

KWARTAALRAPPORTAGE
SOCIAAL DOMEIN
3^e kwartaal 2015

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Definiëring van begrippen.....	5
Hoofdstuk 1: Wmo	6
1.1 Inleiding.....	6
1.2 Kengetallen	6
1.3 Budgetindicatoren	7
1.4 Indicatoren	7
Hoofdstuk 2: Mantelzorgers en vrijwilligers	8
2.1 Inleiding.....	8
2.2 Kengetallen	8
Hoofdstuk 3: PGB.....	9
3.1 Inleiding.....	9
3.2 Kengetallen	9
3.3 Budgetindicatoren	9
Hoofdstuk 4: Sociale Kern Teams (SKT).....	10
4.1 Inleiding.....	10
4.2 Kengetallen	10
4.3 Budgetindicatoren	10
4.4 Indicatoren	11
Hoofdstuk 5: Ombudsfunctie	12
5.1 Inleiding.....	12
5.2 Kengetallen	12
5.3 Indicatoren	12
Hoofdstuk 6: Participatiewet Wsw	13
6.1 Inleiding.....	13
6.2 Kengetallen	13
6.3 Indicatoren	14
Hoofdstuk 7: Participatiewet inkomen en re-integratie	15
7.1 Inleiding.....	15
7.2 Kengetallen	15
Hoofdstuk 8: Jeugd.....	17
8.1 Inleiding.....	17
8.2 Kengetallen	17
8.3 Indicatoren	18
8.4 Eigen bijdrage Wmo, ouderbijdrage Jeugdwet en zorgmijders.....	18
8.5 Herindicaties overgangscliënten Wmo en Jeugd met PGB	19
Bijlage: analyse rapportage items	20

Inleiding

Aanleiding

Met ingang van 2015 is de gemeentelijke verantwoordelijkheid uitgebreid met een groot aantal taken als gevolg van de Jeugdwet, Wmo2015 en Participatiewet. Het belang van deze drie decentralisaties in het sociaal domein is groot. De taken raken een grote groep inwoners van de gemeente. De bijbehorende financiën maken een substantieel deel uit van de gemeentelijke begroting. Deze verantwoordelijkheid is in november 2014 voor de gemeenteraad de reden geweest om het belang van monitoring van de ontwikkelingen in het sociale domein te benadrukken.

Monitoring van ontwikkelingen, en de rapportages die op basis daarvan gemaakt worden, moet de raad in staat stellen om zijn taak, kader stellend en controlerend, goed uit te kunnen voeren. Het draagt ook bij aan het transparant en publiek verantwoorden van de ontwikkelingen en de effecten van beleidskeuzes.

Monitoring van de nieuwe zorgtaken in de gemeente Dalfsen

Een werkgroep van de raad heeft in december 2014 het document *'Inzicht in 3D, Monitoring van de nieuwe zorgtaken in de gemeente Dalfsen'* opgesteld. Het document biedt een eerste opzet van indicatoren die de raad van belang acht. De ondertitel *'Een document om te groeien'* duidt er op dat dit instrument bijdraagt aan de kwaliteit van beleid en uitvoering. Tevens duidt de ondertitel aan dat dit geen statisch instrument is. Dit komt doordat er sprake is van nieuwe taken voor de gemeente. Sommige indicatoren kunnen pas na verloop van tijd inzichtelijk gemaakt worden. Tevens kan in de praktijk blijken dat andere indicatoren een beter inzicht geven en worden er nieuwe ontwikkeld. Zeker in dit eerste jaar mag verwacht worden dat er per kwartaalrapportage een kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling zichtbaar wordt.

Aan deze derde kwartaalrapportage in 2015 zijn logischer wijze de rapportages over het eerste en tweede kwartaal vooraf gegaan. De rapportage over het eerste kwartaal bestond met name uit een overzicht van de veranderingen als gevolg van de nieuwe gemeentelijke taken en procesverslag van de invoering hiervan, ten dele ondersteund door kwantitatieve gegevens van gebruik van voorzieningen. De rapportage over het tweede kwartaal bevatte naast de beschrijvende rapportage op enkele onderdelen meer kwantitatieve gegevens, voor zover deze beschikbaar waren. Het is in de eerste twee kwartalen echter onvoldoende mogelijk gebleken om de ontwikkelingen te schetsen op basis van de indicatoren die door de gemeenteraad zijn opgesteld. De oorzaak hiervoor is voor een belangrijk deel gelegen in de beperkte beschikbaarheid van de benodigde gegevens. Met name geldt dat voor het onderdeel Jeugd.

In de nu voorliggende derde kwartaalrapportage vormt de set van indicatoren uit het document *'Inzicht in 3D'* nadrukkelijk de basis voor de rapportage. In de opzet van deze rapportage is dit ook direct zichtbaar. Per onderdeel worden de indicatoren gepresenteerd, gevolgd door een korte toelichting en een verklaring van de belangrijkste ontwikkelingen. In enkele gevallen is het mogelijk om, in aanvulling op de door de raad gevraagde indicatoren, nadere gegevens te presenteren, die meer inzicht verstrekken in de ontwikkelingen.

In vergelijking met de vorige kwartaalrapportages zijn er in dit kwartaal meer gegevens operationeel geworden. Deze worden niet alleen voor het derde kwartaal gepresenteerd, maar daar waar beschikbaar worden de eerste twee kwartalen alsnog opgenomen, zodat een ontwikkeling waarneembaar is.

In een aantal gevallen zijn cijfermatige gegevens niet voorhanden.

Een deel van de gegevens (met name bij Jeugd) is nog niet te operationaliseren. Een belangrijke oorzaak is nog steeds gelegen in de beperkte uitwisseling van gegevens tussen aanbieders van jeugdzorg en de administratie van de regionale bedrijfsvoerings organisatie.

Voor enkele indicatoren blijkt dat deze in de praktijk niet op eenvoudige wijze inzichtelijk te maken zijn, omdat deze onvoldoende aansluiten bij de werkelijkheid van de dagelijkse uitvoering. Dit kan soms worden ondervangen door in tekstvorm een toelichting te geven. In deze rapportage worden (nog) geen vervangende indicatoren voorgesteld.

Kanttekeningen:

- Bij het operationaliseren bleek ook dat sommige indicatoren voor meerderlei uitleg vatbaar kunnen zijn. Om die reden is in een bijlage een overzicht opgenomen van toegepaste definities.
- Bij enkele indicatoren kwam de vraag naar voren met welk doel deze zijn toegevoegd aan de set. Bijvoorbeeld omdat deze betrekking heeft op een inmiddels beëindigd project.
- Een laatste kanttekening betreft cijfermatige aansluiting van gepresenteerde gegevens in deze rapportage met de vorige rapportages. Zoals hiervoor al aangegeven is voor deze derde rapportage nadrukkelijker de aansluiting gezocht bij de vraag van de raad. Het gevolg daarvan is dat een indicator in sommige gevallen opnieuw is gedefinieerd en geoperationaliseerd.

Zoals de raad al in het eigen indicatoren document heeft aangegeven blijft er sprake van doorontwikkeling van de monitoring. Het verdient daarbij aanbeveling om dit in samenspraak met de werkgroep van de raad op te pakken op basis van ervaringen en reacties op wijze van presenteren van deze derde kwartaalrapportage.

Definiëring van begrippen

Bedrijfsbezoek	Bezoeken aan werkgevers in Dalfsen i.h.k.v. de participatiewet
Beschikking	Schriftelijk document
Budgethouder (PGB)	Cliënt die ten behoeve van de realisatie van een zorgplan een budget heeft toegewezen gekregen
CAK	Centraal Administratie Kantoor
CBS	Centraal Bureau voor de statistiek
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
Cliënt	Inwoner van de Gemeente Dalfsen met een zorgvraag
Detacheringen vanuit SDW	Dienstverbanden via de SDW en uitgeleend aan een ander bedrijf
Dienstverband fulltime	Arbeidsovereenkomst voor 36 uur of meer
Dienstverband parttime	Arbeidsovereenkomst tussen de 5 en 36 uur
DUO	Uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor onderwijs
Financieringsvorm	zorg in natura of persoonsgebonden budget
Garantiebanen	banen specifiek beschikbaar gesteld voor mensen met een arbeidsbeperking
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
IOAW	aanvullende uitkering voor ouderen tot op bijstandsniveau
IOAZ	aanvullende uitkering voor (ex)zelfstandigen tot op bijstandsniveau
LVB	Licht verstandelijk beperkt
Jeugd en opvoedondersteuning	Voormalig provinciale jeugdzorg
PGB	Persoons gebonden budget
Preventieplaatsingen	Plaatsingen van mensen die in de ww zitten of nuggen zijn (Nugger: niet uitkeringsgerechtigden, bijvoorbeeld omdat ze eerst hun eigen geld op moeten maken)
Proefplaatsingen	Plaatsing voor maximaal 3 maanden met behoud van uitkering
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt School Verlaten (Regio IJssel-Vecht)
SDW	Stichting Dalfsen Werkt
SKT	Sociaal Kern Team
SVB	Sociale Verzekeringsbank
Taalmeter	Instrument waarmee het taalniveau kan worden vastgesteld
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
Vacature	Een arbeidsplaats waarvoor, binnen of buiten een onderneming of instelling, personeel wordt gezocht
Voorziening	Behandeling of toewijzing van hulp
VSV	Voortijdig School Verlater
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Werkstages	met behoud van uitkering opdoen van werkervaring of leren functioneren in een arbeidsrelatie voor de maximale duur van 6 maanden, zonder dat daarbij verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.
Wsw	Wet sociale werkvoorziening
WVG	Wet voorzieningen gehandicapten
WWB	Wet werk en bijstand
ZIN	Zorg in Natura

Hoofdstuk 1: Wmo

1.1 Inleiding

In 2007 is de Wmo ingevoerd en werd de huishoudelijke hulp toegevoegd aan de taken die de gemeente eerder in het kader van de WVG uitvoerde, zoals woningaanpassingen en vervoer (o.a. rolstoelen en scootmobielen). Voor de financiering van deze ondersteuning, ontvangt de gemeente voor Hulp in de Huishouding een integratie uitkering binnen de algemene uitkering. De financiering van de andere voorzieningen gaat via de algemene middelen. Met ingang van dit jaar (2015) is ook de ondersteuning in de vorm van begeleiding met de transitie van het sociaal domein overgekomen naar de gemeenten.

In onderstaande overzichten is een beeld gegeven van de ontwikkelingen in de huishoudelijke hulp en in de begeleiding. Hier zijn het afgelopen jaar namelijk de meeste ontwikkelingen in geweest. Voor de overige voorzieningen zijn er het afgelopen jaar geen wijzigingen doorgevoerd. De verwachting hiervan is dat de dalende trend die is ingezet door de "kanteling" wordt voortgezet of stabiliseert.

1.2 Kengetallen

Begeleiding (nieuwe taken Wmo)					
<i>Cliënten</i>	Q1	Q2	Q3	Q4	
Stand einde kwartaal	231	245	235		
<i>Indicaties</i>	Q1	Q2	Q3	Q4	
Stand begin kwartaal	371	357	382		
Instroom	73	98	54		
Uitstroom	87	73	59		
Stand einde kwartaal	357	382	377		
<i>Herindiceringen</i>	Q1	Q2	Q3	Q4	
Instroom	24	44	27		
Uitstroom	24	40	27		

De aantallen instroom zijn in het derde kwartaal lager dan in de eerste twee kwartalen. De verklaring daarvoor ligt waarschijnlijk in de vakantieperiode die in het derde kwartaal valt. In deze periode is het gebruikelijk dat er minder aanvragen binnenkomen.

De uitstroom is voornamelijk in het eerste kwartaal erg hoog. Na aftrek van de uitstroom door herindiceringen is de uitstroom nog 63, terwijl in de kwartalen 2 en 3 er 33 respectievelijk 32 uitstromen. Het verschil wordt veroorzaakt doordat in het bestand van het zorgkantoor 34 cliënten zijn meegenomen, waarvan de indicatie op 31-12-2014 afliep. Deze indicaties zijn door ons per 1-1-2015 beëindigd.

Huishoudelijke hulp					
<i>Gefactureerde uren</i>	Q1	Q2	Q3	Q4	
Uren HH1	11.905	11.041	7.135		
Uren HH2	7.203	6.778	6.473		

Bij de gegevens over het derde kwartaal moet er rekening mee worden gehouden dat deze nog niet volledig zijn. Een van de grotere aanbieders heeft nog niet gefactureerd over de laatste maand van het kwartaal. De omvang van de gefactureerde uren kan derhalve nog stijgen, met name bij HH1.

Ten tweede moet worden opgemerkt dat het nieuwe beleid, 'schoon huis' met ingang van 1 juli 2015 van toepassing is, waarbij aanbieders tot 1 januari de tijd hebben om te starten met deze werkwijze. Het gemiddeld aantal ingezette uren zal dalen ten opzichte van 2014, omdat uitgegaan wordt van een lagere norm. Hoe effecten zich tot elkaar verhouden is nog niet te bepalen.

Algemene voorziening				
<i>Aantallen</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Stand einde kwartaal	9	21	85	

Vanaf 1 januari 2015 kunnen er geen nieuwe HH1 indicaties worden afgegeven. Mensen kunnen nu gebruik maken van de algemene voorziening huishoudelijke hulp. Voor een bedrag van € 7,50 per uur kan men gebruik maken van schoonmaakdiensten. Hiervoor zijn contracten gesloten met vier organisaties. Het verschil tussen de € 7,50 per uur en de kostprijs wordt door de gemeente gesubsidieerd en wordt gedekt uit de landelijke rijksbijdrage. Er is nog overgangsrecht voor de mensen die al huishoudelijke hulp hadden vóór 1 januari 2015.

Uit het aantal uren HH1 dat nog vanuit de maatwerkvoorziening wordt geleverd blijkt dat er een dalende lijn zit in het aantal uren HH dat geleverd wordt. Tegelijkertijd is er een stijging in het gebruik van de algemene voorziening.

1.3 Budgetindicatoren

Wmo				
<i>Budgetindicatoren</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Begrote eigen bijdrage	€ 147.750	€ 147.750	€ 147.750	€ 147.750
Prognose eigen bijdrage	€ 153.000	€ 153.000	€ 153.000	€ 153.000
Opgelegde eigen bijdrage	€ 143.350	€ 125.502	€ 35.648	
Geïnde eigen bijdrage	€ 138.341	€ 73.697	€ 8.640	

Op basis van ons beleid wordt de eigen bijdrage door het CAK opgelegd en geïnd. Deze wordt niet uitgesplitst naar de voorziening, waarvoor deze is geïnd. Door de begeleiding is de eigen bijdrage toegenomen. De eigen bijdrage voor de hulp bij het huishouden is iets teruggelopen omdat hier minder gebruik van is gemaakt. Voor de algemene voorziening HH wordt geen eigen bijdrage opgelegd, gebruikers van deze voorziening rekenen direct met de aanbieder af.

In het tweede kwartaal werd op basis van gegevens van het CAK nog geschat dat de inkomsten rond de € 150.000,- per kwartaal zouden liggen. Met de gegevens van nu lijkt de eigen bijdrage zelfs rond de € 153.000 per kwartaal uit te komen.

Er is € 591.000 begroot voor de eigen bijdragen. Dit komt neer op een bedrag van gemiddeld € 148.000 per kwartaal.

Lang zult u wonen

De subsidieregeling 'Lang zult u wonen' liep formeel ten einde op 1 september 2015. Inmiddels heeft de gemeenteraad de evaluatie van de stimuleringsmaatregel ontvangen. Hierom wordt er in deze en de komende kwartaalrapportages niet meer over gerapporteerd.

1.4 Indicatoren

De indicatoren opgenomen in het document "Monitoring van de nieuwe zorgtaken in de gemeente Dalfsen" zijn op dit moment niet te leveren. Cliënttevredenheid en mate van ondersteuning in eigen netwerk zullen nader onderzocht moeten worden. Het aantal herindiceringen is opgenomen bij de kengetallen.

Hoofdstuk 2: Mantelzorgers en vrijwilligers

2.1 Inleiding

In oktober 2015 heeft u het vrijwilligersbeleid en mantelzorgbeleid 2016-2020 vastgesteld. In dit beleid wordt ingezet op een vraaggerichte aanpak en worden de mantelzorgcoach en vrijwilligersmakelaar geïntroduceerd in de gemeente Dalfsen.

Bij de gemeente staan (nog) geen mantelzorgers geregistreerd. Tot 2015 gebeurde dit alleen bij de drie werkgroepen mantelzorg, Stichting Vrijwillige Thuiszorg en het steunpunt mantelzorg van Carinova. Vanaf nu zullen er bij de gemeente wel mantelzorgers geregistreerd gaan worden. Dit heeft alles te maken met de blijf van waardering waar de gemeente verantwoordelijk voor is. Ter voorbereiding op het uitreiken van het mantelzorgcompliment hebben we van de Sociale Verzekeringsbank het aantal mantelzorgers dat in aanmerking kwam voor het mantelzorgcompliment ontvangen. Dat waren er in 2014 in de gemeente Dalfsen 666. Van deze mantelzorgers hebben we geen gegevens ontvangen omwille van de privacy. In deze kwartaalrapportage ontvangt u het aantal geregistreerde mantelzorgers bij de drie genoemde organisaties in 2015. Vanaf januari 2016 ontvangt u het aantal geregistreerde mantelzorgers bij de gemeente voor het uitreiken van het mantelzorgcompliment.

Het begrip respijtzorg is erg breed. Respijtzorg biedt de mogelijkheid aan de mantelzorgers om de zorg van hun zorgvrager even over te laten nemen. Dit kan uiteenlopen van boodschappen doen tot de organisatie van een complete vakantieweek. Daarnaast kan er ook sprake zijn van respijtzorg als onderdeel van bijvoorbeeld begeleiding of logies. Dit wordt niet geregistreerd als respijtzorg. Om deze reden kunnen we geen betrouwbare cijfers aanreiken.

Het aantal vrijwilligers in de gemeente is gebaseerd op de GGD gezondheidsmonitor. Deze monitor wordt 1X per 4 jaar gehouden. In 2012 geeft 45% van de inwoners van Dalfsen actief te zijn in een of meerdere vormen van vrijwilligerswerk (+/- 12.375 inwoners). Omdat we niet per kwartaal een nieuw beeld kunnen geven van het aantal vrijwilligers in de gemeente Dalfsen geven we u in de kwartaalrapportage inzicht in het aantal matches dat tot stand gekomen is bij het vrijwilligerspunt.

2.2 Kengetallen

Mantelzorgers en vrijwilligers				
<i>Aantallen</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Mantelzorgers			684 ¹	
Respijtzorg			-	
Vrijwilligers			10 ²	

In de toekomst zal het aantal mantelzorgers gebaseerd worden op het aantal aanvragen voor het mantelzorgcompliment. We verwachten dit jaarlijks in de rapportage over het tweede kwartaal te kunnen presenteren. Daarnaast is bij de raadsbehandeling van de notitie Vrijwilligers- en Mantelzorgbeleid in september van dit jaar door het college de toezegging gedaan om ook het aantal mantelzorgers volgens de 'oude' definitie (meer dan 8 uur per week en/of 3 maanden per jaar zorg verlenen) inzichtelijk te maken. Onderzocht wordt op welke wijze dit kan worden gepresenteerd.

¹ Dit getal is opgebouwd uit het aantal geregistreerde mantelzorgers bij de 3 werkgroepen mantelzorg, Carinova en Stichting Vrijwilliger Thuiszorg. In hoeverre hier overlap in zit, dat weten we niet in verband met privacy.

² Aantal nieuwe matches in kwartaal III bij het vrijwilligerspunt.

Hoofdstuk 3: PGB

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de persoonsgebonden budgetten (PGB). Het onderscheid wordt gemaakt naar het type voorziening dat toegepast wordt. Allereerst worden de aantallen van de budgethouders gepresenteerd.

Daaronder de omvang van het totale budget en tot slot de hoogte van een gemiddeld budget. Deze informatie is afkomstig van de sociale verzekeringsbank (SVB).

3.2 Kengetallen

PGB				
<i>Aantallen</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Budgethouders HH	48	44	38	
Budgethouders Wmo BG	72	61	52	
Budgethouders Jeugd	74	77	69	

Wij voeren een voorkeursbeleid voor zorg in natura. Dat wil zeggen, de cliënt krijgt in eerste instantie een mogelijk traject ZIN aangeboden en kan indien ZIN niet volstaat vragen om een PGB. Reden hiervoor is dat wij zeker in de eerste jaren dat wij uitvoering geven aan het sociaal domein ervoor willen zorgen de beschikbare voorzieningen in de regio levensvatbaar en daarmee beschikbaar blijven voor onze inwoners. Wij gaan ervan uit dat als we zelf contracten sluiten met aanbieders wij meer grip hebben op de kwaliteit van de geboden zorg.

3.3 Budgetindicatoren

PGB				
<i>Budgetten</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Wmo HH	€ 151.005	€ 151.005	€ 144.245	
Wmo BG	€ 751.268	€ 770.857	€ 667.629	
Jeugd	€ 1.117.850	€ 1.157.731	€ 1.122.179	
Gemiddelde budgetten				
<i>Gemiddelde budgetten</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Budgethouders HH	€ 3.146	€ 3.432	€ 3.796	
Budgethouders Wmo BG	€ 10.434	€ 12.637	€ 12.839	
Budgethouders Jeugd	€ 15.106	€ 15.035	€ 16.263	

Bij de informatie wordt opgemerkt dat er tot 1 november 2015 sprake was van ambtshalve budgetten. Deze standaard budgetten zijn aan het begin van 2015 in opdracht van het ministerie van VWS door de SVB opgevoerd. Dit is gedaan om de uitbetaling van de zorgkosten te garanderen voor iedereen, omdat de SVB op dat moment de toegekende budgetten niet kon verwerken. Deze ambtshalve budgetten hebben vrijwel altijd een veel grotere omvang dan de budgetten die bij een indicatie worden toegekend. Dit kan de totale omvang van het budget en de gemiddelde omvang van het gepresenteerde budget beïnvloeden. Overigens leidt dit niet tot hogere PGB-uitkering of gebruik, omdat door de SVB betaald wordt op basis van werkelijke declaraties.

Hoofdstuk 4: Sociale Kern Teams (SKT)

4.1 Inleiding

De netwerkorganisatie, het SKT hebben wij ingesteld voor de behandeling van complexe casuïstiek binnen de hulpverlening. Hiermee zorgen wij ervoor dat er sprake is van een efficiënte samenwerking tussen de hulpverleners. Uitgangspunten bij het inzetten van het SKT zijn:

- er is sprake van meerdere complexe problemen op meerdere leefgebieden;
- er zijn meerdere hulpverleners in het traject betrokken.

Hierbij wordt uitgegaan van één gezin, één plan van aanpak en één regisseur.

Na de start van het SKT begin dit jaar, hebben wij geïnvesteerd in de samenwerking binnen het team. Daartoe vindt wekelijks overleg plaats, waarbij afstemming en terugkoppeling over casuïstiek plaatsvindt. Er wordt daarnaast ingezet op het verbeteren van de onderlinge samenwerking. Wij hebben met de partijen afgesproken dat iedere medewerker in het SKT vijf uur per maand inzet en tijd investeert in trainingen.

4.2 Kengetallen

SKT					
	Aantallen	Q1	Q2	Q3	Q4
Keukentafel gesprekken		60	70	72	
Doorverwijzingen naar SKT		70	25	15	
Doorverwijzingen door SKT		10	15	13	

Bovenstaande tabel geeft zicht op de werkzaamheden van de professionals. Na melding bij het SKT vindt er een intake plaats, het keukentafelgesprek. Na inventarisatie van de problematiek wordt in samenspraak met cliënt besloten, welke deskundigheid gewenst is om tot een integraal plan van aanpak te komen. Hierbij zetten wij ook externe expertise in. Dit doen wij in overleg met meerdere professionals in het Multi Disciplinair Overleg, waarbij de cliënt aanwezig is. Na het opstellen van het plan van aanpak wordt overgegaan tot het uitvoeren. Hierbij treedt een van de professionals op als regisseur. De taken van de regisseur zijn: volgen van de acties en resultaten en bijsturen. In deze fase vinden er voortgangsgesprekken plaats met de cliënt en met de professionals. In bovenstaande tabel hebben wij bij keukentafel gesprekken de aantallen "casuïstiek in behandeling" opgenomen. Bij de start van het SKT is de casuïstiek vanuit het veiligheidsoverleg en het sociaal overleg overgegaan naar het SKT. Dit verklaart de hoge instroom bij Q1 bij "doorverwijzingen naar SKT". Bij de doorverwijzingen door het SKT staat de uitstroom verantwoord, de redenen van uitstroom staan vermeld onder 4.4 indicatoren.

4.3 Budgetindicatoren

SKT					
	Personele inzet in SKT	Q1	Q2	Q3	Q4
Aantal personen gemiddeld		28	28	28	
Aantal FTE's gemiddeld		10	10	10	
Aard deelname samenwerking					
		Q1	Q2	Q3	Q4
Vast		6	6	6	
Tijdelijk		0	0	0	
Inhuur		3	3	3	
Inzet vanuit de instellingen		19	19	19	

Het SKT is een samenwerking tussen onder andere gemeente, zorginstanties en welzijn. Bij de opbouw van de teams hebben wij gekeken naar de plaatselijke vertegenwoordiging van een

doelgroep en tevens naar de problematiek in de kern. Dit geeft dat elk team een net wat andere samenstelling heeft en ook zijn alle teams niet even groot zijn. Teamleden zijn niet in dienst van het SKT, maar hebben een dienstverband met hun eigen organisatie.

Ontbrekende deskundigheid

1. Binnen SKT Lemelerveld wordt er geen MEE consultant ingezet. Op basis van grootte van de kern werd dit niet noodzakelijk geacht. In de praktijk blijkt dat deze expertise zeker gemist wordt. Met name het in de eigen kracht zetten van inwoners is een heel sterk punt van MEE. Tevens is gebleken dat de MEE consultants goed coachend kunnen optreden. Zij zijn van grote toegevoegde waarde om reflectie en intervisie te laten plaatsvinden. Per half oktober 2015 gaan we de inzet van MEE faciliteren met 0,5 fte.
2. De GGD heeft een beperkte inzet in het SKT. Dit heeft er ook mee te maken dat de GGD een prominente rol heeft binnen het CJG. Nu we aan de vooravond staan om het CJG en het SKT samen te voegen is de GGD zich aan het herbezinnen op de hoofdtaken die zij wil aanbieden. Hoe dit er straks uit gaat zien is nog onduidelijk. Duidelijkheid wordt verwacht na de samenvoeging van het SKT en het CJG.
3. De orthopedagoog is niet direct inzetbaar voor het SKT. Orthopedagogen zijn in dienst van de GGD en de Jeugdbescherming Overijssel (JBOV). Er is behoefte om een orthopedagoog op consultatie basis voor bij de SKT's in te zetten. Wij willen dit realiseren op het moment dat CJG en SKT samengaan.

4.4 Indicatoren

Belangrijkste instroomredenen:

1. 80% van de instroom betreft complexe problematiek op meerdere leefgebieden gemeld door de partners in het SKT.
2. 20% betreft zorgsignalen door een derde partij (school, kerk, werkgever).

Belangrijkste afwijzingsredenen / uitstroomreden:

1. Problematiek blijkt enkelvoudig in plaats van meervoudig.
2. Situatie is gestabiliseerd, interventie blijkt niet meer noodzakelijk.
3. Overige redenen (verhuizing, opname of overlijden)

De meeste aanmeldingen van casuïstiek (instroomreden) worden gedaan door de partners uit het SKT. De kracht van het SKT is de samenwerking tussen de verschillende partners, waardoor een integrale benadering van de problematiek mogelijk is.

Wij gaan ons het komende jaar met het SKT richten op de samenwerking met partners die geen lid zijn van het SKT (derde partij). Dit zou kunnen leiden tot een andere verhouding bij de instroomredenen tussen partners SKT en derde partij.

Hoofdstuk 5: Ombudsfunctie

5.1 Inleiding

De Ombudscommissie Sociaal Domein is in februari 2015 ingesteld en bestaat uit 3 personen. De leden zijn begin 2015 door het college gevraagd om op persoonlijke titel en vanuit hun betrokkenheid bij de samenleving zitting te nemen in de Ombudscommissie Sociaal Domein. In het instellingsbesluit staan de bevoegdheden en werkwijze beschreven. De Ombudscommissie bestaat uit de heer F.G. van Cuijk (voorzitter) en de dames P.G.K. Batterink en M.H. Tempelman-Mulder. Mw. G. Vrielink (Zorgbelang Overijssel) verzorgt de ondersteuning.

De Ombudscommissie is er ten behoeve van een goede invoering van de decentralisaties in het sociale domein (3D). Bij deze commissie kan een ieder, die voorzieningen van de gemeente of haar partners ontvangt, klachten, meldingen of signalen inbrengen over eventuele misstanden of suggesties ter verbetering doen. De commissie richt zich op problemen die zich voordoen bij de implementatie van de drie decentralisaties in het sociaal domein. Het betreft de Participatiewet, de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. De Ombudscommissie werd voor een periode van twee jaar ingesteld.

De commissie heeft in september verslag gedaan over het eerste halfjaar van 2015. Met de commissie is afgesproken dat deze zelfstandig per halfjaar verslag blijft uitbrengen van de activiteiten en bevindingen.

5.2 Kengetallen

Ombudsfunctie					
	<i>Aantallen</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
	Aanvragen		5		

De commissie heeft in het eerste halfjaar met vijf personen contact gehad. Over het derde kwartaal wordt niet afzonderlijk gerapporteerd.

5.3 Indicatoren

In deze rapportage zijn de gevraagde indicatoren niet opgenomen. De commissie rapporteert rechtstreeks aan de raad.

Hoofdstuk 6: Participatiewet Wsw

6.1 Inleiding

De Wet sociale werkvoorziening (Wsw) maakt het mogelijk dat mensen met een arbeidsbeperking die (begeleid) willen werken, dat kunnen doen in een zo normaal mogelijke arbeidsomgeving. Mensen die ook met behulp van het Wsw-budget via detachering of begeleid werken geen werkplek vinden, kunnen op een meer beschutte werkplek binnen het sociaal werkvoorzieningsbedrijf (sw-bedrijf) aan de slag. Van uitstroom richting reguliere arbeidsmarkt is naar verwachting geen sprake.

In het regeerakkoord 2012 is afgesproken dat de instroom in de Wsw stopt met ingang van 1 januari 2015. Hiermee is de Sociale Werkvoorziening in de vorm zoals die georganiseerd was binnen de Wet Sociale Werkvoorziening eindig. Voor de inwoners van de gemeente Dalfsen met een Wsw plaatsing blijft de situatie ongewijzigd.

6.2 Kengetallen

In de kengetallen is niet opgenomen: plaatsingen per periode bij bedrijven, waarvan het aantal naar vrijwilligerswerk. In de Wsw is geen sprake van het plaatsen van een medewerker bij een bedrijf, al dan niet op basis van vrijwilligerswerk.

Participatiewet Wsw					
<i>Aantallen</i>	Q1	Q2	Q3	Q4	
Instream	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Doorstroom	0	0	0		
Uitstroom	0	0	3		
Categoriale uitstroom in de periode					
	Q1	Q2	Q3	Q4	
Aantal personen	0	0	3		
<i>Waarvan</i>					
Beschut binnen	0	0	2		
Detachering	0	0	1		
Beschermde werken	0	0	0		
Groen	0	0	0		
Bestandsinformatie Wsw					
	Q1	Q2	Q3	Q4	
Aantal cliënten bij gemeente Dalfsen	n.v.t.	n.v.t.	28		
Aantal FTE bij gemeente Dalfsen	n.v.t.	n.v.t.	25,1		
Aantal cliënten bij SW-voorziening			119		
Aantal FTE bij SW-voorziening			98,0		
Aantal niet ingevulde werkplekken	n.v.t.	n.v.t.	12		
Aantal FTE ambtenaren	1,8	1,8	1,8		

Aantallen en categoriale uitstroom in de periode

In de inleiding is geschreven dat de Wsw met ingang van 1 januari 2015 geen instroom meer kent en er voornamelijk sprake is van natuurlijk verloop richting de uitstroom. De hier gepresenteerde uitstroom betreft natuurlijk verloop.

Bestandsinformatie Wsw

Voor de bestandsinformatie Wsw is uitgegaan van de tweedeling in het personeelsbestand van Stichting Dalfsen Werkt, namelijk:

- medewerkers werkzaam bij de eenheid Openbare Ruimte: 28 medewerkers, 25,1 fte
- overige medewerkers waarvan een deel werkzaam is bij de SW voorziening: 119 medewerkers, 98,0 FTE.

De eenheid Openbare Ruimte heeft ruimte voor veertig Wsw werkplekken, waarvan op dit moment 28 werkplekken zijn ingevuld met Wsw medewerkers in dienst van Stichting Dalfsen Werkt. In deze aantallen is geen rekening gehouden met medewerkers die werkzaam zijn op basis van een andere achtergrond (woonachtig in een andere gemeente, Wajong, WWB).

Het aantal FTE ambtenaren bedraagt 1,8 FTE, gebaseerd op een inschatting naar uren en niet op tijdschrijven. In de berekening zijn enkel de direct betrokken ambtenaren meegenomen onder de volgende verdeling: beleidsmedewerker MO á 22 uur, eenheidsmanager MO 3 uur, beleidsmedewerker Openbare ruimte 5 uur en een wijkuitvoerder 36 uur.

6.3 Indicatoren

In de huidige situatie is het niet mogelijk om de indicatoren voor het onderdeel participatiewet Wsw weer te geven. Met ingang van 1 juli 2015 zijn alle Wsw medewerkers in dienst van Stichting Dalfsen Werkt. De medewerkers afkomstig van Larcom zijn al voor een langere periode werkzaam bij Openbare Ruimte. Voor de “groen” medewerkers van Wezo is dit per 1 januari 2016 aan de orde.

Met ingang van 1 januari 2016 wordt een loopbaanbegeleider aangesteld. Deze richt zich voornamelijk op het begeleiden van medewerkers met een Wsw indicatie, waarin de voortgang van arbeidsontwikkeling, met het oog op doorstroom en het bieden van loopbaanbegeleiding en begeleiding bij de persoonlijke leefgebieden de belangrijkste kerntaken zijn.

De combinatie van bovengenoemde factoren maakt het dat het aanleveren van indicatoren met betrekking tot de Wsw pas mogelijk is, wanneer alle medewerkers binnen de Stichting Dalfsen Werkt, inclusief de bijbehorende begeleiding, zich op de juiste plaats bevinden.

Het aanleveren van gegevens over het aantal te plaatsen Wsw medewerkers op de wachtlijst is niet mogelijk gezien er met ingang van 1-1-2015 geen sprake is van nieuwe instroom in de Wsw (zie ook 6.1).

Hoofdstuk 7: Participatiewet inkomen en re-integratie

7.1 Inleiding

In het document “Monitoring van de nieuwe zorgtaken in de gemeente Dalfsen” zijn geen onderwerpen aangegeven over het deel van de participatiewet die de re-integratie betreffen. Omdat re-integratie een belangrijk onderdeel is binnen programma 7, sociaal domein, hebben we gegevens hierover toegevoegd.

Het uitkeringsgedeelte van de participatiewet is in de programmabegroting opgenomen onder programma 6 inkomensondersteuning en wordt door het Rijk separaat aan de gemeente verstrekt. Wij hebben ervoor gekozen in deze kwartaalrapportage wel informatie op te nemen over aantallen in het uitkeringsgedeelte. Dit is gedaan om daarmee de rapportage meer integraal te maken.

Met ingang van 2016 wordt de wet Taaleis ingevoerd. Vooruitlopend hierop wordt in 2015 daar waar nodig de Taalmeter (het instrument uit de Taaleis) al toegepast bij nieuwe uitkeringsaanvragen.

7.2 Kengetallen

Participatiewet inkomen				
<i>Aantallen inkomen</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Stand begin kwartaal	194	195	195	
Instroom	29	22	19	
Uitstroom	28	22	22	
Stand eind kwartaal	195	195	192	
Aantallen IOAW/IOAZ				
<i>Aantallen IOAW/IOAZ</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Stand begin kwartaal	11	12	15	
Instroom	2	4	0	
Uitstroom	1	1	0	
Stand eind kwartaal	12	15	15	

De instroom over de eerste 3 kwartalen van 2015 is praktisch gelijk aan de uitstroom. Nadere analyse van de instroom levert op dat in deze groep een 20-tal cliënten zit die onder de groep statushouders valt en 3 personen met een Wajong indicatie. Deze vielen voorheen onder het UWV.

Participatiewet Re-integratie				
<i>Aantallen</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Bedrijfsbezoeken	n.v.t.	35	42	
Vacatures	n.v.t.	20	29	
Plaatsingen				
<i>Plaatsingen</i>				
Dienstverband fulltime	n.v.t.	10	1	
Dienstverband parttime	n.v.t.	2	7	
Detachering vanuit SDW	n.v.t.	3	1	
Garantiebanen	n.v.t.	1	3	
Proefplaatsingen	n.v.t.	4	6	
Preventieplaatsingen	n.v.t.	6	5	
Werkstages	n.v.t.	1	2	

Met ingang van 1 april 2015 is er door ons een netwerker aangesteld om contacten te leggen met de ondernemers in Dalfsen. Daarnaast houdt de netwerker zich bezig met het aanhalen van contacten met het UWV, de omliggende gemeenten, opleidingscentra, en zorginstellingen. Dit alles is bedoeld om vacatures te verwerven voor het uitplaatsen van onze kandidaten uit de participatiewet. De netwerker heeft een taakstelling van vier bedrijfsbezoeken per week. Ons valt de animo op van de Dalfser werkgevers. Bedrijven staan open voor een gesprek over de mogelijkheden.

Naast de lokale contacten ontstaan er steeds meer contacten met regionale partners. Dat levert dan direct vacatures op, wat kansen betekent voor onze kandidaten uit de participatiewet. De begeleiding van de geplaatsten is noodzakelijk gezien de afstand tot de arbeidsmarkt van de doelgroep. Daartoe hebben we een loopbaanbegeleider aangenomen die op 1 januari a.s. zal beginnen. Deze loopbaanbegeleider gaat zich ook bezig houden met de sociale begeleiding van de “groen” medewerkers van de Stichting Dalfsen Werkt.

De gemeente Dalfsen heeft op dit moment één baan beschikbaar gesteld. Deze baan is gecreëerd bij de eenheid OR (“buitendienst”) en wordt georganiseerd via de stichting Dalfsen Werkt. De baan wordt bezet door een persoon die voorheen een bijstandsuitkering had. In de toekomst moeten permanent 6 banen beschikbaar zijn. Dit zijn echter wel tijdelijke banen die vanuit een re-integratiegedachte zijn gecreëerd. Na maximaal twee jaar moet (idealiter) uitstroom zijn naar regulier werk³.

Ondernemers kunnen gebruik maken van de stichting Dalfsen Werkt als ze niet zelf een medewerker in dienst willen of kunnen nemen. Gedurende de periode dat de arbeidsovereenkomst via de stichting Dalfsen Werkt loopt wordt de werknemer begeleid door de loopbaanadviseur van de gemeente. Als een ondernemer zelf een persoon uit de doelgroep in dienst neemt kan de gemeente voorzien in begeleiding op de werkplek (“job coach”) en kunnen eventuele aanpassingen op de werkplek worden gerealiseerd. Verder ondersteunt de gemeente de ondernemer met zaken als het bepalen van de loonwaarde, subsidieregelingen en andere regelingen.

In het afgelopen kwartaal liepen we tegen de volgende uitdagingen aan:

- Kennis en kunde van de Nederlandse taal bij statushouders.
- Een klantenbestand, waar meer beweging in moet komen. We zetten hierbij in op het bieden van begeleiding, inspiratie en perspectief.
- Effecten van de aanscherping van de flexwet en de ziektewet. Met name het risico voor werkgever in het kader van de ziektewet maakt werkgevers terughoudend.
- Maatwerkoplossingen maken het moeilijk de werkprocessen efficiënt in te richten.

In het 4^e kwartaal zullen wij ons nog meer richten op:

- Aandacht voor geplaatste cliënten. Hiervoor zijn evaluaties gepland.
- Verdere samenwerking met “Lemelerveld Werkt”. De samenwerking loopt nu al goed en we verwachten twee extra kandidaten te kunnen plaatsen.
- Het project Vechterweerd.
- Het in beweging brengen van de bijstandsgerechtigden.
- Aansluiten bij de regionale initiatieven van de werkgeversservicepunten.
- Het opstellen van een communicatieplan t.b.v. het re-integratiebeleid van de gemeente.

³ Deze en de volgende alinea zijn opgenomen naar aanleiding van twee vragen van de fractie van de ChristenUnie bij het onderwerp Participatiewet tijdens de behandeling van de begroting 2016. Door het college is daarbij toegezegd dat beantwoording in deze kwartaalrapportage wordt opgenomen.

Hoofdstuk 8: Jeugd

8.1 Inleiding

In eerdere rapportages bent u al geïnformeerd over de gang van zaken betreffende communicatie met instellingen over cliënten in het kader van de jeugdzorg en het kunnen en willen leveren van cliëntinformatie in relatie tot privacy. Inmiddels is het aantal instellingen dat weigert informatie te verstrekken op “privacy” gronden gedaald tot minder dan 5 instellingen.

8.2 Kengetallen

Jeugdzorg				
<i>Aantallen cliënten (totaal)</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Stand per einde periode	240	247	255	
Cliënten naar categorie				
	Q1	Q2	Q3	Q4
LVB			25	
GGZ			199	
Jeugd en Opvoedondersteuning			31	
Cliënten naar financiering				
	Q1	Q2	Q3	Q4
Zorg in natura	180	179	192	
PGB	42	46	38	
ZIN + PGB	18	22	25	
Gestarte cliënten				
	Q1	Q2	Q3	Q4
Zorg in natura	15	13	21	
PGB	5	8	12	
ZIN + PGB	0	2	5	
Aantal voorzieningen				
	Q1	Q2	Q3	Q4
Zorg in natura	220	235	270	
PGB	63	80	77	

Voor het onderdeel ‘cliënten naar categorie’ is het niet mogelijk om aantallen aan te leveren voor de eerste twee kwartalen. Dit komt door de moeilijkheden die er zijn op het gebied van de aanlevering van de gegevens door de zorg aanbieders. Inmiddels wordt informatie gedeeld door de meeste zorgaanbieders, waardoor we dit beeld kunnen geven voor het derde kwartaal.

Onder ‘cliënten naar categorie’ staan de aantallen per financieringsvorm: cliënten met uitsluitend zorg in natura, cliënten met uitsluitend een PGB en cliënten die zowel een voorziening in zorg in natura hebben als in PGB.

Onder het kopje ‘gestarte cliënten’ is terug te vinden voor hoeveel cliënten er in het kwartaal een nieuwe zorgperiode is gestart. Dit zijn zowel cliënten die een herindicatie hebben gekregen als nieuwe cliënten.

Het aantal voorzieningen geeft de totale omvang weer. Een cliënt kan meerdere voorzieningen hebben en dit kan gefinancierd worden middels zorg in natura of PGB.

Jeugdzorg (instellingen)				
<i>Behandelende organisaties</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Zorg in natura	34	39	37	
PGB	nvt	nvt	nvt	
Organisatie naar soort zorg				
<i>Organisatie naar soort zorg</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
LVB	11	15	12	
GGZ	29	34	34	
Jeugd en Opvoedondersteuning	1	1	1	

Bij de behandelende organisaties zijn alleen de aantallen zorg in natura leverende organisaties te vinden. Het is inherent aan de financiering doormiddel van een PGB dat de gemeente geen overzicht heeft over de organisaties die de cliënten behandelen. Ook onder de behandelende organisaties verdeeld op soort zorg staan dus alleen organisaties die doormiddel van zorg in natura gefinancierd worden.

Jeugd (VSV)				
<i>Voortijdig schoolverlaters</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Aantal instroom	7	8	19	
Aantal doorstroom (RMC/Extern)	1	2	0	
Aantal uitstroom	6	6	6	

Het aantal voortijdig schoolverlaters lijkt in het derde kwartaal veel hoger dan in het eerste en tweede kwartaal. Hierbij kan de kanttekening geplaatst worden dat het met name aan het begin van een schooljaar voorkomt dat de status VSV voor een deel van de jongeren niet terecht blijkt. Sommige jongeren kunnen als leerling staan ingeschreven bij een (particuliere) school, en nog niet bekend zijn bij DUO. Of DUO heeft de schoolinschrijving van een jongere nog niet verwerkt. Indien dit blijkt wordt dit gegeven achteraf gecorrigeerd.

De uitstroom van jongeren wordt veroorzaakt door het vinden van werk (2), volgen van inburgeringstraject (1), starten met een opleiding (2) en verhuizing (1)

8.3 Indicatoren

Jeugdzorg				
<i>Uitstroom i.v.m. leeftijdsgrens (18+)</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Aantallen	1	3	0	

Jeugdzorg				
<i>Budgetindicatoren</i>	Q1	Q2	Q3	Q4
Begrote ouder bijdrage	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Geïnde ouder bijdrage	nvt	nvt	nvt	nvt

Het CAK levert op dit moment de gevraagde gegevens nog niet.

8.4 Eigen bijdrage Wmo, ouderbijdrage Jeugdwet en zorgmijders

Door de gemeenteraad is gevraagd naar meer inzicht in het aantal zorgmijders. Dit is in een lastig te presenteren gegeven, zeker in een kwartaal rapportage, omdat het vermijden van het gebruik van voorzieningen niet wordt geregistreerd.

Een bijzonder punt van aandacht betreft het afzien van gebruik als gevolg van de eigen bijdrage Wmo of ouderbijdrage Jeugdwet.

Zoals bekend wordt bij gebruik van een deel van de voorzieningen die worden toegekend op basis van de Wmo 2015 aan gebruikers een eigen bijdrage in rekening gebracht. De gemeente heeft eigen beleidsvrijheid in de Wmo 2015 om vast te stellen welke voorzieningen een eigen bijdrage kennen en wat de hoogte van de eigen bijdrage is.

De Jeugdwet kent geen eigen bijdrage regeling. Bij gebruik van voorzieningen met een of meer dagdelen verblijf (buitenshuis) geldt een wettelijke verplichte vastgestelde Ouderbijdrage. Naar aanleiding van vragen van de Tweede Kamer over het effect van de ouderbijdrage op zorgmijden, met name bij de jeugd-ggz, heeft de Staatssecretaris toegezegd hiernaar nader onderzoek te doen.

In totaal (Wmo en Jeugdwet) zijn in 2015 15 situaties bekend waarin de eigen- of ouderbijdrage een complicerende factor bleek te zijn. Niet zeker is of dit alle situaties zijn. Het kan zijn dat inwoners er op voorhand van afzien om contact op te nemen met de gemeente. In tien gevallen waarbij een beroep werd gedaan op een Wmo-voorziening heeft de cliënt zelf besloten geen gebruik te maken van een voorziening en is het contact daarmee beëindigd. In de vijf overige gevallen is besloten tot een maatwerkoplossing, omdat inzet van een zorgvoorziening noodzakelijk of urgent werd beoordeeld. Daarbij is er in drie gevallen sprake van dat afzien van zorg naar verwachting negatieve gevolgen zou hebben voor het opgroeien en de ontwikkeling van kinderen in het gezin. Dit is opgelost door het toekennen van voorzieningen in het kader van de Jeugdwet in plaats van de Wmo. In een geval gaat het om een situatie waarbij zonder inzet van zorg er sprake zou blijven van, toenemende, overlast voor de leefomgeving. Hier is gekozen voor een vergoeding van de eigen bijdrage door de gemeente. In de laatste situatie wordt vooralsnog, na weigering, geen voorziening ingezet. Door het SKT wordt de vinger aan de pols gehouden met deze inwoner.

8.5 Herindicaties overgangsccliënten Wmo en Jeugd met PGB

Voor de cliënten Wmo en Jeugdwet die vanuit andere regelingen per 1 januari 2015 naar de gemeente zijn overgekomen met een indicatietermijn die eindigt na 31 december 2015 is het hele jaar 2015 een overgangsjaar, waarin de zorg onveranderd blijft. Die bestaande indicatie is, zonder verdere actie, met ingang van 1 januari 2016 geen rechtsgeldige grondslag meer voor hulp of ondersteuning door de gemeente. Bij invoering van beide wetten is aangegeven dat deze overgangsccliënten uiterlijk 31 december 2015 opnieuw geïndiceerd moeten zijn. Het voornemen was om hieraan in de tweede helft 2015 uitvoering te geven. Begin augustus ontvingen wij van het ministerie de mededeling dat de termijn voor herindicatie van overgangsccliënten met een PGB werd verscherpt tot 1 oktober. Voor die datum zou de zorgaanspraak van deze PGB houders bekend moeten zijn bij de SVB. Daarbij werd meegedeeld dat tussen 1 oktober 2015 en 1 mei 2016 geen mutaties mogelijk zijn. Door het SVB is ook de mogelijkheid geboden om de overgangstermijn voor deze PGB-houders te verlengen tot ten minste 1 mei 2016.

Het betreft voor Dalfsen 25 PGB-houders Jeugdwet en maximaal 101 PGB-houders Wmo die vallen onder de overgangsregeling. In de werkplanning was er rekening mee gehouden dat in de tweede helft van 2015 met deze cliënten een keukentafel gesprek gevoerd zou worden. De aanscherping van de termijn komt er echter op neer dat voor al deze cliënten de gesprekken medio september al afgerond zouden moeten zijn. Om redenen van een zorgvuldige uitvoering van de gesprekken heeft het college besloten de herindicatie gesprekken niet onder deze tijdsdruk uit te voeren en gebruik te maken van de mogelijkheid tot verlenging van de overgangstermijn.

De cliënten met een PGB jeugd en PGB Wmo waarvoor dit van toepassing is zijn inmiddels geïnformeerd over deze verlenging, waarbij tot 1 juli 2016 de indicatie ongewijzigd blijft.

Bijlage: analyse rapportage items

In het document "monitoring van de nieuwe zorgtaken in de gemeente Dalfsen" van de taakgroep 3D van de gemeenteraad van 15 december 2014 geeft u in een matrix weer op welke thema's, welke informatie (kengetallen, budgetindicatoren en indicatoren) u opgenomen wilt zien in de kwartaalrapportage sociaal domein. Wij hebben onderzocht in hoeverre informatie leverbaar is, c.q. op termijn leverbaar is of niet leverbaar is (ook niet op termijn). In onderstaand overzicht wordt de leverbaarheid van de informatie weergegeven.

Legenda bij onderstaande tabel:

- niet leverbaar ook niet op termijn
- nu niet leverbaar, wel op termijn
- nu leverbaar

1. Wmo

KENGETALLEN	Q1	Q2	Q3	Q4
<i>Instream:</i>				
Aantal cliënten				
Aantal indicaties				
<i>Uitstroom:</i>				
Aantal cliënten				
Aantal voorzieningen/indicaties				
<i>Hulp in de huishouding:</i>				
Aantal uren HH1 gefactureerd				
Aantal uren HH2 gefactureerd				
<i>Herindiceringen/beoordelingen i.h.k.v. overdracht:</i>				
Aantal personen				
Aantal voorzieningen				
BUDGETINDIGATOREN	Q1	Q2	Q3	Q4
Hoogte eigen bijdrage				
Gebruik subsidie "lang zult u wonen"				
INDICATOREN	Q1	Q2	Q3	Q4
Cliënt tevredenheid (proces)				
Cliënt tevredenheid (dienst)				
Mate van ondersteuning in eigen netwerk				
% herindicaties/beoordelingen				

2. Mantelzorgers en vrijwilligers

KENGETALLEN	Q1	Q2	Q3	Q4
Aantal geregistreerde mantelzorgers				
Respijtzorg				
Aantal vrijwilligers				

3. PGB

KENGETALLEN

	Q1	Q2	Q3	Q4
<i>Budgethouders:</i>				
Aantal budgethouders HH				
Aantal budgethouders Wmo				
Aantal budgethouders JEUGD				

BUDGETINDIGATOREN

	Q1	Q2	Q3	Q4
Hoogte budgetten				

4. SKT

KENGETALLEN

	Q1	Q2	Q3	Q4
Aantal keukentafelgesprekken (geregistreerd)				
Aantal doorverwijzing naar SKT				
Aantal doorverwijzing door SKT				

BUDGETINDIGATOREN

	Q1	Q2	Q3	Q4
<i>Personele inzet in SKT:</i>				
Aantal personen (gemiddeld)				
Aantal FTE's (gemiddeld)				
<i>Aard deelname aan het samenwerkingsverband:</i>				
Vast				
Tijdelijk				
Inhuur				
Inzet vanuit de instellingen				
Ontbrekende deskundigheid				
Deel meldingen wel via SKT				
Deel meldingen niet via SKT				

INDIGATOREN

	Q1	Q2	Q3	Q4
Top 3 instroomredenen				
Top 3 afwijzingsredenen				

5. Ombudsfunctie

KENGETALLEN

	Q1	Q2	Q3	Q4
Aantal aanvragen/meldingen				

INDICATOREN

	Q1	Q2	Q3	Q4
Doorlooptijd aanvragen				
Lijst met aanbevelingen				

6. Participatiewet Wsw

KENGETALLEN

	Q1	Q2	Q3	Q4
<i>Aantallen in periode:</i>				
Instream				
Doorstroom				
Uitstroom				
<i>Categoriale uitstroom in de periode:</i>				
Aantal personen				
<i>Waarvan:</i>				
Beschut binnen				
Detachering				
Beschermd werken				
Groen				
<i>Plaatsingen per periode:</i>				
Bij bedrijven				
Waarvan: vrijwilligerswerk				
<i>Bestands informatie:</i>				
Aantal cliënten bij gemeente Dalfsen				
Aantal FTE bij gemeente Dalfsen				
Aantal cliënten bij sw-voorziening				
Aantal FTE bij sw-voorziening				
Aantal niet ingevulde werkplekken				
Aantal FTE ambtenaren				

INDICATOREN

	Q1	Q2	Q3	Q4
Wachttijd (aantal te plaatsen)				
Gemiddelde wachttijd				
Matchingspercentage				
Top 3 knelpunten				
Maximale wachttijd				
Jaarlijkse meting waardering cliënten				
Jaarlijkse meting waardering bedrijven				

7. Participatiewet WWB en Re-integratie

In het schema van de raad is niets aangeleverd.

	Q1	Q2	Q3	Q4

8. Jeugdzorg

KENGETALLEN

	Q1	Q2	Q3	Q4
<i>Stand per einde periode:</i>				
Aantal cliënten				
<i>Waarvan:</i>				
ZIN indicatie				
PGB Indicatie				
ZIN & PGB				
<i>Soorten hulp:</i>				
GGZ				
LVB				
Jeugd en opvoedondersteuning				
<i>Vroegtijdig schoolverlaters:</i>				
Aantal instroom				
Aantal doorstroom				
Aantal uitstroom				
<i>Behandelende organisaties</i>				
Aantal organisaties dat behandeld				
- PGB organisaties				
- ZIN organisaties				

INDICATOREN

	Q1	Q2	Q3	Q4
Behandel duur < 6 maanden				
Behandel duur < 12 maanden				
Behandel duur 1 jaar				
Behandel duur > 2 jaar				
Uitstroom ivm leeftijdsgrens				
1e lijns zorg				
2e lijns zorg				
Uitstroom van 18+				