



Aan de gemeenteraden van de gemeenten Zwolle, Hattem, Dalfsen en Ommen

Datum	Onderwerp	Kenmerk
21 juni 2017	Benoeming leden Raad van Toezicht Stichting Ooz	MM/20170621-01

Geachte leden van de gemeenteraden,

Hierbij doe ik u, conform de statuten van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (hierna: Stichting Ooz) op grond van artikel 11 lid 2 en 3 twee bindende voordrachten van de medezeggenschapsorganen van Stichting Ooz toekomen.

Dit betreft invulling van vacatures, ontstaan door vertrek van een tweetal leden, met ingang van respectievelijk 1 april j.l. en 1 augustus 2017. De werving & selectieprocedure heeft plaatsgevonden op basis van een tweetal profielen (zie bijlage 1). Daarbij is tevens een positief advies ontvangen van de beide GMR'en van Stichting Ooz op zowel de procedure (bijlage 2) als de geschetste profielen.

Voorgesteld wordt om op het profiel *Financiën & Bedrijfsvoering* de heer drs. M. Zandvoort RA, afkomstig uit Zwolle, te benoemen. De heer Zandvoort voldoet aan de functie-eisen conform het profiel.

Op het profiel *Juridisch/governance* wordt voorgesteld om mevrouw mr. M.F. Harrigan, afkomstig uit Nijmegen, te benoemen. Ook mevrouw Harrigan voldoet aan de functie-eisen conform het profiel.

Aangezien de benoemingen in het belang van de Raad van Toezicht van Stichting Ooz uiterlijk 1 augustus 2017 zouden moeten plaatsvinden, verzoek ik u om beide voorgedragen kandidaten voor deze datum te benoemen.

Met vriendelijke groet,

Mevrouw H.F. Kruize MGM
Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Ooz

Bijlage 1: Profielschetsen leden Raad van Toezicht
Bijlage 2: Procedure werving & selectie leden Raad van Toezicht



PROFIELSCHETSEN LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

*De Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio is op zoek naar twee nieuwe leden met de volgende profielen:
Financiën/Bedrijfsvoering & Juridisch/Governance*

ORGANISATIE

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOO) is het bevoegd gezag over bijna 40 scholen in de sectoren primair, voortgezet en speciaal onderwijs. De stichting telt ruim 11.000 leerlingen verdeeld over 28 basisscholen (waaronder 1 SBO), 8 scholen voor voortgezet onderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs. Op 1 augustus gaat daarnaast een sectoroverstijgende school van start, gericht op leerlingen van 10 tot 14 jaar. Het gebied waarin OOO haar onderwijs verzorgt strekt zich uit over de gemeenten Zwolle, Dalfsen, Ommen, Hattem, Dedemsvaart, Elburg en Olst-Wijhe.

De scholen van OOO anticiperen in het onderwijsaanbod continu op de snel veranderende maatschappij en bereiden leerlingen optimaal voor op hun toekomst. Iedere leerling is welkom, ongeacht geloof, afkomst of herkomst. Scholen kennen allen een eigen onderwijskundige identiteit, aansluitend bij de lokale situatie. Het gevarieerde onderwijsaanbod biedt veel keuzemogelijkheden voor ouders en leerlingen. Op basis van de strategische pijlers eigenaarschap, grenzeloos maatwerk en 21^e eeuwse vaardigheden wordt maatwerk geleverd, dat ruimte biedt voor talentontwikkeling en de brede ontplooiing van zowel leerlingen als medewerkers.

De organisatie bevindt zich momenteel in een transitie naar een netwerkorganisatie; verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie belegd, oude patronen worden doorbroken en nieuwe tradities ontstaan. Sector- en schooloverstijgende interactie tussen medewerkers draagt bij aan een betere horizontale afstemming, communicatie en het delen van kennis. Dit leidt tot een kwalitatief sterke, stabiele organisatie waar ieder vanuit de eigen rol en expertise zijn of haar bijdrage aan levert. Het HR-beleid [JJ&OOZ](#) ondersteunt deze transitie.

RAAD VAN TOEZICHT

Stichting OOO kent een Raad van Toezicht met een eenhoofdig College van Bestuur en hanteert als leidraad voor bestuur, toezicht en verantwoording de [Code Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs](#) met daarnaast een toezichtskader op basis van het *Policy Governance model* van Carver. De huidige Raad van Toezicht telt vijf leden, inclusief de voorzitter, en heeft onder meer tot taak: werkgeverschap van het bestuur, toezicht en controle op het bestuur van de instelling, toetsing van de besluitvorming en het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur. Het aantal geplande plenaire vergaderingen bedraagt in de regel zes per jaar, los van commissiewerkzaamheden, themabijeenkomsten en



zelfevaluatie. De Raad van Toezicht kent twee commissies: een financiële commissie en een remuneratiecommissie. De aanstelling van leden van de Raad van Toezicht geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor eenzelfde periode van vier jaar.

De Raad opereert vanuit een collectieve, integrale verantwoordelijkheid, waarbij alle leden in staat en bereid moeten zijn een bijdrage te leveren.

Good governance vormt de leidraad voor bestuur, toezicht en verantwoording binnen de instelling. De samenstelling van de Raad van Toezicht is zodanig dat de leden samen beschikken over de vereiste kennis, ervaring en netwerken om de doelen van beleid en strategie, de geboden onderwijs en dienstverlening, de organisatie en de bedrijfsvoering in algemene zin te kunnen beoordelen. Om de taken adequaat te kunnen uitoefenen moet de Raad van Toezicht maatschappelijk breed geïnformeerd zijn. Daarom hebben de leden een eigen netwerk (eventueel ook met stakeholders) en in ieder geval kennis van voor de instelling relevante netwerken (in de regio). Elk lid van de Raad is een generalist met de benodigde kwaliteiten om verschillende aspecten integraal af te wegen, gericht op het belang van de instelling als geheel.

Naast bestuurlijke en/of toezichthoudende ervaring gaat het om deskundigheden (op basis van kennis en/of ervaring) op het gebied van een of meer van de hiernavolgende kennisvelden:

- Onderwijs (inhoudelijk, kwaliteit)
- (Politiek-)bestuurlijk
- Financiën & bedrijfsvoering
- Juridisch & Governance
- HRM & Organisatieontwikkeling

Bij de samenstelling kunnen bestuurlijke ervaring, relevante netwerken en/of deskundigheid in één of meer personen samenvallen. Dit maakt het mogelijk dat het brede scala zoals bovenstaand aangeduid ook werkelijk aanwezig is in de Raad van Toezicht.

OOZ vindt het belangrijk dat ten minste een deel van de leden van de Raad van Toezicht regionale kennis heeft van, dan wel verankerd is in, het werkgebied van de organisatie. Daarnaast is het van belang dat de Raad van Toezicht qua samenstelling een evenwichtige balans heeft met betrekking tot mannen en vrouwen.

RELEVANTE THEMA'S EN ONTWIKKELINGEN

Een maatschappij die volop in beweging is, vraagt om een wendbare en flexibele organisatie die in staat is slagvaardig te handelen en te anticiperen op de omgeving. Hierbij heeft OoZ te maken met zowel interne als externe ontwikkelingen.

Intern heeft OoZ haar [Koers & Ambities](#) geformuleerd op het gebied van onderwijsontwikkeling op basis van de pijlers eigenaarschap, grenzeloos maatwerk en 21^e eeuwse vaardigheden. Hieraan wordt door de individuele scholen invulling gegeven. Het HR-beleid JIJ&OOZ, dat medewerkers mogelijkheden biedt hun talenten en expertise te ontdekken en benutten, sluit hier naadloos op aan. Versterking van de onderliggende processen zoals informatiemanagement en het op peil brengen van de ICT-infrastructuur en



huisvestingsvraagstukken hebben afgelopen jaren veel aandacht gekregen en blijven ook de komende jaren nadrukkelijk op de agenda staan.

Ook externe ontwikkelingen spelen een belangrijke rol in de organisatieontwikkeling die OoZ doormaakt. Ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs, maar ook het maatschappelijk gegeven van vergrijzing en lokale demografische krimp en groei hebben de aandacht van de organisatie. Op financieel gebied heeft OoZ – evenals het gehele onderwijsveld – te maken met stille bezuinigingen, die de organisatie de komende jaren voor een uitdaging stelt. Zie voor meer informatie het [jaarverslag](#).

Het zijn met name dit soort thema's waar de Raad van Toezicht en het College van Bestuur van Stichting OoZ met elkaar het maatschappelijk debat over willen voeren. De juiste balans tussen betrokkenheid en bestuurlijke distantie is hierbij uiteraard van belang. Om deze rol goed te kunnen invullen hebben de leden van de Raad van Toezicht bestuurlijke/toezichthoudende ervaring.

Gelet op de onafhankelijkheid van de benoembare kandidaten, is in het bijzonder artikel 36 uit de [Code Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs](#) van belang: 'Aan de functie van toezichthouder is zodanig invulling gegeven dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.' *)

**) Hiervan kan ook sprake zijn wanneer leden Raad van Toezicht kinderen op één van de scholen van OoZ hebben. Mocht dit aan de orde zijn, dan kan in een specifieke situatie op grond van pas toe / leg uit de motivatie worden weergegeven waarom genoemde kandidaat toch benoembaar is.*

TWEE VACATURES RAAD VAN TOEZICHT

Recent zijn twee vacatures ontstaan binnen de Raad van Toezicht. Het betreft vacatures met als aandachtsgebieden *Financiën en Bedrijfsvoering & Juridisch en governance*. Beide vacatures worden ingevuld op voordracht van de (oudergeleding van de) inspraakorganen.

ALGEMENE PROFIELEISEN

- Academisch denk- en werkniveau;
- Bestuurlijke en toezichthoudende kwaliteiten;
- Nauwe betrokkenheid en affiniteit met (openbaar) onderwijs;
- Maatschappelijk actief;
- Inzicht in de verdeling van taken en rollen tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur;
- Bekendheid met de issues van *corporate governance*;
- Beschikking over een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- Vermogen om de adviserende en toezichthoudende rol in teamverband uit te kunnen oefenen;



- Vermogen om op strategisch niveau te kunnen acteren door zich op hoofdlijnen een oordeel te kunnen vormen over door het College van Bestuur voorgelegde aangelegenheden en om het beleid van de instelling te kunnen toetsen;
- Vermogen en attitude om inhoud te kunnen geven aan de klankbordfunctie met het College van Bestuur;
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- Beschikken over een aantal voor de instelling relevante landelijke en/of regionale netwerken op strategisch niveau;
- Voldoende beschikbaarheid en energie om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie.

PROFIEL FINANCIËN/BEDRIJFSVOERING

Aanvullende, specifieke kennis en ervaring:

- Financieel/economische kennis en ervaring
- Kennis in en ervaring met financiële sturing
- Kennis in en ervaring met financiële verantwoording

PROFIEL JURIDISCH/GOVERNANCE

Aanvullende, specifieke kennis en ervaring:

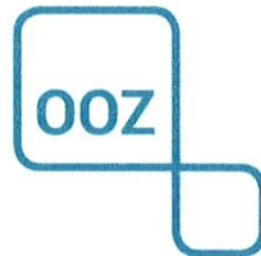
- (Bedrijfs)juridische achtergrond met deskundigheid in het publieke domein
- Kennis van en inzicht in governance vraagstukken

PROCEDURE

Reageren: Stuur uw reactie naar werken@ooz.nl. Sluitingsdatum is 15 mei 2017

Informatie: voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevrouw H.T. Damhof MME, voorzitter College van Bestuur via e-mail: r.damhof@ooz.nl

Gesprekken staan gepland in de week van 5 – 9 juni 2017



PROCEDURE WERVING & SELECTIE LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Inleiding

De werving en selectie van leden van de Raad van Toezicht geschiedt via een open procedure. In deze procedure inzake de werving- en selectie van leden van de Raad van Toezicht wordt aan die openheid vorm en inhoud gegeven. De procedure is opgesteld om te garanderen dat het aantrekken van leden van de Raad van Toezicht plaatsvindt volgens de beginselen van 'goed onderwijsbestuur'.

1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De samenstelling van de Raad van Toezicht c.q. de benoeming van leden van de Raad van Toezicht vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, statuten en reglementen.

2. Openstelling vacature

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraden*). De benoeming geschiedt op bindende voordracht van de Raad van Toezicht, tenzij de benoeming geschiedt op bindende voordracht van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen.

Voordracht van de medezeggenschapsorganen

De medezeggenschapsorganen worden door de Raad van Toezicht uitgenodigd om voor één zetel in de Raad van Toezicht een bindende voordracht te doen. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van de 'profielschets Raad van Toezicht'.

Voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsorganen

De oudergeleding van de medezeggenschapsorganen wordt door de Raad van Toezicht uitgenodigd om voor één zetel in de Raad van Toezicht een bindende voordracht te doen. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van de 'profielschets Raad van Toezicht'.

De Raad van Toezicht geeft - met inachtneming van de verdeling genoemd in artikel 11 van de statuten - bij openstelling van de vacature aan of het een vacature betreft met bindende voordracht van de Raad van Toezicht, dan wel een bindende voordracht van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen.



*) De gemeenten worden over de procedure geïnformeerd. Daarbij zal worden aangegeven dat er, voorafgaand aan de uiteindelijke voordracht, gesondeerd zal worden bij de vier wethouders van Onderwijs van de betreffende gemeenten.

3. Werving zelf of inzet extern bureau

De Raad van Toezicht besluit eerst of de procedure zelf uitgevoerd wordt, of uitgevoerd zal worden door een extern wervingsbureau. In de volgende bepalingen wordt uitgegaan van het zelf uitvoeren van de procedure.

4. Sollicitatiecommissie

1. De Raad van Toezicht stelt voor het wervings- en selectieproces een sollicitatiecommissie in.
2. Indien het een vacature op bindende voordracht van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen betreft, bestaat de sollicitatiecommissie uit drie leden:
 - Twee leden van de medezeggenschapsorganen
 - Eén lid van de Raad van Toezicht, op voordracht van deze RaadEén lid van het College van Bestuur treedt op als ambtelijk secretaris
3. Indien het een vacature op voordracht van de Raad van Toezicht betreft, bestaat de sollicitatiecommissie uit drie leden:
 - Twee leden van de Raad van Toezicht, op voordracht van deze Raad
 - Eén lid van de medezeggenschapsorganenEén lid van het College van Bestuur treedt op als ambtelijk secretaris
4. De sollicitatiecommissie regelt de taakverdeling onderling. De sollicitatiecommissie wijst een voorzitter aan die de algehele gang van zaken rond de procedure bewaken.

5. Profielschets

1. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond zijn in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad van Toezicht kan besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht.
2. De profielschets wordt ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsorganen.

6. Plaatsing advertentie

1. De sollicitatiecommissie stelt een tijdschema vast, waarbinnen zij haar werkzaamheden zal afronden.
2. De sollicitatiecommissie stelt aan de hand van het vastgestelde profiel een wervingsadvertentie op.



3. De sollicitatiecommissie bepaalt waar en op welke wijze deze advertentie wordt geplaatst. De advertentie wordt in ieder geval geplaatst op de website van Stichting OoZ (www.ooz.nl).
4. Het staat de Raad van Toezicht, Het College van Bestuur, directieleden en de medezeggenschapsorganen vrij mogelijke kandidaten op de advertentie te attenderen. Hierbij kunnen alle mogelijke (social media) kanalen gebruikt worden.

7. Selectie

1. De sollicitatiecommissie maakt een briefselectie. Het selectieproces vindt plaats aan de hand van de opgestelde profielschets.
2. Op basis van de briefselectie worden ten hoogste vier kandidaten uitgenodigd voor een gesprek.
3. De sollicitanten die voor een gesprek worden uitgenodigd, ontvangen bij de uitnodiging de voor de functie opgestelde profielschets en overige relevante informatie.
4. De sollicitatiecommissie bereidt gezamenlijk het selectiegesprek voor en verdeelt de taken tijdens het selectiegesprek.
5. Na de gesprekken wordt een voorlopige rangorde gemaakt. Indien wenselijk vindt met maximaal twee kandidaten een tweede gesprek plaats.
6. Op basis van de gevoerde gesprekken wordt een enkelvoudige voordracht gedaan, waarbij wordt gestreefd naar consensus binnen de sollicitatiecommissie. Is consensus niet te bereiken, dan wordt gestemd en wordt de kandidaat met de meeste stemmen voorgedragen.

8. Toetsing profiel

Indien het een vacature betreft waarbij de (oudergeledingen van de) medezeggenschapsorganen een bindende voordracht doen, toetst de Raad van Toezicht of de voorgedragen kandidaat voldoet aan het op de vacante positie betrekking hebbende profiel. Indien de meerderheid van de Raad van Toezicht oordeelt dat dit niet het geval is, deelt de Raad van Toezicht dit conform artikel 11 lid 5 uit de Akte van Oprichting gemotiveerd mee aan de (oudergeledingen van de) medezeggenschapsorganen.

De (oudergeledingen van de) medezeggenschapsorganen hebben het recht om binnen 3 maanden een nieuwe kandidaat bindend voor te dragen, dan wel hun voordracht te handhaven.

9. Vertrouwelijke behandeling gegevens

1. Gegevens die de sollicitant in zijn sollicitatie verstrekt, zijn vertrouwelijk. De verspreiding wordt dan ook beperkt tot de leden van de sollicitatiecommissie.



2. Na afloop van de procedure worden de gegevens, met uitzondering van de gegevens van de benoembare sollicitant, door de secretaris van de sollicitatiecommissie teruggezonden of vernietigd.
3. De gegevens van de benoembare sollicitant worden in een dossier op het bestuurssecretariaat bewaard.
4. De gegevens van de benoembare sollicitant kunnen alleen in een bredere kring worden verspreid, als de sollicitant daar zelf uitdrukkelijk toestemming voor geeft.

10. Vaststellen voordracht

1. Indien het een vacature op bindende voordracht van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen betreft, zendt de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen haar gemotiveerde voordracht naar de Raad van Toezicht.
2. Indien het een vacature op voordracht van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen betreft en de meerderheid van de Raad van Toezicht van mening is dat de voordracht niet voldoet aan het opgestelde profiel, deelt zij dit gemotiveerd mee aan de (oudergeledingen van de) medezeggenschapsorganen. De (oudergeledingen van de) medezeggenschapsorganen hebben het recht om binnen 3 maanden een nieuwe kandidaat bindend voor te dragen dan wel hun voordracht te handhaven.
3. Indien het een vacature op voordracht van de Raad van Toezicht betreft, zendt de sollicitatiecommissie haar gemotiveerde voordracht naar deze Raad.
4. In de gemotiveerde voordracht wordt in ieder geval aangegeven, waarom de voorgedragen kandidaat in aanmerking komt voor de functie. Indien er meerdere kandidaten zijn, wordt een voorkeursvolgorde aangegeven. Het curriculum vitae kan, na toestemming van de kandidaat, onderdeel uitmaken van de voordracht.
5. De ambtelijk secretaris van de sollicitatiecommissie stelt een verslag van de gang van zaken op en zendt dit, na goedkeuring door de sollicitatiecommissie, naar de Raad van Toezicht, op basis waarvan deze Raad de sollicitatiecommissie decharge verleent. De sollicitatie-commissie heeft daarmee officieel haar werkzaamheden afgerond.
6. De Raad van Toezicht respectievelijk de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen doet een bindende voordracht aan de gemeenteraden van Zwolle, Dalfsen, Ommen en Hattem.
7. De gemeenteraad benoemt het lid Raad van Toezicht conform de voordracht tenzij zwaarwegende redenen dit verhinderen.
8. Na elke procedure wordt deze in het bestuur geëvalueerd, hierbij wordt ook de sollicitatiecommissie geraadpleegd.



Tijdpad werving & selectie

24 april - 15 mei	wervingstermijn
22 – 26 mei	briefselectie
5 – 9 juni	1 ^e gespreksronde
12 – 16 juni	2 ^e gespreksronde (optioneel)
20 juni	voordracht benoembare kandidaten aan RvT
1 augustus	benoemingsdatum

