

Functiebeschrijving

Functienaam	:	
Normfunctienaam	:	Griffier II
Code	:	N01.00.03
Peildatum	:	1-6-2015

Functiereeks Politiek:

Zorgdragen voor het ondersteunen van de gemeenteraad en het bewaken van de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces. Kan functioneel sturing geven aan functiehouders en de kwaliteit van producten/diensten buiten de directe hiërarchische invloedssfeer. Er is sprake van politieke dynamiek en veelal tegenstrijdige belangen.

Functiegroep Nvt:

Nvt

Overwegende functiekenmerken:

- is eindverantwoordelijk voor de griffie
- procesmatig en logistiek ondersteunen van de gemeenteraad en raadscommissies in het kader van de vertegenwoordigende, controlerende en kaderstellende taken
- levert als eerste adviseur tactisch/operationeel advies en bijstand aan de gemeenteraad en raadscommissies
- bewaakt bestuurlijke procedures, passend binnen de randvoorwaarden van de instructie voor de griffier
- kan (integraal) leiding geven aan de medewerkers van de griffie

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Advisering raad

- volgt en evalueert bestuurlijke ontwikkelingen en vertaalt deze in uitvoeringsplannen en voorstellen
- implementeert beleids- en beheersinstrumenten
- adviseert de raad over tactisch/operationele processen en vraagstukken op het gebied van bestuur en organisatie en begeleidt onderzoeken
- toetst de aan de raad en raadscommissies voorgelegde adviezen

Resultaatgebied 2: Uitvoering

- ondersteunt de raad bij de totstandkoming van de termijnagenda en bij het opstellen van initiatiefvoorstellen
- implementeert procedures en werkprocessen
- bewaakt de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces en doet verbetervoorstellen

Resultaatgebied 3: Procesmatige ondersteuning

- realiseert en bewaakt de secretariële, administratieve, logistieke en facilitaire ondersteuning
- verzorgt en bewaakt de afstemming tussen gemeenteraad en ambtelijke organisatie
- ondersteunt bij interactieve processen met burgers, bedrijven en/of instellingen

Resultaatgebied 4: Netwerken

- onderhoudt contacten met partijen/belanghebbenden en zorgt voor afstemming
- bewaakt en bevordert samenwerking met (externe) organisaties/partijen
- beheert contracten met partijen/belanghebbenden

Resultaatgebied 5: Management

- draagt zorg voor het management van de griffie
- draagt zorg voor de inzet van mensen en middelen ter realisatie van de producten en diensten
- draagt zorg voor de totstandkoming van resultaatgerichte afspraken met medewerkers en het monitoren en bijsturen van de prestaties
- draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering en innovatie van de organisatie
- is bestuurder in de zin van de WOR voor de medewerkers van de griffie