

Agendapunt: 15

Informant:
M. Meijer

Datum: 14 december 2015

Onderwerp: Ingekomen stukken en mededelingen

Ingekomen stukken <https://ris.dalfsen.nl/Ingekomen-stukken/Ingekomen-stuk>

1. Afzender: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Datum brief: 19 november 2015 (ingekomen d.d. 20 november 2015, nr 27503-29080)
Korte inhoud: Veilig gebruik van Suwinet
Advies: Ter afdoening in handen van het college stellen
2. Afzender: Raadslid.nu
Datum brief: 27 november 2015 (ingekomen d.d. 27 november 2015, nr 30589-34763)
Korte inhoud: Herfstbrief over wat Raadslid.nu doet, heeft gedaan en wat er de komende tijd verwacht kan worden
Advies: Voor kennisgeving aannemen
3. Afzender: Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Datum brief: 24 november 2015 (ingekomen d.d. 1 december 2015, nr 30719-29247)
Korte inhoud: Circulaire – Per 1 januari 2016 geïndexeerde bedragen voor politieke ambtsdragers van gemeenten
Advies: Ter afdoening in handen van het college stellen
4. Afzender: Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Datum brief: 1 december 2015 (ingekomen d.d. 1 december 2015, nr 30707-34889)
Korte inhoud: Kwartaalbrief uitvoering WMO 2015
Advies: Voor kennisgeving aannemen
5. Afzender: R.B.
Datum brief: 2 december 2015 (ingekomen d.d. 2 december 2015, nr 30728-34931)
Korte inhoud: Zwijgen over boekhoudfraude door overheid
Advies: Voor kennisgeving aannemen

Wij stellen u voor te besluiten overeenkomstig het bij het genoemde stuk vermelde advies.

Voorzitter en griffier

Er zijn een aantal standaardwijzen van afdoening van brieven aan de Raad gericht:

1. **Ter afdoening in handen van het College stellen**
De Raad besluit dat het College de, aan de Raad gerichte, brief zal antwoorden of er naar zal handelen.
2. **Antwoord laten verzorgen door het College**
De raad besluit dat het College de, aan de Raad gerichte, brief zal antwoorden en de antwoordbrief wordt op het RIS geplaatst.
3. **Ter advisering in handen van het College stellen**
De Raad besluit dat het onderwerp van de, aan de Raad gerichte, brief besproken dient te worden in commissieverband, en vraagt van het College een advies daartoe op te stellen. Het onderwerp komt dus terug op de agenda van de Raad.
4. **Ter afdoening in handen van de griffier stellen**
De raad besluit dat de griffier de, aan de Raad gerichte, brief zal beantwoorden of er naar zal handelen.
5. **Ter advisering in handen van de Commissie voor de Bezwaarschriften stellen**
De Raad heeft in een verordening bepaald dat er een commissie is voor de behandeling van bezwaarschriften (die zich richten tegen door de Raad genomen besluiten). Deze Commissie voor de Bezwaarschriften adviseert de Raad over hoe te besluiten ten aanzien van de bezwaarschriften. Het onderwerp komt dus terug op de agenda van de Raad.
6. **Voor kennisgeving aannemen**
Deze mogelijkheid lijkt voor zich te spreken. De Raad van de gemeente Dalfsen heeft in de loop der jaren een gewoonte ontwikkeld om moties van andere gemeenten niet te ondersteunen, uitzonderingen daar gelaten.

Bovenstaande lijst van mogelijkheden is géén uitputtende opsomming; daarnaast zijn er nog afdoeningswijzen die niet standaard zijn.

Mededelingen <https://ris.dalfsen.nl/Documenten/mededelingen-bw>

- | | |
|------------------|---|
| 26 november 2015 | Optimalisatie Duurzaam Veilig met buurt |
| 26 november 2015 | Inkoop- en aanbestedingsbeleid |
| 3 december 2015 | Evaluatie overlast steenmarter |
| 3 december 2015 | Gebiedsgericht beleid - stand van zaken najaar 2015 |