolmonoxide omlaag gaat.

#### **Besluit bouwwerken leefomgeving**

Zoals inmiddels bekend is de inwerkingtreding van de Omgevingswet en daarmee ook het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) uitgesteld van 1 januari 2023 naar 1 juli 2023. Diverse wijzigingen waarvan gepland was dat deze met de inwerkingtreding van het Bbl ook in zouden gaan, schuiven hiermee 'automatisch' mee naar 1 juli 2023. Dit komt omdat deze wijzigingen alleen als Bbl-teksten in het Staatsblad zijn gepubliceerd, en niet als Bouwbesluit-teksten. Het ligt niet in de lijn der verwachting dat deze wijzigingen eind dit jaar alsnog als Bouwbesluit-tekst in het Staatsblad zullen worden gepubliceerd en op 1 januari in werking zullen treden.

- **1 juli 2023**

#### **Brandveiligheid**

Er worden nieuwe bouwkundige eisen ten aanzien van liften in nieuwe woongebouwen gesteld. Het gaat alleen om liften in een (gemeenschappelijke) toegankelijkheidssector, bij kleine woongebouwen geldt dit dus niet. Het doel van deze eisen is dat liften beter worden beschermd tegen brand en rook, zodat de kans dat een lift bij brand door minder zelfredzamen, die niet zelf via een trap kunnen vluchten, kan worden gebruikt groter wordt.

#### **Gezondheid**

Het wordt niet meer toegestaan om de rookgasafvoer van een verbrandingstoestel voor vaste brandstoffen (open haard, pelletkachel e.d.) via de gevel te laten lopen. Dit zal ook gaan gelden bij verbouw, dus bij het plaatsen van een dergelijke rookgasafvoer in een bestaand gebouw.

#### **Toegankelijkheid**

De eisen aan de bereikbaarheid van gebouwen vanaf de openbare weg gaan ook gelden voor (eengezins)woningen.

#### **Bouw- en sloopwerkzaamheden**

Voor bouw- en sloopwerkzaamheden moet een veiligheidsplan worden opgesteld en een veiligheidscoördinator worden aangesteld als er risico's zijn voor de veiligheid in de omgeving van deze werkzaamheden. Door het invullen van een risicomatrix wordt duidelijk of er veiligheidsrisico's zijn.

- **1 juli 2023\* (\* definitieve datum nog niet bekend)**

#### Oplaadvoorzieningen voor elektrische voertuigen

Er worden strengere eisen gesteld aan oplaadvoorzieningen voor elektrische voertuigen bij nieuwbouw. Oplaadpunten in een parkeergarage moeten voldoen aan mode 3 of mode 4 als bedoeld in NEN 1010. In de IFV-publicatie Brandveiligheid van parkeergarages met elektrisch aangedreven voertuigen wordt meer informatie gegeven over deze laadpalen.

Oplaadpunten in een parkeergarage moeten tegelijkertijd uitgeschakeld kunnen worden;

De oplaadpunten en uitschakelvoorziening moeten bij de toegang van de parkeergarage worden aangegeven.

#### Sprinklerinstallatie in parkeergarages onder slaapgebouwen

Parkeergarages onder gebouwen waarin wordt geslapen (woningen, kinderopvang voor kinderen < 4 jaar, celfuncties, logiesfuncties of gezondheidszorg met bedgebieden) moeten bij nieuwbouw worden voorzien van een automatische blusinstallatie (bijv. een sprinklerinstallatie). Hierop zijn enkele uitzonderingen. De blusinstallatie moet worden voorzien van een geldig inspectiecertificaat op grond van het CCV-inspectieschema Brandbeveiliging.

De toetsingslijsten sluiten nog steeds aan bij de gestelde prioriteiten/speerpunten; veiligheid, gezondheid en duurzaamheid. In 2022 zijn deze prioriteiten/speerpunten vastgesteld in het VTH-beleidsplan 2022-2026.

### 2.5.2 Prioriteiten binnen toezicht en handhaving

#### 2.5.2.1 Bouw en RO

In 2022 hebben wij de risico- en besturingsmodule van Antea aangeschaft. De prioritering van toezichtszaken hebben wij op basis van onderstaande tabel gescoord op basis van effect en naleving. De methodiek voor probleemanalyse-prioriteitstelling (Risicomodule) werkt op basis van het principe/formule:  $Risico = kans \times effect$ .

Onder kans wordt verstaan wat de kansen op overtredingen van die regelgeving zijn. De vraag wat de kans is op potentiële en feitelijke overtredingen is tevens relevant bij het uitvoeren van een probleemanalyse. Enerzijds kan dit gedaan worden door historische gegevens te analyseren. Anderzijds zijn er verschillende methodieken beschikbaar om het potentiële naleefgedrag in beeld te brengen.

Onder effect wordt verstaan wat de effecten van die overtredingen voor de fysieke leefomgeving zijn. Het gaat hierbij telkens om de vraag: Welke effecten kunnen optreden wanneer de regelgeving niet wordt nageleefd? De effecten kunnen onderverdeeld worden naar verschillende thema's, zoals Veiligheid, Gezondheid, Leefbaarheid, Financieel, Natuur, etc.



### Risico's Bouw

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
BOUW021	Gebouwen met logiesfunctie	6,7	6,2	40,9	I
BOUW013	Industrie/bedrijfsfunctie Cat III > 1.000.000	6,4	6,1	38,8	I
BOUW016	Kantoorfunctie Cat III > 1.000.000	7,8	4,9	37,8	I
BOUW003	Wonen Cat. III > 1.000.000	7,8	4,8	36,9	I
BOUW015	Kantoorfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	7,4	4,9	35,9	II
BOUW002	Wonen Cat. II 100.000 - 1.000.000	7,1	4,8	33,5	II
BOUW010	Kinderdagverblijf	7,0	4,7	32,8	II
BOUW020	Monumentenvergunning / Monumentenbescherming	5,5	5,8	31,6	II
BOUW014	Kantoorfunctie Cat I > 100.000	6,2	5,0	30,8	II
BOUW012	Industrie/bedrijfsfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	5,1	5,9	29,9	II
BOUW017	Industriefunctie met risicovol gebruik *vuurwerk , PGS 15	4,7	6,1	28,5	III
BOUW007	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	6,6	4,3	28,3	III

BOUW009	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	6,3	4,4	27,5	III
BOUW022	Sloopactiviteiten meer dan 10m3	4,1	6,7	27,3	III
BOUW001	Wonen Cat. I < 100.000	5,5	5,0	27,3	III
BOUW006	Publieksfunctie Cat III > 1.000.000	6,9	3,9	27,0	III
BOUW008	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	5,8	4,2	24,4	IV
BOUW005	Publieksfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	5,9	3,9	23,1	IV
BOUW023	Tijdelijke bouwobjecten	4,1	5,6	22,9	IV
BOUW011	Industrie/bedrijfsfunctie Cat I < 100.000	4,1	5,5	22,4	IV
BOUW019	Bouwwerk geen gebouw zijnde (energievoorzieningen)	3,7	5,7	21,0	V
BOUW004	Publieksfunctie Cat I < 100.000	4,9	3,8	18,5	V
BOUW018	Bouwwerk geen gebouw zijnde	2,6	5,6	14,6	V

### Bouwwerken

Uit de risicomodule blijkt dat voor gebouwen met een logiesfunctie (hieronder verstaan we hotels, groepsaccommodaties, recreatiewoningen) waarin naast dagrecreatie ook sprake is van het nachtelijk verblijven van personen, het meest risicovol (klasse I) is gescoord. Naast gebouwen met een logiesfunctie, zijn ook industrie/bedrijfsfuncties categorie III > 1.000.000, kantoorfunctie categorie III > 1.000.000 en wonen categorie III > 1.000.000 geclassificeerd in risicoklasse I. Dit betekent dat we aan deze bouwwerken de hoogste prioriteit geven met betrekking tot bouwcontroles en hier gedurende de bouw meerdere malen (lees meer dan 5 keer) toezicht wordt uitgevoerd.

Van de bouwwerken die in risicoklasse V vallen worden geen bouwcontroles uitgevoerd en worden openstaande toezichtzaken in het VTH-systeem enkel administratief afgehandeld.

Op kleinschalige bouwwerken, risicocategorie III en IV, zoals bijgebouwen, verbouwingen en andere (kleine) bouwwerken geen gebouw zijnde, wordt met beperkte inzet planmatig gecontroleerd. Dit zijn de categorie bouwwerken die nauw verwant zijn met de vergunningsvrije bouwwerken volgens artikel 2 en 3 bijlage II Besluit omgevingsrecht. Met de komst van de Wet kwaliteitsborging bouw, die is uitgesteld en naar verwachting in werking treedt vanaf 1 juli 2023 (zie § 2.6 ontwikkelingen in wetgeving), worden de genoemde kleinschalige bouwwerken (gevolgklasse 0 en 1) vrijgesteld van de verplichte technische bouwbesluittoetsing en de controle hierop.

### Risico's Ruimtelijke Ordening

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
RO002	(Illegale) bouw; gebouwen buitengebied	6,8	6,4	43,8	I
RO001	(Illegale) bouw; gebouwen kernen	6,3	6,5	40,9	I
RO012	(Illegale) gebruik wonen buitengebied	6,5	5,8	37,6	I
RO011	(Illegale) gebruik wonen kernen	5,7	5,5	31,2	I
RO014	(Illegale) gebruik bedrijf buitengebied	6,8	4,6	30,9	II
RO016	(Illegale) gebruik gronden buitengebied	6,0	5,0	30,2	II
RO019	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) kernen	5,6	5,2	28,8	II
RO013	(Illegale) gebruik bedrijf kernen	5,9	4,8	28,6	II
RO010	(Illegale) woningsplitsing buitengebied	7,0	3,8	26,1	II
RO015	(Illegale) gebruik gronden kernen	4,8	5,3	25,2	III
RO006	(Illegale) kap	5,3	4,7	24,9	III
RO005	(Illegale) aanleg	5,0	5,0	24,8	III
RO022	Plaatsen duurzame installaties (vergunning en illegaal)	4,9	5,0	24,6	III
RO003	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde kernen	4,9	5,0	24,6	III
RO020	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) buitengebied	6,3	3,2	20,1	III
RO009	(Illegale) woningsplitsing kernen	5,7	3,5	19,8	III
RO025	Gastenverblijf	4,3	4,3	18,4	IV
RO004	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde buitengebied	4,4	4,1	18,0	IV
RO008	(Illegale) inrit / uitrit	3,8	4,5	17,1	IV
RO021	(Tijdelijke) afwijking bestemmingsplan/omgevingsplan	4,3	3,9	17,0	IV
RO007	(Illegale) reclame	4,3	3,8	16,6	IV
RO024	Bed and Breakfast buitengebied	3,7	4,3	15,6	V
RO023	Bed and Breakfast kernen	3,0	4,7	14,2	V
RO017	Landschappelijke inpassing - erfinrichtingsplannen	3,8	3,3	12,8	V

R0018	Ontwikkelingsovereenkomsten	3,9	2,0	7,8	V
-------	-----------------------------	-----	-----	-----	---

### Illegale bebouwing

In 2023 wordt, net als voorgaande jaren, een deel van de beschikbare capaciteit ingezet om illegale bebouwing en gebruik tegen te gaan. Net als voorgaande jaren is gebleken dat, door zowel de gemeenteraad als inwoners van de gemeente Dalfsen, illegale bebouwing en illegaal gebruik van bouwwerken als onwenselijk wordt ervaren. Uit de risicoanalyse blijkt ook dat de illegale bouwwerken en illegaal gebruik van bouwwerken in de kernen en het buitengebied het hoogste scoren (risicoklasse I).

Het (projectmatig) houden van toezicht op de illegale bijbehorende bouwwerken en permanente bewoning van recreatiewoningen staat al enkele jaren op de agenda van het college van burgemeester en wethouders. Voor 2023 zal als gevolg van de woningnood en de ontwikkelingen van de Omgevingswet rondom bewoning van recreatiewoningen niet actief toezicht worden gehouden op illegale permanente bewoning van recreatiewoningen. Het traject omtrent de inventarisatie van illegale bebouwing en bewoning van recreatiewoningen wordt in 2023 bij de uitwerking van de omgevingsvisie in het omgevingsplan meegenomen en zal vervolgens bestuurlijk verder worden afgestemd hoe eventuele toezicht, handhaving of actualisatie/legalisatie zal verlopen.

### 2.5.2.2 Brandveiligheid



## Risico's Brandveiligheid

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
2910	Cafés, discotheek, restaurant 50-250 pers.	6,6	7,7	50,8	I
4402	Verpleegthuizen > 50 pers.	8,6	5,7	48,7	I
4400	Verpleegthuizen	8,6	5,7	48,7	I
2920	Cafés, discotheek, restaurant > 250 pers.	7,2	6,7	48,0	I
1800	Kamerverhuur > 4 wooneenheden	5,2	9,0	46,8	I
2620	Gebedshuis > 250 pers.	5,8	7,7	44,5	I
4401	Verpleegthuizen 10 - 50 pers.	7,8	5,7	44,0	I
2610	Gebedshuis 50-250 pers.	5,2	7,7	40,0	I
7120	Logiefunctie > 50 pers.	6,9	5,7	39,1	I
10110	Winkelgebouwen 50-250 pers.	4,9	7,7	37,6	I
7110	Logiefunctie 10-50 pers.	5,5	6,7	36,4	I
2310	Theater, schouwburg, bioscoop, aula 50-250 pers.	5,2	6,7	34,7	I
7100	Logiefunctie < 10 pers.	4,3	8,0	34,4	II
11210	Stationsgebouwen 50-250 pers.	4,9	6,7	32,8	II
2520	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. > 250 pers.	5,8	5,7	32,8	II
2102	Kinderdagopvang > 10 pers.	8,0	4,0	32,2	II
9220	Sporthal, stadion > 250 pers.	5,8	5,3	30,7	II
2104	Gastouderschap	6,0	5,0	30,1	II
2100	Kinderopvang	7,5	4,0	29,9	II
2510	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. 50-250 pers.	5,2	5,7	29,5	III
13220	(Parkeer) garages (alleen opslag, stalling) > 1.000 m2 en / of > 24 voertuigen	4,9	6,0	29,4	III
2410	Museum, bibliotheek 50-250 pers.	5,2	5,3	27,7	III
2101	Kinderdagopvang <= 10 pers.	6,9	4,0	27,7	III
9210	Sporthal, stadion 50-250 pers.	5,2	5,3	27,6	III
5110	Fabrieken / industrie 50 - 250 pers.	5,5	5,0	27,4	III
5100	Fabrieken / industrie < 50 pers	4,3	6,3	27,4	III
2800	Kantine, eetzaal > 50 pers.	4,3	6,3	27,2	III
1502	Wonen met zorg - zorg op afroep / afspraak	5,8	4,7	26,9	III
1500	Woningen met zorg	5,8	4,7	26,9	III
4100	Gezondheidsdiensten > 50 pers.	5,8	4,7	26,9	III

14300	Evenemententerrein	7,2	3,7	26,4	III
8102	School (l.l. < 12 jaar) > 250 pers.	6,4	4,0	25,4	III
1503	Wonen met zorg - 24 uur zorg > 10 pers.	7,5	3,3	24,9	III
8101	School (l.l. < 12 jaar) < 250 pers.	6,1	4,0	24,3	III
2200	Peuterspeelzaal > 10 pers.	6,1	4,0	24,2	III
7310	Dagverblijf gehandicapten > 10 pers.	6,3	3,7	23,2	IV
2103	Buitenschoolse opvang (BSO) > 10 pers.	5,8	4,0	23,2	IV
8220	School (l.l. > 12 jaar) > 250 pers.	5,8	4,0	23,2	IV
1501	Wonen met zorg - 24 uur zorg <= 10 pers.	6,9	3,3	23,0	IV
2999	Overige gebouwen met bijeenkomstfunctie > 50 pers.	4,9	4,7	22,9	IV
9300	Zwembad	6,0	3,7	22,1	IV
11100	Studio's (opname bv. TV)	2,9	7,7	22,1	IV
14120	Camping/Bungalowpark/recreatiegebied/jachthaven > 250 pers.	6,6	3,3	21,9	V
14110	Camping/Bungalowpark/recreatiegebied/jachthaven 50 - 250 pers.	6,3	3,3	20,9	V
9100	Gymzaal, studio (ballet bv.) > 50 pers.	4,6	4,3	19,9	V
5150	Fabrieken / industrie - gelijkwaardigheid toegepast	4,9	4,0	19,7	V
13110	Parkeergarages < 1.000 m2	4,6	4,0	18,4	V
1300	Woongebouw (zonder zorg) met inpandige gangen	4,9	3,7	17,8	V
6110	Kantoren 50-250 pers.	4,3	4,0	17,3	V
BRAND086	keten > 10 personen < 30 personen	4,0	3,0	12,1	V
14200	Markt	4,1	2,0	8,1	V
12110	Bouwwerk geen gebouw zijnde	2,0	2,0	4,0	V
14400	Tijdelijke bouwsels > 50 pers.	2,2	2,0	2,4	V

De brandweer valt sinds 1 januari 2014 binnen de Veiligheidsregio IJsselland. Er gelden werkafspraken met de Veiligheidsregio voor wat betreft de uitvoering van taken op het gebied van brandveiligheid. Dat leidt ertoe dat de adviesrol van de brandweer met ingang van 2014 is teruggebracht tot bouwwerken met de grootste risico's op het gebied van brandveiligheid. Vanaf 2016 voert de gemeente alle taken die niet binnen het basistakenpakket van de Veiligheidsregio vallen, zelf uit. De Veiligheidsregio fungeert als vraagbaak en kan bij complexe aanvragen of benodigde controles alsnog door de gemeente worden ingeschakeld.

Het document 'Regionaal Risicoprofiel IJsselland 2018' geeft nadere invulling aan wat risicogericht houden van brandveilig toezicht is met daarbij aanbevelingen over prioriteiten en risico's op dit toezicht gebied. Het document is opgesteld door de werkgroep Risicoprofiel 2018 en is samengesteld uit experts van de vijf kolommen: de gemeenten, brandweer, GHOR, waterschappen, defensie en politie.

In het geactualiseerde document worden de keuzes met betrekking tot het houden van toezicht op het gebied van brandveiligheid risicogericht, per objectsoort, opnieuw afgewogen en geprioriteerd. Op basis van dit document worden de keuzes van de controles voor de verschillende soorten objecten de komende jaren opnieuw gemaakt en gepland door de gemeente.

Voor elk incident is een gelijkvormig incidentscenario beschreven. Per ramp- en crisisscenario is een impactanalyse uitgevoerd om inzicht te krijgen in de aard, de omvang en de schaal van de gevolgen. Het risicodiagram is een hulpmiddel om prioriteiten te kunnen stellen voor risicobeheersing en crisisbeheersing.

Een grote impact en grote waarschijnlijkheid leiden tot een hoge prioriteit. Risicobronnen en scenario's met een grote impact en een grote waarschijnlijkheid verdienen meer aandacht dan scenario's met beperktere gevolgen en kleinere kansen. Echter, hierbij moet worden opgemerkt dat bij de besluitvorming over de vraag welke risico's, programma's en projecten bestuurlijke aandacht nodig hebben er meerdere invalshoeken overwogen kunnen worden.

Op basis van het Regionaal Risicobeeld IJsselland is zichtbaar welke scenario's zich in welke gemeente kunnen voordoen. Sommige scenario's kunnen zich voordoen in alle gemeenten. Andere scenario's kunnen zich alleen voordoen in bepaalde gemeenten. De concept prioritering uit het risicodiagram is uitgesplitst per gemeente. Voor de gemeente Dalfsen is de concept prioritering als volgt:

- Prioriteit I (rood): Ziektegolf;

- Prioriteit II (oranje): Overstroming, Natuurbrand, Extreme koudegolf, Extreme hittegolf, Uitbraak dierziekte, Verstoring elektriciteit, Verstoring drinkwater, Verstoring telecom/ICT en Maatschappelijke onrust;
- Prioriteit III (groen): Brand in kwetsbaar object, Brand/explosieve stof bij weg, Brand/explosieve stof bij buis, Giftige stof bij spoor, Incident nabij kerncentrale en Verkeersincident op land;
- Prioriteit IV (grijs): Giftige stof bij inrichting.

De omgeving van Veiligheidsregio IJsselland verandert continu. Verandering leidt tot nieuwe vraagstukken en opent nieuwe perspectieven op veiligheid, perspectieven waarvan we steeds meer beseffen hoe belangrijk ze zijn voor de taakuitvoering. Op basis van recente ontwikkelingen zijn er, naast de geprioriteerde risico's, vier aandachtsvelden te benoemen die vragen om het aanbrengen van accenten. Dit zijn cyberveiligheid/digitale verstoring, klimaatverandering, maatschappelijke onrust en terrorisme. Deze vier aandachtsvelden konden nog niet worden opgenomen in de gevolgenanalyse en het risicodiagram, maar verdienen op basis van actualiteit, inhoud en mogelijke effecten extra aandacht.

Vanuit het Risicoprofiel 2018 blijft de aandacht voor de aanwezige risico's onverminderd bestaan. Daarnaast gaat de Veiligheidsregio IJsselland komende jaren focussen op cyberveiligheid/digitale verstoring, klimaatverandering, maatschappelijke onrust en terrorisme.

### 2.5.2.3 Overige regelgeving

Er wordt in 2023 toezicht gehouden op de APV in brede zin. De focus zal liggen op het hondenbeleid, het onjuist parkeren in de kernen en grote voertuigen binnen/buiten de bebouwde kom. In het verleden is door het college en de raad aangegeven dat men een schone en nette omgeving belangrijk vindt. Het is mogelijk om op verzoek van raad en college in te spelen op de actualiteit. Naast een eigen senior toezichthouder APV die tevens BOA is van de gemeente, hebben wij sinds 2020 de beschikking over twee eigen BOA's (op moment van schrijven echter wel 1 vacature). Ook voor 2023 geldt dat de externe inhuur van BOA's daarmee niet meer nodig is voor de reguliere taken. Eventuele extra inzet op het bijv. voortduren van de coronapandemie is niet op voorhand in te schatten.

Vanaf 2018 besteden wij meer aandacht en capaciteit aan toezicht op evenementen en bouwsels (tijdelijke bouwwerken zoals tribunes, podiums en tenten). Onze eigen BOA's voeren in 2023 deze controles op de evenementen en de bouwsels uit. Indien nodig kan een toezichthouder bouw ook worden ingeschakeld om mee te gaan op controle als er bijv. bouwkundige twijfels zijn over de bouwsels.



## 2.5.2.4 Prioritering APV-taken



### Risico's APV en bijzondere wetgeving

Code	Beschrijving	Effect	Naleving	Totaal	Klasse
APV004	Vergunning evenement type C	7,9	5,8	45,4	I
APV034	Crossterreinen	9,2	4,8	33,4	I
APV003	Vergunning evenement type B (o.a. circus en kermis)	8,2	5,0	32,8	I
APV024	Afvaldumping/ zwerfafval	6,4	6,1	31,7	II
APV029	Ontheffing Stook verbod	7,1	5,5	29,1	II
APV042	Incidentele activiteiten horeca	7,3	5,1	28,6	II
APV014	Lachgasverbod	6,6	5,2	26,6	II
APV015	Drugsoverlast op straat	6,8	5,0	26,5	II
APV028	Carbidschieten	5,8	5,1	26,5	III
APV007	Alcoholvergunning (paracommercieel)	5,7	4,9	23,6	III
APV006	Alcoholvergunning (commercieel)	5,6	4,8	23,4	III
APV016	Terrassen	3,5	7,7	23,4	III
APV011	Verstrekking aan minderjarigen	5,4	4,9	21,2	III
APV002	Vergunning evenement type A	5,4	4,8	20,7	III
APV032	Kamperen buiten kampeertreinen	4,8	5,3	19,6	IV
APV020	Vergunning (snuffel) markt	4,6	5,5	19,5	IV
APV013	Verboden drankgebruik gebieden	4,8	5,2	18,8	IV
APV008	Ontheffing ex art 35 Aw wet	5,0	4,9	18,4	IV
APV017	Exploatievergunning openbare inrichting	4,3	5,6	17,8	IV
APV012	Wederverstrekking	5,2	4,5	17,6	IV
APV031	Kapverbod	3,2	7,4	17,4	IV
APV039	Defecte voertuigen, voertuigwrakken	3,5	6,4	17,3	IV
APV021	Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	3,4	6,6	16,9	IV
APV025	Verontreiniging door honden	3,7	6,0	16,9	IV
APV030	Melding BGBOP	4,3	5,2	16,7	IV
APV018	Kansspelautomatenvergunning	3,7	6,0	16,4	IV
APV019	Standplaatsvergunning (niet markt)	4,0	5,5	15,9	IV
APV010	Doorschenken bij dronkenschap	3,0	7,1	15,4	IV
APV026	Melding gevaarlijke honden	3,3	6,4	15,2	IV
APV005	Kennisgeving betoging openbare plaatsen	3,4	6,2	14,9	IV
APV027	Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	4,1	4,9	13,8	IV
APV033	Aantasting groen door voertuigen	3,8	5,1	13,7	IV
APV040	Reclamevoertuigen	3,3	5,9	12,7	IV
APV038	Parkeren van fietsen of bromfietsen	3,0	6,2	12,5	IV
APV036	Parkeren grote voertuigen	3,1	5,8	12,4	IV
APV037	Parkeren en stallen recreatieve voertuigen	3,2	5,5	11,6	IV
APV001	Melding evenement	3,2	5,1	10,3	IV
APV035	Voertuigen van autobedrijf	2,6	6,1	10,1	V
APV041	Loterijen	2,9	5,3	9,3	V
APV009	Aanpassing aanhangsel Aw wet vergunning	2,8	5,3	9,3	V
APV022	Collectevergunning	2,9	5,1	9,1	V
APV023	Textielinzameling	2,8	5,1	8,6	V

Het onderwerp APV en overige wetgeving heeft vanaf 2018 een vaste plek in ons Programma uitvoering VTH-taken gekregen. Toezicht op APV en overige wetgeving kent echter nog geen concrete prioriteitstelling. Deze zal verder ontwikkeld moeten worden. Ook voor dit thema is in 2022 een risicomodule ingevuld (zie bovenstaand schema). Hieraan zal qua ambitiebepaling en prioritering in 2023 een vervolg gegeven moeten worden.

## 2.5.2.5 Alcoholwet

Per 1 januari 2013 is de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht op de wet- en regelgeving voortvloeiende uit de Alcoholwet (voorheen Drank- en Horecawet). Meer hierover in § 4.4.3. In 2023 zullen wij de inzet van eigen BOA's voor het houden van toezicht verder onderzoeken, zie ook § 2.5.2.3, waaronder ook inzetbaarheid als toezichthouder/BOA voor de Alcoholwet.

## 2.5.2.6 Klachten

Het behandelen van klachten heeft veel prioriteit, net als voorgaande jaren. Alle klachten, met uitzondering van anonieme klachten mits deze niet een gevaar voor de samenleving zijn of politiek gevoelig liggen (zie VTH-beleidsplan 2017-2021), worden in behandeling genomen. Hiervoor zijn in dit programma uren opgenomen. Het gaat om klachten over bijv. (mogelijke) illegale bouw/gebruik en

horeca. Milieuklachten van bedrijven worden zelfstandig afgehandeld door de OD. Hiervoor is een 24-uurs milieumeldpunt beschikbaar.

#### 2.5.2.7 Energie en duurzaamheid

Het realiseren van energiebesparing bij bedrijven valt onder de verruimde reikwijdte van de Wet milieubeheer en is daarmee een wettelijke taak. Aandacht hiervoor is zeer belangrijk omdat het bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Dalfsen. Er wordt al enkele jaren gewerkt met een energieloket en subsidiemogelijkheden. Dit blijkt echter onvoldoende winst en energiebesparing op te leveren. Daarom is het 'na de wortel, ook tijd voor de stok'. Wettelijk gezien moeten bedrijven bepaalde maatregelen nemen met een terugverdientijd < 5 jaar. Hier zal strakker op toegezien worden. De OD heeft hiervoor een project- en uitvoeringsplan geschreven. Door het college zijn hiervoor middelen beschikbaar gesteld.

#### 2.5.3 Onvoorzien

Naast de in de bovengenoemde paragrafen beschreven taken en prioriteiten, kunnen er niet geplande ontwikkelingen gaan spelen. Daarom is voor elke VTH-medewerker in de persoonlijke jaarwerkplannen een post van 10% onvoorzien opgenomen. Deze post 10% onvoorzien is in dit programma ook bij enkele tabellen weergegeven.

### 2.6 Andere omstandigheden die voor programmering van belang zijn

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is wederom uitgesteld. De vermoedelijke inwerkingtreding is nu 1 juli 2023.

#### Wet kwaliteitsborging (Wkb)

De Eerste Kamer heeft begin mei 2019 ingestemd met het wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Het wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het bouwen heeft tot doel de bouwkwaliteit te verbeteren. Er zijn als gevolg van de Wkb vier gevolgklassen bij bouwwerken te onderscheiden, waarbij de gevolgklasse toeneemt naarmate de gevolgen van een calamiteit (constructieve veiligheid en brandveiligheid) groter worden. Voor bouwwerken in 'gevolgklasse 0' komt de vergunningplicht voor de bouwactiviteit te vervallen. Voor bouwwerken vallend onder 'gevolgklasse 1' wordt de papieren toets met betrekking tot het Bouwbesluit 2012 op het bouwplan vooraf vervangen door toetsing in de praktijk. Onder de Omgevingswet gaat het Bouwbesluit 2012 op in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Daarbij wordt de initiatiefnemer verplicht een onafhankelijke kwaliteitsborger in te schakelen, die tijdens de bouw op conformiteit met de bouwtechnische voorschriften uit het Bbl toetst en verklaart dat naar zijn oordeel een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het bouwwerk aan de bouwtechnische voorschriften voldoet. De beoogde invoeringsdatum van de Wkb is gelijktijdig met de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Ondanks deze wijzigingen blijft de rol van ons als bevoegd gezag zeer belangrijk. Publiek toezicht door gemeenten is en blijft ook in het nieuwe stelsel onmisbaar. Wel verandert de werkwijze bij de vergunningverlening en de handhaving. Over deze nieuwe werkwijze, waaronder de rol die het bevoegd gezag en de kwaliteitsborger binnen het nieuwe stelsel spelen zijn in het 'Bestuursakkoord implementatie en invoering wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het bouwen' afspraken gemaakt tussen de minister van BZK en de VNG. De integratie van Wkb en Omgevingswet roept de nodige vragen op ten aanzien van uitvoeringsgevolgen, waardoor er behoefte is gebleken aan een impactanalyse vanuit de VNG.

De impactanalyse is ook voor de gemeente Dalfsen uitgevoerd over de jaren 2020 en 2021. De impactanalyse laat zien dat met de komst van de Wkb circa 25% van de vergunninggerelateerde uren met betrekking tot de activiteit: 'bouwen' weg zullen vallen bij invoering van Gevolgklasse 0 en 1 bouwwerken.

In 2023 staan wij als gemeente open voor proefprojecten om samen met bouwbedrijven en aanvragers/initiatiefnemers van bouwprojecten te experimenteren met de Wet kwaliteitsborging bouw. Tevens zal in 2023 net als in voorgaande jaren regionaal worden opgetrokken met collega gemeenten om de gevolgen van deze stelselwijziging voor onze gemeente in kaart te brengen. Punt van aandacht zijn de lokale marktpartijen zover mee te krijgen dat zij volledig voorbereid zijn op de Wet kwaliteitsborging.

Ook in 2023 gaat Dalfsen verder met het voorbereiden op de komst van de Omgevingswet die (vermoedelijk) op 1 juli 2023 van kracht is. De VTH-medewerkers hebben voor 2023 uren voor deze voorbereidingen op de Omgevingswet in de persoonlijke jaarwerkplannen opgenomen. Deze uren worden niet alleen besteed aan het deelnemen van cursussen maar ook voor de voorbereidingen op de nieuwe rollen en werkprocessen. Verschillende VTH-medewerkers maken tevens onderdeel uit van andere lopende projectgroepen van het kernteam Omgevingswet zoals bijvoorbeeld het project OCO, het project DSO (incl. implementatie nieuwe VTH software in 2022), het project Omgevingsplan en Instrumenten (toepasbare regels).

In het nieuwe VTH-beleidsplan 2022-2026 is beleid opgenomen voor handhaving rondom de Wkb. Dit zal vermoedelijk nog wel verdieping en doorwerking nodig hebben. We zullen dit monitoren bij de inwerkingtreding van de Wkb en de 1<sup>e</sup> evaluatie van het nieuwe beleidsplan.

## 2.7 Interbestuurlijk toezicht

Interbestuurlijk toezicht is het toezicht door de ene overheid op de uitvoering van taken door de andere overheid. De bedoeling van dit toezicht is om maatschappelijk ongewenste effecten te voorkomen. De provincie houdt toezicht op de uitvoering van wettelijke taken door gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en waterschappen. De provincie Overijssel is wettelijk toezichthouder bij gemeenten op de gemeentefinanciën, archief, ruimtelijke ordening, Wabo en huisvesting. Het totaalbeeld van de gemeente Dalfsen was de afgelopen jaren op alle domeinen groen. Overal wordt voldaan aan de wettelijke kaders en de gemeente weet dat goed vast te houden.

Jaarlijks worden in het kader van interbestuurlijk toezicht gesprekken gevoerd en moet de gemeente de provincie informeren over de voortgang van genoemde taakvelden. Voor het onderdeel Wabo geldt dat bijvoorbeeld de jaarprogramma's en -verslagen (tijdig) naar de provincie worden gestuurd. De gesprekken met de provincie als interbestuurlijk toezichthouder staan in het teken van continue verbetering en verhoging van de kwaliteit. Wederzijds worden deze gesprekken positief gewaardeerd en er is een goede onderlinge relatie.

Het IBT Wabo gesprek is sinds 2019 op een andere wijze ingestoken. Door de gemeenten is aangegeven graag vroegtijdig een beeld te krijgen van het mogelijke kleurbeeld. Hierom is dit gesprek ingestoken als een najaarstoets. Vooraf is de gemeente gevraagd om aan te geven op welke wijze opvolging is gegeven aan de geconstateerde verbeterpunten bij de vaststelling van het kleurbeeld, tijdigheid van beleid en programmering, beleidskader, jaarverslag en bestuurlijke besluitvorming.

De gemeente Dalfsen heeft de volgende verbeterpunten in 2022:

Verbeterpunt	Ontwikkelingen / stand van zaken
1. Actualiseer in 2022 het VTH-beleid voor de thuishaken, waarbij wordt ingegaan op de probleemanalyse, risicoanalyse, doelen en indicatoren en de strategieën.	Het college van B&W van Dalfsen heeft op 1 maart het nieuwe VTH-beleidsplan 2022-2026 vastgesteld. Deze gaat in werking gelijk met de invoering van de Omgevingswet (1 januari 2023). Het oude beleidsplan 2017-2021 blijft zo lang nog gelden.
2. Stel in 2022 een geactualiseerde risicoanalyse (Wabo-breed) vast.	Gemeente Dalfsen heeft voor de thuishaken de risicoanalysetool van Antea aangeschaft. Dalfsen gaat de tool gebruiken voor de domeinen brandveiligheid, bouwen, RO en APV. In de periode maart-mei zijn er verschillende invulsessies geweest voor het vullen van de tool. De uitkomsten van de risicoanalyse worden deels in het voorliggende programma gebruikt. Omgevingsdienst IJsselland samen met Omgevingsdienst Twente maken een vervolgslag op de in 2022 opgeleverde risicoanalyse om deze geschikt te maken voor milieutaken. Deze aangescherpte risicoanalyse is uiterlijk 1 juli 2023 beschikbaar en vormt de basis voor het Uitvoeringsprogramma 2024 van Omgevingsdienst IJsselland.
3. Stel het jaarverslag 2021 tijdig vast.	Het jaarverslag 2021 is op 5 april 2022 vastgesteld.
4. Laat in het jaarverslag 2021 zien of de activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de voorgenomen doelen en of deze zijn gerealiseerd.	Dit is een actie voor het jaarverslag 2022 (Q1 2023)
5. Geef in het uitvoeringsprogramma 2023 aan hoe de activiteiten die worden uitgevoerd, zijn	In het UVP 2023 van OD IJsselland is per taakveld of thema het doel beschreven en vervolgens wat er wordt

gekoppeld en bijdragen aan het realiseren van de beleidsdoelen. Voor zowel thuishaken, als voor de taken die belegd zijn bij de omgevingsdienst.	gedaan om bij te dragen aan het behalen van dat doel. Waar mogelijk wordt hier een directe verbinding gelegd met de per taakveld beschikbare uitvoeringsformatie.
6. Maak in het uitvoeringsprogramma 2023 inzichtelijk hoe de resultaten uit voorgaande jaren zijn meegenomen.	Actie voor komende uitvoeringsprogramma 2023 (Q4 2022)
7. Maak de risico's van niet uitvoering inzichtelijk en leg deze voor aan het college;	Dit is een actie voor het jaarverslag 2022 (Q1 2023) en voorliggend programma 2022 Voor milieutoezicht wordt voldaan aan de in het beleid vastgestelde uitgangspunten (huidige risicoanalyse). De keuzes voor de te controleren bedrijven zijn gemaakt op basis van milieurelevantie en reguliere planning voor 2023. Daarnaast zijn bedrijven toegevoegd vanuit de nog te bezoeken bedrijven die nog niet in de planning zijn opgenomen. Ook hierbij is gekeken naar de mate van milieurelevantie van de betreffende bedrijven. Tevens wordt in 2023 de beweging ingezet om meer geprogrammeerd- en risicogericht, efficiënt en informatiegestuurd te werken.
8. Actualiseer de vergunningen binnen de wettelijk vastgestelde termijn en de termijnen zoals vastgelegd in uw verordening kwaliteit.	Het gaat hier om een taak van de omgevingsdienst.. Vanaf 2023 is er voor het eerst capaciteit beschikbaar gesteld aan OD IJsselland. Met deze capaciteit wordt een inhaalslag gemaakt. Een volledige inhaalslag maken is met deze capaciteit overigens niet mogelijk, daarvoor zijn de achterstanden in de afgelopen jaren (ook voor de start van OD IJsselland) te groot geworden. We zetten onze actualisatiecapaciteit gericht en effectief in door deelname aan de pilot 'voedingsmiddelenindustrie'.
9. Maak inzichtelijk op welke wijze er voldoende financiële middelen zijn voor de uitvoering van taken	Voor de taken van OD IJsselland volgt dit uit de vernieuwde financieringsopzet conform spoor 3 van het Programma Samen Toekomstbestendig. In de begroting 2023 is dit verwerkt en zijn de benodigde en beschikbare formatie en financiële middelen vermeld. Het UVP 2023 van OD IJsselland is daarop gebaseerd.

Het is van belang te vermelden dat dit programma in lijn met voorgaande documenten steeds in het teken staat van voortdurende verbetering. Het programma wordt gedurende het jaar regelmatig geraadpleegd voor monitoring en borging. Hiermee wordt getracht de planning- en control cyclus beter vorm te geven. Dit is mede een uitvloeisel van het VTH-beleidsplan 2017-2021 dat de basis vormt voor doorontwikkeling van het VTH-beleid in Dalfsen en daaruit volgend de jaarprogrammering- en verslaglegging. Wij hebben hiermee goede ervaringen opgedaan: waar voorheen het programma (en ook het jaarverslag) vooral een 'moetje' was, wordt het nu als meerwaarde gezien voor interne processen en het 'in control' zijn.

Voor het IBT Wabo toezichtkader voor 2023 blijft het huidige toetsingskader gelden, met toetsingsaccenten kwaliteitscriteria en Omgevingswet. In 2023 wordt gezamenlijk met gemeenten/provincie een afgestemd toetsingskader vormgegeven dat Omgevingswetproof is (o.a. integratie RO/VTH en milieu).

## 3 Programma vergunningverlening

### 3.1 Bouwen, RO en monumenten

Voor 2023 zijn er binnen de eenheid Publieksdienstverlening vier Wabo-casemanagers werkzaam, waarvan een tijdelijk op detacheringbasis.

Samen hebben zij in totaal 3,89 Fte beschikbaar voor het o.a. beoordelen van aanvragen omgevingsvergunningen, behandelen van vooroverleggen en afhandelen van meldingen. Daarbij worden de intrekingsbesluiten door een administratieve medewerker behandeld en niet door de Wabo-casemanagers.

In *Tabel 1 en Tabel 2* hieronder is een overzicht weergegeven van het aantal te verwachten aanvragen omgevingsvergunningen bouwen, monument, brandveilig gebruik, RO, vooroverleggen en intrekkingen omgevingsvergunningen voor 2023. De verschillende categorieën in *Tabel 1* laten zien hoe de beschikbare uren worden ingezet per vergunningscategorie. Het gemiddelde aantal uur dat door de vergunningverleners bouw worden besteed voor het behandelen van een aanvraag omgevingsvergunning is vergelijkbaar met de afgelopen jaren.

Tabel 1

Categorie bouwwerk	Omschrijving	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
<b>Categorie 1</b>	Tijdelijke bouw, eenvoudige bouwwerken en verbouwingen bij publieksfuncties, bedrijfsfuncties en woonfuncties, waarbij de bouwkosten niet meer bedragen dan € 100.000,-.	80	8	640
<b>Categorie 2</b>	Verbouw en nieuwbouw van bedrijfspanden en woningen, waarbij de bouwkosten tussen de € 100.000,- en de € 1.000.000,- bedragen en verbouw van gebouwen met een publieksfunctie.	80	20	1.600
<b>Categorie 3</b>	omvangrijke bouwprojecten, waarbij de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen.	16	37	592
<b>Overig</b>	Bouwwerken geen gebouw zijnde, bijvoorbeeld erfafscheidingen, zonnepanelen, antennemasten, kunstwerken.	112	4	448
<b>Totaal</b>		<b>288</b>		<b>3.280</b>

Tabel 2

Onderdeel	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Vooroverleggen/conceptaanvragen Wabo	128	4	512
Intrekkingen omgevingsvergunningen	7	4	28
Omgevingsvergunningen met de activiteit 'monument'.	5	9	45
Omgevingsvergunningen met de activiteit 'brandveilig gebruik'.	19	18	342
Omgevingsvergunning met de activiteit 'RO' zonder bouwen	15	2	30
Melding brandveilig gebruik	4	6	24
Vragen behandelen frontoffice / email / overig	674	0,75	505
<b>Totaal</b>			<b>1.486</b>

Tabel 3

Formatie in relatie tot werkvoorraad vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Fte
Beschikbare formatie	3,89
Geschatte werkvoorraad 2023	3,31

Het aantal aanvragen voor omgevingsvergunningen zoals weergegeven in *Tabel 1*, gaat over de Wabo-activiteit bouwen ('het bouwen van een bouwwerk'). Ook de behandeling van een benodigde binnenplanse of buitenplanse afwijking van het bestemmingsplan (activiteit 'RO') wordt meegenomen met deze aanvragen voor omgevingsvergunningen. In *Tabel 2* zijn de aanvragen voor omgevingsvergunning opgenomen voor de activiteit 'RO', zonder bouwen. Deze aanvragen worden voor de volledigheid ook gepland, gemonitord en vervolgens verantwoord in het jaarverslag. Het casemanagement ligt bij de vergunningverleners bouwen, de inhoudelijke beoordeling bij de beleidsmedewerkers van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling. De benodigde inzet voor de inhoudelijk beoordeling door de beleidsmedewerkers van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling, valt buiten het Programma uitvoering VTH-taken 2023.

Voor 2023 verwachten wij 8 aanvragen omgevingsvergunningen waarbij een uitgebreide voorbereidingsprocedure wordt gevolgd in verband met grote afwijkingen van het bestemmingsplan (projectafwijkingbesluiten). Ook hier geldt dat de inhoudelijke beoordelingen door de beleidsmedewerkers van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling gedaan worden.

### Doelstellingen

- 95% van de omgevingsvergunningen bouwen, RO en monumenten houden (in het geval van bezwaar/beroep) stand;
- 75% van alle aanvragen die in eerste instantie ontvankelijk zijn en waarvoor geen uitgebreide procedure geldt, worden afgehandeld binnen 10 werkdagen. Dit is echter alleen haalbaar bij voldoende capaciteit voor vergunningverlening in 2023 en als de werkdruk niet te hoog is.

Deze doelstellingen worden maandelijks gemonitord door de regisseur VTH. Wij kunnen gedurende het gehele jaar snel verbeteracties doorvoeren in bijvoorbeeld de interne digitale werkprocessen of (externe)werkafspraken met adviseurs of ketenpartners, indien hier blijkens de continue monitoring en/of opgedane ervaringen aanleiding voor is.

**Conclusie:** de beschikbare capaciteit voor vergunningverlening bouw geeft een overschot van **+835 uur** op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Dit overschot is inclusief de uren van een tijdelijke inleenkracht, waarvan het nog maar de vraag is of deze gedurende het gehele jaar 2023 inzetbaar zijn. Resterende formatie-uren die niet in het overzicht vermeld staan zullen in 2023 besteed worden aan de voorbereidingen op de inwerkingtreding van de Omgevingswet, trainingen en opleidingen. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

## 3.2 Brandveiligheid

Vanaf 1 januari 2015 worden alleen nog die aanvragen omgevingsvergunning ter advies aan de VR voorgelegd, die deel uitmaken van het basistakenpakket van de brandweer. Alle vergunningaanvragen die niet binnen dit basistakenpakket vallen, worden door de gemeente zelf getoetst op brandveiligheidsaspecten. De VR blijft een oproepbare adviesfunctie houden en voor de gemeente een vraagbaak, met name voor de omgevingsvergunningen brandveilig gebruik / gebruiksvergunningen. Het aantal aanvragen omgevingsvergunning brandveilig gebruik is elk jaar beperkt. Voor 2023 verwachten wij 5 aanvragen. Daarbij verwachten wij ongeveer 5 meldingen brandveilig gebruik. Vanaf 1 januari 2016 wordt er vanuit de eenheid Publieksdienstverlening, voor een dag in de week, een flexwerkplek beschikbaar gesteld bij vergunningverlening aan de VR. De interne aanwezigheid van de VR komt de samenwerking m.b.t. brandveiligheid ten goede en maakt de afstemming toegankelijker.

## 3.3 Overige regelgeving

Er zijn drie vergunningverleners overige regelgeving binnen de eenheid Publieksdienstverlening die zich bezig houden met overige regelgeving zoals het behandelen van aanvragen voor vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de APV, het evenementenbeleid en de Alcoholwet. Samen hebben zij in totaal 2,28 Fte beschikbaar. Er worden daarbij wederom net als voorgaande jaren een aantal werkzaamheden uitgevoerd in 2023 die buiten het programma vallen en ten dienste zijn van andere eenheden binnen de gemeente. Dit zijn o.a. het beheren/wijzigen van contracten van volkstuinen, aanstellen verkeersregelaars, afhandeling van ontheffingen parkeerschrijfzone en het beheer van de gemeente website voor de eenheid Publieksdienstverlening. In *Tabel 3* een overzicht van het aantal te verwachten producten voor 2023.

Tabel 4

Onderdeel	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
Afwijking openings-/schenktijden	17	2	34
Alcoholvergunning /exploitatievergunning	16	25	400
Wijziging Alcohol vergunning/melding wijziging leidinggevende	5	5	25
Collectevergunning	30	3	90
Evenementenvergunning	90	15	1.350
Standplaatsvergunning	30	4	120
Intrekking standplaatsvergunning	3	4	12
Kamperen buiten kampeertreinen	2	4	8
Kansspelen	5	3	15
Meldingen APV/Bijzondere wetten (melding klein evenement)	200	2	400
Melding brandveilig gebruik tijdelijke bouwsels	2	4	8
Ontheffing APV/bijz. wetten (ontheffing geluidhinder)	5	4	20
Kansspelautomaten	2	6	12
Terrasvergunningen	2	3	6

Omgevingsvergunning 'kappen'	30	4	120
<b>Totaal</b>			<b>2.620</b>

Tabel 5

Formatie in relatie tot werkvoorraad vergunningverlening APV & bijzondere wetten	Fte
Beschikbare formatie	2,28
Geschatte werkvoorraad 2022	1,82

**Conclusie:** de beschikbare capaciteit voor vergunningverlening overige regelgeving geeft een overschot van **+662 uur** en is daarmee voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Resterende formatie-uren die niet in het overzicht vermeld staan zullen in 2023 besteed worden aan de voorbereidingen op de inwerkingtreding van de Omgevingswet, trainingen en opleidingen. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

Aan de VR wordt advies gevraagd ten aanzien van de brandveiligheid bij de grote(re) evenementen (B+ en C) en bij nieuwe grotere/complexere evenementen. Daar waar de VR niet wordt ingeschakeld (B-evenementen) is meekijken door de toezichthouders gebruikelijk.

### 3.3.1 Ontwikkelingen

Er zijn een aantal lopende ontwikkelingen die mogelijk in 2023 gaan spelen of aan de orde kunnen komen, die op het moment van vaststelling van dit programma nog niet bekend zijn. Het bestuur zal daarin het komende jaar nog een aantal keuzes moeten maken en hiervan door de betreffende beleidsmedewerker(s) op de hoogte worden gebracht.

#### *Actualisatie APV (jaarlijks + in kader Omgevingswet)*

##### *Vaststellen nieuwe formulieren Alcoholwetvergunning en exploitatievergunning*

In de praktijk blijkt dat de huidige formulieren die we van SDU betrekken niet alle benodigde informatie oplevert. Om deze reden en om reden van herkenbaarheid door uniformiteit (verleende vergunningen behoren in de inrichting aanwezig te zijn) en de keuze voor een nieuw systeem IJVI is gekozen om eigen formats te maken.

##### *Informatieavond organisatoren evenementen*

Door de Covid pandemie en personele wisselingen heeft de jaarlijkse bijeenkomst voor organisatoren evenementen een aantal jaren niet plaatsgevonden. Het is de bedoeling om dit in 2023 weer op te pakken. De bijeenkomst heeft tot doel in gesprek te gaan met de organisatoren, nieuws te delen en onderlinge contacten te bevorderen. In de regel zijn ook hulpdiensten als politie en de VR aanwezig.

##### *Voorjaarsbijeenkomst leden Koninklijke Horeca Nederland*

Elk voorjaar vindt onder voorzitterschap van de burgemeester een overleg plaats met Koninklijke Horeca Nederland en een afvaardiging van haar leden in onze gemeente. De agenda voor dit overleg wordt in samenspraak met KHN opgesteld.

##### *Najaarsbijeenkomst alle horecaondernemers*

Sinds twee jaar wordt, onder voorzitterschap van de burgemeester, elk najaar een bijeenkomst georganiseerd voor alle horecaondernemers. Hierbij is standaard een vertegenwoordiging vanuit het bestuur aanwezig die in gesprek gaat met de ondernemers. Het verslag van deze bijeenkomst wordt ter informatie aan alle horeca ondernemers gestuurd.

##### *Actualisatie Bibob-beleid*

De huidige Bibob beleidsregel dateert uit 2016. Verschillende wijzigingen in de wet Bibob en maatschappelijke ontwikkelingen maken dat actualisatie van het beleid gewenst is. Denk hierbij aan uitbreiding van het toepassingsbereik. De eerste aanzet, wat zijn de wensen van de organisatie, heeft in 2022 plaatsgehad. In 2023 wordt de beleidsregel geactualiseerd, worden de nieuwe werkprocessen in de organisatie geïmplementeerd, wordt een nieuw onderzoekformulier ontwikkeld, trainingen voor medewerkers georganiseerd en wordt organisatie breed aandacht besteed aan awareness.

##### *Actualisatie nadere regels terrassen en nadere regels uitstallingen incl. aanmeldformulieren*

De nadere regels voor terrassen en de nadere regels voor uitstallingen dateren uit 2016. Evaluatie en actualisatie is gewenst. Daarnaast is op verzoek van het MT in 2022 door een werkgroep inzichtelijk

gemaakt welke werkprocessen er zijn rondom precario en wat ervoor nodig is om deze processen weer op orde te brengen. De keuzes die hierin gemaakt worden kunnen ook consequenties hebben voor de huidige nadere regels voor terrassen en de nadere regels voor uitstallingen.

*Actualiseren beleidsregels aankondigingen anders dan detailhandels reclame*

*Werkprocessen markt en standplaatsen (n.a.v. nieuw, schaarse proof beleid)*

*Binnen de afdeling afstemmingsafspraken en -momenten*

Als gevolg van het thuiswerken tijdens de Covid pandemie en daarna zijn overlegmomenten binnen de afdeling verwaterd/vervallen. In 2023 wordt gekeken of en zo ja welke behoefte er bestaat aan structurele fysieke afstemmingsmomenten.

*Actualisatie informatie op de website*

De teksten op de website blijken verouderd, niet meer juist, niet logisch opgebouwd etc. Herschrijven van de teksten wordt in 2023 opgepakt.

### 3.4 Administratieve taken

Aanvragen, meldingen en ontheffingen worden ingeboekt door maximaal twee administratieve medewerkers. Het gaat hierbij in totaal om ongeveer 12 tot 16 uur per week voor het registreren/inboeken en verwerken in ons VTH-systeem IJsselandse VTH Informatievoorziening (IJVI) van Genetics van de genoemde producten in het gehele programma Vergunningverlening incl. het publiceren van deze producten.

*Tabel 6*

Formatie in relatie tot werkvoorraad	Fte
<b>Administratieve taken</b>	
Beschikbare formatie	0,33
Geschatte werkvoorraad 2023	0,30

**Conclusie:** de beschikbare capaciteit voor administratieve taken is voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.



## 4 Programma toezicht en handhaving

### 4.1 Bouwen

Voor het bouwtoezicht is in totaal 3,0 Fte uur beschikbaar. Het gaat hierbij om drie toezichthouders. De onderstaande *Tabel 4* en *Tabel 5* laten zien hoeveel uren benodigd zijn voor de geplande werkzaamheden, verdeeld over de verschillende facetten van bouwtoezicht. De uren zijn berekend inclusief administratieve verwerking in het VTH-systeem, opstellen van brieven en reistijd. Een totaaloverzicht staat onder § 4.1.5.

#### 4.1.1 Toezicht op verleende omgevingsvergunningen

Een groot deel van het planmatige bouw- en woningtoezicht komt voort uit verleende omgevingsvergunningen. In de eerste tabel een overzicht van het aantal verwachte omgevingsvergunningen voor 2023 en in de tweede tabel een weergave van de tijd die gepaard gaat met het toezicht op de omgevingsvergunningen.

Tabel 7



Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle Frequentie 2023	Uren per controle	Totale urenbesteding
BOUW021	Gebouwen met logiesfunctie	I	4	8	8	256
BOUW013	Industrie/bedrijfsfunctie Cat III > 1.000.000	I	5	8	8	320
BOUW016	Kantoorfunctie Cat III > 1.000.000	I	4	8	8	256
BOUW003	Wonen Cat. III > 1.000.000	I	5	8	8	320
BOUW015	Kantoorfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	II	25	4	4	400
BOUW002	Wonen Cat. II 100.000 - 1.000.000	II	35	4	4	560
BOUW010	Kinderdagverblijf	II	1	4	6	24
BOUW020	Monumentenvergunning / Monumentenbescherming	II	5	4	4	80
BOUW014	Kantoorfunctie Cat I < 100.000	II	10	4	2	80
BOUW012	Industrie/bedrijfsfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	II	15	4	4	240
BOUW017	Industriefunctie met risicovol gebruik *vuurwerk , PGS 15	III	1	2	6	12
BOUW007	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied	III	0	2	6	0
BOUW009	Basis Onderwijsfunctie / Buitenschoolse Opvang	III	1	2	6	12
BOUW022	Sloopactiviteiten meer dan 10m3	III	0	2	2	0
BOUW001	Wonen Cat. I < 100.000	III	30	2	2	120
BOUW006	Publieksfunctie Cat III > 1.000.000	III	2	2	8	32
BOUW008	Gezondheidszorgfunctie zonder bedgebied	IV	1	1	4	4
BOUW005	Publieksfunctie Cat II 100.000 - 1.000.000	IV	5	1	4	20
BOUW023	Tijdelijke bouwobjecten	IV	10	1	2	20
BOUW011	Industrie/bedrijfsfunctie Cat I < 100.000	IV	20	1	2	40
BOUW019	Bouwwerk geen gebouw zijnde (energievoorzieningen)	V	10	0,2	2	4
BOUW004	Publieksfunctie Cat I < 100.000	V	10	0,2	2	4
BOUW018	Bouwwerk geen gebouw zijnde	V	89	0,2	2	36
<b>Totaal</b>			<b>288</b>			<b>2.840</b>

#### 4.1.2 Toezicht op brandveilig gebruik (vergunning/melding)

Controles op verleende gebruiksvergunning- en gebruiksmeldingplichtige gebouwen gebeurt thematisch. Voor 2023 staat op de planning om alle winkelgebouwen en cafe's, discotheken en restaurants te controleren op brandveiligheid. Allen vallend in de zwaarste risicoklasse (Klasse 1) op basis van de risicomodule, zie tabel 9 hieronder. Deze controles worden indien nodig in samenwerking met de VR verricht op het gebied van brandveiligheid waarbij de VR een adviserende rol heeft bij complexe vraagstukken. De gemeente zal voor de geconstateerde tekortkomingen per gebouw een handhavingstraject in gang zetten. Indien nodig worden de gebouwen, waar tekortkomingen zijn geconstateerd en een hersteltermijn is opgelegd door de gemeente, later opnieuw gecontroleerd.

Tabel 9



## Risico's Brandveiligheid

Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle Frequentie 2023	Uren per controle	Totale urenbesteding
2910	Cafés, discotheek, restaurant 50-250 pers.	I	65	2	4	520
2920	Cafés, discotheek, restaurant > 250 pers.	I	28	2	4	224
10110	Winkelgebouwen 50-250 pers.	I	25	2	4	200
Totaal						944 <sup>1</sup>

### 4.1.3 Toezicht op de ruimtelijke ordening (illegale activiteiten)

In 2023 wordt het planmatig toezicht op activiteiten die te maken hebben met de ruimtelijke ordening, waaronder illegale bouw en gebruik van bouwwerken gepland op geschatte aantallen. De omgevingsvergunningen, waarbij ook de activiteit RO is verleend, worden door de toezichthouders gecombineerd gecontroleerd met het onderdeel bouwen. De geplande omgevingsvergunningen met enkel een RO- activiteit, dus zonder bouwen, worden steekproefsgewijs gecontroleerd eventueel in samenwerking met een beleidsmedewerker van de eenheid Ruimtelijke Ontwikkeling.

Voor 2023 zal als gevolg van de woningnood en de ontwikkelingen van de Omgevingswet rondom bewoning van recreatiewoningen niet actief toezicht worden gehouden op illegale permanente bewoning van recreatiewoningen. Het traject omtrent de inventarisatie van illegale bewoning van recreatiewoningen wordt in 2023 bij het opstellen van de (nieuwe) omgevingsvisie meegenomen en zal vervolgens bestuurlijk verder worden afgestemd hoe eventuele toezicht, handhaving of actualisatie/legalisatie zal verlopen. Zie ook *Tabel 8* hieronder.

Tabel 8



## Risico's Ruimtelijke Ordening

Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle frequentie 2023	Uren per controle	Totale urenbesteding
RO002	(Illegale) bouw; gebouwen buitengebied	I	10	2	4	80
RO001	(Illegale) bouw; gebouwen kernen	I	10	2	4	80
RO012	(Illegale) gebruik wonen buitengebied	I	8	2	4	64
RO011	(Illegale) gebruik wonen kernen	I	3	2	4	24
RO014	(Illegale) gebruik bedrijf buitengebied	II	8	1	2	16
RO016	(Illegale) gebruik gronden buitengebied	II	5	1	2	10
RO019	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) kernen	II	0	1	2	0
RO013	(Illegale) gebruik bedrijf kernen	II	2	1	2	4
RO010	(Illegale) woningsplitsing buitengebied	II	6	1	2	12
RO015	(Illegale) gebruik gronden kernen	III	2	0,5	1	1
RO006	(Illegale) kap	III	2	0,5	1	1
RO005	(Illegale) aanleg	III	4	0,5	1	2
RO022	Plaatsen duurzame installaties (vergunning en illegaal)	III	2	0,5	1	1
RO003	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde kernen	III	4	0,5	1	2
RO020	Niet gesloopte objecten (wel verplichting) buitengebied	III	2	0,5	1	1
RO009	(Illegale) woningsplitsing kernen	III	0	0,5	1	0
RO025	Gastenverblijf	IV	4	0,2	1	0,8
RO004	(Illegale) bouw; bouwwerken geen gebouw zijnde buitengebied	IV	5	0,2	1	1
RO008	(Illegale) inrit / uitrit	IV	3	0,2	1	0,6
RO021	(Tijdelijke) afwijking bestemmingsplan/omgevingsplan	IV	8	0,2	1	1,6
RO007	(Illegale) reclame	IV	1	0,2	1	0,2
RO024	Bed and Breakfast buitengebied	V	3	0,1	1	0,3
RO023	Bed and Breakfast kernen	V	2	0,1	1	0,2
RO017	Landschappelijke inpassing - erfinrichtingsplannen	V	12	0,1	1	1,2
RO018	Ontwikkelingsovereenkomsten	V	10	0,1	1	1
Totaal						304,9

<sup>1</sup> deze uren zijn inclusief hercontroles en administratieve verwerking.

#### 4.1.4 Toezicht (integraal) op bedrijventerreinen (Uitvoeringsplan Prisma)

Project Prisma is een samenwerking tussen de Vechtdal gemeenten, Omgevingsdienst IJsselland, Politie, Riec, Belastingdienst en de provincie Overijssel. Er is een analysefase uitgevoerd voor de Vechtdal gemeenten waaruit verschillende bedrijven naar voren komen als kwetsbaar voor criminele intenties. Deze bedrijven willen we weerbaar maken. Om weerbaarheid en bewustwording te vergroten is het noodzakelijk als overheid zichtbaar te zijn op de bedrijventerreinen en inzicht te hebben in de feitelijke situatie van alle percelen. Dat betekent een blik achter de voordeur. Deze integrale controles op bedrijventerreinen hebben als doel preventie, bewustwording en zichtbaarheid van de overheid. Aan deze bedrijven die als kwetsbaar naar voren kwamen in de analysefase zal een integraal controle bezoek gebracht worden.

#### 4.1.5 Toezicht overige taken

Naast het planmatige toezicht zijn er werkzaamheden overig toezicht die ook worden uitgevoerd door de toezichthouders bouw. Deze overige toezichttaken laten zich lastig ramen in aantallen. Vandaar dat in de onderstaande *Tabel 10* alleen de geraamde tijdsbesteding is opgenomen. De werkzaamheden ten behoeve van de WOZ zijn afgelopen jaar door het GBLT zelf uitgevoerd. Voor het aankomende jaar is de inschatting dat deze toezichtstaak weer door de gemeente wordt uitgevoerd. Vandaar dat deze jaarlijks terugkerende werkzaamheden voor 2023 op 72 uur zijn gezet.

Tabel 10

Activiteit	Tijdsbesteding
Werkzaamheden ten behoeve van de WOZ	72
Toezicht op drank- en horecavergunning, inrichtingseisen	60
Toezicht op tijdelijke bouwsels evenementen	60
Onvoorzien (10%)	20
<b>Totaal</b>	<b>212</b>

#### 4.1.6 Overzichtstabel totaal

Hieronder een Overzichtstabel totaal van het programma toezicht.

Tabel 11

Activiteit	Tijdsbesteding
4.1.1 Toezicht op verleende omgevingsvergunningen bouw	2.840
4.1.2 Toezicht op brandveilig gebruik (vergunning/melding)	944
4.1.3 Toezicht op de ruimtelijke ordening (illegale activiteiten)	305
4.1.4 Toezicht (integraal) op bedrijventerreinen (Uitvoeringsplan Prisma)	40
4.1.5 Toezicht overige taken	212
<b>Totaal</b>	<b>4.341</b>

Tabel 12

Formatie in relatie tot werkvoorraad toezicht en handhaving	Fte
Beschikbare formatie	3,00
Geschatte werkvoorraad 2023	3,01

#### 4.1.7 Administratieve taken

De 26 weken geldigheidstermijn van de verleende omgevingsvergunningen, de start- en gereedmeldingen van (ver)bouwwerkzaamheden en de bijbehorende planmatige toezichtzaken in het VTH-systeem SquitXO worden door een administratief medewerker dagelijks bijgewerkt/beheerd en gemonitord. Ook het doorzetten naar en het contact met de externe constructeurs, die voor ons de aangeleverde constructieve berekeningen controleren, verloopt via deze medewerker. Het gaat hierbij om ongeveer 400 uur op jaarbasis.

**Conclusie:** de beschikbare capaciteit voor de planmatige toezichtstaken is voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

## 4.2 Overige regelgeving

### 4.2.1 Toezicht op de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

Toezicht in het kader van de APV ziet met name op controles bij en klachten van evenementen, handhavend optreden met betrekking tot illegale reclameborden, het hondenbeleid en onjuist gebruik

van de openbare parkeerplaatsen. Er wordt in 2023 toezicht gehouden op de APV in brede zin. Naast een senior toezichthouder APV die tevens BOA is, hebben wij sinds eind 2020 de beschikking over een eigen BOA. In 2023 wordt nog een extra BOA geworven. Wij maken geen gebruik meer van externe inhuur van BOA's (m.u.v. toezicht leeftijdscontroles Alcoholwet).

De BOA's zijn belast met de toezicht en handhaving op met name de APV-regelgeving en aanpak parkeeroverlast in onze openbare ruimte. Dit toezicht zal vooral bestaan uit het daadwerkelijk op straat zijn in de vorm van surveillance en vanuit gastheerschap als aanspreekpunt voor burgers en bedrijven in die openbare ruimte. Beide BOA's zijn tevens inzetbaar voor controle van de alcoholwetgeving en o.a. controle van evenementen. Hiermee is er dus ook inzet mogelijk in avonduren en in het weekend. Inzet van de BOA's wordt geregisseerd door een senior toezichthouder APV die tevens BOA is en meewerkt in het veld. Hierdoor is er altijd een overzicht over de werkzaamheden van de BOA's en wordt hiermee ook de veiligheid van de BOA's gewaarborgd. Resultaten worden vastgelegd in rapportages en beoordeeld voor eventuele opschaling. Processen-verbaal worden gecontroleerd en verzonden naar de juiste instanties. Klachten en meldingen van burgers worden doorgezet naar de juiste persoon voor afdoening en terugkoppeling.

#### 4.2.2 Evenementen

Door organisatoren van evenementen is aangegeven dat zij graag willen dat er controle plaatsvindt. Los daarvan is het wenselijk dat wanneer voorschriften worden verbonden aan een vergunning, gecontroleerd wordt of deze voorschriften worden nageleefd en dat wordt nagegaan of hetgeen is aangevraagd strookt met de werkelijkheid. In de avonduren en het weekend is het noodzakelijk om tijdens het evenement niet alleen te controleren maar minimaal in tweetallen. Een samenwerking met onze eigen twee BOA's kan hieraan bijdragen.

Bij evenementen zijn de toezichthoudende taken als volgt in te delen:

- Toezicht en controle voorafgaand aan het evenement, tijdens de opbouwfase. Dit betreft vooral controle van bouwconstructies, brandbeveiligingsvoorschriften, vluchtwegen en aanrijroutes hulpdiensten.
- Toezicht en controle tijdens het evenement. Dit zal veelal 's avonds en in het weekend zijn en betekent dat in tweetallen gewerkt moet worden. De controles bestaan uit hetzelfde als bovengenoemd.

Voor 2023 wordt rekening gehouden met het houden van toezicht op evenementen voor aanvang en tijdens het evenement. De seniortoezichthouder APV en overige regelgeving van de eenheid Publieksdienstverlening stemt het houden van toezicht af met de andere BOA's. Indien nodig kan een toezichthouder bouw ook worden ingeschakeld om mee te gaan op controle als er bijv. bouwkundige twijfels zijn over de bouwsels.

In onderstaande tabel zijn de verwachte aantallen controles en de daaraan gekoppelde tijdsbesteding weergegeven.

Tabel 13

Code	Beschrijving	Klasse	Aantal	Controle frequentie 2023	Uren per controle	Totale urenbesteding
APV004	Vergunning evenement type C	I	18	2	8	288
APV034	Crossterreinen	I	2	2	8	32
APV003	Vergunning evenement type B (o.a. circus en kermis)	I	27	2	8	432
APV024	Afvaldumping/ zwerfafval	II	10	1	8	80
APV029	Ontheffing Stook verbod	II	12	1	8	96
APV042	Incidentele activiteiten horeca	II	12	1	8	96
APV014	Lachgasverbod	II	1	1	8	8
APV015	Drugsoverlast op straat	II	1	1	8	8
APV028	Carbidschieten	III	10	0,8	6	48
APV007	Alcoholvergunning (paracommercieel)	III	10	0,8	6	48
APV006	Alcoholvergunning (commercieel)	III	10	0,8	6	48
APV016	Terrassen	III	2	0,8	6	9,6
APV011	Verstrekking aan minderjarigen	III	25	0,8	6	120
APV002	Vergunning evenement type A	III	45	0,8	6	216
APV032	Kamperen buiten kampeertreinen	IV	5	0,4	4	8
APV020	Vergunning (snuffel) markt	IV	10	0,4	4	16
APV013	Verboden drankgebruik gebieden	IV	5	0,4	4	8
APV008	Ontheffing ex art 35 Alcoholwet	IV	5	0,4	4	8
APV017	Exploitatievergunning openbare inrichting	IV	2	0,4	4	3,2

APV012	Wederverstrekking	IV	0	0,4	4	0
APV031	Kapverbod	IV	3	0,4	4	4,8
APV039	Defecte voertuigen, voertuigwrakken	IV	3	0,4	4	4,8
APV021	Vergunning plaatsen voorwerpen openbare weg	IV	2	0,4	4	3,2
APV025	Verontreiniging door honden	IV	12	0,4	4	19,2
APV030	Melding BGBOP	IV	3	0,4	4	4,8
APV018	Kansspelautomatenvergunning	IV	2	0,4	4	3,2
APV019	Standplaatsvergunning (niet markt)	IV	20	0,4	4	32
APV010	Doorschenken bij dronkenschap	IV	1	0,4	4	1,6
APV026	Melding gevaarlijke honden	IV	4	0,4	4	6,4
APV005	Kennisgeving betoging openbare plaatsen	IV	1	0,4	4	1,6
APV027	Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	IV	1	0,4	4	1,6
APV033	Aantasting groen door voertuigen	IV	2	0,4	4	3,2
APV040	Reclamevoertuigen	IV	2	0,4	4	3,2
APV038	Parkeren van fietsen of bromfietsen	IV	5	0,4	4	8
APV036	Parkeren grote voertuigen	IV	100	0,4	4	160
APV037	Parkeren en stallen recreatieve voertuigen	IV	10	0,4	4	26
APV001	Melding evenement	IV	200	0,4	4	320
APV035	Voertuigen van autobedrijf	V	2	0,2	2	0,8
APV041	Loterijen	V	5	0,2	2	2
APV009	Aanpassing aanhangsel Aw wet vergunning	V	5	0,2	2	2
APV022	Collectevergunning	V	10	0,2	2	4
APV023	Textielinzameling	V	20	0,2	2	8
<b>Totaal</b>						<b>2193,2</b>

Tabel 14

Formatie in relatie tot werkvoorraad	Fte
<b>Toezicht APV &amp; bijzondere wetten</b>	
Beschikbare formatie	1,55
Geschatte werkvoorraad 2023	1,52

**Conclusie:** de beschikbare capaciteit voor toezicht APV en overige regelgeving is voldoende op jaarbasis om alle geplande taken uit te voeren. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

#### 4.2.3 Alcoholwet

Het toezicht op de Alcoholwet was in 2018-2019 uitbesteed aan een marktpartij. Er zijn leeftijdscontroles uitgevoerd bij evenementen en bij openbare inrichtingen en (niet-vergunningsplichtige) verkooppunten zoals supermarkten in meerdere ronden. Daarnaast zijn controles op de vergunningen bij openbare inrichtingen uitgevoerd. Denk hierbij aan aanwezigheid leidinggevende, aanwezigheid geldige vergunning, tussentijdse wijzigingen in de inrichting, schenktijden etc. Dit betreft de standaard drank- en horecavergunningen voor horecaondernemingen en de paracommerciële drank- en horecavergunningen voor verenigingen, stichtingen etc.

In 2020-2022 is geen toezicht uitgevoerd op de Alcoholwet. Reden hiervoor is het doorlopen van aanbesteding en het uitbreken van corona, waarbij de horeca op dit toezichtsonderdeel is ontzien. De intentie is dat begin 2023 een aanbesteding succesvol wordt afgerond. Het gaat dan om controles op leeftijd en bij evenementen (bij voorkeur door externen i.v.m. anonimiteit). De overige toezichtpunten van de Alcoholwet zullen in 2023 voor het eerst door de eigen BOA's worden opgepakt. De organisatie en werkwijze hiervan moeten echter nog wel ingeregeld worden. Verder wordt onderzocht hoe de verschillende stappen in dit toezicht- (en soms handavings)proces van verschillende afdelingen ondergebracht kunnen worden in één systeem.

### 4.3 Juridische taken

Voor de juridische taken is in 2023 totaal 2,78 Fte beschikbaar. De formatie bestaat normaliter uit drie juristen en een juridisch ondersteuner, echter per januari 2023 is de functie van jurist vacant en een medewerkster met zwangerschapsverlof tot april 2023. De onderstaande tabel laten zien hoeveel uren benodigd zijn voor de geplande werkzaamheden. De uren zijn berekend inclusief administratieve verwerking en het opstellen van brieven.

#### 4.3.1 Overzichtstabel juridisch

Tabel 15

Onderdeel	Aantal	Gemiddeld aantal uren	Totaal aantal uren
<b>Handhaving</b>			
Afwijzing handhavingsverzoek	5	25	125
Behandeling handhavingsprocedure (vlod, lod, vlob, lob, inclusief gesprekken etc.)*	33	50	1650
• Last onder Dwangsom (lod)	14		

• Invordering dwangsom	2		
• Last onder Bestuursdwang (lob)	5		
OD-zaken (tegenlezen/ afstemmen)	5	5	25
Bouwstop	10	2	20
Preventieve lod / lob	5	10	50
<b>Invorderingsprocedure</b> (voornemen, zienswijzen, invorderingsbeschikking, verzuim, aanmaningsbeschikking, evt. dwangbevel, deurwaardersprocedure.	4	30	120
Wob verzoeken	4	10	40
<b>Bezwaar &amp; beroepszaken</b> handhaving	25	28	700
<b>Bezwaar &amp; beroepszaken</b> vergunningen	6	24	144
<b>Adviestaken VTH</b> (fysiek domein, bijzondere wetten)			330
<b>Projecten</b> (omgevingswet, implementatie VTH software, illegale bewoning recreatiewoning, vitale vakantieparken)	-	-	495
• <b>Omgevingswet</b>			290
• <b>Implementatie VTH software</b>			100
• <b>Recreatieterreinen</b>			105
Begeleiden juridische stagiaire + ondersteuning handhaving	-	-	145
<b>Totaal</b>			<b>3.844</b>

Tabel 16

Formatie in relatie tot werkvoorraad juridische taken	Fte
Beschikbare formatie*	2,78
Geschatte werkvoorraad 2023	2,67

\*afhankelijk van invulling vacature en vervanging zwangerschapsverlof

**Conclusie:** de beschikbare capaciteit voor handhaving in 2023 is voldoende om alle geplande taken uit te voeren, mits de vacature voor een jurist en tijdelijke vervanging in verband met zwangerschapsverlof worden ingevuld. Zie verder onder 6.4 Tekort/overschot formatie.

#### \*Toelichting behandeling handhavingsprocedure

De aanleiding van een handhavingsprocedure kan in drie hoofdcategorieën worden onderverdeeld en kan worden opgestart middels:

- een verzoek van een belanghebbende;
- een melding vanuit de organisatie (m.n. vergunningen gereedmelding);
- ambtshalve constatering van overtredingen door de eigen toezichthouder.

In grote lijnen ziet de formele handhavingsprocedure als volgt uit:

- *legalisatieonderzoek*
- *controlebrief*
- *vooraankondiging lod / lob*
- *besluit lod / lob*

Hierbij dient te worden opgemerkt dat dit traject niet altijd uitmondt in een besluit tot lastoplegging. In het navolgende wordt een toelichting gegeven.

#### *Legalisatieonderzoek*

Per geval moet worden bekeken of de illegale situatie gelegaliseerd kan worden (=legalisatieplicht). Hierbij wordt onder meer intern overleg gevoerd met de betrokken afdelingen, voornamelijk RO, Vergunningen en Handhaving. Ook wordt in deze fase van het proces al verkend welke handhavingsstrategieën kunnen worden toegepast. Het strafrechtelijke traject (opleggen van boete) kan ook parallel naast die van het bestuursrechtelijke handhavingstraject lopen en zal dan ook bij het bepalen van de handhavingsstrategieën worden besproken.

#### *Gesprekken betrokkenen*

Van belang is om een goed inzicht te krijgen van de handhavingszaak. In dit kader wordt dan vaak overleg worden gevoerd met de overtreder en eventueel derde-belanghebbenden. Bij een gros van de ontvangen handhavingsverzoeken van derden is gebleken dat het vaak om een persoonlijk geschil gaat, waarbij de geconstateerde (juridische) overtreding niet het uiteindelijke onderwerp van het geschil is.

Een handhavingsverzoek wordt in die gevallen als middel gezien om het persoonlijk geschil kracht bij te zetten. Het voeren van gesprekken met betrokken partijen al dan niet door inzet van (pré) mediation is van meerwaarde gebleken. Hierdoor mondt een handhavingszaak niet altijd uit in het opleggen van bestuurlijke sanctie, zoals een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang.

#### *Formele eisen*

Ook kan het voorkomen dat bij een handhavingsverzoek niet aan de formele eisen wordt voldaan om handhavend te kunnen optreden. Hierbij kan gedacht worden aan:

- geen sprake van een overtreding;
- geen belanghebbende in de zin van de Awb;
- concreet zicht op legalisatie, etc.

Voordat tot die conclusie kan worden gekomen, zijn er vaak al intern overleggen gevoerd en / of gesprekken met de overtreder/verzoeker tot handhaving.

#### *Mediation gedurende het proces*

Ook komt het voor dat in geval van een persoonlijk geschil men niet meteen open staat om met de andere partij gesprek te gaan. Gedurende het proces als er al een controlebrief of een vooraankondigingsbrief is verzonden aan de overtreder, kan het voorkomen dat partijen alsnog in gesprek willen. Van belang is dat de optie mediation dan altijd open staat in het lopende proces. Deze mediation gesprekken kunnen zowel door de eigen collega's van de gemeente Dalfsen of door een externe mediator worden gevoerd. De handhavingsjuristen sluiten bij deze mediation sessies aan als vertegenwoordiger van het bevoegd bestuursorgaan. Een mediation sessie zal niet altijd tot het gewenste resultaat leiden en dan wordt het handhavingstraject verder doorgezet (t.w. in de vorm van het opleggen van een bestuurlijke sanctie).

#### *Besluiten opleggen sanctie*

Voordat er tot daadwerkelijk besluitvorming tot het opleggen van last wordt overgegaan, zal eerst worden bekeken of de illegale situatie kan worden gelegaliseerd. Hierbij zullen overleggen intern plaatsvinden en gesprekken worden gevoerd met de betrokken partijen. Ook is het van belang om te weten dat in het handhavingstraject meerdere partijen, personen en rechtspersonen, die elk een eigen belang hebben, bij betrokken zijn. Deze belangen dienen bij elk traject te worden afgewogen tegen het algemeen belang om handhavend op te treden (naleven van de regelgeving). In bijzondere gevallen en of omstandigheden kan van handhavend optreden worden afgezien (= vaste jurisprudentie). In dit licht bezien is het van groot belang om de gehele context van een handhavingszaak in beeld te krijgen voordat een bestuursrechtelijke maatregel kan worden opgelegd. Immers een dergelijke maatregel heeft een behoorlijke impact op de overtreder en/of de betrokkenen.

## 5 Nieuwe ontwikkelingen en projecten in 2023

### 5.1 Algemeen

Er zijn verschillende ontwikkelingen te benoemen die van belang zijn voor uitvoering van taken op het terrein van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

### 5.2 PAS en stikstof

Op 1 juli 2015 begon het Programma Aanpak Stikstof (PAS). Tijdens dit programma gingen activiteiten met weinig stikstofneerslag onder voorwaarden door. Dit kon met een melding onder de Wet natuurbescherming. Het programma was bedoeld om toestemming te geven voor activiteiten die stikstofneerslag veroorzaakten. En om de lasten van de initiatiefnemers van deze activiteiten te verlichten. De Raad van State heeft in 2019 laten weten dat de PAS niet doet wat het belooft, namelijk: uitvoering geven aan maatregelen die werken voor mens en natuur. En dus mag de PAS niet meer worden gebruikt als basis voor toestemming voor activiteiten waar stikstof bij vrij komt. Grote projecten zijn stilgelegd. Vergunningaanvragen die op basis van de PAS waren gedaan en nog niet afgerond, zijn afgewezen of er is extra informatie gevraagd om te beoordelen of er wel vergund kan worden. De PAS-uitspraak heeft ingrijpende consequenties voor ruimtelijke ontwikkelingen in heel Nederland en dus ook in Dalfsen. De besluitvorming op sommige plannen moest 'on-hold' worden gezet, tot er landelijk meer duidelijkheid komt. Dit thema heeft de afgelopen jaren nog steeds veel impact gehad. Opnieuw toen eind 2022 een streep door de zogenoemde bouwvrijstelling werd gezet. Dit betekent dat elke activiteiten weer onderbouwd moet worden met stikstofberekeningen. Hierover is continu overleg gaande tussen gemeenten en met de provincie. Dit heeft ook in 2023 zeker nog impact waarbij niet is te voorzien wat de ontwikkelingen precies zullen zijn.

### 5.3 Samenwerkingsprojecten

Door de gemeente Dalfsen wordt op verschillende vlakken samengewerkt met regionale partners. Goed voorbeeld daarvan is Toezicht op de Vecht. In het Vechtdal investeren de overheden volop in de ontwikkeling van natuur, landbouw, cultuur, recreatie en toerisme (actieprogramma Ruimte voor de Vecht). De aandachtsgebieden zijn veiligheid, sociaaleconomische ontwikkeling en natuur. Toezicht op het gedrag van mensen en bedrijven op en langs de Vecht komt de ontwikkeling van het gebied ten goede. Geen van de toezichthoudende organisaties afzonderlijk is in staat om op alle aspecten van leefbaarheid, veiligheid en bescherming te handhaven. Vandaar dat men elkaar in dit project opzoekt om het toezicht op en langs de Vecht een flinke impuls te geven. Partners zijn de gemeenten Dalfsen, Ommen-Hardenberg, Sportvisserij Oost-Nederland, Waterschappen Groot Salland en Velt en Vecht, Staatsbosbeheer, politie, provincie Overijssel. De inzet van de toezichthouders is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de aandachtsgebieden/ thema's: veiligheid, leefbaarheid, bescherming. Het project werkt via een samenwerkingsovereenkomst, waarbij kosten etc. worden verdeeld over de partners. Binnen het project voert Dalfsen al jarenlang controles op de Vecht uit in samenwerking met de politie IJsselland. De samenwerkingsovereenkomst is in 2017 afgelopen, maar daarna verlengd. Eén toezichthouder neemt namens Dalfsen deel aan het project.

Daarnaast wordt er op VTH-gebied regelmatig samengewerkt met andere gemeenten in de regio (IJsselland). Dit vindt deels ad hoc plaats en deels structureel via een ambtelijke kerngroep VTH. Onderwerpen die daar een plaats hebben zijn VTH-beleid, afstemming Omgevingswet, private kwaliteitsborging etc.

### 5.4 Bereikbaarheid/piketregeling

Wanneer een organisatie de taak heeft om toe te zien en direct in te grijpen bij milieuzaken en calamiteiten dan volgt daaruit de verplichting om te zorgen voor een organisatie en de beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel die deze taken ook buiten kantooruren kan uitvoeren. Dalfsen beschikt zelf over een 24-uurs piketregeling (met inschakeling van de buitendienst/wijkuitvoerders). Daarnaast is er een Milieu Meldpunt via de OD. Een pool van toezichthouders zorgt voor bemensing. Afgelopen jaar is al verschillende keren gebruik gemaakt van de wachtdienst. Burgers weten het Milieu Meldpunt rechtstreeks te vinden, bovendien wordt men indien nodig via het gemeentelijke piketnummer ook doorverwezen.

### 5.5 Omgevingswet

De Omgevingswet integreert een groot aantal wetten en AMvB's in het fysieke domein om zo integraler te kunnen werken, kosten te reduceren en procedures te bekorten of overbodig te maken. De



Omgevingswet heeft als uitgangspunten: minder en overzichtelijke regels, meer ruimte voor initiatieven en lokaal maatwerk en vertrouwen. De Omgevingswet is vaak uitgesteld en zal zoals het nu lijkt op 1 juli 2023 van kracht worden. We moeten op nieuwe manieren gaan werken en krijgen te maken met nieuwe instrumenten en een nieuw digitaal stelsel. Er is een kernteam opgericht met een aantal vaste thema's. Sinds medio 2022 is er helaas geen programmamanager meer en zijn de diverse implementatietrajecten zoveel mogelijk in de lijn in de organisatie belegd.

Er zijn reeds allerlei processen in gang gezet. Dit varieert van voorlichting en communicatie tot experimenteren in de zin van nieuwe Wet. In 2023 zal hier vanzelfsprekend een vervolg aan worden gegeven. Als leidraad hiervoor worden de in 2017 door de gemeenteraad vastgestelde streefbeelden en ambitieniveaus gehanteerd. Begin 2022 is de Omgevingsvisie vastgesteld. Dit is een integrale langetermijnvisie en heeft betrekking op het gehele grondgebied van de gemeente. In de visie zijn de noodzakelijke en de gewenste ontwikkelingen te vinden op alle terreinen van de fysieke leefomgeving. De Omgevingsvisie heeft daarom betrekking op veel beleidsterreinen zoals bijvoorbeeld ruimtelijke ordening, wonen, werken, zorg, economie, voorzieningen, verkeer en vervoer, gezondheid, toerisme, cultureel erfgoed etc.

De Omgevingswet gaat uit van een goede ketensamenwerking, oftewel een goede gecoördineerde en afgestemde samenwerking tussen gemeente en andere partijen in de keten. In 2023 willen wij verder in beeld hebben met welke ketenpartners wij samenwerken en welke afspraken er gemaakt worden.

## 5.6 Informatievoorziening / ICT

De gemeente maakt gebruik van het systeem SquitXO voor de werkprocessen bouwen, drank en horeca, APV, handhaving etc. Voor de milieutaken zijn alle gemeenten in de regio IJsselland en de OD in 2017 na een aanbesteding naar het systeem PowerBrowser IJVI van Genetics overgegaan. Meerdere gemeenten hebben besloten om ook voor de overige VTH-taken van het systeem gebruik te maken, zodat er niet met meerdere systemen naast elkaar gewerkt hoeft te worden. De gemeente Dalfsen heeft hier steeds een voorbehoud in gemaakt, omdat hier het systeem SquitXO verder is ingericht en doorontwikkeld dan bij andere gemeenten het geval was. De intentie was om met de opvolger van SquitXO 'RX-Mission' verder te gaan en voorbereid te zijn op de Omgevingswet. Dit traject is echter niet gelukt en daarom is in 2022 besloten om over te gaan op IJVI. Dit betekent dat SquitXO uitgefaseerd wordt en nieuwe processen in IJVI zullen worden afgehandeld. Voordeel is dat daarbij met vrijwel alle andere ketenpartners (gemeenten, OD, Veiligheidsregio) in één systeem gewerkt wordt.

### *Toezichtregistratiesysteem*

Dalfsen had sinds 2022 behoefte aan een informatiesysteem voor buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's). De behoefte bestaat uit een systeem voor:

- Vastleggen van handhavingsacties, waarschuwingen etc.
- Geschikt voor digitaal toezicht (bijv. op smartphone)
- Gegevensverwerking die voldoet aan Wet politiegegevens (Wpg) en het Besluit politiegegevens buitengewone opsporingsambtenaren (Bpboa)
- Het genereren van managementinformatie
- Mogelijkheid opstellen proces-verbaal en/of rapportages

We beschikken al naar tevredenheid over een boaregistratiesysteem BRS voor het strafrechtelijk afdoen van constatering van Boa's. Er is echter ook behoefte aan een TRS toezichtregistratiesysteem (voor registreren van toezicht in de openbare ruimte). Het BRS kan en mag hiervoor niet gebruikt worden. Er is gekeken naar mogelijkheden in het nieuwe VTH-systeem IJVI, maar die is daarvoor niet geschikt. Uiteindelijk is eind 2022 TRS aangeschaft en wordt deze rond de jaarwisseling geïmplementeerd.

## 6 Borging en monitoring

### 6.1 Inleiding

In het op dit moment nog actueel zijnde VTH-beleidsplan 2017-2021 is over borging en monitoring het volgende geschreven:

*Door monitoring van de voortgang wordt zicht gehouden op de mate van realisatie (effectiviteit). Hierover wordt verantwoording afgelegd aan het college, de gemeenteraad en burgers. Medewerkers houden bij welke werkzaamheden zij uitvoeren aan de hand van de beschikbare ICT-ondersteuning. Zo kan gedurende het jaar gekeken worden of gestelde doelen gehaald worden. Monitoring en evaluatie vindt jaarlijks plaats in het jaarverslag VTH-taken dat aan het college wordt aangeboden. Het jaarverslag VTH-taken wordt door het college vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd. Tevens kan op basis hiervan input worden geleverd aan bijv. bestuursrapportages.*

Als uit de monitoring blijkt dat de doelstelling niet gerealiseerd wordt, wordt (afhankelijk van het moment van constateren) hiervoor een verklaring opgenomen in het jaarverslag VTH-taken. Indien nodig worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat in het vervolg de doelstelling wel gerealiseerd wordt. Naast de monitoring voor de verslaglegging vindt door de betrokken afdelingen continue monitoring van de uitvoering plaats. Deze gegevens worden gebruikt voor werkverdeling en termijnbewaking.

Daarnaast kan met de resultaten van het voorgaande jaar rekening worden gehouden in een nieuw vast te stellen Programma uitvoering VTH-taken. Uiteindelijk leiden de evaluaties ook mogelijk tot aanpassing van het VTH-beleidsplan, zodat deze effectiever en efficiënter gemaakt kan worden.

### 6.2 Monitoring (hoe, wat en wie en wanneer)

Via monitoring kan tussentijds worden getoetst op de personele werkdruk. Op dit moment gebeurt dit met een beperkte kwaliteitstoets (tegenlezen brieven/besluiten en opgelegde leges). Daarnaast wordt vooral ad hoc gereageerd bij knelpunten m.b.t. de werkdruk. Dit zal voortaan meer gestructureerd verlopen.

De monitoring is te splitsen in taken die de gemeente Dalfsen zelf doet en in (milieu)taken van de OD:

VTH (Dalfsen):

- Maandelijkse monitoring met behulp van een team-analyse op basis van onderhanden werk, afgehandelde hoofdzaken en werkdruk (met als indicator geklokte plus- of minuren) per medewerker.
- Bron: VTH systeem SquitXO en IJVI.
- Wie: Regisseur VTH.

VTH milieu (OD):

- Maandelijkse monitoring op totaal aantallen producten en gerealiseerde uren (op basis van de afgesproken jaaropdracht tussen OD en gemeente).
- Bron: VTH systeem IJVI.
- Wie: Beleidsmedewerker VTH en accountmanager OD.

### 6.3 Borging (wat als werkdruk + en -?)

Indien uit de bovenstaande monitoring blijkt dat de personele werkdruk te hoog of laag wordt, zoals bij ziekte/uitval medewerkers, niet geplande ad hoc zaken, landelijke speerpunten/rampscenario's, markwerking negatief en positief, zijn er een aantal maatregelen/acties per categorie in te zetten.

Onder te hoge/lage werkdruk wordt verstaan dat de werkbelasting meer of minder dan 10% in capaciteit per taakgroep wordt. Dit gaat dan immers de reguliere ruimte voor 10% onvoorziene taken te boven.

Via het vaststellen van dit programma door het college van B&W is er bestuurlijke borging voor het daadwerkelijk toepassen van de oplossingsscenario's.

Hieronder volgt een voorkeursvolgorde voor het toepassen van de maatregelen om werkdruk omlaag te brengen:

VTH (Dalfsen):

1. Uitbesteden dus extern tijdelijk inhuren. (Bouw)legesopbrengsten zijn bedoeld voor kostendekkendheid. Extra opbrengsten kunnen gebruikt worden voor knelpunten in de formatie.

2. Beroep doen op de flexibele schil (tijdelijk formatie erbij).
3. Bepaalde taken niet meer doen, beperkt of zwaarder uitvoeren (zwaarte van toetsen of frequentie van controleren aanpassen) of taken/projecten naar voren- of achteren schuiven bijv. naar vorige of volgende periode/jaar. Bij korte pieken is te overwegen om de behandeltermijnen bij vergunningverlening enigszins op te rekken.
4. Indien mogelijk (deels) uitzetten als interne klus.

VTH milieu (OD):

Voor deze taken worden geen scenario's geschetst. Als uitgangspunt voor de OD wordt de eerste jaren inputfinanciering toegepast. Dit betekent dat vooraf de ingebrachte werkvoorraad voor de VTH-taken vaststaat (met bijbehorende formatie). Via de maandelijkse monitoring tussen OD en gemeente wordt bekeken hoe dit in de praktijk verloopt. Eventuele afwijkingen worden daarbij besproken. Incidenten en tijdelijke pieken worden zoveel mogelijk opgepakt binnen de jaarafspraken. Als er echter veel afwijkingen zijn, zal dit ten koste van de jaarplanning gaan en zal dit in het jaarverslag verantwoord moeten worden.

## 6.4 Tekort/overschot formatie

Op basis van voorgaande hoofdstukken is er het volgende tekort/overschot aan formatie:

Tabel 17

Taakveld	Fte Benodigd in 2023	Fte beschikbaar in 2023	Toelichting/oplossing
Vergunningverlening bouw	3,31	3,89	De beschikbare capaciteit voor vergunningverlening bouw is voldoende om alle geplande taken in 2023 uit te voeren. Er is zelfs sprake van een klein overschot. Dit overschot is inclusief de uren van een tijdelijke inleenkracht, waarvan het nog maar de vraag is of deze gedurende het gehele jaar 2023 inzetbaar zijn. Resterende formatie-uren die niet in het overzicht vermeld staan zullen in 2023 besteed worden aan de voorbereidingen op de inwerkingtreding van de Omgevingswet, trainingen en opleidingen.
Vergunningverlening overig regelgeving (APV/evenementen/Alcoholwet)	1,82	2,28	De beschikbare capaciteit voor vergunningverlening overige regelgeving (APV/evenementen/D&H-wet) is voldoende om alle geplande taken in 2023 uit te voeren. Er is zelfs sprake van een klein overschot. Resterende formatie-uren die niet in het overzicht vermeld staan zullen in 2023 besteed worden aan de voorbereidingen op de inwerkingtreding van de Omgevingswet, trainingen en opleidingen.
Administratieve ondersteuning	0,30	0,33	De beschikbare capaciteit voor administratieve taken is voldoende op jaarbasis om alle geplande taken in 2023 uit te voeren.
Toezicht bouw	3,01	3,00	De beschikbare capaciteit voor toezicht bouw is voldoende op jaarbasis om alle geplande taken in 2023 uit te voeren.
Toezicht overige regelgeving (APV/evenementen/BOA-taken/Alcoholwet)	1,52	1,55	De beschikbare capaciteit voor toezicht APV en overige regelgeving is voldoende op jaarbasis om alle geplande taken in 2023 uit te voeren.
Juridische taken	2,67	2,78	De beschikbare capaciteit voor toezicht APV en overige regelgeving is voldoende op jaarbasis om alle geplande taken in 2023 uit te voeren, <u>mits</u> de vacature van jurist en tijdelijke vervanging in verband met zwangerschapsverlof worden ingevuld.

Uit dit programma blijkt dat de beschikbare capaciteit binnen het team VTH voldoende is om alle geplande taken in 2023 uit te voeren. Dat betekent wel dat de vacature voor handhavingsjurist en de tijdelijke vervanging van een medewerkster die met zwangerschapsverlof is gegaan worden ingevuld. Waar nodig zal het college betrokken worden als er ingrijpende keuzes gemaakt moeten worden.