

Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
1	a	voorzitter: de voorzitter van de raad of diens vervanger;	1	a	voorzitter: de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;	tekstuele verbetering
1	b	amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen	1	b	amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing	hieruit blijkt dat alleen raadsleden een amendement kunnen indienen, daarnaast dient het al naar de vorm geschikt te zijn.
1	c	subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft	1	c	subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement	hieruit blijkt dat alleen raadsleden een subamendement kunnen indienen, daarnaast dient het al naar de vorm geschikt te zijn.
1	d	motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken	1	d	motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken	een motie hoeft niet per se kort en gemotiveerd.
1	e	voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;	-	-	-	geschrapt, geen definitie noodzakelijk
1	f	initiatiefvoorstel: een voorstel voor een verordening of een ander voorstel;	1	e	initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of een ander voorstel	hieruit blijkt dat alleen raadsleden een initiatiefvoorstel kunnen indienen. Hernummerd.
1	g	commissielid: lid van de raadscommissie niet zijnde raadslid	1	f	commissielid: lid van de raadscommissie niet zijnde raadslid	hernummerd
-	-	-	1	g	griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger	nieuw, opgenomen om onduidelijkheid te voorkomen.
2		De voorzitter is belast met: a. het leiden van de vergadering; b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van het reglement van orde; d. wat de wet of dit reglement hem verder opdraagt.	-	-	-	geschrapt, volgt rechtstreeks uit artikelen 9 en 26 Gemeentewet.
2a		<u>De plaatsvervangend voorzitter</u> 1. De voorzitter kan de raad verzoeken een ander lid van de raad te belasten met de waarneming van het voorzitterschap van de raad bij agendapunten waarbij de burgemeester in zijn ambt als voorzitter van het college het woord wenst te voeren. De raad neemt terstond een besluit. 2. Lid 1 is van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangend voorzitter indien hij als woordvoerder namens zijn fractie wenst op te treden bij een agendapunt en de voorzitter van de raad verhinderd is.	-	-	-	geschrapt, hiervoor is geen wettelijke basis.
6	1/2	1. De raad heeft een raadspresidium. 2. Het raadspresidium bestaat uit een lid van iedere fractie. De griffier of diens vervanger is in elke vergadering van het raadspresidium aanwezig.	2	1	Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters.	bepaling uit VNG-model overgenomen, zie ook lid 4
6	3	Het presidium wordt voorgezeten door de plaatsvervangend voorzitter van de raad; hij is daarmee het lid van het presidium voor zijn fractie	2	2	Het presidium wordt voorgezeten door de plaatsvervangend voorzitter van de raad; hij is daarmee het lid van het presidium voor zijn fractie	huidige praktijk overgenomen.
6	3a	Bij verhindering van de voorzitter van het presidium wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid van een andere fractie	2	3	Bij verhindering van de voorzitter van het presidium wordt het voorzitterschap waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter van het presidium.	tekstuele verbetering
6	4	De voorzitter van het presidium kan voorstellen de voorzitter van de raad en secretaris-directeur uit te nodigen voor het presidium.	2	4	Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.	bepaling uit VNG-model overgenomen, zie ook lid 1
6	5	Elk lid kan bij zijn afwezigheid in het presidium vervangen worden door een lid of commissielid van dezelfde fractie	2	5	Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid of commissielid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt.	tekstuele verbetering
6	6	Elk lid heeft één stem in het presidium	-	-	-	geschrapt, is overbodig.
-	-	-	2	6	Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie.	bepaling uit VNG-model overgenomen (taakomschrijving presidium stond niet in RvO).
5	1/2	1. De raad heeft een agendacommissie. 2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad; twee door de raad uit zijn midden benoemde leden; en de griffier.	3	1	Er is een agendacommissie die bestaat uit de voorzitter van de raad en de voorzitters van de raadscommissie	tekstuele verbetering

Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
5	3	De agendacommissie heeft de volgende taken: a. het vaststellen van het vergaderschema van de Raad en de raadscommissies; b. het vaststellen van de voorlopige agenda van de Raad; c. het vaststellen van de plaats en tijd van een niet-reguliere vergadering van de Raad; d. het bewaken van de voortgang van de gedane toezeggingen. e. het accorderen van, door of namens de secretaris-directeur voorgestelde, wijzigingen op de raadsplanning.	3	2	Ze heeft in ieder geval de volgende taken: a. het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en raadscommissievergaderingen; b. het vaststellen van de vergadercyclus van de raad en van de raadscommissies; c. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet d. het bewaken van de voortgang van aan de raad en raadscommissies gedane toezeggingen; e. het accorderen van wijzigingen op de raadsplanning.	tekstuele aanpassing volgt uit VNG-model, onderdelen d en e komen uit huidige praktijk. Voorgestelde wijzigingen op de raadsplanning komen ook van de voorzitters of de griffier, dit is niet voorbehouden aan het college c.q. de secretaris-directeur.
3	1	De griffier is in elke vergadering van de gemeenteraad aanwezig.	4	1	De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium en de agendacommissie.	tekstuele aanpassing.
3	2	Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een door de raad benoemde ambtenaar.	4	2	Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen.	
3	3	De griffier kan deelnemen aan de beraadslagingen. Hij voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.	4	3	De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.	tekstuele verbetering.
4		De raad kan het college verzoeken de secretaris-directeur in de vergadering aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement.	-	-	-	geschrapt, zie nieuw artikel 13 RvO. Hier valt ook de secretaris-directeur onder.
7	1	De raad stelt uit zijn midden een commissie in bestaande uit drie leden en drie plaatsvervangend leden. De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De commissie wordt bijgestaan door de griffier. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde raadsleden en te benoemen commissieleden en de processen-verbaal van de stembureaus	5	1	De raad stelt uit zijn midden een commissie in bestaande uit drie leden en drie plaatsvervangend leden. De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De commissie wordt bijgestaan door de griffier.	tekstuele verbetering
7	2	De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven schriftelijk verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.	5	2	De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.	tekstuele verbetering
-	-	-	5	3	Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.	tekstuele verbetering
7	3	Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.	5	4	Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.	tekstuele verbetering
7	4	In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.	5	5	In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.	tekstuele verbetering
7a	1	Bij elke nieuwe benoeming van wethouders worden de geloofsbrieven van de kandidaten onderzocht door de commissie als bedoeld in artikel 7, eerste lid.	6	1	Bij elke nieuwe benoeming van wethouders worden de geloofsbrieven van de kandidaten onderzocht door de commissie als bedoeld in artikel 5.	hernummerd
7a	2	De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet.	6	2	De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet.	hernummerd
7a	3	De commissie brengt na haar onderzoek advies uit aan de raad.	6	3	De commissie brengt na haar onderzoek advies uit aan de raad.	hernummerd

Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
8	1	De leden van de raad, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd.	7	1	Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd.	tekstuele verbetering en overbodige gedeelte is geschrapt.
8	2	Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren	7	2	Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.	tekstuele verbetering
8	3	De naam van degene die als voorzitter van de fractie optreedt, wordt zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.	7	3	De naam van de fractievoorzitter wordt zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.	tekstuele verbetering
8a	1	Indien: - één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden; - twee of meer fracties als één fractie gaan optreden; - één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie; wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.	7	4	Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.	tekstuele verbetering
8a	2/3/4	2. Met de onder lid 1 beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan. 3. De nieuw ontstane fractie deelt in de eerstvolgende vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren en welk lid als voorzitter van de fractie optreedt. 4. Indien geen naam wordt meegegeed zal de nieuw ontstane fractie worden aangeduid als 'fractie' gevolgd door de naam van de fractievoorzitter.	7	5	Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.	versimpeling
9		<u>Frequentie</u> 1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op de 4e maandag van de maand, beginnen om 19.30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis. 2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met de agendacommissie.	-	-	-	geschrapt, tweede lid volgt al uit artikel 17 Gemeentewet, eerste lid is onnodige bepaling
10		<u>Oproep</u> 1. De voorzitter zendt ten minste acht werkdagen voor een vergadering de leden van de raad een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. 2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van de raad beschikbaar gesteld. a. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 10, tweede lid, worden deze agenda en de daarbij horende stukken met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid van de Gemeentewet bedoelde stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.	8	1/2/3	1. De voorzitter zendt ten minste vijf dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 24 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden. 3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 9, derde lid, van toepassing.	tekstueel verbeterd en bepalingen die uit de wet volgen geschrapt, daarnaast: - termijn van 8 werkdagen verkort tot 5 gewone dagen - termijn van aanvullende stukken verkort van 48 naar 24 uur uit oogpunt van efficiëntie.

Oud		Nieuw		Toelichting		
Art.	Lid	Bepaling	Art.		Lid	Bepaling
11		<u>Agenda</u> 1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt de agendacommissie de voorlopige agenda van de vergadering vast. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. 3. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. 4. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen. 5. Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.	8	4	De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.	overbodige bepalingen geschrapt.
12		<u>De wethouder</u> 1. De agendacommissie kan een of meer wethouders uitnodigen om in de vergadering van de raad aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen. 2. Indien een wethouder bij een raadsvergadering aanwezig wil zijn en wil deelnemen aan de beraadslagingen, doet hij hiertoe voor de vaststelling van de voorlopige agenda een verzoek aan de voorzitter. 3. Voor de verzending van de schriftelijke oproep beslist de agendacommissie op het verzoek.	-	-	-	geschrapt, recht op toegang en deelname aan beraadslagingen volgt rechtstreeks uit artikel 21 Gemeentewet
13	1	Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de digitale oproep voor een ieder op het raadsinformatiesysteem geplaatst. De voorzitter maakt van de plaatsing melding in de openbare kennisgeving, bedoeld in artikel 14. Indien na het verzenden van de oproep stukken geplaatst worden, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.	9	1	Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de oproep op het raadsinformatiesysteem geplaatst. Als na het verzenden van de oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.	tekstuele verbetering
13	2	Indien voor stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier een lid inzage.	9	2	Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd blijven in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden inzage.	tekstuele en inhoudelijke verbetering
14		<u>Openbare kennisgeving</u> 1. De vergadering wordt door aankondiging in Kernpunten en/of door plaatsing op de internetpagina van de gemeente ter openbare kennis gebracht. 2. De openbare kennisgeving vermeldt: a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering; b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien; c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht bedoeld in artikel 18. d. de (eventuele) uitzending van de raadsvergadering via het raadsinformatiesysteem waarop de uitzending is te bekijken.	10		1. Raadsvergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in Kernpunten. 2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.	overbodige bepalingen geschrapt

Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
15		<u>Presentielijst</u> 1. Bij aanvang tekent ieder lid van de raad onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld. 2. Een lid dat vóór de sluiting of verdaging de vergadering definitief verlaat, deelt dat mee aan de griffier. 3. De leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen laten dat tevoren weten aan de griffier of een door hem aangewezen ambtenaar.	11		1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen. 2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.	overbodige bepalingen geschrapt
16		<u>Zitplaatsen</u> 1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats die gekoppeld zijn aan de beeld- en geluidopnamen, door de voorzitter na overleg in het raadspresidium bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen. 2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het raadspresidium. 3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.	-	-	-	geschrapt in het kader van deregulering
17		<u>Opening vergadering, quorum</u> 1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden blijkt de presentielijst aanwezig is. 2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en tijdstip van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.	-	-	-	geschrapt, volgt rechtstreeks uit artikel 20 Gemeentewet

Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
18		<p><u>Spreekrecht burgers</u></p> <p>1. Na de opening van de vergadering kunnen andere aanwezige burgers gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over onderwerpen die niet op de agenda staan.</p> <p>2. In afwijking van het eerste lid kunnen burgers het woord voeren over onderwerpen die wél op de agenda staan, maar waarvoor nog niet eerder de mogelijkheid bestond voor burgers het woord over te voeren.</p> <p>3. Het woord kan niet gevoerd worden:</p> <p>a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter open staat of heeft opengestaan;</p> <p>b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;</p> <p>c. indien een klacht op grond van artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.</p> <p>4. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 12 uur op de dag van de raadsvergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren.</p> <p>5. De voorzitter bepaalt op voorstel van de griffier de volgorde van sprekers. De volgorde wordt bepaald door de volgorde van aanmelding, tenzij de voorzitter in het belang van de orde van de vergadering anders besluit.</p> <p>6. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd. Als op voorhand te voorzien is dat vanwege het aantal aangemelde insprekers de spreektijd bekort dient te worden, zullen de insprekers hierover vooraf worden geïnformeerd opdat zij tijdig rekening kunnen houden met een kortere spreektijd.</p> <p>7. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van de raad doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.</p>	11a		<p>1. Burgers kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die niet op de agenda staan, of waarvoor eerder niet de mogelijkheid bestond voor burgers het woord over te voeren.</p> <p>2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 12 uur op de dag van de vergadering aan de griffier, onder vermelding van naam en onderwerp.</p> <p>3. Het woord kan niet gevoerd worden:</p> <p>a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter open staat of heeft opengestaan;</p> <p>b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;</p> <p>c. indien een klacht op grond van artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.</p> <p>4. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord, voor alle sprekers gezamenlijk geldt een maximale spreektijd van dertig minuten.</p> <p>5. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.</p> <p>6. De spreker kan gebruik maken van ondersteunend beeldmateriaal.</p> <p>7. De voorzitters kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering. De voorzitter doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.</p>	<p>tekstueel aangepast, besluit presidium omtrent beperkt gebruik van beeldmateriaal is hierin opgenomen (zie ook toelichting op het reglement).</p> <p>N.B. In modelverordening-VNG is spreekrecht burgers tijdens raadsvergaderingen niet opgenomen (wel spreekrecht bij raadscommissie), vandaar dat nummering is aangepast naar 11a om voor de overige artikelen aansluiting te houden bij de nummering uit de modelverordening</p>
19		<p><u>Primus bij hoofdelijke stemming</u></p> <p>Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk lid van de raad de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.</p>	-	-	-	<p>geschrapd. indien hoofdelijke stemming nodig is, dan alsnog loting. zie artikel 17.</p>
23		<p><u>Spreekregels</u></p> <p>1. De leden van de raad en overige aanwezigen spreken vanaf de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.</p> <p>2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden van de raad en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken.</p>	-	-	-	<p>geschrapd in het kader van deregulering</p>
24		<p><u>Volgorde sprekers</u></p> <p>1. Een lid van de raad voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.</p> <p>2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van de raad het woord vraagt om een persoonlijk feit, voor de vaststelling van een vraagpunt of over de orde van de vergadering.</p>	-	-	-	<p>geschrapd in het kader van deregulering</p>
25	1/2/3	<p>1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders besluit.</p> <p>2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.</p> <p>3. Een lid mag in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.</p>	12	1/2/3	<p>1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders besluit.</p> <p>2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.</p> <p>3. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.</p>	<p>tekstuele aanpassing</p>

Oud		Nieuw		Toelichting		
Art.	Lid	Bepaling	Art.		Lid	Bepaling
25	4	Het vragen van een inlichting over een onderwerp of voorstel dat in behandeling is, zonder dat daarbij enige toelichting wordt gegeven, wordt niet als het voeren van het woord aangemerkt.	-	-	-	geschrapt, vragen dienen in de reguliere termijnen gesteld te worden
25	5	5. Het derde lid is niet van toepassing op: a. de rapporteur van een commissie. b. het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat (sub)amendement, die motie of dat voorstel.	12	4	Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover.	tekstuele verbetering
25	6	Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.	12	5	Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.	tekstuele verbetering
26		<u>Spreektijd</u> De voorzitter bepaalt hoeveel spreektijd er gehanteerd wordt per agendapunt. Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden. De voorzitter bepaalt, gehoord hebbende de raad, of het voorstel wordt gehonoreerd.	-	-	-	geschrapt in het kader van deregulering
27		<u>Handhaving orde; schorsing</u> 1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren; b. een lid van de raad hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.	-	-	-	geschrapt, ontzegging van verdere deelname ivm verstoring van de orde volgt rechtstreeks uit artikel 26 Gemeentewet.
28		<u>Beraadslaging</u> 1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over een of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen. 2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.	-	-	-	geschrapt, dit betreft een regulier voorstel van orde. Zie artikel 14.
29		1. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder, de griffier of de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging. 2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.	13		Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet, kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.	artikel 21 regelt deelname van burgemeester en wethouders aan de beraadslagingen, artikel 4 van het RvO regelt deelname van de griffier, deze bepaling regelt eventuele andere deelnemers.
40		1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. 2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. 3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.	14		Raadsliden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.	tekstuele verbetering. voor de voorzitter volgt dit recht al uit de wet.

Oud		Nieuw		Toelichting		
Art.	Lid	Bepaling	Art.		Lid	Bepaling
30		Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.	15		Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.	tekstuele verbetering
31	1/3	1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist. 3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.	16	1/2	1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist. 2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.	tekstuele verbetering
31	2	2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel, tenzij geen stemming wordt gevraagd.	-	-	-	geschrapt, procedure over volgorde volgt in artikel 18
32		De voorzitter sluit de vergadering.	-	-	-	geschrapt in het kader van deregulering
33	1	De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.	17	1	De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.	tekstuele verbetering
33	2	In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening op de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden.	17	2	Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden.	tekstuele verbetering
33	3	Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.	17	3	Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.	tekstuele verbetering
33	4	De voorzitter of de griffier roept de leden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 19 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.	17	4	Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid en verloopt verder op alfabetische volgorde van de presentielijst.	tekstuele en inhoudelijke verbetering
33	5	Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen.	17	5	Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.	tekstuele verbetering
33	6	De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.	-	-	-	geschrapt, gecombineerd met lid 5
33	7	Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.	17	6	Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.	tekstuele verbetering
33	8	De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.	17	7	De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.	tekstuele verbetering
34	1/2/3	1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd. 2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. 3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.	18	1/2/3	1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel. 2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft. 3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.	tekstuele verbetering



Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
34	4	Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.	18	4	Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.	stemming over een motie (zie artikel 28 RvO) kan zo zwaarwegend zijn, dat de raad desgewenst kan besluiten deze motie eerst in stemming te brengen.
35	a	Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, fungeert de commissie voor de geloofsbriefen als stembureau tenzij de raad anders besluit.	19	1	Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, fungeert de commissie voor de geloofsbriefen als stembureau tenzij de raad anders besluit.	tekstuele verbetering
35	b	Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn.	19	2	Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.	tekstuele verbetering
35	c	Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één stembriefje.	19	3	Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje.	voorzitter is niet betrokken bij stembureau
35	d	Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.	-	-	-	geschrapt in het kader van deregulering
35	e	Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk ingevuld stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan: - een blanco ingevuld stembriefje; - een ondertekend stembriefje; - een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft; - een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen; - een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.	-	-	-	geschrapt in het kader van deregulering. zie ook toelichting op het RvO (blanco stembriefjes zijn niet behoorlijk ingevulde stembriefjes)
35	f	In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van de voorzitter.	19	4	In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.	voorzitter is niet betrokken bij stembureau
35	g	Onder de zorg van de griffier worden stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.	-	-	-	geschrapt in het kader van deregulering
36		<u>Herstemming over personen</u> 1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. 2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben. 3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.	-	-	-	geschrapt, volgt uit artikel 31 Gemeentewet.

Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
37		<p>Beslissen door het lot</p> <p>1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.</p> <p>2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponneerd en omgeschud.</p> <p>3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.</p>	-	-	-	geschrapt in het kader van deregulering
20	1	Van hetgeen in de openbare vergadering wordt besloten, wordt onder verantwoordelijkheid van de griffier een besluitenlijst gemaakt	20	1	De griffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen.	tekstuele verbetering
20	2	<p>De besluitenlijst bevat:</p> <p>a. de namen van de voorzitter, de griffier en de ter vergadering aanwezige leden, de secretaris-directeur, de wethouders, alsmede van de leden die afwezig waren en de overige personen die het woord gevoerd hebben;</p> <p>b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;</p> <p>c. een zakelijke samenvatting van het besluit;</p> <p>d. de vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden;</p> <p>e. de vermelding van de namen van de leden die anderszins kenbaar hebben gemaakt zich niet met het aan de orde zijnd voorstel, of een deel daarvan te kunnen verenigen;</p> <p>f. de uitslag van een schriftelijke stemming;</p>	20	2	<p>Uit een verslag blijkt in ieder geval:</p> <p>a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;</p> <p>b. een aantekening van welke raadsleden afwezig waren;</p> <p>c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;</p> <p>d. een zakelijke samenvatting van het besluit;</p> <p>e. een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;</p> <p>f. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;</p> <p>g. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 13 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.</p>	<p>modelverordening op één onderdeel aangepast aan huidige praktijk, d.w.z. geen zakelijke samenvatting van het besprokene.</p> <p>N.B. bij f. betreft het uitsluitend de voorgestelde oproep/uitspraak (motie), voorgestelde wijziging (amendement) of voorgesteld besluit (initiatiefvoorstel)</p>
20	3	Een afschrift van de ter vergadering aangenomen initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen wordt aan de besluitenlijst gehecht.	-	-	-	geschrapt, gelet op lid 2 sub f
20	4/5	<p>4. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering aan de raad ter vaststelling aangeboden.</p> <p>5. De ontwerp-besluitenlijst wordt aan de leden toegezonden gelijktijdig met de overige voorstellen voor de volgende vergadering.</p>	20	3	Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de raadsleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de raadsvergadering waarop het betrekking heeft.	aangepast in het kader van deregulering
20	6	De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.	20	4	Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de voorzitter en griffier.	tekstuele verbetering
-	-	-	20	5	Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.	nieuw, overgenomen van modelverordening
21		<p><u>Auditieve verslaglegging</u></p> <p>1. Van hetgeen in de openbare vergadering wordt besproken wordt een digitale beeld- en geluidopname gemaakt.</p> <p>2. De beeld- en geluidopname wordt zo spoedig mogelijk, doch tenminste in de eerste week na de vergadering, gepubliceerd op de gemeentelijke internetpagina.</p>	20	6	Elektronisch beschikbare verslagen en besluitenlijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.	tekstuele en inhoudelijke verbetering
22	1	Bij de raad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van de raad toegezonden en ter inzage gelegd.	21	1	Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die aan de raadsleden wordt toegezonden en ter inzage wordt gelegd.	tekstuele aanpassing, ook schriftelijke mededelingen zijn ingekomen stukken
22	2	Na de vaststelling van de notulen stelt de raad op voorstel van de voorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.	21	2	Na de vaststelling van het verslag stelt de raad op voorstel van de griffier de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.	huidige praktijk overgenomen N.B. in modelverordening doet presidium voorstel over afdoeningsadvies

Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
50		Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering. Enkel besloten vergaderingen op basis van een uitzonderingsgeval van de Wet Openbaarheid van Bestuur (artikel 10 en 11) zijn toegestaan.	22		Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.	tweede zin geschrapt, hiervoor is geen wettelijke basis.
51	1	De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage.	23	1	Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffier.	tekstuele verbetering
51	2	Deze besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. a. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.	23	2/3	2. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van het vastgestelde verslag en de besluitenlijst. 3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.	tekstuele verbetering
51	3	De geluidsopname van een besloten vergadering worden niet toegezonden of op de gemeentelijke internetpagina gepubliceerd, maar zijn uitsluitend voor de leden te beluisteren bij de griffier.	-	-	-	geschrapt, dit volgt al uit artikel 22 RvO
52		Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet, of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.	-	-	-	geschrapt, dit volgt rechtstreeks uit artikel 25 Gemeentewet
53		Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.	24		Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen dan wel niet te bekrachtigen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.	tekstuele aanpassing
54		1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen. 2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.	25		1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. 2. Het blijkgewen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.	tekstuele aanpassing
55		Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties, anders dan de videoregistratie die door de gemeente Dalfsen zelf voor de website gemaakt worden, willen maken verzoeken de voorzitter om toestemming hiertoe en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.	26		Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.	tekstuele aanpassing
56		Tijdens de vergadering is het niet toegestaan om inbreuk te maken op de orde van de vergadering door storend gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen.	-	-	-	geschrapt in het kader van deregulering
38	1/2/3	1. Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in een of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn. 2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement). 3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.	27	1	Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter.	tekstuele aanpassing

Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
38	3a	In afwijking op het derde lid, kan de voorzitter oordelen –met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde- dat een amendement mondeling kan worden ingediend. De voorzitter formuleert het voorstel over de te nemen eindbeslissing. Alvorens een besluit genomen kan worden, dient het mondelinge amendement schriftelijk te zijn verrat.	27	2	In afwijking op het eerste lid, kan de voorzitter oordelen dat mondelinge indiening volstaat.	tekstuele aanpassing, geschrapte gedeelte volgt al uit artikel 16 RvO
-	-	-	27	3	Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.	nieuw, overgenomen van modelverordening
38	4	Intrekking, door de indiener(s) van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.	27	4	Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.	tekstuele verbetering
39	1/2	1. Ieder lid kan ter vergadering een motie indienen. 2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.	28	1	Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.	tekstuele verbetering, aanvulling dat ook moties mondeling kunnen
39	3	De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.	28	2	De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.	tekstuele verbetering
39	4	De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.	28	3	De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld.	tekstuele verbetering
-	-	-	28	4	Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.	nieuw, overgenomen van modelverordening
41		<u>Initiatiefvoorstel</u> 1. Ieder lid van de raad kan een initiatiefvoorstel indienen. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. 2. De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst. 3. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld, het voorstel eerst dient te worden behandeld in een raadscommissie of voor advies naar het college dient te worden gezonden. In het laatste geval bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt. 4. De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een initiatiefvoorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening. 5. De raad neemt geen besluit over een initiatiefvoorstel dan nadat het college in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen.	29		1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college. 2. Het college kan binnen 30 dagen nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen. 3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.	inhoudelijk gewijzigd, gelet op wetwijziging van artikel 147a Gemeentewet. N.B. Termijn van 30 dagen is arbitrair.
42		<u>Collegevoorstel</u> 1. Een voorstel voor een verordening of een ander voorstel van het college aan de raad, dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.	30		1. Een collegevoorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.	tekstuele verbetering

Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
43		<p><u>Interpellatie</u></p> <p>1. Ieder lid van de raad kan een verzoek tot het houden van een interpellatie indienen. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen.</p> <p>2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de behandeling van de ingekomen stukken van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.</p> <p>3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.</p>	31		<p>1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.</p> <p>2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.</p> <p>3. Over verzoeken die ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.</p> <p>4. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.</p>	tekstuele verbetering
44	1	Ieder lid van de raad kan schriftelijke vragen indienen. De schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.	32	1	Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier, waarbij wordt aangegeven dat schriftelijke beantwoording wordt verlangd.	<p>voor dit artikel is de modelverordening overgenomen i.v.m. tekstuele verbeteringen, maar is aangesloten bij de huidige praktijk. De afhandeling van mondelinge vragen (vragenuur) komt terug in artikel 34 RvO.</p> <p>In de modelverordening wordt aan b&amp;w de keuze gelaten om mondeling danwel schriftelijk te beantwoorden.</p>
44	2	De vragen worden bij de voorzitter van de raad en/of de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht.	32	2	De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.	
44	3	Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.	32	3	Schriftelijke beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn ingediend.	
44	4	De antwoorden worden door het verantwoordelijk lid van het college aan de leden van de raad medegedeeld.	32	4	Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden.	
44	5	De vragen en antwoorden worden gelijktijdig met de stukken bedoeld in artikel 10 aan de leden van de raad toegezonden.	-	-	-	
44	6	De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.	32	5	De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.	

Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
46		<p><u>Inlichtingen</u></p> <p>1. Indien een lid over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet verlangt, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij het college of de burgemeester.</p> <p>2. Een afschrift van dit verzoek wordt door de indiener in afschrift toegezonden aan de raad.</p> <p>3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop volgende vergadering gegeven.</p> <p>4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.</p>	33		<p>1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de wet schriftelijk in bij de griffier.</p> <p>2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.</p> <p>3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen tien dagen nadat het verzoek is ingediend.</p>	voor dit artikel is de modelverordening overgenomen.
45	1	In de raadsvergadering is een vragenronde, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan de raad bepalen dat de vragenronde op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip de vragenronde eindigt.	34	1	In de raadsvergadering is een vragenronde voor het stellen van mondelinge vragen, tenzij bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend.	
45	2	<p>Het lid van de raad dat tijdens de vragenronde vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp tenminste op de dag van de raadsvergadering vóór 12 uur bij de griffier. De voorzitter kan na overleg met het Presidium weigeren een onderwerp tijdens de vragenronde aan de orde te stellen indien hij dit onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt.</p> <p>a. Leden van de raad kunnen tijdens de vragenronde ook vragen aan elkaar stellen. Ook hier geldt dat een vraag onder aanduiding van het onderwerp tenminste op de dag van de raadsvergadering vóór 12 uur bij de griffier; de griffier meldt dit aan het/de betreffende raadslid/-leden.</p>	34	2	Raadsleden die tijdens de vragenronde vragen willen stellen, melden deze vragen uiterlijk 12 uur op de dag van de vergadering aan de griffier.	huidige praktijk overgenomen en tekstuele
45	3/4	<p>3. De voorzitter bepaalt op voorstel van de griffier de volgorde waarin de aangemelde onderwerpen tijdens de vragenronde aan de orde worden gesteld.</p> <p>4. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de wethouders, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad.</p>	34	3	De voorzitter bepaalt op voorstel van de griffier de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld alsmede de spreektijd voor de vragensteller, de overige raadsleden, het college en de burgemeester	aanpassingen doorgevoerd N.B. sluit niet aan op modelverordening (vragen stellen aan raadsleden onderling)
45	5	Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven.	34	4	Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college, de burgemeester of een raadslid te stellen en een toelichting daarop te geven. Na de beantwoording daarvan krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.	
45	6/7	<p>6. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.</p> <p>7. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.</p>	34	5	De voorzitter kan aan andere raadsleden het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college, de burgemeester of andere raadsleden vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.	
45	8	Tijdens de vragenronde kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.	34	6	Tijdens de vragenronde worden geen moties ingediend en geen interrupties toegelaten.	
47		<p><u>Procedure begroting</u></p> <p>Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de agendacommissie vaststelt.</p>	-	-	-	geschrapt in het kader van deregulering

Oud			Nieuw			Toelichting
Art.	Lid	Bepaling	Art.	Lid	Bepaling	
48		<p><u>Procedure jaarrekening</u>            Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit volgens een procedure die de raad vaststelt.</p>	-	-	-	geschrapt in het kader van deregulering
49		<p>1. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de griffier, die door de gemeenteraad zijn aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht voor het sluiten van de vergadering verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn.            2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 44, zijn van overeenkomstige toepassing.            3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 46, zijn van overeenkomstige toepassing.            4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn leden heeft benoemd.</p>	-	-	-	geschrapt, procedures volgen al uit artikelen 21, 32 en 34. er is geen rondvraag en er is geen gelegenheid voor b&w om mondeling mededelingen te doen.