

Griffieplan 2021-2022

Actualisatie



1 Algemeen

1.1 Inleiding

Met de vaststelling van het griffieplan 2017-2022, De Verbinding, heeft de raad voor deze raadsperiode opdrachten meegegeven aan zijn eigen ambtelijke organisatie. Daarbij zijn enkele verordeningen vastgesteld ter uitwerking van de rollen, taken en bevoegdheden van de griffie(r). Iets over de helft van de periode is geconstateerd dat er knelpunten en risico's waren in de uitvoering. Op voorstel van de griffier, en in overleg met de werkgeverscommissie en het presidium, heeft de raad vervolgens in maart 2020 besloten om de formatie van de griffie uit te breiden. De urenuitbreiding voor de griffiemedewerker en de uitbreiding met de raadsadviseur waren bedoeld om de knelpunten op te lossen en verschillende activiteiten meer en beter uit te voeren. Uitbreiding van het team naar drie personen betekent ook een vermindering van kwetsbaarheid, betere onderlinge vervanging en het kunnen sparren.

Sinds maart 2020 hebben we echter te maken met de coronapandemie. Naast een groot beroep op (ziekenhuis)zorg, enorme economische schade en gezondheidsproblemen bij (met name) ouderen en kwetsbare mensen, heeft het coronavirus ook veel invloed op het openbaar bestuur en de manier waarop raad, college en ambtenaren van Dalfsen taken moeten uitvoeren. Vergaderingen en andere activiteiten van de raad vinden vrijwel allemaal online plaats in een digitale omgeving. Dat heeft veel gevraagd van het bestuur en de bestuursondersteuning, maar vraagt ook nu nog om meer tijd, energie en capaciteit dan gebruikelijk is in normale tijden. Op een wat wrange manier onderstreepte het afgelopen jaar de stelling: 'Het werken op de griffie Dalfsen laat zich beperkt plannen'¹.

Er kan echter niet gezegd worden dat veel activiteiten stil liggen. Het meeste wordt evengoed uitgevoerd, maar op een andere manier. Illustratief is het kopje 'Digitaal werken' uit het vorige griffieplan. We spraken daarin af dat 'gekeken kon worden naar het gebruik van apps die digitaal werken verder bevorderen en vergemakkelijken'². Dat hebben we zéker gedaan.

Zoals vaak bij plannen verbetert het zicht op concrete activiteiten als de datum minder ver weg ligt. Dat geldt voor de griffie, maar ook voor de raad. Nu de huidige raad aan het laatste volledige jaar van deze bestuursperiode bezig is, is ook helder voor welke opgaven de raad zich gesteld ziet in de komende jaren. Een inventarisatie onder de zes fracties heeft een lijst met stevige thema's opgeleverd, waarbij advies en ondersteuning van de griffie gewenst en verwacht wordt. Dit opgeteld bij de uitbreiding van de formatie van de griffie, de effecten van de coronapandemie en de gemeenteraadsverkiezingen in aantocht is er daarom aanleiding voor een actualisatie van het geldende griffieplan. De focus ligt op de jaren 2021 en 2022. Voor de jaren daarna kan medio 2022 een nieuw griffieplan worden opgesteld.

¹ De Verbinding, Griffieplan 2017-2022, p. 16

² Idem, p. 13

1.2 Leeswijzer

Deze actualisatie van het griffieplan dient in samenhang met het eerdere plan gelezen te worden. Aan onze ambities is niets gewijzigd, maar in hoofdstuk 2 vermelden we wel welke aandachtspunten en thema's onze bijzondere aandacht vragen in 2021 en 2022.

In hoofdstuk 3 volgt de indeling van activiteiten zoals die ook in het griffieplan 2017-2022 was gemaakt. Reguliere activiteiten worden niet opnieuw in deze actualisatie beschreven, maar komen alleen terug in het samenvattende overzicht van activiteiten (in de bijlagen). Nieuwe activiteiten en bijzondere aandachtspunten zullen wel worden opgenomen.

In hoofdstuk 4 beschrijven we de wijzigingen in de bedrijfsvoering en de onderverdeling in functies en taken binnen de gewijzigde formatie. Dit is op hoofdlijnen. De verdeling van feitelijke werkzaamheden valt buiten de scope van dit griffieplan.

1.3 Inhoudsopgave

1	Algemeen	1
1.1	Inleiding.....	1
1.2	Leeswijzer.....	2
1.3	Inhoudsopgave.....	2
2	Ambities en thema's	3
2.1	Ambities van de raad en griffie.....	3
3	Activiteiten 2021-2022	4
3.1	Het bestuurlijke besluitvormingsproces.....	4
3.2	Versterking van groep en individu	5
3.3	Procedurale en facilitaire ondersteuning.....	5
3.4	De blik van buiten	6
3.5	Overige verrichtingen	6
3.6	Overzicht van activiteiten	7
4	Bedrijfsvoering	9
4.1	Formatie en bezetting	9
4.2	Personeel en organisatie	9
Bijlage I	Verordeningen raad en griffie	11

2 Ambities en thema's

2.1 Ambities van de raad en griffie

In maart 2020 heeft de raad de nieuwe Toekomstvisie 'Voor elkaar. Onszelf blijven door te veranderen' vastgesteld. De missie luidt: "Voor elkaar. Het stimuleren, koesteren en benutten van de onderlinge verbondenheid is het hoogste doel van de Gemeente Dalfsen". De visie hierbij is: "Onszelf blijven door te veranderen. Door de sociale verbondenheid van de gemeenschap als hoogste doel te zien wordt verandering aangegaan op basis van wat we belangrijk vinden".

Onderlinge verbondenheid is daarmee ook een vertrekpunt voor de griffie. We stellen de Dalfser waarden centraal in het beleid en de communicatie. Onze missie als griffie is dienend aan die van de gemeenteraad:

Door advies en ondersteuning vanuit de griffie het bestuurlijk besluitvormingsproces zo optimaal mogelijk laten verlopen en de gemeenteraad en zijn leden goed te positioneren.

Het griffieplan 2017-2022 gaf invulling aan deze missie aan de hand van een aantal categorieën aan activiteiten: het bestuurlijk besluitvormingsproces, de versterking van groep en individu, procedurele en facilitaire ondersteuning en de blik van buiten. We willen de verbinding stimuleren en vormen tussen bestuur en inwoners, tussen raad en college en tussen raadslid en ambtenaar. Onderlinge verbondenheid dus.

In het kader van de actualisatie voor 2021 en 2022 is een inventarisatie gedaan bij de raadsfracties wat de raadsleden zien als belangrijke thema's en uitdagingen en wat zij van de griffie verwachten. Inhoudelijke thema's die veel genoemd werden, zijn de Omgevingswet, verduurzaming en energie (incl. RES), woningbouw, de grip op (kosten binnen) het sociaal domein (m.n. jeugdzorg, maar ook Wmo en Participatiewet), de financiële situatie, effecten van corona en bestuurlijke vernieuwing.

Wat de raad in de griffie waardeert, en daarmee ook verwacht, is hulp en ondersteuning bij de uitvoering van de taken van de raad. Zowel op inhoud, als op het proces en het functioneren. Coaching en feedback, zowel gevraagd als ongevraagd, worden daarbij zeer gewaardeerd.

De griffie regelt voor de raad het proces rondom de vergaderingen, zoals bijv. het plaatsen van stukken, de beantwoording van vragen over de inhoud van voorstellen en hulp bij het formuleren van moties en amendementen. De raad heeft daarnaast behoefte aan meer en bredere beeldvorming en informatievoorziening, bijvoorbeeld via werkconferenties en beeldvormende werkbezoeken.

De positionering van de raad als volksvertegenwoordiging ligt voor een belangrijk deel bij de griffie. Intern in overleggen met ambtenaren en college, maar ook extern richting burgers en regionale samenwerkingsverbanden. De zichtbaarheid en de betrokkenheid van de raad mogen verder worden versterkt.

3 Activiteiten 2021-2022

3.1 Het bestuurlijke besluitvormingsproces

3.1.1 Kwaliteit van besluitvorming gemeenteraad

Raadsvoorstellen

De kwaliteit van voorstellen van het college aan de raad is een verantwoordelijkheid van het college (i.c. de gemeentesecretaris). De raad heeft echter zelf ook een eigen verantwoordelijkheid als bestuursorgaan voor de kwaliteit van zijn besluiten. De griffier beoordeelt en adviseert daarom voorafgaand aan agendering van onderwerpen of voorstellen aan de gemeenteraad of deze van voldoende (juridische) kwaliteit zijn. De raadsadviseur en de griffier leggen hiervoor al vroegtijdig contact met beleidsambtenaren. In 2021 zal samen met het directieteam nadrukkelijker gekeken worden naar het proces en de kwaliteit van advisering en de verschillende verantwoordelijkheden.

3.1.2 Werkzaamheden van de door de raad ingestelde commissies

De rekenkamercommissie

De rekenkamercommissie (RKC) opereert onafhankelijk en heeft een eigen onderzoeksbudget. Zij doen onderzoek naar rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van beleid en uitvoering. De zittingsperiode loopt gelijk aan die van de raad. In 2021 wordt het laatste onderzoek uit het onderzoeksprogramma afgerond en ter behandeling aan de raad aangeboden. De periode wordt afgerond met een terugblik/evaluatie, waarbij ook een actualisatie van de verordening aan de orde kan zijn. Extern voorzitter Jan Smit heeft laten weten niet beschikbaar te zijn voor een nieuwe periode van 4 jaar. Dat betekent dat we op zoek moeten naar een nieuwe voorzitter en dat de rol van ambtelijk secretaris opnieuw moet worden belegd in samenspraak met voorzitter en griffie.

Raadsrapporteurs

In het afgelopen jaar is enige ervaring opgedaan met zgn. raadsrapporteurs. Namens de gemeenteraad is één gemeenteraadslid (en een plaatsvervanger) afgevaardigd voor een regionaal overleg met andere raden en staten over de betrokkenheid van de raden bij het proces om te komen tot een regionale energiestrategie (RES). Daarnaast is recent gestart met een klankbordgroep van raadsleden uit alle 22 deelnemende gemeenten aan de Regio Zwolle. Het presidium zal zich buigen over de voor- en nadelen van deze constructies, mede op basis van de ervaringen van de rapporteurs en adviezen van de griffie.

3.1.3 Verordeningen en reglementen

Actueel houden van verordeningen betreffende de raad, commissies en griffie

De griffier is verantwoordelijk voor het opstellen en bijstellen van regelgeving omtrent het reilen en zeilen van de gemeenteraad. In de afgelopen jaren zijn veel verordeningen al herzien en hebben ook veel nieuwe verordeningen het licht gezien³. In 2021 wordt de Verordening op de fractieondersteuning in overleg met de fracties herzien.

³ Een overzicht is opgenomen in de bijlagen.

3.2 Versterking van groep en individu

3.2.1 Scholing en ontwikkeling

Inwerkprogramma

Via een inwerkprogramma kort na de verkiezingen worden raadsleden snel wegwijs gemaakt in de gemeente Dalfsen. Daarbij is niet alleen aandacht voor ontwikkeling van kennis, maar ook van vaardigheden. De griffie verzorgt dit programma, in afstemming met het presidium.

Cursussen

In april 2021 organiseren we de cursus Politiek Actief. Doelen zijn het enthousiasmeren van inwoners om zelf politiek actief te worden, en het zichtbaar maken van de raad en de gemeente. Voor inwoners die al besloten hebben zich kandidaat te stellen en die een reële kans op een raadszetel maken organiseert de griffie een cursus voor kandidaat-raadsleden.

3.2.2 Werkconferenties en beeldvorming

Beeldvormende bijeenkomsten en werkbezoeken

Op initiatief van raad, presidium, college of griffie worden beeldvormende bijeenkomsten georganiseerd die in het teken staan van een thema uit de politieke actualiteit. Bijzondere aandacht gaat in 2021 uit naar de eigen werkwijzen van de gemeenteraad (raadscommunicatie, project Goed Goan), de Regionale Energie Strategie, grip op sociaal domein, de effecten van corona op de samenleving en de Omgevingswet.

3.2.3 Wegwijs in wet- en regelgeving

Integriteit

De burgemeester heeft een wettelijke rol als hoeder van de bestuurlijke integriteit in onze gemeente. Zij wordt hierin bijgestaan door de griffier t.b.v. de raad. Periodiek gaan burgemeester en griffier op bezoek bij fracties voor het bespreken van casussen en het onder de aandacht houden van integriteit als thema. Dit is eind 2021 weer voorzien.

3.3 Procedurele en facilitaire ondersteuning

3.3.1 Vergadermodel en faciliteiten

Digitaal werken

Zoals eerder aangegeven heeft de coronapandemie noodgedwongen gezorgd voor een enorme impuls aan het digitaal werken. In 2021 wordt – onder de vlag van het project Goed Goan – bekeken hoe we ook structureel gebruik willen maken van digitale middelen, bijv. voor inspraak en technische sessies. Dat kan ook een herziening van het vergadermodel inhouden.

3.3.2 Raadsinformatiesystemen

Raadsinformatiesysteem ris.dalfsen.nl

De huidige overeenkomst voor het raadsinformatiesysteem loopt per 1 juli 2021 af. Begin 2021 wordt daarom een nieuwe aanbestedingsprocedure in gang gezet om te komen tot een nieuwe overeenkomst, al of niet met een andere leverancier. Ongeacht de leverancier is het wenselijk om de informatie zowel voor raadsleden als inwoners te herzien en beter te ontsluiten. Ook de invoering van de Wet Open Overheid is een aandachtspunt.

3.4 De blik van buiten

3.4.1 Raadscommunicatie

Raadscommunicatie 'Horen, zien en praten'

Met het bestaande budget en capaciteit is op raadscommunicatie slechts een beperkte inzet mogelijk, gericht op het ondersteunen bij het informeren en verduidelijken door de raad. Hieronder valt de redactie op columns, persberichten en jaarverslag, plaatsen van social media posts en ondersteuning bij de ontwikkeling van een advertentie of infographic.

Het concept beleidsplan voor raadscommunicatie is recent in het presidium besproken. Geconcludeerd is onder meer dat het belangrijk is dat de gehele raad betrokken wordt bij de beeldvorming over communicatie. In 2021 wordt daarom een werkconferentie georganiseerd, waarna keuzes gemaakt zullen worden over ambities, doelen en de inzet van middelen.

3.4.2 Voorlichting en contact

Voorlichting

Desgevraagd werkt de griffie mee aan voorlichtingsbijeenkomsten die door andere overheden of instellingen worden georganiseerd. In de afgelopen jaren betrof dit onder meer lessen van het Agnieten College, democratiespelen en congressen van de Provincie Overijssel en een gastcollege over bestuurlijke vernieuwing aan de Universiteit Twente. Afhankelijk van de beschikbare capaciteit werken we daar graag aan mee.

3.4.3 Gemeenteraadsverkiezingen

Dalfsen Kiest

In het kader van opkomstbevordering voor de gemeenteraadsverkiezingen en het actief uitstralen van bestuurlijke eenheid voert de griffier de coördinatie van gezamenlijke campagneactiviteiten onder de noemer 'Dalfsen Kiest'. We pakken dit op met een interdisciplinaire werkgroep (griffie, communicatie en burgerzaken), die vooral afstemt met campagneleiders en burgemeester en minder met bestuurders en raadsleden.

3.4.4 Netwerken

Netwerkfunctie

Het belang van regionale afstemming neemt steeds verder toe. Dat legt een druk op zowel de agenda van de gemeenteraad als die van de griffie(r).

3.5 Overige verrichtingen

Reguliere activiteiten vragen telkens een verschillende inzet van capaciteit al naar gelang de omstandigheden. Niet-reguliere activiteiten zoals gemeenteraadsverkiezingen, werkconferenties en voorlichtingsbijeenkomsten kosten veelal de nodige tijd en inzet, maar zijn vaak wel goed in te plannen. De combinatie tussen regulier en niet-regulier maakt het werken op de griffie dynamisch, uitdagend en vooral ook leuk om te doen.

Er is daarnaast een categorie 'overige verrichtingen'. Daarvan is niet zeker dat ze zich voor zullen doen. Zeker is wel dat als ze zich voordoen de griffier aan zet is om die activiteiten te begeleiden en dan dit veel tijd en inzet vraagt. In de afgelopen jaren betrof dit bijvoorbeeld de benoemingsprocedure voor burgemeester Van Lente en de snelle invoering van het digitaal vergaderen.

Raadsdocument

In Dalfsen is het de afgelopen perioden goed gebruik geweest om een gezamenlijk raadsdocument op te stellen. Als partijen hiervoor kiezen, zal dat in 2022 opnieuw aan de orde zijn. Waar het gaat om de raad en alle fracties als geheel, ondersteunt de griffier i.s.m. een eventuele informateur dat proces.

3.6 Overzicht van activiteiten

In deze paragraaf volgt een samenvattend overzicht van activiteiten die op de griffie worden uitgevoerd in de komende periode. Uiteraard is dit niet limitatief.

Omschrijving	Activiteiten vanuit de griffie	I.s.m.	Periode
Raadsvoorstellen	Advisering en toetsing over raadsvoorstellen		Continu
	Doorontwikkeling kwaliteit besluitvorming	DT	2021
	Benoemingsvoorstellen na verkiezingen		2022
Raadsinstrumenten	Ondersteuning en advisering bij amendementen, moties, initiatiefvoorstellen en andere raadsinstrumenten		Continu
Presidium	Opstellen agenda en voorstellen presidium		Maandl.
Agendacommissie	Opstellen raadsplanning en beheer Lange Termijnagenda		Jaarl.
	Opstellen vergaderplanning		Jaarl.
	Advisering wijzigingen raadsplanning		Maand.
	Opstellen vergaderagenda's		Maand.
	Bewaken uitvoeren toezeggingen		Continu
RKC	Ondersteuning onderzoek effectiviteit kulturhusen		2021
	Ondersteuning doorwerkingsonderzoeken		2021
	Evaluatie rekenkamercommissie 2018-2022	RKC	2022
	Benoeming nieuwe rekenkamercommissie	Presidium	2022
	Ondersteuning opstellen nieuw onderzoeksprogramma	RKC	2022
Overige commissies	Bijeenkomsten raadsrapporteur RES		2021
	Bijeenkomsten raadsrapporteur Regio Zwolle		Periodiek
	Vergaderingen commissie Planning & Control		Periodiek
Verordeningen	Herziening verordening fractieondersteuning		2021
	Herziening Reglement van Orde raad en commissies		2022
	Besluitvorming Griffieplan		2021-22
Inwerkprogramma	Opstellen concept inwerkprogramma	Pres	2021
	Organisatie kennismakingscarrousel met organisatie	Secr	2022
	Kennismaking met de griffie en gebruik RIS/tablet		2022
	Organisatiecursussen/trainingen:		
	• Gemeenterecht		2022
• Gemeentefinanciën en P&C		2022	
Inwerkprogramma	Organisatie cursussen/trainingen:		
	• Integriteit		2022
• Debattraining raad, voorzitters		2022	
Functioneren	Evaluatie vergadermodel en commissievoorzitters	Agcie	2021
	Klankbordgesprek burgemeester		Jaarl.

Omschrijving	Activiteiten vanuit de griffie	I.s.m.	Periode
Beeldvorming	Werkconferentie democratisch proces/raadscommunicatie		2021
	Bijeenkomsten in het kader van Goed Goan	V&S	2021
Regelgeving	Overige werkbezoeken	College	Continu
	Bezoek aan fracties, bespreken kwesties integriteit	Bgm	2021
	Beoordelen en opstellen verantwoording fractiegelden		Jaarl.
	Uitbetaling presentiegelden en controle declaraties		Maandl.
Raadsexkursie	Organisatie jaarlijkse raadsexkursie		Jaarl.
Vergaderen	Cursus debatteren en BOB-model (<i>onder voorbehoud</i>)	Presidium	2022
	Evaluatie vergadermodel	Presidium	2021
Digitaal werken	Evaluatie 'hoe behouden we het goede'	Presidium	2021
Systemen	Besluit omtrent aanbestedingsprocedure		2021
	(evt. aanbesteding en inrichting RIS)		2021
	Verbeteringen teksten en gebruik RIS		2021
Raadscommunicatie	Besluitvorming over beleidsplan		2021
	Advisering burgerparticipatie		Continu
	Jaarverslag raad en griffie		Jaarl.
Voorlichting	Cursus 'Politiek actief'		2021
	Cursus 'kennismaken met de raad' voor kandidaten		2021
	Columns griffier		4-8x p/jr
Verkiezingen	Startnotitie Gemeenteraadsverkiezingen 2022	R.Zuidema	2021
	Afstemming met campagneleiders		2021
	Overdrachtsdocument van oude naar nieuwe raad	Presidium	2021
	Organisatie activiteiten en promotie		2022
Netwerken	Congres VVG		Jaarl.
	Congres voor griffiemedewerkers		Jaarl.
	Griffierskring Overijssel		4-6x p/jr
	Griffiersoverleg West-Overijssel		4x p/jr
	Griffiersoverleg Regio Zwolle		2x p/jr
Overig	Opstellen nieuwe raadsagenda		2022

4 Bedrijfsvoering

4.1 Formatie en bezetting

Griffier:	Joost Leegwater	1,0 fte
Raadsadviseur:	Marianne van Spijker	0,67 fte
Griffiemedewerker:	Mirjam Meijer-Uitenbroek	0,67 fte
Plv. griffier:	Jarno Doornewaard	0,0 fte

De griffier wordt benoemd door de gemeenteraad (artt. 107-107e Gemeentewet) en is in de vergadering van de raad aanwezig. De raad benoemt ook de overige op de griffie werkzame ambtenaren, m.u.v. stagiaires. De plaatsvervangend griffier maakt deel uit van de ambtelijke organisatie. Naast deze formatie is 0,11 fte opgenomen (4 uur per week) voor raadscommunicatie. Deze functie onder verantwoordelijkheid van raad/griffie wordt gecombineerd met de functie van communicatiemedewerker bij het college.

Waar nodig werken we met een flexibele schil (inhuur, advies, stages). In principe is de formatie afdoende voor het kunnen uitvoeren van de taken, m.u.v. de ambities rondom raadscommunicatie.

4.2 Personeel en organisatie

4.2.1 Reguliere bedrijfsvoering

Leiding en management

De griffier is dagelijks leidinggevende en eindverantwoordelijke voor de griffie. In het HR21 normprofiel, in de organisatieverordening voor de griffie en in de Instructie voor de griffier is een nadere uitwerking hiervan opgenomen. Hij voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffiemedewerkers. Eenzelfde gesprekscyclus voor de griffier is in handen van de werkgeverscommissie.

De vervanging van de griffier is geregeld met zijn plaatsvervangers. In beginsel vervangt de (1^e) plaatsvervangend griffier hem nagenoeg volledig in diens bevoegdheden en conform de lijn die door de griffier is uitgezet. De raadsadviseur is als 2^e plaatsvervanger beschikbaar. Ten aanzien van de commissie- en andere vergaderingen zijn de raadsadviseur en de griffiemedewerker als (plv) commissiegriffiers de eerst aangewezen vervangers.

Personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden

Uitgangspunt voor het personeelsbeleid, de rechtspositie voor de griffie en de verschillende HR instrumenten is dat dit wordt gelijkgetrokken met geldende regelingen voor de ambtelijke organisatie, tenzij er gegronde redenen zijn om een uitzondering te rechtvaardigen. De griffier en de gemeentesecretaris voeren hierover periodiek overleg. De griffie heeft wel zijn eigen Personeelshandboek. In 2021 zal het functieprofiel voor de raadsadviseur definitief moeten worden gewaardeerd.

Medezeggenschap

In Dalfsen is gekozen voor een gezamenlijke OR voor al het ambtelijk personeel (dus inclusief griffie). De griffier is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden waar het gaat om het personeelsbeleid op de griffie. Hierover stemt hij af met de gemeentesecretaris, die deze taken waarneemt.

Opleiding en ontwikkeling

Het opleidingsplan voor de medewerkers op de griffie heeft als uitgangspunt dat aangesloten wordt op de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Dit wordt separaat opgesteld in overleg met de werkgeverscommissie. Naast persoonlijke ontwikkeling is een belangrijk deel van het opleidingsbudget gereserveerd voor actualiteitendagen, congressen en relevante bijeenkomsten in het kader van kennisversterking. In 2021 zal een nieuw opleidingsplan worden gemaakt.

4.2.2 Wijziging in werkprocessen

Werkprocessen

De in het Griffieplan opgenomen werkzaamheden zijn voor het grootste deel vastgelegd in de werkinstructie 'Werken op de griffie Dalfsen'. Dit document is in 2015 opgesteld ter vervanging van het destijds geldende en verouderde procedureboek. Met de uitbreiding van de raadsadviseur is het noodzakelijk om functies en de verdeling van taken opnieuw te bekijken. Daarbij zijn de functieprofielen en de huidige verdeling het vertrekpunt.

De beweging die we willen maken:

- We willen beter zichtbaar maken aan de raad welke werkzaamheden op de griffie worden uitgevoerd. Daarmee ontstaat ook bij de raad beter beeld over knelpunten en risico's als die zich voordoen.
- De advisering over raadsvoorstellen en beleidsplannen aan de ambtelijke organisatie is primair een taak voor de raadsadviseur. De advisering aan de raadsleden over de inzet van instrumenten ligt primair bij de griffier. Gelet op de capaciteit en de kwetsbaarheid is onderlinge vervanging echter uitgangspunt. Daarbij gaan we ook meer recht doen aan de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris en het college over de voorstellen.
- Op dit moment is het uitgangspunt dat de griffier ook de commissiegriffier is. Dit uitgangspunt laten we los: commissies worden in beginsel ondersteund door de commissiegriffier(s), de raad, presidium en agendacommissie worden in beginsel ondersteund door de raadsgriffier. Waar inhoud om de hoek komt kijken houden we uiteraard rekening met kennis en kunde. Gelet op de capaciteit en de kwetsbaarheid is onderlinge vervanging sowieso noodzakelijk.
- Het ambtelijk secretariaat van de rekenkamercommissie wordt voor het grootste deel uitgevoerd door de extern voorzitter en slechts deels door de griffie. Indien dit wijzigt, wordt dit een taak voor de raadsadviseur.
- De taken van de griffiemedewerker op het gebied van beheer en informatievoorziening vragen te veel tijd. De contactfunctie, het organiseren van bijeenkomsten en het commissiegriffierschap schieten er te veel bij in. Voor een belangrijk deel komt dat door het coronavirus en digitaal vergaderen. Voor de structurele werkzaamheden gaan we in 2021 opnieuw prioriteiten bepalen, waarbij efficiency, gebruikersgemak en wensen en behoeften van raad en griffie de afwegingscriteria zijn.

Bijlage I Verordeningen raad en griffie

Raadsverordeningen:

- Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Dalfsen 2019 (*)
- Reglement van orde voor de raadscommissie van de gemeente Dalfsen 2019 (*)
- Tijdelijke verordening digitaal vergaderen 2020
- Gedragscode integriteit bestuurders en volksvertegenwoordigers 2017
- Verordening Fractieondersteuning 2015 (*)
- Verordening betreffende de raadspenning van de gemeente Dalfsen 2006
- Verordening op het burgerinitiatief 2005
- Verordening op het onderzoeksrecht van de raad 2004
- Verordening rekenkamercommissie gemeente Dalfsen 2013
- Verordening ambtelijke bijstand 2019

Verordeningen bestuursorganen raad en college

- Inspraakverordening voor de gemeente Dalfsen 2006
- Delegatiestatuuut 2006 (*)
- Mandaatstatuuut 2015 (alleen H5) (*)
- Agressieprotocol politieke ambtsdragers 2019
- Verordening klachtbehandeling 2017
- Verordening commissie bezwaarschriften 2014
- Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2019

Verordeningen werkgeverscommissie en griffie:

- Instructie voor de griffier 2017
- Verordening op de werkgeverscommissie 2020
- Verordening op de organisatie van de griffie

Herziening van de met (*) gemarkeerde verordeningen is in 2021-2022 in ieder geval aan de orde.