

## Raadsvoorstel

Status: Besluitvormend

Agendapunt:	14
Onderwerp:	Griffieplan 2017-2022 en verordeningen
Datum:	31 mei 2017
Portefeuillehouder:	ir. L.M. Nijkamp
Decosnummer:	626
Informant:	Joost Leegwater j.leegwater@dalfsen.nl (0529) 488 230

### Voorstel:

1. Het Griffieplan 2017-2022 De Verbinding vast te stellen.
2. De Verordening op de werkgeverscommissie voor de griffie Dalfsen vast te stellen.
3. De Verordening op de organisatie van de griffie Dalfsen vast te stellen.
4. De Instructie voor de griffier van de gemeente Dalfsen 2017 vast te stellen.
5. De Instructie voor de griffier van de gemeente Dalfsen, zoals vastgesteld op 16 december 2003, in te trekken.
6. De Verordening op de rechtspositie van de griffie Dalfsen 2017 vast te stellen.
7. De Arbeidsvoorwaardenregeling - delegatiebesluit en mandaatstatuut griffie gemeente Dalfsen – 2010, zoals vastgesteld op 26 april 2010, in te trekken.

### **Inleiding:**

De griffie heeft een bijzondere positie in de gemeente. De griffier en andere op de griffie werkzame ambtenaren vallen rechtstreeks onder de gemeenteraad en staan in geen enkele hiërarchische verhouding tot het college van burgemeester en wethouders. Met het nieuwe griffieplan en enkele verordeningen geeft de raad voor de komende periode duidelijke opdrachten mee aan zijn 'eigen' ambtelijk apparaat. De verantwoordelijkheid voor het eigen personeel brengt echter ook een zorgplicht met zich mee, die niet aan andere bestuursorganen kan worden overgedragen. Naast plichten heeft ook het griffiepersoneel rechten, zoals het recht op een arbeidsvoorwaardenregeling. Met de formele instelling van de werkgeverscommissie en het vaststellen van de rechtspositionele regeling geeft de raad hier invulling aan. De verschillende verordeningen staan uiteraard met elkaar in verband.

### **Argumenten:**

#### *1.1 Het griffieplan beschrijft een noodzakelijke update*

Rollen, taken en bevoegdheden van de griffier (en de griffie) zijn amper uitgewerkt in wettelijke bepalingen. In Dalfsen is bij de invoering van het dualisme gekozen voor een groeimodel waar het gaat om de organisatie en inrichting van de griffie. Op grond van de ervaringen van de afgelopen jaren is nu een griffieplan opgesteld dat beter aansluit bij de dagelijkse praktijk en de behoeften en wensen van de gemeenteraad, griffie en andere betrokkenen.

#### *1.2 Het griffieplan dient ter sturing en ter informatie*

Het plan is een concreet middel voor de gemeenteraad om sturingsafspraken te maken met zijn griffier, rechtstreeks of via presidium en/of de werkgeverscommissie als vertegenwoordiging van de raad. De griffier maakt met het griffieplan sturingsafspraken aan overige op de griffie werkzame ambtenaren. Daarnaast heeft het griffieplan een belangrijke informatiefunctie. Niet alleen de leden van de raad en de raadscommissies dienen bekend te zijn met de werkzaamheden van hun werknemers, maar ook voor het college, de ambtelijke organisatie, inwoners, instellingen en pers is het goed om te weten waarvoor zij bij de griffie terecht kunnen.

#### *1.3 Vaststelling door de raad is passend*

Eerdere griffieplannen uit 2011 en 2014 zijn vastgesteld door het presidium. Het presidium is immers verantwoordelijk voor de huishoudelijke zaken van de raad, waaronder de eigen werkwijzen en de eigen ambtelijke organisatie (griffie) vallen. Het griffieplan is een combinatie tussen beleidsplan en uitvoeringsplan. Het heeft een apolitiek karakter, maar gaat de hele raad aan. Daarom is er voor gekozen om griffieplannen in het vervolg door de raad te laten vaststellen, na voorbespreking in het presidium.

#### *1.4 Het griffieplan is uitgebreid voorbesproken*

Het griffieplan is (net als de verordeningen) uitgebreid besproken binnen de griffie, met de werkgeverscommissie en in het presidium. Waar het griffieplan en de verordeningen raken aan de verantwoordelijkheden van college, zijn die onderdelen ook met het ambtelijk apparaat besproken. Dit betreft onder meer de bepalingen uit de verordeningen omtrent personeelsbeleid, medezeggenschap, faciliteiten in de bedrijfsvoering en de planning en controlcyclus. Het functioneren van de griffie is de exclusieve bevoegdheid van de raad, maar (praktische) samenwerking met het college is een belangrijk uitgangspunt.

#### *2.1 De raad moet zorgen voor goed werkgeverschap in de praktijk*

De gemeente is de werkgever van de ambtenaren die werkzaam zijn bij deze rechtspersoon. Raad en college vullen dit werkgeverschap in. De raad is daarbij het bevoegd gezag van de griffie en het college voor zijn organisatie. Gelet op de publieke taken, de grootte en de samenstelling van de raad ligt het voor de hand dat hij voor de feitelijke invulling van het werkgeverschap een commissie instelt waaraan hij deze taak delegeert. Gelet op artikel 83 en artikel 156, eerste lid van de Gemeentewet ligt de instelling van een bestuurscommissie het meest voor de hand. Daarin voorziet deze verordening door de werkgeverscommissie (opnieuw) formeel in te stellen en nadere regels te stellen omtrent samenstelling, taken en bevoegdheden.

#### *2.2 De werkgeverscommissie is niet nieuw*

Uitgangspunt is vastlegging van de huidige praktijk. De raad heeft eerder een besluit genomen over het instellen van een werkgeverscommissie, maar destijds was de looptijd gekoppeld aan de zittingsduur. Zoals

eerder afgesproken vormen voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het presidium samen de werkgeverscommissie.

### *3.1 Met de organisatieverordening stelt de raad eisen aan de organisatie van de griffie.*

In artikel 107e van de Gemeentewet is de raad de mogelijkheid geboden om regels te stellen over de organisatie van de griffie. Om invulling te geven aan sturing op de griffie bevat deze verordening dan ook regels omtrent het opstellen van een griffieplan en het afleggen van verantwoording daarover. Ook worden formatie, functies en taken vastgelegd via deze organisatieverordening. Het college heeft een organisatieverordening voor de ambtelijke organisatie vastgesteld.

### *4.1 De instructie voor de griffier is aan een update toe.*

De instructie is wettelijk verplicht op grond van artikel 107a van de Gemeentewet. De geldende instructie uit 2003 past (al enige tijd) niet bij de praktijk en sluit niet aan op de in 2013 vastgestelde normfunctie voor de griffier. In 2003 is gekozen voor een groeimodel als het gaat om de werkzaamheden van de griffier. De oude instructie kent alleen artikelen over de ondersteunende rol bij presidium, agendacommissie, onderzoekscommissie en algemene ondersteuning en heeft een schakelbepaling naar een functiebeschrijving. Inmiddels is meer zicht op positie, rol en taken van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren. De nieuwe instructie voor de griffier legt dit vast. Het sluit aan op het nieuwe griffieplan.

### *6.1 Goed werkgeverschap vereist het vaststellen van rechtspositionele regelingen*

De raad als werkgever van de griffie moet ook een regeling voor arbeidsvoorwaarden vaststellen. Dat geldt niet alleen voor bepalingen op grond van de CAR-UWO, maar ook voor nadere uitvoeringsregels zoals een werktijdenregeling, een verlofregeling, een regeling met betrekking tot behandeling van klachten over ongewenst gedrag of melding van misstanden. Deze verordening voorziet hierin.

### *6.2 Gelijk waar het kan, onderscheid waar dat moet*

In nagenoeg alle gevallen kunnen de door het college vastgestelde regelingen onverkort worden overgenomen. Slechts in een enkel geval kan maatwerk noodzakelijk zijn voortvloeiend uit de noodzakelijke ondersteuning van de gemeenteraad en zijn organen door de griffie.

### *6.3 Wijzigingen in de rechtspositionele regelingen kunnen door de werkgeverscommissie worden afgehandeld*

Ook door het LOGA (Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden) in de toekomst vast te stellen wijzigingen moeten elke keer, willen deze rechtskracht krijgen voor de griffie, door de gemeenteraad worden vastgesteld. Dit is niet efficiënt, maar ook niet wenselijk. De beoordeling of rechtspositionele voorschriften onverkort op het griffiepersoneel kunnen worden toegepast kan het beste bij de werkgeverscommissie worden belegd.

### *6.4 De griffier is verantwoordelijk voor het uitvoeren van werkgeverstaken ten aanzien van de medewerkers op de griffie*

Delegatie kan niet plaatsvinden aan ondergeschikten van de gemeenteraad, dus ook niet aan de griffier. Hij kan wel bevoegdheden uitoefenen in mandaat, zoals enkele werkgeverstaken ten aanzien van de medewerkers van de griffie.

### *7.1 Delegatie van werkgeverschap aan een ander bestuursorgaan is wederrechtelijk*

De aard van de bevoegdheid verzet zich ertegen dat de werkgeverstaken van de gemeenteraad worden uitgeoefend door een ander bestuursorgaan dan (de leden van) het bestuursorgaan 'gemeenteraad'. De eerder vastgestelde regeling, die uitgaat van delegatie aan het college van B&W, moet worden ingetrokken.

## **Kanttelingen**

Geen.

## **Alternatieven:**

### *1.1 Alternatieven binnen het griffieplan*

Het is mogelijk om andere accenten te leggen op de uitvoering van activiteiten en/of andere onderdelen aan te passen in het griffieplan.

#### *2.1 Andere keuzes in de verordeningen*

Er zijn verschillende alternatieve keuzes mogelijk bij de verordeningen. Deze zijn inzichtelijk gemaakt aan de hand van een keuzelijst. Daarnaast is een toelichting opgenomen bij de verschillende verordeningen.

#### **Financiële dekking:**

Uitgangspunt voor het griffieplan is dat de in de begroting opgenomen budgetten voor raad, griffie en rekenkamercommissie leidend zijn voor het uitvoeren van activiteiten. Het vaststellen van de nieuwe verordeningen heeft geen financiële gevolgen.

#### **Communicatie:**

Na vaststelling door de raad zal de inwerkingtreding van de verordeningen op de gebruikelijke wijze gecommuniceerd worden. De verordeningen worden bekendgemaakt in het elektronische gemeenteblad.

#### **Vervolg:**

Periodiek rapporteren werkgeverscommissie en griffier over resp. de uitvoering van het werkgeverschap en de uitvoering van het griffieplan aan het presidium.

#### **Bijlagen:**

De Verbinding, Griffieplan 2017-2022;  
Verordening op de werkgeverscommissie voor de griffie Dalfsen;  
Verordening op de organisatie van de griffie Dalfsen;  
Instructie voor de griffier van de gemeente Dalfsen 2017;  
Verordening op de rechtspositie van de griffie Dalfsen 2017;  
Keuzelijst verordeningen;  
Lbr. 13/028 CvA/LOGA 13/09 (excl. bijlagen).

Het presidium van de gemeenteraad van Dalfsen,

de voorzitter,  
ir. L.M. Nijkamp

de plv. voorzitter,  
J.J. Wiltvank

## Raadsbesluit

De raad van de gemeente Dalfsen;

gelezen het voorstel van het presidium d.d. 31 mei 2017, nummer 626;

overwegende dat:

- de raad verantwoordelijk is voor het uitoefenen van werkgeverstaken voor de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren;
- het wenselijk is om daartoe een werkgeverscommissie in te stellen;
- het wenselijk is om regels op te stellen over de organisatie van de griffie;
- de instructie voor de griffier aan een update toe is;

gelet op artikelen 83, 87, 107 tot en met 107e, 147, 149 en 156 van de Gemeentewet, titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht en titel III van de Ambtenarenwet;

gelet op de voor de ambtelijke organisatie geldende rechtspositionele regelingen zoals deze door het college zijn vastgesteld;

### b e s l u i t :

1. Het Griffieplan 2017-2022 De Verbinding vast te stellen.
2. De Verordening op de werkgeverscommissie voor de griffie Dalfsen vast te stellen.
3. De Verordening op de organisatie van de griffie Dalfsen vast te stellen.
4. De Instructie voor de griffier van de gemeente Dalfsen 2017 vast te stellen.
5. De Instructie voor de griffier van de gemeente Dalfsen, zoals vastgesteld op 16 december 2003, in te trekken.
6. De Verordening op de rechtspositie van de griffie Dalfsen 2017 vast te stellen.
7. De Arbeidsvoorwaardenregeling - delegatiebesluit en mandaatstatuut griffie gemeente Dalfsen – 2010, zoals vastgesteld op 26 april 2010, in te trekken.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Dalfsen in zijn openbare vergadering van 26 juni 2017.

De raad voornoemd,

de voorzitter,  
drs. H.C.P. Noten

de griffier,  
drs. J. Leegwater